PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de agosto de 2024

Señor (a)
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDEROÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6171735**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 6171735**) del año 2024

Giovanny Robledo Villanueva), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.415.074 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($37.808.2581) M/cte. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($4.018.990) M/cte. b) SIETE (7) pagos iguales correspondientes a los meses de MAYO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE, (2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriva de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación Profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinada por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Formación presencial y sincrónica, en las competencias Dirigir procesos organizacionales, Dirigir el talento humano, proyectar el mercado y proponer III	Evidencia de formación sincrónica.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Formación presencial y sincrónica según asignación académica. Guías de aprendizaje y Actividades a través de Classroom y correo electrónico.	Captura de Classroom.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -	Listados de asistencias en cada una de las finchas.	Listados de aprendices Archivo Excel

	Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verifican los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación de acuerdo con los aprendices en formación.	Listado de fichas en excel.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto

	contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración informe mensual de gestión contractual GTH-F-062 V10.	Archivo en word
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación 7 Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración y entrega de guías a los aprendices	Archivo Word
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Formación presencial y sincrónica, en las competencias Dirigir procesos organizacionales, Dirigir el talento humano, proyectar el mercado y proponer III	Evidencia de formación sincrónica.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto

18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 – Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	certificación de la competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa.	Certificado
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de julio.	No está sujeta para el objeto contractual para el mes de agosto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **7932598560** de la planilla, **operador SOI julio 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

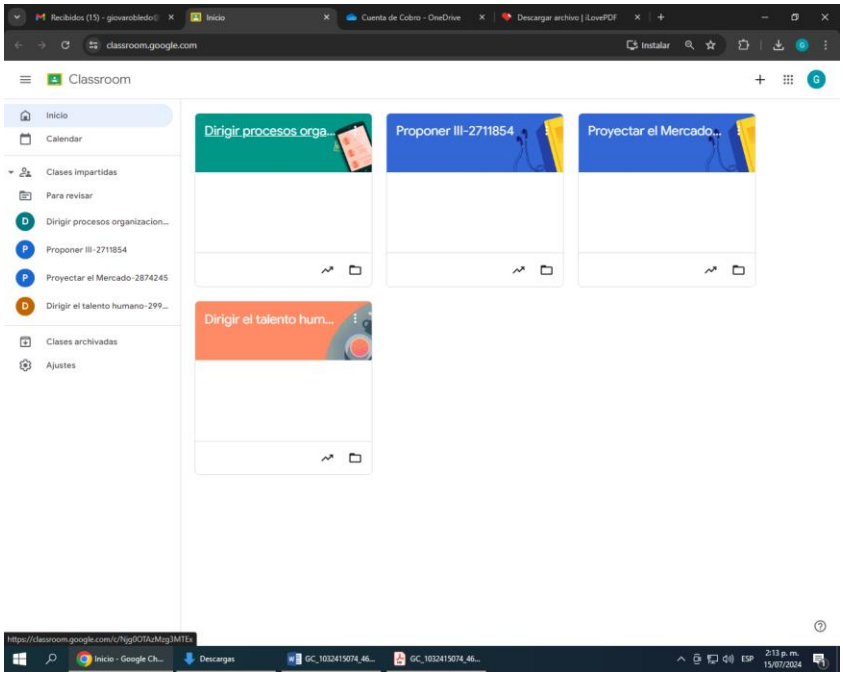
Cordialmente,

Firma
GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA
Contratista
C.C. No. 1.032.415.074 de Bogotá

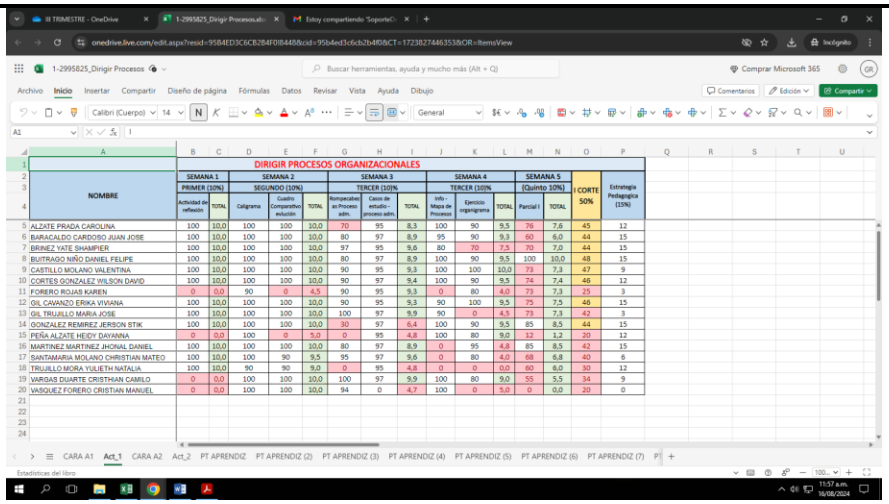
Recibí a satisfacción:

Firma
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDEROÓN
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 6171735 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE TRABAJO

Obligación 1 - 16


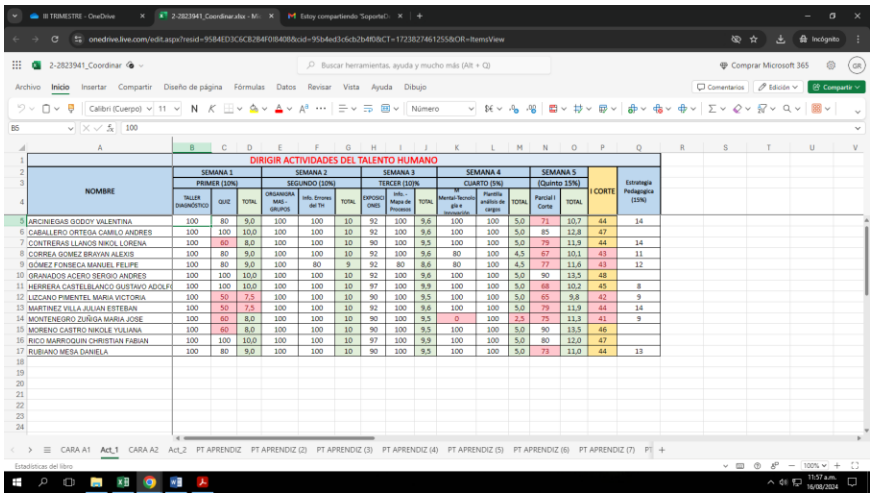
Obligación 2
2995825



DIRIGIR PROCESOS ORGANIZACIONALES

NOMBRE	SEMANA 1 PRIMER (10%)		SEMANA 2 SEGUNDO (10%)			SEMANA 3 TERCER (10)%			SEMANA 4 TERCER (10)%			SEMANA 5 (Quinto 10%)		I CORTE 50%	Estrategia Pedagogica (15%)
	Actividad de reflexión	TOTAL	Caligrama	Cuadro Comparativo evolución	TOTAL	Rompecabezas Proceso adm.	Caso de estudio - proceso adm.	TOTAL	Info - Mapa de Procesos	Ejercicio organigrama	TOTAL	Parcial I	TOTAL		
ALZATE PRADA CAROLINA	100	10,0	100	100	10,0	70	95	8,3	100	90	9,5	76	7,6	45	12
BARACALDO CARDOSO JUAN JOSE	100	10,0	100	100	10,0	80	97	8,9	95	90	9,3	60	6,0	44	15
BRINEZ YATE SHAMPIER	100	10,0	100	100	10,0	97	95	9,6	80	70	7,5	70	7,0	44	15
BUITRAGO NIÑO DANIEL FELIPE	100	10,0	100	100	10,0	80	97	8,9	100	90	9,5	100	10,0	48	15
CASTILLO MOLANO VALENTINA	100	10,0	100	100	10,0	90	95	9,3	100	100	10,0	73	7,3	47	9
CORTES GONZALEZ WILSON DAVID	100	10,0	100	100	10,0	90	97	9,4	100	90	9,5	74	7,4	46	12
FORERO ROJAS KAREN	0	0,0	90	0	4,5	90	95	9,3	0	0	4,0	73	7,3	25	3
GIL CAVANZO ERIKA VIVIANA	100	10,0	100	100	10,0	90	95	9,3	90	100	9,5	75	7,5	46	15
GIL TRUJILLO MARIA JOSE	100	10,0	100	100	10,0	100	97	9,9	90	0	4,5	73	7,3	42	3
GONZALEZ REMIREZ JERSON STIK	100	10,0	100	100	10,0	90	97	6,4	100	90	9,5	85	8,5	44	15
PEÑA ALZATE HEIDY DAYANNA	0	0,0	100	0	5,0	0	95	4,8	100	80	9,0	12	1,2	20	12
MARTINEZ MARTINEZ JHONAL DANIEL	100	10,0	100	100	10,0	80	97	8,9	0	95	4,8	85	8,5	42	15
SANTAMARIA MOLANO CHRISTIAN MATEO	100	10,0	100	90	9,5	95	97	9,6	0	80	4,0	68	6,8	40	6
TRUJILLO MORA YULIETH NATALIA	100	10,0	90	90	9,0	0	95	4,8	0	0	0,0	60	6,0	30	12
VARGAS DUARTE CRISTHIAN CAMILO	0	0,0	100	100	10,0	100	97	9,9	100	80	9,0	55	5,5	34	9
VASQUEZ FORERO CRISTIAN MANUEL	0	0,0	100	100	10,0	94	0	4,7	100	0	5,0	0	0,0	20	0

