PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6227014	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TECNICO EN SISTEMAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 17000000
PLAZO DE EJECUCION	8 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	19 de Abril del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	19 de Abril del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73113286
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
VALOR PAGO PARCIAL:	2125000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 19 de Junio al 18 de Julio del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	TICKET240625195	2024-06-25	SOPORTE-TECNICO	REALIZACION DE SOPORTE TECNICO	Se desistalo microsoft office por que presentaba un error. Se procedió a la instalación nuevamente y su respectiva activación del Microsoft Oficce.
2	MP1SN4J52024165	2024-06-26	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Por lo general cuando se apaga se le desconecta la batería por unos minutos vuelve se conecta y el arranca ningún problema. Pero también se le actualizo la BIOS para que se estabilice el modo de arranque sin ningún inconveniente
3	TICKET240704206	2024-07-03	SOPORTE-TECNICO	REALIZACION DE SOPORTE TECNICO	A este equipo se le realizo una limpieza de los archivos temporales y al navegador se limpio el cache, historial y descargas después se practico una restauración del navegador quedando como recién instalado
4	TICKET240704207	2024-07-04	SOPORTE-TECNICO	REALIZACION DE SOPORTE TECNICO	A este equipo se le realizo una limpieza de los archivos temporales y al navegador se limpio el cache, historial y descargas después se practico una restauración del navegador quedando como recién instalado
5	TICKET240704208	2024-07-04	SOPORTE-TECNICO	REALIZACION DE SOPORTE TECNICO	A este equipo se le realizo una limpieza de los archivos temporales y al navegador se limpio el cache, historial y descargas después se practico una restauración del navegador quedando como recién instalado, además se configuro para poder descargar archivos en pdf desde siap y poderlos renviar atreves del mismo.
6	PEJURIDICA2024166	2024-07-05	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se instalo el equipo y se realizaron las configuraciones correspondientes, se configuro el usuario de dominio, instalo el office 365 con su respectivo usuario y la configuración de la impresora
7	TICKET240708209	2024-07-08	SOPORTE-TECNICO	REALIZACION DE SOPORTE TECNICO	Se le explico como realizar tablas en Excel, empezando que se debe crear los campos de la tabla y como introducir datos, además colocarle bordes a la tabla, se le explico el ajuste de los datos en las celdas cuando hay varias líneas.
8	PEJURIDICA2024167	2024-07-08	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se configuro la impresora EPSON L5590, esta configurador como un servidor de impresión a la oficina de jurídica
9	IMPDDHH2024168	2024-07-08	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se realizo la configuración de la impresora en este computador para que pudiese imprimir, la cual lo puede hacer a través de la red local

10	8CC32236942024169	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
11	8CC322368K2024170	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
12	8CC322368C2024171	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
13	4CE137DK482024172	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
14	CNB1QCS2992024173	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se destapa la impresora y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
15	8CC32236PJ2024174	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.

16	8CC32236762024175	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
17	SGENPC102024176	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
18	8CC322366A2024177	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
19	8CC32236992024178	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
20	E10252024179	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se destapa el escáner y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
21	S20702024180	2024-06-21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se destapa el escáner y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.

22	SGENPC102024181	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
23	8CC233269N2024182	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
24	8CC23326M72024183	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
25	400SN391592024185	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos Compumax poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
26	400SN391652024186	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se comprobó que los equipos Compumax poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
27	XAGB2983252024187	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se destapa la impresora y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.

28	CNG881N9042024188	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se destapa la impresora y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
29	CNOB76M22806PH2024189	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se destapa la impresora y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
30	CNOB76M22806PH2024189	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se destapa la impresora y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
31	S2060W2024191	2024-06-28	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TIC	Se destapa el escáner y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
73113286

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 15 de Julio de 2024	Cuenta Cobro No.	3

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
IDENTIFICACIÓN No. 73113286

LA SUMA DE:
$2,125,000
Dos Millones Ciento Veinticinco Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TECNICO EN SISTEMAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	3	Periodo reportado:	Del 19 de Junio al 18 de Julio del 2024

Entidad Bancaria:	BANCO FALABELLA S.A.	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	111702445874	Títular de la Cuenta:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
73113286

Cartagena de Indias, 15 de Julio del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 73113286, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6227014 en su cuota No. 3 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



HERVER DE JESUS CARDENAS PAJARO
9294935

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6227014	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 19 de Abril del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ CC/NIT: 73113286
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: IVAN JOSE GRANDETT QUINTANA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TECNICO EN SISTEMAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	8 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	19 de Abril del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6227014	
2.1 CDP No:	98
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	311
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 17000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2125000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6227014	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 19 de Junio al 18 de Julio del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 16 de Julio del 2024.



IVAN JOSE GRANDETT QUINTANA
9293788

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	73113286
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	BARRIO LO AMADOR CLLE 34 NO. 20B 34	TELÉFONO:	6630678
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación de computadores y de e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7931143519**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2024			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/19			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	786824528

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 73113286	GUARDO DEVOZ JOSE DIONISIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	73113286	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	CNOB76M22806PH
Serial	CNOB76M22806PH
Marca	EPSON
Modelo	INK TANK 315
Tipo	IMPRESORA-INYECCION DE TINTA
Ubicacion	GESTION DE LA CONCILIACION
Responsable	OSIRIS DEL CARMEN FRANCO CASTILLO

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	13:00:00
Hora Final	13:30:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se destapa la impresora y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	CNOB76M22806PH
Serial	CNOB76M22806PH
Marca	EPSON
Modelo	INK TANK 315
Tipo	IMPRESORA-INYECCION DE TINTA
Ubicacion	GESTION DE LA CONCILIACION
Responsable	OSIRIS DEL CARMEN FRANCO CASTILLO

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	13:00:00
Hora Final	13:30:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se destapa la impresora y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	CNG881N904
Serial	CNG881N904
Marca	HP
Modelo	M1120 MFP
Tipo	IMPRESORA-LASER
Ubicacion	GESTION DE LA CONCILIACION
Responsable	MARILIS DEL CARMEN CASTRO HERNANDEZ

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	12:30:00
Hora Final	13:00:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se destapa la impresora y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	XAGB298325
Serial	XAGB298325
Marca	EPSON
Modelo	ECO TANK L3210
Tipo	IMPRESORA-INYECCION DE TINTA
Ubicacion	GESTION DE LA CONCILIACION
Responsable	OSWALDO GARCIA GUERRERO

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	12:00:00
Hora Final	12:30:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se destapa la impresora y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	400SN39165
Serial	400SN39165
Marca	COMPUMAX
Modelo	3051-800-0015
Tipo	COMPUTADOR-ALL IN ONE
Ubicacion	GESTION DE LA CONCILIACION
Responsable	OSWALDO GARCIA GUERRERO

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	11:30:00
Hora Final	00:00:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se comprobó que los equipos Compumax poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	400SN39159
Serial	400SN39159
Marca	COMPUMAX
Modelo	3051-800-0015
Tipo	COMPUTADOR-ALL IN ONE
Ubicacion	CENTRO DE CONCILIACION
Responsable	CESAR MANUEL TORRES CASTRO

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	10:30:00
Hora Final	11:00:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se comprobó que los equipos Compumax poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	8CC23326M7
Serial	8CC23326M7
Marca	HP
Modelo	HP PRO240 G9
Tipo	COMPUTADOR-ALL IN ONE
Ubicacion	GESTION DE LA CONCILIACION
Responsable	MARILIS DEL CARMEN CASTRO HERNANDEZ

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	09:00:00
Hora Final	09:30:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	8CC233269N
Serial	8CC233269N
Marca	HP
Modelo	HP PRO240 G9
Tipo	COMPUTADOR-ALL IN ONE
Ubicacion	GESTION DE LA CONCILIACION
Responsable	OSIRIS DEL CARMEN FRANCO CASTILLO

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	08:30:00
Hora Final	09:00:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	SGENPC10
Serial	
Marca	
Modelo	
Tipo	
Ubicacion	
Responsable	

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	08:00:00
Hora Final	08:30:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se comprobó que los equipos HP poseen una garantía activa, por lo cual los equipos no se puedes destapar para una limpieza física interna. Se verifica que los equipos funcionan correctamente y que no presentan ningún fallo a nivel de software y hardware. Se hace limpieza física a cada equipo, incluyendo sus dispositivos externos (Teclado, Mouse). La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza de la pantalla. Se hace análisis de malware (Software malicioso) a través del antivirus Windows defender incluido en el sistema operativo Windows 11 pro. Encontrando algunos programas de novel bajo de afectación que fueron eliminados. No se encontraron software sin licenciamiento en los equipos, por tal razón no hubo necesidad de desinstalarlos. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	S2070
Serial	S2070
Marca	ALARIS
Modelo	S2070
Tipo	ESCANNER-CAMA PLANA
Ubicacion	GESTION DOCUMENTAL
Responsable	HENRY NAVAS COLÓN

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-21
Hora de Inicio	12:30:00
Hora Final	13:00:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se destapa el escáner y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	E1025
Serial	E1025
Marca	ALARIS
Modelo	E1025
Tipo	ESCANNER-CAMA PLANA
Ubicacion	GESTION DOCUMENTAL
Responsable	HENRY NAVAS COLÓN

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-21
Hora de Inicio	12:00:00
Hora Final	12:30:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se destapa el escáner y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GA-F-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 3
	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS	Fecha de aprobación (d/m/a): 04/09/2020

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Nombre	S2060W
Serial	S2060W
Marca	ALARIS
Modelo	S2060W
Tipo	ESCANNER-CAMA PLANA
Ubicacion	CENTRO DE CONCILIACION
Responsable	CESAR MANUEL TORRES CASTRO

DATOS DEL MANTENIMIENTO	
Fecha	2024-06-28
Hora de Inicio	13:30:00
Hora Final	14:00:00
Realizado por:	JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
Tipo:	PREVENTIVO
SITUACION ENCONTRADA	MEDIDAS TOMADAS
El equipo se encuentra funcionando, pero se hace mantenimiento de limpieza programada al equipo	Se destapa el escáner y se remueven residuos de papel que tenia dentro de la bandeja, también se hace limpieza con brocha para retiro de polvo. Se hace limpieza física a cada equipo. La limpieza fue realizada a través de una sopladora eliminando polvos, también a través un líquido se hace limpieza. Se hace el registro del equipo en el Sistema SIAP para su control de inventario y hoja de vida del equipo.
SITUACION FINAL	REPUESTOS UTILIZADOS
El equipo se encuentra funcionando normalmente	Ninguno

Responsable:



JOSE DIONISIO GUARDO DE VOZ
C.C 73113286