PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio 2024

Señor (a)
GABRIEL FORTICH GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5811807
Coordinador Académico.
Centro de Comercio y Servicios
Cartagena.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5811807 de 2024

Yo. Juan Atencio Atencio, identificado con la cedula de ciudadanía No. 73086568, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. ($45.828.614). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.378.530) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre 2024, por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. ($2.043.314)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION, en el Área de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS - Etapa Productiva que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes

de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos quepara cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Actividades programadas por la coordinación	Sofia plus,
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio yServicios en el Plan Operativo 2024	Actividades programadas porla coordinación	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programacióne intensidad horaria que conoce con lasuscripción del contrato.	Realizar oportunamente Rutade aprendizaje de acuerdo con programación	Sofia Plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo deSofía plus en el tiempo estipulado.	Se asocia a rutas de aprendizajes en fechas establecidas	Sofia Plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Actividades programadas porla coordinación.	N/A
6	Cumplir con los productos asociados alproyecto en actividades del programa de formación	Actividades programadas porla coordinación	Plataforma
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y delos aprendices.	Se mantiene portafolio de evidencias de acuerdo con formación.	N/A

8	Participar en las actividades indicadaspor el Centro para el mejoramiento deprocesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Asistencia Capacitaciones
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de laespecialidad y/o Coordinador Académico	Formación de titulada y complementaria en los Seguimiento Etapa Productiva programas Asignados relacionados: Ficha: 2712485 Integración de Operaciones Logísticas.	Sofia Plus
10	Entregar al coordinador académico y/olíder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes deiniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera	Entrega de cronograma de trabajo de acuerdo con fichasasignadas.	Sofia plus,
11	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenidaen el proceso de formación	Actividad programada coordinación para ser atendida.	Sofia plus,
12	Realizar el seguimiento, orientación y acompañamiento de las actividades para el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Revisión de Juicios de evaluación fichas asignadasen el proceso formativo.	Sofia plus,
13	Acompañar y ofrecer asesoría académica integral a los aprendices en etapa productiva, así como en el uso de los aplicativos relacionados con el proceso.	Documentos requeridos por coordinación	Secop II
14	Garantizar la interacción continua con el aprendiz y las empresas co-formadoras, en desarrollo de la etapa productiva, a través de visitas o comunicación directa que	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Sofia plus,

	realice el instructor, para lo cual podrá emplear herramientas TIC.		
15	Requerir, recibir y organizar la documentación necesaria para el desarrollo de la etapa productiva.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Sofia plus,novedades
16	Promover y requerir el cumplimiento por parte de los aprendices en etapa productiva de todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o de planes de mejoramiento, en los casos en los que aplique, definidas durante su etapa lectiva y productiva.	Desempeñando a cabalidad el objeto contractual	Sofia plus,
17	Realizar visitas de seguimiento, en observancia de los lineamientos institucionales, utilizando los formatos dispuestos por la entidad para el seguimiento y evaluación de aprendices en desarrollo de su etapa productiva.	Al finalizar la competencia realizar oportunamente las evaluaciones de los resultados de aprendizaje	Sofia plus,
18	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica y Comité de Evaluación y Seguimiento, las novedades e incidencias que se presenten y/o reporten tanto por aprendices como entidades co-formadoras, que afecten el buen desarrollo de las actividades en la empresa y las que se requieran para fortalecer aspectos técnicos o actitudinales, con aplicación del Reglamento del Aprendiz.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA.	Sofia plus,
19	Apoyar jornadas de inducción, sensibilización y reuniones de cierre de las formaciones, en articulación con las coordinaciones académicas,	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus,

	instructores técnicos y aprendices que finalizan su etapa lectiva y en desarrollo de la etapa productiva.		
20	Registrar oportunamente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, los juicios evaluativos de los aprendices que finalizaron y soportaron satisfactoriamente su etapa productiva.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA.	Sofia plus,
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios de acuerdo a la oferta educativa y canales de comunicación con aprendices y el sector productivo, en desarrollo de las actividades contratadas.	No se disponen bienes para la ejecución del contrato	NA
22	Articular con los instructores de etapa lectiva actividades propias de la etapa productiva para fortalecer los procesos que se desarrollan en esta etapa.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias en laformación virtual y a distancia	NA
23	Apoyar la articulación de la gestión en la planeación, seguimiento y evaluación del aprendiz con las diferentes instancias técnico-pedagógicas del centro, así como en actividades de transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
24	Identificar necesidades y oportunidades de mejora en materia de gestión curricular identificadas en interacción con	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus

	el sector productivo en desarrollo de las actividades de seguimiento de etapa productiva, para el fortalecimiento de la oferta institucional del centro.		
25	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
26	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Desempeñando a cabalidad el objeto contractual	Sofia plus
27	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
28	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
29	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus

	para su mejoramiento continuo.		
30	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
31	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desempeñando a cabalidad el objeto contractual	N/A
33	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
34	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Desempeñando a cabalidad el objeto contractual	N/A
35	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
36	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4554624621** de la planilla, expedido **SOI** del mes de junio de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Atencio Atencio
Contratista.
C.C. No. 73086568 de Cartagena.

Recibí a satisfacción:

Firma

Gabriel Fortich Gutierrez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5811807 de 2024
Coordinador Académico.

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* JUAN ATENCIO

Fecha inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 162

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	26/07/2024	26/07/2024	6
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	19/07/2024	19/07/2024	6
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	12/07/2024	12/07/2024	6
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	05/07/2024	05/07/2024	6
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	25/07/2024	25/07/2024	6
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	18/07/2024	18/07/2024	6
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	11/07/2024	11/07/2024	6
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	04/07/2024	04/07/2024	6
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	24/07/2024	24/07/2024	6
DEMANDA SOCIAL SENA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	17/07/2024	17/07/2024	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

13-9304

Cartagena de Indias, julio 12 de 2024

Señores
COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO AL APRENDIZ SENA
Centro de Comercio y Servicios
Regional Bolívar

Asunto: INFORME

Cordial saludo,

De conformidad con lo establecido en el articulo 30 del acuerdo 007 de 2012 (*reglamento del aprendiz Sena*) me permito rendir informe de incidente o queja con destino al Comité de Evaluación y seguimiento del Centro de Comercio y Servicios del Sena, Regional Bolívar.

Solicitud o queja presentada por (x): Aprendiz ROSSANA ARAQUE HURTADO. Co-formador NEXOS CARGO S.A.S. Otro: _____

Fecha: junio 28 de 2024

Datos Aprendiz:

Nombre: ROSSANA ARAQUE HURTADO
Identificación: 1007120305
Teléfono: 3001520340
E-mail: rossanaaraquehurt@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato de Aprendizaje

Datos Co-formador:

Razón social Empresa: Nexos Group S.A.S
Nit: 900062596
Dirección: Parque Industrial - Parquiamérica, Oficina 205
Zona Industrial de Mamonal Kilómetro 6
Nombre del jefe Inmediato del aprendiz: Luz Angela Rodriguez Castro
Cargo: Coordinadora de Talento Humano
Teléfono: 3182648970

E-mail: **lrodriguez@nexosgroup.com**

Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta:

De: Rossana Araque <rossanaaraquehurt@gmail.com>
Enviado: viernes, 28 de junio de 2024 12:36
Para: Juan Atencio Atencio <juatencio@sena.edu.co>
Asunto:

Buenas tardes, Instructor Juan atención la presente es para informarle que no pude seguir con mi etapa productiva en la empresa por unos motivos personales muy delicados en los cuales mi vida estaba en riesgo y la señora de recursos humanos de la empresa me dice que me comuniqué con ustedes para que el Sena le dé respuesta a su solicitud para ellos poderme pagar el apoyo en la empresa de los últimos días que hice que desde el 12 de junio que dejé de asistir no me han cancelado nada, ¡gracias!

De: Rossana Araque <rossanaaraquehurt@gmail.com>
Enviado: viernes, 28 de junio de 2024 16:00
Para: Juan Atencio Atencio <juatencio@sena.edu.co>
Cc: lrodriguez@nexosgroup.com <lrodriguez@nexosgroup.com>; Alexander Javier García

Testimonio, testigos y pruebas aportadas por el aprendiz

De: Rossana Araque <rossanaaraquehurt@gmail.com>
Enviado: viernes, 28 de junio de 2024 12:36
Para: Juan Atencio Atencio <juatencio@sena.edu.co>
Asunto:

Buenas tardes, Instructor Juan atención la presente es para informarle que no pude seguir con mi etapa productiva en la empresa por unos motivos personales muy delicados en los cuales mi vida estaba en riesgo y la señora de recursos humanos de la empresa me dice que me comuniqué con ustedes para que el Sena le dé respuesta a su solicitud para ellos poderme pagar el apoyo en la empresa de los últimos días que hice que desde el 12 de junio que dejé de asistir no me han cancelado nada, ¡gracias!

De: Rossana Araque <rossanaaraquehurt@gmail.com>
Enviado: viernes, 28 de junio de 2024 16:00
Para: Juan Atencio Atencio <juatencio@sena.edu.co>
Cc: lrodriguez@nexosgroup.com <lrodriguez@nexosgroup.com>; Alexander Javier García Correa <ajgarciac@sena.edu.co>; Leandro Chavez Duncan <lchavezd@sena.edu.co>; Carlos

Testimonio, testigos y pruebas aportadas por el Co-formador

Buen día:

Estimado Juan, después de validar su solicitud, le informamos que por el tipo de actividades que se realizan en la oficina de Cartagena no es posible realizar teletrabajo o trabajo en casa.

Lamentamos los hechos ocurridos con la aprendiz, esperamos pronto se solucione cualquier inconveniente que le permita reiniciar su vida cotidiana.

Cordialmente,

Luz Angela Rodriguez Castro
Coordinadora de Talento Humano
Tel.: (571) 745 2882
Celular Corporativo 318 264 8979
email: lrodriguez@nexosgroup.com
Dirección: Calle 23 # 116-31 Oficina 301
Parque Industrial Puerto Central

Datos del informante o quejoso.

Nombre: Luz Angela Rodriguez Castro
Identificación:
Teléfono: 318 264 8979
E-mail: **lrodriguez@nexosgroup.com**

Con lo anterior, se rinde informe a los miembros del comité para lo de su competencia.

Muy atentamente,



JUAN ATENCIO ATENCIO
Instructor de Seguimiento y Evaluación EP
(Firma)

ANEXOS:

1. EVIDENCIAS INFORME ATENCIÓN CASO APRENDIZ ROSSANA ARAQUE HURTADO FICHA 2501527
2.
3.
4.