PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de agosto de 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863918
Coordinador Académico
Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5863918 del año 2024

Daniela Paola Cortez Cataño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.664.496 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir la formación para las fichas asignada, mediante talleres, parciales, exposiciones y otras actividades. Realizar actas de seguimiento semana 5	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dpcortez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1 7FB163E-851D-4267-A685-0EAB3582FDF2%7D&file=EVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202024.docx&action=default &mobileredirect=true
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Diseñar material de apoyo para las competencias programadas.(guías, talleres, presentaciones, listas de asistencia) Ejecutar la formación de acuerdo a la programación asignada para el III trimestre. Realizar actas de seguimiento semana 5	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dpcortez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1 7FB163E-851D-4267-A685-0EAB3582FDF2%7D&file=EVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202024.docx&action=default &mobileredirect=true
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la	Subir juicios de inducción a las fichas de I trimestre. Reporte de inasistencia sofia plus	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dpcortez_sena_edu_co/

	formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		_layou ts/15/Doc.aspx?sourcedoc= %7B1 7FB163E-851D-4267-A685- 0EAB3582FDF2%7D&file=EVID EN CIAS%20CUENTAS%20DE%20CO B RO%202024.docx&action=defa ult &mobileredirect=true
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. 5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico.	Realizar actas de seguimiento semana 5.	https://sena4- my.sharepoint.com/:w:/r/ person al/dpcortez_sena_edu_co/ _layou ts/15/Doc.aspx?sourcedoc= %7B1 7FB163E-851D-4267-A685- 0EAB3582FDF2%7D&file=EVID EN CIAS%20CUENTAS%20DE%20CO B RO%202024.docx&action=defa ult &mobileredirect=true
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	impartir formación profesional integral	https://sena4- my.sharepoint.com/:w:/r/pe rson al/dpcortez_sena_edu_co/_l ayou ts/15/Doc.aspx?sourcedoc=% 7B1 7FB163E-851D-4267-A685- 0EAB3582FDF2%7D&file=EVID EN CIAS%20CUENTAS%20DE%20CO B RO%202024.docx&action=defa ult &mobileredirect=true
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A en el periodo a pagar	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	N/A en el periodo a pagar	N/A

8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	N/A en el periodo a pagar	N/A
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Impartir formación profesional integral y Realizar actas de seguimiento semana 5.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dpcortez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1 7FB163E-851D-4267-A685-0EAB3582FDF2%7D&file=EVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202024.docx&action=default &mobileredirect=true
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Realizar actas de seguimiento semana 5.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dpcortez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1 7FB163E-851D-4267-A685-0EAB3582FDF2%7D&file=EVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202024.docx&action=default &mobileredirect=true
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A en el periodo a pagar	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Ejecución III trimestre. Realizar actas de seguimiento semana 5.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dpcortez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1 7FB163E-851D-4267-A685-

			0EAB3582FDF2%7D&file=EVIDEN CIAS%20CUENTAS%20DE%20COB RO%202024.docx&action=default &mobileredirect=true
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizadas.	N/A en el periodo a pagar	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	N/A en el periodo a pagar	N/A
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Realizar actas de seguimiento semana 5.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dpcortez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B17FB163E-851D-4267-A685-0EAB3582FDF2%7D&file=EVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202024.docx&action=default&mobileredirect=true
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	N/A en el periodo a pagar	N/A
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que los integran.	N/A en el periodo a pagar	N/A
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	N/A en el periodo a pagar	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación	Curso Desarrollo de habilidades instructor SENA.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dpcortez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx

	presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa		?sourcedoc=%7B17FB163E-851D-4267-A685-0EAB3582FDF2%7D&file=EVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202024.docx&action=default&mobileredirect=true
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	No aplica en el periodo a pagar.	N/A
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	N/A en el periodo a pagar	N/A
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Impartir la formación con el apoyo de herramientas TICS; correo electrónico, OneDrive y Realizar actas de seguimiento semana 5.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dpcortez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B17FB163E-851D-4267-A685-0EAB3582FDF2%7D&file=EVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202024.docx&action=default&mobileredirect=true
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Uso correcto de la bata en los ambientes de formación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de planilla N° 1065174906 correspondiente al mes de julio expedida por el operador simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Daniela Paola Cortez Cataño
Contratista
C.C. No. 1.030.664.496

Recibí a satisfacción:

Firma

SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863918
Coordinador Académico Gestión del Talento Humano



Reporte de Aprendices

cterización:	2995328 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
	EN EJECUCION - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION
orte:	28/06/2024

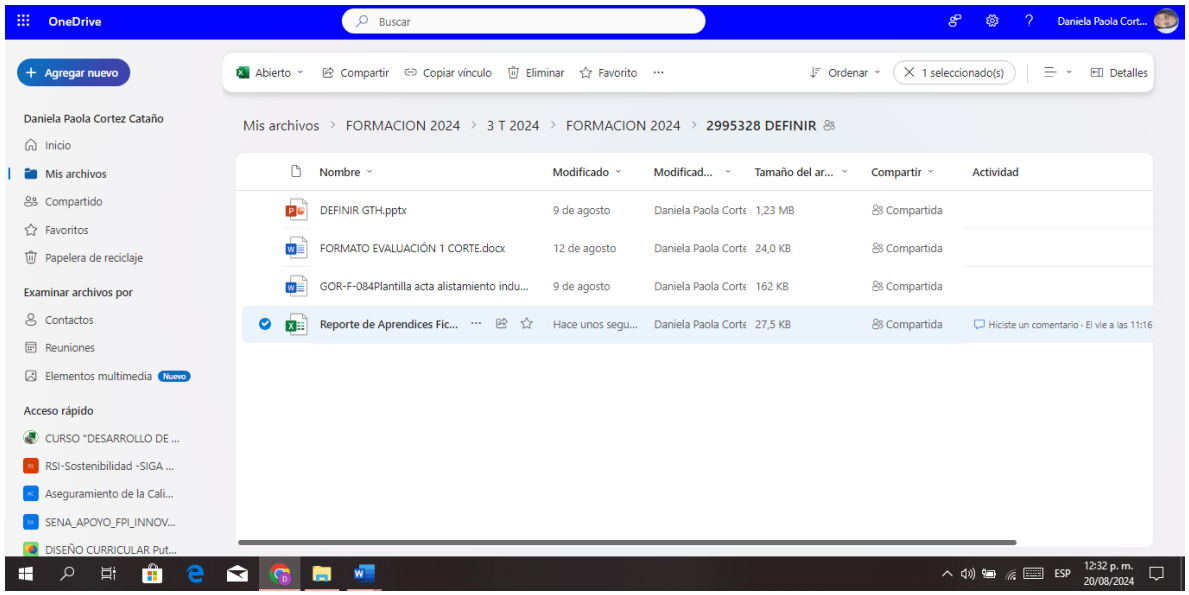
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	July 2024																					
				9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	5	6	7	8
1000125880	KAREN YULIETH	ALONSO ALONSO	3107861416	X	X	X	FI		X	X	X	FI						FI	FI	FI	FI	FI	FI	FI	FI	FI
1003689524	ANGIE LORENA	ORTIZ NEIRA	3186519780	X	X	X	X		X	FJ	X	X						X	FJ	X	X	X	X	X	X	X
1011088295	MARIANA CAMILA	GALINDO MUÑOZ	3053484121	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
1012341821	SANTIAGO	PALMA OCHOA	3045323700	X	X	X	X		X	X	X	X						X	FI	X	X	X	X	X	X	X
1014181836	SAIROL DANIEL	RODRIGUEZ BELEÑO	3103004979	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
1016942165	DAYANA MICHELLE	QUINA PAEZ	3042517638	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
1021664560	ISABEL YULITZA	CABALLERO SANCHEZ	3105636502	X	X	X	X		X	FI	FI	FI						X	FJ	FJ	X	X	X	X	X	X
1033689151	SARAH PAOLA	BOADA MURILLO	3176563235	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
1034399238	LAURA VALENTINA	PEREZ SALAZAR	3166529680	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
1073711232	GERALDINE	RAMIREZ CASTRO	3134595218	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
1074526488	CRISTIAN ROBERTO	SILVA ARISMENDI	3227727047	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
1013112670	LAURA SOFIA	MURCIA GONZALEZ	3015346161	X	X	X	X		X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																						

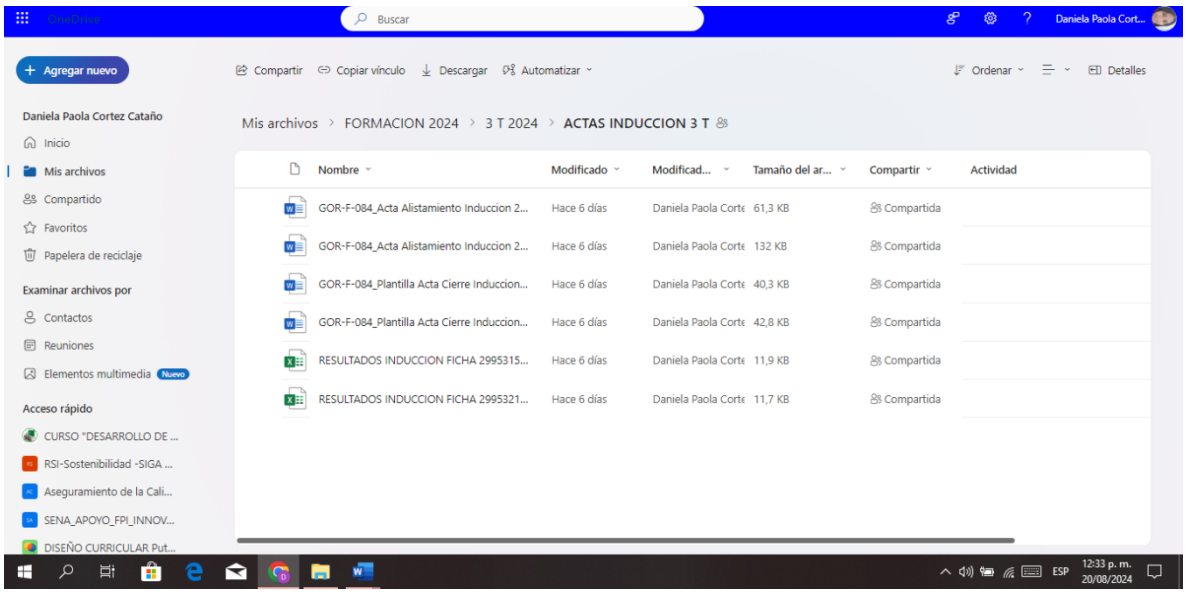
Hoja

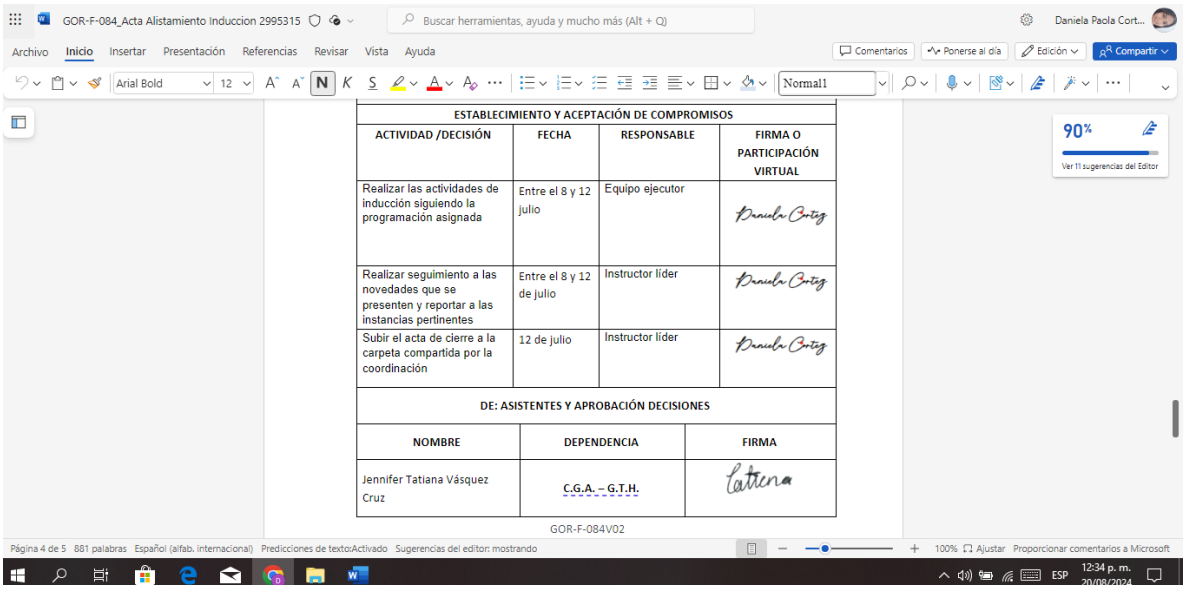
Estadísticas del libro

100%

ESP 12:32 p. m. 20/08/2024


OneDrive
Buscar
Daniela Paola Cort...
Agregar nuevo
Abierto
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Favorito
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Daniela Paola Cortez Cataño
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
CURSO "DESARROLLO DE ...
RSI-Sostenibilidad -SIGA ...
Aseguramiento de la Cali...
SENA_APOYO_FPI_INNOV...
DISEÑO CURRICULAR Put...
Mis archivos › FORMACION 2024 › 3 T 2024 › FORMACION 2024 › 2995328 DEFINIR
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
DEFINIR GTH.pptx
9 de agosto
Daniela Paola Corte
1,23 MB
Compartida
FORMATO EVALUACIÓN 1 CORTE.docx
12 de agosto
Daniela Paola Corte
24,0 KB
Compartida
GOR-F-084Plantilla acta alistamiento indu...
9 de agosto
Daniela Paola Corte
162 KB
Compartida
Reporte de Aprendices Fic...
Hace unos segu...
Daniela Paola Corte
27,5 KB
Compartida
Hiciste un comentario · El vie a las 11:16
ESP
12:32 p. m.
20/08/2024


Buscar
Daniela Paola Cort...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Daniela Paola Cortez Cataño
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
CURSO "DESARROLLO DE ...
RSI-Sostenibilidad -SIGA ...
Aseguramiento de la Cali...
SENA_APOYO_FPI_INNOV...
DISEÑO CURRICULAR Put...
Mis archivos › FORMACION 2024 › 3 T 2024 › ACTAS INDUCCION 3 T
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
GOR-F-084_Acta Alistamiento Induccion 2...
Hace 6 días
Daniela Paola Corte
61,3 KB
Compartida
GOR-F-084_Acta Alistamiento Induccion 2...
Hace 6 días
Daniela Paola Corte
132 KB
Compartida
GOR-F-084_Plantilla Acta Cierre Induccion...
Hace 6 días
Daniela Paola Corte
40,3 KB
Compartida
GOR-F-084_Plantilla Acta Cierre Induccion...
Hace 6 días
Daniela Paola Corte
42,8 KB
Compartida
RESULTADOS INDUCCION FICHA 2995315...
Hace 6 días
Daniela Paola Corte
11,9 KB
Compartida
RESULTADOS INDUCCION FICHA 2995321...
Hace 6 días
Daniela Paola Corte
11,7 KB
Compartida
ESP
12:33 p. m.
20/08/2024



GOR-F-084_Acta Alistamiento Induccion 2995315

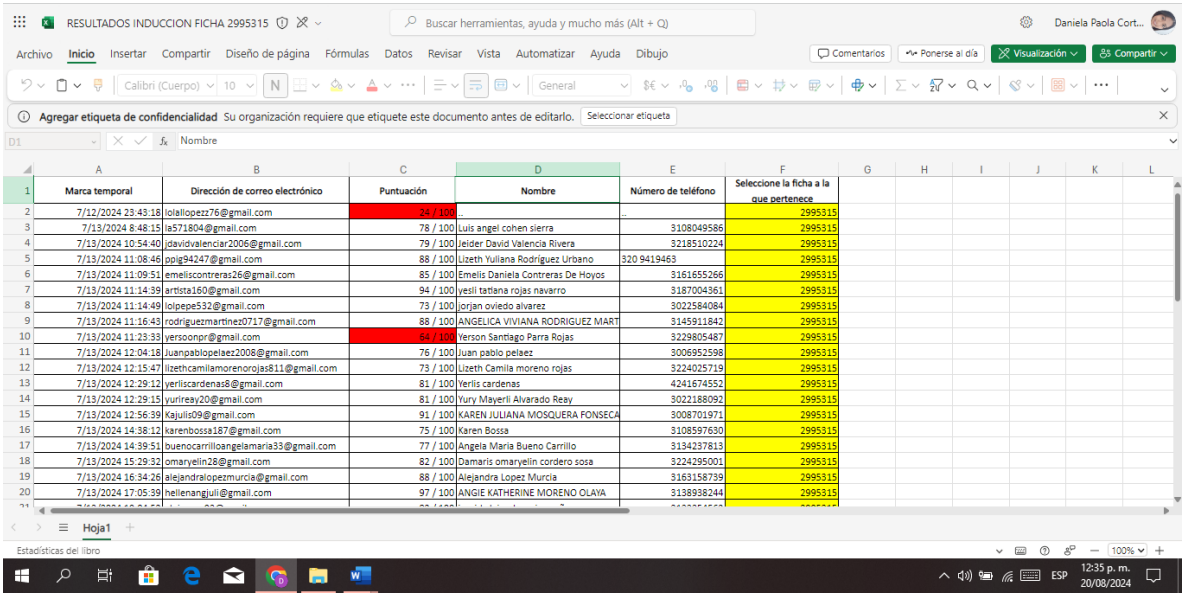
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar las actividades de inducción siguiendo la programación asignada	Entre el 8 y 12 julio	Equipo ejecutor	Daniela Cortez
Realizar seguimiento a las novedades que se presenten y reportar a las instancias pertinentes	Entre el 8 y 12 de julio	Instructor líder	Daniela Cortez
Subir el acta de cierre a la carpeta compartida por la coordinación	12 de julio	Instructor líder	Daniela Cortez

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

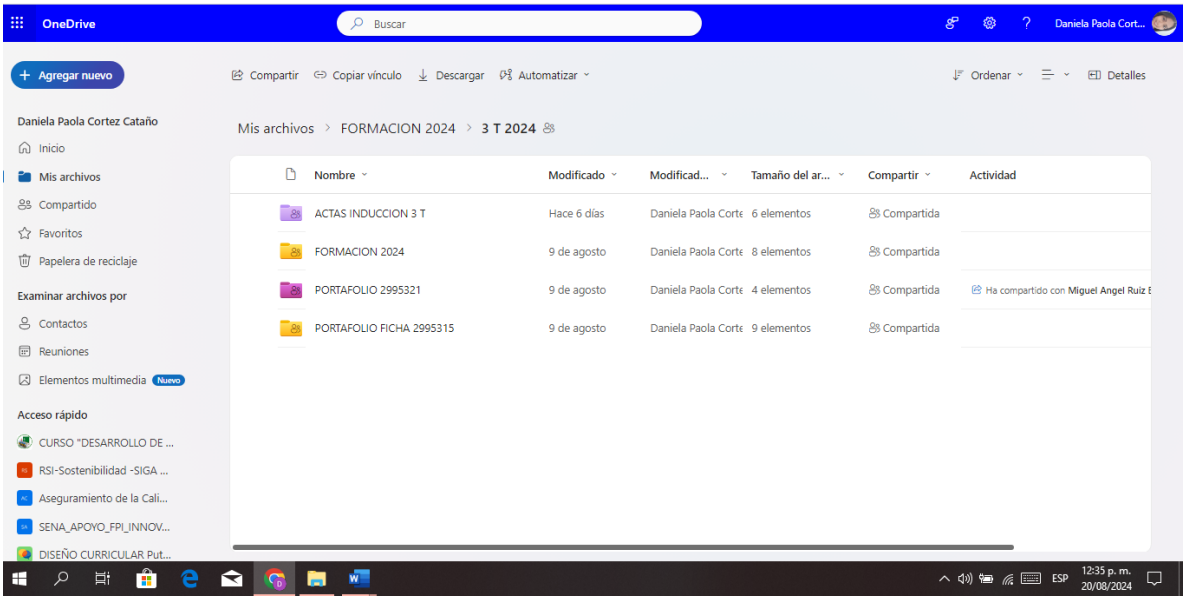
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jennifer Tatiana Vásquez Cruz	C.G.A. – G.T.H.	Tatiana

GOR-F-084V02

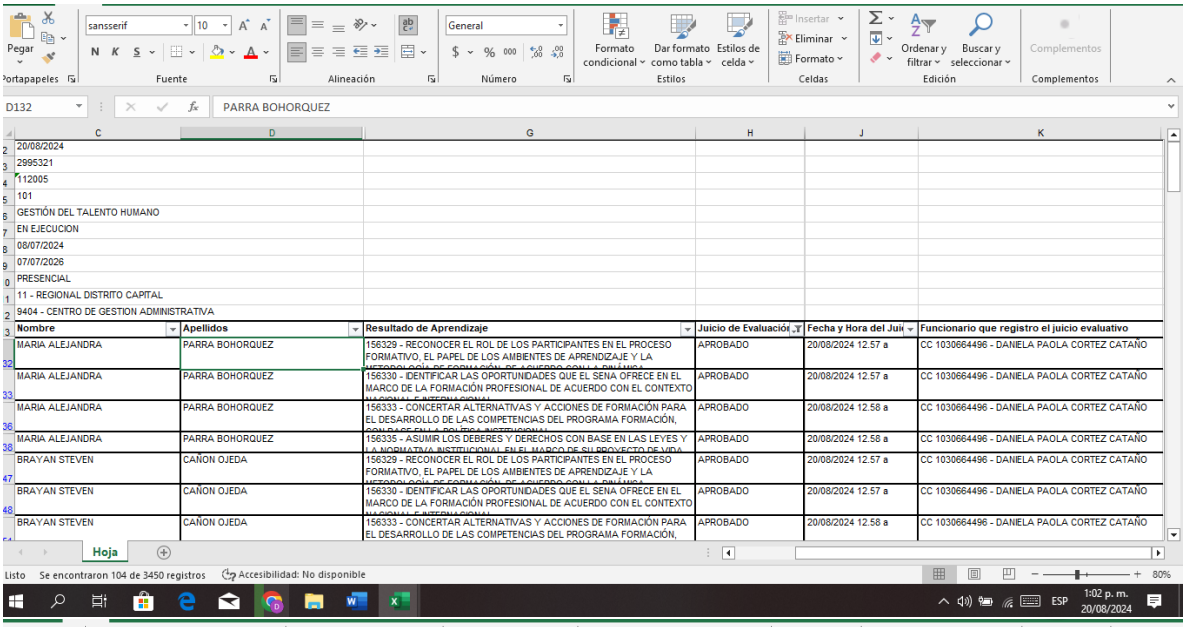


RESULTADOS INDUCCION FICHA 2995315

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Puntuación	Nombre	Número de teléfono	Seleccione la ficha a la que pertenece
7/12/2024 23:43:18	lolallopezz76@gmail.com	24 / 100	..	..	2995315
7/13/2024 8:48:15	la571804@gmail.com	78 / 100	Luis angel cohen sierra	3108049586	2995315
7/13/2024 10:54:40	jdavidvalenciar2006@gmail.com	79 / 100	Jeider David Valencia Rivera	3218510224	2995315
7/13/2024 11:08:46	pplg94247@gmail.com	88 / 100	Lizeth Yuliana Rodríguez Urbano	320 9419463	2995315
7/13/2024 11:09:51	emeliscontreras26@gmail.com	85 / 100	Emelis Daniela Contreras De Hoyos	3161655266	2995315
7/13/2024 11:14:39	artista160@gmail.com	94 / 100	yesli tatiana rojas navarro	3187004361	2995315
7/13/2024 11:14:49	lolpepe532@gmail.com	73 / 100	jorjan oviedo alvarez	3022584084	2995315
7/13/2024 11:16:43	rodriguezmartinez0717@gmail.com	88 / 100	ANGELICA VIVIANA RODRIGUEZ MART	3145911842	2995315
7/13/2024 11:23:33	yersoonpr@gmail.com	64 / 100	Yerson Santiago Parra Rojas	3229805487	2995315
7/13/2024 12:04:18	juanpablopelaez2008@gmail.com	76 / 100	Juan pablo pelaez	3006952598	2995315
7/13/2024 12:15:47	lizethcamilamorenorojas811@gmail.com	73 / 100	Lizeth Camila moreno rojas	3224025719	2995315
7/13/2024 12:29:12	yerliscardenas8@gmail.com	81 / 100	Yerlis cardenas	4241674552	2995315
7/13/2024 12:29:15	yurireay20@gmail.com	81 / 100	Yury Mayerli Alvarado Reay	3022188092	2995315
7/13/2024 12:56:39	Kajulis09@gmail.com	91 / 100	KAREN JULIANA MOSQUERA FONSECA	3008701971	2995315
7/13/2024 14:38:12	karenbossa187@gmail.com	75 / 100	Karen Bossa	3108597630	2995315
7/13/2024 14:39:51	buenocarrilloangelamaria33@gmail.com	77 / 100	Angela Maria Bueno Carrillo	3134237813	2995315
7/13/2024 15:29:32	omaryelin28@gmail.com	82 / 100	Damaris omaryelin cordero sosa	3224295001	2995315
7/13/2024 16:34:26	alejandralopezmurcia@gmail.com	88 / 100	Alejandra Lopez Murcia	3163158739	2995315
7/13/2024 17:05:39	hellenangjuli@gmail.com	97 / 100	ANGIE KATHERINE MORENO OLAYA	3138938244	2995315


OneDrive
Buscar
Daniela Paola Cort...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Daniela Paola Cortez Cataño
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
CURSO "DESARROLLO DE ...
RSI-Sostenibilidad -SIGA ...
Aseguramiento de la Cali...
SENA_APOYO_FPI_INNOV...
DISEÑO CURRICULAR Put...
Mis archivos › FORMACION 2024 › 3 T 2024
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ACTAS INDUCCION 3 T
Hace 6 días
Daniela Paola Corte
6 elementos
Compartida
FORMACION 2024
9 de agosto
Daniela Paola Corte
8 elementos
Compartida
PORTAFOLIO 2995321
9 de agosto
Daniela Paola Corte
4 elementos
Compartida
Ha compartido con Miguel Angel Ruiz E
PORTAFOLIO FICHA 2995315
9 de agosto
Daniela Paola Corte
9 elementos
Compartida
ESP
12:35 p. m.
20/08/2024


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2995315 - RECURSOS HUMANOS .
Ruta de Aprendizaje*
2995315RHCGAD
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1076904385 SANTIAGO ANDRES VARGAS ROJAS Induccion
CC 1000469981 YURY MAYERLI ALVARADO REAY Induccion
PPT 6526073 DAMARIS OMARYELIN CORDERO SOSA Induccion
TI 1043588819 JEIDER DAVID VALENCIA RIVERA Induccion
PPT 5076033 MARIA ALEJANDRA DIAZ MENDOZA Induccion
CC 1028881162 ANDRES FELIPE MONTAÑO GONZALEZ Induccion
PELAEZ SIERRA Induccion
LOPEZ MURCIA Induccion
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarApr
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a150;
ESP
12:45 p. m.
20/08/2024

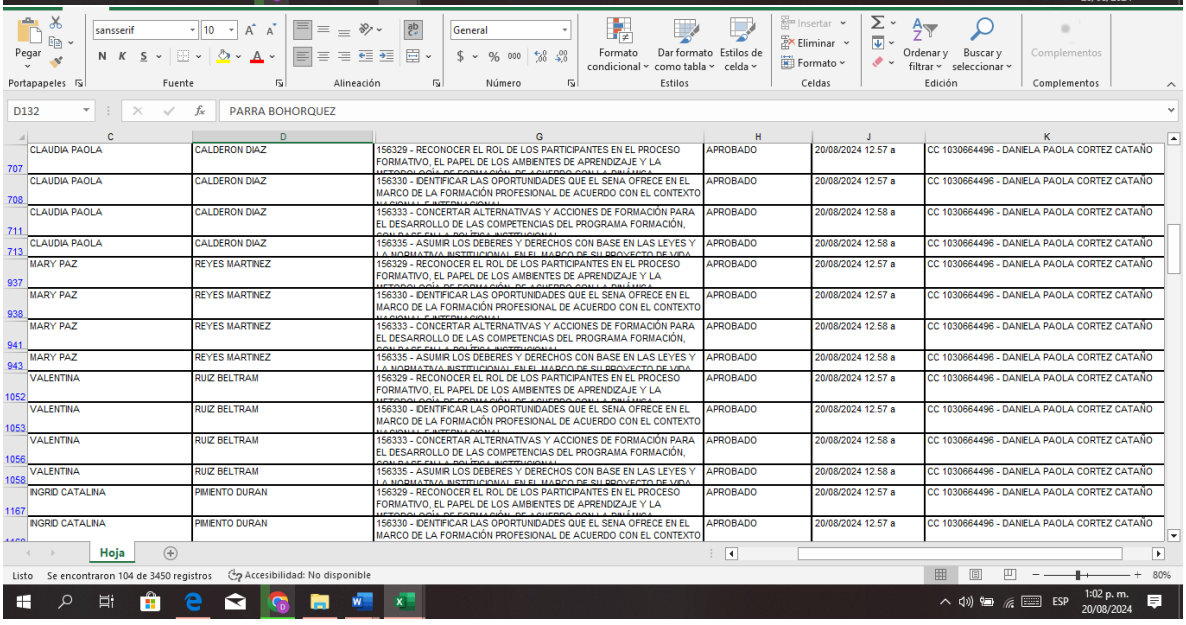


D132 | PARRA BOHORQUEZ

	C	D	G	H	J	K
2	20/08/2024					
3	2995321					
4	112005					
5	101					
6	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
7	EN EJECUCION					
8	08/07/2024					
9	07/07/2026					
10	PRESENCIAL					
11	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
12	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA					
13	**Nombre**	**Apellidos**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Fecha y Hora del Juic**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
32	MARIA ALEJANDRA	PARRA BOHORQUEZ	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
33	MARIA ALEJANDRA	PARRA BOHORQUEZ	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
36	MARIA ALEJANDRA	PARRA BOHORQUEZ	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	20/08/2024 12:58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
38	MARIA ALEJANDRA	PARRA BOHORQUEZ	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	20/08/2024 12:58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
47	BRAYAN STEVEN	CAÑON OJEDA	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
48	BRAYAN STEVEN	CAÑON OJEDA	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
54	BRAYAN STEVEN	CAÑON OJEDA	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	APROBADO	20/08/2024 12:58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO

Hoja

Listo | Se encontraron 104 de 3450 registros | Accesibilidad: No disponible | 80%

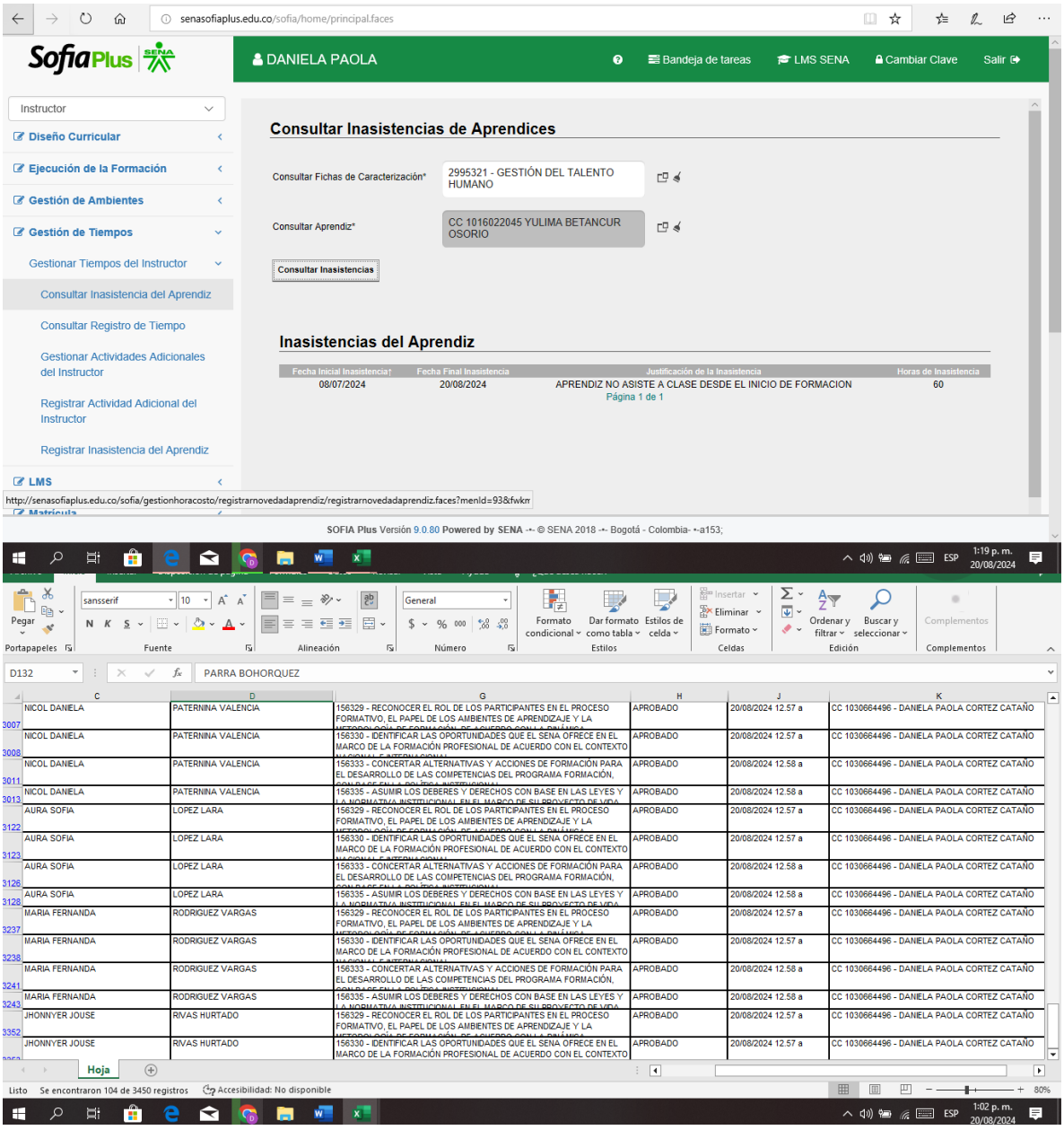


D132 | PARRA BOHORQUEZ

	C	D	G	H	J	K
707	CLAUDIA PAOLA	CALDERON DIAZ	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
708	CLAUDIA PAOLA	CALDERON DIAZ	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
711	CLAUDIA PAOLA	CALDERON DIAZ	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	20/08/2024 12:58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
713	CLAUDIA PAOLA	CALDERON DIAZ	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	20/08/2024 12:58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
937	MARY PAZ	REYES MARTINEZ	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
938	MARY PAZ	REYES MARTINEZ	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
941	MARY PAZ	REYES MARTINEZ	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	20/08/2024 12:58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
943	MARY PAZ	REYES MARTINEZ	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	20/08/2024 12:58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
1052	VALENTINA	RUIZ BELTRAM	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
1053	VALENTINA	RUIZ BELTRAM	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
1056	VALENTINA	RUIZ BELTRAM	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	20/08/2024 12:58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
1058	VALENTINA	RUIZ BELTRAM	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	20/08/2024 12:58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
1167	INGRID CATALINA	PIMIENTO DURAN	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
1168	INGRID CATALINA	PIMIENTO DURAN	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	20/08/2024 12:57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO

Hoja

Listo | Se encontraron 104 de 3450 registros | Accesibilidad: No disponible | 80%



	C	D	G	H	J	K
3007	NICOL DANIELA	PATERNINA VALENCIA	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	20/08/2024 12.57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3008	NICOL DANIELA	PATERNINA VALENCIA	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	20/08/2024 12.57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3011	NICOL DANIELA	PATERNINA VALENCIA	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	APROBADO	20/08/2024 12.58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3013	NICOL DANIELA	PATERNINA VALENCIA	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	20/08/2024 12.58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3122	AURA SOFIA	LOPEZ LARA	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	20/08/2024 12.57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3123	AURA SOFIA	LOPEZ LARA	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	20/08/2024 12.57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3126	AURA SOFIA	LOPEZ LARA	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	APROBADO	20/08/2024 12.58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3128	AURA SOFIA	LOPEZ LARA	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	20/08/2024 12.58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3237	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ VARGAS	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	20/08/2024 12.57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3238	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ VARGAS	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	20/08/2024 12.57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3241	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ VARGAS	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	APROBADO	20/08/2024 12.58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3243	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ VARGAS	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	20/08/2024 12.58 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
3352	JHONNYER JOUSE	RIVAS HURTADO	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	20/08/2024 12.57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
	JHONNYER JOUSE	RIVAS HURTADO	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	20/08/2024 12.57 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO



SofiaPlus SENA

DANIELA PAOLA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2995321 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 1000219029 DERI STIVEN ESPITIA VELOZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/07/2024	20/08/2024	APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN	60

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;

ESP 1:18 p. m. 20/08/2024