PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Agosto 2024

Señor (a)
RUBEN DARIO DELUQUE MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. No CO1.PCCNTR.5936312 del año 2024**
Coordinador Académico Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5936312**.**

el valor total de este contrato asciende a la SUMA DE VENTISIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS (**27.239.808**) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de junio por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS(**2.977.020**) M/CTE, luego nueve (5) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (4.465.545) M/CTE, y un último pago correspondientes a doce (12) días del mes de diciembre por el valor de (**1.935.063**) UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y TRES M/CTE, correspondientes al mes de DICIEMBRE del año 2024, por un tiempo de (6) meses y (O3) días
.

Plazo: Será hasta el 12de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales, que se desempeñe como instructor en los programas de formación del Programa de programación regular (Titulada y Complementaria) del programa de campeSENA, ejecutando horas directas a formación, y otras actividades relacionadas con la formación profesional integral en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta del Centro Agroempresarial y Acuicola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución **Sistemas Agropecuarios Ecológicos** **Ficha de caracterización:** **2974894** **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS **Cod Programa:** 733193	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes c. Listas de chequeo. c. Portafolio de evidencia.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Se proyectan las guías de aprendizaje y planeación pedagógica según el programa de formación para la formación de las competencias del programa de formación. Se realizaron reuniones de planificación de formación complementaria en los municipios de San Juan del Cesar con la Asociación de Campesinos defensores de la Tierra, ACAMLATGUA y en el municipio de Barrancas ele el corregimiento de Carretalito con la	Guas de aprendizaje Lista de asistencia Registros fotográficos https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link

		asociación de campesinos de Carretalito	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutan actividades delas guías de formación y la Planeación pedagógica según el Diseño Curricular para el desarrollo de la formación en las competencias asignadas. Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha: 2974894 •LABRANZA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, SISTEMAS, MÉTODOS. TÉCNICAS ECOLÓGICAS. •CONSERVACIÓN DE SUELOS: CONCEPTOS, TÉCNICAS Y PRÁCTICAS DE APLICACIÓN. •BOTÁNICA: CONCEPTOS Y FUNDAMENTOS.	Ver instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencias
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demas requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación. .	Se ejecutan actividades de las guías de formación y la Planeación pedagógica según el Diseño Curricular para el desarrollo de la formación en las competencias asignadas Programa: sistemas Agropecuarias Ecológicos Ficha 2974894 Lugar: Casa de la Cultura Maicao •LABRANZA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, SISTEMAS, MÉTODOS. TÉCNICAS ECOLÓGICAS.	Guías de aprendizaje Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link

		•CONSERVACIÓN DE SUELOS: CONCEPTOS, TÉCNICAS Y PRÁCTICAS DE APLICACIÓN. •BOTÁNICA: CONCEPTOS Y FUNDAMENTOS.	
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se presentó portafolio de evidencias teniendo en cuenta lista de chequeo	Portafolio de evidencias
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participe actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos	https://contratistas.sena.edu.co/WPInduccionSST.aspx https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Ejecución de la formación de la competencia Programa: Sistemas Agropecuarios Agropecuarios Ecológicos Ficha 2974894 Lugar: Casa de la Cultura Maicao Ademas realizaron reuniones de acercamiento a asociaciones de campesino el los municipio de Barrancas y San Juan del Cesar donde se concreto formación complementaria	https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarail y Acuicola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se entregó al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera y evaluación de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación, calificaciones, evidencias, rubricas, entre otros.	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En este periodo no se realizó actividades relacionadas con esta actividad	En este periodo no se realizó actividades relacionadas con esta actividad

13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. .	Se presentó los documentos requeridos en la fecha estipulada por coordinación académica	Evidencias en el drive con todos los requerimientos https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	No se han solicitado comité de evaluación y seguimiento.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Guía de aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registró la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	hhttps://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se manejó de manera correcta y confidencial la información relevante al acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad	Evidencias en el drive con todos los requerimientos de la ficha de chequeo, para su correspondiente presentación en el informe mensual de ejecución contractual https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el tramite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soportes establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente	Soporte en el link de portaforlio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo.	Pantallazo de aplicativo https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se Desarrollo capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista.	https://contratistas.sena.edu.co/WPInduccionSST.aspx https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo a la formación de nueva oferta académica	https://drive.google.com/drive/folders/1hm6rB8k3xA10QxkXILzKAm7AZDDtMncu?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469942433 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

ALEXEY RAMIREZ PLATA
Contratista
C.C. No. 84.070.373

Recibí a satisfacción:

Firma 

RUBEN DARIO DELUQUE MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. No CO1.PCCNTR.5936312.**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2974894 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

MONITOREAR VARIABLES AGRONÓMICAS EN LAS FASES DEL CULTIVO,SEGÚN PLAN DE PRODUCCION, MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA