PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto de 2024

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5912201
Centro industrial y de energías alternativas
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5912201_ 2024

JORGE RAFAEL MARTINEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84080043 de Riohacha, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE($ 46.888.223,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). b) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se desarrollaron Acciones de formación profesional integral a los programas de titulada Presencial. Programa: Programacion de software, fichas No. 2875961 Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Programa: Cocina ficha N 2928663 Competencia: Empleo elementos de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. Programa: Programacion de software, Ficha N 2875857 Competencia: Cultura Emprendedora. Programa: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras de ficha N 2823023 Competencia: Cultura Emprendedora. Operacion turistica local ficha N 2928647 Competencia: Empleo elementos de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. Programa: Control de la seguridad digital ficha N 2928660. Competencia: Empleo elementos de la cultura emprendedora y empresarial de ac uerdo con los contextos productivos, social y personal.	Informe de evidencia mes de Agosto de 2024

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	Para el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	N/A
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Para el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	N/A
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	La actividad se desarrolló en las fichas No. 2875857 programacion de software. 2823023 Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras. 2875961 Programacion de software. 2928663 Cocina. 2928647 Operacion turistica local. 2928660 Control de la seguridad digital. .	Informe de evidencias mes de agosto de 2024
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula;	Para el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	N/A

	Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.		
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Para el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Esta actividad se desarrolla de acuerdo con la planeación pedagógica.	N/A
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	Lista de asistencia firmada, informe de evidencia Evidencias fotográficas en el informe de actividades
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Esta actividad se cumple de acuerdo a la Programación establecida por el coordinador académico en la formación titulada para el mes de octubre de 2023	Informe de evidencias mes de agosto de 2024.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Estas Actividades se realizarán de acuerdo con la solicitud de la coordinadora académica o jefe inmediato,	N/A
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda	Esta actividad Se reportar al finalizar la competencia o antes de acuerdo a los lineamientos trazados por la coordinadora académica.	Evidencia presentada en la Plataforma SOFIA PLUS.

	según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Reporte estadístico de horas entregado en oportunidad.	Informe de evidencias
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Esta actividad se desarrolla a solicitud de la coordinadora académica, para el periodo objeto de cobro no fui convocado a comités	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se socializo el reglamento del aprendiz en las fichas asignadas, para evitar situaciones a futuro por parte de los aprendices.	N/A
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo objeto de cobro esta actividad no se programó por parte del equipo de SENNOVA.	N/A
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Esta Actividad se realizará de acuerdo con el cronograma programado.	N/A
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	De ser requerido se levantarán actas de confidencialidad y la actividad se desarrollará en estricto cumplimiento.	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Entrega de Informes de ejecución financiera y de gestión contractual para el mes objeto de cobro, incluyendo los anexos de la primera cuenta.	Presentación mensual de informe contractual y de evidencias.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Actividad es realizada de acuerdo con el cronograma programado	N/A

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo objeto de cobro esta actividad no se desarrolló, a la espera de cualquier asignación establecida por parte de la Coordinador Académico del Centro de Formación.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo objeto de cobro, no se ha recibido notificación de bienes o elementos asignados.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplimiento de la norma de bioseguridad establecida por el SENA.	N/A
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades	Para el periodo objeto de cobro esta actividad no se desarrolló, a la espera de cualquier asignación establecida por parte de la Coordinador Académico del Centro de Formación.	N/A

	desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral		
25	25. Participar en el desarrollo delos equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de laejecución del programa de formación a la coordinación académica	Esta actividad no se desarrollo en periodo objeto de cobro ya que no se dio la articulación con el Instructor líder	N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Esta actividad se desarrollará de acuerdo a los lineamientos del supervisor del contrato.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el Nº **4558381853** de mes julio de SOI pago de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Jorge Martínez Rodríguez
Contratista
C.C. No. 84.080.043

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5912201 de 2024

PROCESO

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

FORMACION TITULADA PRESENCIAL Y COMPLEMENTARIA

PRESENTADO POR:

JORGE RAFAEL MARTINEZ RODRIGUEZ

Contrato No. CO1.PCCNTR.5912201

Del año 2024

PRESENTADO A:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.5912201

SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

AGOSTO/ 2024

Tabla de contenido

1. Introducción 3
2. Objetivo 3
3. Alcance 4
4. Responsable 4
5. Marco normativo 4
6. Generalidades 5
7. Contenido 5
8. Referencias bibliográficas (si aplica) 14

1. Introducción

La supervisión, es el proceso mediante el cual, se desarrolla el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto de un contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, la cual debe adelantarse con el personal idóneo y competente con los conocimientos necesarios de conformidad a lo establecido en los estudios previos, y de esta manera hacer el seguimiento a la ejecución contractual con el alcance señalado en la norma correspondiente. Revisar que el contratista haya cumplido efectivamente las obligaciones del contrato. En este sentido el informe mensual de evidencias del proceso formativo en correlación al informe mensual de ejecución contractual, los cuales juegan un papel de suma importancia, al constituirse como una herramienta para la consecución de este objetivo.

2. Objetivo

Desarrollar y presentar el informe de evidencias de los procesos formativos correspondiente al mes objeto de cobro, en la que se pueda verificar y hacer seguimiento a las actividades realizadas dentro de las cuales se encuentran:

- Impartir formación profesional integral a los programas de titulada, Servicio de recepción hotelera, Cosmetología y estética integral y Gestión Contable.
- Identificar y describir las actividades dentro del Programa de Formación Profesional realizadas durante el mes objeto de cobro.
- Presentar las evidencias de las actividades realizadas dentro del Programa de Formación Profesional realizadas durante el mes objeto de cobro.

