PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, julio de 2024

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5780159
Instructor Grado 15
Centro Agroempresarial-Regional Cesar
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.5780159 del año 2024

ISAI SALAZAR REAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18920909 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($$48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer proporcional por el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.488.515), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago proporcional por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PRODUCION DE ESPECIES MAYORES Y MENORES para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación	Se orientó Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada y complementaria presencial: **Ficha 3027031 – Finca las Piñas** Inseminación a tiempo fijo **Competencia:** Ejecutar protocolo de sincronización a hembra bovina con base en parámetros técnicos para la inseminación artificial a tiempo fijo (iatf) y legislación vigente **Resultados de Aprendizaje:** Interpretar Y Aplicar Protocolo De Inseminación A Tiempo Fijo Según Norma Establecida Realizar La Inseminación Artificial Según Protocolo Escogido **Ficha 3027047** Construcción Y Reparación De Estanques Piscícolas **Competencia:** Controlar montaje de unidad de producción de especie menor según plan y exigencia tecnológica del sistema **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** Planificar construcciones piscícolas según parámetros técnicos Diseñar infraestructuras piscícolas según parámetros técnicos Construir estanques piscícolas según parámetros técnicos Encalar un estanque según parámetros técnicos Fertilizar estanques según parámetros técnicos Competencia: **Fichas en Aguachica** Adecuación De Galpones Y Recepción De Pollos **Competencia:** Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. **Resultados de Aprendizaje:** • Trabajar las áreas del galpón, de acuerdo con el plan de alistamiento	Evidencias fotográficas, listados de asistencias **Fichas en Aguachica -** Adecuación De Galpones Y Recepción De Pollos **Ficha 3027047 -** Construcción Y Reparación De Estanques Piscícolas **Ficha 3027031 – Finca las Piñas** Inseminación a tiempo fijo https://acortar.link/KDDeKn Evidencias fotográficas, listados de asistencias

		establecido. • Preparar el área de cría, según criterios técnicos establecidos. • Recepcionar el pollito, con la aplicación de parámetros técnicos definidos.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó la planeación y estructuración de los recursos didácticos de los programas complementario Inseminación a tiempo fijo, Adecuación De Galpones Y Recepción De Pollos, Construcción Y Reparación De Estanques Piscícolas	**Fichas en Aguachica -** Adecuación De Galpones Y Recepción De Pollos **Ficha 3027047 - 3027031** Construcción Y Reparación De Estanques Piscícolas **Ficha – Finca las Piñas** Inseminación a tiempo fijo https://acortar.link/KDDeKn
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales	Realizar sondeo a los aprendices sobre conceptos básicos Inseminación a tiempo fijo, Adecuación De Galpones Y Recepción De Pollos, Construcción Y Reparación De Estanques Piscícolas	Evidencias fotográficas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de las asistencias de los aprendices en las fichas de formación complementaria	Evidencias fotográficas de los formatos de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Se asociaron a la ruta de aprendizaje de las siguientes fichas **Ficha: 3027047 - 3027031** Construcción Y Reparación De Estanques Piscícolas	Evidencias pantallazos de asociación de la ruta de aprendizaje

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar y descargar los reportes de los juicios evaluativos de la siguiente Ficha **3014343**– Construcción Y Reparación De Estanques Piscícolas	Reporte Juicios evaluativos https://acortar.link/AAo0Iz Evidencias fotográficas
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Realizar evaluación de Juicios evaluativos, registro de aspirantes a cursos complementarios. Realizar solicitud de los cursos complementarios por medio del enlace dispuesto para tal fin	Reporte Juicios evaluativos https://acortar.link/AAo0Iz Pantallazo solicitud de cursos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Apoyar las actividades de producción de centro, manejo de especies mayores	Evidencias fotograficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	Informa mensual de actividades Plataforma Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor, diferenciándolo por mes en la carpeta compartida en el ONEDRIVE	**Fichas en Aguachica -** Adecuación De Galpones Y Recepción De Pollos **Ficha 3027047 - 3027031** Construcción Y Reparación De Estanques Piscícolas **Ficha – Finca las Piñas** Inseminación a tiempo fijo https://acortar.link/KDDeKn
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo	No poseo equipos, bienes o inventarios a mi cargo; sin embargo, hago buen uso de los equipos que encuentro en los	Revisión física de ambientes. Evidencia fotográfica

	su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	ambientes de formación y verifico que los aprendices a mi cargo en cada formación propendan por el cuidado de los mismos.	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar los informes contractuales en las fechas establecidas. Presentar oportunamente las legalizaciones de los desplazamientos realizados	• Ver en el GC informe mensual de actividades. • Informe cargado en el SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Entregar ambientes totalmente limpios, y con los equipos de cómputo	Evidencias fotográficas

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	en el estado en que se encontró el ambiente	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presentar los documentos e informes correspondientes para el cobro de honorarios de acuerdo con el contrato Presentar las agendas de viaje para trasladarse a los diferentes municipios para impartir formación en el corregimiento de Barrancalebrija	Ver en el GC Evidencia en el informe. Pantallazo de correos de envío de agendas
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entregar oportunamente los informes mensuales	Evidencias fotográficas Informe SECOP
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado de competencia laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	CERTIFICADO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7929865132** de la planilla de pago salud, pensión operador NUEVO SOI y correspondiente al mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

ISAI SALAZAR REAL
Contratista
C.C. No. 18920909

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALENADRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5780159 de 2024
Cargo: Instructor Grado 15

ANEXOS

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación

Fichas en Aguachica - Adecuación De Galpones Y Recepción De Pollos



Ficha 3027047 - 3027031 Construcción Y Reparación De Estanques Piscícolas



Ficha – Finca las Piñas Inseminación a tiempo fijo



2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Se realizó la planeación y estructuración de los recursos didácticos de los programas complementario Inseminación a tiempo fijo.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

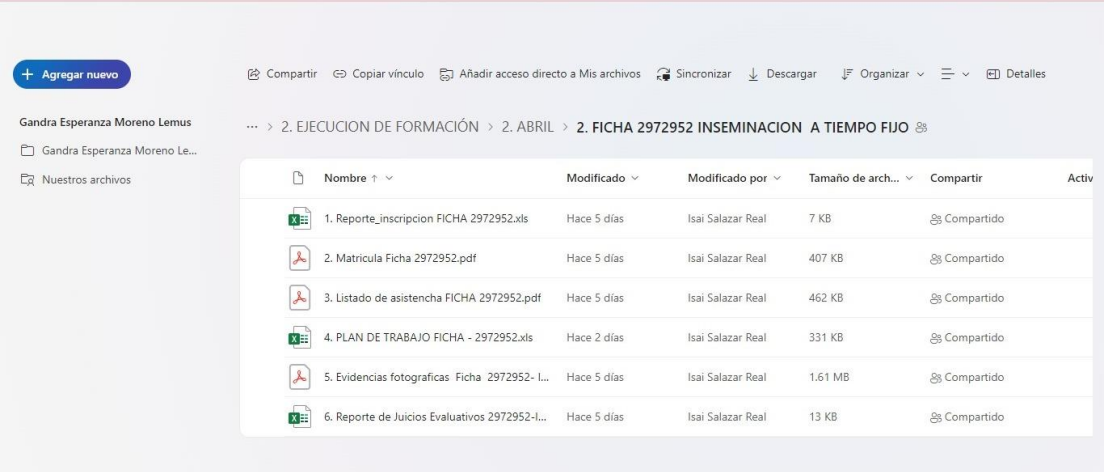
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INSEMINACIÓN A TERMINO FIJO
- Código del Programa de Formación: 73320228 VR 1
- Nombre del Proyecto: NO APLICA
- Fase del Proyecto: No Aplica
- Actividad de Proyecto: No aplica
- Competencia: Ejecutar protocolo de sincronización a hembra bovina con base en parámetros técnicos para la inseminación artificial a tiempo fijo (iatf) y legislación vigente
- Resultados de Aprendizaje:

  Realizar la inseminación artificial según protocolo escogido Interpretar y aplicar protocolo de inseminación a tiempo fijo según norma establecida

