INFORME DE EJECUCIÓN No. 002-2024
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SCTC-CPS-232-2024

CONTRATISTA	LILIANA VELASQUEZ BELLO
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE"
NÚMERO DE CONTRATO	SCTC-CPS-232-2024
DURACIÓN	SIETE (7) MESES
PERIODO DE EJECUCIÓN	14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2024
AVANCE DE EJECUCIÓN	28.57% DEL 100% ACUMULADO
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	24 DE JULIO DE 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. **Elaborar un diagnóstico para la evaluación del estado actual del conocimiento en ciencia y tecnología de los colegios rurales y urbanos.**

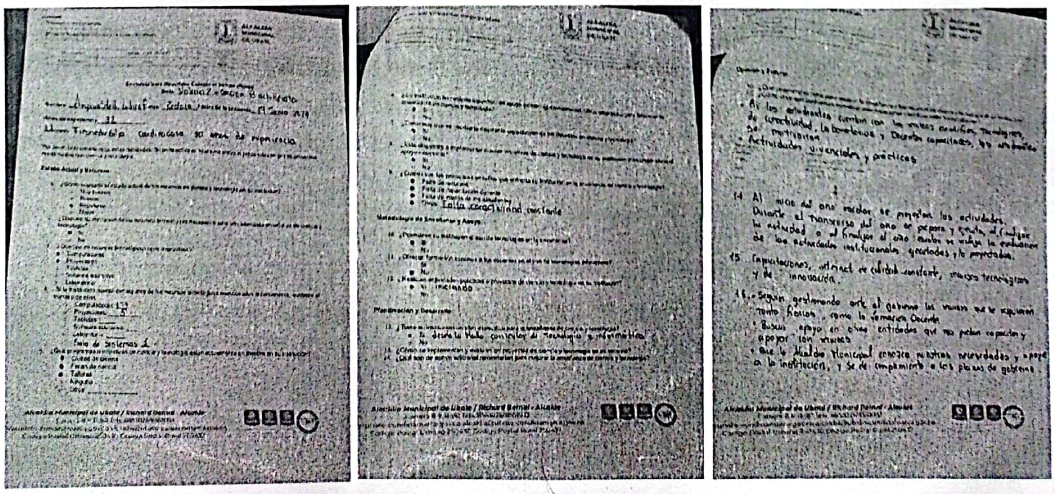
Avance de la obligación:

Dentro del periodo indicado, realicé encuestas a una muestra de 39 estudiantes, 2 encuestas a docentes de tecnología y una encuesta a la Directora. Está pendiente la entrega la información del IED Bruselas y Mega colegio.

Para este periodo se me informó por parte del Contratista Jonathan Pachón que también debo levantar diagnostico para los colegios privados: La Presentación, San Francisco de Asís, Gimnasio María Montessori, Francisco de Paula Santander y Liceo Albert Einsten. Me reuní con la Directora Rosa Elvira del Colegio la Presentación para darle a conocer la necesidad de realizar un diagnóstico de Ciencia y Tecnología en la Institución.

Descripción Cualitativa:

Muestra de la encuesta realiza a la directora del IED el Volcán



Powered by CamScanner

2. **Implementar un programa anual de Ciencia, Tecnología e Innovación en 3 instituciones de educación básica y media con el fin de identificar y generar vocaciones científicas en niños, niñas y adolescentes del municipio.**

Avance de la obligación:

Dentro de este periodo, gestioné con diferentes instituciones del Municipio los apoyos que se requirieron para el desarrollo del campamento como carpas, mesas entre otros. Consolidé en el Drive de Minciencias toda la base de datos de los 300 estudiantes que asistieron al campamento. El día 19, 20 y 21 de junio realice diversas tareas como; logística del evento, registro de estudiantes en el ingreso del campamento, supervisión del evento durante toda la jornada los dos días y acompañamiento a los reporteritos del Campamento.

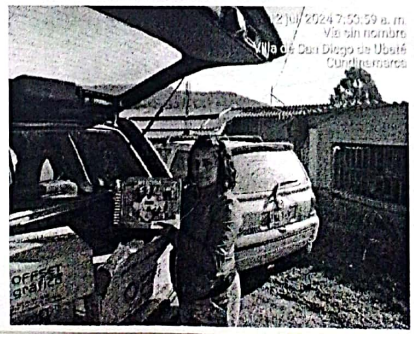
Descripción Cualitativa

Drive de Min ciencias_ Base de datos:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dFRULJRktl-o2SCADs9EhV7-kJ6lohRR/edit?gid=364741720#gid=364741720



3. **Orientar, fortalecer y ejecutar los conocimientos científicos y tecnológicos a los estudiantes de las instituciones básica primaria y secundaria.**

En este periodo organicé y planifiqué talleres y actividades que permitan tanto a los estudiantes como docentes fortalecer el conocimiento científico y tecnológico. Contacté y tuve reunión con los directivos encargados de Maloka y el Planetario Distrital quienes me dieron a conocer los diferentes programas que pueden aplicar a las instituciones Rurales que tengo asignadas.
Adicionalmente gestione transporte y entrega de 500 bitácoras de Robótica que la Universidad Minuto de Dios de la Ciudad de Bogotá le asignó a la IED Volcán por su participación en programas tecnológicos.
Descripción Cualitativa:



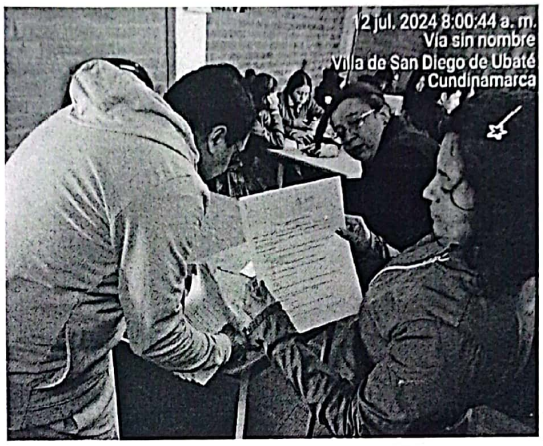
Powered by CamScanner

4. Crear 3 semilleros tecnológicos en las diferentes instituciones educativas básica primara y secundaria.

Avance de la obligación:

En este periodo, me reuní el día 12 de junio con los docentes del IED El Volcan para establecer las necesidades de capacitación que se desarrollaran en los semilleros; considerando que para crear los semilleros tecnológicos en las instituciones es necesario definir con su cuerpo directivo las áreas temáticas a trabajar y esto depende de las necesidades y recursos disponibles que se identificaran en el momento de realizar el diagnostico.

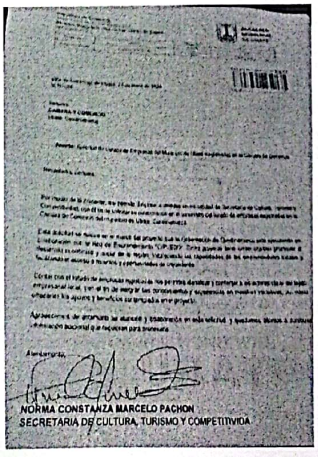
Descripción Cualitativa:



5. **Colaborar en las actividades de diagnóstico, formulación y desarrollo de la política de emprendimiento e innovación del Municipio de Ubaté.**

Dentro de este periodo, estuve solicité a la Camara de Comercio de Bogotá la base de datos de las empresas del Municipio que están registradas; esta información es requerida por la Gobernación de Cundinamarca para la apertura y funcionamiento del CIPUEDO.
Adicionalmente busqué el nombre y número de convenio con el que se realizó la instalación de un Rack de Comunicación propiedad de la Gobernación de Cundinamarca, dato requerido para el acondicionamiento del CIPUEDO.

Descripción Cualitativa:


NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDA

Powered by CamScanner

6. Las demás que sean asignadas por la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.

Dentro de este periodo elaboré comunicados a Bomberos, Defensa Civil, Salud, Hospital, Policía, Transito y Ejercito solicitando el apoyo y acompañamiento para las 5 actividades asignadas para secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad en la ferias y fiestas del Municipio de Ubaté.
Adicionalmente también participé de una reunión organizada por Mintic donde se habló de la gestión y el manejo de los PQRSD de las sedes electrónicas, programa de Colombia Digital para los territorios.

Description Cualitativa:



Cordialmente,

Liliana Velasquez Bello

NOMBRE: LILIANA VELASQUEZ BELLO
CEDULA: C.C. 52.812.950 de Bogotá
CORREO: lilianavelasquez4@gmail.com
TELÉFONO: 316 6905817

Powered by CamScanner