- Efectuar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas

3. Alcance

El presente documento se proyecta como parte del proceso de GESTION DEL TALENTO HUMANO y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, asi mismo se anexa al presente informe; y se toma como soporte la información suministradapor el contratista y el contrato No. **CO1.PCCNTR.5912201 de 2024**. y constituye una descripción de las actividades ejecutadas (y sus respectivas evidencias) por el instructor para cumplir con sus obligaciones contractuales durante el mes correspondiente.

4. Responsable

El supervisor Académica del contrato, quien es la persona idónea encargada de hacer el seguimiento a las actividades desarrolladas en el proceso.

El Contratista, quien debe presentar el informe de evidencia del proceso formativo tal y como está establecido contractualmente.

5. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 ibidem determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del

cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes,aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. Generalidades

La solicitud de informes de manera periódica, (semanales, mensuales, bimestrales, semestrales etc.) de acuerdo a los lineamientos contractuales, es uno de los requerimientos del supervisor(a) de un contrato, asi mismo como el de solicitar paz y salvo e informe final de actividades al terminar el periodo por el que se contrató un servicio, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. Contenido

7.1. Descripción de actividades mes de agosto del 2024

7.1.1 Evidencias de actividades con los aprendices del programa de formación titulada de Programacion de software.

Durante el mes Objeto de cobro se impartió formación regular transversal de manera presencial en fomentar la cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**, identificada con ficha No. 2875961**.

7.1.1.1 Tipo ejecución de la formación

Tabla N 1

Programa de Formación:	**Programacion de Software**	**Ficha de caracterización:**	**2875961**
Competencia:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		
Resultados de Aprendizajes:	1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades objetivos y elentorno		

Imágenes/Ilustración 1. Fuente Ilustracion propia.



Fuente: Ilustracion propia.

Imágenes/Ilustración 2.



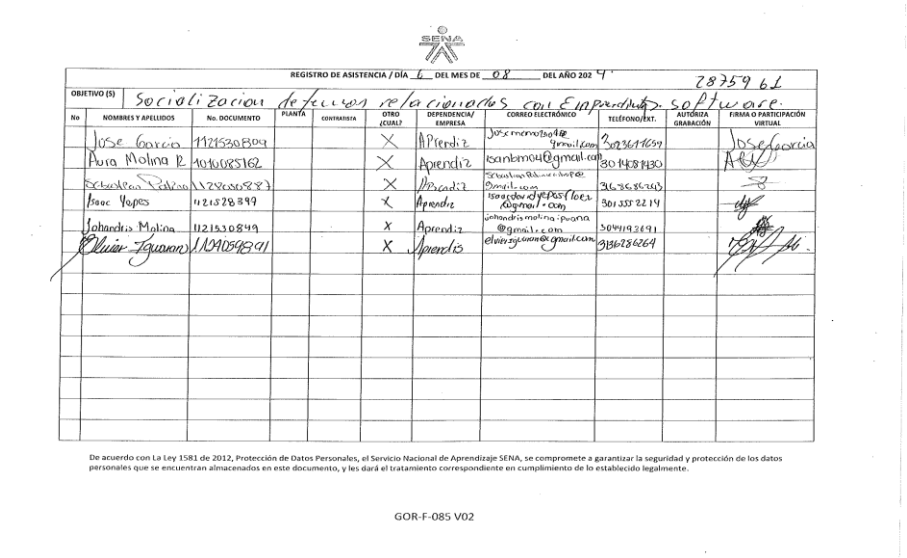
Fuente Ilustracion propia.

Imagenes/Ilustracion 3.



Fuente: Ilustracion propia.

Imagen/Ilustracion



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024 — 2875961

OBJETIVO (S): Socializacion de fichas relacionadas con Emprendimiento, software.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Garcia	1121530809			X	Aprendiz	Josemorenogarcia4@gmail.com	3023611659		JDSeGarcia
	Ana Molina R	1016085162			X	Aprendiz	ksnbmo4@gmail.com	3014088430		
	Sebastian Palma	1128000883			X	Aprendiz	Sebastianpalmaramirez@gmail.com	3638385263		
	Isaac Yepes	1121328899			X	Aprendiz	isaacdavidyepesflorez@gmail.com	301 335 22 14		
	Johandris Molina	1121530849			X	Aprendiz	johandrismolina.pena@gmail.com	3044192691		
	Elvin Iguaran	1140598971			X	Aprendiz	elvinzyguaran@gmail.com	3186286264		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Ilustracion propia.

7.2 Descripción de actividades mes de Agosto del 2024

7.2.2 Evidencias de actividades con los aprendices del programa de formación Coc i n a .

Durante el mes Objeto de cobro se impartió formación profesional titulada manera presencial en **Empleo de Elementos de Cultura Emprendedora y Empresarial de Acuerdo con los contextos productivos, social y personal con ficha de caracterización 2928663.**

7.2.2.2 Tipo ejecución de la formación

Tabla No. 2.

Programa de Formación:	**Cocina**	**Ficha de caracterización:**	**2928663**
Competencia:	Empleo de Elementos de Cultura Emprendedora y Empresarial de Acuerdo con los contextos productivos, social y personal		
Resultados de Aprendizajes:	1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.		