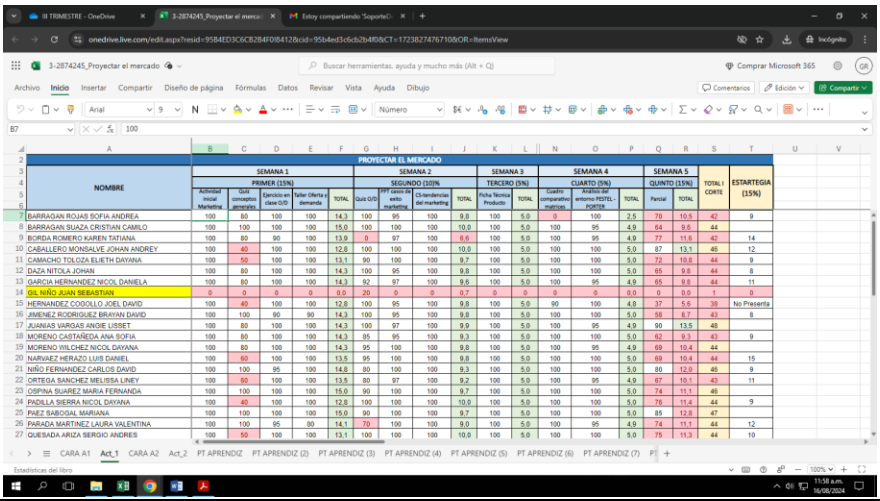
2823941



DIRIGIR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE	SEMANA 1 PRIMER (10%)			SEMANA 2 SEGUNDO (10%)			SEMANA 3 TERCER (10)%			SEMANA 4 CUARTO (5%)			SEMANA 5 (Quinto 15%)		I CORTE	Estrategia Pedagogica (15%)
	TALLER DIAGNOSTICO	QUIZ	TOTAL	ORGANIGRAMA MAS - GRUPOS	Info. Errores del TH	TOTAL	EXPOSICIONES	Info. Mapa de Procesos	TOTAL	Mi Mental-Tecnicolapso + presentacion	Plantilla análisis de cargos	TOTAL	Parcial I Corte	TOTAL		
ARCINIEGAS GODOY VALENTINA	100	80	9,0	100	100	10	92	100	9,6	100	100	5,0	71	10,7	44	14
CABALLERO ORTEGA CAMILO ANDRES	100	100	10,0	100	100	10	92	100	9,6	100	100	5,0	85	12,8	47	
CONTRERAS LLANOS NIKOL LORENA	100	60	8,0	100	100	10	90	100	9,5	100	100	5,0	79	11,9	44	14
CORREA GOMEZ BRAYAN ALEXIS	100	80	9,0	100	100	10	92	100	9,6	80	100	4,5	67	10,1	43	11
GOMEZ FONSECA MANUEL FELIPE	100	80	9,0	100	80	9	92	80	8,6	80	100	4,5	77	11,6	43	12
GRANADOS ACERO SERGIO ANDRES	100	100	10,0	100	100	10	92	100	9,6	100	100	5,0	90	13,5	48	
HERRERA CASTELBLANCO GUSTAVO ADOLFO	100	100	10,0	100	100	10	97	100	9,9	100	100	5,0	68	10,2	45	8
LIZCANO PIMENTEL MARIA VICTORIA	100	50	7,5	100	100	10	90	100	9,5	100	100	5,0	65	9,8	42	9
MARTINEZ VILLA JULIAN ESTEBAN	100	50	7,5	100	100	10	92	100	9,6	100	100	5,0	79	11,9	44	14
MONTENEGRO ZUÑIGA MARIA JOSE	100	60	8,0	100	100	10	90	100	9,5	0	100	2,5	75	11,3	41	9
MORENO CASTRO NIKOLE YULIANA	100	60	8,0	100	100	10	90	100	9,5	100	100	5,0	90	13,5	46	
RICO MARROQUIN CHRISTIAN FABIAN	100	100	10,0	100	100	10	97	100	9,9	100	100	5,0	80	12,0	47	
RUBIANO MESA DANIELA	100	80	9,0	100	100	10	90	100	9,5	100	100	5,0	73	11,0	44	13

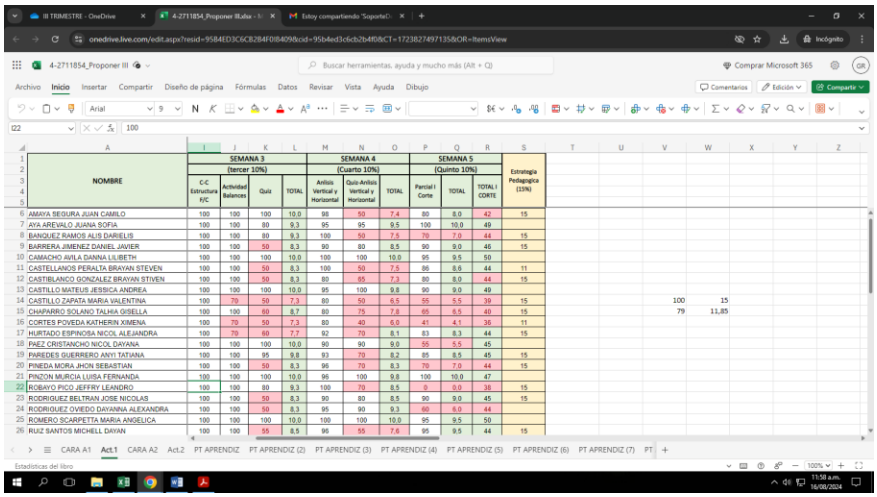
2874245



PROYECTAR EL MERCADO

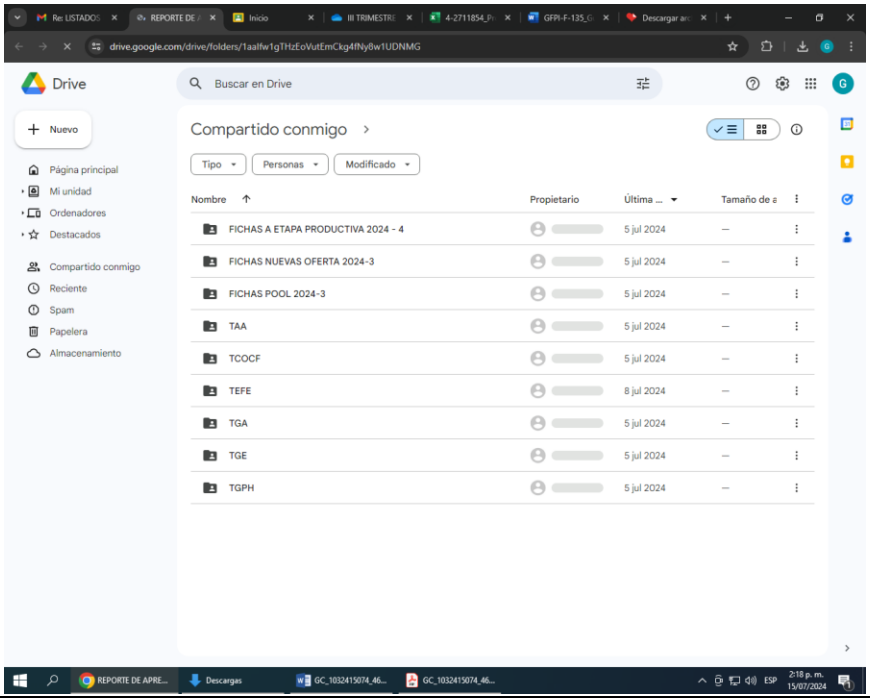
NOMBRE	SEMANA 1 PRIMER (15%)					SEMANA 2 SEGUNDO (10)%				SEMANA 3 TERCERO (5%)			SEMANA 4 CUARTO (5%)			SEMANA 5 QUINTO (15%)		TOTAL I CORTE	ESTARTEGIA (15%)
	Actividad Inicial Marketing	IQ15 conceptos generales	Ejercicio en clase Q/D	Taller Oferta y demanda	TOTAL	Quiz Q/D	PPT caso de éxito marketing	C5-tendencias del marketing	TOTAL	Ficha Técnica Producto	TOTAL	Cuadro comparativo matrices	Análisis del entorno PESTEL - PORTER	TOTAL	Parcial	TOTAL		
BARRAGAN ROJAS SOFIA ANDREA	100	80	100	100	14,3	100	95	100	9,8	100	5,0	0	100	2,5	70	10,5	42	9
BARRAGAN SUAZA CRISTIAN CAMILO	100	100	100	100	15,0	100	100	100	10,0	100	5,0	100	95	4,9	64	9,6	44	
BORDA ROMERO KAREN TATIANA	100	80	90	100	13,9	0	97	100	6,6	100	5,0	100	95	4,9	77	11,6	42	14
CABALLERO MONSALVE JOHAN ANDREY	100	40	100	100	12,8	100	100	100	10,0	100	5,0	100	100	5,0	87	13,1	46	12
CAMACHO TOLOZA ELIETH DAYANA	100	50	100	100	13,1	90	100	100	9,7	100	5,0	100	100	5,0	72	10,8	46	9
DAZA NITOLA JOHAN	100	80	100	100	14,3	100	95	100	9,8	100	5,0	100	100	5,0	65	9,8	44	8
GARCIA HERNANDEZ NICOL DANIELA	100	80	100	100	14,3	92	97	100	9,6	100	5,0	100	95	4,9	65	9,8	44	11
GIL NIÑO JUAN SEBASTIAN	0	0	0	0	0,0	20	0	0	0,7	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	1	0
HERNANDEZ COGOLLO JOEL DAVID	100	40	100	100	12,8	100	95	100	9,8	100	5,0	90	100	4,8	37	5,6	38	No Presenta
JIMENEZ RODRIGUEZ BRAYAN DAVID	100	100	90	90	14,3	100	95	100	9,8	100	5,0	100	100	5,0	58	8,7	43	8
JUANIAS VARGAS ANGIE LISSET	100	80	100	100	14,3	100	97	100	9,9	100	5,0	100	95	4,9	90	13,5	48	
MORENO CASTAÑEDA ANA SOFIA	100	80	100	100	14,3	85	95	100	9,3	100	5,0	100	100	5,0	62	9,3	43	9
MORENO WILCHEZ NICOL DAYANA	100	80	100	100	14,3	95	100	100	9,8	100	5,0	100	95	4,9	69	10,4	44	
NARVAEZ HERAZO LUIS DANIEL	100	60	100	100	13,5	95	100	100	9,8	100	5,0	100	100	5,0	69	10,4	44	15
NIÑO FERNANDEZ CARLOS DAVID	100	100	95	100	14,8	80	100	100	9,3	100	5,0	100	100	5,0	80	12,0	46	9
ORTEGA SANCHEZ MELISSA LINEY	100	60	100	100	13,5	80	97	100	9,2	100	5,0	100	95	4,9	67	10,1	43	11
OSPINA SUAREZ MARIA FERNANDA	100	100	100	100	15,0	90	100	100	9,7	100	5,0	100	100	5,0	74	11,1	46	
PADILLA SIERRA NICOL DAYANA	100	40	100	100	12,8	100	100	100	10,0	100	5,0	100	100	5,0	76	11,4	44	9
PAEZ SABOGAL MARIANA	100	100	100	100	15,0	90	100	100	9,7	100	5,0	100	100	5,0	85	12,8	47	
PARADA MARTINEZ LAURA VALENTINA	100	100	95	80	14,1	70	100	100	9,0	100	5,0	100	95	4,9	74	11,1	44	12
QUESADA ARIZA SERGIO ANDRES	100	50	100	100	13,1	100	100	100	10,0	100	5,0	100	100	5,0	75	11,3	44	10