- Duración de la Guía: 40 HORAS



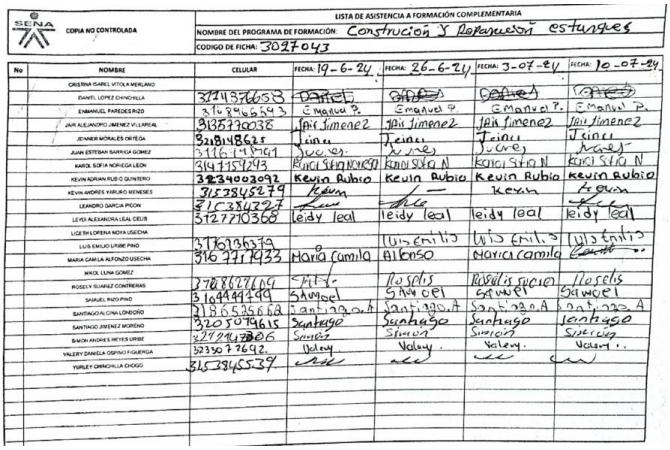
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales

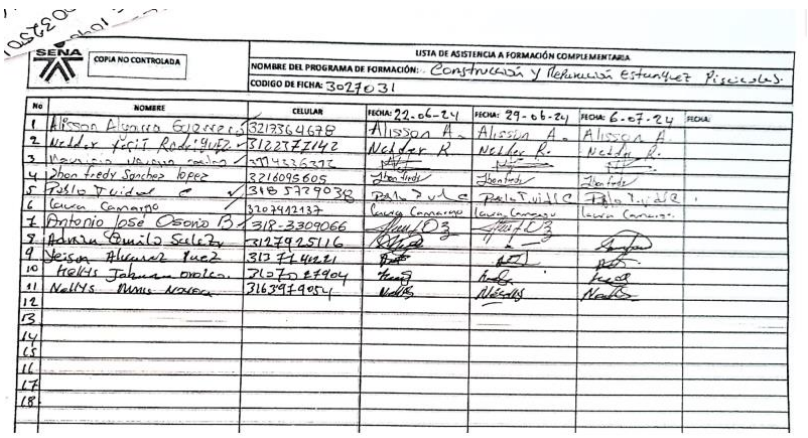


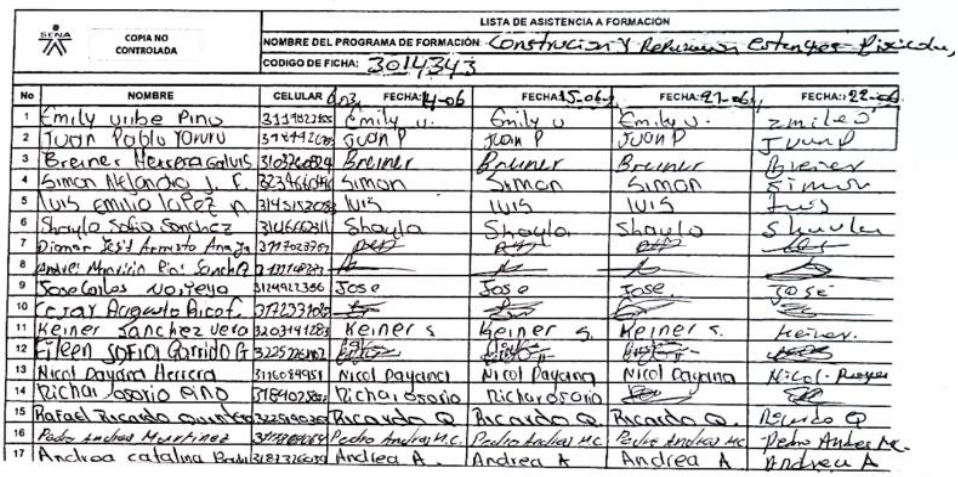




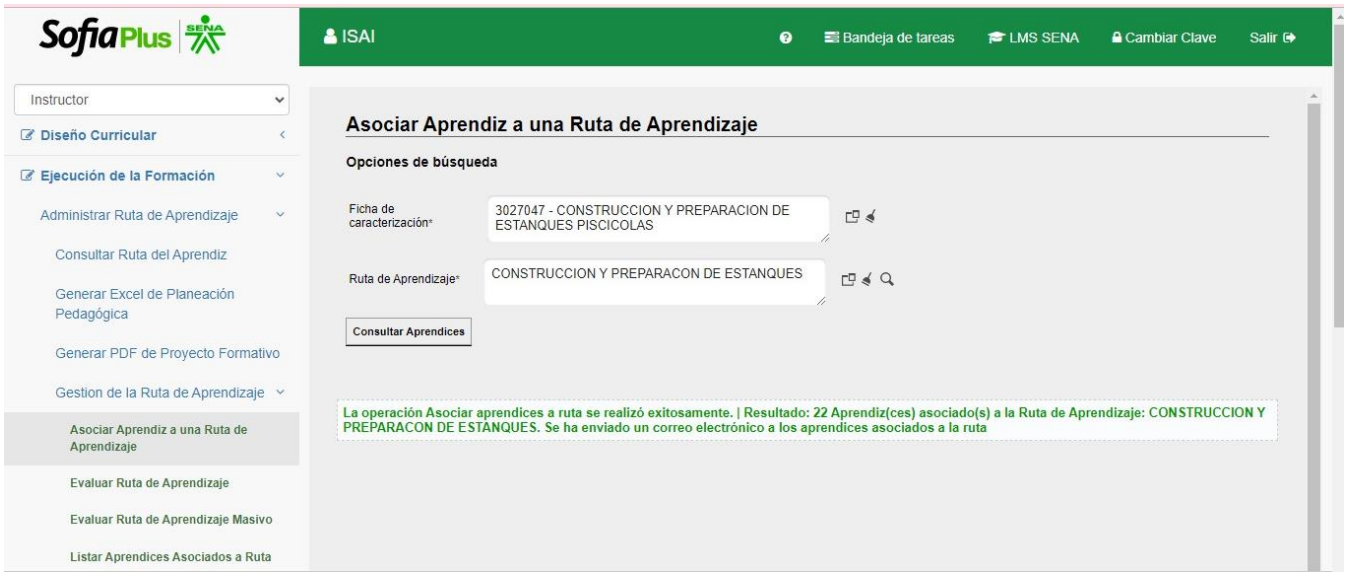
6. Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.





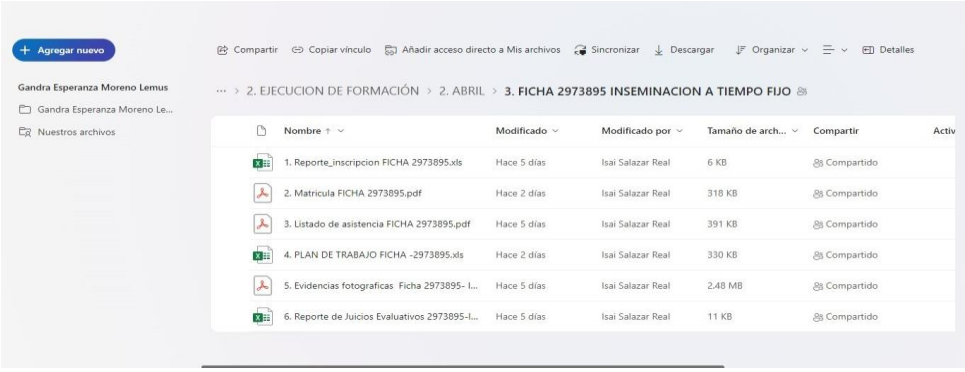


7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación





8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Nombre de Programa: (según diseño)	Versión: (según diseño)	Horas Total de la formación (Según diseño)	Fecha Inicial de Formación	Fecha Final de Formación:	Días Semana en Formación	Hora de Inicio de la Formación	Hora Final de la Formación	Nombre del Instructor(mayúscula)
INSEMINACION A TIEMPO FIJ	1	40	22/06/2024	24/08/2024	SABADO	14:00	18:00	ISAI SALAZAR REAL
ADECUACION DE GALPONES	1	40	1/07/2024	2/08/2024	LUNES, VIER	13:00	17:00	ISAI SALAZAR REAL
ADECUACION DE GALPONES	1	40	2/07/2024	25/07/2024	MARTES, JU	13:00	18:00	ISAI SALAZAR REAL
INSEMINACION ARTIFICIAL TE	1	40	7/07/2024	4/08/2024	DOMINGO	07:00	17:00	ISAI SALAZAR REAL

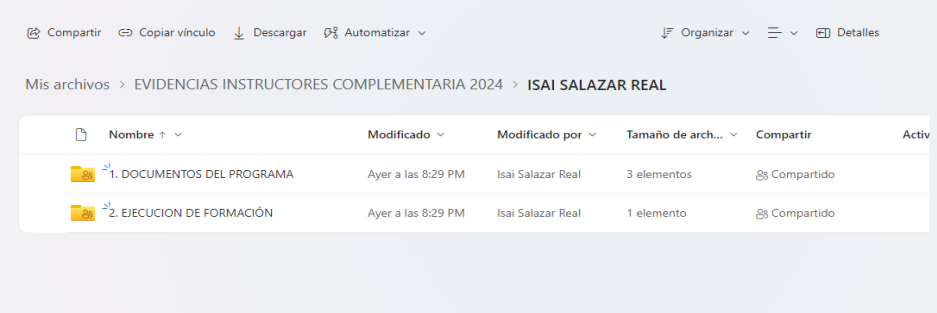
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Actividades de producción de centro, apoyo en las labores de curación, vacunación y alimentación de semovienves



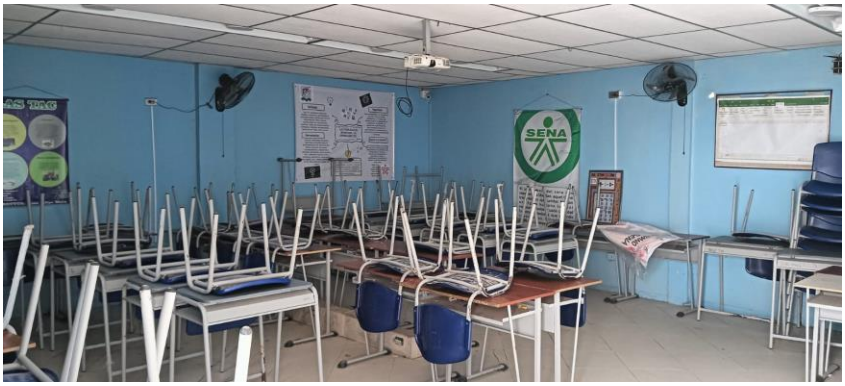


14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía paradesarrollar procesos formativos.



15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

- No poseo equipos, bienes o inventarios a mi cargo; sin embargo, hago buen uso de los equipos que encuentro en los ambientes de formación y verifico que los aprendices a mi cargo en cada formación propendan por el cuidado de los mismos.



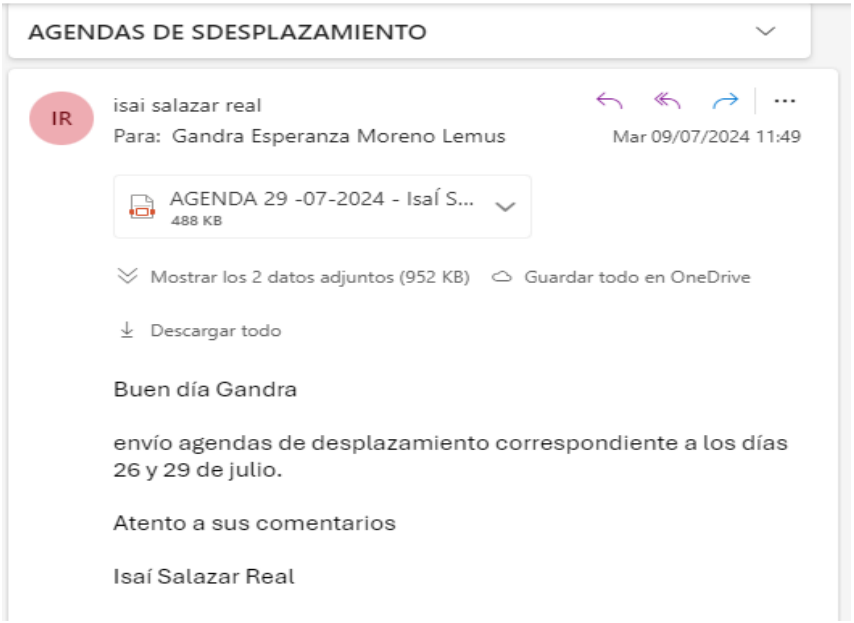
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

Mantener en orden y aseo los ambientes en los cuales se imparte la formación

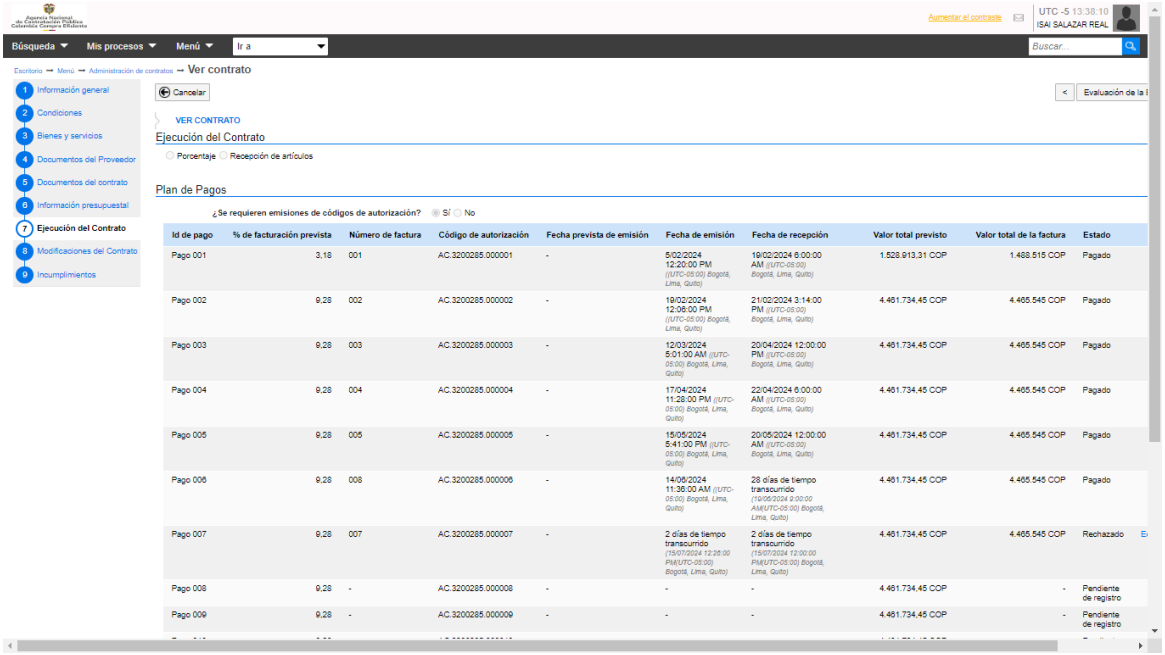


25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. Presentar los documentos e informes correspondientes para el cobro de honorarios de acuerdo con el contrato

Presentar las agendas de viaje para trasladarse al corregimiento de Barrancalebrija, para orientar formación en el programa de Adecuación De Galpones Y Recepción De Pollos



26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ISAI SALAZAR REAL
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18920909

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) dias del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431743 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900240201056221CC18920909C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISAI SALAZAR REAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027047 - CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR CONSTRUCCIONES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DISEÑAR INFRAESTRUCTURAS PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS CONSTRUIR ESTANQUES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS ENCALAR UN ESTANQUE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS FERTILIZAR ESTANQUES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934703 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927926 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014343 - CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR CONSTRUCCIONES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DISEÑAR INFRAESTRUCTURAS PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS CONSTRUIR ESTANQUES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS ENCALAR UN ESTANQUE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS FERTILIZAR ESTANQUES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934717 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027031 - CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR CONSTRUCCIONES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DISEÑAR INFRAESTRUCTURAS PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS CONSTRUIR ESTANQUES PISCICOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS ENCALAR UN ESTANQUE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS FERTILIZAR ESTANQUES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934736 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ISAI SALAZAR REAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL