PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto del 2024

Señor
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024

YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($59.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico	1.Programación de actividades a realizar en el mes de agosto para ser revisada por el coordinador académico.	Avance de programación.
2.	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	2.Realicé gestión en la focalización con comunidades en el Dtch de Santa Marta, Aracataca, indígenas.	Registro fotográfico Asistencias.
3.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	3. Realizar visita a Agrosavia, en el marco del pilar de seguridad alimentaria, para articular la realización de un taller a nuestras UP.	Registro fotográfico. Lista de asistencia.
4.	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	4.Articular con la Adr para el acceso a mercado de las Up mediante la participación en Rueda de negocios de compras públicas, el 25 de julio.	Registro fotográfico. Lista de asistencia.

5.	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	5.Presentación de artículos de comunicación de las acciones de formación SER, a través de las redes sociales de la Regional.	Pantallazos.
6.	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
7.	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	6. Apoyar la realización de la feria campesina en el municipio de Ciénaga, con la participación de UP SER.	Registro fotográfico.
8.	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.

9.	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
10.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Esta actividad se realizó por única vez a inicios de esta vigencia contractual.	N/A.
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	7. Apoyar la reunión seguimiento mensual de equipo de instructores del programa SER.05/08/24	Registro fotográfico. Asistencia Registro fotográfico. Asistencia
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	8. Asistir a reunión virtual de articulación SER y emprendimiento para Fondo emprender. 14/08/24.	Pantallazo de la reunión.
13.	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.

14.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	9.Presente los informes de GC y GF correspondientes al mes de agosto del presente año, con los soportes respectivos.	Soportes
15.	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A
16.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta acción se realizó por única vez durante esta vigencia contractual.	N/A.
17.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	10. Brindar apoyo en el lanzamiento de la convocatoria de municipios Pdet en Aracataca. 11. Realizar seguimiento a la formación Ruta Campesena en el municipio de El Reten.	Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	84624	STAMTA-EL RETEN - ALGARROBO-STAMTA	12/07/2024	12/07/2024
2.	88024	STAMTA-ALGARROBO-SITIO NUEVO-SABANAS DE SAN ANGEL - STAMTA	16/07/2024	19/07/2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7934585458 TIP de la planilla, operador SOI y periodo julio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ
Contratista
C.C. No.36.719.585
Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024
Coordinador Académico

Obligación 2. Gestión en la focalización de grupos de formación
Concertación comunidad de Bonda



Concertación líder indígena para formación en proyectos productivos.



Concertación Alcaldía de Aracataca, para formación a mujeres.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión para concertación de acciones con mujeres en Aracataca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	✓	[illegible]
2	Yesly Ivana D.	1010053074	X			Alcaldía	gestiondearacataca-magdalena.gov.co	3164321852	✓	[illegible]
3	Yazmin Higuera	36719588		✓		Sena	yhiguera@sena	3174640	✓	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 3. Visita a Agrosavia





Obligación 4. Rueda de negocios de compras públicas





Obligación 5. Artículos publicados de acciones del programa SER.

SENA Magdalena
3 h ·

#SENAInnovador- Campesinos de la Vereda Bella Unión No 2, pertenecientes al municipio de Ariguaní, realizaron por medio del programa SENA Emprende Rural, del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, la Formación de Emprendimiento en "Producción de Especies Dulce Acuícolas".

La formación que tuvo una intensidad de 288 horas, facilitó a los participantes el conocimiento para la construcción de jaulas flotantes para alevinos, con el propósito de evitar a los depredadores que asechan en los cuerpos de agua, permitiéndole a esta especie sobrevivir dos meses en la fase de pre-cría. Una vez alcancen los 20 gramos de peso, son liberados y continúan con el desarrollo de su fase de engorde, hasta la talla deseada.

Con esta actividad se busca incrementar la productividad piscícola desarrollada por los campesinos de la región, brindándoles nuevas alternativas para generar ingresos para ellos y sus familias, y así mismo, contribuyendo con nuevas fuentes de empleo y mayor dinamismo y productividad para la economía del país.




Obligación 7. Feria Campesina en el municipio de Cienaga.

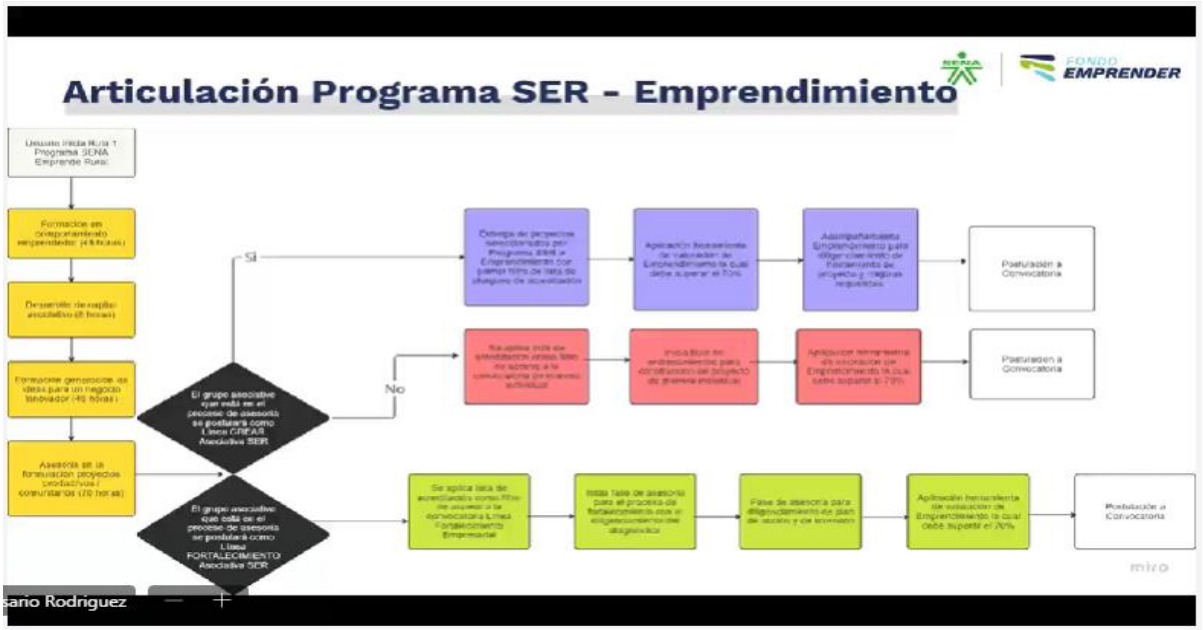


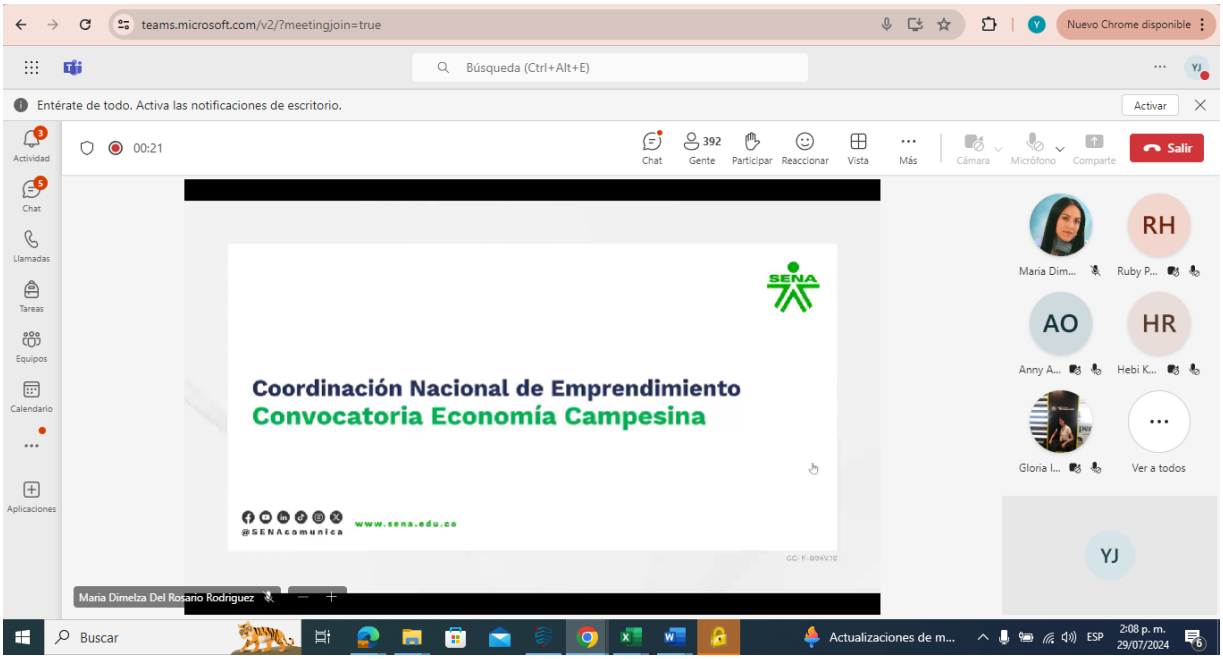


Obligación 11. Apoyar la reunión seguimiento mensual de equipo de instructores del programa SER.05/08/24

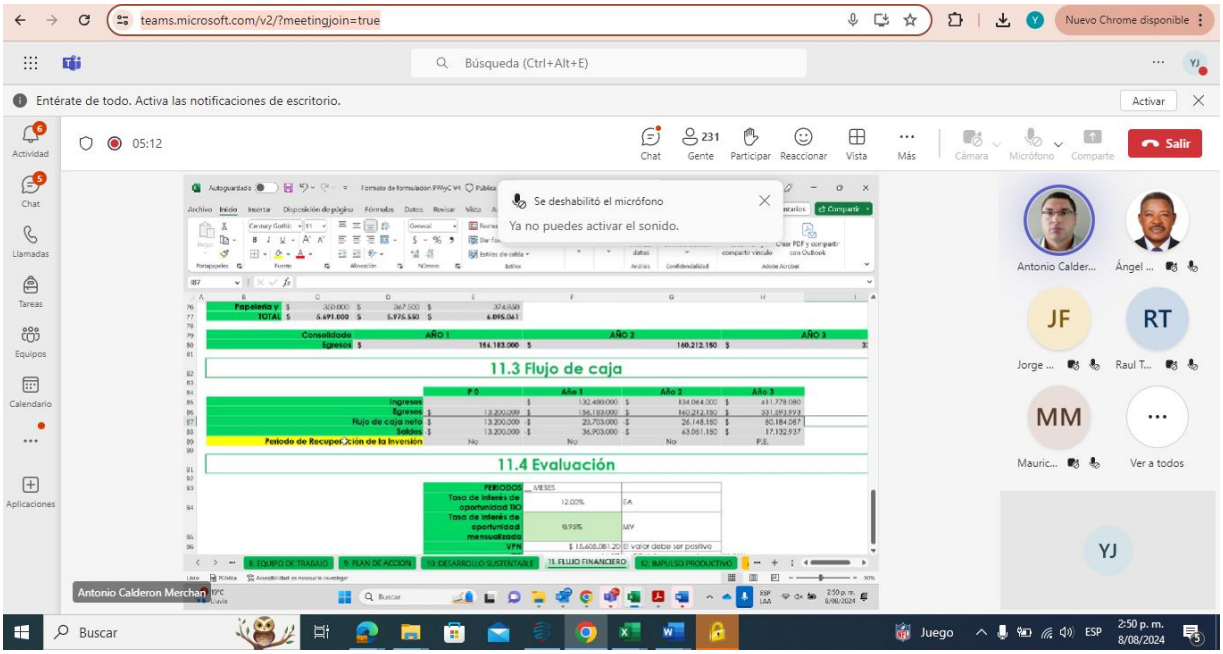


Obligación 12. reunión virtual de articulación SER y emprendimiento





Orientaciones ruta 1 campesena 08/08/2024



Obligación 17. lanzamiento de la convocatoria de municipios Pdet en Aracataca.



Seguimiento a la formación Ruta CampeSena en el Reten y Aracataca.




Yazmin Higuera J.
10.52301, -74.18133, 49.6m, 210°
14/08/2024 3:41:46 p. m.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	88024	**Fecha Solicitud**	2024-07-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4524	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	CC: 36719585	DINAMIZADOR	Autorizada	2024-07-16	2024-07-19	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ALGARROBO	3,5	No	50	3,5	5.200.000,00	252.390,00	883.365,00	280.000,00	1.163.365,00	RUTA-STAMTA-ALGARROBO-SITIO NUEVO-SABANAS DE SAN ANGEL-STAMTA DE 16-7-2024 AL19-7-2024 OBJETO Realizar acompañamiento a jornadas Fondo emprender, entrega de materiales, concertación con comunidad indigena Ette naka
										Totales Solicitud de Comisión				**883.365,00**	**280.000,00**	**1.163.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-STAMTA-ALGARROBO-SITIO NUEVO-SABANAS DE SAN ANGEL-STAMTA DE 16-7-2024 AL19-7-2024 OBJETO Realizar acompañamiento a jornadas Fondo emprender, entrega de materiales, concertación con comunidad indigena Ette naka

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/12 13:48:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	12/07/2024 12:43:18

Firmado digitalmente por:
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Cédula de ciudadanía: 12550817
Usuario SIIF: MHbzableh
12/07/2024 1:49:10 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	12/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4524 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	225124	**Fecha Registro:**	2024-07-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.163.365,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.163.365,00	**Saldo x Obligar:**	1.163.365,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	36719585	**Razón Social:**	YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51621582112	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**88024**	**Número:**	COM-88024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		1.163.365,00	0,00		
					Total:	1.163.365,00	0,00	1.163.365,00	1.163.365,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: COM-88024 RUTA STAMTA-ALGARROBO-SITIO NUEVO-SABANAS DE SAN ANGEL-STAMTA DEL 16-7-2024 AL 19-7-2024. OBJETO: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS FONDO EMPRENDER, ENTREGA DE MATERIALES, CONCERTACIÓN CON COMUNIDAD INDIGENA ETTE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-31	1.163.365,00	1.163.365,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**29/01/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YAZMIN HIGUERA JIMENEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	
CONTRATO	**No.**	**5778085**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Santa Marta - ALGARROBO - SITIO NUEO- SABANAS DE SAN ANGEL (Resguardo indigena)- Santa Marta**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA TENERIFE		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	16	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		19	7	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar acompañamiento a jornadas Fondo emprender, entrega de materiales, concertación con comunidad indigena Ette naka.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.
2	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
3	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 16/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA - ALGARROBO
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Realizar acompañamiento a jornadas de orientación de la convocatoria Fondo emprender para la economia campesina, para apoyara aprendices del Programa SER.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 17/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: ALGARROBO - SITIO NUEVO - EREDA ISLA PENSILVANIA - SITIO NUEVO
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Realizar acompañamiento a la entrega de materiales de formación del Programa SER. a tres grupos de la linea soberania alimentaria.
Actividades a ejecutar 2: Realizar visita de seguimiento a la Up Pisicola pensilvania.
Desplazamientos Ruta de regreso:

Día 3: 18/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: SITIO NUEVO - SABANAS DE SAN ANGEL . RESGUARDO INDIGNEA ETT NAKA - SABANAS DE SAN ANGEL.
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1.: Asistir a la concertación con la comunidad indigena ett Naka en el municipio San Angel.
Desplazamientos Ruta de regreso:

Día 4: 19/07/2024
Medio de transporte: Día 3: 18/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: SABANAS DE SAN ANGEL.
Actividades a ejecutar 1.:Visita de seguimiento a UP Los Angelino.
Actividades a ejecutar 2: visita a la Alcaldia para socializar programa SER.
Desplazamientos Ruta de regreso: SABANAS DE SAN ANGEL- - SANTA MARTA

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: 0
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de: **$280.000**

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARRA ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADORA DE FORMACIÓN**	**Nombres y Apellidos: YAZMIN HIGUERA J.**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta 06 de agosto del 2024

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun subdirector (E) Centro Acuícola de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: COM 88024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/07/2024	**19/07/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santa Marta - ALGARROBO - SITIO NUEVO- SABANAS DE SAN ANGEL (Resguardo indigena)- Santa Marta	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Magdalena/ Centro Acuícola de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acompañamiento a jornadas Fondo emprender, concertación con comunidad indigena Ette naka.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

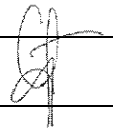
16/07/2024
- Traslado desde Santa Marta hasta el municipio de Algarrobo: Realizar acompañamiento a jornadas de orientación de la convocatoria Fondo emprender para la economía campesina, para apoyar a aprendices del Programa SER.

17/07/2024
Traslado desde el municipio de Algarrobo hasta Sabanas de san ángel: - Realizar acciones de concertación de la oferta institucional del SENA, con la comunidad indígena del resguardo Ette enaka, donde se identificó la necesidad de formación en soberanía alimentaria.
-
18/07/2024
- Realizar acciones de concertación con organización de mujeres para la formación de la Ruta 1 de emprendimiento del programa SER.

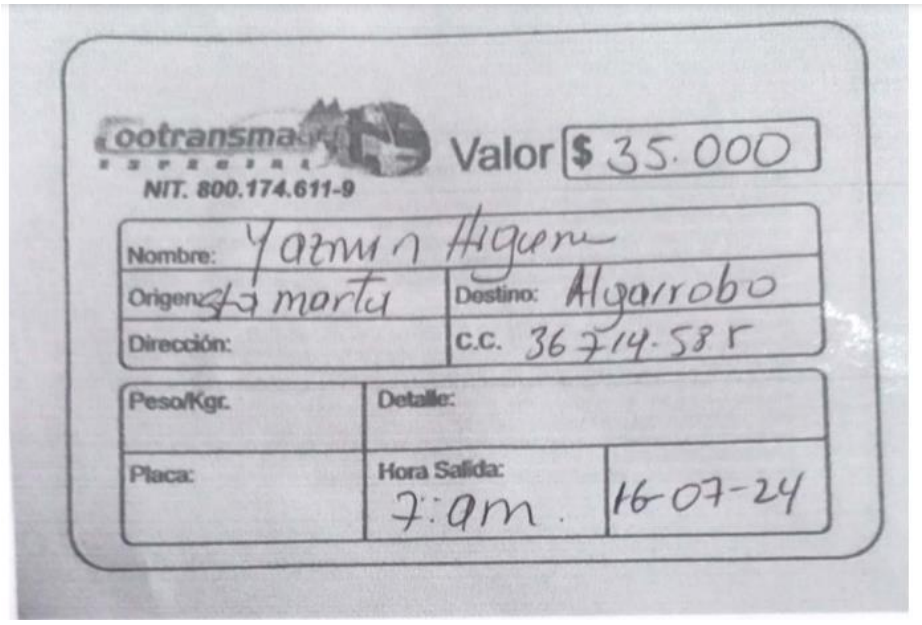
19/07/2024
- Traslado desde el municipio de san ángel hasta el municipio de Sitio nuevo: Realizar acompañamiento a jornadas de orientación de la convocatoria Fondo emprender para la economía campesina, para apoyar a aprendices del Programa SER.
Regreso hasta el municipio de Santa Marta.

RESULTADOS:

1. Se concertaron acciones de formación con comunidad indígena Ette enaka.

2. Se concertaron acciones de formación con asociación de mujeres interesados en la oferta del programa SER. **3.**		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Tiquetes de transporte. **2.** Registros Fotográficos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la programación de instructores de acuerdo con las formaciones concertadas.	Dinamizadora de oferta SER.	22 de julio
CONCLUSIÓNES: Se hace necesaria realizar la promoción y concertación de acciones en las alcaldías con funcionarios de umatas y organizaciones rurales.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO	**YAIR TACHE NIEBLES**	

TIQUETES

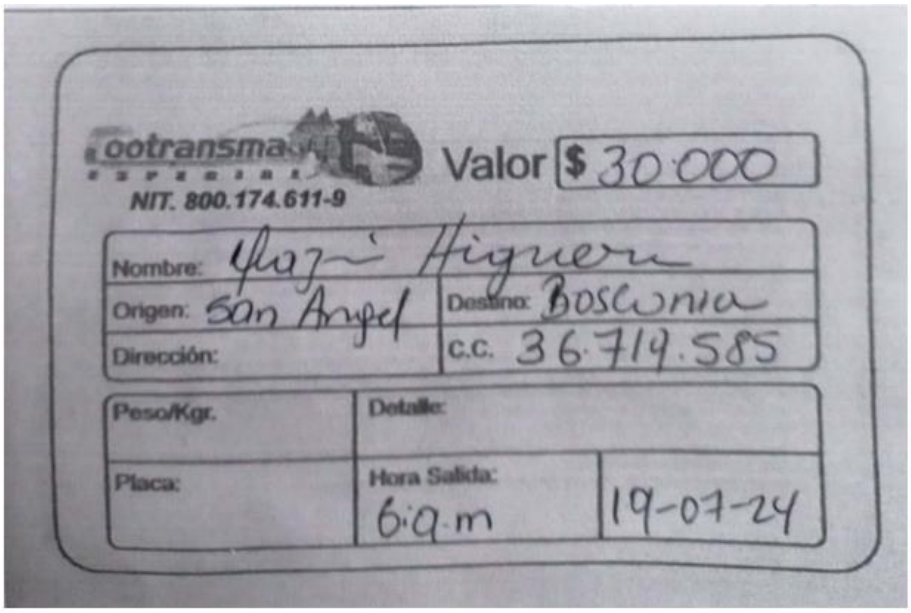


cootransmag ESPECIAL
NIT. 800.174.611-9

Valor $ 35.000

Nombre: Yazmin Higuera
Origen: Sta marta
Destino: Algarrobo
Dirección:
C.C. 36714.585

Peso/Kgr.
Detalle:
Placa:
Hora Salida: 7:am.
16-07-24

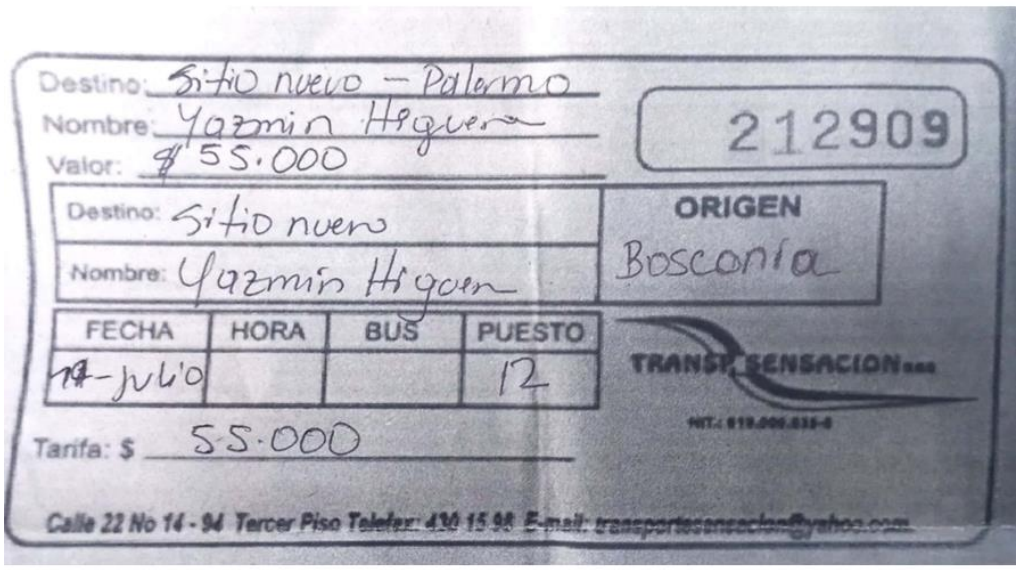


cootransmag ESPECIAL
NIT. 800.174.611-9

Valor $ 30.000

Nombre: Yaz Higuera
Origen: San Angel
Destino: Boscunia
Dirección:
C.C. 36.719.585

Peso/Kgr.
Detalle:
Placa:
Hora Salida: 6:a.m
19-07-24



Destino: Sitio nuevo – Palermo
Nombre: Yazmin Higuera
Valor: $ 55.000

212909

Destino: Sitio nuevo	ORIGEN
Nombre: Yazmin Higuera	Bosconia

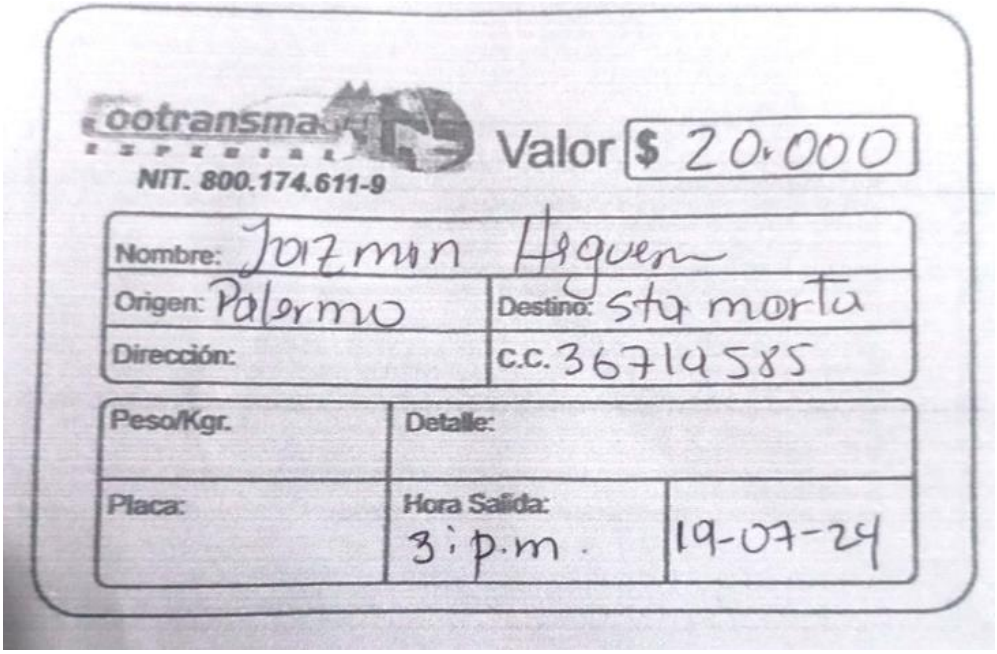
FECHA	HORA	BUS	PUESTO
19-julio			12

TRANSP. SENSACION

NIT.: 819.006.835-6

Tarifa: $ 55.000

Calle 22 No 14 - 94 Tercer Piso Telefax: 430 15 98 E-mail: transportesensacion@yahoo.com



ootransma
ESPECIAL
NIT. 800.174.611-9

Valor $ 20.000

Nombre: Jazmin Higuera	
Origen: Palermo	Destino: sta marta
Dirección:	c.c. 36714585

