PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, agosto 2024

Señor
Henry Alberto Herrera Laverde
SUPERVISOR CONTRATO No. 5795433
Profesional Grado 2
Centro de Desarrollo Empresarial
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No 5795433 del año 2024

Yudy Faczully Cárdenas Ibagué, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.459.866 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SENA - Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS REINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó: Reunión de acompañamiento con la líder regional. Reunión análisis de riesgos	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.1. Asistencia teams
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.2. Se adelantó Se actualiza plan de acción mensual.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.2. GEE-F-007 Formato de plan de acción y seguimiento
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.3. Se adelantó: Se realizó orientación a emprendedores de la línea tradicional.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.3 Reporte SIGE
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.4. Se adelantó: Apoyo en Bootcamp sesión 2, línea tradicional.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.4. N/A
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó acompañamiento a emprendedores asignados: TechBoost y Colhumus Asociación Raíces Anzoátegunas Y Asociación Mangovipaz- Convocatoria 112	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.5. Registro SIGE.

		del Fondo Emprender.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.6 Se adelantó: Se acompaño la creación de la empresa Tres Cardos Café y Magdalena Tinamou.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 6 N/A
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la obligación No. 7 Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender: Tres Cardos Café. Magdalena Tinamou	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 7 Actas de acompañamiento a las empresas GOR-F-084_Formato_de_Acta
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	En cumplimiento de la obligación No. 8 Se realizó acompañamiento en Fortalecimiento empresarial a la empresa: Asociación Raíces Anzoátegunas Y Asociación Mangovipaz	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 8 Documento subido al drive del SBDC y reporte en SIGE.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.6 Se realizaron orientaciones y entrenamientos conforme a la programación.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 6 Formato Excel GEE-F-010.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios Atendidos.	En cumplimiento de la obligación No. 10. Se remitió el link de encuesta de satisfacción a los emprendedores.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 10 Correo electrónico

11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En cumplimiento de la obligación No. 11. Se realizaron los registros en el SIGE del SBDC conforme a los tiempos establecidos.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 11 Drive del SBDC Plataforma Fondo emprender y SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	En cumplimiento de la obligación No. 12 Se adelantó: Se utilizo el formato SIGA para el reporte de evidencias: Formato GEE-F-007 plan de acción. -Formato GTH-062-V10 informe mensual de ejecución contractual. -Acta de asistencia a la reunión formato GOR-F-084V01. -Listado de asistentes formato GEE-F-010 evento orientación.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 12 Drive del SBDC
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la obligación No. 13. Se revisaron con el apoyo operativo los registros en el drive y plataforma SIGE del SBDC conforme a los tiempos establecidos de acuerdo a lo reportado en el informe mensual de actividades.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 13 Drive del SBDC Informe mensual de actividades. GTH-F-062 V10.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En cumplimiento de la obligación No. 14. Obligación cumplida con antelación.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 14. N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79159224 de la planilla, Compensar periodo julio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Yudy Faczully Cárdenas Ibagué
Contratista – Orientador
C.C. No. 1.110.459.866 de Ibagué - Tolima

Recibí a satisfacción:

Henry Alberto Herrera Laverde
Supervisor Contrato 5795433 de 2024
Profesional Grado 2

INFORME DE EVIDENCIAS

Obligaciones contractuales

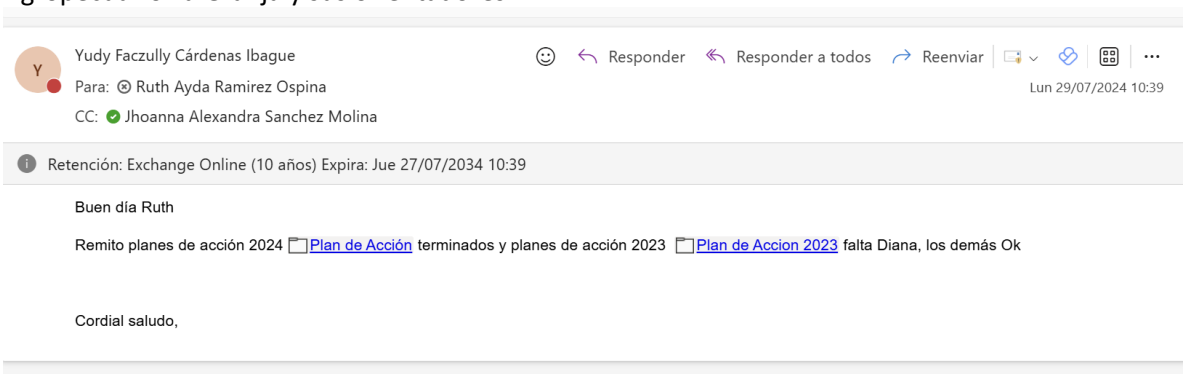
1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

1. Reunión 16 de agosto 2024



2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Actividad realizada con antelación. Se realizó envió de plan de acción 2023 y 2024 del Centro Agropecuario La Granja y sus orientadores.

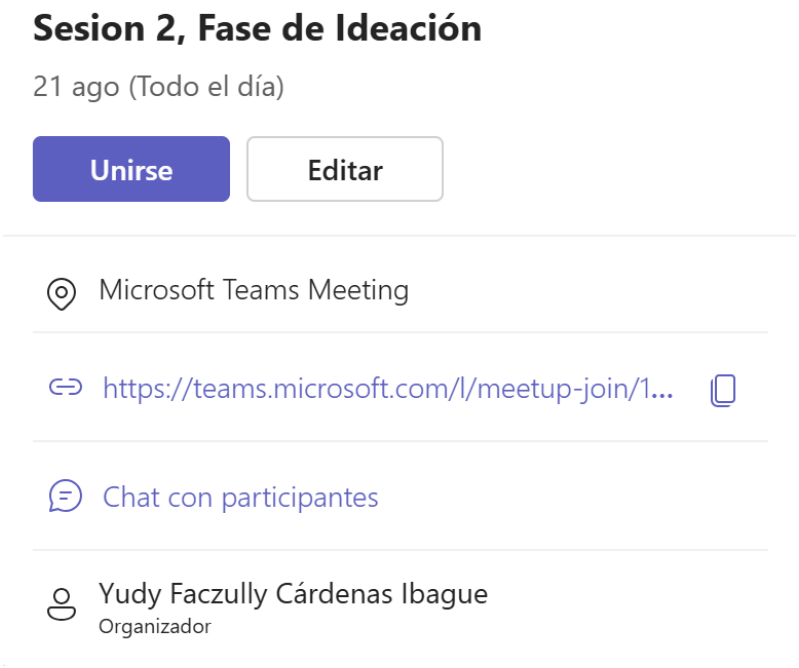


3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Apoyo en Orientacion 12 de agosto 2024



4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
Apoyo en Sesión 2 de Bootcamp de Ideación



5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Se asesoraron emprendedores de TechBoost y Colhumus

2. De igual manera están en asesoría empresas: Asociación Raíces Anzoátegunas Y Asociación Mangovipaz convocatoria Campesina.

6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.

Se acompaño la creación de empresa de: Tres cardos Café y Magdalena Tinamou.

7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en Marcha.

Se adelantó:

Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender:

Tres Cardos Café
Magdalena Tinamou

8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
17 GTH-F-075 V08

Se acompaño a las empresas: Jurado Café, Asociación Raíces Anzoátegunas Y Asociación Mangovipaz

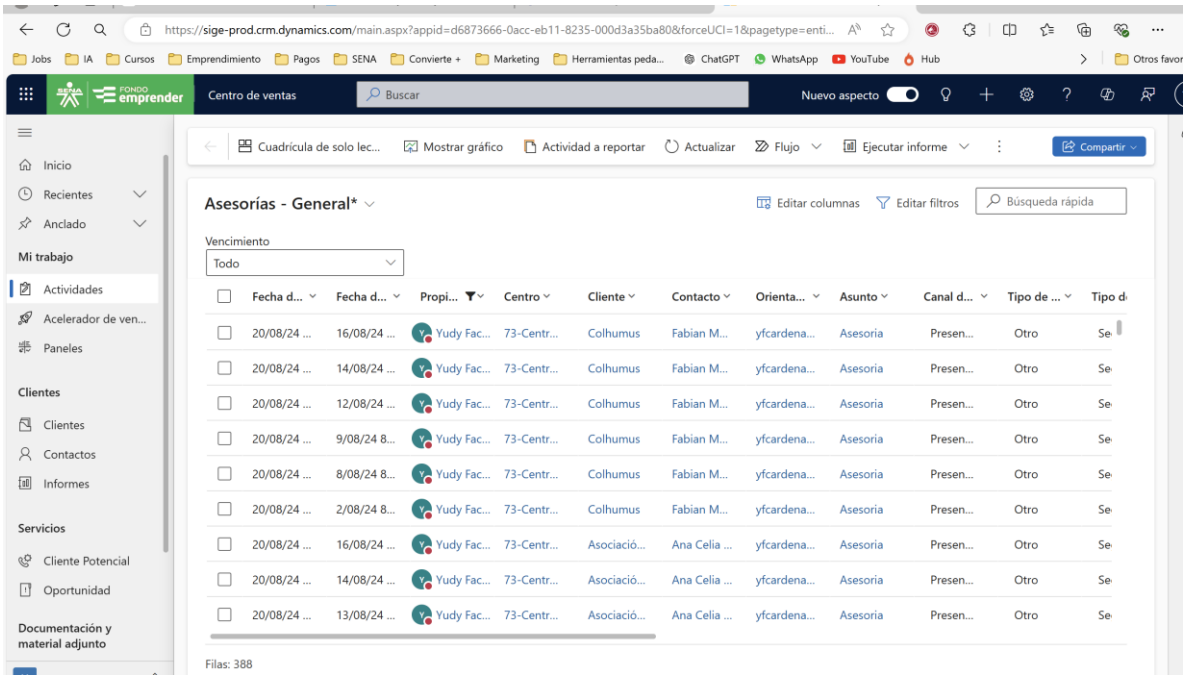
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Apoyo en Orientacion 12 de agosto 2024



11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se registraron las evidencias en el drive dispuesto por la líder del proceso. Se registraron los impactos en la plataforma SIGE

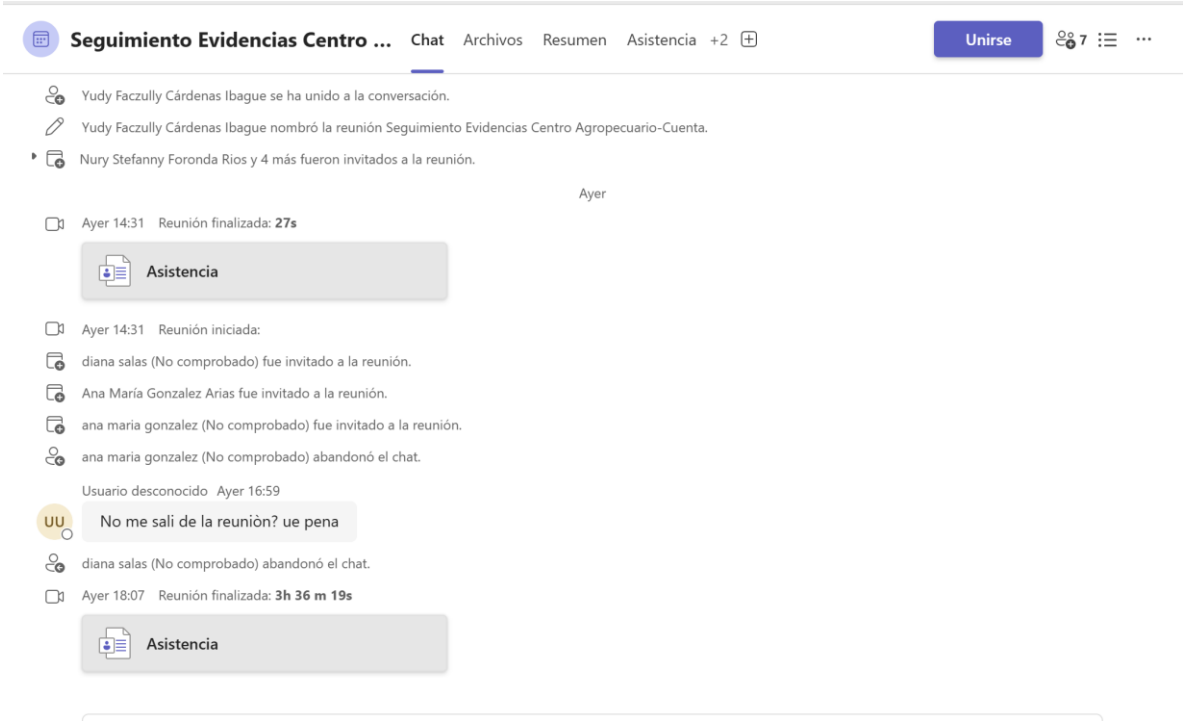


12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

Se utilizo el formato SIGA para el reporte de evidencias:
Formato GEE-F-007 plan de acción. -Formato GTH-062-V10 informe mensual de ejecución contractual. -Acta de asistencia a la reunión formato GOR-F-084V01. -Listado de asistentes formato GEE-F-010 evento orientación

13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

Se realizo reporte conforme al cronograma establecido:



14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

Se adelanto gestión con la Alcaldía de Planadas a fin de concertar convenio de cofinanciación en meses previos.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento, 97730 – Tres Cardos Café		
CIUDAD Y FECHA: 5 de Agosto 2024	**HORA INICIO:** 10.00 pm	**HORA FIN:** 12.00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual: https://meet.google.com/xps-osgx-sio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario La Granja -Regional Tolima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos pendientes
2. Revisión de responsabilidades contractuales 3.
3. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión de asesoría con el emprendedor, con el fin de hacer revisión de los compromisos contractuales de Fondo emprender en el proceso de puesta en marcha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el emprendedor y el orientador de emprendimiento.

1. Revisión de compromisos pendiente:

ITEMS	COMPROMISOS	CUMPLIMIENTO
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico, en la actividad de Documentos Legales.	30/06/2024	Pendiente
Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador: una cotización (propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud la razón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a la Seguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique) en su calidad de independiente y/o certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliación como independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día.	15/07/2024	Pendiente
Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	30/07/2024	Pendiente
Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligenciada.	30/07/2024	Pendiente
Anexar la información contable de los meses de abril y mayo de 2024 en la actividad de Contabilidad.	12/07/2024	Pendiente
Anexar la información contable de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	12/07/2024	Pendiente

Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	12/07/2024	Pendiente
Anexar la información tributaria del mes de los meses de abril y mayo de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	12/07/2024	Pendiente
Anexar la información tributaria de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	12/07/2024	Pendiente
Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	29/08/2024	Pendiente

1. Revisión de responsabilidades contractuales

Contabilidad

Pendiente por actualizar.

Actividad 90 Actas Seguimiento Técnico Operativo

Se le recuerda al emprendedor subir la presente acta.

Actividad 91 Informes para el interventor

Pendiente informe de para interventor una vez se cumplan los tiempos establecidos. Primer informe 30 de agosto.

Actividad 93 Información Tributaria

Pendiente por actualizar.

Informe de producción y ventas

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Actividad 94 Evidencia De Comercialización

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Gestión en Mercadeo

	Actividad	**Observación**
1	Lapiceros	
1	Muestra gratis; de café enviado a exportadoras.	
1	Avisos	
1	Estrategia de marketing digital en y redes	
1	Página web	
1	Pendón	
1	Tarjetas de presentación	
Total	7	

Actividad 95. Publicidad De Logos

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Actividad 97. Contrapartidas

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Indicadores

Verificación De Indicadores y Metas

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	3	$92.571.852	7	5	Café pergamino seco especial x carga (125 kilos) Servicio de fermentación (carga 125 kg) Servicio de secado (carga 125 kg)	$144,200,000
Observación						
% EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Empleos

Empleados	Fecha de contratación
Gerente – Emprendedor	Pendiente contratación
Contador	Pendiente contratación
Operador	Pendiente contratación

2. Compromisos

Avances

Para la adquisición de maquinaria y equipo se deben presentar los siguientes documentos.

• Ficha o especificaciones técnicas emitidas por el fabricante de la maquinaria a adquirir, consistentes con en el plan de negocios.
• Una cotización u oferta comercial del proveedor elegido, incluyendo los requisitos detallados en el numeral 1.2 de este documento, e indicando en la solicitud la razón de su elección.
• Contrato por escrito u orden de compra para toda maquinaria (si se trata de maquinaria fabricada específicamente para la empresa debe suscribir contrato).
• Garantía emitida por el fabricante o proveedor.
• Póliza de calidad y cumplimiento para compras mayores a seis (6) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV). Los cubrimientos deben estar de acuerdo con lo establecido por las empresas aseguradoras.

Avances Agosto

MAQUINARIA Y EQUIPO 1: Generador de ozono

MAQUINARIA Y EQUIPO 2: Tolva

MAQUINARIA Y EQUIPO 4: Guardiola

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el emprendedor con respecto a la puesta en marcha de la empresa. Se le recomienda desarrollar los compromisos pendientes en las fechas acordadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

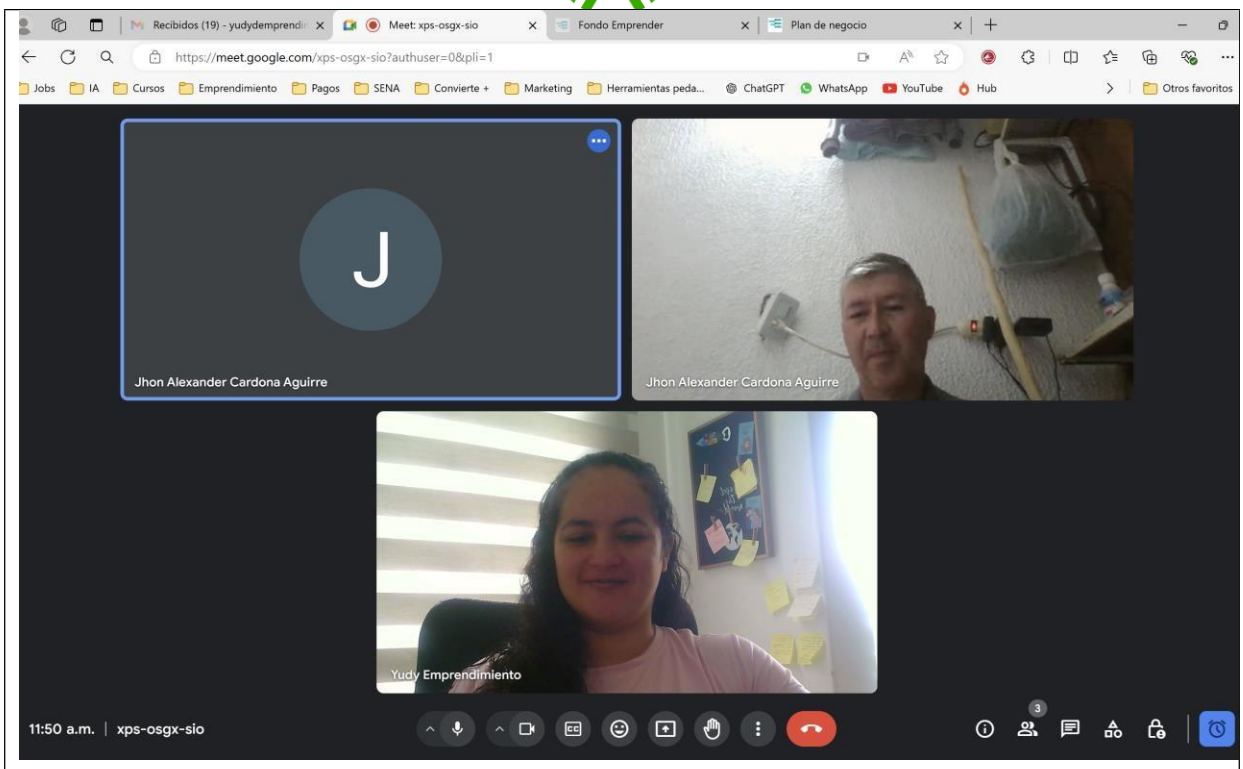
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhon alexander Cardona Aguirre	Emprendedor	Emprendedor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yudy Faczully Cardenas Ibagué	Centro de Desarrollo empresarial	Si	Se brindo el acompañamiento al emprendedor	
Jhon alexander Cardona Aguirre	Emprendedor	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Recibidos (19) - yudyemprendi
Meet: xps-osgx-sio
Fondo Emprender
Plan de negocio
https://meet.google.com/xps-osgx-sio?authuser=0&pli=1
Jobs
IA
Cursos
Emprendimiento
Pagos
SENA
Convierte +
Marketing
Herramientas peda...
ChatGPT
WhatsApp
YouTube
Hub
Otros favoritos
J
Jhon Alexander Cardona Aguirre
Jhon Alexander Cardona Aguirre
Yudy Emprendimiento
11:50 a.m. | xps-osgx-sio


SENA

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento, 85740 - Magdalena Tinamou		
CIUDAD Y FECHA: 20 de Agosto 2024	**HORA INICIO:** 2.00 pm	**HORA FIN:** 4.00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Empresa: Carrera 19 # 7ª -40	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario La Granja - Regional Tolima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos pendientes
2. Revisión de responsabilidades contractuales 3.
3. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión de asesoría con el emprendedor, con el fin de hacer revisión de los compromisos contractuales de Fondo emprender en el proceso de puesta en marcha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora y el orientador de emprendimiento.

1. Revisión de compromisos pendiente:

ITEMS	COMPROMISOS	CUMPLIMIENTO
Anexar la información contable de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	30/07/2024	14/08/2024
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	30/07/2024	14/08/2024
Anexar la información tributaria de los meses de marzo, abril y mayo de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	30/07/2024	Pendiente
Anexar la información tributaria de los meses de junio de 2024 en la actividad de Informacion Tributaria.	30/07/2024	Pendiente
Organizar y presentar la información requerida para validar el aporte social (dinero y especie), como lo contempla el Protocolo Validación Aporte Social	30/08/2024	Pendiente
Gestionar y anexar otros Permisos (Registro de Marca)	30/08/2024	Pendiente

1. Revisión de responsabilidades contractuales

Contabilidad

Contabilidad actualizada a Julio 2024.

Actividad 90 Actas Seguimiento Técnico Operativo

Se le recuerda al emprendedor subir la presente acta.

Actividad 91 Informes para el interventor

Pendiente informe de para interventor una vez se cumplan los tiempos establecidos. Primer informe 30 de agosto.

Actividad 93 Información Tributaria

Debe actualizar la información tributaria de abril a Julio. Pendiente por actualizar.

Informe de producción y ventas

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Actividad 94 Evidencia De Comercialización

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Gestión en Mercadeo

	Actividad	**Observación**
1	Estrategia Aviso	
1	Estrategia Pendón RollUp	
1	Estrategia tarjetas de presentación imantadas	
1	Estrategia Video oficial	
1	Estrategia Volantes	
1	Estrategia Marketing digital (Comunity Manager)	
1	Estrategias Calendario de aves	
1	Estrategias impresión del libro de aves de Magdalena Tinamou	
1	Estrategias Pago de pauta digital (SEO y SEM) en Facebook Ads, con intensidad diaria:	
1	Registro de marca	
1	Marketing directo	
Total	11	

Actividad 95. Publicidad De Logos

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Actividad 97. Contrapartidas

El emprendedor se encuentra en etapa pre operativa.

Indicadores

Verificación De Indicadores y Metas

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	5	$ 92.983.324	11	5	105 unidades Tour aves, arte y arquitectura (Por 10 pax) 2 unidades Tour aves, cultura, historia y navegación por el Río Magdalena en Honda-Fresno Tolima 64 Unidades Tour Naturaleza conociendo el bosque seco tropical y la historia de Honda Tolima	$146.963.530
Observación		Ejecutado: $ 19.754.949	0% de Mercadeo	A la fecha realizado 2 contrapartidas.	0% de producción	0% de Ventas
% EJECUCIÓN	0%	21,2%	0%	0%	0%	0%

Empleos

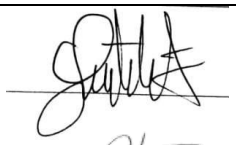
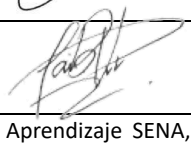
Empleados	Fecha de contratación
Gerente – Emprendedor	15 de Julio del 2024
Contador	1 agosto 2024
Coordinadora de ventas	Pendiente contratación
Guía profesional	Pendiente contratación
Community Manager	1 agosto 2024

2. Compromisos

Avances Septiembre
Pago gerente agosto
Publicidad 2: digital SEO y SEO
Publicidad 3: Tarjetas imantadas
Segundo pago de maquinaria y equipo.

CONCLUSIONES
Se realizó la reunión de asesoría con el emprendedor con respecto a la puesta en marcha de la empresa. Se le recomienda desarrollar los compromisos pendientes en las fechas acordadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jaime Ernesto Bolaños	Emprendedor	Emprendedor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yudy Faczully Cardenas Ibagué	Centro de Desarrollo empresarial	Si	Se brindo el acompañamiento al emprendedor	
Jaime Ernesto Bolaños	Emprendedor	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



