PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Agosto de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 PCCNTR 597805**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1 PCCNTR 597805 del año 2024

Ana Milena Palacio González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49666251 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($25.900.161). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a NUEVE (09) días del mes de febrero de 2024 por valor DE UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663); b)Cinco (5) pagos iguales por los meses de Abril a Agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a quince

(15) días del mes de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el 15 de agosto de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realiza asesorías en **FORMULACIÓN EN PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS** con las cinco fichas: ✓ **Ficha 298177** del municipio de González vereda Bujuriama ✓ **Ficha 298178** del municipio de González vereda Bujuriama ✓ **Ficha 298185** del municipio de Río de Oro vereda el Arado ✓ **Ficha 298187** ubicado en la vereda Sumaré del municipio de Rio de Oro ✓ **Ficha 298189** de la vereda el Crisol del municipio de Aguachica.	Fotografías
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	✓ Se realiza alistamiento correspondiente al mes de Agosto de formación para los programas asignados para la ruta 1, en los municipios de Aguachica, González y Río de Oro. ✓ Se realizó estrategias didácticas de los proyectos formativos bajo la modalidad	ANA MILENA PALACIO GONZALEZ

		presencial para divulgar en las horas de formación como son material deapoyo, videos, diapositivas	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza asesorías finales **FORMULACIÓN EN PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS** con las cinco fichas: ✓ **Ficha 298177** del municipio de González vereda Bujuriama ✓ **Ficha 298178** del municipio de González vereda Bujuriama ✓ **Ficha 298185** del municipio de Río de Oro vereda el Arado ✓ **Ficha 298187** ubicado en la vereda Sumaré del municipio de Rio de Oro ✓ **Ficha 298189** de la vereda el Crisol del municipio de Aguachica.	Fotografías
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	✓ Se entrega el formato de Formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios con los aprendices de las fichas **2984177, 2984178, 2984185, 2984187, 2984189** totalmente diligenciado hasta la pestaña 12	ANA MILENA PALACIO GONZALEZ
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	No Aplica para este mes.	No Aplica
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan	Se apoyó a los líderes de los grupos para la gestión de documentos pertinentes al	Documentos cargados en Drive ampalacio@sena.edu.co

	la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables	proyecto, Certificado Uso de suelos.	
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	✓ Se actualizó el Drive con los documentos pendientes para finiquitar contrato. ✓ Se cargó GF y GC en el SECOP II	Drive, SECOP II Correo institucional ampalacio@sena.edu.co ANA MILENA PALACIO GONZALEZ
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes el coordinador académico de programas especiales no autorizo agenda	No Aplica
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo	No Aplica
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica para este periodo	No Aplica
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asisto a una reunión con el coordinador académico de programas especiales y el dinamizador el día 31 de julio para unificar criterios en el diligenciamiento de formatos y drive.	Correo electrónico ampalacio@sena.edu.co Foto y planilla de asistencia
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	El 5 de agosto asisto a reunión con el dinamizador para despejar dudas sobre la formulación de proyectos. El día 12 de agosto participo en reunión con la psicóloga de la regional	Fotografía
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a	Se presenta informe mes de Agosto como lo indica en el correo electrónico. Realizo el informe final del contrato y se diligencia Paz y Salvo	Correo electrónico ampalacio@sena.edu.co

	lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias.		
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER	Se realiza encuesta de Salud Mental el día 5 de agosto, enviado por el dinamizador.	Correo electrónico ampalacio@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7933622759** de la planilla, SOI julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Ana Milena Palacio González

Contratista

C.C. No. 49.666.251

Recibí a satisfacción:

Firma

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 597805 de 2024

Coordinador Académico de Programas Especiales

Reunión de equipo Julio 31 de 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Socializacion DE formularios, Drive, legalizaciones y viaticos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Carlos Munoz	1065879077.		X		SER			SI.	
2	Tatiana Ana S	1065907783		X		SER			Si	
3	Yarley Milena Tarazo	37.729.496		X		SER			Si	
4	Edna Montes	1065869113		X		SER				
5	Ana Milena Palacio	49166625		X		SER				
6	Oscar Ortiz Peña	77092619		X		SER			Si	
7	Sonia Fernanda	18926992		X		SER			Si	
8	Andrea Ejove G	1065875211		X		SER			Si	
9	Deisy Yamile	49.662583		X		SER			Si	
10	Daniel Chavez	1062.888.083		X		SER			Si	
11	Carolina Vergara M	50901618		X		SER			Si	
12	John Moyos	78703639		X		SER			Si	
13	Luisa Gisela Peña	49791472		X		SER			Si	
14	Jannee A. Vargas S.	9692593		X		SENA - SER			Si	
15	Jorge E. Lopez D	1.733.219		X		Otra SER			Si	

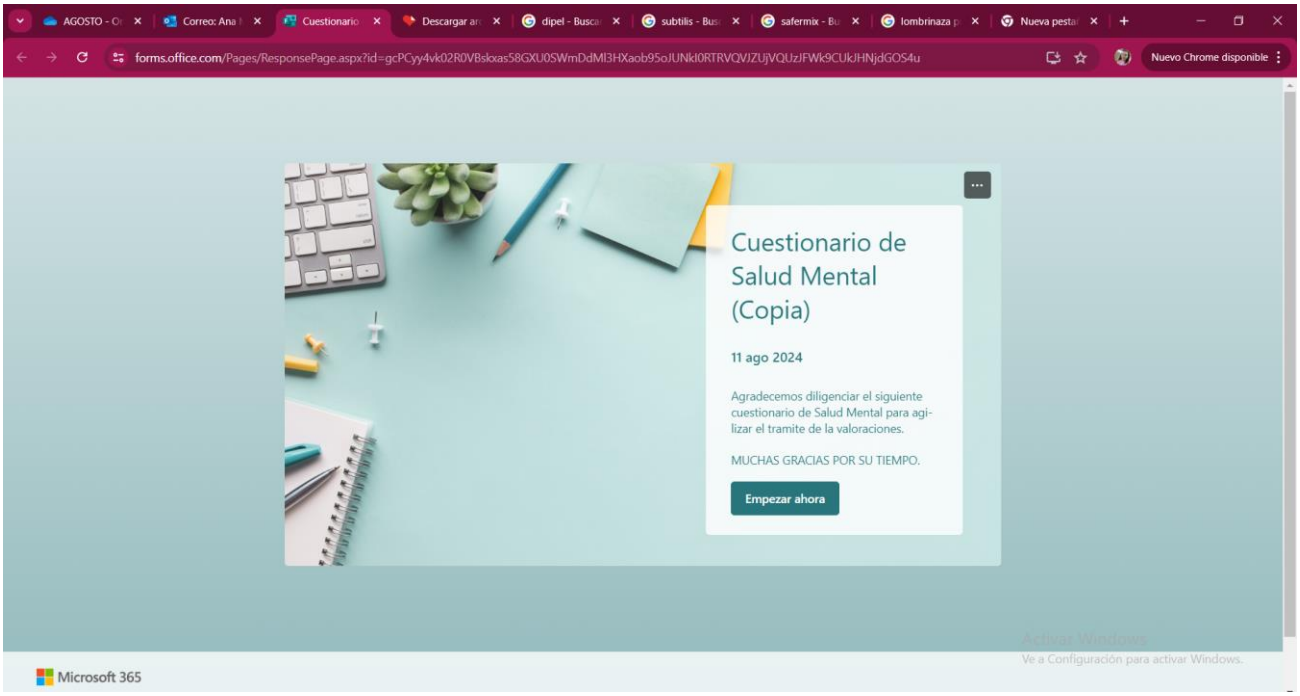
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

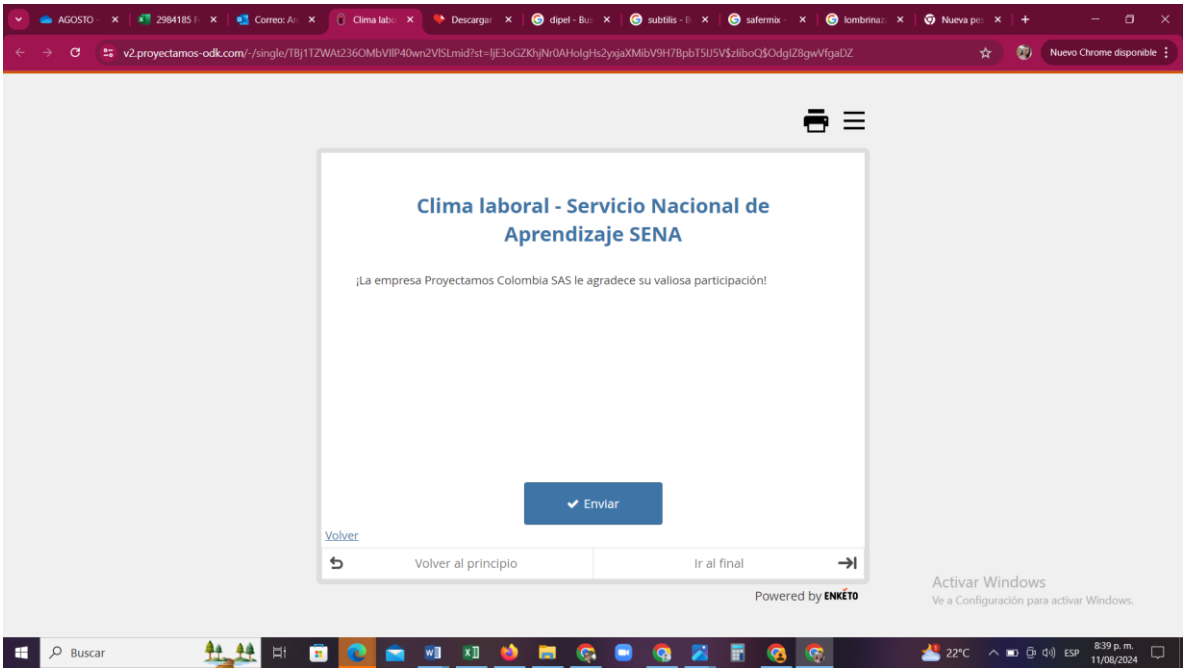
Reunión con el dinamizador para aclarar puntos del proyecto 5 de agosto de 2024



Realizo encuesta sobre la salud mental el 5 de agosto de 2024



Realizo encuesta sobre el clima organizacional el 11 de agosto de 2024



Asesoría en Formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios

Ficha 2984177 vereda Bujuriama, municipio de González



Aesoría en Formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios

Ficha 2984178 vereda Bujuriama, municipio de González



Asesoría en Formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios

Ficha 2984185 vereda El Arado, municipio de Rio de Oro



Asesoría en Formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios

Ficha 2984187 vereda Sumaré municipio de Rio de Oro



Asesoría en Formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios

Ficha 2984189 municipio de Aguachica



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA PALACIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	27/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	27/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	27/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	27/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	27/07/2024	OTROS	8,00
29/07/2024	31/07/2024	OTROS	8,00
29/07/2024	31/07/2024	OTROS	8,00
01/08/2024	03/08/2024	OTROS	8,00

01/08/2024	03/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
12/08/2024	15/08/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA PALACIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL