PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de Abril del 2020

Señor:
Dr. RAFAEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 1400257**
Coordinación Académica Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR 1400257** del año 2020

MIGUEL COPETE RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.19.148.332 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 30 de abril del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($35.038.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($729.960). b) pagos iguales por los 09 meses de los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de COMERCIO Y VENTAS – GESTIÓN DE MERCADOS.

CLÁUSULA: De la Formación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos	Desarrollo de la formación de la Ficha 2078934 en el Municipio de Cumaral Meta y la ficha 2085607 de	Plataforma Sofía Plus, Formato

	entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Lejanías Meta 2081736 en el Municipio de Puerto López proceso de Inscripción del programa Mercadeo y Ventas Recepción de documentos e inscripción.	Listado de Matricula.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	-Desarrollo de la Formación en la ficha 2085607 Proyecto 2012307 Lejanías Meta. -Formación de la Ficha 2078934 Proyecto 2010659 en el Municipio de Cumaral Meta. Formación de la Ficha 2103122 ,en el Municipio de Puerto Lopez, Meta -En el Municipio de Puerto López proceso de Inscripción del programa Mercadeo y Ventas -Desarrollo de las fases de Análisis y Planeación desarrollo de las Guías de Aprendizaje relacionadas con emprendimiento y creación de la Unidad Productiva.	Plataforma Sofía Plus Cédulas de aprendices.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Formación de la Ficha 2078934 en el Municipio de Cumaral Meta, la ficha 2085607 de Lejanías, Formación de la Ficha 2103122, en el Municipio de Puerto Lopez. Planeación ficha en el Municipio de Puerto López	Plataforma Sofía Plus
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el	Reporte realizado en Drive de las Fichas 2078934 en el Municipio de Cumaral Meta, la ficha 2085607 de Lejanías, Formación de la Ficha 2103122, en el Municipio de Puerto Lopez.	Drive SER y Sofía Plus.

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Alistamiento para inicio de la formación, de Mercadeo y Ventas en el Municipio de Puerto López.	
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7.	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
8.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remitió la agenda para la creación de eventos mes de abril de las Fichas No. 2085607, 2103122 y 2078934	Reporte en plataforma Sofiaplus.

10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Desarrollo de actividades de desarrollo curricular, correspondientes a la elaboración de material pedagógico, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación para ser trabajados en el marco de la formación alternativa.	Portafolio DRIVE, Carpeta del instructor.
11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	a. Ficha 2078934 en el Municipio de Cumaral Meta estado de los aprendices matriculados. Proyecto formativo aprobado. Aprendices asociados a la Ruta de aprendizaje b. Ficha 2085607 de Lejanías Meta estado de los aprendices matriculados. Proyecto formativo aprobado c. Ficha 2103122 de En el Municipio de Puerto López. Estado de los aprendices matriculados. Proyecto formativo aprobado	Registro Sofia Plus.
12.	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
13.	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de	Participación en la sensibilización de servicios del SBDC y 2 entrenamientos para la	Listado de asistencia, Evaluación de entrenamientos

	comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Formulación de planes de Negocio a través de Fondo Emprender	
15.	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Preparación de proyectos de emprendimiento para la conformación de las unidades productivas.	Portafolio Instructor SER.
16.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Enseñar en la virtualidad Competencias Digitales para docentes en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA -03/04/2020 Lineamientos SBDC – Emprendimiento, SER, Fortalecimiento Empresarial y Fondo Emprender- 06/04/2020 Orientaciones Programas SER 14/04/2020 Entrenamiento de la herramienta Microsoft Teams para instructores 15/04/2020 Taller de entrenamiento ideación, prototipaje y validación de la Idea de Negocio – SBDC 15/04/2020	Participación en las videoconferencias y capacitación Contactos virtuales evidencias fotográficas.
17.	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
18.	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Preparación del modelo Canvas para la creación de las unidades productivas, perfiles de los emprendedores asociados.	Portafolio DRIVE, Carpeta del instructor.

19.	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	En el drive de la coordinación se tiene las evidencias correspondientes a los soportes: FICHA 2078934: Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción. FICHA 2085607: Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción FICHA 2103122: Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción	Plataforma Sena Sofia Plus , Drive Ser.
20.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.	Manejo de herramientas virtuales organizado por el SBDC- 01/04/2020 Control y manejo del Stress en el trabajo – Positiva 02/04/2020	Participación en videoconferencias y capacitación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados copia de la planilla Numero **9405025775** expedido por **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **marzo** de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



MIGUEL COPETE RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 19.148.332 Bogotá.

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 1400247 de 2020
C.C. No. 474491 Cumaral Meta

INFORME DE SUPERVISION No. 03
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400257

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MIGUEL COPETE RODRIGUEZ
Identificación	19.148.332 DE BOGOTÁ
Fecha de suscripción del Contrato	24 DE FEBRERO DE 2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE COMERCIO Y VENTAS – GESTIÓN DE MERCADOS
Plazo de Ejecución	9 MESES 18 DÍAS
Fecha de Iniciación	24/02/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESO MDA/CTE
Valor Reversión	$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$4.379.761 CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESO MDA/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$27.008.528 VEINTISIETE MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS MDA/CTE
Valor Total por Ejecutar	$27.008.528 VEINTISIETE MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS MDA/CTE

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de ABRIL de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desarrollo de la formación de la Ficha 2078934 en el Municipio de Cumaral Meta y la ficha 2085607 de Lejanías Meta 2081736 en el Municipio de Puerto López proceso de Inscripción del programa Mercadeo y Ventas, de acuerdo a los lineamientos de atención del Programa en medio de la contingencia.	Plataforma Sofía Plus, ENCUENTROS POR VIDEO CONFERENCIAS	Abril/2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desarrollo de la Formación en la ficha 2085607 Proyecto 2012307 Lejanías Meta. -Formación de la Ficha 2078934 Proyecto 2010659 en el Municipio de Cumaral Meta. Formación de la Ficha 2103122, en el Municipio de Puerto Lopez, Meta -En el Municipio de Puerto López proceso de Inscripción del programa Mercadeo y Ventas -Desarrollo de las fases de Análisis y Planeación desarrollo de las Guías de Aprendizaje relacionadas con emprendimiento y creación de la Unidad Productiva.	Plataforma Sofía Plus, Portafolio instructor Drive de la Coordinación.	Abril/2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Formación de la Ficha 2078934 en el Municipio de Cumaral Meta, la ficha 2085607 de Lejanías, Formación de la Ficha 2103122, en el Municipio de Puerto Lopez. Planeación ficha en el Municipio de Puerto López	Plataforma Sofía Plus	Formación de la Ficha 2078934 en el Municipio de Cumaral Meta, la ficha 2085607 de Lejanías, Formación de la Ficha 2103122, en el Municipio de Puerto Lopez. Planeación ficha en el Municipio de Puerto López

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reporte realizado en Drive de las Fichas 2078934 en el Municipio de Cumaral Meta, la ficha 2085607 de Lejanías, Formación de la Ficha 2103122, en el Municipio de Puerto Lopez.	Drive SER y Sofía Plus.	Abril/2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desarrollo de actividades de desarrollo curricular, correspondientes a la elaboración de material pedagógico, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación para ser trabajados en el marco de la formación alternativa.	Portafolio DRIVE, Carpeta del instructor.	ABRIL-2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de

información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
a. Ficha No. 2078934 CUMARAL estado de los aprendices matriculados b. Proyecto código 2010659 Aprobado. c. Aprendices asociados a la ruta.	Registro Sofía Plus	4/04/2020
a. Ficha No. 2085607 LEJANIAS estado de los aprendices matriculados b. Proyecto código 2012307 Aprobado c. Aprendices asociados a la Ruta.	Registro Sofía Plus	7/04/2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en la sensibilización de servicios del SBDC y 2 entrenamientos para la Formulación de planes de Negocio a través de Fondo Emprender	Listado de asistencia, Evaluación de entrenamientos	ABRIL/2020

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Preparación de proyectos de emprendimiento para la conformación de las unidades productivas.	Portafolio Instructor SER.	ABRIL/2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Enseñar en la virtualidad Competencias Digitales para docentes en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA -03/04/2020 Lineamientos SBDC – Emprendimiento, SER, Fortalecimiento Empresarial y Fondo Emprender- 06/04/2020 Orientaciones Programas SER 14/04/2020 Entrenamiento de la herramienta Microsoft Teams para instructores 15/04/2020 Taller de entrenamiento ideación, prototipaje y validación de la Idea de Negocio – SBDC 15/04/2020	Videoconferencias realizadas por App Zoom, Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams.	ABRIL /2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Preparación del modelo Canvas para la creación de las unidades productivas, perfiles de los emprendedores asociados.	Portafolio DRIVE, Carpeta del instructor.	ABRIL /2020

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el drive de la coordinación se tiene las evidencias correspondientes a los soportes: FICHA 2078934: Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción. FICHA 2085607: Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción FICHA 2103122:Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción	Plataforma Sena Sofia Plus , Drive Ser.	ABRIL/2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Manejo de herramientas virtuales organizado por el SBDC-01/04/2020. Control y manejo del Stress en el trabajo – Positiva 02/04/2020		ABRIL /2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR 1400257**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR 1400257**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 22.9 %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No. 9405025775** expedida por **Aportes en línea** Correspondiente al mes MARZO.

El presente informe se firma en Villavicencio a los Treinta (30) días del mes de ABRIL de 2020.

Atentamente,



RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTINEZ
C.C. 474.491 de Cumaral Meta
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR 1400257

MIGUELCOPETE RODRÍGUEZ
C.C.19.148.332 de Bogotá
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL COPETE RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2085607 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103122 - EMPRENDEDOR EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04. PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2078934 - EMPRENDEDOR EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04. PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 46,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	22/04/2020	OTROS	28,00
01/04/2020	22/04/2020	OTROS	86,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 114,00

INSTRUCTOR: MIGUEL COPETE RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META