2711854



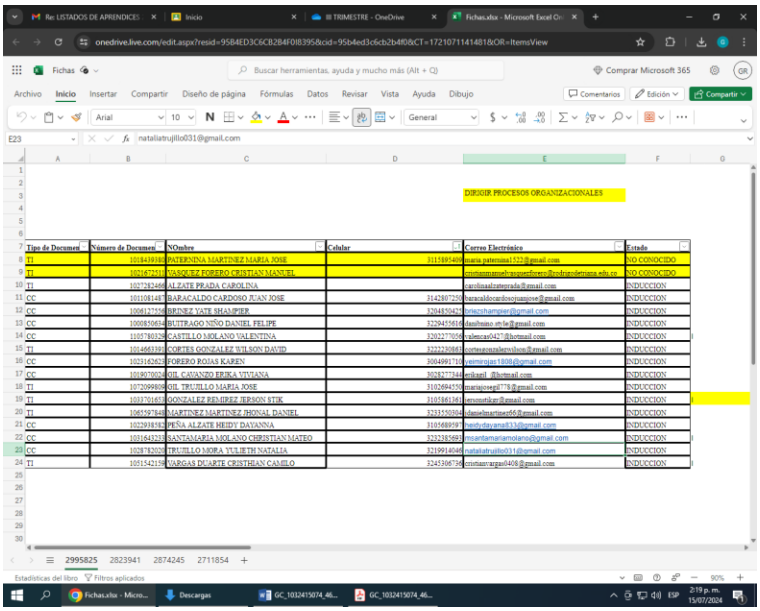
NOMBRE	SEMANA 3 (tercer 10%)				SEMANA 4 (Cuarto 10%)			SEMANA 5 (Quinto 10%)			Estrategia Pedagogica (15%)
	C-C Estructura P/C	Actividad Balances	Quiz	TOTAL	Anlisis Vertical y Horizontal	Quiz-Anlisis Vertical y Horizontal	TOTAL	Parcial I Corte	TOTAL	TOTAL I CORTE	
AMAYA SEGURA JUAN CAMILO	100	100	100	10,0	98	55	7,4	80	8,0	42	15
AYA AREVALO JUANA SOFIA	100	100	80	9,3	95	95	9,5	100	10,0	49	
BANQUEZ RAMOS ALIS DARIELIS	100	100	80	9,3	100	50	7,5	70	7,0	44	15
BARRERA JIMENEZ DANIEL JAVIER	100	100	50	8,3	90	80	8,5	90	9,0	46	15
CAMACHO AVILA DANNA LILIBETH	100	100	100	10,0	100	100	10,0	95	9,5	50	
CASTELLANOS PERALTA BRAYAN STEVEN	100	100	50	8,3	100	50	7,5	86	8,6	44	11
CASTIBLANCO GONZALEZ BRAYAN STIVEN	100	100	50	8,3	80	65	7,3	80	8,0	44	15
CASTILLO MATEUS JESSICA ANDREA	100	100	100	10,0	95	100	9,8	90	9,0	49	
CASTILLO ZAPATA MARIA VALENTINA	100	70	50	7,3	80	50	6,5	55	5,5	39	15
CHAPARRO SOLANO TALHIA GISELLA	100	100	60	8,7	80	75	7,8	65	6,5	40	15
CORTES POVEDA KATHERIN XIMENA	100	70	50	7,3	80	40	6,0	41	4,1	36	11
HURTADO ESPINOSA NICOL ALEJANDRA	100	70	60	7,7	92	70	8,1	83	8,3	44	15
PAEZ CRISTANCHO NICOL DAYANA	100	100	100	10,0	90	90	9,0	55	5,5	45	
PAREDES GUERRERO ANYI TATIANA	100	100	95	9,8	93	70	8,2	85	8,5	45	15
PINEDA MORA JHON SEBASTIAN	100	100	50	8,3	96	70	8,3	70	7,0	44	15
PINZON MURCIA LUISA FERNANDA	100	100	100	10,0	96	100	9,8	100	10,0	47	
ROBAYO PICO JEFFRY LEANDRO	100	100	80	9,3	100	70	8,5	0	0,0	38	15
RODRIGUEZ BELTRAN JOSE NICOLAS	100	100	50	8,3	90	80	8,5	90	9,0	45	15
RODRIGUEZ OVIEDO DAYANNA ALEXANDRA	100	100	50	8,3	95	90	9,3	60	6,0	44	
ROMERO SCARPETTA MARIA ANGELICA	100	100	100	10,0	100	100	10,0	95	9,5	50	
RUIZ SANTOS MICHELL DAYAN	100	100	55	8,5	96	55	7,6	95	9,5	44	15

Obligación 3

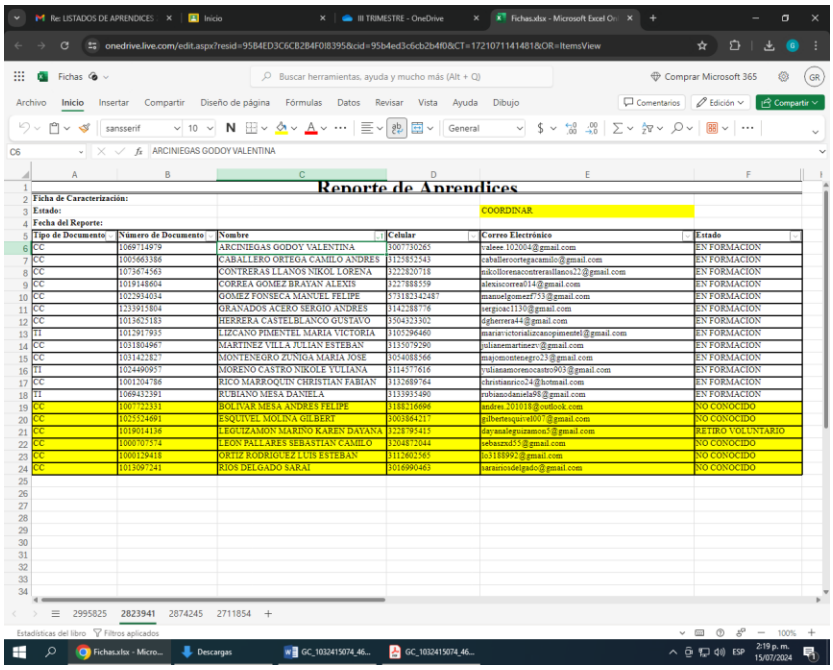


Obligación 4

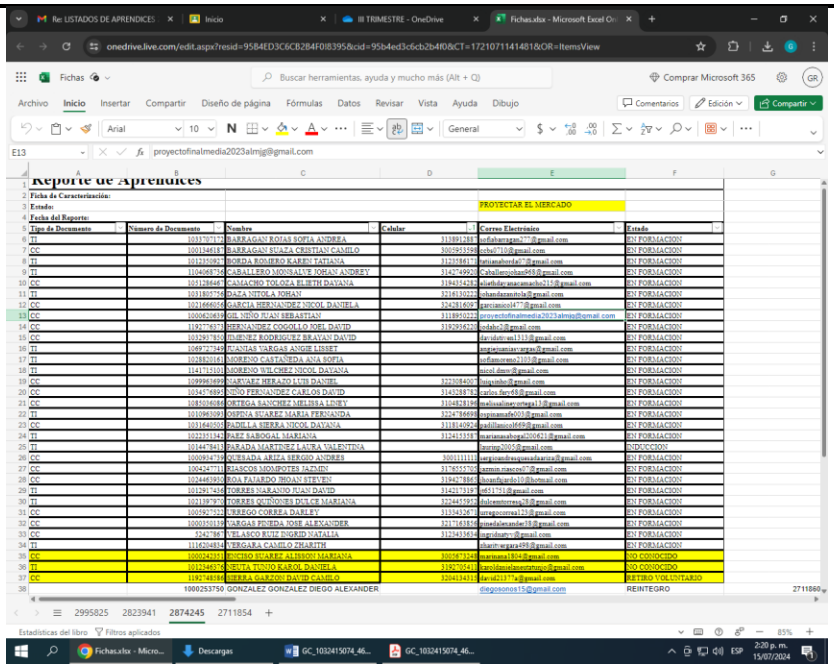
2995825



2823941



2874245



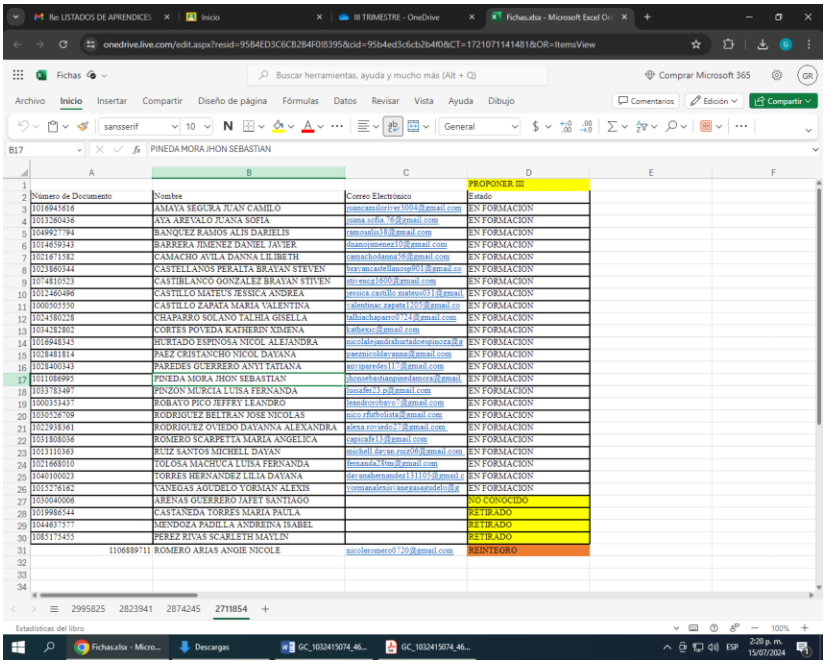
Ficha de Caracterización:
Estado:
Fecha del Reporte:

PROYECTAR EL MERCADO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1033707172	BARRAGAN ROJAS SOFIA ANDREA	3138912887	sofiabarragan27@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001346181	BARRAGAN SUAZA CRISTIAN CAMILO	3005953598	echo7710@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012350923	BORDA ROMERO KAREN TATIANA	3122058617	tatianaborda27@gmail.com	EN FORMACION
TI	1104068734	CABALLERO MONSALVE JOHAN ANDREY	3142749920	Caballerojohan968@gmail.com	EN FORMACION
CC	1051128646	CAMACHO TOLOZA ELIBETH DAYANA	3184354242	elizbthdayanacamacho215@gmail.com	EN FORMACION
TI	1031805756	CAZA NITOLA JOHAN	3214130222	johandazanitola@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021866058	GARCIA HERNANDEZ NICOL DANIELA	3242816582	karriamiro0427@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000420419	GIL NIÑO JUAN SEBASTIAN	3118950222	proyectofinalmedia2023almjg@gmail.com	EN FORMACION
CC	1192776371	HERNANDEZ COGOLLO JOEL DAVID	3102956220	codalo2@gmail.com	EN FORMACION
CC	1032997850	JIMENEZ RODRIGUEZ BRAYAN DAVID		davidstivin1111@gmail.com	EN FORMACION
TI	1069727349	JUANIAS VARGAS ANGIE LISSET		angievanivargas@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028820141	MORENO CASTAÑEDA ANA SOFIA		sofiamoreno2105@gmail.com	EN FORMACION
TI	1141715101	MORENO WILCHEZ NICOL DAYANA		nicol.dmw@gmail.com	EN FORMACION
CC	1099963699	NARVAEZ HERAZO LUIS DANIEL	3223084007	luiqvinho@gmail.com	EN FORMACION
CC	1034576892	OÑO FERNANDEZ CARLOS DAVID	3143288782	carlos.fnv96@gmail.com	EN FORMACION
CC	1085036884	ORTEGA SANCHEZ MELISSA LEIDY	3104828199	melissaleidyortega13@gmail.com	EN FORMACION
TI	1010963093	OSPINA SUAREZ MARIA FERNANDA	3224786698	ospinasafe003@gmail.com	EN FORMACION
CC	1031640505	PADILLA SIERRA NICOL DAYANA	3118140926	padillanicol69@gmail.com	EN FORMACION
TI	1022351342	PAEZ SABOGAL MARIANA	3124113571	marianasabogal200621@gmail.com	EN FORMACION
TI	1014474813	PARADA MARTINEZ LAURA VALENTINA		laurtg2005@gmail.com	ENDUCCYOU
CC	1000934719	QUESADA ARIZA SERGIO ANDRES	3001111111	sergiosebastianquesadaariza@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004247711	RIASCOS MONPOTES JAZMIN	3176555705	carmin.riascos07@gmail.com	EN FORMACION
CC	1024463936	ROA FAJARDO JHOAN STEVEN	3194278864	jhoanfajardo10@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1012917458	TORRES NARANJO JUAN DAVID	3142173187	7651751@gmail.com	EN FORMACION
TI	1021397975	TORRES QUIÑONES DULCE MARIANA	3224455953	dulcetorres2628@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005927922	TORREGO CORREA DARLEY	3133432677	torregocorrea123@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000350139	VARGAS RIVERA JOSE ALEXANDER	3217638516	ejosealexander38@gmail.com	EN FORMACION
CC	5242784	VELASCO RUIZ INGRID NATALIA	3123453634	ingridnatty@gmail.com	EN FORMACION
TI	1116204854	VERGARA CAMILO ZMARTH		zmarth.vergara498@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000242201	ZUCHO SUAREZ ALIBIDO MARIANA	3005873224	marianaz1804@gmail.com	NO CONOCIDO
TI	1012346578	ZEUTA TIZNO KAROL DANIELA	3192705411	karoldanielazeutatizno@gmail.com	NO CONOCIDO
CC	1192748586	SIERRA GARZON DAVID CAMILO	3204134319	david21377a@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
	1000253750	GONZALEZ GONZALEZ DIEGO ALEXANDER		diegosonos15@gmail.com	REINTEGRO