Nota: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje **Fuente:** Elaboración propia

Imágenes/Ilustración



Fuente: Elaboración propia

Imágenes/Ilustración



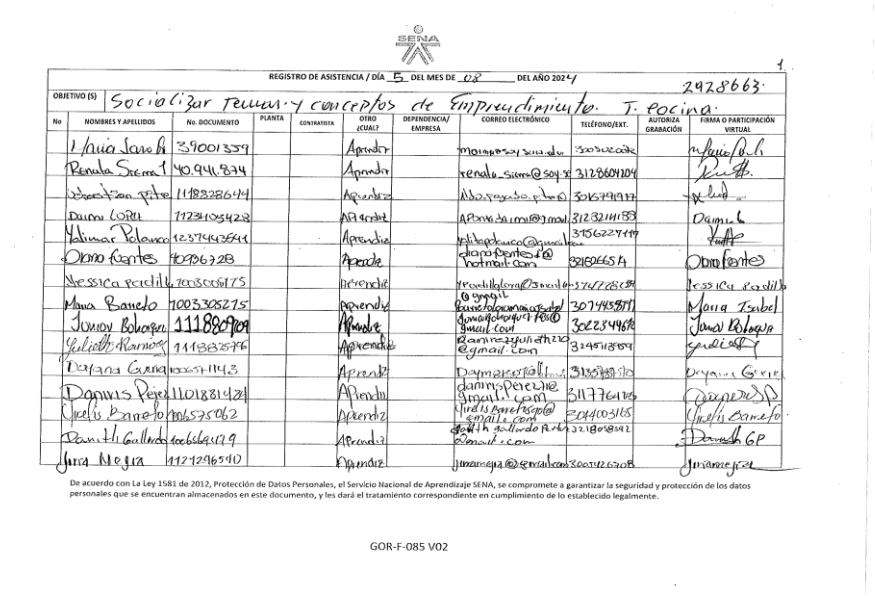
Fuente: Elaboracion propia

Imágenes/Ilustración



Fuente: Elaboracion propia.

Imagen/Ilustracion



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

2928663

OBJETIVO (S): Socializar temas y conceptos de Emprendimiento. Tecnico.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Jose Ba	39001339			Aprendiz		mariapepa1@sena.edu	3005xxx08		
2	Renata Sierra T	40.941.874			Aprendiz		renata_sierra@soy.s	3128609104		
3	[illegible]	1118328644			Aprendiz		[illegible]	3015791977		
4	Daniela [illegible]	1123105428			Aprendiz		[illegible]	3123211153		
5	Yolimar Polanco	1237943641			Aprendiz		yolimarpolanco@gmail.com	3156227477		
6	Olma Fuentes	40986328			Aprendiz		olmafuentes1@hotmail.com	3218966514		
7	Jessica Perdomo	1075006175			Aprendiz		[illegible]	3147728384		
8	Maria Banedo	1005305275			Aprendiz		[illegible]	3074458811		
9	Jenny Bolaños	1118879091			Aprendiz		[illegible]	3023446[illegible]		
10	Yulieth Ramos	1118835486			Aprendiz		[illegible]	3145118504		
11	Dayana Cuenca	1007[illegible]143			Aprendiz		[illegible]	3135[illegible]10		
12	Dannys Perez	1102188149[illegible]			Aprendiz		dannysperez1[illegible]	3117761386		
13	Yuelis Banedo	1065[illegible]062			Aprendiz		[illegible]	3044003185		
14	Daniela Gallardo	1066[illegible]119			Aprendiz		[illegible]	3218058942		
15	Juma Negra	1127296940			Aprendiz		jumanegra@[illegible]	3004126308		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Ilustracion propia.

7.3 Descripción de actividades mes de Agosto del 2024

7.3.1 Evidencias de actividades con los aprendices del programa de formación Operaciones turistcas locales.

Durante el mes Objeto de cobro se impartió formación profesional titulada manera presencial en **Empleo de Elementos de Cultura Emprendedora y Empresarial de Acuerdo con los contextos productivos, social y personal con ficha de caracterización 2928647.**

7.3.2 Tipo ejecución de la formación

Tabla No. 3

Programa de Formación:	**Operacion turistca local**	**Ficha de caracterización:**	**2928647**
Competencia:	Cultura Emprendedora.		
Resultados de Aprendizajes:	1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.		

Nota: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje **Fuente:** Elaboración propia

Imágenes/Ilustración 6



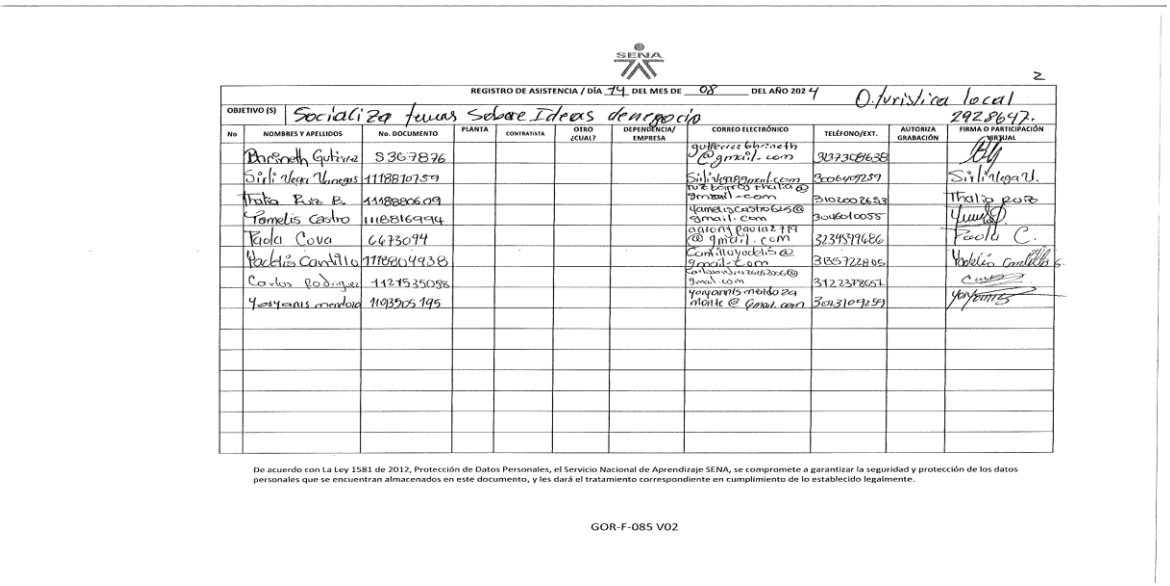
Fuente: Elaboracion propia.

Imágenes/Ilustración



Fuente: Elaboracion propia.

Imágenes/Ilustración 8



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024 — 2

OBJETIVO (S): Socializa temas sobre Ideas de negocio — Oficina local — 2928647

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Barbeth Gutiérrez	5367876					gutierrez6barbeth@gmail.com	3173588638		
	Sirli Vera Venegas	1118810759					Sirlivera@gmail.com	3006407259		Sirli Vera V.
	Thalia Pore B.	1118806809					pure barros thalia@gmail.com	3102002653		Thalia Pore
	Pamelis Castro	1118816994					yamelis castro625@gmail.com	3046610055		
	Paola Cova	6673094					aaiean paola27 1@gmail.com	3239579686		Paola C.
	Yoselis Carrillo	1118604938					Carrilloyoselis@gmail.com	3165722805		Yoselis Carrillo
	Carlos Rodriguez	1121535058					carlosmauricio3006@gmail.com	3122378657		Carlos
	Yeraldis mendoza	1193505195					yeraldismendoza monte@gmail.com	3043109491		Yeraldis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Elaboracion propia.

7.4 Descripción de actividades mes de agosto del 2024

7.4.1. Evidencias de actividades con los aprendices del programa Programacion de software

Durante el mes Objeto de cobro se impartió formación en el programa de titulada de manera presencial en la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal, del programa **Programacion de software identificada con ficha de caracterización 2875857**. A continuación, se adjuntan evidencia del proceso.

7.4.1.1 Tipo ejecución de la formacion

Tabla N° 4.

Programa de Formación:	**Programacion de software**	**Ficha de caracterización:**	**2875857**
Competencia:	**Cultura Emprendedora.**		
Resultados de Aprendizajes:	1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y entornos.		

Nora: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje **Fuente:** Elaboración propia**.**

Imágenes/Ilustración



Fuente: Elaboracion Propia.

Imágenes/Ilustración 10



Fuente: Elaboracion Propia.

Imagen/Ilustracion



Fuente: Ilustracion propia,

Imágenes/Ilustración 11

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializacion sobre el Emprendedor y sus cualidades. Software. 2875857

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dilan Marchena	1119697971			Aprendiz		Dilan18Marchena@gmail.com	3176628941		Dilan Marchena
	Isaac Salas Cera	1119391138			Aprendiz		Isaacsalas@gmail.com	3023101307		Isaac Salas
	Luis Ahavid Gravel	1067-201-801			Aprendiz		Luisahavidgravel@gmail.com	3218227809		
	Jhan Paul Ospino	1 118822210			Aprendiz		Jhanospinogelvezpaul@gmail.com	3126634320		
	Jonatan de Angel	1119390369			Aprendiz		Jkangel@gmail	3173616858		Jonatan de Angel
	Michael Gutierrez	1006583407			Aprendiz		michaelgutierrez michaelgutierrez@gmail.com	3137919299		Michael Gutierrez
	Luis Morales	1116088876			Aprendiz		Luismorales6846@gmail.com	3162452951		Luis morales
	Felix Peralta	1123970391			Aprendiz		peraltaincontel1@gmail.com	3043849464		Felix Peralta
	Manuel Arteaga	1006616154			Aprendiz		manuelarteaga1@gmail.com	3006448744		manuel
	Aideen Navarro	1124018549			Aprendiz		navarroandrea536@gmail.com	3004280334		
	Thorbi Lopez	1065776126			Aprendiz		lopezthorbi@gmail.com	3145064694		
	Dumar Haype	1118822500			Aprendiz		haypedumar@gmail.com	3003774379		Dumar
	Juan De la Cruz	1082836028			Aprendiz		Juandelajvidesdelacruz@gmail.com	3042772771		Juan De la Cruz
	ANDRES RICARDO ARENAS	1006681886			APRENDIZ		RICARDOARENAS6046@GMAIL.COM	3042860688		
	Raul Rivera	1006171156			Aprendiz		Raulrafael.rivera@gmail.com	3122218858		Raul

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Ilustracion propia.

7.5. Descripción de actividades mes de agosto del 2024

7.5.1 Evidencias de actividades con los aprendices del Programa Control de la seguridad digital.

Durante el mes Objeto de cobro se impartió formación en el programa de titulada de manera presencial en la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal, del programa **Control de la seguridad digital identificada con ficha de caracterización 2928660**. A continuación, se adjuntan evidencia del proceso.

7.5.1.1 Tipo ejecución de la formacion

Tabla N° 5. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**Control de la seguridad digital.**	**Ficha de caracterización:**	**2928660**
Competencia:	Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal		
Resultados de Aprendizajes:	1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y entornos.		

Nora: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje **Fuente:** Elaboración propia**.**

Imágenes/Ilustración 15.



