ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	GLORIA FERNANDA BAEZ CASTIBLANCO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012353097				
CPS No.	8153 **de** 22/05/2024			**PLAZO**	210 días
FECHA DE INICIO	29/05/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/07/2024 **A:** 30/07/2024			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	18	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	9		
SUPERVISOR	CLAUDIA ADRIANA VELANDIA LEON	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DE JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Se realiza revisión documental y se orienta el proceso de elaboración del proyecto pedagógico para el JI Nueva Esperanza Olivares aterrizando la conceptualización de intencionalidad, ejes pedagógicos y desarrollos a fortalecer en la construcción de este, en el marco de la jornada pedagógica se fortalece enfoque sociocultural, conceptos como desarrollo y aprendizaje, interacción social y andamiaje.
Orientar y realizar seguimiento a los procesos de planeación, observación y valoración del desarrollo a los participantes del jardín infantil asignado, así como retroalimentar a los profesionales de atención, en la implementación de ambientes, metodologías, estrategias pedagógicas en coherencia al proyecto pedagógico, al enfoque diferencial y con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Se realiza revisión de la planeación de las profesionales de atención a la primera infancia del JI Nueva Esperanza Olivares, orientando el ejercicio desde la implementación del proyecto pedagógico, metodologías, estrategias pedagógicas y enfoques, posteriormente se realiza retroalimentación en torno a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS, para este ejercicio se realiza recepción de planeaciones todos los viernes, se realiza revisión, envío por correo a las profesionales de los ajustes solicitados.
Liderar y dinamizar la construcción e implementación del Plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio jardines infantiles en la unidad operativa asignada, en cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y procesos y procedimientos emitidos por la entidad.	Se realiza proyección de acciones en respuesta a los componentes en el marco de la construcción del plan de seguimiento al proceso de mejora continua, proyectando las acciones a desarrollar en el marco de los estándares técnicos de calidad de la educación inicial, lineamientos SDIS y normatividad vigente para el proceso que se realiza en este curso de vida, se reciben 2 visitas por parte de la gestora local quien realiza retroalimentación sobre la prestación del servicio en el marco del cumplimiento de los estándares de calidad. Dentro de las acciones que se desarrollan en el mes de julio en torno al plan de seguimiento al proceso de mejora continua se realiza búsqueda activa a través de la publicación de piezas comunicativas en redes sociales para dar cumplimiento a la cobertura, encontrándose el jardín al 94% de la cobertura.
Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación del Procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios” en el Servicios Jardines Infantiles con sus documentos asociados y lo correspondiente al Plan de Saneamiento y sus respectivas actualizaciones, informando oportunamente a la Subdirección Local, cualquier novedad que afecte la prestación del servicio.	Se realiza verificación de la implementación el procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios", en revisión permanente de los documentos asociados y todo lo que corresponde al plan de saneamiento y actualizaciones.
Realizar seguimiento al reporte diario de asistencia e inasistencia en el aplicativo dispuesto por la entidad en concordancia con el registro de asistencia físico.	Se realiza seguimiento a la asistencia e inasistencia de los niños y las niñas vinculados al Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares a través del aplicativo RAJ, en cumplimiento de la cobertura del mismo y con el objetivo de garantizar el acceso de nuestros participantes a los procesos que se gestan en términos de educación inicial a este curso de vida.

Gestionar las acciones de articulación con profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería y sabedores) para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del jardín infantil asignado, en respuesta a sus necesidades particulares para la garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	SSe realiza proceso de articulación con profesionales transversales con el objetivo de garantizar el desarrollo integral de los niños y las niñas participantes del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, se realiza recepción de planes de trabajo de nutricionista, psicóloga y educadora especial con la proyección de los acompañamientos a desarrollar, procesos de fortalecimiento y actividades con familias.
Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Participé en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital como comité pedagógico ampliado, jornadas convocadas por la referente local, comité rector y todos los escenarios convocados desde nivel central y desde la Subdirección Local en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.
Apoyar y garantizar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Para el mes de julio no se requirió la activación de rutas administrativas, no obstante; se realiza jornada con padres de familia por parte de la profesional transversal psicosocial y por parte de profesional de atención en la primera infancia en el Jardín Infantil Olivares, con el objetivo de garantizar la entrega de certificados de crecimiento y desarrollo de los niños y las niñas que a la fecha no se ha reportado en respuesta a la garantía integral de derechos, así mismo se realiza visita domiciliaria por parte de la profesional psicosocial a una de las participantes debido a las inasistencias reiteradas reportadas por su madre quien indica situación de salud, se realiza acta como seguimiento al proceso.
Garantizar la implementación al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizar acompañamiento a la familia al momento de la activación, así como, apoyar el registro oportuno en la herramienta establecida para el reporte de accidentes y el seguimiento posterior al evento, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	En el mes de julio no se requirió la activación de póliza de accidentes personales puesto que no se presentó accidentalidad durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, se socializa la nueva póliza vigente para la entidad y el ámbito de aplicación de esta, se comparte a las profesionales de atención a la primera infancia los formatos anexos a la póliza de manera que se tenga conocimiento de esta.
Garantizar el seguimiento a la toma de talla y peso de la totalidad de las niñas y los niños matriculados en la unidad operativa, así como el registro de la información en el sistema de información SIIRBE y los documentos que soporten esta acción de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Se realiza jornada de toma de medidas antropométricas por parte de la nutricionista el día 24 de julio de 2024, garantizando que se dé cumplimiento a los estándares de calidad para la educación inicial y el seguimiento ante eventos de desnutrición y malnutrición, se envía por parte de la profesional en nutrición base de participantes con riesgo de bajo peso y riesgo de sobrepeso para el seguimiento permanente.
Llevar a cabo la actualización, archivo y custodia de las historias sociales de las niñas, los niños; y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar la de construcción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal.	Se realiza actualización de FUID Jardín Nueva Esperanza Olivares, se realiza revisión de carpetas y hojas de control de los diferentes niveles, realizando actualización en los casos donde se requiere ajuste, de la misma forma se realiza custodia de las historias sociales siguiendo los procedimientos establecidos desde el proceso de gestión documental en armonía con la confidencialidad de manera articulada con la auxiliar administrativa.
Orientar y validar la estructuración de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Se orienta a las profesionales de atención a la en primera infancia frente al proceso de tránsitos efectivos y armónicos en la unidad operativa, se realiza registro de las actividades realizadas y las proyectadas en el plan de seguimiento de acciones de mejora continua, se desarrolla dentro de las planeaciones actividades orientadas a tránsitos efectivos y armónicos.

Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realiza fortalecimiento en torno a la temática de violencias por parte de la Alcaldía Local de Usme en articulación con profesional transversal psicosocial con los padres de familia del Jardín Infantil Olivares, así mismo se realiza módulo 1 Los derechos del niño y por qué son importantes del curso UNICEF, en términos de fortalecer el proceso de activación de rutas e identificar situaciones de vulneración, amenaza e inobservancia.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Se realiza revisión de informes mensuales del talento humano a cargo que corresponde a 4 profesionales de atención a la primera infancia, 1 apoyo pedagógico y 1 auxiliar administrativa del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, en calidad de apoyo a la supervisión y en concordancia con que las acciones que desarrollen en el mes se realicen en respuesta a las obligaciones contractuales.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto	En el mes de julio no se designaron actividades por parte del supervisor del contrato diferentes a las ya consignadas.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/06/2024	$218,800	24/07/2024	796747716
Pension	COLPENSIONES	01/06/2024	$280,100	24/07/2024	796747716
ARL	POSITIVA	01/06/2024	$9,200	24/07/2024	796747716

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012353097 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/07/2024 a las 11:26:30 horas (UTC-5)