2995825 2823941 2874245 2711854

2711854



B17: PINEDA MORA JHON SEBASTIAN

PROPONER III

Número de Documento	Nombre	Correo Electrónico	Estado
1016945616	AMAYA SEGURA JUAN CAMILO	juancamiloriver3004@gmail.com	EN FORMACION
1013260436	AYA AREVALO JUANA SOFIA	juana.sofia_6@gmail.com	EN FORMACION
1048927794	BANQUEZ RAMOS ALIS DARIELIS	ramosalis16@gmail.com	EN FORMACION
1014659343	BARRERA JIMENEZ DANIEL JAVIER	dianojimenez10@gmail.com	EN FORMACION
1021675582	CAMACHO AVILA DANNA LILIBETH	camachodanna56@gmail.com	EN FORMACION
1023860344	CASTELLANOS PERALTA BRAYAN STEVEN	brayancastellanosp901@gmail.co	EN FORMACION
1074810523	CASTIBLANCO GONZALEZ BRAYAN STIVEN	stiv-ency1600@gmail.com	EN FORMACION
1012460496	CASTILLO MATEUS JESSICA ANDREA	jessica.castillo.mateus031@gmail	EN FORMACION
1000503550	CASTILLO ZAPATA MARIA VALENTINA	valentinac.zapata1203@gmail.co	EN FORMACION
1024580228	CHAPARRO SOLANO TALHIA GISELLA	talhiachaparro0224@gmail.com	EN FORMACION
1034281802	CORTES POVEDA KATHERIN XIMENA	katherxc@gmail.com	EN FORMACION
1016948345	HURTADO ESPIÑOSA NICOL ALEJANDRA	nicolealejandrahurtadoespinoza@g	EN FORMACION
1028481814	PAEZ CRISTANCHO NICOL DAYANA	paeznicoldayana@gmail.com	EN FORMACION
1028400343	PAREDES GUERRERO ANYI TATIANA	anyiparedes117@gmail.com	EN FORMACION
1011086995	PINEDA MORA JHON SEBASTIAN	jhonsebastianpinedamora@gmail.	EN FORMACION
1033783497	PINZON MURCIA LUISA FERNANDA	luisafer23.p@gmail.com	EN FORMACION
1000353437	ROBAYO PICO JEFFRY LEANDRO	leandrorobayo7@gmail.com	EN FORMACION
1030528709	RODRIGUEZ BELTRAN JOSE NICOLAS	nico.rbeltran@gmail.com	EN FORMACION
1032918361	RODRIGUEZ OVIEDO DAYANNA ALEXANDRA	alexa.rovsedo2.2@gmail.com	EN FORMACION
1031808036	ROMERO SCARPETTA MARIA ANGELICA	capica813@gmail.com	EN FORMACION
1013110363	RUIZ SANTOS MICHELL DAYAN	michell.dayan.ruiz06@gmail.com	EN FORMACION
1021668010	TOLOSA MACHUCA LUISA FERNANDA	fernanda28m@gmail.com	EN FORMACION
1040100023	TORRES HERNANDEZ LILIA DAYANA	dayanahernandez131105@gmail.c	EN FORMACION
1015276162	VANEGAS AGUDELO YORMAN ALEXIS	yormanalexisvanegasagudelo@g	EN FORMACION
1030040006	ARENAS GUERRERO JAFET SANTIAGO		NO CONOCIDO
1019986544	CASTAÑEDA TORRES MARIA PAULA		RETIRADO
1044637577	MENDOZA PADILLA ANDREINA ISABEL		RETIRADO
1085175455	PEREZ RIVAS SCARLETH MAYLIN		RETIRADO
1106889711	ROMERO ARIAS ANGIE NICOLE	nicoleromero0720@gmail.com	REINTEGRO

2995825 2823941 2874245 2711854

Obligación 5 No aplica

Obligación 6 No aplica

Obligación 7 No aplica

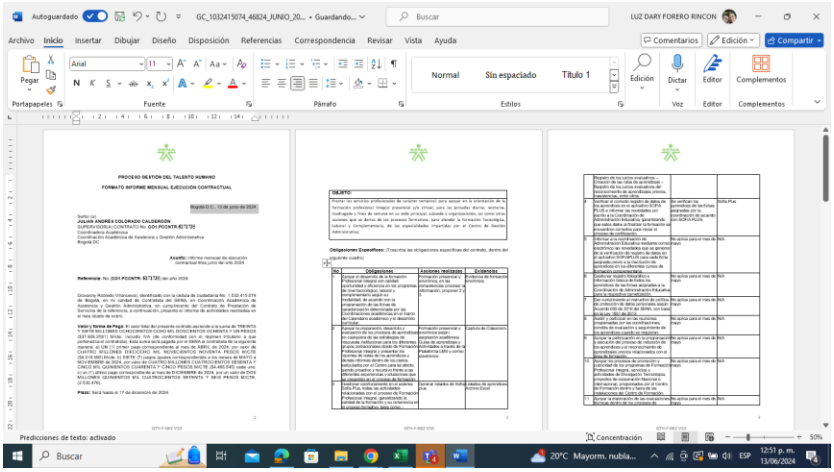
Obligación 8 No aplica

Obligación 9 No aplica

Obligación 10 No aplica

Obligación 11 No aplica

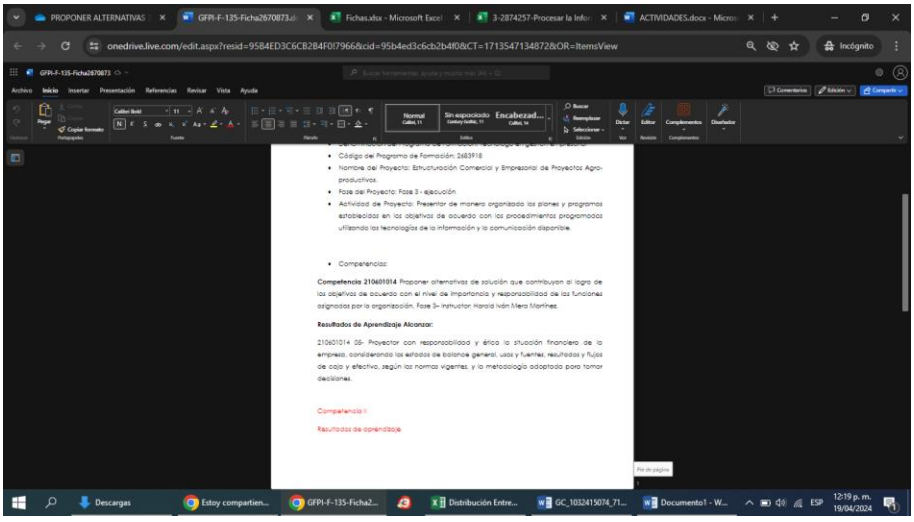
Obligación 12



Obligación 13 No aplica

Obligación 14 No aplica

Obligación 15



Obligación 17 No aplica

Obligación 18 No aplica

Obligación 19



Abrir con Documentos de Google

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80201307

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código 240301001 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los diez (10) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Obligación 20 No aplica

Obligación 21 No aplica

Obligación 22 No aplica
Obligación 23 No aplica