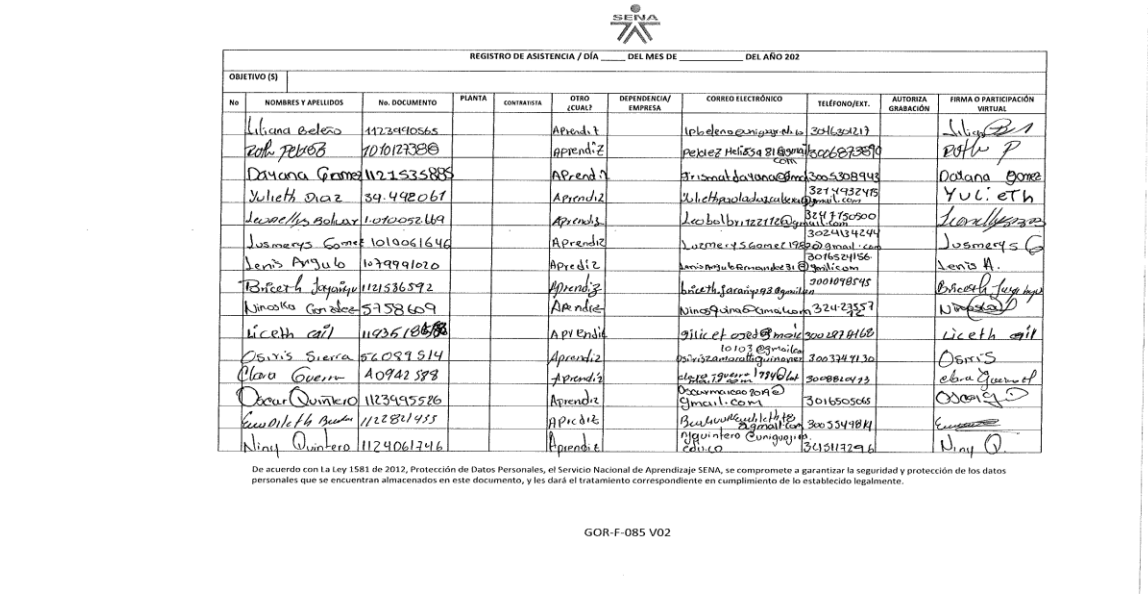
Fuente: Elaboracion propia.

Imágenes/Ilustración



Fuente: Elaboracion propia.

Imágenes/Ilustración



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liliana Pedraza	1123491056			Aprendiz		lpbedana@unigyar.edu.co	3046304217		Liliana
	Ruth Pérez	1010127380			Aprendiz		Perez Heliosa 81@gmail.com	3506873890		Ruth P
	Dayana Gomez	1121535885			Aprendiz		Arisnaldayana@gmail.com	3005308945		Dayana Gomez
	Yulieth Diaz	39.498061			Aprendiz		Yulethpaola.diazsulbaran@gmail.com	3214932415		Yuli eTh
	Leobaldo Bolivar	1.010052169			Aprendiz		Leobaldo1122116@gmail.com	3247150500		Leobaldo
	Jusmerys Gomez	1019061646			Aprendiz		Luzmerys Gomez 1982@gmail.com	3024134244		Jusmerys G
	Lenis Angulo	1079991020			Aprendiz		Lenisangulo Fernandez31@gmail.com	3015624156		Lenis A.
	Briceth Jaraiyu	1121536592			Aprendiz		briceth.jaraiyu93@gmail.com	3001098545		Briceth Jaraiyu
	Ninoska Gonzalez	5758609			Aprendiz		Ninoskaginaemail.com	324-23557		Ninoska
	Liceth Gil	1123561886			Aprendiz		gilicet.ospi@gmail.com	3001278160		Liceth Gil
	Obiris Sierra	52089514			Aprendiz		10103@gmail.com	3003747130		Obiris
	Clara Guerra	A0942588			Aprendiz		clara.guerra1776@hotmail.com	3008804493		clara Guerra
	Oscar Quintero	1123495586			Aprendiz		Oscarmateo2019@gmail.com	3016505065		Oscar
	Eunolieth Bueno	1122821455			Aprendiz		Bueno.eunolieth@gmail.com	3003349844		Eunolieth
	Niny Quintero	1124061746			Aprendiz		Nquintero@unigyar.edu.co	3131179296		Niny Q

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Elaboracion propia.

7.6 Descripción de actividades mes de agosto del 2024

7.6.1 Evidencias de actividades con los aprendices del programa Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras

Durante el mes Objeto de cobro se impartió formación en el programa de titulada de manera presencial en la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal, del programa **Contabilizacion de operaciones comerciale s con ficha de caracterización 2823023** A continuación, se adjuntan evidencia del proceso.

7.6.1.1 Tipo ejecución de la formacion

Tabla N° 6.

Programa de Formación:	**Contabilizacion de operaciones comerciles y financieras**	**Ficha de caracterización:**	**2823023**
Competencia:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.		
Resultados de Aprendizajes:	1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y entornos.		

Nora: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje **Fuente:** Elaboración propia**.**

Imágenes/Ilustración 18.



Fuente: Elaboracion propia.

Imágenes/Ilustración 19.



Fuente: Elaboracion propia.

Imágenes/Ilustración 20.



Fuente: Elaboracion propia

Imagen/Ilustracion.



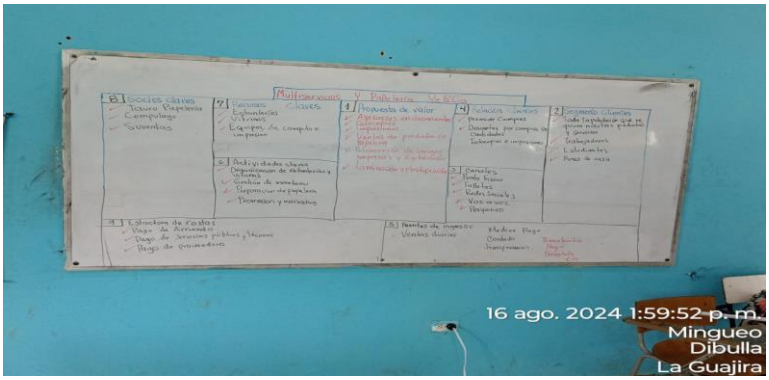
Fuente: Elaboracion propia.

