PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Julio de 2024.

Señor:
CAMILO ANDRÉS PEÑA CUTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781858
Cargo del supervisor: Instructor G09-Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5781858 del 2024.

Sandra Patricia Forero Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.716.049 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y cultura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones quinientos veinticinco mil quinientos ochenta y nueve pesos M/Cte. ($48.525.589). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de enero por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/Cte. ($ 1.339.664), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545), y c) un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cinco M/Cte. ($ 2.530.475).

Plazo: Diez (10) Meses y veintiséis (26) días sin exceder del 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral con el programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2672653-2672632 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873582, 2873590, 2930871, 2995633, 2995646	El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. Artes Escénicas 2024 https://acortar.link/7Q6SD8
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral con el programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2672653-2672632 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873582, 2873590, 2930871, 2995633, 2995646	Enlace de Teams: reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. https://acortar.link/7Q6SD8
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Se realiza la verificación documental de la etapa lectiva con las fichas asignadas enviadas por los aprendices en la plataforma TERRITORIO con su respectiva retroalimentación.	Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con las fichas asignadas en la plataforma Territorium y Microsoft 365. Estas evidencias reposan en el portafolio del instructor coordinación académica. https://acortar.link/7Q6SD8

	reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		https://sena.territorio.la/init.php
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia con aprendices en formación, revisando que aprendices ya no están en formación o proceso de deserción; esta verificación se realiza en el aplicativo SOFIA PLUS en la opción listar aprendices.	Reportes de listados de aprendices asociados a las fichas: formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2672653-2672632 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873582, 2873590, 2930871, 2995633, 2995646 Formato de acta y registro de asistencia reporte de aprendices. Estas evidencias reposan en el portafolio del instructor compartido a la coordinación académica en el aplicativo TEAMS de Microsoft 365. https://acortar.link/7Q6SD8
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignado a procesos de carnetización con fichas nuevas.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignado a procesos de carnetización con fichas nuevas.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de	Se da cumplimiento a la política de protección de	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio

	2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	datos para todos los actores del Centro de Formación.	de cada encuentro o reunión sincrónica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Formatos de asistencia https://acortar.link/7Q6SD8
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Se asiste a reunión de normalización para verificación de la norma Caracterizar voces	Estas evidencias reposan en el correo electrónico institucional sforerog@sena.edu.co (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realiza proceso de inducción para las fichas de artes escénicas 2995633, 2995646	Estas evidencias reposan en el correo electrónico institucional sforerog@sena.edu.co (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de promoción y publicación de los programas de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	funciones de evaluador dentro del centro de formación.	
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presentan las evidencias del proceso de seguimiento a la formación profesional y acompañamiento a las fichas asignadas; se comparte el portafolio del instructor con la coordinación académica correspondiente.	formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2672653-2672632 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873582, 2873590, 2930871, 2995633, 2995646 Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://acortar.link/7Q6SD8
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programaticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de	Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia

	Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	desarrollar los procesos y los formatos necesarios en donde reposa toda la información pertinente para su trazabilidad así como también la evidencias correspondientes al inicio dela formación.	GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título (EVIDENCIAS DEL MES) https://acortar.link/7Q6SD8
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos.GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://acortar.link/7Q6SD8

16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral del programa tecnólogo en producción dancística, técnico en expresión para las artes escénicas de las fichas asignadas, mediante el seguimiento oportuno a cada aprendiz para evitar la deserción y generar la retención de aprendices del centro.	Programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas 2672653-2672632 Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873582, 2873590, 2930871, 2995633, 2995646 GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guía para desarrollar procesos educativos. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://acortar.link/7Q6SD8
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad.	Uso adecuado de las plataformas TEAMS de Microsoft 365, Google MEET Artes Escénicas 2024 etapa lectiva (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://acortar.link/7Q6SD8
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ningún material o equipo para el proceso formativo.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.		
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad.	Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación profesional integral con todas las fichas asignadas
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. Se archivan los documentos según las tablas de retención documental para la coordinación de artes escénicas. Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación.	Se realizan procedimientos de gestión documental de los aprendices de formación titulada en la plataforma teams	(Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Anexo 2 https://acortar.link/7Q6SD8
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, teniendo en cuenta que todos los documentos reposan de manera digital en la plataforma TEAMS estos expedientes electrónicos son íntegros, y están de acuerdo con	La implementación de la gestión documental de las fichas de formación titulada se encuentran diligenciadas en la plataforma teams	Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Anexo 2 https://acortar.link/7Q6SD8

	las Tablas de Retención Documental. Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1064338341** de la planilla simple y periodo **Junio 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Sandra Patricia Forero Guerrero

Contratista

C.C. No. 52.716.049

Recibí a satisfacción:

Firma

Camilo Andrés Peña Cuta

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5781858 del 2024.
Cargo: Instructor G09 Coordinador Académico.

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* SANDRA PATRICIA FORERO

Fecha inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 140

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
UNIGERMANA AUDITORIO PISO 7	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	11/07/2024	11/07/2024	6
UNIGERMANA AUDITORIO PISO 7	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	25/07/2024	25/07/2024	6
UNIGERMANA AUDITORIO PISO 7	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	18/07/2024	18/07/2024	6
UNIGERMANA AUDITORIO PISO 7	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	24/07/2024	24/07/2024	4
UNIGERMANA AUDITORIO PISO 7	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	17/07/2024	17/07/2024	4
UNIGERMANA AUDITORIO PISO 7	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	10/07/2024	10/07/2024	4
UNIGERMANA AUDITORIO PISO 7	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	31/07/2024	31/07/2024	4
UNIGERMANA 308	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	16/07/2024	16/07/2024	6
UNIGERMANA 308	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	09/07/2024	09/07/2024	6
UNIGERMANA 308	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	30/07/2024	30/07/2024	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24	06/07/24
00:23 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible
					07/07/24
					00:23 - 23:59: Disponible
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24	13/07/24
00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible
12:00 - 17:59: (2873590)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	06:00 - 12:00: (2995633)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	12:00 - 17:59: (2672632)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	06:00 - 11:59: (2873582)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	12:00 - 17:59: (2930871)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	
17:59 - 23:59: Disponible	12:00 - 15:59: (2995646)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	17:59 - 18:00: Disponible	11:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	14/07/24
	15:59 - 23:59: Disponible	18:00 - 21:59: (2672653)EJECUCIÓN A LA			00:23 - 23:59: Disponible
15/07/24	16/07/24	17/07/24	18/07/24	19/07/24	20/07/24
00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible
12:00 - 17:59: (2873590)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	06:00 - 12:00: (2995633)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	12:00 - 17:59: (2672632)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	06:00 - 11:59: (2873582)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	12:00 - 17:59: (2930871)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	
17:59 - 23:59: Disponible	12:00 - 15:59: (2995646)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	17:59 - 18:00: Disponible	11:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	21/07/24
	15:59 - 23:59: Disponible	18:00 - 21:59: (2672653)EJECUCIÓN A LA			00:23 - 23:59: Disponible
22/07/24	23/07/24	24/07/24	25/07/24	26/07/24	27/07/24
00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible
12:00 - 17:59: (2873590)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	06:00 - 12:00: (2995633)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	12:00 - 17:59: (2672632)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	06:00 - 11:59: (2873582)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	12:00 - 17:59: (2930871)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	
17:59 - 23:59: Disponible	12:00 - 15:59: (2995646)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	17:59 - 18:00: Disponible	11:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	28/07/24
	15:59 - 23:59: Disponible	18:00 - 21:59: (2672653)EJECUCIÓN A LA			00:23 - 23:59: Disponible
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible
12:00 - 17:59: (2873590)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	06:00 - 12:00: (2995633)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	12:00 - 17:59: (2672632)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	06:00 - 11:59: (2873582)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	12:00 - 17:59: (2930871)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	
17:59 - 23:59: Disponible	12:00 - 15:59: (2995646)EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	17:59 - 18:00: Disponible	11:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	04/08/24
	15:59 - 23:59: Disponible	18:00 - 21:59: (2672653)EJECUCIÓN A LA			00:23 - 23:59: Disponible

Anterior Siguiente

EVIDENCIAS JULIO 2024

Link:

https://n9.cl/artesescenicas2024

https://acortar.link/7Q6SD8

Obligaciones

1. Reporte horas Sofia plus





2. **Preparar, orientar, apoyar formación profesional integral Fichas** tecnólogo en producción dancística, fichas 2672653-2672632, Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas 2873582, 2873590, 2930871, 2995633, 2995646





3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral.



4. **Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS**



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2672632 - PRODUCCION DANCISTICA

Ruta de Aprendizaje*: 2672632

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	E
TI 1069832158	KAREN TATIANA	ZABALA PALACIO	Retiro Voluntario
CC 53055105	NATALIA IBETH	GOMEZ BURBANO	Formacion
TI 1014479112	EVELIN BRILLI	AGUILAR BARRETO	Formacion
CC 1000601479	MARIA ALEJANDRA	BETANCUR ROMERO	Formacion
CC 1000337836	ALLISON MAYERLY	CUBIDES AYA	Formacion
CC 1022407081	KAREN NATALY	SEGURA SEGURA	Formacion
CC 1007437225	HEIDY LORENA	TIQUE MARIÑO	Formacion
CC 1193200692	JUAN DIEGO	ARIAS BUILES	Formacion
TI 1021313178	MICHELL DALLANA	PARRA SIERRA	Formacion
CC 1026303213	MARIA CAMILA	AMADOR CARDENAS	Formacion

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2821615 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS

Ruta de Aprendizaje*: RUTA # 2821615

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	E
CC 1000935345	ERICK STWART	TRIANA RONDON	Formacion
TI 1011098779	ANA SOFIA	TOBON DELGADO	Formacion
CC 1122510320	KAROL STEFANNY	TORRES GALLEGO	Formacion
CC 1022933653	KAREN VANESSA	SORIANO DIAZ	Formacion
CC 1070943383	YURANI DANIELA	BUITRAGO PIÑEROS	Formacion
CC 1014738190	ESTEBAN CAMILO	SUAZA BELTRAN	Formacion
CC 1020717287	CARLOS STIVEN	BARRANTES PINZON	Formacion
CC 1030637012	JAISSON ANDRES	BLANCO RODRIGUEZ	Formacion
CC 1000805774	SANTIAGO	PULGARIN ESTRADA	Formacion
CC 1022423607	NICOLAS EDUARDO	PEREZ RAMIREZ	Formacion

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2873582 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS

Ruta de Aprendizaje*: RUTA 2873582

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1001300796	LAURA SOFIA	CELEMIN GRISALES	Formacion
TI 1033704412	JEISY VALENTINA	MILLÁN PEREZ	Formacion
TI 1028882251	LORENA	CETINA PULGARIN	Formacion
CC 1010021700	DANIEL FERNANDO	LÓPEZ SUÁREZ	Formacion
CC 1193098746	LEYDI ALEXANDRA	PATIÑO TORRES	Formacion
TI 1021395384	PAULA TATIANA	CLAVIJO RIVERA	Formacion
TI 1011322461	DANA VALENTINA	BARRERA IBAÑEZ	Formacion
TI 1033699833	ESTEVEN ALFONSO	ESPITIA QUICENO	Formacion
CC 1030525960	DANIEL FELIPE	OLAYA OROZCO	Formacion
CC 1031802780	KORA XIMENA	CANDELA CHAVARRO	Formacion

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2873590 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS

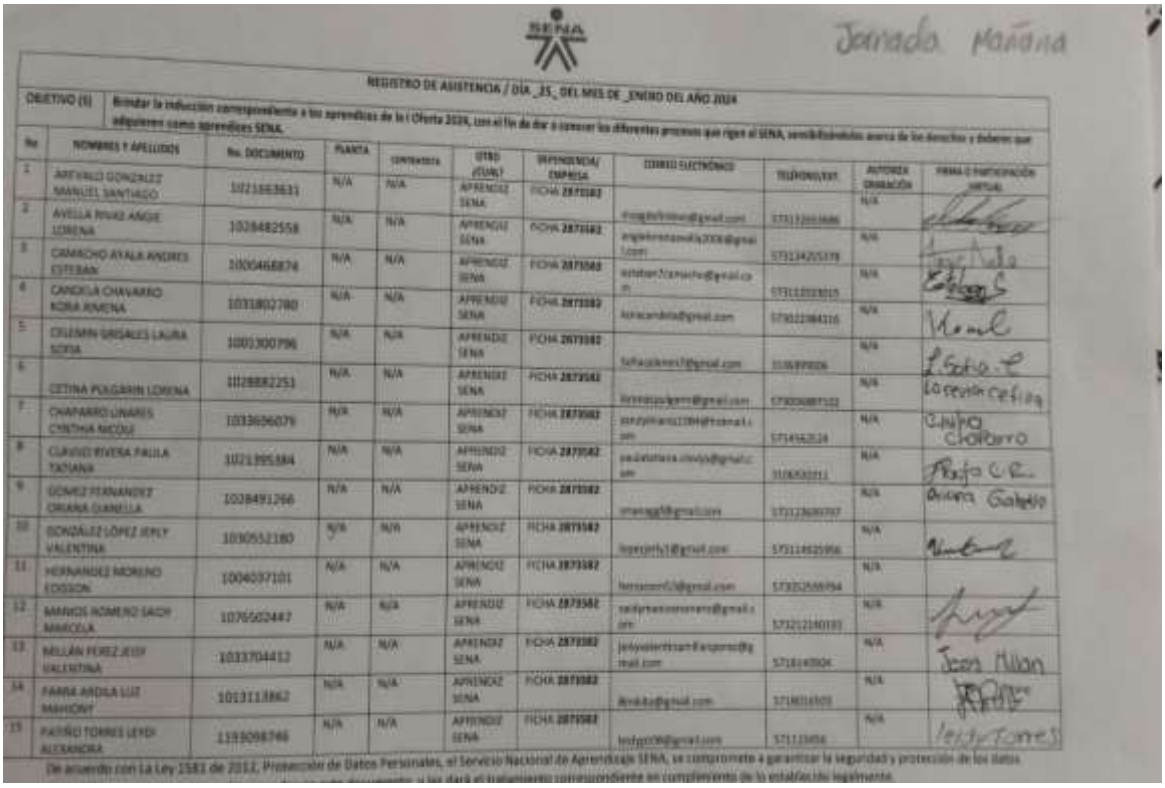
Ruta de Aprendizaje*: RUTA 2873590

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1028481303	JHON AXEL ISAAC	FRANCO PACHON	Formacion
TI 1034660857	HELLEN NATHALIA	MENDIETA LOZANO	Formacion
TI 1013261850	LIZETH DAYANA	ACOSTA MARTINEZ	Formacion
TI 1021395547	JUAN DIEGO	SUAREZ GARZON	Formacion
CC 1018460613	KELLY JOHANNA	NIÑO GARZON	Formacion
TI 1111124067	NICOL ANDREA	BARRETO RIVERA	Formacion
CC 1023867711	JOSE DAVID	VILLALBA AYALA	Formacion
TI 1012346103	KAROL MICHEL	REY CRUZ	Formacion
CC 1032381677	OMAR SANTIAGO	PEÑA VELA	Formacion
TI 1024477820	NATALIA	TOTENA	Formacion

7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _25_ DEL MES DE _ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar la inducción correspondiente a los aprendices de la I Oferta 2024, con el fin de dar a conocer los diferentes procesos que rigen al SENA, sensibilizándolos acerca de los derechos y deberes que adquieren como aprendices SENA.

Jornada Mañana

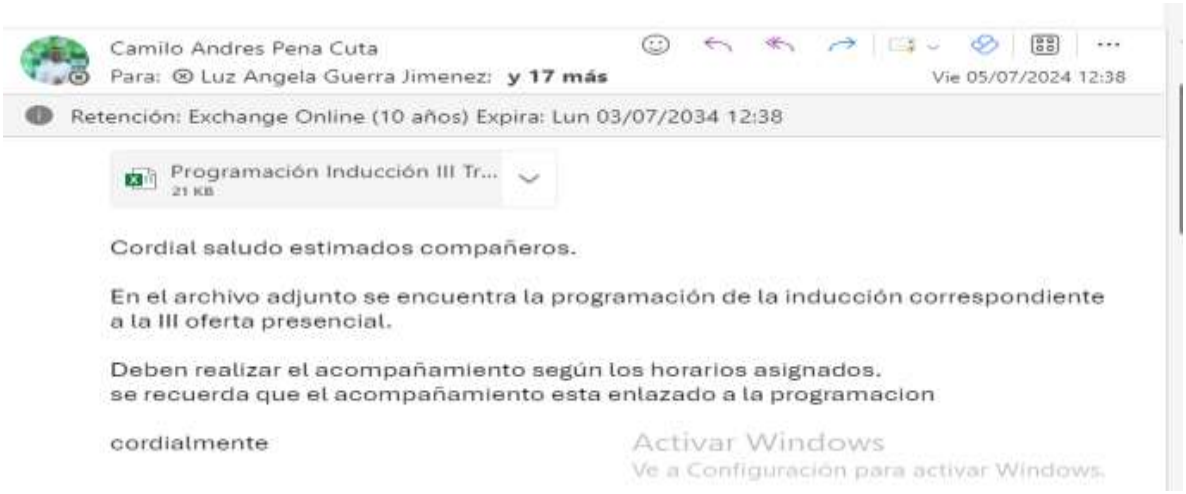
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARTEAGA GONZALEZ MANUEL SANTIAGO	1021663631	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873583			N/A	
2	AVELLA RIVAS ANGIE LORENA	1028482558	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2870582			N/A	
3	CAMACHO AYALA ANDRES ESTEBAN	1000468874	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
4	CANDELA CHAVARRO KORA JIMENA	1033802780	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
5	CELEMIN GRISALES LAURA SOFIA	1001300796	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
6	CETINA PUIGARIN LORENA	1128882251	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
7	CHAPARRO LINARES CYNTHIA NICOLE	1033696079	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
8	CURVELO RIVERA PAULA TATIANA	1021395584	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
9	GOMEZ FERNANDEZ DRIANA DANIELLA	1028491266	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
10	GONZALEZ LÓPEZ JERLY VALENTINA	1030552180	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
11	HERNANDEZ MORENO EDISON	1004037101	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
12	MANOS ROMERO SADY MARCELA	1076502447	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
13	MILLAN PEREZ JEISY VALENTINA	1033704412	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
14	PARRA ARDILA LUZ MAHONY	1013113862	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	
15	PATIÑO TORRES LEYDI ALEXANDRA	1193098746	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873582			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.



9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.



Camilo Andres Pena Cuta
Para: Luz Angela Guerra Jimenez; **y 17 más**
Vie 05/07/2024 12:38

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/07/2034 12:38

Programación Inducción III Tr...
21 KB

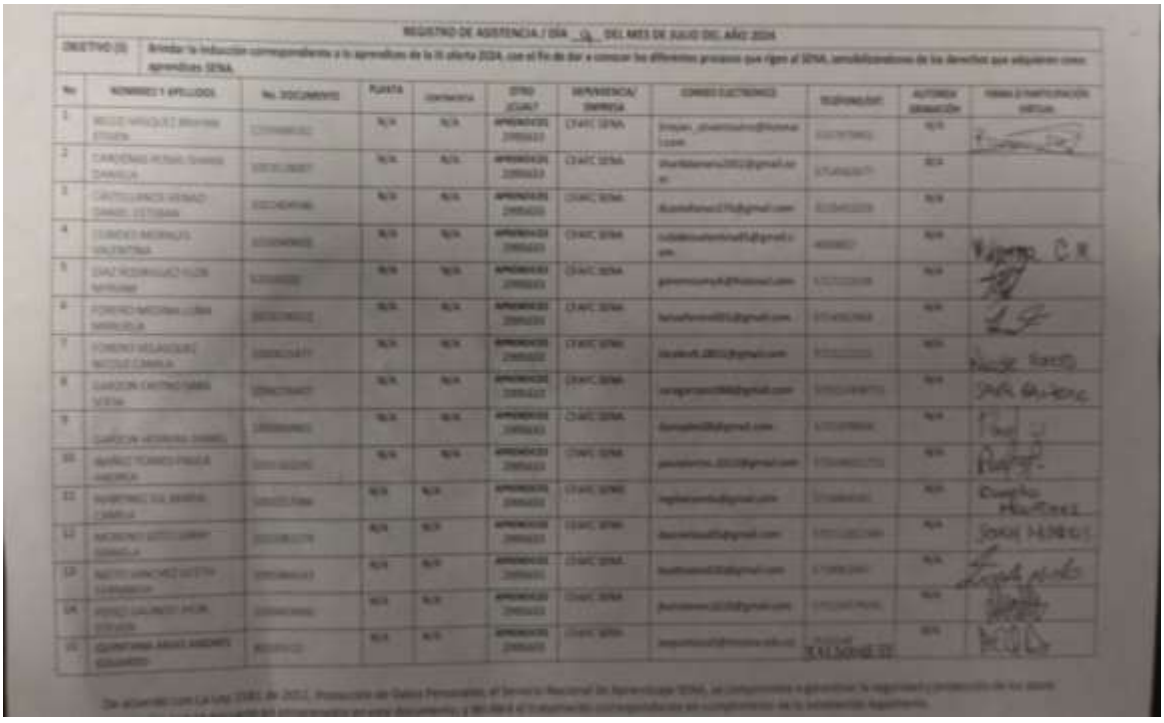
Cordial saludo estimados compañeros.

En el archivo adjunto se encuentra la programación de la inducción correspondiente a la III oferta presencial.

Deben realizar el acompañamiento según los horarios asignados.
se recuerda que el acompañamiento esta enlazado a la programacion

cordialmente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

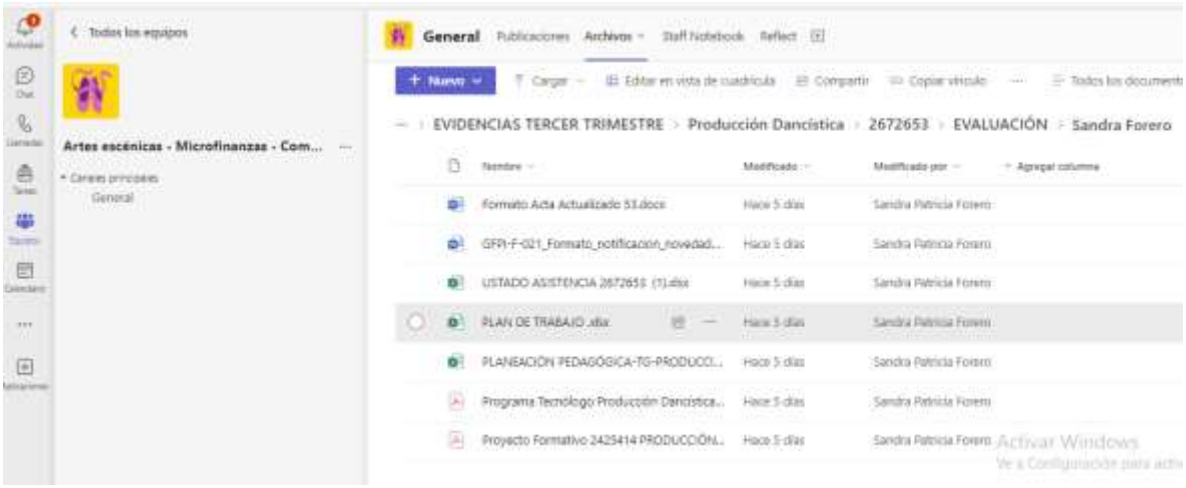


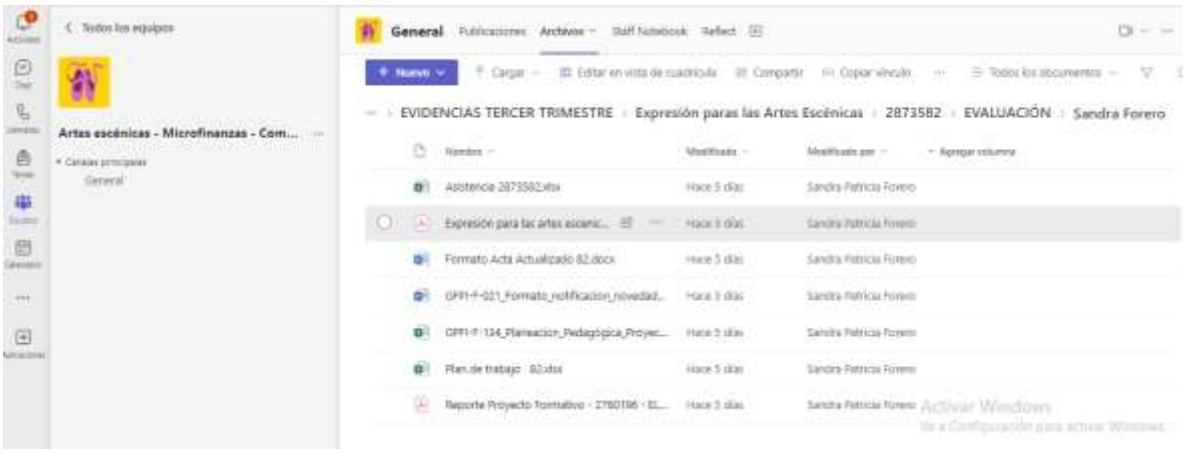
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA ___ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar la inducción correspondiente a los aprendices de la III oferta 2024, con el fin de dar a conocer los diferentes procesos que rigen al SENA, sensibilizándonos de los derechos que adquieren como aprendices SENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	FICHA (CURSO)	APRENDIZ/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA DE ASISTENCIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1			N/A	N/A					N/A	
2			N/A	N/A					N/A	
3			N/A	N/A					N/A	
4			N/A	N/A					N/A	
5			N/A	N/A					N/A	
6			N/A	N/A					N/A	
7			N/A	N/A					N/A	
8			N/A	N/A					N/A	
9			N/A	N/A					N/A	
10			N/A	N/A					N/A	
11			N/A	N/A					N/A	
12			N/A	N/A					N/A	
13			N/A	N/A					N/A	
14			N/A	N/A					N/A	
15			N/A	N/A					N/A	

12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.





14. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN CULTURA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PRODUCCION DANCISTICA	
1.2. Código Programa:	513400	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 13/09/2021 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	La danza como arte primordial y natural por excelencia tiene un valor universal y simbólico, que expresa un sentimiento y un estado del alma, es decir, tiene el carácter fundamental y esencial de una creación estética. El reconocimiento de estos propósitos culturales de gran impacto en la danza son relevante y desde este horizonte, la creación y apertura del programa Tecnología en danza aporte a las expectativas creadas y cumple con la problemática diagnosticadas en el Plan Nacional de Cultura. (Para un país que baila) Dado la necesidad del sector dancístico se fortalecen estos procesos integrales en la tecnología, en donde además, de lograr técnicas creativas, destrezas corporales, y motrices se contribuya a la construcción de un ser en busca de una construcción personal, convencido de sus habilidades, más seguro de su capacidades artísticas y creativas. Este programa Tecnológico se construye con el propósito de entregar personal capacitado, con un alto nivel laboral y profesional para que ejecuten la tarea propuesta en el sector productivo Nacional, relacionado con las artes escénicas, el cual sea contribuyente del desarrollo Socio-económico Nacional. Es esencial acercar dicho proceso desde el ambiente formativo, en el cual el bailarín despliegue todo su talento a través de la maestra artística. El conjunto de conocimientos técnicos, ordenados científicamente, permiten diseñar y crear procesos culturales, servicios que facilitan la adaptación al medio escénico y satisfacer tanto las necesidades esenciales como los deseos de la industria. La consolidación e incremento de los programas formativos dancísticos para el país, depende en gran dimensión de exaltar, reconocer y valorar un recurso humano cualificado y calificado, capaz de objetar integralmente a la dinámica del sector y a los nuevos retos planteados, para así lograr oportunidades futuras que permitan mejorar la calidad de vida del artista, reconfortando sus habilidades productivas y así poder desarrollar su vida laboral.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	**2425414**	**Código del Programa SOFIA:**	**513400**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**8**
1.1 Centro de Formacion:	CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA	**1.2 Regional:**	REGIONAL DISTRITO CAPITAL				
1.3 Nombre del proyecto:	LA PRODUCCIÓN DANCÍSTICA COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES DEL SECTOR CREATIVO Y CULTURAL EN COLOMBIA						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PRODUCCION DANCISTICA						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA. sector cultural de la danza, Ministerio de cultura, gobernaciones y alcaldías						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	PRODUCCION , PLANEACION ESTRATEGICA, CUERPO, TÉCNICAS DANCÍSTICAS, EXPRESIÓN CORPORAL, CARACTERIZACIÓN, GÉNEROS DANCÍSTICOS, PUESTA EN ESCENA, DANZA, FOLCLORE, BAILES POPULARES, INTERPRETACIÓN, EJECU						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	63	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	62			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN CULTURA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS.	
1.2. Código Programa:	522719	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 15/02/2023 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	Las artes escénicas son todas las expresiones artísticas, que desarrollan en las personas la sensibilidad, la apreciación estética y la comunicación, es gracias a estas experiencias que las personas valoran más lo que los rodea, son más sensibles, conscientes y pueden manejar sus emociones. Es entonces que las artes escénicas en una sociedad juegan un papel indispensable además de brindar emociones, creatividad e innovación. En el contexto internacional se evidencian las artes escénicas como una herramienta de comunicación que trasciende diferentes contextos: sociales, políticos, culturales, entre otros. En colombia el reconocimiento de los fenómenos culturales representativos es relevante y desde esta perspectiva, la creación y apertura de este programa se consolida como un aporte a la solución de problemáticas diagnosticadas en el Plan Nacional de Cultura. Igualmente, es fundamental abordar dicha práctica desde el contexto formativo, en el cual el ejecutante desarrolle su potencial a través de la representación del producto artístico. El SENA ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la complejidad y el desarrollo del país. De esta manera se formarán seres humanos integrales y productivos capaces de enfrentar los retos actuales y de contribuir desde el área específica a la consolidación de la diversidad cultural colombiana como ventaja competitiva del país, fabricando la preservación de un arte que es patrimonio inmaterial de la humanidad.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto								
Código Proyecto SOFIA:	2760196	Código del Programa SOFIA:	522719	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	2	
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA	1.2 Regional:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
1.3 Nombre del proyecto:	ELABORAR MICROESCENAS TEATRALES QUE PERMITAN LA CUALIFICACIÓN LABORAL Y CULTURAL EN SECTOR PROUCTIVO Y ARTÍSTICO							
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCENICAS.							
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15							
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - Sector cultural de teatro Ministerio de cultura - Gobernaciones y Alcaldías							
1.7 Palabras claves de búsqueda:	EXPRESION ESCÉNICA,TEATRO, PERSONAJE, ESCENA, ESTRUCTURA DRAMÁTICA, ACTOR, ACTIZ, EXPRESION CORPORAL, TECNICA VOCAL							
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	46	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	45				
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1				

15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta inicio de la formación, Técnico en expresión para las artes escénicas, ficha 2763499. Fase Evaluación		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá; 1 de febrero de 2024	**HORA INICIO:** 6:00pm	**HORA FIN:** 8:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sena centro de formación en actividad física y cultura	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito capital/ CENTRO formación en actividad física y cultura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de la competencia y el resultado de aprendizaje 2. Entrega del formato de plan de trabajo con entregas de las evidencias acordadas para lograr el aprendizaje. 3. Verificación de aprendices en estado de formación. 4. Identificación de los Estilos y Ritmos de aprendizaje 5. Acuerdos y concertaciones en aspectos actitudinales (horarios de Ingreso y salida de formación, comportamientos y actitudes dentro del proceso de formación) 6. Evaluación de Conocimientos previos 7. Accesibilidad a las plataformas 8. Planeación pedagógica. 9. Proyecto de Formación. 10. Portafolio del aprendiz. DOCUMENTOS ENTREGADOS (al líder del grupo): 11. Plan de trabajo compartido Se socializa a través de la plataforma los documentos necesarios para consolidar el portafolio del aprendiz.		

los demás y el de sí mismo. Es una persona creativa que puede transformar una situación y no se deja vencer por los obstáculos que se presentan en su vida diaria y consigue lo que se propone, se adapta al cambio global enfrentándose con responsabilidad a las situaciones de nuestro diario vivir.

Después se estipulan y se socializan las evidencias del plan de trabajo.

Los lineamientos para la formación en este trimestre son: (estos lineamientos son sujetos a cambios de acuerdo a cada área y a consideración del instructor basado en el reglamento del aprendiz)

a. este espacio de tiempo los aprendices podrán socializar libremente sin ser grabados.
b. El aprendiz deberá justificar sus inasistencias al correo sforerog@sena.edu.co durante los tres días hábiles siguientes a su inasistencia, recordando el reglamento del aprendiz según el artículo 22 participación y cumplimiento.
c. Los aprendices deberán cumplir con las fechas establecidas para las entregas de las evidencias, en el caso de no entregar dichas actividades se realizará llamado de atención verbal (Anuncio) y se asignará Plan de mejoramiento, el tiempo de entrega será concertado; si la conducta persiste se la dará el No aprobado y se solicitará comité por bajo rendimiento.
d. Los aprendices deben garantizar al acceso a las plataformas requeridas para la formación; en los casos que no tiene conectividad y lo manifestaron en el documento enviado en Excel en el trimestre anterior, cuentan con las garantías de acceso a la red

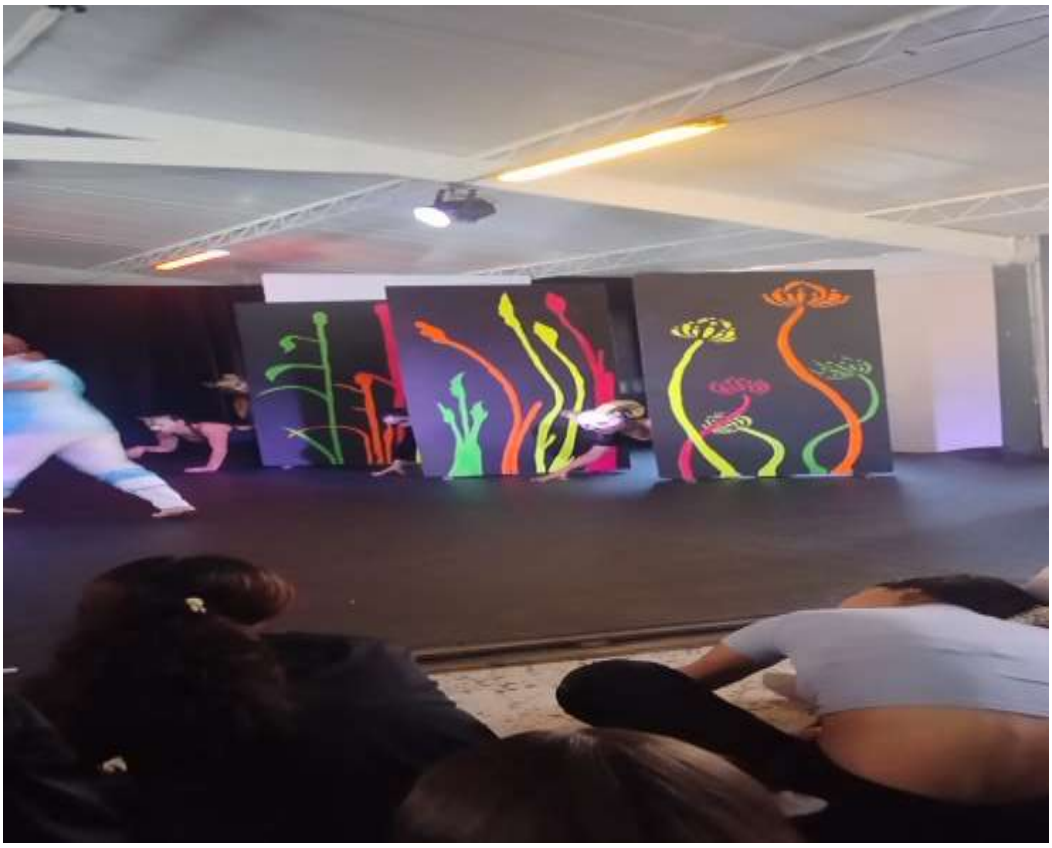
16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
DESARROLLAR LA DRAMATURGIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN	Reconocer la historia y evolución de las artes escénicas teniendo en cuenta referentes conceptuales	IDENTIFICAR PERIODOS HISTÓRICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS. RECONOCER LA TÉCNICA DEL GÉNERO DE ACUERDO AL	68	28	Trabajo escrito, exposicion, mesa redonda, metodo expositivo	Aula polivalente y pluri tecnológica	Lector DVD Televisor Computador portatil Fotocopiedora Equipo de sonido Piano	Instructor de actuación Instructor de formación conceptual Instructor de cuerpo y voz Instructor de	APROPIA LA HISTORIA Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ARTES ESCÉNICAS SEGÚN LA ÉPOCA Y SUS	DE CONOCIMIENTO: *Foro historia del teatro. DE PRODUCTO: *Linea del tiempo de la historia del teatro desde grecia
REPRESENTAR PERSONAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ESCÉNICA	Apropiar las técnicas de actuación en la construcción del personaje de acuerdo con los objetivos y la propuesta escénica.	LEER EL LIBRETO DESIGNADO. DESGLOSAR EL TEXTO DADO POR TEMAS Y ACCIONES. IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS DE LA ESCENA. INVESTIGAR LAS CONDICIONES QUE ENMARCAN Y	68	28	Representaciones, trabajo escrito	Aula polivalente y pluri tecnológica	Lector DVD Televisor Computador portatil Fotocopiedora Equipo de sonido Piano	Instructor de actuación Instructor de formación conceptual Instructor de cuerpo y voz Instructor de Inglés Instructor transversal	PREPARA EL PERFIL DEL PERSONAJE PARA SU CONSTRUCCIÓN SEGÚN EL EJERCICIO ESCÉNICO.	DE DESEMPEÑO: * Lectura dramática de escena DE CONOCIMIENTO: *Trabajo escrito analisis textual de la escena seleccionada.
	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración	1. reflexion inicial. Se les pedirá a los aprendices que formen grupos de 5 personas y analicen unos casos que se les presentará	8	4		Aula polivalente y pluri tecnológica	Lector DVD Televisor Computador portatil Fotocopiedora Equipo de	Instructor de actuación Instructor de formación conceptual Instructor de		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto								
Código Proyecto SOFIA:	**2760196**	**Código del Programa SOFIA:**	**522719**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**2**	
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA	**1.2 Regional:**	REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
1.3 Nombre del proyecto:	ELABORAR MICROESCENAS TEATRALES QUE PERMITAN LA CUALIFICACIÓN LABORAL Y CULTURAL EN SECTOR PROUCTIVO Y ARTÍSTICO							
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS.							
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15							
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - Sector cultural de teatro Ministerio de cultura - Gobernaciones y Alcaldías							
1.7 Palabras claves de búsqueda:	EXPRESION ESCÉNICA,TEATRO, PERSONAJE, ESCENA, ESTRUCTURA DRAMÁTICA, ACTOR, ACTIZ, EXPRESION CORPORAL, TECNICA VOCAL							
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	46	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**					45
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:					0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:					1

17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación



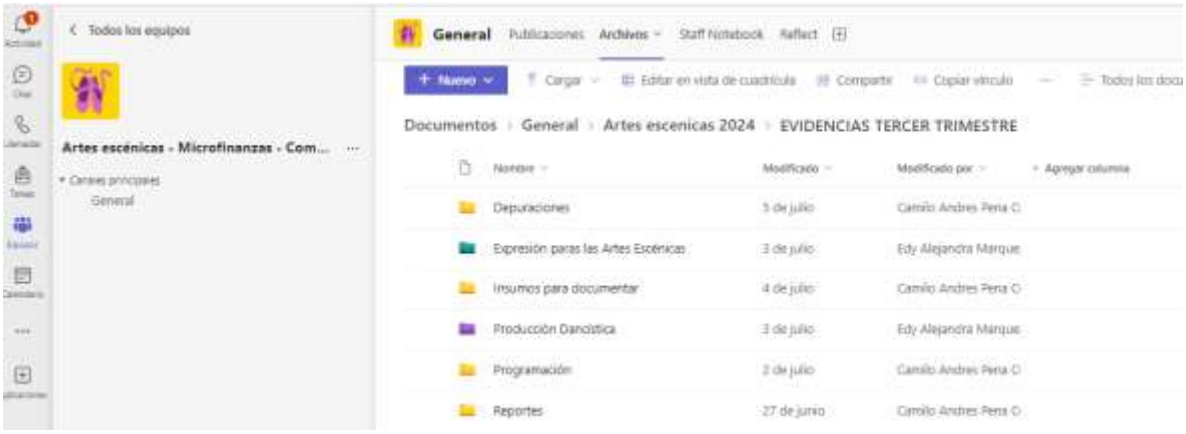


20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.

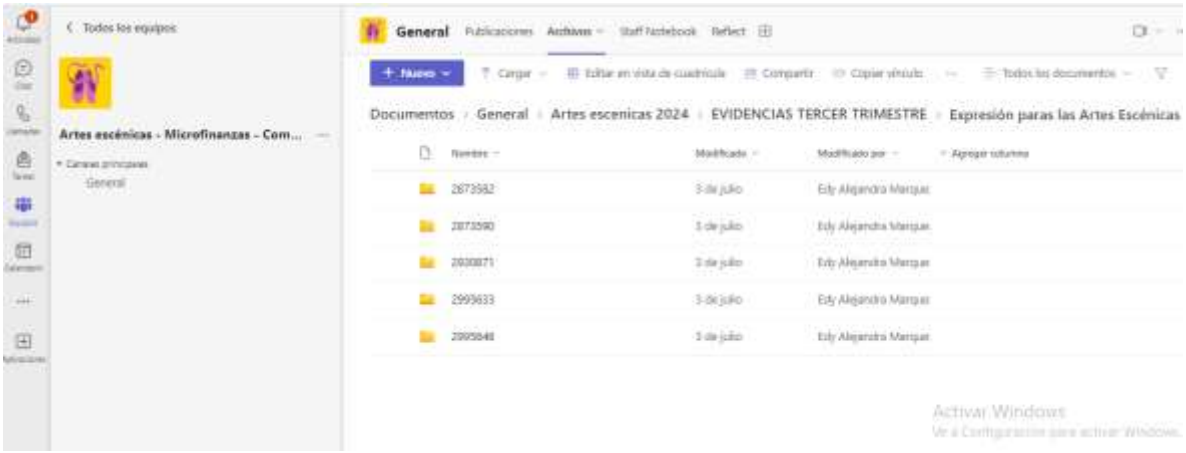


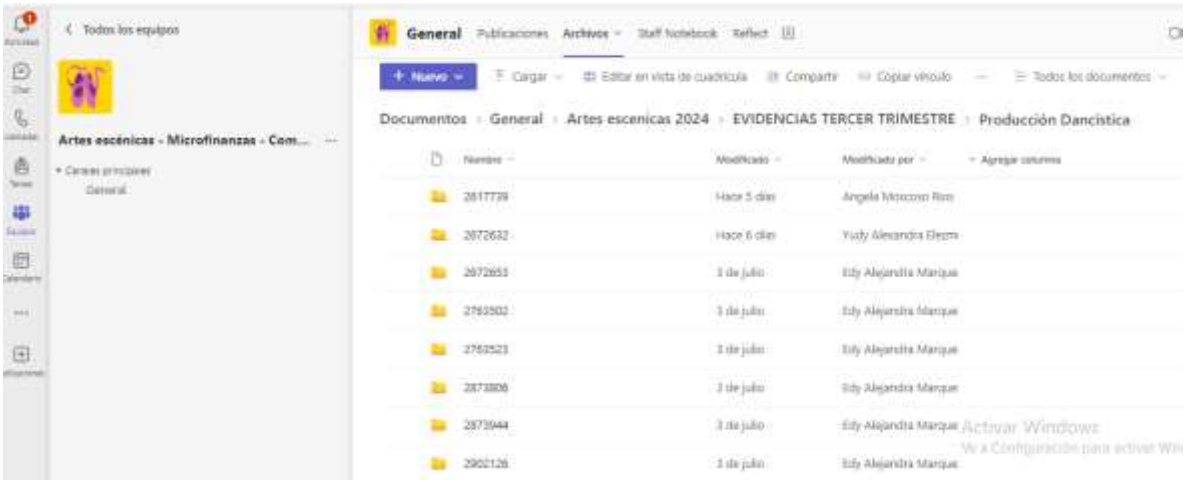


21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. Se archivan los documentos según las tablas de retención documental para la coordinación de artes escénicas. Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación.



22. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES




Todos los equipos
Artes escénicas - Microfinanzas - Com...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Reflect
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Todos los documentos
Documentos
General
Artes escenicas 2024
EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE
Producción Dancística
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
2817739
Hace 5 días
Angela Moscoso Rios
2872632
Hace 6 días
Yudy Alexandra Elejm
2872653
3 de julio
Edy Alejandra Marque
2793502
3 de julio
Edy Alejandra Marque
2793523
3 de julio
Edy Alejandra Marque
2873806
3 de julio
Edy Alejandra Marque
2873944
3 de julio
Edy Alejandra Marque
2902126
3 de julio
Edy Alejandra Marque
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Win