| | | |
|---|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** | **Código: CO-P02-F68** |
| | | **Versión: 01** |
| | **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | **Vigente desde:<br>25/10/2022** |

| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | DÍA 26 | MES Julio | AA 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del DÍA 1 / MES Julio / AA 2024 | al | DÍA 30 | MES Julio | AA 2024 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| Número de contrato | **CD-DP-198-2024** | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | **RICARDO JOSE PUERTA FREYLE** | C.C. o NIT | 12.583.372 |
| Dirección | CALLE 10 N.12-09 | Ciudad | CIENAGA |
| Celular | 310 4087196 | Dirección de correo electrónico | icardojosepuertafreyle@hotmail.com |
| Cuenta bancaria | De Ahorros | No. 78015852967 | Banco Bancolombia |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | |

| Acta de inicio | Si ☑ | N/A ☐ | Fecha de inicio de actividades | DÍA 18 | MES Marzo | AA 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Objeto del contrato**

Contrato de prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial, y demás que disponga la Ley en favor de los usuarios de defensoría pública y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

| Plazo de ejecución | MESES 9 | y | DÍAS 13 | Fecha de terminación | DÍA 31 | MES Diciembre | AA 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | **57.123.000.00.00** | | | Valor honorarios mensuales | **$ 5.473.000,00** | | |
| Lugar de ejecución | DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL MAGDALENA- CIRCUITO CIENAGA | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 21624 del 12/0 | | | Registro Presupuestal | A-05-05-01-007 | | |

| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN |
|---|---|---|---|
| Nombre del supervisor o interventor | FABIO MANJARREZ DURAN | C.C. o NIT | 17.976.935 |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | fmanjarrez@defensoria.gov.co | | |

| **Garantía Única** | Si ☑ / N/A ☐ | Fecha de expedición | DÍA 7 | MES Marzo | AA 2024 | Fecha de aprobación | DÍA 16 | MES Marzo | AA 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la aseguradora | Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda. | Número de póliza |
|---|---|---|
| | | 320 47 994000025868 |

| Amparos | Vigencia | | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | |
| Cumplimiento | Desde | 6 | Marzo | 2024 | Hasta | 30 | Abril | 2025 | $ 5.880.300,00 |
| Calidad del servicio | Desde | 6 | Marzo | 2024 | Hasta | 31 | Diciembre | 2026 | $ 11.760.600,00 |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |

## Modificaciones contractuales

| Prórrogas | Si | N/A |
|---|---|---|
| | ☐ | ☑ |

| | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|
| Prórroga No. 1 hasta | | | |
| Prórroga No. 2 hasta | | | |
| Prórroga No. 3 hasta | | | |

| Adiciones | Si | N/A |
|---|---|---|
| | ☑ | ☑ |

| Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición |
|---|---|
| $ 1.680.000,00 | **$ 58.803.000,00** |
| Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición |
| | |
| Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición |
| | |

| Reducción de valor | Si | N/A |
|---|---|---|
| | ☐ | ☑ |

| Valor reducción | Valor total con reducción |
|---|---|
| | |

| | Si | N/A | Desde DÍA | Desde MES | Desde AA | Reinicio DÍA | Reinicio MES | Reinicio AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Suspensiones** | ☐ | ☑ | | | | | | |

| | Si | N/A | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | ☐ | ☑ | | | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **RICARDO JOSE PUERTA FREYLE** con número de C.C. o NIT **12.583.372** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Julio |
|---|---|

### Valores pagados

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $312.500.00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $400.000.00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 13.100,00 |
| **Total de aportes pagados** | **$725.600.00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | Si | No |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | ☑ | ☐ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | ☐ | ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | ☐ | ☑ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | ☐ | ☑ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | ☐ | ☑ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | ☐ | ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | ☑ | ☐ |

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**Diligenciar Anexo No. 1**

### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **FABIO MANJARREZ DURAN** con número de C.C **17.976.935** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **RICARDO JOSE PUERTA FREYLE** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

## RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|
| | 1º. Pago | Marzo | 13 | $ 2.371.633,33 |
| | 2º. Pago | Abril | 30 | $ 5.193.000,00 |
| | 3º. Pago | Mayo | 30 | $ 5.193.000.00 |
| | 4º. Pago | Junio | 30 | $ 5.193.000.00 |
| | 5º. Pago | Julio | 30 | $ 5.435.658,00 |
| | 6º. Pago | | | |
| | 7º. Pago | | | |
| | 8º. Pago | | | |
| | 9º. Pago | | | |
| | 10º. Pago | | | |
| | | | | |
| $$ | | | | |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | **$ 23.264.958,00** |
| | **Saldo** | | | **$ 35.538.042,00** |

## OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-198-2024** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | Prestar de manera personal, autonoma e ininterrumpida el Servcio de Defensoría Pública | Cumplí de manera personal, autonoma e ininterrumpida el Servcio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continua con la prestación del servicio de manera virtual. | 1 | el defensor público se comunico con cada uno de los usuarios asignados a fin de conocer el estado del proceso |
| 2 | Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría Pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo o quien haga | Ejercí la representación judicial de los procesos asignados y atendi los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En el informe estadistico se encuentra lo | 2 | actualizó en su informe el estado procesal de los procesos a cargo |
| 3 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de Defensor Público teniendo esta prelación sobre las demás que | Estuve atento al requerimiemiento de los despacho judiciales, para la realización de las respectivas | 3 | verificó y asumió los comites de verificación entregados |
| 4 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial | Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y se consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en | 4 | evaluo cada cada para encontrar la mejor ruta y/o opcion para defender los intereses de los usuarios |
| 5 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al | Las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan las realizadas y de acuerdo con la directriz de la DNDP, se tuvo contacto permanente con los usuarios vía correo certificado, antes de las diligencias | 5 | se presentan los informes requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados |
| 6 | Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y | Participé en las Barras defensores públicos realizadas durante el mes. Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría Nacional | 6 | asiste a reuniones administrativas de capacitación secoop , visión web y formatos habilitados para la presentación de este servicio público |
| 7 | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello | se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o en los turnos asignados por la entidad. | 7 | Se verifico la prestación del servicio a los usuarios, por parte del defensor. |
| 8 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, | cumplí con los turnos asignados en los diferentes complejos judiciales y URI | 8 | acude a los turnos establecidos por su supervisión del contrato |
| 9 | Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus | Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través de la supervisora y exigidas por los directivos de la entidad | 9 | Es receptivo al momento de impartiles directices para el cabal cumplimiento de sus obligaciónes contractuales. |
| 10 | Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin | CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como que | 10 | Defensor cumple con las politicas del sistema de gestión de la segurdad y salud en el trabajo (SG-SST) |
| 11 | Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con | Actualicé de forma oportuna el sistema de vision web con información veraz y actual respecto a cada uno de los procesos asignados y declaro que | 11 | Todos los proceso se encuntran debidamente dilegiados y actualizados en el Vision web. |
| | | | | |

e

| Número de contrato | CD-DP-198-2024 |
|---|---|

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| Información a diligenciar por el contratista | | | Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | No. | Observaciones |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## OBSERVACIONES

Ninguna.

## FIRMAS

**El CONTRATISTA**

RICARDO JOSE PUERTA FREYLE

| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 8 | AGOSTO | 2024 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**

FABIO MANJARREZ DURAN

| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 8 | AGOSTO | 2024 |