PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, agosto de 2024

Señor (a)
CAMILO ANDRES PEÑA CUTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781851
Cargo del supervisor: Instructor G 09 – Coordinador académico
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5781851 del año 2024

Franci Milena Jiménez Pinzón identificado con la cédula de ciudadanía No. 53054429 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones quinientos veinticinco mil quinientos ochenta y nueve pesos M/Cte. ($48.525.589). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de enero por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/Cte. ($ 1.339.664), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545), y c) un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cinco M/Cte. ($ 2.530.475).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral con el programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2873944-2902126-2763523-2763502 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873590- 2930871-2995633-2995646	**ANEXO 1:** El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. Artes Escénicas 2024 EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los	Orientar seguimiento a la formación profesional integral con el programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2873944-2902126-2763523-2763502 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas	**ANEXO 2:** El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por

	reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	2873590- 2930871-2995633-2995646	la coordinación académica. Artes Escénicas 2024 EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros	Para este periodo de pago se crea la ruta de aprendizaje para la ficha 2995646 en SENA SOFIA PLUS	El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. Artes Escénicas 2024 EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	Verificación de listados de asistencia con aprendices en formación, revisando que aprendices ya no están en formación o proceso de deserción; esta verificación se realiza de manera manual ya que la plataforma migró.	Reportes de listados de aprendices asociados a las fichas: formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2873944-2902126-2763523-2763502 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873582, 2873590, 2930871, 2995633, 2995646

			Formato de acta y registro de asistencia reporte de aprendices. Estas evidencias reposan en el portafolio del instructor compartido a la coordinación académica en el aplicativo TEAMS de Microsoft 365. EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignada para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada a procesos de carnetización con fichas nuevas.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada a procesos de carnetización con fichas nuevas.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el

			título EVIDENCIAS DEL MES) EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada al proceso de eventos de divulgación tecnológica.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no hubo ingreso de fichas nuevas	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura,	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluadora dentro del centro de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presentan las evidencias del proceso de seguimiento a la formación profesional y acompañamiento a las fichas asignadas; se comparte el portafolio del instructor con la coordinación académica correspondiente	formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2672653-2672632 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873582, 2873590, 2930871, 2995633, 2995646 Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	GOR-F-084 V02 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo.

			GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos. GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral del programa tecnólogo en producción dancística, técnico en expresión para las artes escénicas de las fichas asignadas, mediante el seguimiento oportuno a cada aprendiz para evitar la deserción y generar la retención de aprendices del centro.	Programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2672653-2672632 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873582, 2873590, 2930871, 2995633, 2995646 GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guía para desarrollar procesos educativos. (Las evidencias y

			pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad.	Uso adecuado de las plataformas TEAMS de Microsoft 365, Zajuna etapa lectiva (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad.	Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación presencial profesional integral con todas las fichas asignadas.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental	Se archivan los documentos según las tablas de retención documental para la	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación.

	relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	coordinación de artes escénicas.	(Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, teniendo en cuenta que todos los documentos reposan de manera digital en la plataforma TEAMS estos expedientes electrónicos son íntegros, y están de acuerdo con las Tablas de Retención Documental.	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Artes Escénicas 2024 EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplimiento de todas las actividades estipuladas en el contrato. Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	Otras actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **78945124** de la planilla, operador miplanilla periodo julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

Firma

Franci Milena Jiménez Pinzón

Contratista

C.C. 53054429

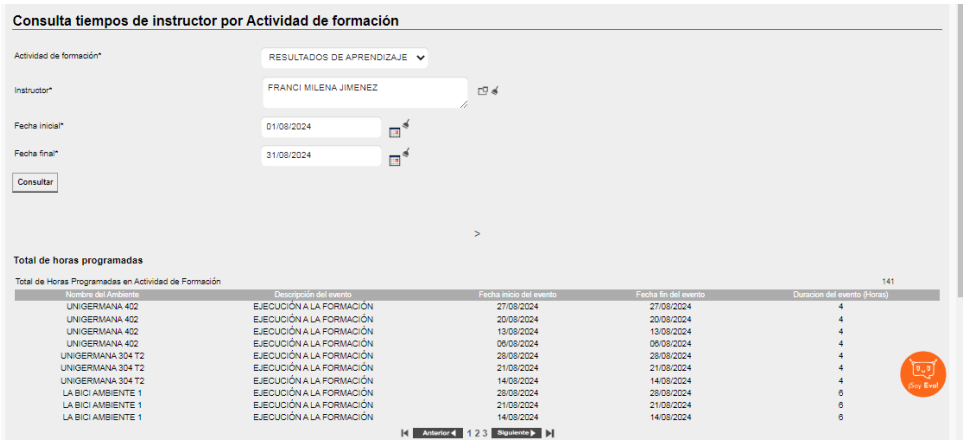
Recibí a satisfacción:

Firma

Camilo Andrés Peña Cuta

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5781851 del 2024.
Cargo: Instructor G09 Coordinador Académico.

HORAS DE AGOSTO



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* FRANCI MILENA JIMENEZ

Fecha inicial* 01/08/2024

Fecha final* 31/08/2024

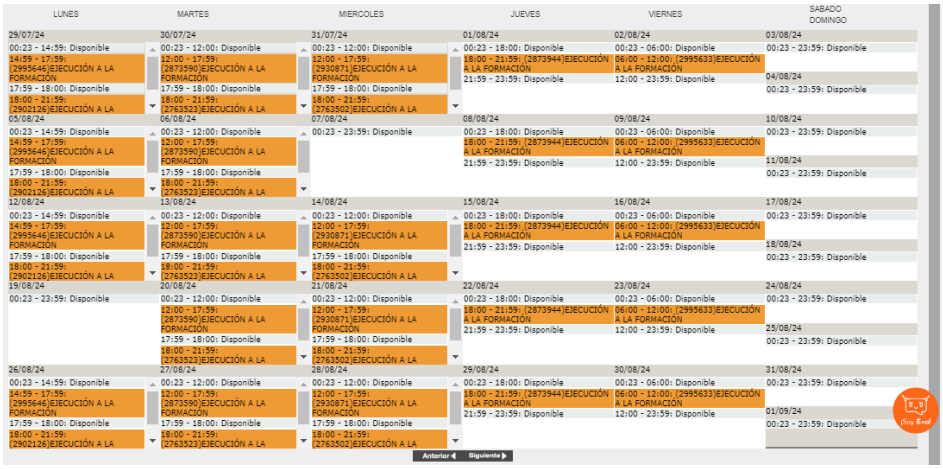
Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 141

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
UNIGERMANA 402	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	27/08/2024	27/08/2024	4
UNIGERMANA 402	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	20/08/2024	20/08/2024	4
UNIGERMANA 402	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	13/08/2024	13/08/2024	4
UNIGERMANA 402	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	06/08/2024	06/08/2024	4
UNIGERMANA 304 T2	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	28/08/2024	28/08/2024	4
UNIGERMANA 304 T2	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	21/08/2024	21/08/2024	4
UNIGERMANA 304 T2	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	14/08/2024	14/08/2024	4
LA BICI AMBIENTE 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	28/08/2024	28/08/2024	6
LA BICI AMBIENTE 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	21/08/2024	21/08/2024	6
LA BICI AMBIENTE 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	14/08/2024	14/08/2024	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

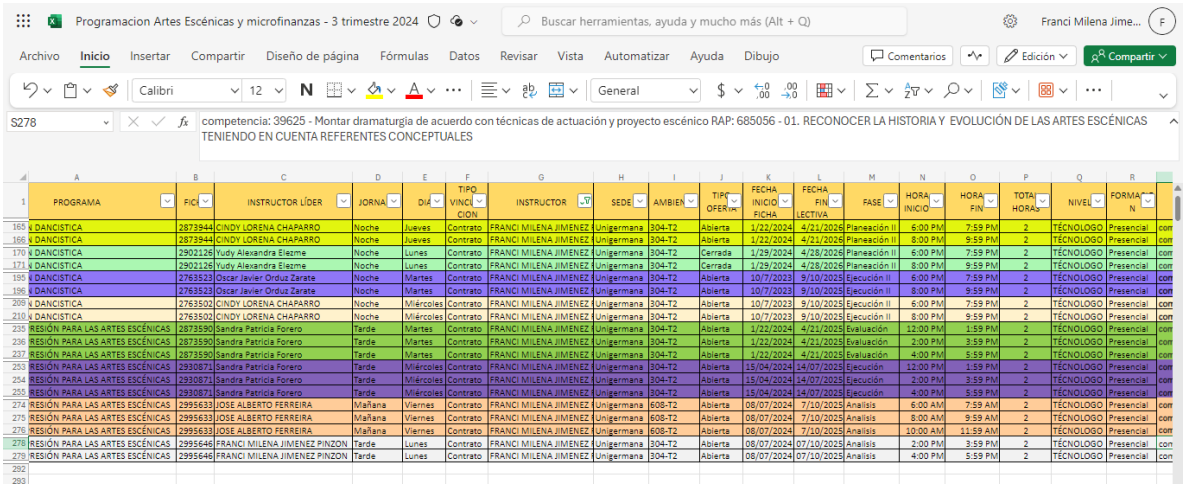


LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
00:23 - 14:59: Disponible 14:59 - 17:59: (2995646)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2902126)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2873590)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2763523)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2930871)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2763502)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2873944)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 21:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2995633)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 12:00 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible 04/08/24 00:23 - 23:59: Disponible
05/08/24	06/08/24	07/08/24	08/08/24	09/08/24	10/08/24
00:23 - 14:59: Disponible 14:59 - 17:59: (2995646)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2902126)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2873590)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2763523)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 23:59: Disponible	00:23 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2873944)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 21:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2995633)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 12:00 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible 11/08/24 00:23 - 23:59: Disponible
12/08/24	13/08/24	14/08/24	15/08/24	16/08/24	17/08/24
00:23 - 14:59: Disponible 14:59 - 17:59: (2995646)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2902126)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2873590)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2763523)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2930871)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2763502)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2873944)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 21:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2995633)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 12:00 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible 18/08/24 00:23 - 23:59: Disponible
19/08/24	20/08/24	21/08/24	22/08/24	23/08/24	24/08/24
00:23 - 23:59: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2873590)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2763523)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2930871)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2763502)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2873944)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 21:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2995633)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 12:00 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible 25/08/24 00:23 - 23:59: Disponible
26/08/24	27/08/24	28/08/24	29/08/24	30/08/24	31/08/24
00:23 - 14:59: Disponible 14:59 - 17:59: (2995646)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2902126)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2873590)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2763523)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2930871)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2763502)EJECUCIÓN A LA	00:23 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2873944)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 21:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2995633)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN 12:00 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible 01/09/24 00:23 - 23:59: Disponible

Anterior Siguiente

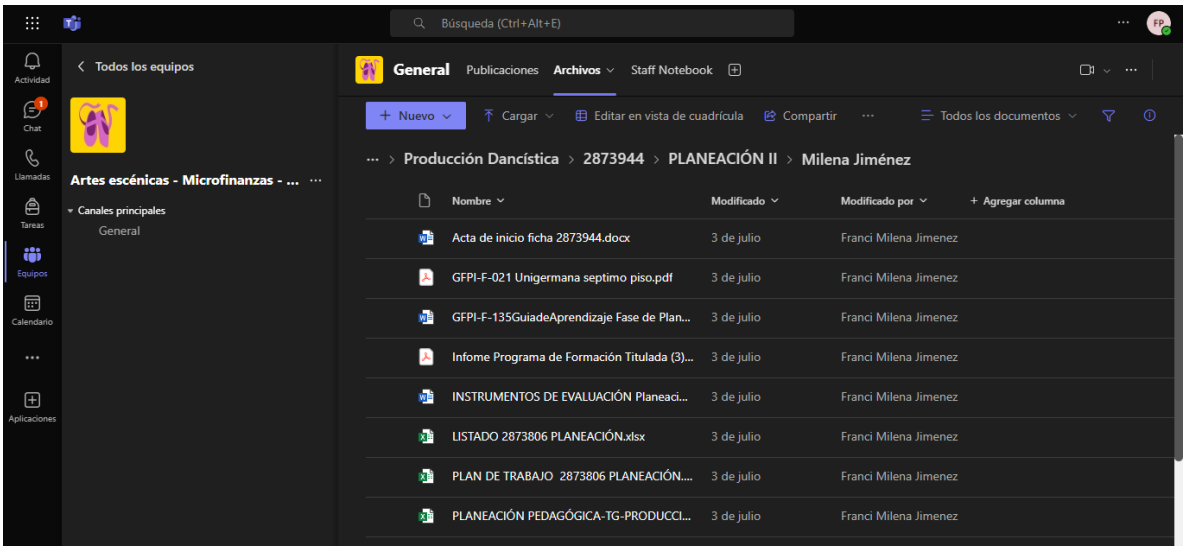
AGOSTO

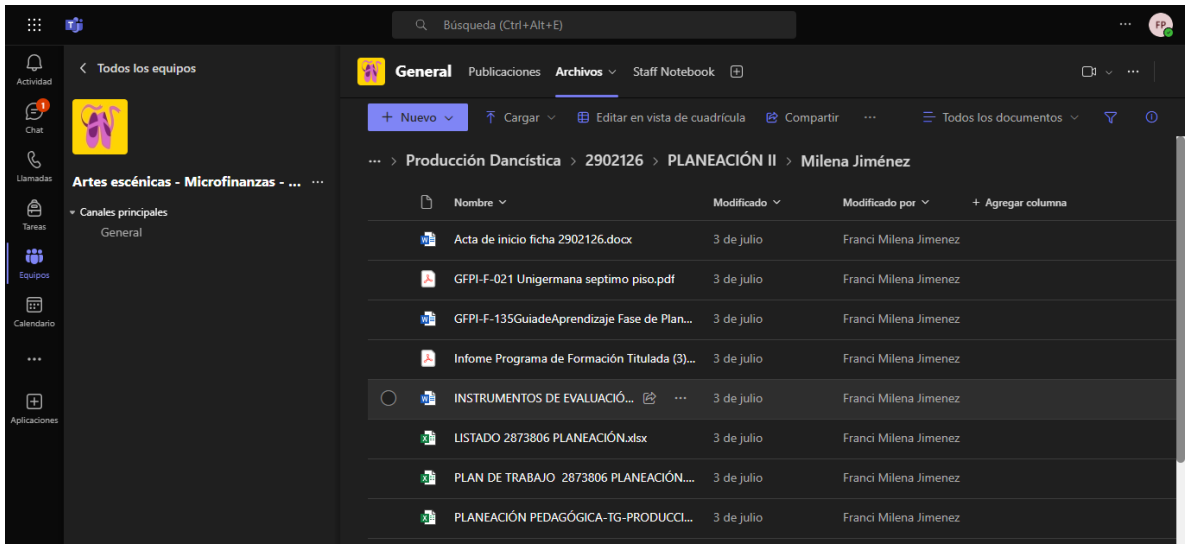
ANEXO 1: DETALLE DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL MES

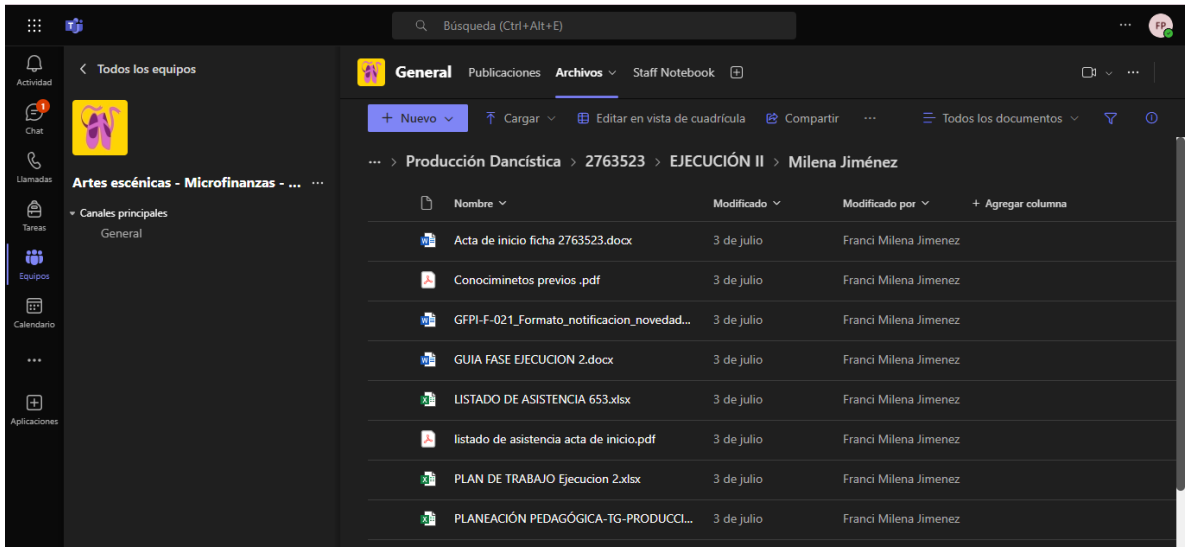


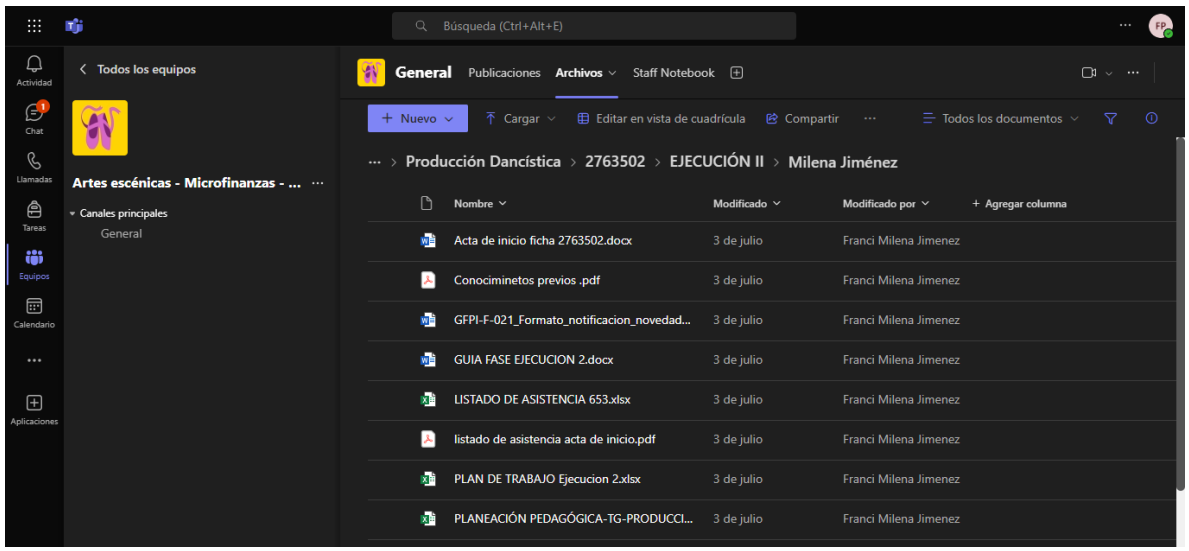
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	PROGRAMA	FICH	INSTRUCTOR LÍDER	JORNA	DIA	TIPO VINCULACION	INSTRUCTOR	SEDE	AMBIEN	TIPO OFERTA	FECHA INICIO FICHA	FECHA FIN LECTIVA	FASE	HORA INICIO	HORA FIN	TOTAL HORAS	NIVEL	FORMACION
165	N DANCISTICA	2873944	CINDY LORENA CHAPARRO	Noche	Jueves	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	1/22/2024	4/21/2026	Planeación II	6:00 PM	7:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
166	N DANCISTICA	2873944	CINDY LORENA CHAPARRO	Noche	Jueves	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	1/22/2024	4/21/2026	Planeación II	8:00 PM	9:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
170	N DANCISTICA	2902126	Yudy Alexandra Elezme	Noche	Lunes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Cerrada	1/29/2024	4/28/2026	Planeación II	6:00 PM	7:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
171	N DANCISTICA	2902126	Yudy Alexandra Elezme	Noche	Lunes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Cerrada	1/29/2024	4/28/2026	Planeación II	8:00 PM	9:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
195	N DANCISTICA	2763523	Oscar Javier Orduz Zarate	Noche	Martes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	10/7/2023	9/10/2025	Ejecución II	6:00 PM	7:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
196	N DANCISTICA	2763523	Oscar Javier Orduz Zarate	Noche	Martes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	10/7/2023	9/10/2025	Ejecución II	8:00 PM	9:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
209	N DANCISTICA	2763502	CINDY LORENA CHAPARRO	Noche	Miércoles	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	10/7/2023	9/10/2025	Ejecución II	6:00 PM	7:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
210	N DANCISTICA	2763502	CINDY LORENA CHAPARRO	Noche	Miércoles	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	10/7/2023	9/10/2025	Ejecución II	8:00 PM	9:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
235	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2873590	Sandra Patricia Forero	Tarde	Martes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	1/22/2024	4/21/2025	Evaluación	12:00 PM	1:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
236	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2873590	Sandra Patricia Forero	Tarde	Martes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	1/22/2024	4/21/2025	Evaluación	2:00 PM	3:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
237	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2873590	Sandra Patricia Forero	Tarde	Martes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	1/22/2024	4/21/2025	Evaluación	4:00 PM	5:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
253	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2930871	Sandra Patricia Forero	Tarde	Miércoles	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	15/04/2024	14/07/2025	Ejecución	12:00 PM	1:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
254	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2930871	Sandra Patricia Forero	Tarde	Miércoles	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	15/04/2024	14/07/2025	Ejecución	2:00 PM	3:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
255	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2930871	Sandra Patricia Forero	Tarde	Miércoles	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	15/04/2024	14/07/2025	Ejecución	4:00 PM	5:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
274	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2995633	JOSE ALBERTO FERREIRA	Mañana	Viernes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	608-T2	Abierta	08/07/2024	7/10/2025	Analisis	6:00 AM	7:59 AM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
275	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2995633	JOSE ALBERTO FERREIRA	Mañana	Viernes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	608-T2	Abierta	08/07/2024	7/10/2025	Analisis	8:00 AM	9:59 AM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
276	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2995633	JOSE ALBERTO FERREIRA	Mañana	Viernes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	608-T2	Abierta	08/07/2024	7/10/2025	Analisis	10:00 AM	11:59 AM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
278	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2995646	FRANCI MILENA JIMENEZ PINZON	Tarde	Lunes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	08/07/2024	07/10/2025	Analisis	2:00 PM	3:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
279	RESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2995646	FRANCI MILENA JIMENEZ PINZON	Tarde	Lunes	Contrato	FRANCI MILENA JIMENEZ	Unigermana	304-T2	Abierta	08/07/2024	07/10/2025	Analisis	4:00 PM	5:59 PM	2	TÉCNOLOGO	Presencial
292																		
293																		

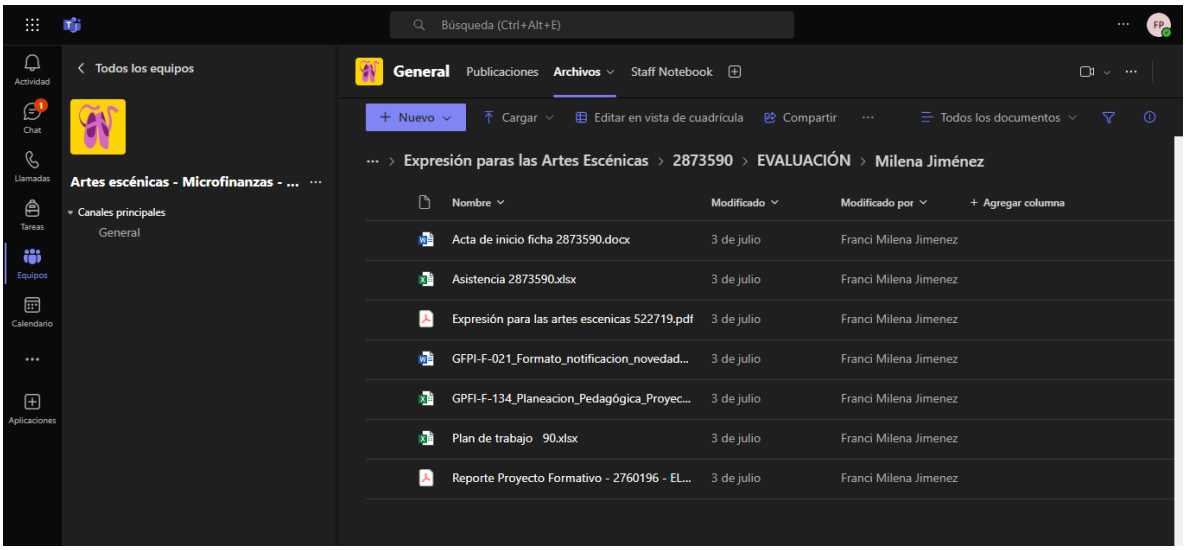
ANEXO 2: DETALLE DEL SEGUIMIENTO CON LAS FICHAS DE FORMACIÓN TITULADA EN ETAPA LECTIVA

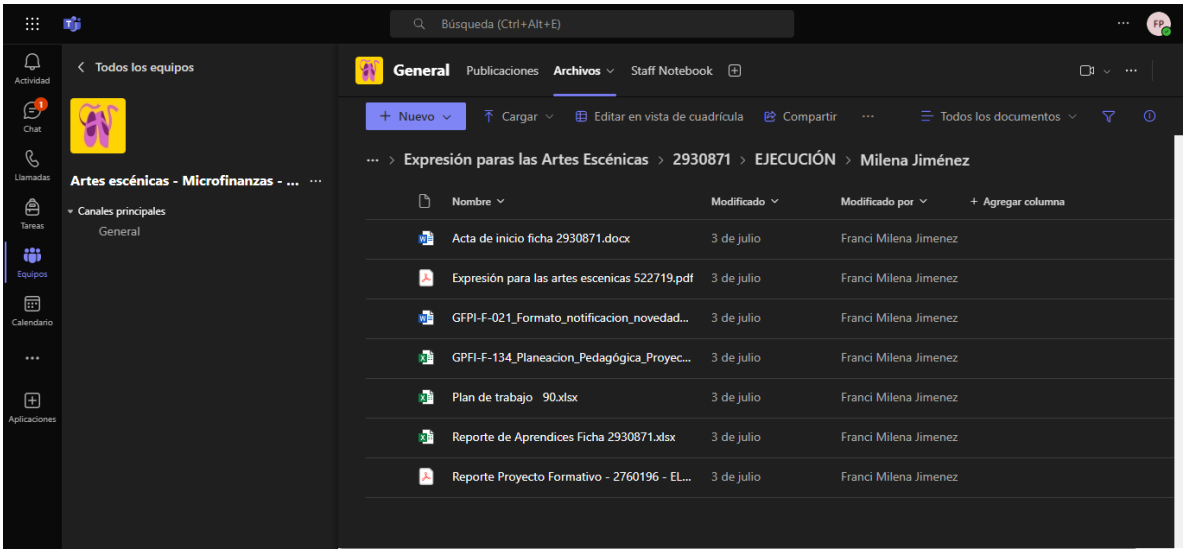


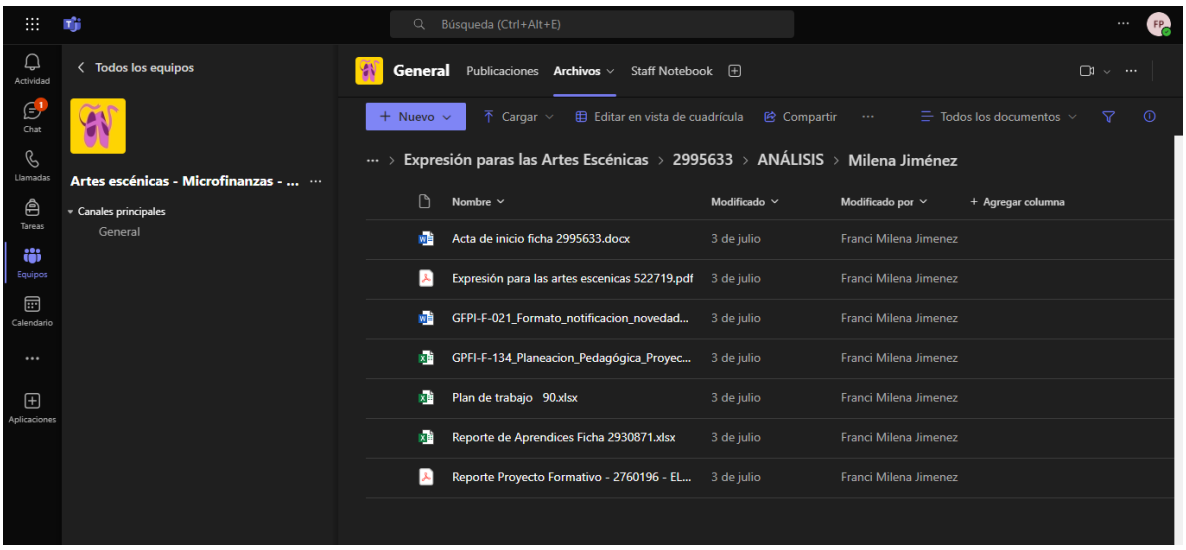

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
Artes escénicas - Microfinanzas - ...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Producción Dancística › 2902126 › PLANEACIÓN II › Milena Jiménez
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Acta de inicio ficha 2902126.docx 3 de julio Franci Milena Jimenez
GFPI-F-021 Unigermana septimo piso.pdf 3 de julio Franci Milena Jimenez
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje Fase de Plan... 3 de julio Franci Milena Jimenez
Infome Programa de Formación Titulada (3)... 3 de julio Franci Milena Jimenez
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓ... 3 de julio Franci Milena Jimenez
LISTADO 2873806 PLANEACIÓN.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
PLAN DE TRABAJO 2873806 PLANEACIÓN.... 3 de julio Franci Milena Jimenez
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA-TG-PRODUCCI... 3 de julio Franci Milena Jimenez

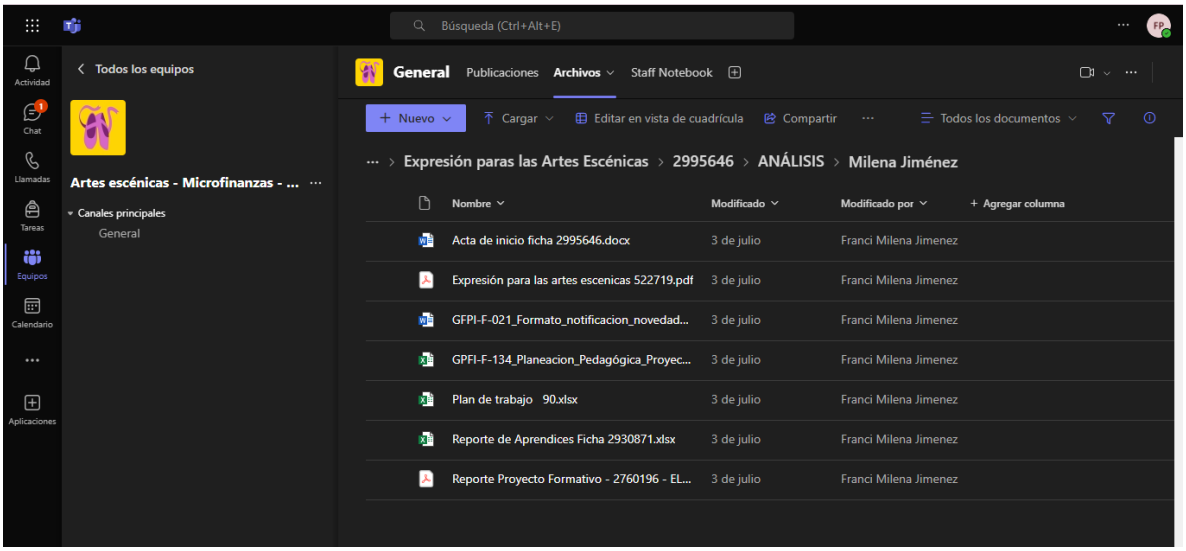

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
Artes escénicas - Microfinanzas - ...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Producción Dancística › 2763523 › EJECUCIÓN II › Milena Jiménez
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Acta de inicio ficha 2763523.docx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Conocimientos previos .pdf 3 de julio Franci Milena Jimenez
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedad... 3 de julio Franci Milena Jimenez
GUIA FASE EJECUCION 2.docx 3 de julio Franci Milena Jimenez
LISTADO DE ASISTENCIA 653.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
listado de asistencia acta de inicio.pdf 3 de julio Franci Milena Jimenez
PLAN DE TRABAJO Ejecucion 2.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA-TG-PRODUCCI... 3 de julio Franci Milena Jimenez


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
Artes escénicas - Microfinanzas - ...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Producción Dancística › 2763502 › EJECUCIÓN II › Milena Jiménez
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Acta de inicio ficha 2763502.docx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Conocimientos previos .pdf 3 de julio Franci Milena Jimenez
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedad... 3 de julio Franci Milena Jimenez
GUIA FASE EJECUCION 2.docx 3 de julio Franci Milena Jimenez
LISTADO DE ASISTENCIA 653.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
listado de asistencia acta de inicio.pdf 3 de julio Franci Milena Jimenez
PLAN DE TRABAJO Ejecucion 2.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA-TG-PRODUCCI... 3 de julio Franci Milena Jimenez


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
Artes escénicas - Microfinanzas - ...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Expresión paras las Artes Escénicas › 2873590 › EVALUACIÓN › Milena Jiménez
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Acta de inicio ficha 2873590.docx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Asistencia 2873590.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Expresión para las artes escenicas 522719.pdf 3 de julio Franci Milena Jimenez
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedad... 3 de julio Franci Milena Jimenez
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyec... 3 de julio Franci Milena Jimenez
Plan de trabajo 90.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Reporte Proyecto Formativo - 2760196 - EL... 3 de julio Franci Milena Jimenez


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
Artes escénicas - Microfinanzas - ...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Expresión paras las Artes Escénicas › 2930871 › EJECUCIÓN › Milena Jiménez
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Acta de inicio ficha 2930871.docx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Expresión para las artes escenicas 522719.pdf 3 de julio Franci Milena Jimenez
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedad... 3 de julio Franci Milena Jimenez
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyec... 3 de julio Franci Milena Jimenez
Plan de trabajo 90.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Reporte de Aprendices Ficha 2930871.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Reporte Proyecto Formativo - 2760196 - EL... 3 de julio Franci Milena Jimenez


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
Artes escénicas - Microfinanzas - ...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Expresión paras las Artes Escénicas › 2995633 › ANÁLISIS › Milena Jiménez
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Acta de inicio ficha 2995633.docx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Expresión para las artes escenicas 522719.pdf 3 de julio Franci Milena Jimenez
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedad... 3 de julio Franci Milena Jimenez
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyec... 3 de julio Franci Milena Jimenez
Plan de trabajo 90.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Reporte de Aprendices Ficha 2930871.xlsx 3 de julio Franci Milena Jimenez
Reporte Proyecto Formativo - 2760196 - EL... 3 de julio Franci Milena Jimenez


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
Artes escénicas - Microfinanzas - ...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Expresión paras las Artes Escénicas
2995646
ANÁLISIS
Milena Jiménez
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Acta de inicio ficha 2995646.docx
3 de julio
Franci Milena Jimenez
Expresión para las artes escenicas 522719.pdf
3 de julio
Franci Milena Jimenez
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedad...
3 de julio
Franci Milena Jimenez
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyec...
3 de julio
Franci Milena Jimenez
Plan de trabajo 90.xlsx
3 de julio
Franci Milena Jimenez
Reporte de Aprendices Ficha 2930871.xlsx
3 de julio
Franci Milena Jimenez
Reporte Proyecto Formativo - 2760196 - EL...
3 de julio
Franci Milena Jimenez