Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1381 2024 **C.D.P. No.:** 146

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: HOSPITAL SANTA CLARA

Nombre del Contratista: LUISA FERNANDA MORALES PINILLA **C.C.** 1.020.762.424 **de:** BOGOTA D.C.

Fecha Inicio: 21/01/2024 **Fecha Terminación inicial:** 2024-03-20 **Valor Mensual:** $ 16.413.696 **Valor a cobrar:** $ 16.200.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 10.771.488	935	2024-03-01	2024-03-31
2	$ 13.165.152	1260	2024-04-01	2024-04-30
3	$ 22.226.880	1631	2024-05-01	2024-05-31
4	$ 18.807.360	2204	2024-07-01	2024-07-31
5	$ 56.422.080	2622	2024-08-01	2024-10-31
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 2.564.640	$ 2.050.200	74065622	19/01/2024
2	FEBRERO	$ 12.823.200	$ 1.909.200	74685348	12/02/2024
3	MARZO	$ 14.874.912	$ 1.596.600	75562008	14/03/2024
4	ABRIL	$ 14.874.912	$ 1.911.900	76302817	12/04/2024
5	MAYO	$ 15.900.768	$ 1.912.900	77130556	16/05/2024
6	JUNIO	$ 16.413.696	$ 2.041.700	77390451	17/06/2024
7	JULIO	$ 16.413.696	$ 2.103.600	78661085	12/07/2024
8	AGOSTO	$ 16.200.000	$ 2.105.300	79437217	13/08/2024
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 32.827.392	$ 154.220.352	$ 110.065.824	$ 44.154.528

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PSIQUIATRA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-08-01 **Hasta:** 2024-08-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determidos dentro del plan de manejo de suespecialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de u manera oportu y pertinente, en correspondencia con las necesidades de lospacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente	Atención diaria de pacientes psiquiatricos hospitalizados en la unidad de salud mental UMHES Santa Clara, siguiendo los protocolos cientificos establecidos y con los elementos de bioseguridad necesarios	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
2	Brindar u atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención persolizada y humanizada,cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a loscstándares de habilitación y acreditación	Realización de entrevista psiquiátrica semiestructurada y baterías diagnósticas a los pacientes hospitalizados en la unidad de salud mental UMHES Santa Clara, con los elementos de bioseguridad necesarios.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades endonde se presta el servicio y sea requerido.	Ateneión diaria de pacientes psiquiatricos en los diferentes servicios de la UMHES La Victoria, según las necesidades y la dinamica de la poblacion a atender, con los elementos de bioseguridad necesarios.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relaciodas con el proceso de atención	Informacion detallada sobre los diagnsoticos y diferenrtes tratamientos administrados al paciente durante las entrevistas diarias y entrevista presencial y telefonica a familiares responsables de los pacientes, siguiendo lso protocolos de bioseguridad establecidos en la subred.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticosdefinidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Diligenciamiento de la Historia Clinica y los diferentes documentos y anexos necesarios para la atencion intrahospitalria de los pacientes atendidos en el programa Dinamica, según la reglamentacion correspondiente.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
6	Respetarlos derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste laatención	Cumplimiento de los protocolos de humanizacion y demas protocolos que buscan una atencion dentro del marco de la etica medica	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre losprocedimientos ordedos	Valoracion y seguimiento multidisciplinario de pacientes psiquiatricos hospitalizados en la unidad de salud mental UMHES La Victoria, en equipo conformado por psicologia, enfermeria, trabajo social y terapia ocuapcional, siguiendo los protocolos cientificos establecidos y con los elementos de bioseguridad necesarios.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica,epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Diligenciamiento de diferentes documentos y anexos necesarios para la atencion intrahospitalria, asi como constancias y conceptos requeridos dentro del amrco de la privacidad y los derechos del paciente.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.

9	Diligenciar en forma completa, oportu, sistematizada y legible(en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clinicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demásregistros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relaciodascon el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Diligenciamiento de la Historia Clinica y los diferentes documentos y anexos necesarios para la atencion intrahospitalria de los pacientes atendidos en el programa Dinamica, según la reglamentacion correspondiente y en los casos de contigencia, de forma legible en la papeleria establecida por la subred.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
10	Garantizar la debida reserva de lainformación del paciente y de los registros clínicos	Diligenciamiento de la Historia Clinica y los diferentes documento para la atencion intrahospitalria de los pacientes atendidos, según la reglamentacion correspondiente y dentro del marco de la privacidad y los derechos del paciente	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subredaporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia oidecuada manipulación de los mismos	Utilizacion oportuna y adecuada de los diferentes elementos de las unidades de salud mental y las diferentes areas de la UMHES La Victoria para la atencion de pacientes psiquiatricos, siguiendo los protocolos de bioseguridad establecidos.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
12	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad delcontratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Reporte oportuno del funcionamiento y las fallas de los diferentes recursos fisicos de la UMHES La Victoria, siguiendo las rutas estbalecidas por la subred.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
13	contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajosu custodia	Adecuado cuidado en la utilizacion de los diferentes recursos fisicos de la UMHES La Victoria, siguiendo los protocolos establecidos por la subred	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga aprestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Se responden de manera oportuna las reclamaciones y requerimientos verbal y/o escritos solicitados por pacientes y sus familiares según los protocolos y las rutas estabelcidas por la subred.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así quese genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB.	Se responden de manera oportuna las reclamaciones y requerimientos según los protocolos y las rutas estabelcidas por la subred, con el fin de evitar glosas o complicaciones en la atencion de los pacientes.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el procesode atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Se notifican de manera oportuna los sucesos de bioseguridad y eventos adversos derivados de la atencion intrahospitalaria, siguiedo los protocolos y las rutas estabelcidas por la subred y buscando medidas correctivas a los mismos.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
17	Reportarlos eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Se reportan todos los eventos de notificacion obligatoria, siguiedo los protocolos y las rutas estabelcidas por la subred y buscando medidas correctivas a los mismos.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio enla revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o persol del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	Realizacion de actividades y retroalimentaciones academicas dentro de la unidad de salud mental, buscando un constante aprendizaje en el equipo de trabajo.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
19	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Realizacion de psicoeducacion y charlas preventivas a pacientes y familaires buscando adecuada dherencia ambulatoria al manejo realizado intrahospitalariamente, siguiendo los protocolos estbalecidos y ussando los elementos de bioseguridad necesarios.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
20	Informar oportumente al supervisor del contratocualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Dialogo constante con el supervisor del area de salud mental, informando las novedades en las diferentes unidades de UMHES La Victoria.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
21	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realicen forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Ofici de Calidad y/o a través de terceros	Dialogo constante con las diferentes areas de la Subdireccion de Servicios de Salud de la subred, buscando atencion de calidad en los diferentes servicios de la UMHES La Victoria.	no requiere evidencia
22	Cumplir oportumente lasrecomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Ofici de Calidad	Cumplimiento de los protocolos y lineamientos estabblecidos por la Oficina de Calidad, buscando una atencion integral y humanizada a los pacientes psiquaitricosde la UMHES La Victoria.	no requiere evidencia
23	Acreditarinscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF	Inscripcion y diligenciamiento de los diferentes documentos de RETHUS, MIPRES y RUAF, según los protcolos estbalecidos por la subred.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
24	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor delcontrato, para el desarrollo de sus actividades.	Valoracion y seguimiento de pacientes psiquiatricos hospitalizados en la unidad de salud mental UMHES La Victoria, según la programacion estbalecida en la subred y con los elementos de bioseguridad necesarios.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
25	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas ysoluciones a problemas propios de su especialidad relaciodos con esta..	Participacion en las diferentes actividades dentro de las investigaciones o estudios establecidos o requeridos por la subred, siguiendo los protocolos establecidos.	no requiere evidencia.
26	Registrar en la historia clínica todas las acciones relativas al cuidadodel paciente para dejar constancia científica y legal de lo actuado.	Diligenciamiento de la Historia Clinica y los diferentes documentos y anexos necesarios para la atencion intrahospitalria de los pacientes atendidos en el programa Dinamica, según la reglamentacion correspondiente.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
27	Evaluar el resultado de las acciones médicas tomadas durante el servicio con elfin de ajustar las conductas.	Valoracion y seguimiento multidisciplinario de pacientes psiquiatricos hospitalizados en la unidad de salud mental UMHES La Victoria ajustando conductas de manera conjunta segun la evolucion del paciente, siguiendo los protocolos cientificos establecidos y con los elementos de bioseguridad necesarios.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.

28	Establecer las medidas necesarias para brindar u atención con calidad permitiendo dar solución a las dificultadessurgidas en el desarrollo del proceso de atención al paciente, integrando a las diferentes especialidades médico quirúrgicas y demás áreas del Hospitalque sean necesarias	Valoracion y seguimiento multidisciplinario de pacientes psiquiatricos hospitalizados en la unidad de salud mental UMHES La Victoria, siguiendo los protocolos cientificos establecidos y con los elementos de bioseguridad necesarios.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
29	Participar en la actualización, socialización y aplicación de protocolos y procedimientos según las guías de manejo del pacientecon Trastorno mental	Participacion en las diferentes actividades dentro de socializacion y aplicación de protocolos establecidos o requeridos por la subred	no requiere evidencia
30	Realizar registros y generar informes estadísticos de las actividades ejecutadas con el fin de evaluar el comportamientopoblaciol del Hospital.	Registro diario y mensual de los pacientes atendidos y de los egresos dados, según los protocolos establecidos por la subred.	Plasmado en las Historias Clinicas realizadas en Dinamica, siguiendo los protocolos estbalecidos por la subred, respetando la privacidad y los derechos del paciente.
31	Participar en el diseño y la planeación estratégica de la Unidad Funciol para el logro de la visión institucíol. Contenidasen el formato de necesidad de persol que hace parte integral del presente contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Participacion en las diferentes actividades establecidos o requeridos por la subred con el fin de lograr la vision Institucional.	no requiere evidencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Jenisa F. Morales

Firma del Contratista

C.C. 1.020.762.424 de BOGOTA D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	**YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ**
CARGO:	**DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS**
FIRMA	

Espacio para
Logo Corporativo

LUISA FERNANDA MORALES PINILLA
NIT 1.020.762.424-2
CALLE 169 16C 70
Tel: (601) 7906399
Bogotá - Colombia
luifmoralespin@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEM 32

Señores	Subred integrada de servicios de salud centro oriente		
NIT	900.959.051-7	**Teléfono**	(601) 312345236 - Ext. 0
Dirección	diagonal 34 5-43	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/08/2024, 20:33
Expedición	12/08/2024, 20:33
Vencimiento	12/08/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No PS 3245 DE 2022 OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESION) CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S. E	180.00	16,200,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Dieciseis millones doscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 16,200,000.00

Total Bruto	16,200,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	16,200,000.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764070745138 aprobado en 20240514 prefijo FEM desde el número 29 al 100 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 8699 Otras actividades de atención de la salud humana Tarifa
CUFE: ad37784ce4f8e0c801976d5ebd0d61adbf237e283148f58a0a38e16d22cc8ee54f311dc41b5aa64635d9a0c1f44e3762

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit: 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020762424	LUISA FERNANDA MORALES PINILLA	CALLE 169 #.16 C-70 INT. 11 APT 103	4737055	luifmoralespin@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	13/08/2024	79437217	$2.105.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	820.800	0		0		0	5	3.100	0	823.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING - Proteccion)	800229739-0	1.050.600	0	0	32.900	32.900	5	4.000	400	1.120.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	160.000				160.000	5	600	160.600			1.600	160.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	5	0	0	0
ICBF				
0	5	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	820.800	823.900
Pensión	1	1.116.400	1.120.800
Riesgos Laborales	1	160.000	160.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	2.097.200	2.105.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020762424	LUISA FERNANDA MORALES PINILLA	CALLE 169 #.16 C-70 INT. 11 APT 103	4737055	luifmoralespin@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	13/08/2024	79437217	$2.105.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. Exterior	Exonerado	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1020762424	MORALES PINILLA LUISA FERNANDA	59	0			N																	230201	6.566.000	1.050.600	0	0	32.900	32.900	EPS005	6.566.000	820.800	14-23	6.566.000	3	160.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información