DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232560

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
NIT / Número de Documento 11306125136
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo anicoco16@hotmail.com
Dirección: CRA 41 # 101-31
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7511 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069229,, Nro planilla:1065734136-831256108,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:8cf51abc62c2e10e1df87e2d9ab2dff1430e7769e0a91cc4f8c9f1f14e89795ed80902ad8276ef99f6fb9c5579ce0c9e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
CEDULA:	1130612513
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7511-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas 2. Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas

- Acompañé los meetups realizados con Santiago Molina de Finkargo, y Felipe Sánchez Ceo y co fundador de Wekall, quienes han logrado levantar capital por más de $1 millón de dólares con crecimiento global.
  Los meetups son una herramienta para el desarrollo del ecosistema emprendedor, proporcionando valor tanto para los oradores como para los asistentes.
  Los emprendedores compartieron experiencias y lecciones aprendidas, los desafíos que han enfrentado y cómo los ha superado. Esto proporcionó valiosas lecciones para las starups participantes.

Los emprendedores y las startups se conectaron entre sí, lo que puede llevar a futuras colaboraciones, asociaciones o simplemente al intercambio de ideas. Escuchar las historias de éxito y las estrategias de un emprendedor experimentado es una fuente de inspiración y motivación para otros emprendedores que están en etapas más tempranas de su camino.
A través de la sesión de preguntas y respuestas, los emprendedores obtuvieron consejos específicos sobre problemas que están enfrentando actualmente.
Por último, puedo decir que para las startups, participar en estos meetups puede aumentar su visibilidad en la comunidad emprendedora y tecnológica, lo cual puede ser beneficioso para su crecimiento y desarrollo.

- Coordiné y acompañé la reunión y visita de Fedesoft a NIDO, con el propósito de revisar los espacios y la logística necesarios para llevar a cabo la primera Hackatón en el mes de noviembre.
  Durante la visita, nos aseguramos de evaluar en detalle cada área disponible para el evento, considerando factores como capacidad, accesibilidad, infraestructura tecnológica y comodidades para los participantes. Además, discutimos los requerimientos logísticos esenciales, como la disposición de estaciones de trabajo, conectividad a internet, zonas de descanso y alimentación, así como medidas de seguridad y apoyo técnico. Esta evaluación fue fundamental para garantizar que el evento se desarrolle de manera fluida y exitosa, proporcionando un entorno propicio para la creatividad e innovación de los participantes.

- Acompañé al director de NIDO, en el planteamiento del proyecto NIDO 2025. Se desarrollaron las siguientes actividades para la vigencia entrante:

- Desarrollar espacios de co-working
- Desarrollar programas de Incubación de emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de Aceleración de emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de expansión de emprendimientos de base tecnológica
- Realizar mentorias mediante una bolsa de Mentores calificados
- Realizar eventos de solución de retos de industrias que permita desarrollar innovación
- Realizar eventos de mentalidad y cultura al ecosistema de emprendimiento
- Realizar jornadas de sensibilización a estudiantes de universidades para crear semilleros de emprendimiento
- Realizar programas de conexiónes de startups y/o empresas de alto impacto con corporativos
- Realizar misiones internacionales para que emprendimientos tecnológicos tengan oportunidades de conexiones de valor con otros ecosistemas
- Desarrollar pasantias internacionales para emprendimientos tecnológicos para obtener recursos de aceleración, mentorias y conexiones
- Desarrollar mecanismos de financión alternativos que permita impactar emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de creación de fondos de capital de riesgo corporativo
- Desarrollar fondos de inversión de riesgo sindicado
- Desarrollar eventos de Financiamiento para el ecosistema de base tecnológica
- Desarrollar programas de gestión de talento y conexiones con oportunidades de empleabilidad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2: Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca

Acompañé el comité directivo de NIDO, en donde el líder del proyecto socializó las actividades y eventos que se tienen para el segundo semestre del año.

Durante la reunión se discutieron los siguientes temas:

- Hacer seguimiento a los compromisos de Softic:
  - Citar a Fedesoft para evaluar compromisos
  - Verificar video de invitación de la gobernadora o Secretario
  - Coordinar visita de fedesoft a Nido
  - Presentar borrador de la convocatoria para los stands la hace NIDO. (6 startups)

- Meetup Santiago Molina:
  - Coordinar asistencia de Santiago Molina
  - Probar mecanismo de conexiones entre los asistentes

- Desarrollar agenda de trabajo con Reddi para la estructuración de los retos de innovación abierta:
  - Revisar casos de uso de innovación abierta que podamos replicar en el Valle
  - Convocar a Reddi para un mesa de trabajo en NIDO, Nota: Minimo deben ser 4 retos

- Meetup de Felipe Sanchez en Palmira:
  - Tener piezas listas
  - Movilizar con CCC y Alcaldia la convocatoria
  - Garantizar con CCC y Alcaldia la articulación
  - Garantizar que la logistica salga perfecta (sonido, luces y distribución)
  - Se esperan máximo 150 personas
  - Entregar desprendibles por cada bebida y comida

ACTIVIDADES 3: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

- Brinde apoyo a el equipo de NIDO con diferentes tareas entre ellas las siguientes:
- Organice y coordine reuniones con los partners para evaluar los avances y desempeño de cada una de las Startups.
- Organizar y coordinar evento en NIDO, visita de la Gobernadora donde se tendrá a los ganadores de la convocatoria y presentaran pitch cada una de las Startups, y los partners realizaran su presentación, por lo cual se le solicito a cada uno el one pager y presentación donde se evidencie el crecimiento y avance de cada Startups.
- Realizar un mapeo de entidades de Salud, como EPS, Clínicas, hospitales para programar evento de Hacktahon en salud.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	Agendas	Actividades	Detalle de actividades	Unidad de medida	Cantidad
1	Coworking	Desarrollar espacios de co-working	Operar durante la anualidad un espacio de co-working para emprendimientos de base tecnológica	Meses	12
2	Habilidades	Desarrollar programas de Incubación de emprendimientos de base tecnológica		Numero	20
		Desarrollar programas de Aceleración de emprendimientos de base tecnológica		Numero	20
		Desarrollar programas de expansión de emprendimientos de base tecnológica		Numero	10
		Realizar mentorías mediante una bolsa de Mentores calificados	Paquete de 20 Horas de mentoría Startup	Numero	200
		Realizar eventos de solución de retos de industrias que permita desarrollar innovación		Numero	5
3	Mentalidad	Realizar eventos de mentalidad y cultura al ecosistema de emprendimiento	NIDO Meetups	Numero	20
		Realizar jornadas de sensibilización a estudiantes de universidades para creat semillero de emprendimiento	NIDO Talks en Universidades	Numero	15
4	Mercado	Realizar programas de conexiones de startups y empresas de alto impacto con corporativos	Innovación Abierta	Numero	20
			Venture Client	Numero	10
			Proveeduría	Numero	50
		Realizar misiones internacionales para que emprendimientos tecnológicos tengan oportunidades de conexiones de valor con otros ecosistemas	2 Misiones internacionales 1 anual | $ 20	Numero	20
		Desarrollar pasantías internacionales para emprendimientos tecnológicos para obtener recursos de aceleración mentorías y conexiones	2 Pasantías (1 mes) | $ 10	Numero	40
5	Financiamiento	Desarrollar mecanismos de financiación alternativa que permita impulsar emprendimientos de base tecnológica	1 Programa de MatChing Grants	Numero	20
		Desarrollar programas de creacion de fondos de capital de riesgo corporativo	1 Programa de CVC	Numero	1
		Desarrollar fondos de inversion de riesgo sindicado	1 Fondo Sindicado	Numero	1
		Desarrollar eventos de Financiamiento para el ecosistema de base tecnologica	Capital Sumit	Numero	1
			Colombia Tech Week	Numero	1
			LFM	Numero	1
6	Talento	Desarrollar programas de gestion de talento y conexiones con oportunidades de empleabilidad	1 Programa Semillero de Talento (100 Jóvenes)	Numero	100
7	Back			Numero	



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
C.C.1130612513
Teléfono: 3013523757
Correo:anicoco16@hotmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7511-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069229 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **OCTAVIO MEJÍA DUQUE**
C.C. 10257429

Contratista **ANA MILE MOSQUERA OCAMPO**
C.C. 1130612513
Teléfono. 3013523757

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas 2. Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7511-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas 2. Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas

- El contratista acompaño los meetups realizados con Santiago Molina de Finkargo, y Felipe Sánchez Ceo y co fundador de Wekall, quienes han logrado levantar capital por más de $1 millón de dólares con crecimiento global.
  Los meetups son una herramienta para el desarrollo del ecosistema emprendedor, proporcionando valor tanto para los oradores como para los asistentes.
  Los emprendedores compartieron experiencias y lecciones aprendidas, los desafíos que han enfrentado y cómo los ha superado. Esto proporcionó valiosas lecciones para las starups participantes.
  Los emprendedores y las startups se conectaron entre sí, lo que puede llevar a futuras colaboraciones, asociaciones o simplemente al intercambio de ideas. Escuchar las historias de éxito y las estrategias de un emprendedor experimentado es una fuente de inspiración y motivación para otros emprendedores que están en etapas más tempranas de su camino.
  A través de la sesión de preguntas y respuestas, los emprendedores obtuvieron consejos específicos sobre problemas que están enfrentando actualmente.
  Por último, se puede decir que para las startups, participar en estos meetups puede aumentar su visibilidad en la comunidad emprendedora y tecnológica, lo cual puede ser beneficioso para su crecimiento y desarrollo.

- El contratista llevo a cabo la coordinación y acompañamiento de la reunión y visita de Fedesoft a NIDO, con el propósito de revisar los espacios y la logística necesarios para llevar a cabo la primera Hackatón en el mes de noviembre.

Durante la visita, el contratista se aseguro de evaluar en detalle cada área disponible para el evento, considerando factores como capacidad, accesibilidad, infraestructura tecnológica y comodidades para los participantes. Además, se discutieron los requerimientos logísticos esenciales, como la disposición de estaciones de trabajo, conectividad a internet, zonas de descanso y alimentación, así como medidas de seguridad y apoyo técnico. Esta evaluación fue fundamental para garantizar que el evento se desarrolle de manera fluida y exitosa, proporcionando un entorno propicio para la creatividad e innovación de los participantes.

- El contratista realizo acompañamiento a al director de NIDO, en el planteamiento del proyecto NIDO 2025. Se desarrollaron las siguientes actividades para la vigencia entrante:

- Desarrollar espacios de co-working
- Desarrollar programas de Incubación de emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de Aceleración de emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de expansión de emprendimientos de base tecnológica
- Realizar mentorias mediante una bolsa de Mentores calificados
- Realizar eventos de solución de retos de industrias que permita desarrollar innovación
- Realizar eventos de mentalidad y cultura al ecosistema de emprendimiento
- Realizar jornadas de sensibilización a estudiantes de universidades para crear semilleros de emprendimiento
- Realizar programas de conexiónes de startups y/o empresas de alto impacto con corporativos
- Realizar misiones internacionales para que emprendimientos tecnológicos tengan oportunidades de conexiones de valor con otros ecosistemas
- Desarrollar pasantias internacionales para emprendimientos tecnológicos para obtener recursos de aceleración, mentorias y conexiones
- Desarrollar mecanismos de financión alternativos que permita impactar emprendimientos de base tecnológica
- Desarrollar programas de creación de fondos de capital de riesgo corporativo
- Desarrollar fondos de inversión de riesgo sindicado
- Desarrollar eventos de Financiamiento para el ecosistema de base tecnológica
- Desarrollar programas de gestión de talento y conexiones con oportunidades de empleabilidad

ACTIVIDADES 2: Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca

El contratista acompaño el comité directivo de NIDO, en donde el líder del proyecto socializó las actividades y eventos que se tienen para el segundo semestre del año.

Durante la reunión se discutieron los siguientes temas:

- Hacer seguimiento a los compromisos de Softic:
  - Citar a Fedesoft para evaluar compromisos
  - Verificar video de invitación de la gobernadora o Secretario
  - Coordinar visita de fedesoft a Nido
  - Presentar borrador de la convocatoria para los stands la hace NIDO. (6 startups)

- Meetup Santiago Molina:
  - Coordinar asistencia de Santiago Molina
  - Probar mecanismo de conexiones entre los asistentes

- Desarrollar agenda de trabajo con Reddi para la estructuración de los retos de innovación abierta:
  - Revisar casos de uso de innovación abierta que podamos replicar en el Valle
  - Convocar a Reddi para un mesa de trabajo en NIDO, Nota: Minimo deben ser 4 retos

- Meetup de Felipe Sanchez en Palmira:
  - Tener piezas listas
  - Movilizar con CCC y Alcaldia la convocatoria
  - Garantizar con CCC y Alcaldia la articulación
  - Garantizar que la logistica salga perfecta (sonido, luces y distribución)
  - Se esperan máximo 150 personas
  - Entregar desprendibles por cada bebida y comida

ACTIVIDADES 3: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista brindo apoyo a el equipo de NIDO con diferentes tareas entre ellas las siguientes:
- Organizo y coordino reuniones con los partners para evaluar los avances y desempeño de cada una de las Startups.
- Organizo y coordino evento en NIDO, visita de la Gobernadora donde se tendrá a los ganadores de la convocatoria y presentaran pitch cada una de las Startups, y los partners realizaran su presentación, por lo cual se le solicito a cada uno el one pager y presentación donde se evidencie el crecimiento y avance de cada Startups.
- El contratista realizó un mapeo de entidades de Salud, como EPS, Clínicas, hospitales para programar evento de Hacktahon en salud.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1065734136 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 831256108. **con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$32.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.500.000
Valor pagado	$7.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$12.500.000
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Julio/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 109202

Jueves, 8 de agosto de 2024, 3:54:30 p. m.

Detalle

$582.000
Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	SIMPLE OI
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *6519
Descripción:	Pago de Seguridad Social

Fecha y hora inicio transacción	2024-08-08 10:30:29
NIT del comercio	9999000973339
Número de factura	1065734136
Código Único de Seguimiento	831256108
Dirección IP:	200.110.173.134

Referencia 1:	10.0.19.58
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1130612513

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-08, 03:54:30 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1065734136

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 08/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO				
Documento	CC1130612513	**Dirección**	CR 41 #101 - 31		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013523757		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130612513	MOSQUERA OCAMPO ANA MILE	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	EPS SURA	$ 2.000.000	$ 250.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 2.000.000	$ 10.500	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 1.500	$ 582.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!