PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., julio de 2024

Señor:
CAMILO ANDRÉS PEÑA CUTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781891
Cargo del supervisor: Instructor G09-Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5781891 del 2024.

Yudy Alexandra Elezme Martín identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.306.302 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y cultura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones quinientos veinticinco mil quinientos ochenta y nueve pesos M/Cte. ($48.525.589). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de enero por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/Cte. ($ 1.339.664), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545), y c) un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cinco M/Cte. ($ 2.530.475).

Plazo: Diez (10) Meses y veintiséis (26) días sin exceder del 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza el cierre del segundo trimestre del año a la formación profesional integral con el programa de formación tecnólogo en producción dancística 2672632: Competencia: Diseñar coreografías RAP: ejecutar pieza coreográfica según el género y su técnica. 2617706: Competencia: Diseñar coreografías RAP: controlar componentes escénicos de la composición coreográfica. 2639263: Competencia: Danzar ritmos RAP: evaluar el desempeño de la técnica en la danza según género. 2763523: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2763502: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2902126: Competencia: Danzar ritmos RAP: interpretar los movimientos según técnicas y genero de la danza. 2930854: Competencia: Caracterizar personajes RAP: elaborar los personajes según el género dancístico y proyecto creativo. Se realiza alistamiento a la formación, alistamiento documental a la formación.	El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Artes Escénicas 2024 https://n9.cl/iojneu Anexo 1

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa lectiva y se realiza el cierre del trimestre con el programa de formación tecnólogo en producción dancística. 2672632: Competencia: Diseñar coreografías RAP: ejecutar pieza coreográfica según el género y su técnica. 2617706: Competencia: Diseñar coreografías RAP: controlar componentes escénicos de la composición coreográfica. 2639263: Competencia: Danzar ritmos RAP: evaluar el desempeño de la técnica en la danza según género. 2763523: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2763502: Competencia: Danzar ritmos RAP: crear una puesta en escena según género y técnicas dancístico. 2902126: Competencia: Danzar ritmos RAP: interpretar los movimientos según técnicas y genero de la danza. 2930854: Competencia: Caracterizar personajes RAP: elaborar los personajes según el género dancístico y proyecto creativo.	Enlace de Teams: reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 2
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional	Se realiza la verificación documental de la etapa lectiva con las fichas asignadas enviadas por los	Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con las fichas asignadas

	Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	aprendices con su respectiva retroalimentación.	(Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 3
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia con aprendices en formación, revisando que aprendices ya no están en formación o proceso de deserción; esta verificación se realiza en el aplicativo SOFIA PLUS en la opción listar aprendices.	Reportes de listados de aprendices asociados a las fichas: 2672632, 2617706, 2639263, 2763523, 2902126, 2930854, 2763502 del programa producción dancística GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia reporte de aprendices. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 4
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada a	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada a

	Educativa para la respectiva carnetización.	procesos de carnetización con fichas nuevas.	procesos de carnetización con fichas nuevas.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 5
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Se asiste a las reuniones programadas por la coordinación académica.	Estas evidencias reposan en el correo electrónico institucional yelezmem@sena.edu.co
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades al proceso de inducción de aprendices.	Para este periodo de pago no se registran las actividades que soportan esta obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de promoción y publicación de los programas de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluador dentro del centro de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presentan las evidencias del proceso de seguimiento a la formación profesional, acompañamiento a las fichas asignadas; y el cierre del trimestre; se comparte el portafolio del instructor con la coordinación académica correspondiente.	Producción dancística fichas: 2672632, 2617706, 2639263, 2763523, 2902126, 2930854, 2763502. Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 6
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programaticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la	Se realizan los procedimientos pertinentes	GOR-F-084 V01

	gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos y los formatos necesarios en donde reposa toda la información pertinente para su trazabilidad, así como también las evidencias correspondientes al inicio de la formación.	Formato de acta y registro de asistencia GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título (EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 7
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos. GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo

			bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 8
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral del programa tecnólogo en producción dancística de las fichas asignadas, mediante el seguimiento oportuno a cada aprendiz para evitar la deserción y generar la retención de aprendices del centro.	Programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas activas 2672632, 2617706, 2639263, 2763523, 2902126, 2930854, 2763502. GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guía para desarrollar procesos educativos. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad.	Uso adecuado de los ambientes de formación; de las plataformas TEAMS de Microsoft 365, y la plataforma Territorio y Sena Sofía Plus en donde se encuentra la ejecución a la formación. GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu

			Anexo 9
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque solo se requiere paz y salvo en el mes que finaliza el contrato.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad.	Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación profesional integral con todas las fichas asignadas
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se archivan los documentos según las tablas de retención documental para la coordinación de artes escénicas.	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 2
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos	Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, teniendo en cuenta que todos los	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se

	de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	documentos reposan de manera digital en la plataforma TEAMS estos expedientes electrónicos son íntegros, y están de acuerdo con las Tablas de Retención Documental.	encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 2
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	Se encuentran en los correos recibidos institucionales de la coordinación y de los aprendices. Plataforma Territorio y en el aplicativo TEAMS de Microsoft 365. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) https://n9.cl/iojneu Anexo 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469334190 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo junio 2024-06 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
Yudy Alexandra Elezme Martín
Contratista
C.C. No. 52306302

Recibí a satisfacción:

Firma
Camilo Andrés Peña Cuta
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5781891 del 2024.
Cargo: Instructor G09 Coordinador Académico.

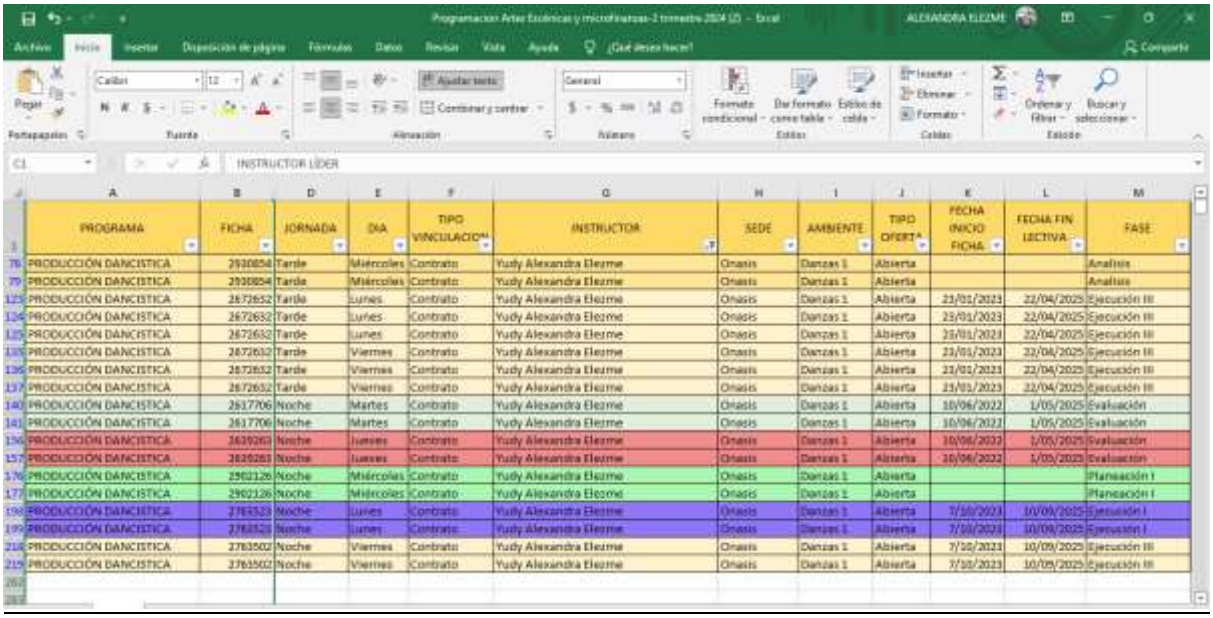

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación
Total de horas programadas



EVIDENCIAS DEL MES

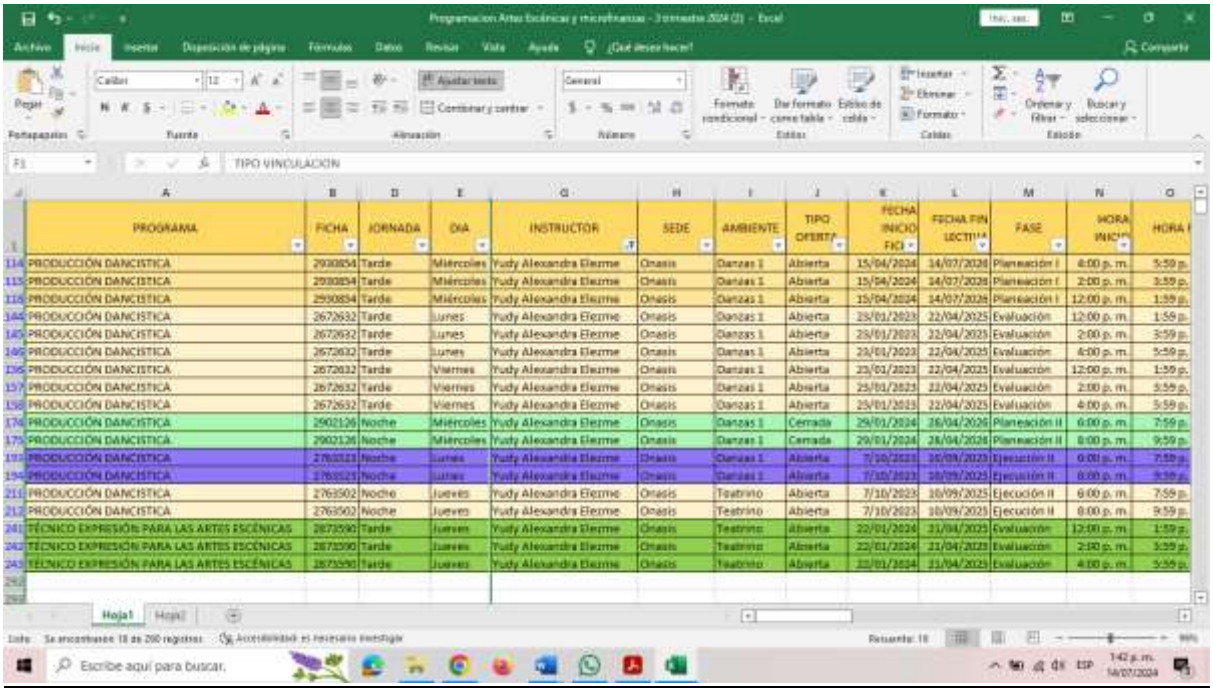
Anexo 1: Programación de la ejecución de la formación profesional integral en el área de artes escénicas, y su desarrollo en la plataforma TEAMS de Microsoft 365 del CFAFC.

Cierre de fichas 2 trimestre 2024



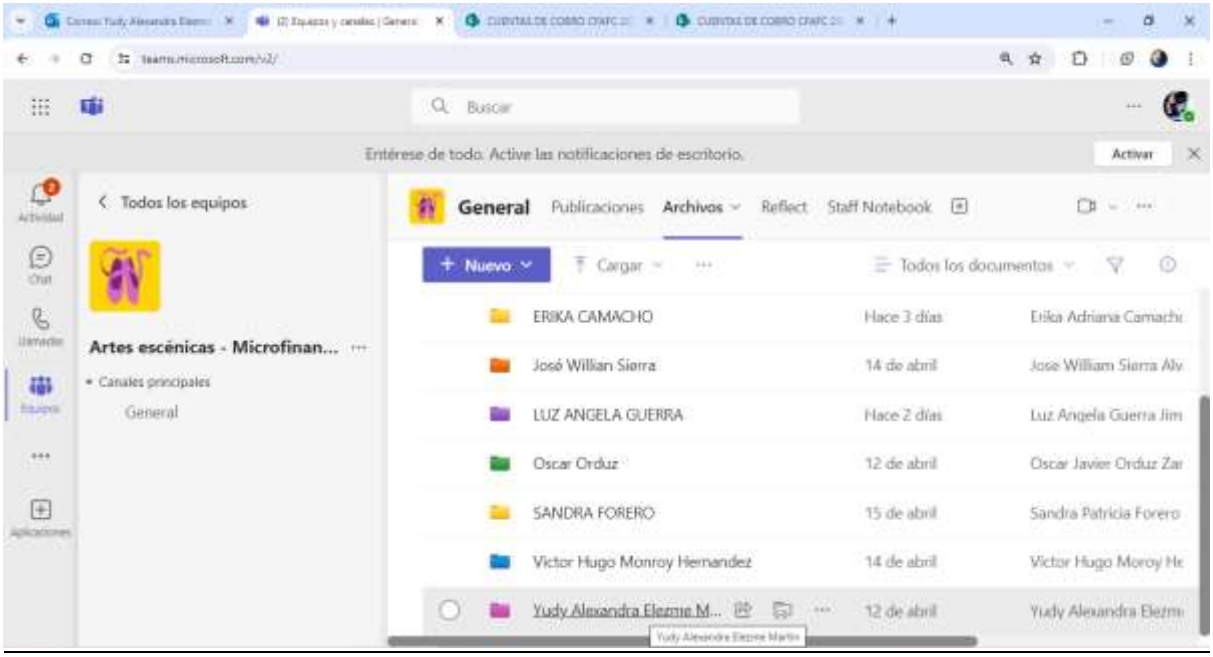
PROGRAMA	FICHA	JORNADA	DIA	TIPO VINCULACIÓN	INSTRUCTOR	SEDE	AMBIENTE	TIPO OFERTA	FECHA INICIO FICHA	FECHA FIN LECTIVA	FASE
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2930854	Tarde	Miércoles	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta			Analisis
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2930854	Tarde	Miércoles	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta			Analisis
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Lunes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Ejecución III
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Lunes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Ejecución III
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Lunes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Ejecución III
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Viernes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Ejecución III
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Viernes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Ejecución III
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Viernes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Ejecución III
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2617706	Noche	Martes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	10/06/2022	1/05/2025	Evaluación
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2617706	Noche	Martes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	10/06/2022	1/05/2025	Evaluación
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2639283	Noche	Lunes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	10/06/2022	1/05/2025	Evaluación
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2639283	Noche	Lunes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	10/06/2022	1/05/2025	Evaluación
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2902126	Noche	Miércoles	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta			Planeación I
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2902126	Noche	Miércoles	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta			Planeación I
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2763523	Noche	Lunes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	7/10/2023	10/09/2025	Ejecución I
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2763523	Noche	Lunes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	7/10/2023	10/09/2025	Ejecución I
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2763502	Noche	Viernes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	7/10/2023	10/09/2025	Ejecución III
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2763502	Noche	Viernes	Contrato	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	7/10/2023	10/09/2025	Ejecución III

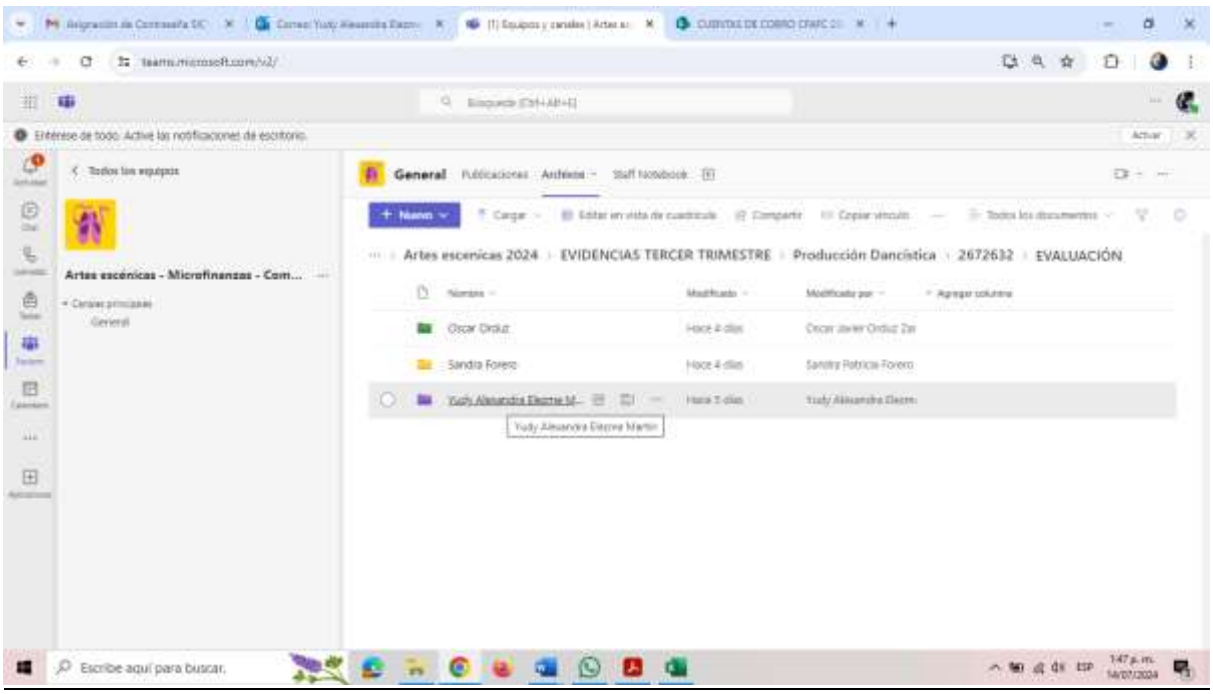
Programación y alistamiento 3 trimestre 2024



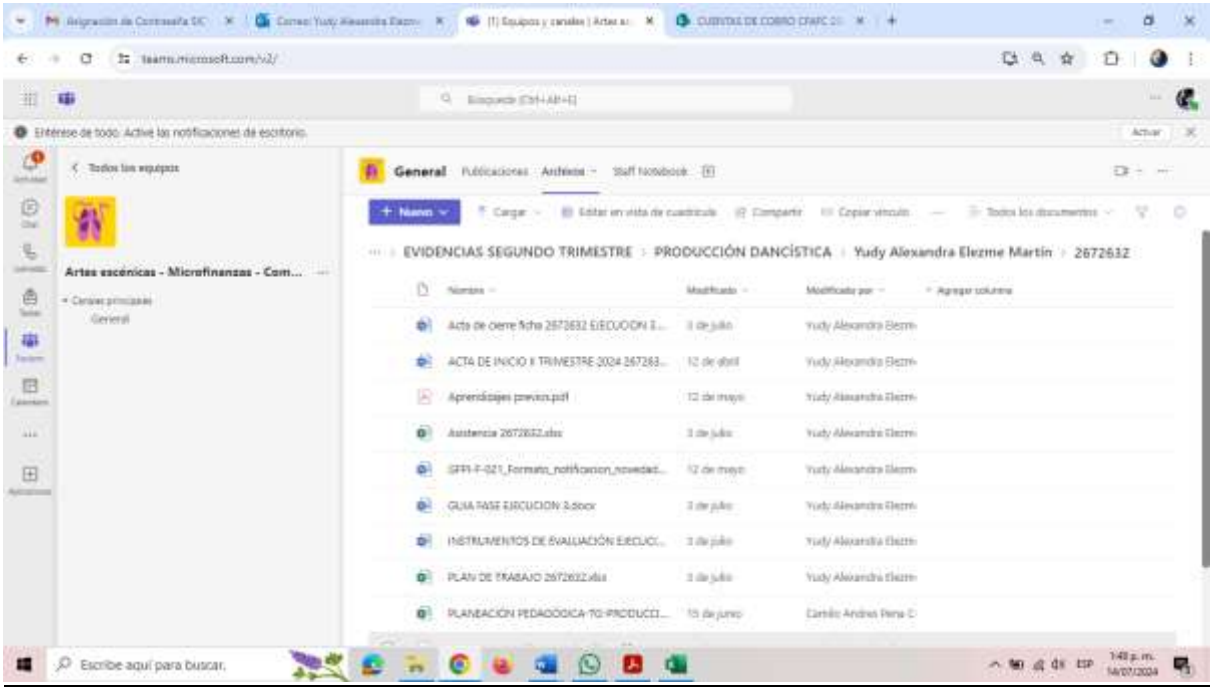
PROGRAMA	FICHA	JORNADA	DIA	INSTRUCTOR	SEDE	AMBIENTE	TIPO OFERTA	FECHA INICIO FICHA	FECHA FIN LECTIVA	FASE	HORA INICIO	HORA FIN
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2930854	Tarde	Miércoles	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	15/04/2024	14/07/2026	Planeación I	6:00 p. m.	9:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2930854	Tarde	Miércoles	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	15/04/2024	14/07/2026	Planeación I	2:00 p. m.	3:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2930854	Tarde	Miércoles	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	15/04/2024	14/07/2026	Planeación I	12:00 p. m.	1:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Lunes	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Evaluación	12:00 p. m.	1:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Lunes	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Evaluación	2:00 p. m.	3:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Lunes	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Evaluación	4:00 p. m.	5:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Viernes	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	23/01/2023	22/04/2025	Evaluación	12:00 p. m.	1:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Viernes	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	25/01/2023	22/04/2025	Evaluación	2:00 p. m.	3:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2672632	Tarde	Viernes	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	25/01/2023	22/04/2025	Evaluación	4:00 p. m.	5:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2902126	Noche	Miércoles	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Cerrada	29/01/2024	28/04/2026	Planeación II	6:00 p. m.	7:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2902126	Noche	Miércoles	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Cerrada	29/01/2024	28/04/2026	Planeación II	8:00 p. m.	9:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2763523	Noche	Lunes	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	7/10/2023	10/09/2025	Ejecución II	6:00 p. m.	7:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2763523	Noche	Lunes	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Danzas 1	Abierta	7/10/2023	10/09/2025	Ejecución II	8:00 p. m.	9:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2763502	Noche	Jueves	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Teatrino	Abierta	7/10/2023	10/09/2025	Ejecución II	6:00 p. m.	7:59 p.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	2763502	Noche	Jueves	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Teatrino	Abierta	7/10/2023	10/09/2025	Ejecución II	8:00 p. m.	9:59 p.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2873590	Tarde	Jueves	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Teatrino	Abierta	22/01/2024	21/04/2025	Evaluación	12:00 p. m.	1:59 p.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2873590	Tarde	Jueves	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Teatrino	Abierta	22/01/2024	21/04/2025	Evaluación	2:00 p. m.	3:59 p.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	2873590	Tarde	Jueves	Yudy Alexandra Elezme	Onasis	Teatrino	Abierta	22/01/2024	21/04/2025	Evaluación	4:00 p. m.	5:59 p.

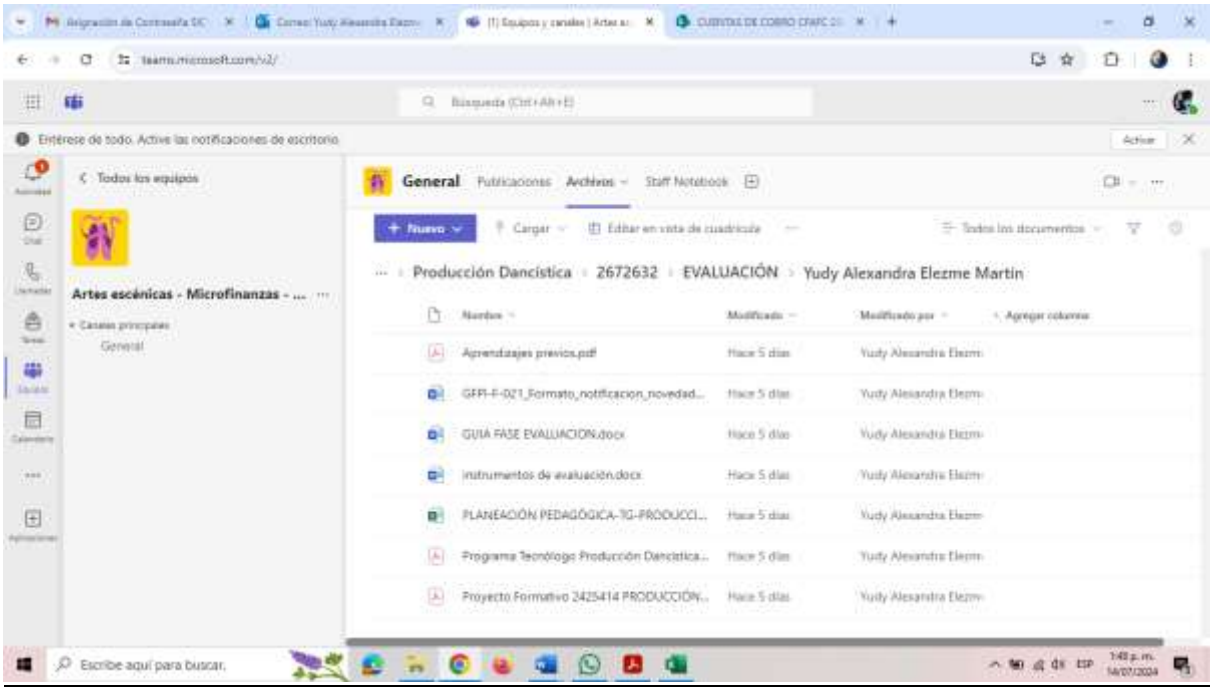
Anexo 2: Desarrollo de la planeación, ejecución y evaluación y seguimiento de la formación profesional integral con las fichas asignadas.



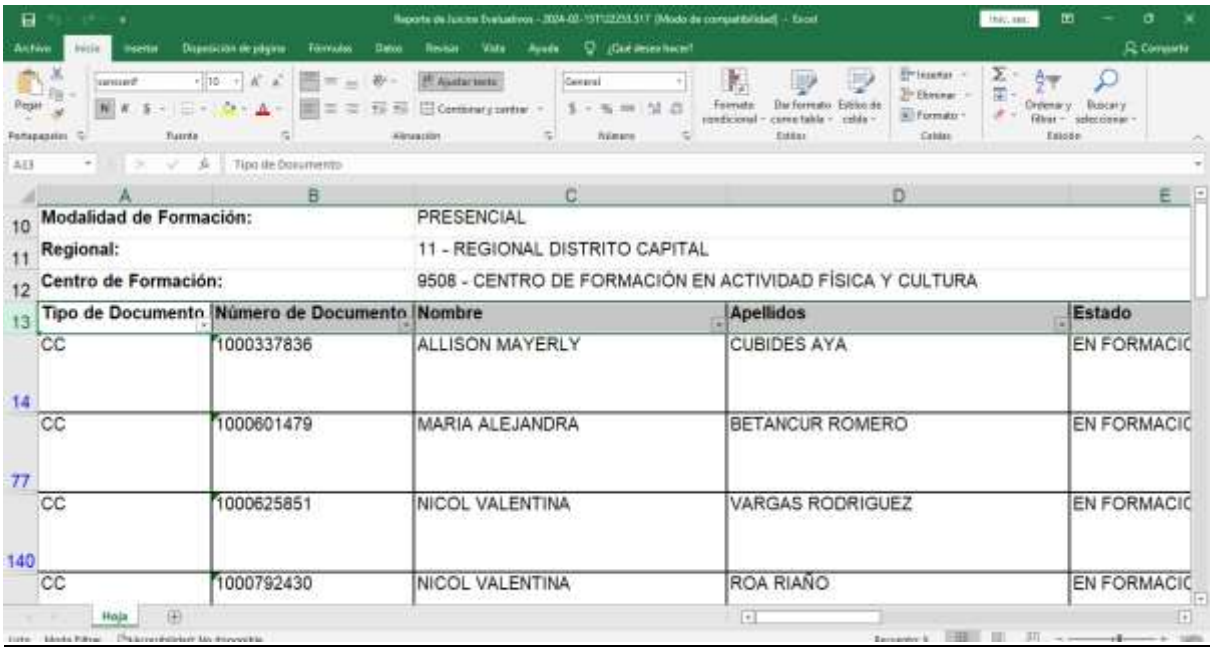


Anexo 3: Desarrollo de la ejecución de la formación para la asignación y evaluación de evidencias, listados de asistencia.



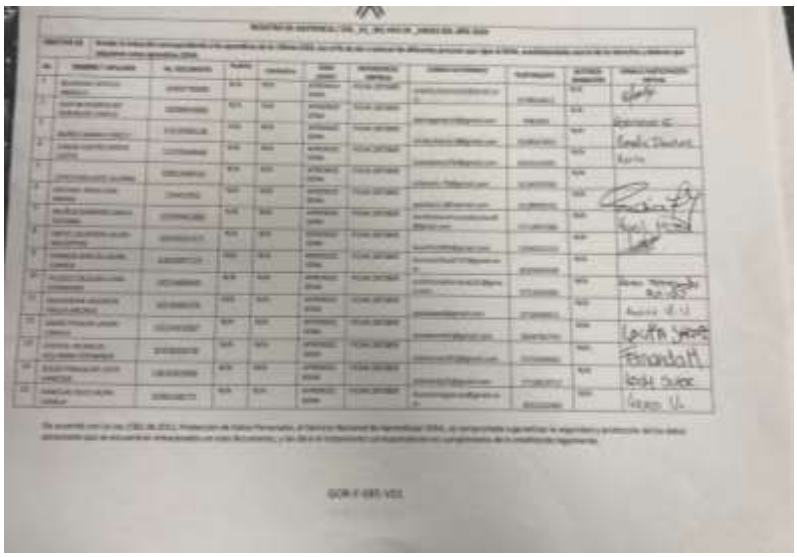


Anexo 4: Verificación de los listados

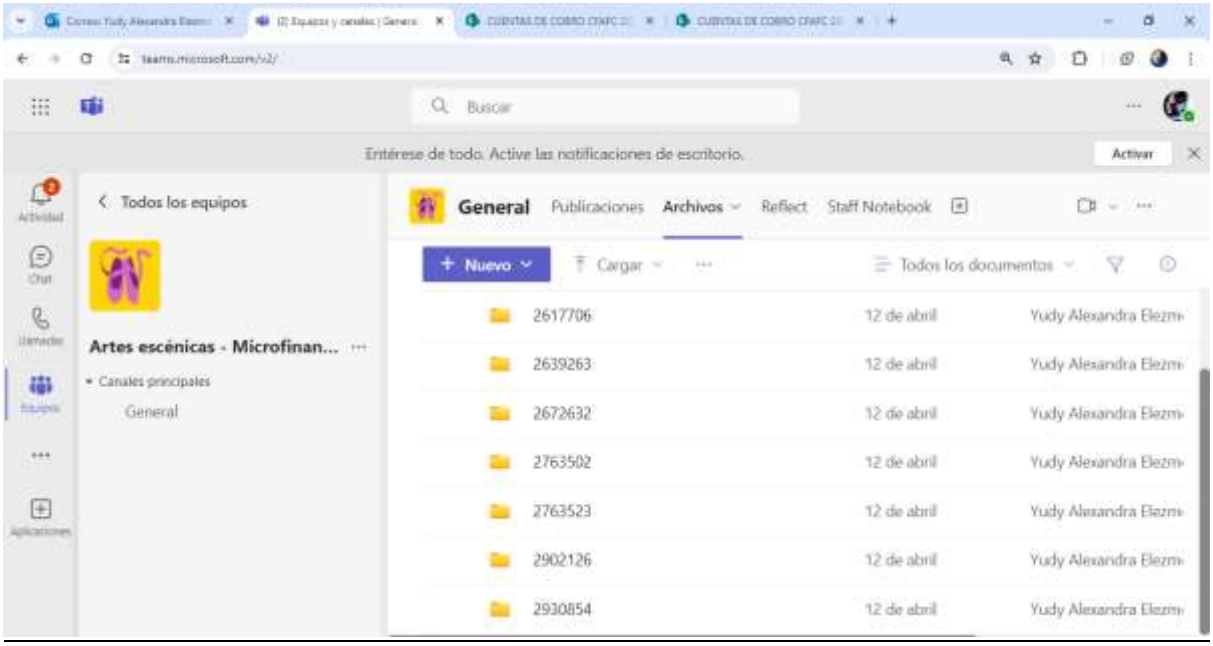


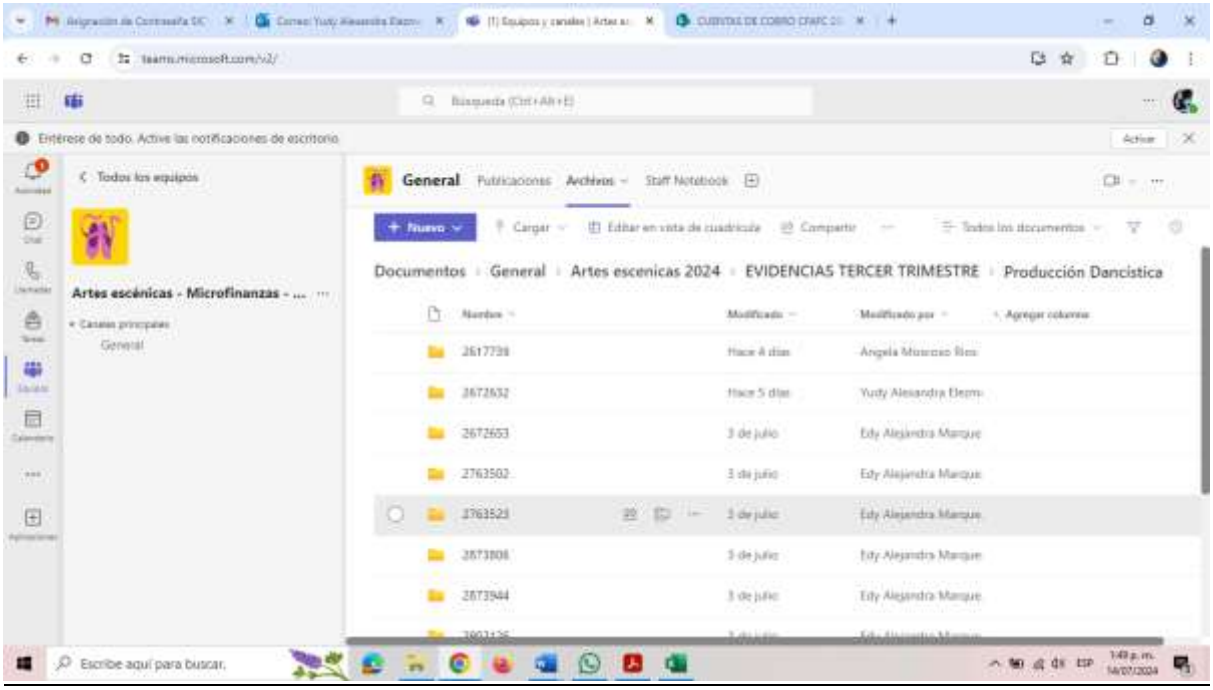
	A	B	C	D	E
10	**Modalidad de Formación:**		PRESENCIAL		
11	**Regional:**		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL		
12	**Centro de Formación:**		9508 - CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA		
13	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
14	CC	1000337836	ALLISON MAYERLY	CUBIDES AYA	EN FORMACIC
77	CC	1000601479	MARIA ALEJANDRA	BETANCUR ROMERO	EN FORMACIC
140	CC	1000625851	NICOL VALENTINA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACIC
	CC	1000792430	NICOL VALENTINA	ROA RIAÑO	EN FORMACIC

Anexo 5: Se realiza el uso adecuado de la protección datos con todos los aprendices a los que se imparte formación.

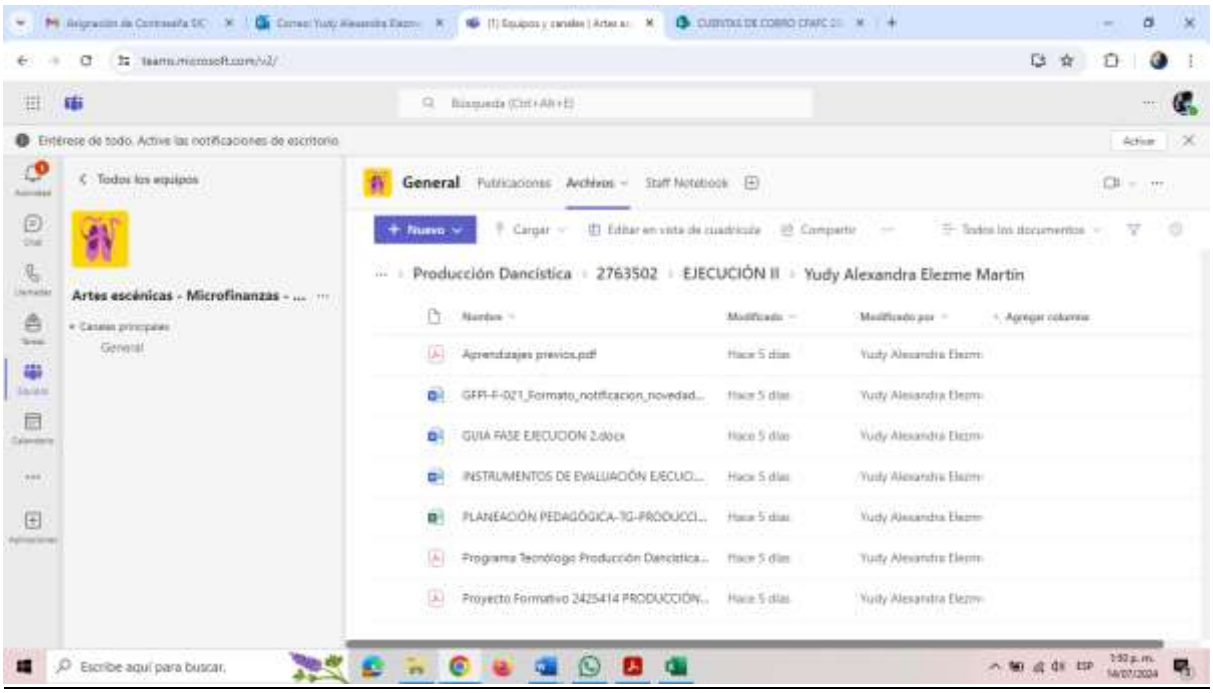


Anexo 6: Presentación de todas las carpetas en donde reposa toda la información y documentos requeridos para la ejecución de la formación profesional integral.

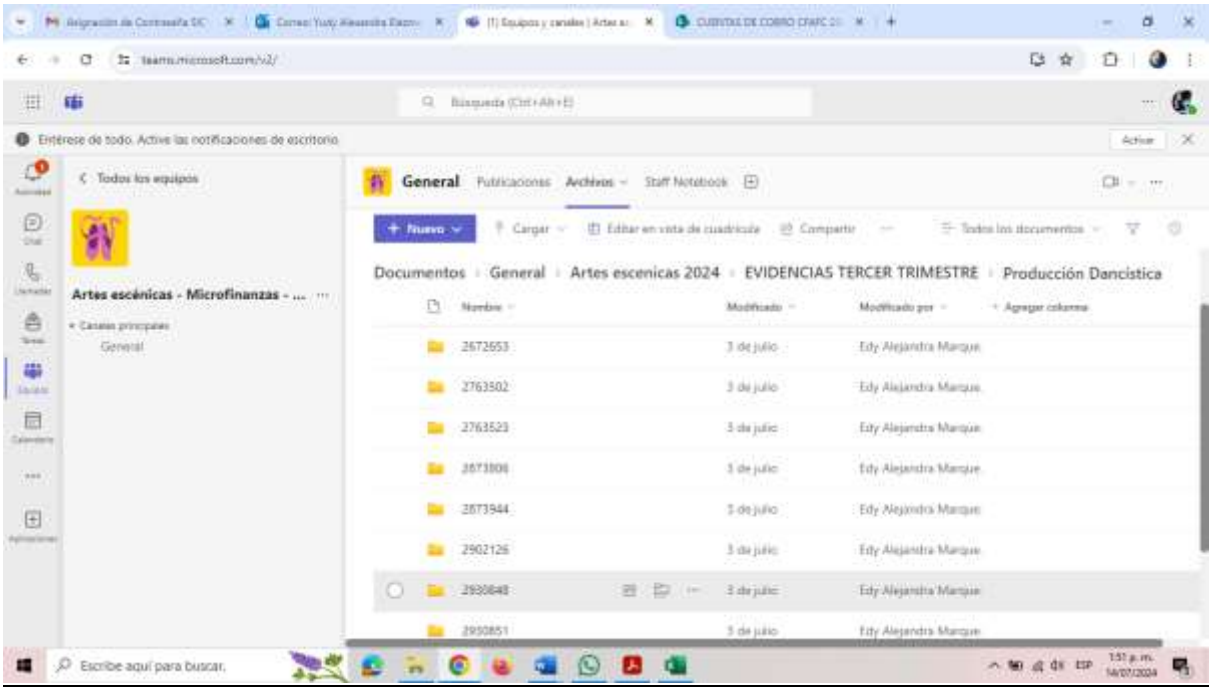




Anexo 7: Cada carpeta contiene los formatos y documentos requeridos según la gestión documental y los formatos de la plataforma compromiso actualizados a la fecha.



Anexo 8: Desarrollo de la formación profesional a cada ficha asignada.



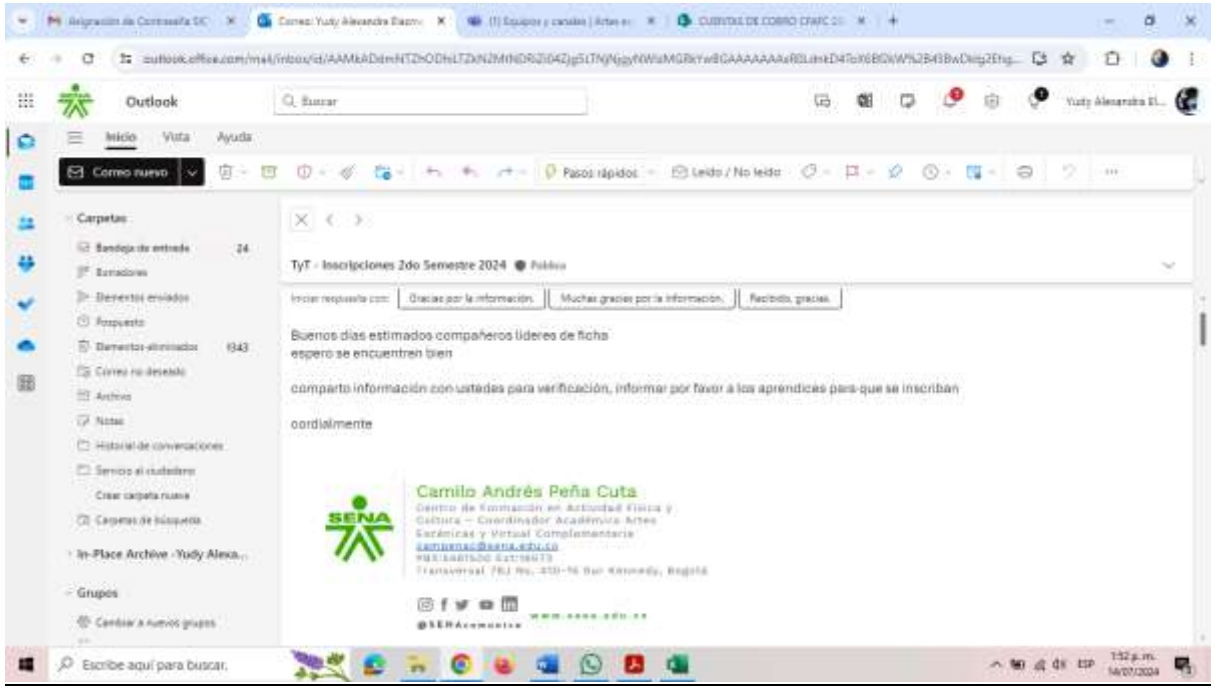
Anexo 9: Verificación del ambiente

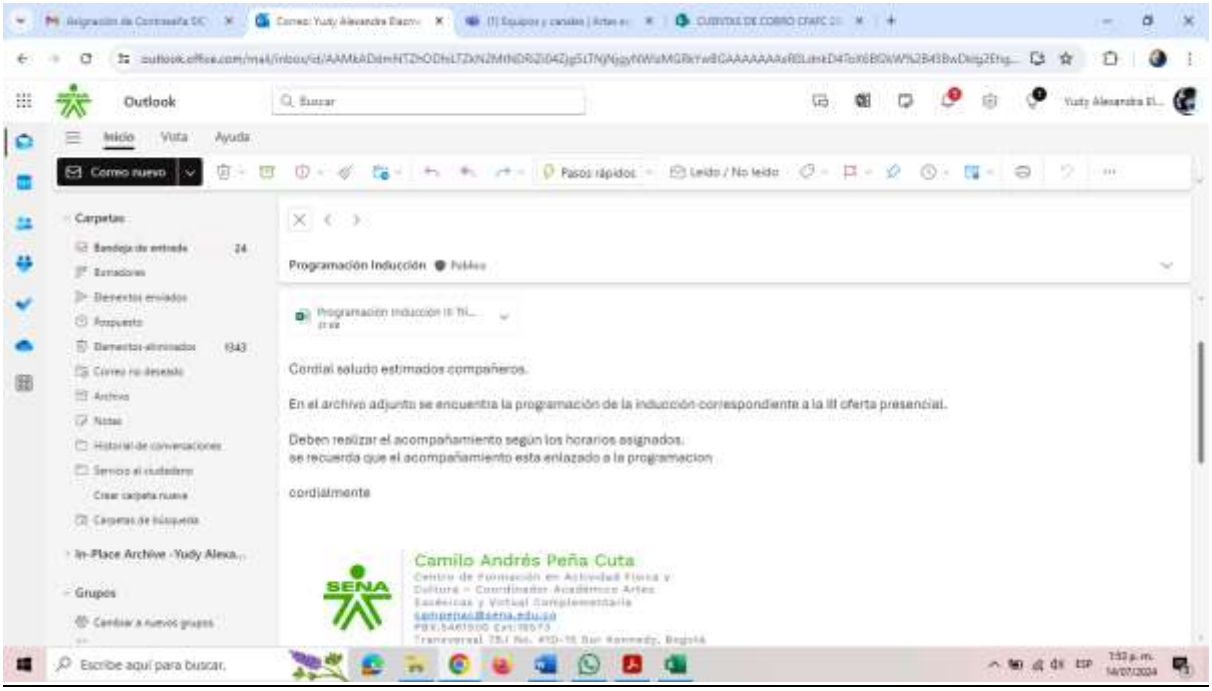


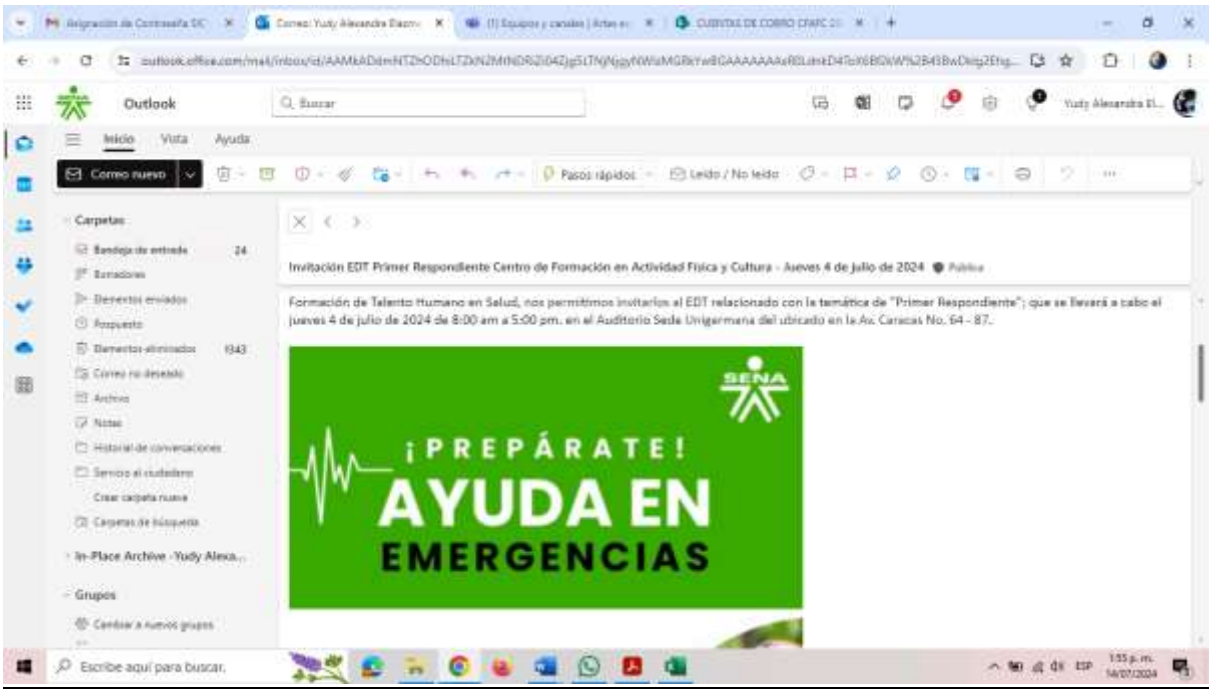




Anexo 10: Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato




Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Carpetas
Bandeja de entrada 24
Borradores
Elementos enviados
Archivo
Elementos eliminados 1343
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Servicio al cuidadano
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive - Yudy Alexa...
Grupos
Cambiar a nuevos grupos
Programación Inducción
Público
Programación inducción III TIL...
Cordial saludo estimados compañeros.
En el archivo adjunto se encuentra la programación de la inducción correspondiente a la III oferta presencial.
Deben realizar el acompañamiento según los horarios asignados.
se recuerda que el acompañamiento esta enlazado a la programacion
cordialmente
Camilo Andrés Peña Cuta
Escribe aquí para buscar.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Carpetas
Bandeja de entrada 24
Borradores
Elementos enviados
Archivo
Elementos eliminados 1343
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Servicio al cuidadano
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive - Yudy Alexa...
Grupos
Cambiar a nuevos grupos
Invitación EDT Primer Respondiente Centro de Formación en Actividad Física y Cultura - Jueves 4 de julio de 2024
Público
Formación de Talento Humano en Salud, nos permitimos invitarlos al EDT relacionado con la temática de "Primer Respondiente"; que se llevará a cabo el jueves 4 de julio de 2024 de 8:00 am a 5:00 pm. en el Auditorio Sede Unigarmana del ubicado en la Av. Caracas No. 64 - 87.
¡PREPÁRATE!
AYUDA EN
EMERGENCIAS
Escribe aquí para buscar.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Alistamiento Artes Escenicas -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Ferreira	79884293	X			CFAFC	jaferreira@sena.edu.co	3138541422		
2	Fiona Milena Jiménez	53054429		X		CFAFC	fmjimenez@sena.edu.co	3058159440		
3	OSCAR ORDUZ	80850607		X		CFAFC	gorduz@sena.edu.co	3148844116		
4	Victor Hugo Monroy	79758048		X		CFAFC	vhzm1974@gmail.com	3107792460		
5	Edu Alejandra Marquez Diaz	1032410909		X		CFAFC	emarquezd@sena.edu.co	3173837101		
6	ALEXANDRA ELECME	52306302		X		CFAFC	yelecmam.edu.co	3013473724		
7.	Alejandro Muñoz E.	4512380		X		CFAFC	damunoze@sena.edu.co	3008653647		
8	William Sierra	74181516		X		CFAFC	JWsierra@sena.edu.co	3136317815		
9	Lorena Chaparro	1015428985		X		CFAFC	clchaparro@sena.edu.co	3101186964		
10	Luz Angela Guerra	41728990	X			CFAFC	laguerraj@sena.edu.co	3108088920		
11	NIDIA IRENE FLECHAS	52.088.252	✓			C.E.A.F.C	nflechas@sena.edu.co	3213136777		
12	Diego Caina	80145758	X			CFAFC	dacainam@sena.edu.co	3138986587		
13	Estrella Barreto	41.646928	X			CFAFC	ebarreto@sena.edu.co	3017546387		
14	James Humberto Pinilla NUÑEZ	1'110.551.922		X		CFAFC	JHPinilla@sena.edu.co	3105588714		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Alistamiento Artes Escenicas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Ferreira	79884293	X			CFAFC	jaferreira@sena.edu.co	3138541922		
2	Franci Milena Jimenez	53054429		X		CFAFC	fmjimenez@sena.edu.co	3058594140		
3	Jhonny Vidal	79.914.910		X		CFAFC	JhonnyVadyr@gmail.com	3176822273		
4	SANDRA POLO	52716049		X		CFAFC	SPOLOC@SENA.EDU.CO	3182331414		
5	Edy Alejandra Marquez Diaz	1032410907		X		CFAFC	emarquezd@sena.edu.co	3173837101		
6	CARLOS	80850603		X		CFAFC	cjordo@sena.edu.co	3143894116	N/A	
7	ALEXANDRA ELECHE	52306302		X		CFAFC	yaelecha@sena.edu.co	3013475744		
8	William Sierra	74181516		X		CFAFC	Jwsierra@senaedu.co	3136317815		
9	Jose Luis Cuza	85.469.934		X		CFAFC	jlcuza@misena.edu.co	3007877527		
10	Alejandro Muñoz	4512380		X		CFAFC	damunoz@sena.edu.co	3008537697		
11	Diego Caina	80145758	X			CFAFC	dacaina@sena.edu.co	3138984899	N/A	
12	NIDIA FLECHAS	52088.252	X			C.F.A.F.C	nflechas@sena.edu.co	3213136577	N/A	
13	Lorena Chaparro	1015425485		X		C.F.A.F.C	clchaparro@sena.edu.co	3102159464		
14	Luz Angela Guerra	41728990	X			CFAFC	laguerraj@sena.edu.co	3108888825	N/A	
15	Estrella Barreto	21646918	X			CFAFC	ebarretoa@sena.edu.co	3017568	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) PRIMER RESPONDIENTE ARTES ESCENICAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Lorena Chaparro.	1015472885		X		C.F.A.F.C.	clchaparro@sena.edu.co	3102186969		
02	Jose Willion Sierra	74161516		X		CFAFC	Josesierra.74@ym	3138317695		
03	Diego Caina	80145778	X			CFAFC	dacainam@sena.edu.c	3138986567	N/A	
04	Jose Ferreira	79884243	X			CFAFC	japereira@sena.edu.co	3138541472	N/A	
5	Héctor Orjuela	80282597	Y			CFAFC	hrorjuela@sena.edu	3203082198	n/a	
6	Edu Alejandra Márquez Diaz	1032410407		X		CFAFC	eamarquezd@sena.edu.co	3173837101	N/A	
7	OSCAR ORDOÑ	80870603		X		CFAFC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	VICTOR Hugo Munoz	79752048		X		CFAFC	vh2m1974@gmail.com	3107792480	N/A	
9	ALEXANDRA ELEME	52306302		X		CFAFC	yeleeme@sena.edu.	3013475724	N/A	
10	Jose Luis Ceza	85.469.934		X		CFAFC	JLceza05@hotmail.com		N/A	
11	SANDRA FORERO	52716049		X		CFAFC	SFORERO@SENA.EDU.CO		N/A	
12	Fray Alex Jimenez	5305414129		X		CFAFC	fmjimenez@sena.edu.co	3058154440	N/A	
13	Jhonny V. Vidal	79.914.910		X		CFAFC	JVVidal@sena.edu.co	3176822273	N/A	
14	Alejandro Muñoz	451788		X		CFAFC	damunoz@sena.edu	3008536[illegible]	N/A	
15	NIDIA FLECHAS	57.088-252	X			C.F.A.F.C	nflechas@sena.edu	3213136577	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.