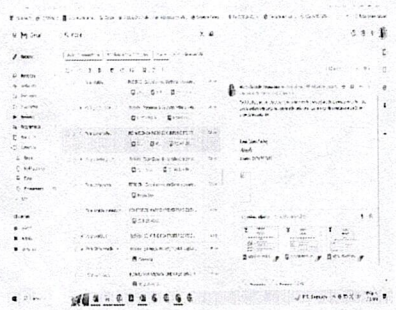
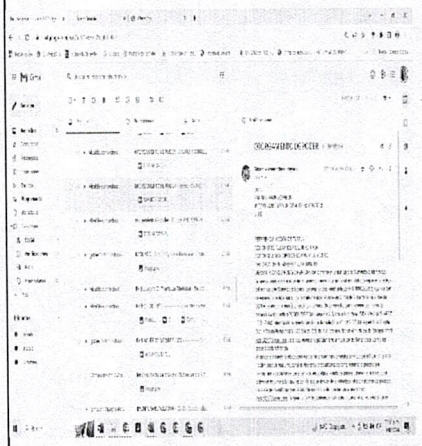
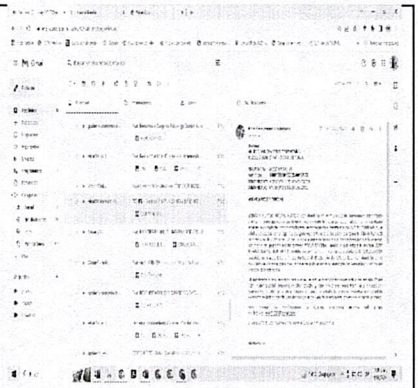
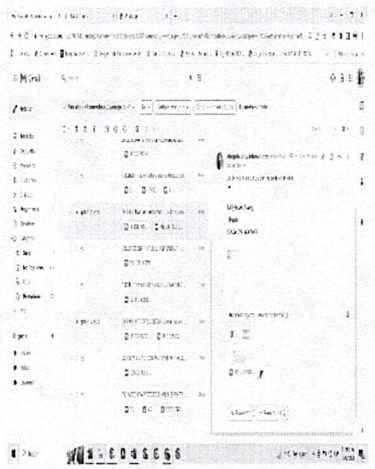
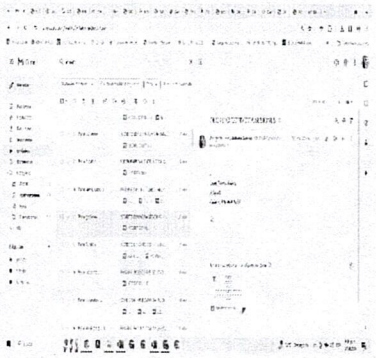
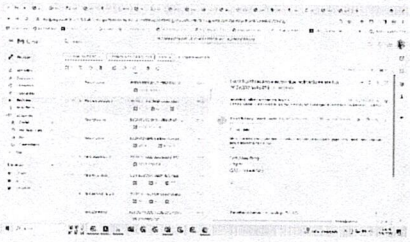
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CUARTO INFORME	
DATOS DEL INFORME	
FECHA DE PRESENTACIÓN	07 DE JUNIO DE 2024
PERÍODO DEL INFORME	**Desde**: 01/05/2024 **Hasta:** 30/05/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO** **C.C. 1.019.027.335 de Bogotá**
NOMBRE SUPERVISOR	**LUIS CARLOS SIERRA RINCÓN**
CARGO SUPERVISOR	**SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO**
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No	C-MS-CD-018-2024
FECHA DEL CONTRATO	18 DE ENERO DE 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ABOGADO EXTERNO, PARA LLEVAR A CABO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD TERRITORIAL, MUNICIPIO DE SOMONDOCO BOYACÁ; ASÍ MISMO LA ASESORÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, POLICIVA, TALENTO HUMANO, DEFENSA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA Y ACOMPAÑAMIENTO AL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO	18 DE ENERO DE 2024
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA PRORROGA No. 1	17 DE MAYO DE 2024
PLAZO PRORROGA N. 1	UN MES (01) Y DOCE (12) DIAS
TOTAL PLAZO	CINCO (05) MESES Y DOCE DIAS
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	17 DE MAYO DE 2024
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2024
VALOR	
VALOR INICIAL	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000) M/CTE
FECHA ADICIÓN N. 1	17 DE MAYO DE 2024
VALOR ADICIÓN N. 1	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL ($ 4.620.000)

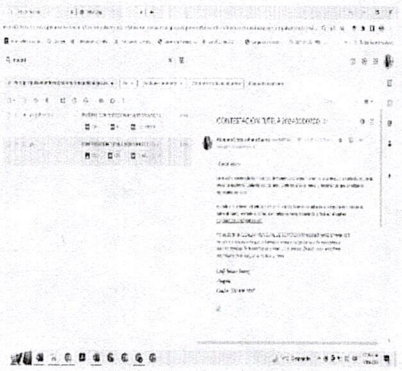
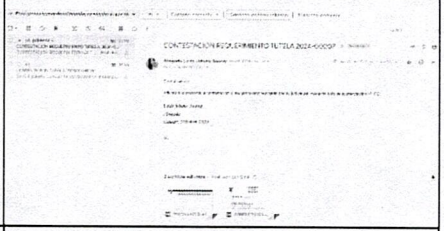
VALOR TOTAL	DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($17.8200.000) M/CTE
No. PAGO	CUARTO PAGO PARCIAL

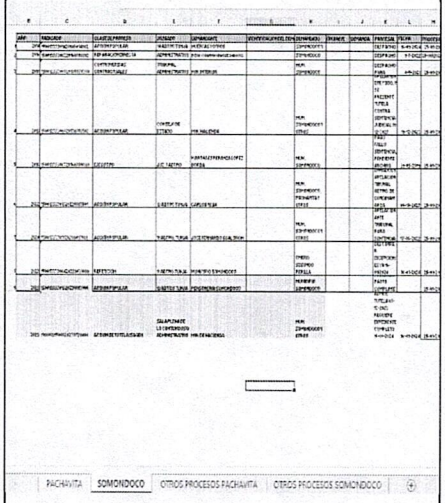
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
Prestar apoyo de asesoría en materia administrativa y representación judicial al Municipio de Somondoco Boyacá, a través de las directivas y demás funcionarios en las tareas propias de sus cargos que requieran del previo estudio y concepto jurídico. PARAGRAFO: La asesoría se realizará mediante visitas programadas con las directivas encargadas de los procesos correspondientes, como también por medios electrónicos y de comunicación virtual, sin detrimento a que, por necesidad del servicio, el Contratista deba comparecer a reuniones de gobierno, personalmente o por medio de personal a su cargo al Municipio. Los requerimientos al Abogado podrán hacerse personalmente; por cualquier medio electrónico.	*Se realizó 02 visita a la entidad el día 14 Y 29 de mayo.* *Se absolvieron requerimientos a los funcionarios de la alcaldía entre los que se encuentran, secretaria de Gobierno, Secretaría de Hacienda, Servicios públicos, despacho alcalde, concejo Municipal.*	
Prestar servicios profesionales de asesoría jurídica, en los procesos judiciales y administrativos en los que actúa el Municipio de Somondoco, ya sea como parte activa o pasiva, ejerciendo la representación legal, en virtud del poder conferido, por el alcalde municipal en las diferentes instancias judiciales, durante el plazo ejecución del contrato.	*Se realiza la revisión semanal del os correspondientes procesos judiciales donde el municipio es parte. Dentro de los que se encuentran:* *150013333014 20140014802: ACCION POPULAR* *15001333300220160010802 REPARACIÓN DIRECTA* *15001233300020180070300 CONTROVERSIAS CONTRACTUALES* *15001233300020130010502 ACCION POPULAR* *15001333300720160009800 EJECUTIVO* *15001333301320220013501 ACCIÓN POPULAR* *15001333301120200017001 ACCIÓN POPULAR* *15001333300420220031000 REPETICIÓN* *15001333301320230013900 ACCION POPULAR* 15001233300020240003300 VALIDEZ ACUERDO MUNICIPAL 15001233300020240003200 VALIDEZ ACUERDO MUNICIPAL	

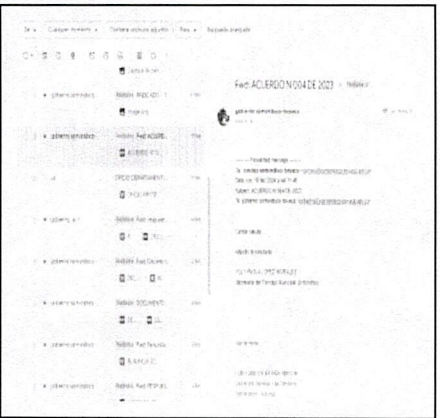
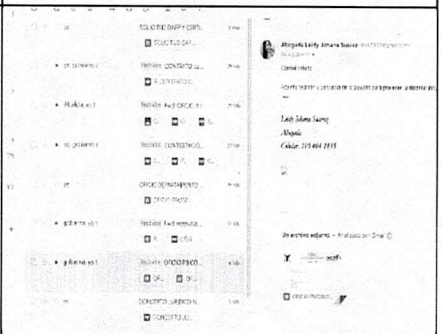
Prestar servicios profesionales como abogado que represente judicial, prejudicial y administrativamente al Municipio de Somondoco para la presentación, defensa, seguimiento y trámite de procesos de todas la materias, instancias o etapas, donde la Entidad Territorial sea parte pasiva o activa	Se contestó requerimientos en materia probatoria dentro de los diferentes procesos judiciales de la entidad Presentación de alegatos de conclusión dentro de la acción popular 2014-0014802 Presentación de documentales en diferentes procesos para que sean decretados dentro del mismo. Acción popular 2023-00139 Validez acuerdo 2024-00033	
Prestar apoyo como abogado en la revisión de peticiones, quejas y recursos elevados ante las diferentes dependencias del municipio de Somondoco, cuando para el efecto, requiera concepto jurídico, o sirvan de base para futuras actuaciones de carácter judicial. Igualmente, proyectar solicitudes, memoriales u oficios ante cualquier entidad, orientados a resolver asuntos de naturaleza jurídica o administrativa a cargo de la entidad territorial.	*Estudio de títulos para concretar el PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCION DE VIVIENDA DIGNA EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOMONDOCO* *Revisión de minuta de contrato de arrendamiento para los diferentes bienes inmuebles a cargo de la entidad territorial.* *Proyección de contestación de petición a MARIA ALEJANDRA HERRERA.* *Proyección contestación petición a Los honorables concejales Ángel Ortiz y Raúl Bohórquez.* *Concepto para la secretaria de hacienda Municipal respecto de cotización en salud de concejales.* *Revisión de las afiliaciones en seguridad social en salud de los funcionarios de la alcaldía de Somondoco.* *Proyección de las* peticiones elevadas al despacho de secretaria de gobierno por las señoras Zuanny Gutiérrez y la señora Luz Darí Huertas y reemisión de contestaciones a Personería Municipal. Proyección de contestación de petición de habitantes zona rio Sunubá.	

Prestar asesoría a través de la revisión de actos administrativos y demás documentos elaborados por los secretarios de despacho y/o Jefes de Oficina cuando sea requerido y conforme a su objeto y alcance del contrato	*Proyección y revisión de los siguientes proyectos de acuerdo:* *ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA ESCALA SALARIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SE ESTABLECE EL SALARIO PARA EL AALCADE MUNICIPAL Y PERSONERO MUNICIPAL* *Revisión del PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE INCLUYE AL MUNICIPIO DE SOMONDOCO DENTO DEL PDA.* *Proyección y revisión de los siguientes decretos:* *"POR MEDIO DEL CUAL SE REESTRRUCTURA EL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOMONDOCO- BOYACÁ Y SE DEROGAN EL DECRETO 069 DE 2008 Y DECRETO 025 DE 2015"* *"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA".* ***Proyección de las resoluciones:*** *RESOLUCIÓN* POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGA UNA FUNCIÓN""	
Proyectar los actos administrativos y proyectos de acuerdo que requiera la entidad, previa solicitud del personal directivo de la Entidad, conforme a su objeto y alcance del contrato	*Proyección y revisión de los siguientes proyectos de acuerdo:* *ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA ESCALA SALARIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SE ESTABLECE EL SALARIO PARA EL AALCADE MUNICIPAL Y PERSONERO MUNICIPAL* *Revisión del PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE INCLUYE AL MUNICIPIO DE SOMONDOCO DENTO DEL PDA.* *Proyección y revisión de los siguientes decretos:* *"POR MEDIO DEL CUAL SE REESTRRUCTURA EL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOMONDOCO- BOYACÁ Y SE DEROGAN EL DECRETO 069 DE 2008 Y DECRETO 025 DE 2015"*	

	"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA". ***Proyección de las resoluciones:*** *RESOLUCIÓN* POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGA UNA FUNCIÓN""	
Resolver en término las solicitudes de carácter prejudicial, judicial y administrativo, donde se requiere apoderado de la Entidad, conforme a su objeto y alcance del contrato	Se contestó requerimientos en materia probatoria dentro de los diferentes procesos judiciales de la entidad Presentación de alegatos de conclusión dentro de la acción popular 2014-0014802 Presentación de documentales en diferentes procesos para que sean decretados dentro del mismo. Acción popular 2023-00139 Validez acuerdo 2024-00033	
Apoyar los procesos de notificación, dentro de actuaciones judiciales y administrativas, donde es parte el Municipio de Somondoco.	Se remitió a las diferentes dependencias los requerimientos en materia probatoria dentro de los diferentes procesos judiciales de la entidad Presentación de documentales en diferentes procesos para que sean decretados dentro del mismo. Acción popular 2023-00139 Validez acuerdo 2024-00033	
Asistir como apoderado judicial en las audiencias de conciliación prejudicial a las que sea convocada la Entidad territorial.	*No se tienen actividades frente a este item*	
Prestar apoyo y asesoría a la Secretaría de Gobierno y Gestión Contractual, proyectando resolución de fondo a cada una de las peticiones y requerimientos que realicen las Entidades, en lo relacionado con los procesos judiciales en los que la Entidad Territorial interviene como parte.	*Se asesoró en la proyección de diferentes actos administrativos, procedimientos de carácter administrativo en cuanto a la seguridad social y apoyo y proyección de peticiones elevadas por difereentes personas.*	
Rendir los informes detallados a la supervisión de las actividades realizadas, de los avances de los procesos judiciales con las recomendaciones y las posibilidades de éxito de los mismos, mensualmente.	*No se tienen actividades frente a este item*	

Realizar un seguimiento semanal de cada uno de los procesos judiciales, en cada uno de los despachos judiciales, en los cuales la Entidad Territorial actúe como parte activa o pasiva.	*Se realiza la revisión 03 veces en la semana o las necesarias para permitir el control de las actuaciones dentro de los procesos judiciales en los que el Municipio de Somondoco es parte en la plataforma SAMAI-Jurisdicción Contenciosa Administrativa.* *-15001333301420140014802: ACCION POPULAR* *-15001333300220160010802 REPARACIÓN DIRECTA* *-15001233300020180070300 CONTROVERSIAS CONTRACTUALES* *-15001233300020130010502 ACCION POPULAR* *-15001333300720160009800 EJECUTIVO* *-15001333301320220013501 ACCIÓN POPULAR* *-15001333301120200017001 ACCIÓN POPULAR* *-15001333300420220031000 REPETICIÓN* *-15001333301320230013900 ACCION POPULAR* *-11001031500020230729400 ACCION DE TUTELA ISAGEN (archivado)* -15001233300020240003300 VALIDEZ ACUERDO MUNICIPAL -15001233300020240003200 VALIDEZ ACUERDO MUNICIPAL	
Realizar los trámites necesarios para el diligenciamiento de los procesos tales como envió de citaciones y notificaciones, publicación de edictos emplazatorios, notificaciones, para lo cual se deberán allegar los soportes de pago, conforme a los costos descritos en el contrato, e informar de los pagos a realizar para la cancelación de los costos auxiliares de la justicia, tales como gastos de curaduría, honorarios de curadores ad litem, gastos, gastos de pericia, fotocopias, impresiones, que actúen en los diferentes procesos judiciales, según los autos ordenados por los jueces de conocimiento de cada proceso, para que les sean pagados a título de reembolso.	*Se realizo solicitud de documentos a las difereentes dependencias de la administración municipal, las cuales fueron requeridas mediante auto de fecha 25 de abril de 2024, para el aporte de pruebas dentro de la acción popular 2023-00139.* *Se notificó a secretarios de planeación y jefe unidad de servicios públicos, de diligencia de inspección judicial para el dia 17 de junio de 2024.* *Se notifico al señor alcalde de la audiencia de verificación de cumplimiento de sentencia dentro de la acción popular 2013-00105. Para el dia 02 de mayo de 2024.*	

Realizar el estudio y concepto jurídico de los casos en que hace parte el Municipio de Somondoco y presentarlos ante el comiconciliación, prevención del daño antijuridico y Defensa Judicial para su estudio.	*Se encuentra en estudio jurídico la contestación brindada por las entidades vinculadas (departamento de Boyacá y Min de Vivienda) dentro de la acción popular 2023-139, previo a la audiencia.*	
Apoyar con sus servicios profesionales como abogado, en el seguimiento, mejoramiento y actualización de la política pública de defensa jurídica de la entidad territorial.	*Se encuentra en estudio la política de defensa jurídica de la entidad.*	
Proyectar respuesta a los requerimientos solicitados por los entes de control relacionados con el Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	*Se realizó el informe de seguimiento de la vigencia 2023 para SIGEP y para la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.*	
Apoyar a la secretaria técnica del Comité de conciliación, prevención del daño antijuridico y Defensa Judicial del municipio, proyectando actas, actos administrativos de funcionamiento y reglamento requerido para el legal funcionamiento del mencionado comité.	*Presentación de relación de procesos en comité.*	
Proyectar respuesta a solicitudes requeridas por cualquier ente público o privado, relacionados con el objeto del contrato y rendir informes por parte del Municipio ante la agencia de defensa jurídica del estado, cuando sea necesario.	*Se realizó el informe de seguimiento de la vigencia 2023 para SIGEP y para la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.*	
Proyectar de fondo los recursos de apelación, y demás actuaciones que se surtan en procesos administrativos policivos que hayan sido adelantados en primera instancia por la Inspección Municipal de Somondoco; y/o aquellos procesos remitidos por competencia al despacho de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana por otras autoridades o por la misma Inspección de Policía de Somondoco, con ocasión de declaración de impedimentos o recusaciones.	*No se tienen actividades en este item.*	
Prestar apoyo y asesoría a la Inspección de Policía del Municipio, para adelantar todos los procesos urbanísticos a cargo de esta dependencia, durante el término de ejecución del contrato.	*No se tienen actividades en este item.*	

Apoyar a la alta Dirección de la Entidad Territorial, en la resolución de fondo de asuntos que demanden el conocimiento especializado del asesor administrativo y representante judicial.	*Estudio de iniciar proceso de pertenencia respecto de un predio del cual el municipio ostenta la posesión.*	
Prestar apoyo en audiencias de procesos policivos, cuando la Secretaría de Gobierno y Gestión Contractual lo solicite, según aplique.	*No se tienen actividades en este item.*	
Proyectar de fondo los recursos de apelación y demás actuaciones que se surtan en los procesos urbanísticos, adelantados por la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional del municipio de Somondoco, y/o aquellos que en materia administrativa urbanística, sean remitidos al despacho del Alcalde por otras autoridades.	*No se tienen actividades en este item.*	
Prestar asesoría al Señor alcalde; Secretarios de Despacho; y/u oficina delegada para los trámites y procedimientos administrativos y judiciales, que adelante la Entidad territorial en la vigencia 2024.	*Se realiza acompañamiento a los requerimientos de los diferentes despachos de la Alcaldía de manera presencial, telefónica y mediante el empleo de las TICS, para absolver dudas, revisar asuntos de interés y dar trámite a los procesos y procedimientos que se requieran.*	
Acompañar a los secretarios de Despacho o al señor alcalde, a sesiones del Concejo Municipal o a comités institucionales, cuando por necesidad del servicio sea pertinente.	*No se tienen actividades en este item.*	
Proyectar y/o apoyar la resolución de fondo a cada uno de los requerimientos realizados por los entes de control de conformidad con la ley 1437 de 2011 y el decreto No. 1755 de 2015, reglamentario del derecho de petición en Colombia.	*Se proyectó la contestación de 02 derechos de petición remitidos por la personería de Somondoco, a través de la supervigilancia administrativa.*	
Acompañar personalmente o a través de personal a su cargo a Consejos de Gobierno, cuando sea requerido por el Señor alcalde o su delegado, cuando sea requerido.	*No se tienen actividades en este item.*	

Asistir personalmente al Municipio, al menos una (01) vez por quincena, con el objeto de revisar documentos que requiera la Entidad, a través de sus directivos; o cuando sea requerido por partedel Señor alcalde o su delegado; y conforme a la necesidad del servicio.	*Se asistió personalmente al Municipio de Somondoco en 02 oportunidades, con el objeto de absolver y revisar documentos para dar viabilidad y trámite a los asuntos requeridos.*	.
Presentar informe mensual, con cada una de las actividades como representante judicial de la Entidad territorial al supervisor del contrato.	*Se presente mensualmente informe de actividades, las cuales están relacionas en esta tabla.*	
Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	*No se tienen actividades en este item.*	

OBSERVACIONES:

Verificación pago de Salud **(MAYO):** ***SI*** **(07/06/2024)**
Verificación pago de Pensión **(MAYO):** ***SI*** **(07/06/2024)**
Verificación pago Riesgos Laborales **(MAYO):** ***SI*** **(07/06/2024)**

Para constancia se firma a los siete **(07)** días del mes de junio de dos mil VEINTICUATRO (2024).

LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO
C.C. 1.019.027.335 de Bogotá
Contratista

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

(DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES O INSCRITOS EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO)

FECHA DE ELABORACIÓN			NÚMERO
DD	MM	AAAA	
07	06	2024	04 de 05

PERÍODO COBRADO						
	DD	MM		DD	MM	AAAA
DEL	1	05		30	05	2024

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
	TIPO:		NÚMERO	DV
LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO	[ ] C.C. [ ] C.E. [X] NIT [ ] OTRO		1.019.027.335	1
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**NÚMERO TELÉFONO**	**CORREO**	
Carrera 8 N° 11-47	Garagoa	3212178892	leidy54217@gmail.com	

INFORMACIÓN DEL COMPRADOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN		
	TIPO	NÚMERO	DV
MUNICIPIO DE SOMONDOCO	NIT	800.029.826	5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. C-MS-CD-018-2024, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ABOGADO EXTERNO, PARA LLEVAR A CABO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD TERRITORIAL, MUNICIPIO DE SOMONDOCO BOYACÁ; ASÍ MISMO LA ASESORÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, POLICIVA, TALENTO HUMANO, DEFENSA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA Y ACOMPAÑAMIENTO AL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	
		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SEGUNDO PAGO PARCIAL SEGÚN CONTRATO C-MS-CD-018-2024	$ 3.300.000,00	$ 3.300.000,00

TOTAL	**$ 3.300.000**
RTE FTE (%)	$ -
RTE ICA (por mil)	
TOTAL A PAGAR	**$ 3.300.000**
BASE GRAVABLE	$ 3.300.000
IVA	$ -
RTE IVA (%)	$ -

VENDEDOR

En cumplimiento de lo señalado en el literal j) Artículo 617 del Estatuto Tributario, manifesto bajo la gravedad del juramento que he cumplido con la afiliación y el pago de los aportes a las Seguridad Social correspondientes a los ingresos objeto de este documento equivalente a factura bajo el número de planilla **77729474 correspondiente al periodo del 2024-05** y que estos aportes no han servido de base para disminuir la retención en la fuente en otros cobros.
Declaro así mismo que soy del régimen simplificado y según el Artículo 511 del Estatuto Tributario no estoy obligado a expedir factura de venta

ANEXOS (Marque con una "X")

[X] Aportes ARL [ ] Aportes AFC o Pensiones Voluntaruas

[X] Aportes Salud [X] Aportes Pensiones

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DEL COMPRADOR

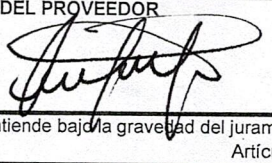
FECHA DE RECIBO

DD	MM	AAAA

INFORMACIÓN PARA DISMINUCIONES DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

CONCEPTO	ENTIDAD A LA QUE APORTA	BASE DE APORTE	VALOR APORTADO	FECHA PAGO APORTES		
				DD	MM	AAAA
Aportes Obligatorios a Salud MAYO	COLSANITAS	$2.000.000	$250.000	7	6	2024
Aportes Obligatorios a Pensión MAYO	COLPENSIONES	$2.000.000	$320.000	7	6	2024
Aportes ARL MAYO	POSITIVA	$2.000.000	$10.500	7	6	2024

FIRMA DEL PROVEEDOR



DOCUMENTO DE IDENTIDAD

1.019.027.335 EXPEDIDA EN BOGOTÁ

La información aquí consagrada se entiende bajo la gravedad del juramento, de acuerdo con el Artículo 442 del Código Penal y en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 1527 de 2012

Elaboró: Martha Lucía Molano Waltero

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019027335	LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO	CRA 8 11 47	3123629010	leidy54217@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	GARAGOA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-05	2024-05	I	07/06/2024	77729474	$580.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019027335	LEIDY JOHANA SUAREZ LEGUIZAMO		CRA 8 11 47	3123629010	leidy54217@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	GARAGOA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	07/06/2024	77729474	$580.500	

.E POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No. de ntificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
19027335	SUAREZ LEGUIZAMO LEIDY JOHANA	57	0			N																	25-14	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información