Peso/Kgr.	Detalle:	
Placa:	Hora Salida: 3:p.m.	19-07-24

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Concertación comunidad Ette naka



Socialización convocatoria fondo emprender a campesinos de Sitio nuevo



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Algarobo, San angel 16,17,18**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YAZMIN HIGUERA JIMENEZ	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	36719585	**Fecha de elaboración:**	6/08/2024

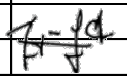
En desarrollo de la comisión No. 88024 durante los días 16,17, 18,19 del mes de julio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/07/2024	**Loma del Balsamo - Algarrobo**	MOTOTAXI	**15.000**
17/07/2024	Algarrobo - Sabanas de San Angel, Resguardo Indigena	MOTOTAXI	$ 70.000
17/07/2024	Resguardo Indigena - Sabanas de San Angel	MOTOTAXI	$ 35.000
19/07/2024	Palermo - Sitio nuevo	MOTOTAXI	$ 10.000
19/07/2024	Sitio nuevo - Palermo	MOTOTAXI	$ 10.000
			0
			0
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 140.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**		
Nombre completo:	YAZMIN HIGUERA JIMENEZ	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLES	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH	
Numero de Contrato:	5778085	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 11 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84624	**Fecha Solicitud**	2024-07-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4524	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	CC: 36719585	DINAMIZADOR	Autorizada	2024-07-12	2024-07-12	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL - - MAGDALENA	0,5	No	50	0,5	5.200.000,00	252.390,00	126.195,00	60.000,00	186.195,00	RUTA-STAMTA-EL RETEN-ALGARROBO-STAMTA DE 12-7-2024 AL12-7-2024 OBJETO Realizar acompañamiento al proceso de orientación sobre convocatoria de economia Campesina
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**60.000,00**	**186.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-STAMTA-EL RETEN-ALGARROBO-STAMTA DE 12-7-2024 AL12-7-2024 OBJETO Realizar acompañamiento al proceso de orientación sobre convocatoria de economia Campesina

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/11 14:09:20 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 11 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	09/07/2024 16:52:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Cédula de ciudadanía: 12550817
Usuario SIIF: MHbzableh
11/07/2024 2:09:37 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-07-11-3:46 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4524 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	224524	**Fecha Registro:**	2024-07-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	186.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	186.195,00	**Saldo x Obligar:**	186.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	36719585	**Razón Social:**	YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51621582112	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**84624**	**Número:**	COM-84624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		186.195,00	0,00		
					Total:	186.195,00	0,00	186.195,00	186.195,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: COM-84624 RUTA STAMTA-EL RETEN-ALGARROBO-STAMTA EL 12-7-2024. OBJETO: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE ORIENTACIÓN SOBRE CONVOCATORIA DE ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-31	186.195,00	186.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta 06 de agosto del 2024

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun subdirector (E) Centro Acuícola de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: COM 88624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/07/2024	**12/07/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO -STAMTA-EL RETEN - ALGARROBO-STAMTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Magdalena/ Centro Acuícola de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acompañamiento al proceso de orientación sobre convocatoria de economía Campesina

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

12/07/2024

- Traslado desde Santa Marta hasta el municipio de Reten: Realizar acompañamiento a jornadas de orientación de la convocatoria Fondo emprender para la economía campesina, para apoyar a aprendices del Programa SER en la región, que pertenecen a la ruta 1 de emprendimiento y a la ruta 2 de formación actualmente.

Traslado desde Santa Marta hasta el municipio de Algarrobo: Realizar acompañamiento a jornadas de orientación de la convocatoria Fondo emprender para la economía campesina, para apoyar a aprendices del Programa SER, los cuales pertenecen a la ruta 1 de emprendimiento y a la ruta 2 de formación actualmente.

RESULTADOS:

1. Asistieron a la jornada de orientación, aprendices de la ruta 1 de emprendimiento y a la ruta 2 de formación actualmente.
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes de transporte.
2. Registros Fotográficos

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

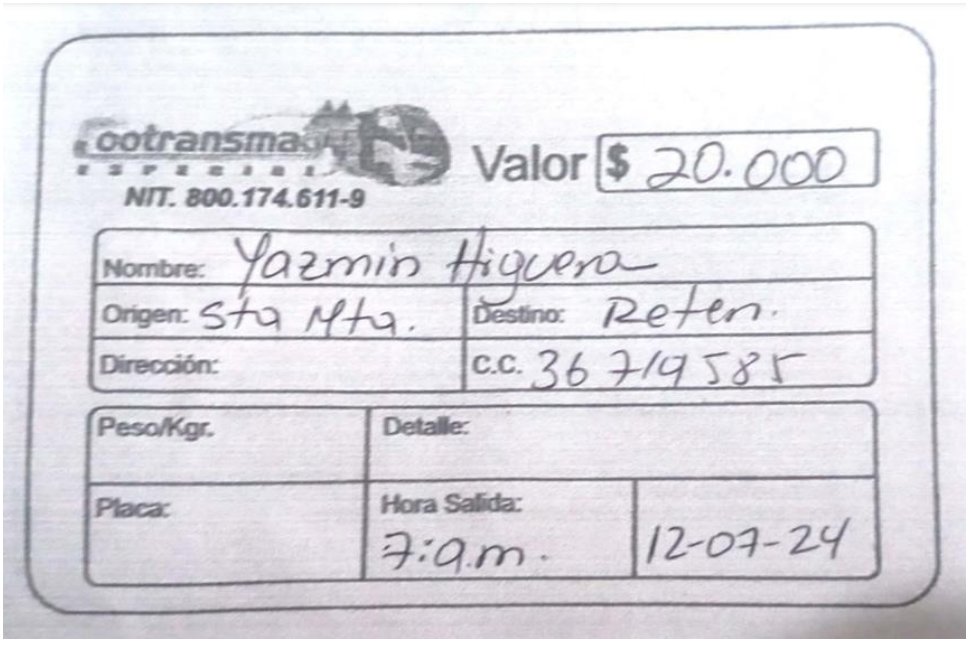
1. Apoyar con los instructores del programa Ser la convocatoria de acuerdo con lineamientos nacionales.	Dinamizadora de oferta SER.	30 de julio

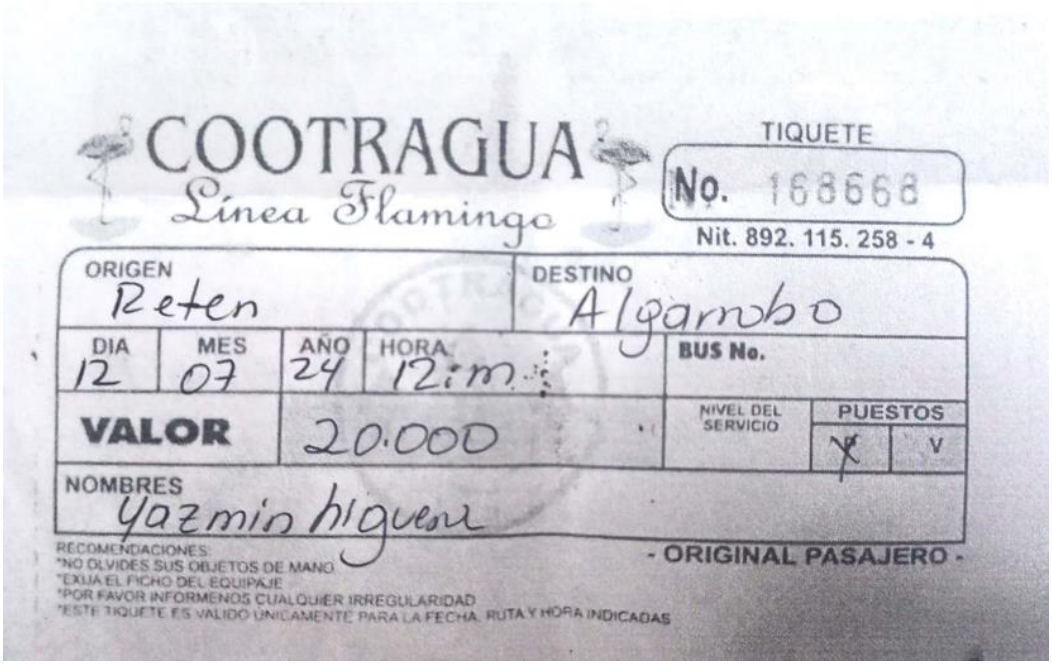
CONCLUSIÓNES:

Se hace necesaria realizar la promoción y concertación de acciones en las alcaldías con funcionarios de umatas para el apoyo a los proyectos productivos a presentar a la convocatoria de economía campesina.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO	**YAIR TACHE NIEBLES**	

TIQUETES





COOTRAGUA
Línea Flamingo

TIQUETE
No. 168668
Nit. 892. 115. 258 - 4

ORIGEN	DESTINO
Reten	Algarrobo

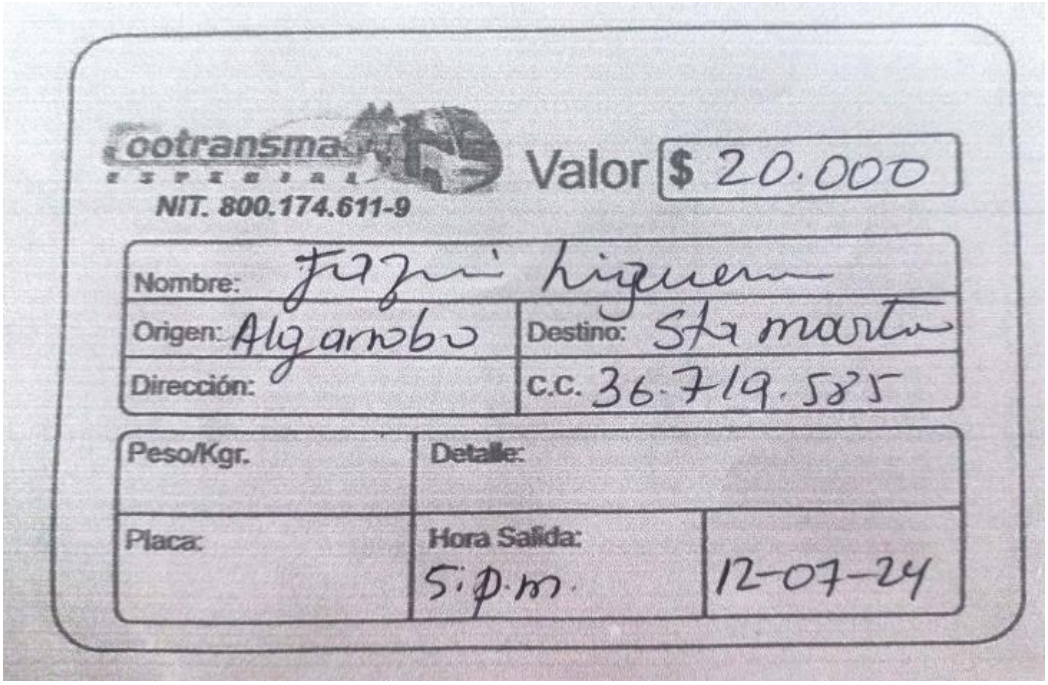
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
12	07	24	12:m.	

VALOR	20.000	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS	
			X	V

NOMBRES: Yazmin higuera

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL PICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

- ORIGINAL PASAJERO -



cootransma ESPECIAL
NIT. 800.174.611-9

Valor $ 20.000

Nombre:	Yazmi higuera	
Origen:	Algarrobo	Destino: Sta marta
Dirección:		C.C. 36.719.585

Peso/Kgr.	Detalle:	
Placa:	Hora Salida: 5:p.m.	12-07-24

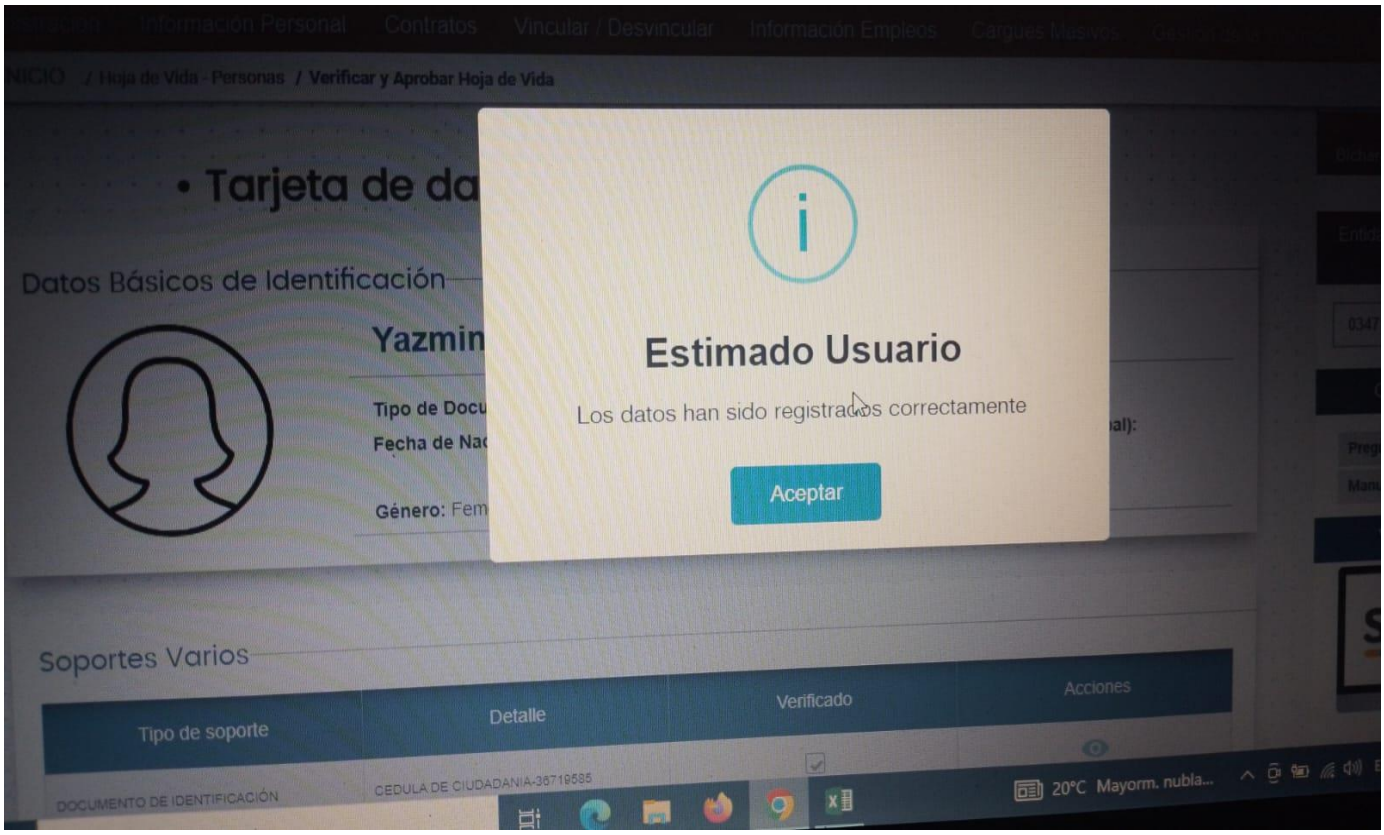
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Orientación municipio El Reten



Orientación municipio Algarrobo




Información Personal
Contratos
Vincular / Desvincular
Información Empleos
Cargues Masivos
/ Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida
• Tarjeta de da
Datos Básicos de Identificación
Yazmin
Tipo de Docu
Fecha de Nac
Género: Fem
Estimado Usuario
Los datos han sido registrados correctamente
Aceptar
Soportes Varios
Tipo de soporte
Detalle
Verificado
Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
CEDULA DE CIUDADANIA-36719585
20°C Mayorm. nubla...

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ

C.C 36.719.585

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761148085000