Imágenes/Ilustración



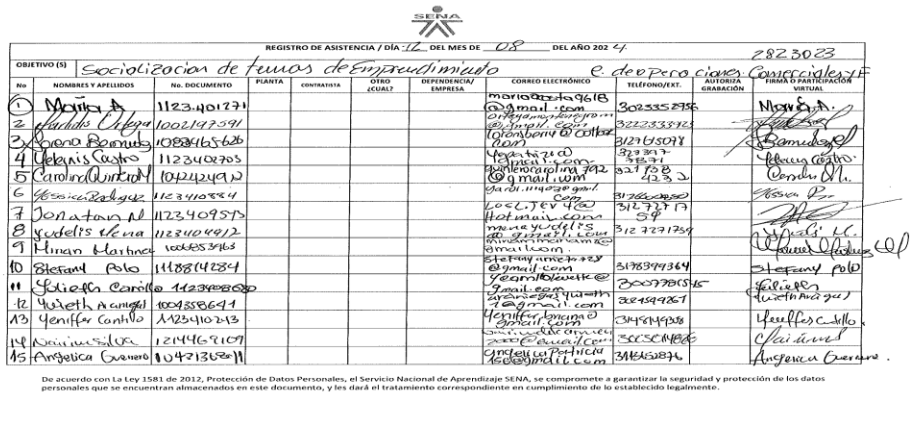
Fuente: Elaboracion propia.

Imagen/Ilustracion.



Fuente: Elaboracionpropia.

Imagen/Ilustracion



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializacion de temas de Emprendimiento — Operaciones Comerciales y F

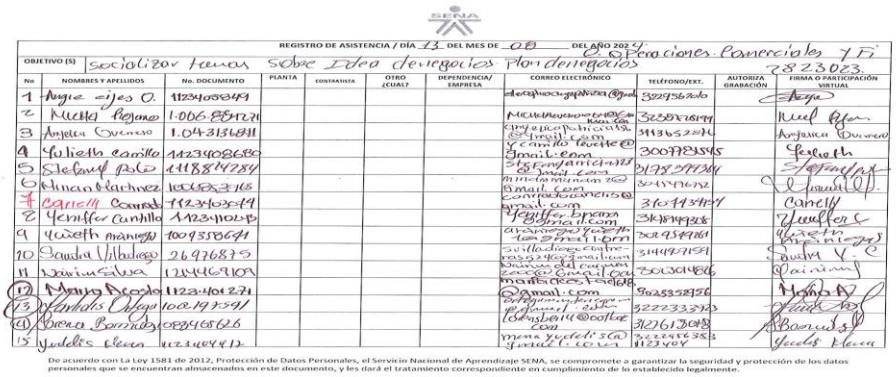
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria A	1123.401271					mariaa...@gmail.com	3023357956		Maria A.
2	Paulina Ortega	1002197591					@gmail.com	3222333920		
3	Diana Bermudez	1088165626					tatombeni@outlook.com	3127453098		
4	Yelenis Castro	1123402703						323 393 3971		
5	Carolina Quintana	1042424912					@gmail.com	323 758 4233		
6	Jessica Zuluaga	1123402884						3127727179		
7	Jonatan M	1123409575					Hotmail.com	312 727 1759		
8	Yudelis Mena	1123404912					@gmail.com	312 7271759		
9	Hiran Martinez	1065833165					@mail.com			
10	Stefany Polo	1118814284					@gmail.com	3178344364		Stefany Polo
11	Yuliett Carrillo	1123408680					@gmail.com	3007785545		
12	Yuleth Arango	1004588641					92@gmail.com	3245947267		
13	Yeniffer Carrillo	1125410213					@gmail.com	3145849338		
14	Daniela Silva	1214469109					@gmail.com	3165538876		
15	Angelica Guevara	1047135811					@gmail.com	3146502874		Angelica Guevara

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Ilustracion Propia

Imagen/Ilustracion



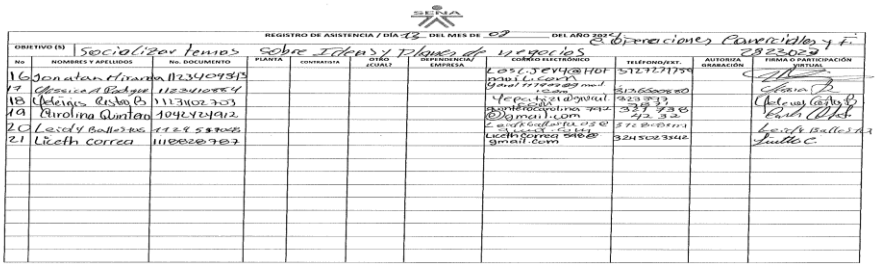
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializar temas sobre Idea de negocios Plan de negocios — Operaciones Comerciales y F

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Lijes O.	1123405849					@gmail.com	3229356240		Angie
2	Nuella Bejarano	1.066.884.274					@gmail.com	3225878499		Nuella Bejarano
3	Angelica Guevara	1.047.358.811					@gmail.com	3113652874		Angelica Guevara
4	Yuliett Carrillo	1123408680					@gmail.com	3007785545		Yuliett
5	Stefany Polo	1118814284					@gmail.com	3178344364		Stefany Polo
6	Hiran Martinez	1065833165					@mail.com	3144946742		
7	Carelly Correa	1123403619					@gmail.com	3161934857		Carelly
8	Yeniffer Carrillo	1125410213					@gmail.com	3145849338		Yeniffer C
9	Yuleth Arango	1004588641					@gmail.com	3245947267		Yuleth Arango
10	Daniela Villalobos	26976875					@gmail.com	3144971159		Daniela V.
11	Daniela Silva	1214469109					@gmail.com	3005314866		Daniela Silva
12	Maria Acosta	1123.401.271					@gmail.com	3023357956		Maria A.
13	Paulina Ortega	1002197591					@gmail.com	3222333920		Paulina Ortega
14	Diana Bermudez	1088165626					tatombeni@outlook.com	3127453098		Diana Bermudez
15	Yudelis Mena	1123404912					@gmail.com	3222486382 1123404		Yudelis Mena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializar temas sobre Ideas y Planes de negocios — Operaciones Comerciales y F

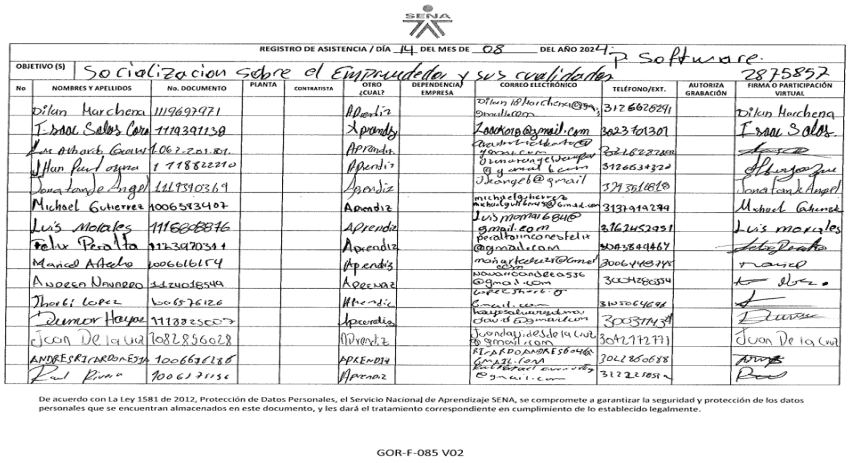
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jonatan Hiran M	1123409575					Hotmail.com	3127271759		
17	Jessica M Zuluaga	1123402884					@gmail.com	3165538876		
18	Adriana Rios B	1113102703					@gmail.com	3233933		
19	Carolina Quintana	1042424912					@gmail.com	323 758 42 32		
20	Leidy Ballesteros	1123538405					@gmail.com	3145023342		
21	Lizeth Correa	1108282787					@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Elaboracion propia

Imagen/Ilustracion



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializacion sobre el Emprendedor y sus cualidades — Software — 2875857

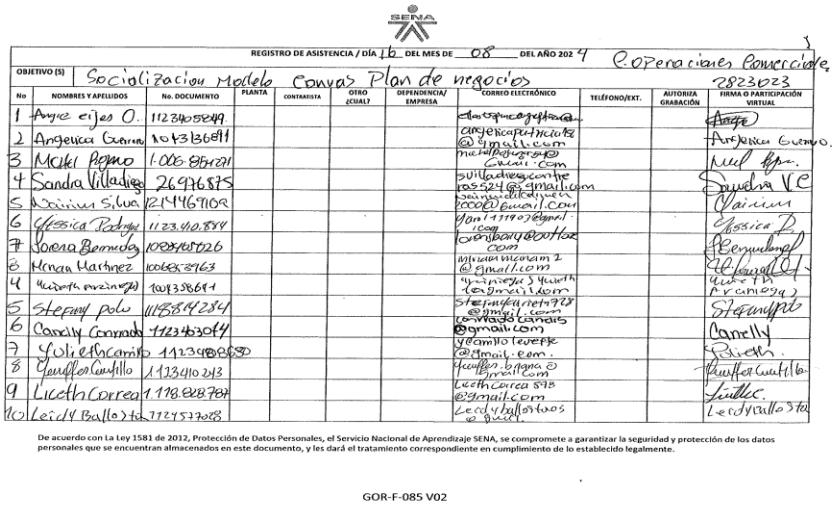
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dilan Marchena	1119697471			Aprendiz		Dilan18marchena@gmail.com	3176628241		Dilan Marchena
	Israel Salas Cera	1119397138			Aprendiz		Zarkaro@gmail.com	3023701307		Israel Salas
	Jose Alberto Guerra	1062.201.801			Aprendiz		Joseguerrajimenez@gmail.com	3216227280		
	Jhon Paul Ospina	1.118822210			Aprendiz		Jhongl@gmail	3126534722		
	Jonathan De Angel	1119910369			Aprendiz			3193616810		Jonathan De Angel
	Michael Gutierrez	1006593407			Aprendiz		michaelgutierrez@gmail.com	3137919299		Michael Gutierrez
	Luis Morales	1116668876			Aprendiz		luismorales6868@gmail.com	3162452951		Luis morales
	Felix Peralta	1123970391			Aprendiz		felixalbinoperalta@gmail.com	3043849867		
	Manuel Adolfo	1006616154			Aprendiz		manueladolfo@gmail.com	3006948394		manuel
	Andres Navarro	1124068549			Aprendiz		navarroandres0536@gmail.com	3004280534		
	Thorell Lopez	1065976126			Aprendiz			3107064694		
	Dumer Harper	1118225507			Aprendiz		harpersalcedo@gmail.com	3005374458		
	Jhon De la Cruz	1082856028			Aprendiz		Jhondelacruz@gmail.com	3047177771		Juan De la Cruz
	ANDRES RICARDO	1006697186			APRENDIZ		RICARDOANDRES0468@GMAIL.COM	3042850688		
	Raul Pino	1006721156			Aprendiz			3122218514		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Ilustracion propia.

Imagen/Ilustracion



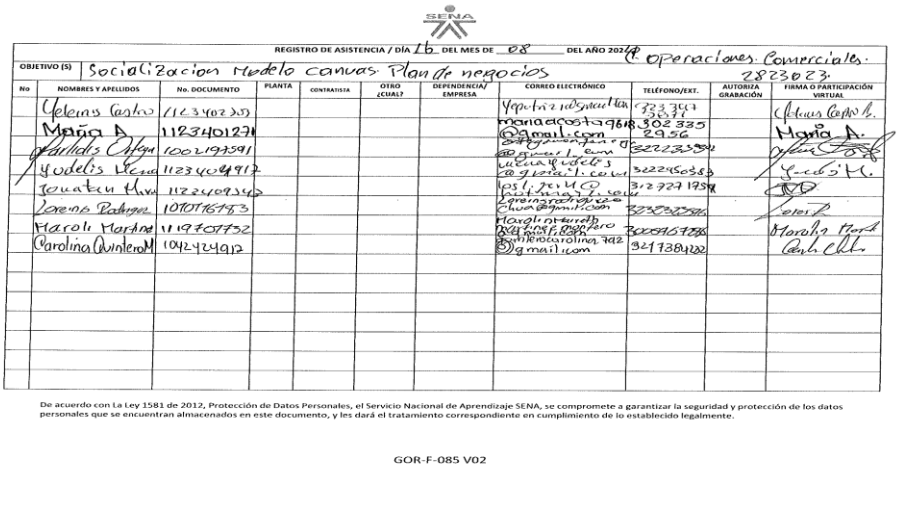
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024 — Operaciones Comerciales

OBJETIVO (S): Socializacion Modelo Canvas Plan de negocios — 2823023

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Lijes O.	1123405849								Angie
2	Angelica Guerra	1073136811					angelicapatricia98@gmail.com			Angelica Guerra
3	Michel Pepino	1.006.854.231					michelpepino@gmail.com			Michel Pepino
4	Sandra Villadiego	26976875					svilladiegocortes@gmail.com			Sandra VC
5	Jaiver Silva	1214967106					jaiversilva@hotmail.com			Jaiver
6	Yessica Pedroza	1123.410.884					Yessi1411997@gmail.com			Yessica P.
7	Jonna Bermudez	1003405026					jonnabermudez@outlook.com			Bermudez
8	Mirna Martinez	1006532963					mirnamartinez12@gmail.com			Martinez
4	Victoria Arzuaga	1003386911					victoriaarzuaga@yahoo.com			Victoria Arzuaga
5	Stefany Polo	1118842384					stefanypolo1998@gmail.com			Stefany Polo
6	Camelly Coronado	1123463014					camelly.coronado@gmail.com			Camelly
7	Yolieth Camilo	1123480858					Yolietcamilo@gmail.com			Yolieth
8	Yeuffer Castillo	1123410213					Yeuffer.bgana@gmail.com			Yeuffer Castillo
9	Lucth Correa	1.118.828.787					Lucthcorrea878@gmail.com			Lucth
10	Leidy Bullos Tovar	1122577078					Leidybullostovar@gmail.com			Leidy Bullos Tovar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializacion Modelo canvas Plan de negocios — Operaciones Comerciales. 2823023

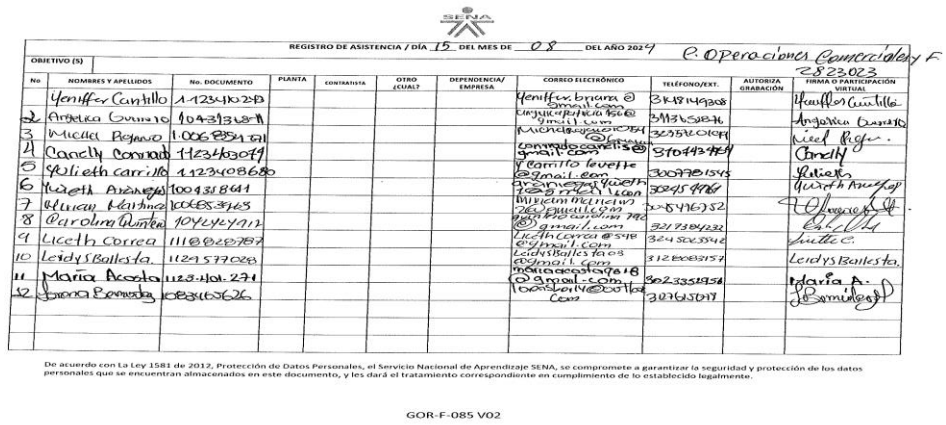
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeferson Castro	1123402351					Yeferson1@gmail.com	3233411 3007		
	María A.	1123401271					mariacosta9818@gmail.com	302 335 29 56		
	Yudelis Ulloa	1123404917					Yudelis.ulloa28@gmail.com	3222336334		
	Jovanna Bohorquez	1070176473					Jovannabohorquez@gmail.com	3138922596		
	Harold Martinez	1119707752					Haroldmartinez.sena@gmail.com	3009467986		
	Carolina Quintero M	1042424912					Carolinaquintero792@gmail.com	3217384232		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Ilustracion propia.

Imagen/Ilustracion.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): C. Operaciones Comerciales y F. 2823023

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeniffer Castillo	1123402351					Yeniffer.briana@gmail.com	3143149368		
2	Angelica Guarin	1043913687					Angelicaguarin1506@gmail.com	3143502836		
3	Miguel Pajaro	1006894761					Miguelangelpajaro1994@gmail.com	3225210169		
4	Candy Coronado	1123403049					Candycoronado1380@gmail.com	3104437469		
5	Yolieth carrillo	1123408680					Yolieth.carrillo.leyton@gmail.com	3009781545		
6	Lizeth Arango	1004318641					Ayarangolizeth1282@gmail.com	3024599786		
7	Alexander Martinez	1006853763					Alexandermartinez7854@gmail.com	324 5476952		
8	Carolina Quintero	1042424912					Carolinaquintero792@gmail.com	3217384232		
9	Liceth Correa	1116926787					Liceth.correa@sena.edu.co	324 5043946		
10	Leidys Ballesta	1129577028					Leidysballesta@gmail.com	3126083157		
11	María Acosta	1123404271					mariacosta9818@gmail.com	3023351958		
12	Jovanna Bohorquez	1083469626					Jovannabohorquez@sena.edu.co	3176457049		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fuente: Ilustracion propia.

.