PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Julio de 2024

Señor (a)
CAMILO ANDRES PEÑA CUTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6177047
Cargo del supervisor: Instructor G 09 – Coordinador académico
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6177047 del año 2024

Jhonny vadyr Vidal Cortes identificado con la cédula de ciudadanía No. 79914910 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Doscientos Doce Mil Ochocientos Setenta y Cinco Pesos M/cte. ($37.212.875). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por mes de abril de 2024 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Veintitrés Mil Quinientos Ochenta y Cinco Pesos M/cte. ($3.423.585). b) Siete (07) pagos iguales por los meses de (mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos M/cte. ($4.465.545) cada uno. Y c) Un (01) último pago por el mes de diciembre por valor de Dos Millones Quinientos Treinta Mil Cuatrocientos Setenta y Cinco M/Cte. ($2.530.475).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa productiva de artes escénicas con el tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes escénicas, el técnico en expresión dancística y el tecnólogo en producción dancística. **Etapa productiva Actuación** 2234684, 2278318, 2278320, 2339519, 2500598, 2530566, 2617670, 2707467. 2707469, 2763499, 2821615, **Etapa productiva Danza** 2449554, 2530563-253, 2500590, 2449564, 2530556, 2558616, 2617739, 2617706, 2639263 **Etapa Lectiva Danza** 2930854.	La coordinación académica asigna las fichas programadas Estas reposan en el correo de coordinación académica. Debido a inconvenientes con la obtención del correo institucional Sena no poseo la nube aplicativo TEAMS del CFAFC para presentar evidencia de manera virtual. Artes Escénicas 2024 etapa productiva. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/ETAPA%20PRODUCTIVA%20202

			4/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=rKK66f (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título ANEXOS) Anexo 1
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa productiva de artes escénicas con el tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes escénicas, el técnico en expresión dancística y el tecnólogo en producción dancística. **Etapa productiva Actuación** 2234684, 2278318, 2278320, 2339519, 2500598, 2530566, 2617670, 2707467. 2707469, 2763499, 2821615. **Etapa productiva Danza** 2449554-64, 2530563-253, 2500590, 2558616, 2617739, 2617706, 2639263,2530556, **Etapa Lectiva Danza** 2930854	tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes escénicas y tecnólogo en producción dancística. Etapa Productiva https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/ETAPA%20PRODUCTIVA%202024/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=rKK66f (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título ANEXOS) Anexo 2
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades	Ingreso al aplicativo Sofía y se descarga en los juicios del	Archivos descargados en el computador personal.

	relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros	reporte de juicios de evaluación de los aprendices a fin de verificar los resultados de aprendizaje evaluados los aprendices que se encuentran en formación	Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con las fichas asignadas. Etapa Productiva https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/ETAPA%20PRODUCTIVA%202024/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=rKK66f (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título ANEXOS) Anexo 3
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	Verificación de listados de asistencia con aprendices en formación Etapa Lectiva, revisando qué aprendices ya no están en formación.	Archivos descargados en el computador personal. Etapa Productiva https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/ETAPA%20PRODUCTIVA%202024/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=rKK66f (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título ANEXOS)

			Anexo 4
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignada para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignada para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) Etapa Productiva https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/ETAPA

			%20PRODUCTIVA%202024/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=rKK66f
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a la reunión de artes escénicas programada los días 02 al 05 de Julio de 2024 referente a la semana de alistamiento	**ANEXO:** Estas evidencias reposan en el correo electrónico institucional jvvidal@sena.edu.co
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Para este periodo de pago no se registran actividades al proceso de inducción de aprendices.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada al proceso de eventos de divulgación tecnológica.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluadora dentro del centro de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presentar evidencias del proceso de formación de la etapa productiva señalada en el punto 2 del informe.	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Enlace de Teams: Artes Escénicas 2024 etapa productiva https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/ETAPA%20PRODUCTIVA%202024/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=rKK66f **Anexo 2**
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los

			procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos.GFPI-F- 021Formato Notificación novedades de ambiente.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral. tecnólogo en producción dancística de las fichas asignadas, mediante el seguimiento oportuno a cada aprendiz para evitar la deserción y generar la retención de aprendices del centro.	GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guía para desarrollar procesos educativos. Artes Escénicas 2024 etapa productiva. Programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas activas 2930854 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/ETAPA%20PRODUCTIVA%202024/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=rKK66f
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad.	Uso adecuado de los ambientes de formación; de las plataformas Sena Sofía Plus en donde se encuentra la ejecución a la formación. Artes Escénicas 2024 etapa productiva

			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/ETAPA%20PRODUCTIVA%202024/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=rKK66f
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad.	Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación presencial profesional integral con todas las fichas asignadas.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se archivan los documentos según las tablas de retención documental para la coordinación de artes escénicas.	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023,	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no se contaba con correo institucional Sena	Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación.

	correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	ni acceso al sistema digital en la plataforma TEAMS	Artes Escénicas 2024 etapa productiva. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/Artes%20escenicas%202024/ETAPA%20PRODUCTIVA%202024/Jhonny%20Vidal?csf=1&web=1&e=rKK66f
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplimiento de todas las actividades estipuladas en el contrato. Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	**ANEXO 3:** Otras actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78035833 **de** la planilla(s), operador mi planilla periodo Junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,

Firma

Jhonny Vadyr Vidal Cortes

Contratista

C.C. 79914910

Recibí a satisfacción:

Firma

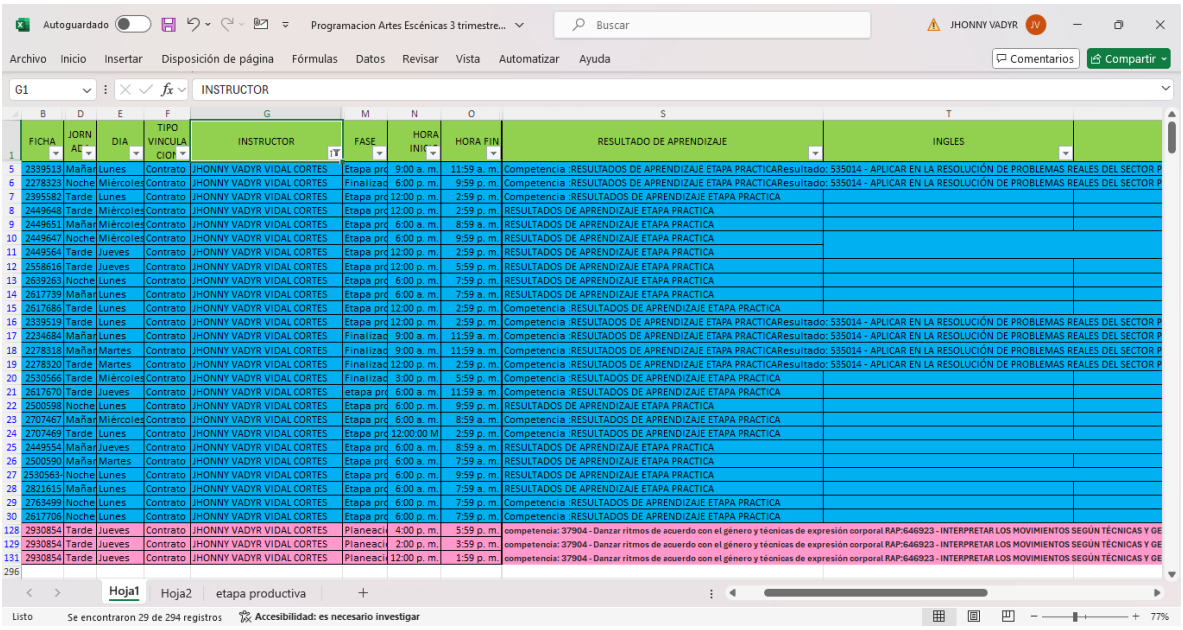
Camilo Andrés Peña Cuta

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6177047 del 2024.
Cargo: Instructor G09 Coordinador Académico.

ANEXOS

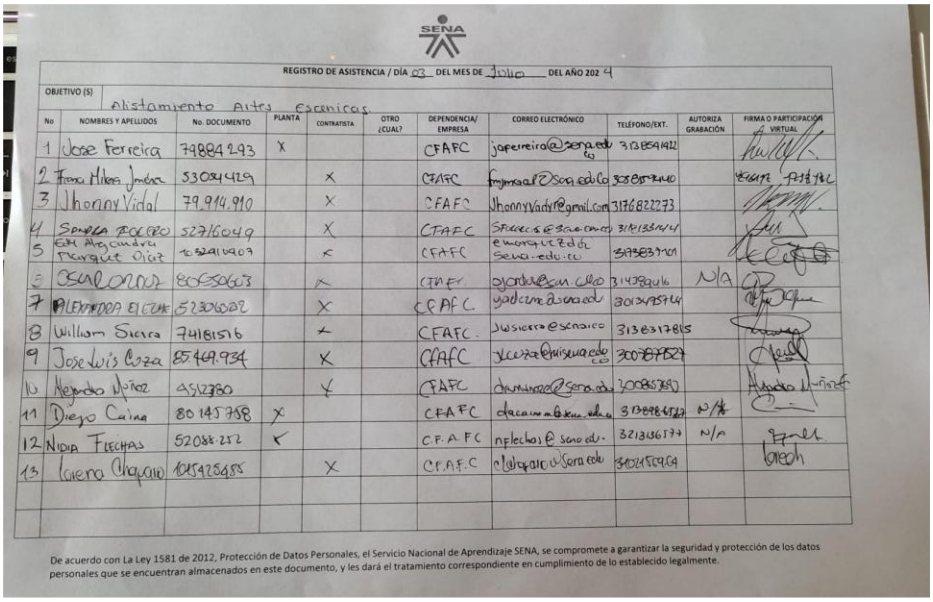
ANEXO 1

Asignación Fichas



FICHA	JORNADA	DIA	TIPO VINCULACION	INSTRUCTOR	FASE	HORA INICIO	HORA FIN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INGLES
2339513	Mañana	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	9:00 a. m.	11:59 a. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICAResultado: 535014 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR P	
2278323	Noche	Miércoles	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Finalizad	6:00 p. m.	9:59 p. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICAResultado: 535014 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR P	
2395582	Tarde	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	12:00 p. m.	2:59 p. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2449648	Tarde	Miércoles	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	12:00 p. m.	2:59 p. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2449651	Mañana	Miércoles	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 a. m.	8:59 a. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2449647	Noche	Miércoles	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 p. m.	9:59 p. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2449564	Tarde	Jueves	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	12:00 p. m.	2:59 p. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2558616	Tarde	Jueves	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	12:00 p. m.	5:59 p. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2639263	Noche	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 p. m.	9:59 p. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2617739	Mañana	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 a. m.	7:59 a. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2617686	Tarde	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	12:00 p. m.	2:59 p. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2339519	Tarde	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	12:00 p. m.	2:59 p. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICAResultado: 535014 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR P	
2234684	Mañana	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Finalizad	9:00 a. m.	11:59 a. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICAResultado: 535014 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR P	
2278318	Mañana	Martes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Finalizad	9:00 a. m.	11:59 a. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICAResultado: 535014 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR P	
2278320	Tarde	Martes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Finalizad	12:00 p. m.	2:59 p. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICAResultado: 535014 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR P	
2530566	Tarde	Miércoles	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Finalizad	3:00 p. m.	5:59 p. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2617670	Tarde	Jueves	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	etapa pro	6:00 a. m.	11:59 a. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2500598	Noche	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 p. m.	9:59 p. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2707467	Mañana	Miércoles	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 a. m.	8:59 a. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2707469	Tarde	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	12:00:00 M	2:59 p. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2449554	Mañana	Jueves	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 a. m.	8:59 a. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2500590	Mañana	Martes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 a. m.	7:59 a. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2530563	Noche	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 p. m.	9:59 p. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2821615	Mañana	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 a. m.	7:59 a. m.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2763499	Noche	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 p. m.	7:59 p. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2617706	Noche	Lunes	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Etapa pro	6:00 p. m.	7:59 p. m.	Competencia :RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
2930854	Tarde	Jueves	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Planeació	4:00 p. m.	5:59 p. m.	competencia: 37904 - Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal RAP:646923 - INTERPRETAR LOS MOVIMIENTOS SEGÚN TÉCNICAS Y GE	
2930854	Tarde	Jueves	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Planeació	2:00 p. m.	3:59 p. m.	competencia: 37904 - Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal RAP:646923 - INTERPRETAR LOS MOVIMIENTOS SEGÚN TÉCNICAS Y GE	
2930854	Tarde	Jueves	Contrato	JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Planeació	12:00 p. m.	1:59 p. m.	competencia: 37904 - Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal RAP:646923 - INTERPRETAR LOS MOVIMIENTOS SEGÚN TÉCNICAS Y GE	

ANEXO 2: Listas de asistencia Reuniones de alistamiento de FORMACIÓN TITULADA EN ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA Alistamiento Artes Escénicas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Alistamiento Artes Escenicas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Ferreira	79884293	X			CFAFC	joperreira@sena.edu	3138541422		
2	Fran Mikes Jimbra	53084429		X		CFAFC	fmjimbra@sena.edu.co	3058972440		
3	Jhonny Vidal	79.914.910		X		CFAFC	JhonnyVadyr@gmail.com	3176822273		
4	Sandra Bolaños	52716049		X		CFAFC	Sbolanos@sena.com	3141334144		
5	Edi Margarita Marquez Diaz	52810909		X		CFAFC	emmarquez2@sena.edu.co	3133837401		
6	Oscar [illegible]	80850653		X		CFAFC	oj[illegible]@sena.edu.co	3143946416	N/A	
7	Alexandra Escobar	52306282		X		CFAFC	yadezma@sena.edu	3013785144		
8	William Sierra	74181516		X		CFAFC	Jwsierra@sena.co	3136317815		
9	Jose Luis Cuza	85.469.934		X		CFAFC	jlcuza@hotmail.com	3008787527		
10	Alejandro Muñoz	4542780		X		CFAFC	damunoz@sena.edu	3008853870		
11	Diego Caina	80.145.758	X			CFAFC	dacaina@sena.edu	3134884722	N/A	
12	Nidia Flechas	52088.252	X			CFAFC	nflechas@sena.edu	3213136177	N/A	
13	Guerra Chaparro	1015928488		X		CFAFC	[illegible]@sena.edu	3014559164		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Alistamiento Artes Escenicas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Ferreira	79884293	X			CFAFC	japereira@sena.edu	3138541922		
2	Franc Milena Jimenez	53054429		X		CFAFC	fmjimenez@sena.edu.co	3058574140		
3	Jhonny Vidal	79.914.910		X		CFAFC	JhonnyVidal@gmail.com	3176822273		
4	SANDRA PACHECO	52716049		X		CFAFC	SPACHECO@SENA.EDU.CO	3181334444		
5	Edi Alejandra Marquez Diaz	1032410909		X		CFAFC	emarquezd@sena.edu.co	3173837701		
6	OSCAR [illegible]	80850603		X		CFAFC	ojcortes@sena.edu	3143846116	N/A	
7	ALEXANDRA ELECHE	52306382		X		CFAFC	yaderna@sena.edu	3013435744		
8	William Sierra	74181516		X		CFAFC	Jwsierra@sena.edu	3136317815		
9	Jose Luis Loza	85.469.934		X		CFAFC	jlozaz@misena.edu	3007877527		
10	Alejandro Muñoz	4512380		X		CFAFC	damunozc@sena.edu	3008538911		
11	Diego Caina	80.145.758	X			CFAFC	dacaina@misena.edu	3138981713	N/A	
12	NIDIA FLECHAS	52088.252	X			C.F.A.F.C	nflechas@sena.edu	3213436577	N/A	
13	Ivonne Chaparro	1015425485		X		C.F.A.F.C	ichaparro@sena.edu	3101559.69		
14	Luz Angela Cuerra	41728990	X			CFAFC	laguerrajo@sena.edu	3[illegible]	N/A	
15	Gabriel Barrero	79.656.918	X			CFAFC	ebarrero@sena.edu	3017586[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

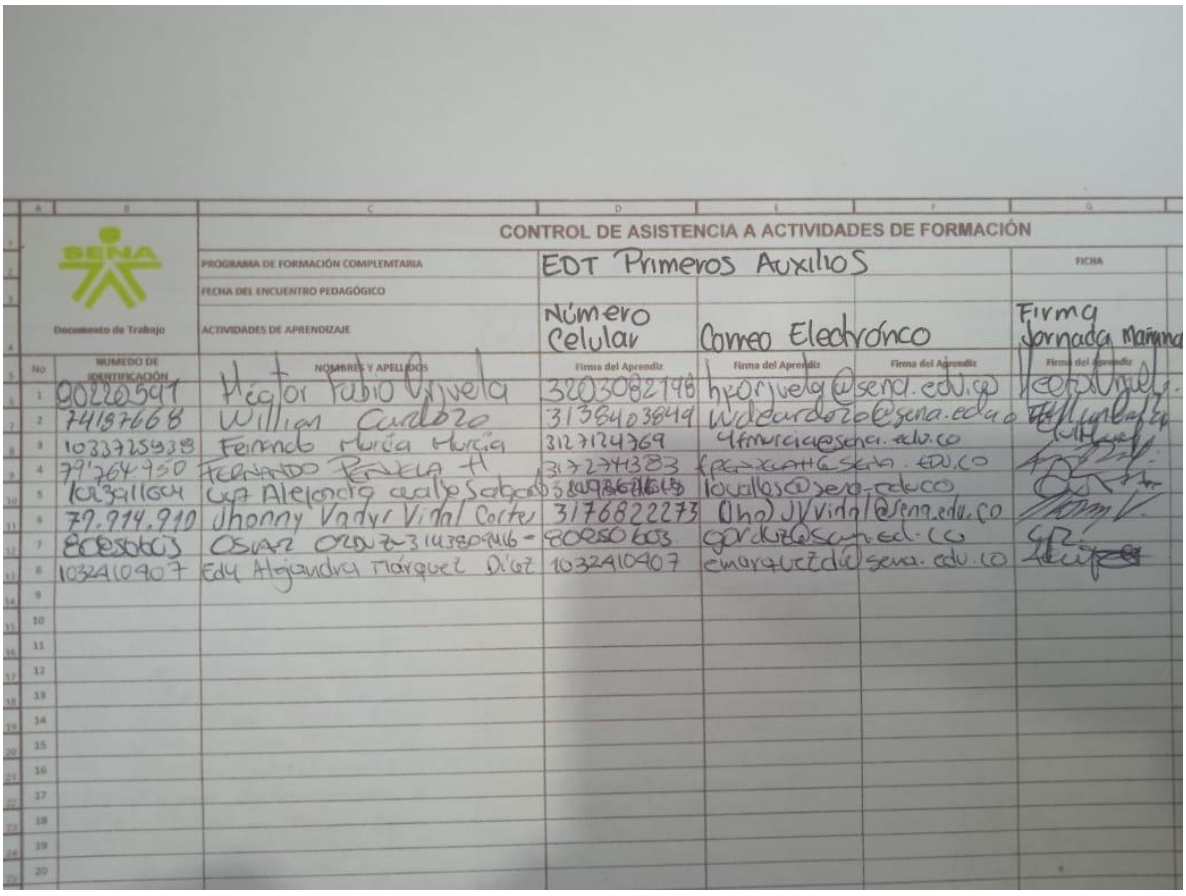
OBJETIVO (S): PRIMER RESPONDIENTE ARTES ESCENICAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Lorena Chaparro	1015428485		X		C.F.A.F.C	clchaparro@sena.edu.co	3102186919		
02	Jose William Sierra	74161516		X		CFAFC	Josesierra.74@yahoo.com	3136317085		
03	Diego Caina	80145718	X			CFAFC	diegoaina@sena.edu.co	3138786511	N/A	
04	Jose Ferreira	79884293	X			CFAFC	jaferreira@sena.edu.co	3133544178	N/A	
5	Héctor Orjuela	80282597	X			CFAFC	hgorjuela@sena.edu.co	3203082198	n/a	
6	Gloria Alejandra Marquez Diaz	1032410407		X		CFAFC	gmarquezd@sena.edu.co	3173837107	N/A	
7	CESAR CAMAL	80870663		X		CFAFC	[illegible]	[illegible]	N/A	
8	VICTOR Hugo Muñoz	79752068		X		CFAFC	vh2m1974@gmail.com	3107712663	N/A	
9	ALEXANDRA ELEME	52306302		X		CFAFC	yelecmc@sena.edu.co	3013475784	N/A	
10	Jose Luis Cerra	85.469.934		X		CFAFC	jlcerra05@hotmail.com	N/A	N/A	
11	SANDRA RUEDA	52716049		X		CFAFC	[illegible]	N/A	N/A	
12	Fran Milton Jaimes	5305414 15		X		CFAFC	fmjaimes@sena.edu.co	3208154440	N/A	4024113 3213412
13	Jhonny V. Vidal	79.914.910		X		CFAFC	JVVidal@sena.edu.co	3176822273	N/A	
14	Alejandro Ojeda	451288		X		CFAFC	[illegible]	3008536787	N/A	
15	NIDIA FLECHAS	57.088-25 2	X			C.F.A.F.C	nflechas@sena.edu.co	3213865977	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Documento de Trabajo

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: EDT Primeros Auxilios

FECHA DEL ENCUENTRO PEDAGÓGICO

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

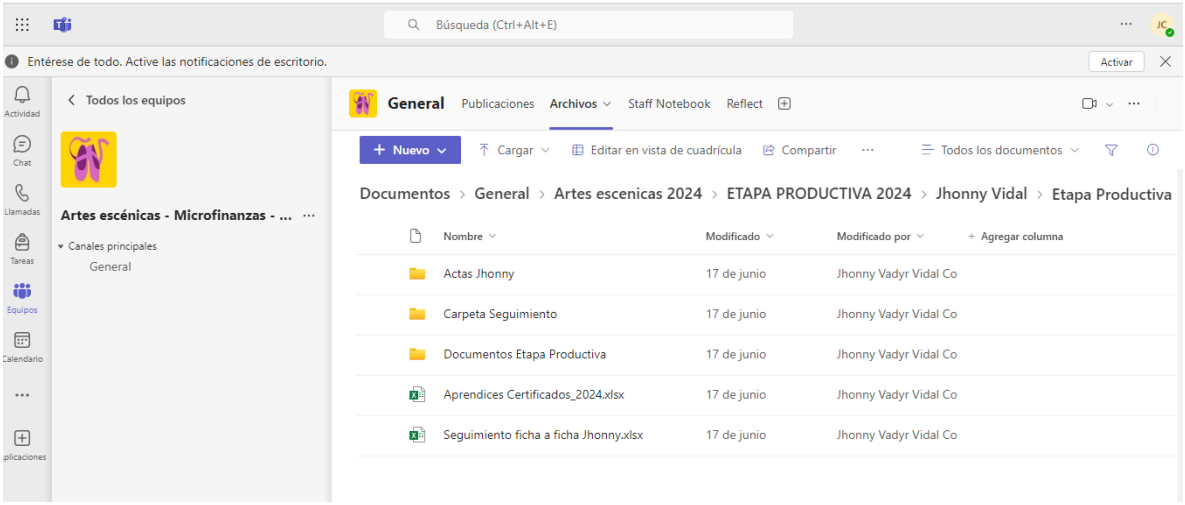
FICHA

No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	Número Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Jornada mañana
1	80220547	Hector Fabio Vivela	3203082748	hfvivela@sena.edu.co				
2	74197668	William Cardoza	3138403849	Wdcardoza@sena.edu.co				
3	1033725938	Fernando Murcia Murcia	3127124369	fmurciam@sena.edu.co				
4	79'264.750	FERNANDO PINILLA H	3132744383	fpinillah@sena.edu.co				
5	1033911604	Luz Alejandra Arallo Sabogal	3	laarallos@sena.edu.co				
6	79.914.910	Jhonny Vadir Vidal Cortes	3176822273	Ohvidal@sena.edu.co				
7	80850603	OSCAR OZDY 3143809416 -	80850603	ozdvidal@sena.edu.co				
8	1032410907	Edy Alejandra Márquez Díaz	1032410907	emarquezd@sena.edu.co				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

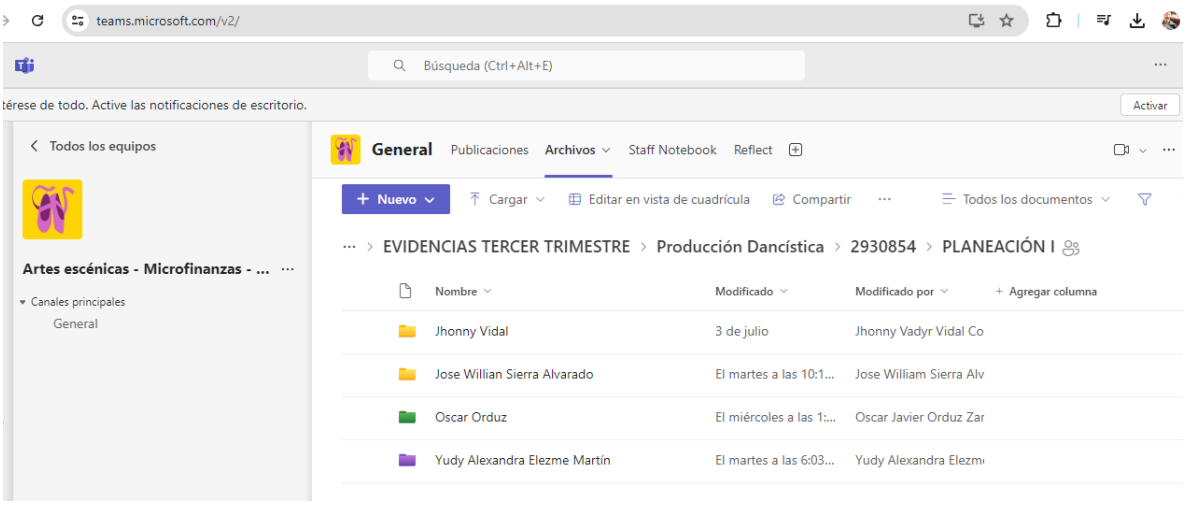


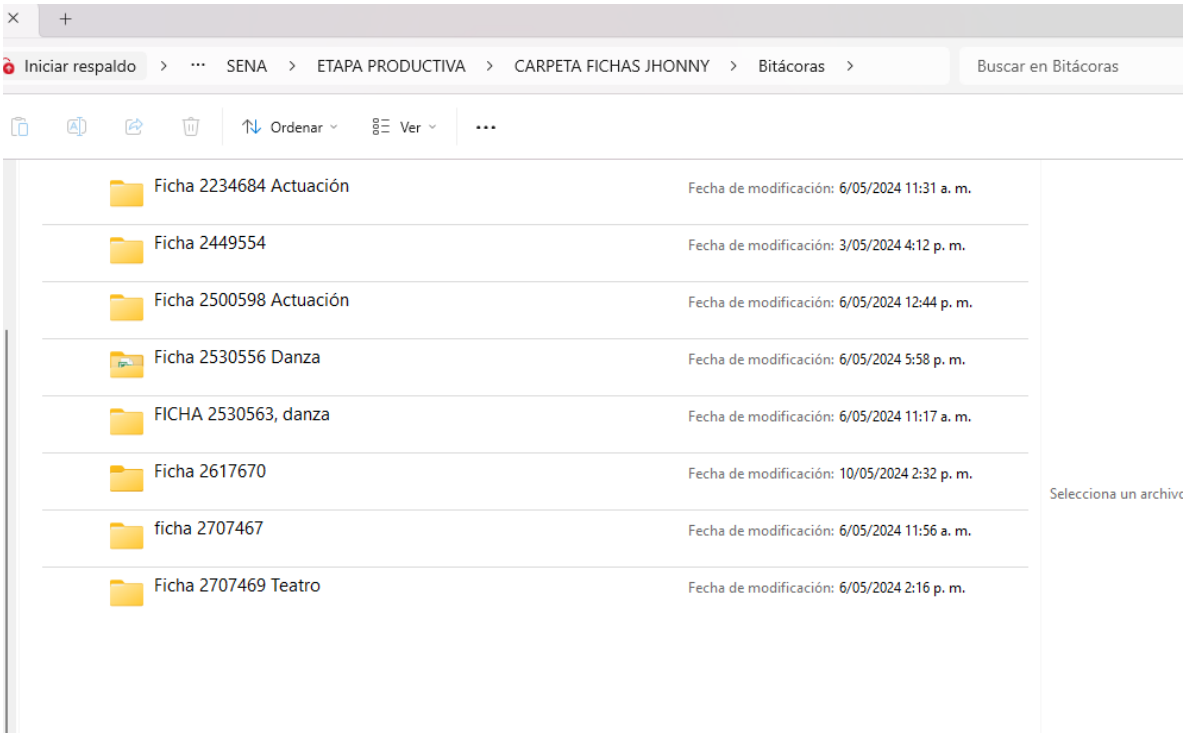

El pilar de la
SENA

(a): DETALLE DEL SEGUIMIENTO CON LAS FICHAS DE FORMACIÓN TITULADA EN ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA /GESTIÓN DOCUMENTAL

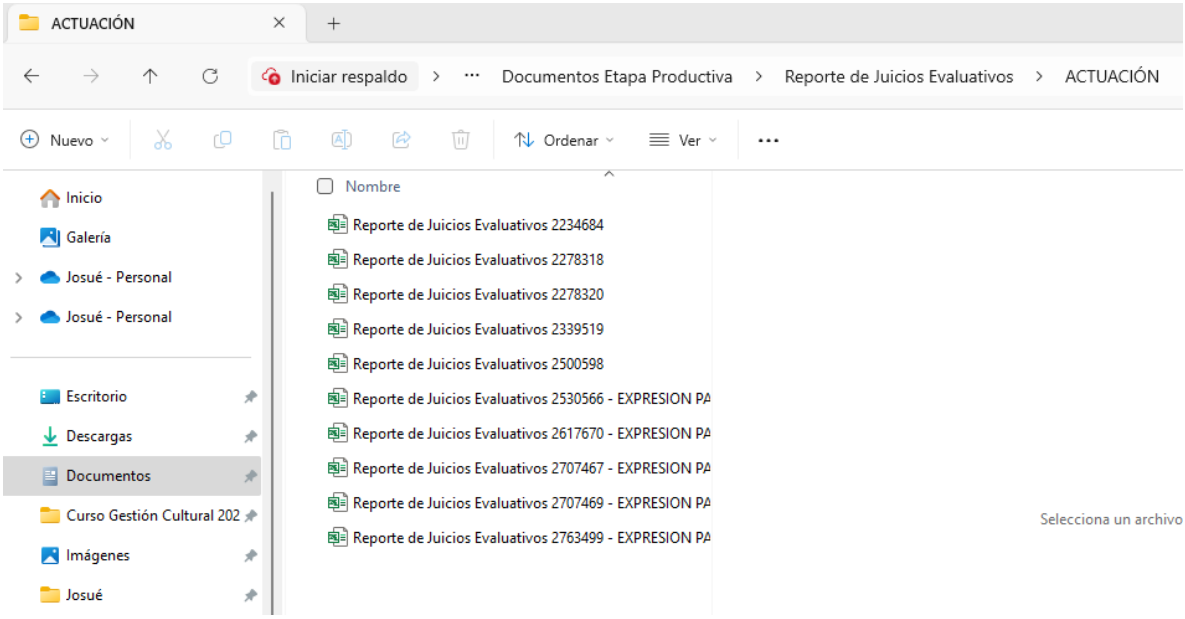


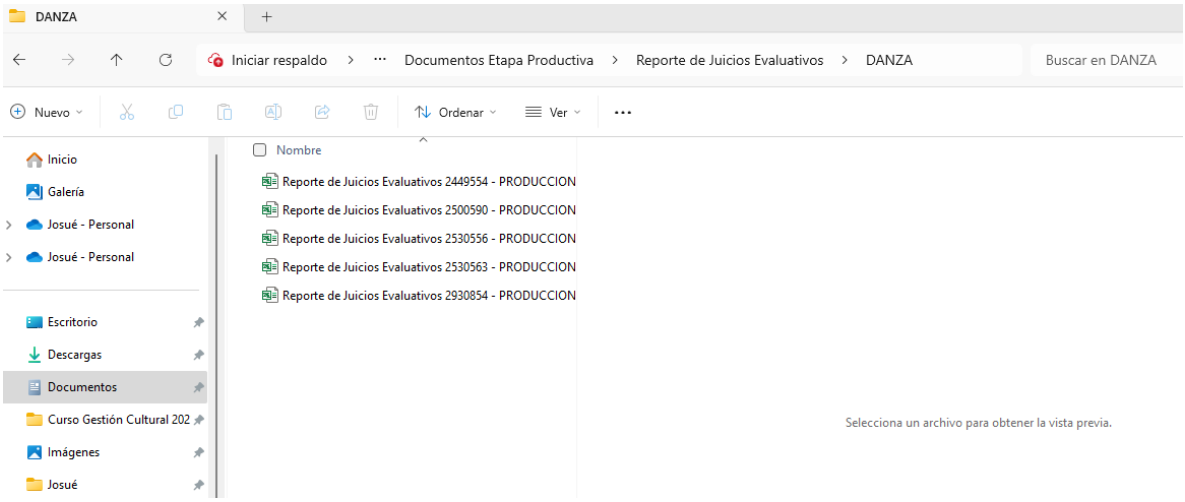
2(b): Desarrollo de la planeación, ejecución y evaluación y seguimiento de la formación profesional integral con las fichas asignadas.



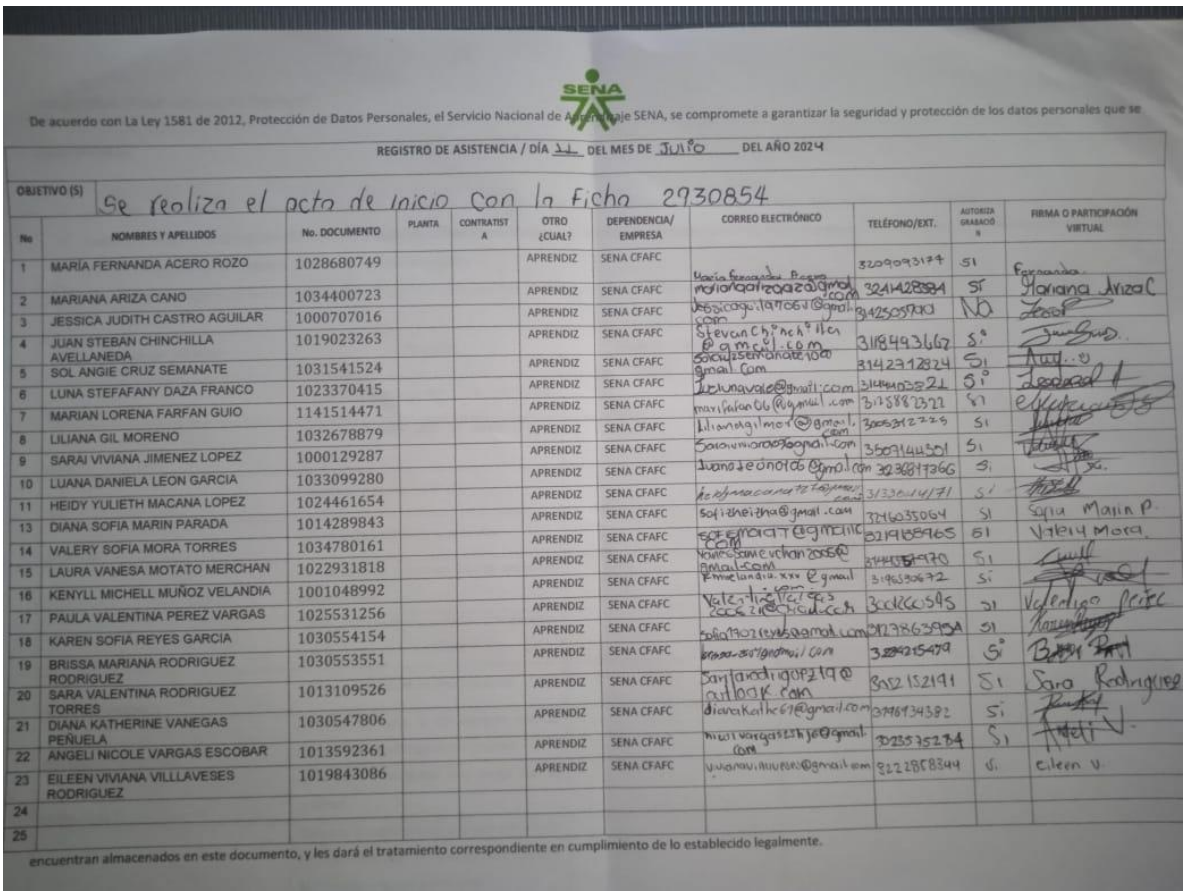


ANEXO 3: Reporte de juicios de evaluación aprendiz





ANEXO 4: LISTAS ASISTENCIA Acta inicio III trimestre Ficha 2930854



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Se realiza el acta de inicio con la Ficha 2930854

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARÍA FERNANDA ACERO ROZO	1028680749			APRENDIZ	SENA CFAFC		3209093179	SI	
2	MARIANA ARIZA CANO	1034400723			APRENDIZ	SENA CFAFC		3214428581	SI	
3	JESSICA JUDITH CASTRO AGUILAR	1000707016			APRENDIZ	SENA CFAFC		3142509003	NO	
4	JUAN STEBAN CHINCHILLA AVELLANEDA	1019023263			APRENDIZ	SENA CFAFC		3118493667	SI	
5	SOL ANGIE CRUZ SEMANATE	1031541524			APRENDIZ	SENA CFAFC		3142912824	SI	
6	LUNA STEFAFANY DAZA FRANCO	1023370415			APRENDIZ	SENA CFAFC		3144403521	SI	
7	MARIAN LORENA FARFAN GUIO	1141514471			APRENDIZ	SENA CFAFC		3178882322	SI	
8	LILIANA GIL MORENO	1032678879			APRENDIZ	SENA CFAFC		3005312725	SI	
9	SARAI VIVIANA JIMENEZ LOPEZ	1000129287			APRENDIZ	SENA CFAFC		3509144301	SI	
10	LUANA DANIELA LEON GARCIA	1033099280			APRENDIZ	SENA CFAFC		3236817366	SI	
11	HEIDY YULIETH MACANA LOPEZ	1024461654			APRENDIZ	SENA CFAFC		3133014171	SI	
13	DIANA SOFIA MARIN PARADA	1014289843			APRENDIZ	SENA CFAFC		3216035064	SI	
14	VALERY SOFIA MORA TORRES	1034780161			APRENDIZ	SENA CFAFC		3219689665	SI	
15	LAURA VANESA MOTATO MERCHAN	1022931818			APRENDIZ	SENA CFAFC		3144158970	SI	
16	KENYLL MICHELL MUÑOZ VELANDIA	1001048992			APRENDIZ	SENA CFAFC		3196350672	SI	
17	PAULA VALENTINA PEREZ VARGAS	1025531256			APRENDIZ	SENA CFAFC		3001220545	SI	
18	KAREN SOFIA REYES GARCIA	1030554154			APRENDIZ	SENA CFAFC		3123863954	SI	
19	BRISSA MARIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1030553551			APRENDIZ	SENA CFAFC		3204215479	SI	
20	SARA VALENTINA RODRIGUEZ TORRES	1013109526			APRENDIZ	SENA CFAFC		3012152191	SI	
21	DIANA KATHERINE VANEGAS PEÑUELA	1030547806			APRENDIZ	SENA CFAFC		3148134382	SI	
22	ANGELI NICOLE VARGAS ESCOBAR	1013592361			APRENDIZ	SENA CFAFC		3235752734	SI	
23	EILEEN VIVIANA VILLAVESES RODRIGUEZ	1019843086			APRENDIZ	SENA CFAFC		3222858344	SI	
24										
25										

encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

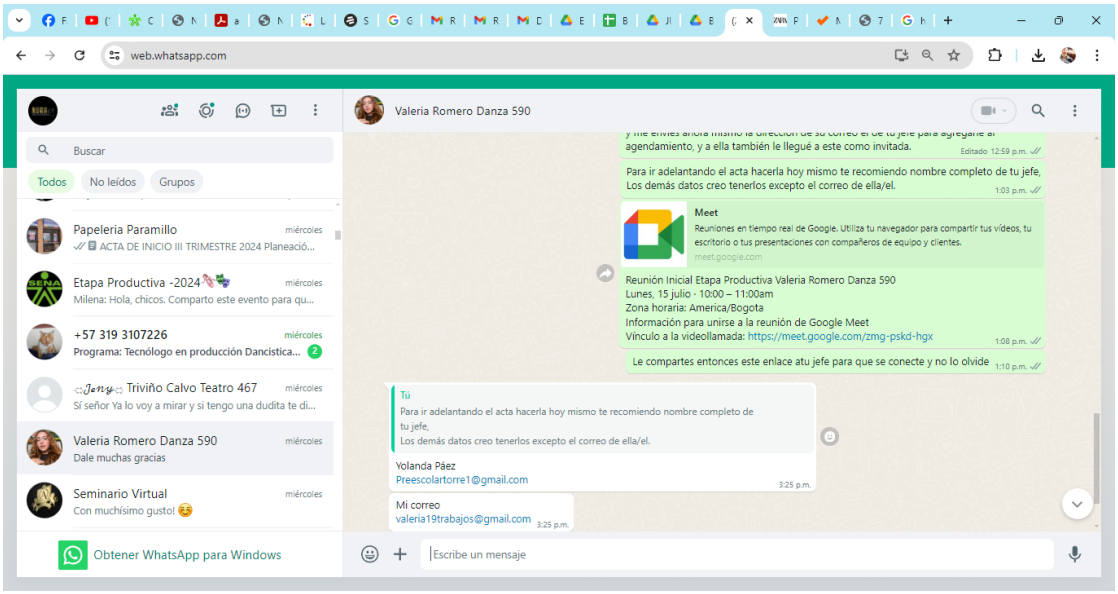
OTRAS ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES

JULIO

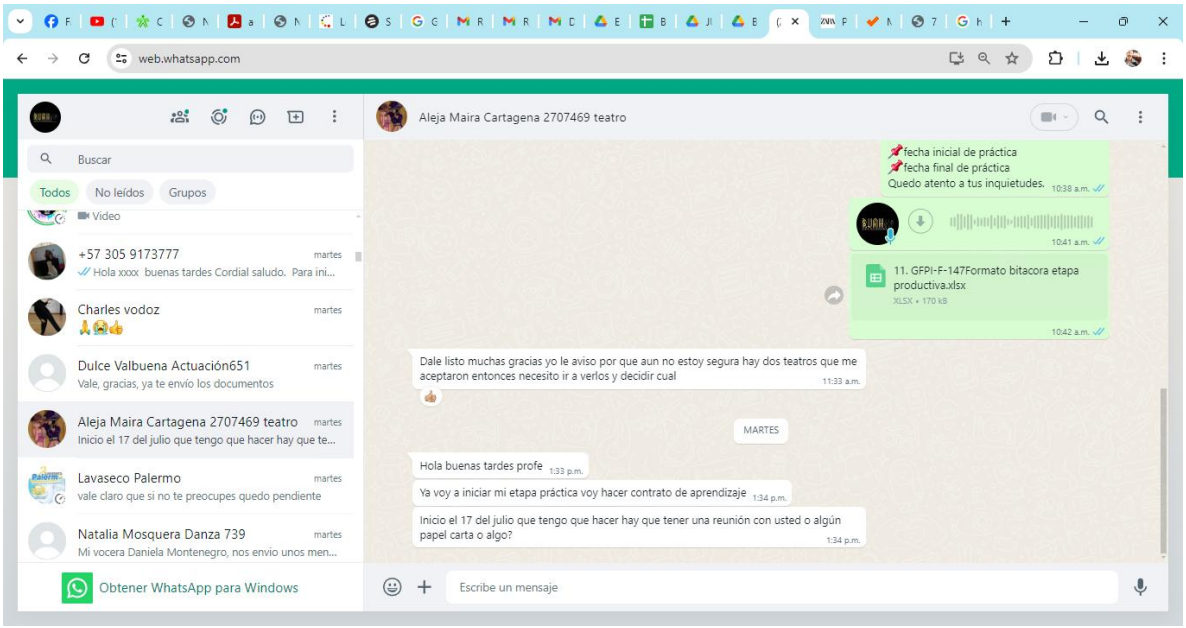
Junio-Julio Taller Desarrollo Guía de Aprendizaje **actividades de contextualización e identificación** Ficha 2930854 - PRODUCCION DANCISTICA – Muestra Etapa Lectiva.



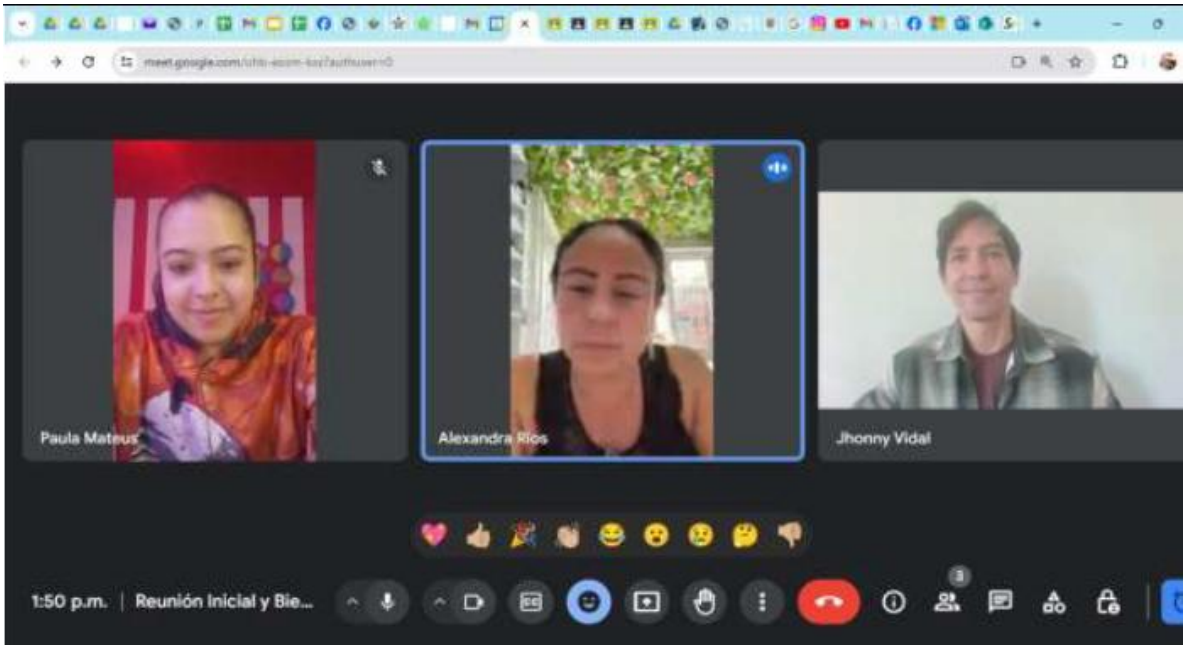
10 de JULIO Acompañamiento al aprendiz – Etapa Productiva.



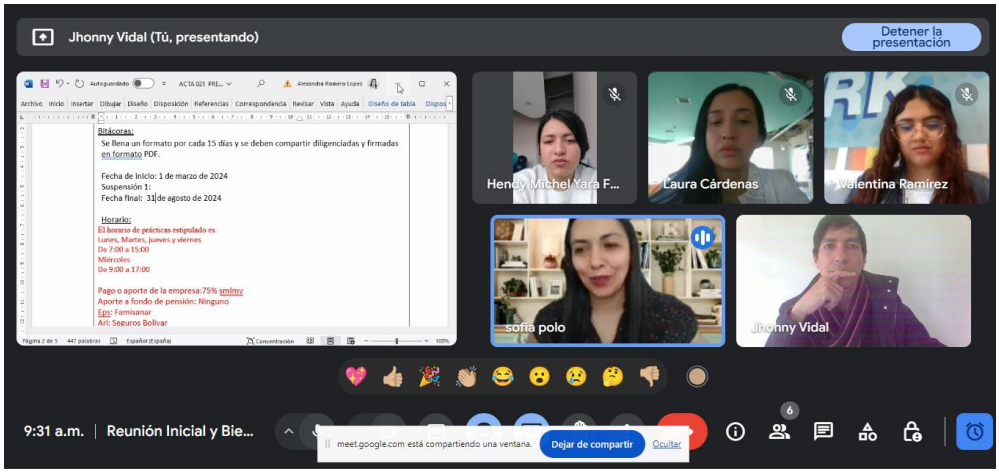
9 de JULIO Acompañamiento al aprendiz – Etapa Productiva.



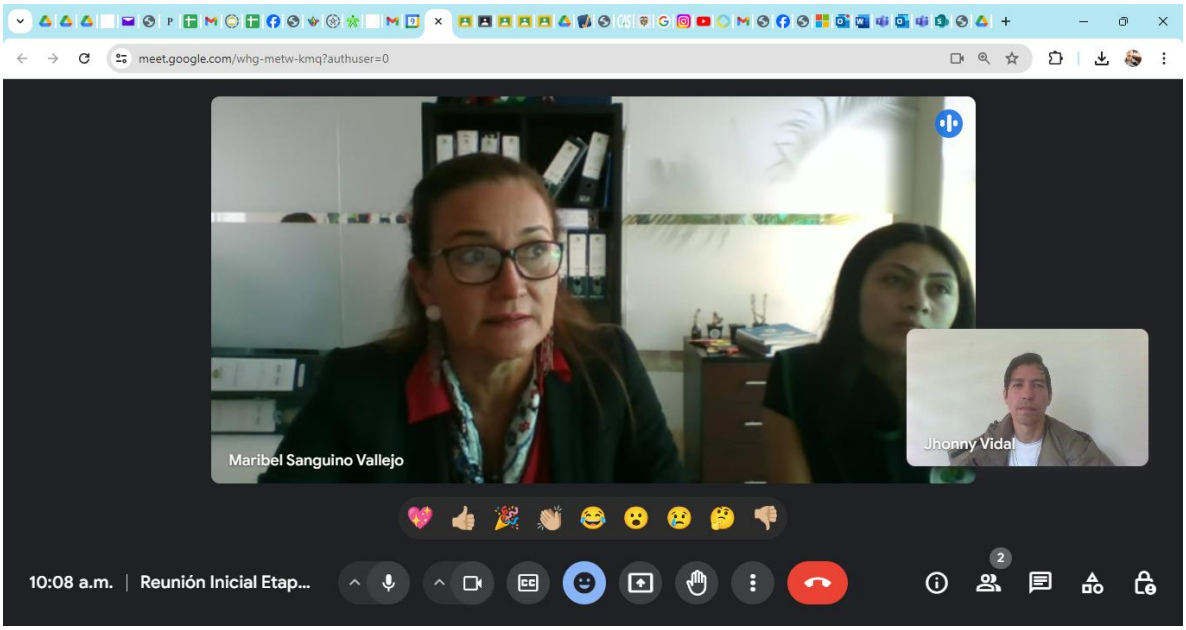
2 de Julio ficha 2707469 REUNIÓN PRESENTACIÓN INICIAL Paula Mateus – Etapa Productiva.



09 de Julio Reunión Inicial y Bienvenida Etapa Productiva Hendy Chara ficha 2707469



10 de Julio Reunión Inicial ficha 2707467PRESENTACIÓN INICIAL Tatiana López – Etapa Productiva.



11 de Julio sesión inicial 3r Trimestre Ficha 2930854 - PRODUCCION DANCISTICA – Etapa Lectiva.



TIEMPO ACTIVIDADES APOYO A LA FORMACIÓN JULIO

