**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, JULIO de 2024

Señor (a)
**JAIME CUELLO CUELLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858924**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5858924 **del año 2024**

RUTH MARINA DITTA MELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.49742198 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual. | Se asiste video conferencia Asociatividad en emprendimientos de economía popular-Microsoft teames<br><br>Se participo en sexta reunión de reunión de equipo de realizada en el SBDC Riohacha el día 4/07/2024 se trataron los siguientes temas : Avances en indicadores generales e individuales, Desarrollo Actividades de orientación convocatoria economía campesina<br><br>Se asiste a socialización de la rueda de negocios Yo **voy a Uribia**, derivado del proyecto **Posicionando Uribia: capital indígena de Colombia,** el cual es implementado en el municipio por la empresa Ecopetrol y la Universidad del Magdalena. 4-07-2024<br><br>Se asiste a reunión de seguimiento compromisos ISAGEN ,en el marco de la atención institucional- 8-07-2027<br><br>Asistencia taller planeación estratégica para empresas en fortalecimiento -11-07-2024- Microsoft teames | Registro fotográfico |
| 2 | Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se realiza plan de acción individual - correspondiente a mes de Julio 2024 | Formato plan de acción GEE-F-007 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Se reportan (1)actividad de orientación a emprendedores y Campesinos interesados en los servicios prestados por el SBDC -SENA, | Lista de asistencia - formato GEE-F-10 |
| 4 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | No se reporta actividad de entrenamiento para el mes julio indicador en un cumplimiento del 100% | NA |
| 5 | 5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. | Para dar cumplimiento a este indicador, se inicia el proceso de acompañamiento a nuevos emprendedores para brindar asesoría en de formulación a los emprendedores Jonathan Quintero Pinto y Lina Henrique | Correo de Asignación |
| 6 | 6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional. | Se brinda orientación y acompañamiento a la emprendedora Angie Carolina Torres para registro la creación de empresas OFF-Riohbolis | Plata forma FE- |
| 7 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. | Se realiza seguimiento operativo a empresas puesta en marcha FE-<br>VILLERO FLORISTERIA SAS<br>PERLA RIO HOTEL SAS<br>LEXXA FOOD SAS | Acta de visita GOR-F-084V01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial. | Se reporta nueva empresa en fortalecimiento – **Alaiia Home Interior Shop** | Plataforma Fondo emprender |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Para dar cumplimiento a este indicador se apoyará en actividades de fomento programada en la regional, de acuerdo con programación recibid de la Profesional de emprendimiento logrando la socialización de la oferta de servicio, brindando orientación de los servicios ofertados por el SBDC-SENA | Formato lista de asistencia |
| 10 | 10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | Para dar cumplimiento a este indicador se utilizan las herramientas disponibles de acuerdo con el procedimiento estándar de asesoría GEE-P-006 | NA |
| 11 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Se realiza el registro de actividades de asesorías, orientaciones correspondiente al mes de Julio en plataforma SIGE-<br>Se registra las actividades correspondientes a registro de cliente para el servicio de fortalecimiento y Fondo emprender | Plataforma SIGE<br>Plataforma Fondo emprender |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Se realizaron los Registros de los formatos de proceso y procedimiento del sistema integrado de Gestión y auto control SIGA<br><br>Se realizaron los Registros de actividades mensuales en plataforma SIGE correspondientes a las actividades de:-Visitas empresas puesta en Marcha FE ,Fortalecimiento, Orientaciones | -Formatos - GTH-F-062-V10<br><br>Formato-GOR-F-084-V01<br><br>Formato-formato GEE-F-10<br><br>Formato plan - de acción GEE-F-007 |
| 13 | 13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | Se hace cargue de informe mensual de actividades del mes de Julio-2024 y sus evidencias correspondiente – En Drive compartido .<br><br>Se realiza registro de Actividades en SIGE | Formato informes- GTH-F-062 V10<br><br>-Formatos acta de visita |
| 14 | 14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | Para dar cumplimiento a este indicador se han aprovechado escenarios de los actores de la red de emprendimiento como la universidad de Guajira para brindar información de los servicios del SBDC (Orientación -entrenamientos) | Llista de asistencia |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, según planilla No**. 7929947562** , expedida por SOI correspondiente al mes de **JUNIO** de 2024, por valor de , $ **567.200 M**/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link:
https://sena4.sharepoint.com/sites/CUENTASYEVIDENCIA2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A86c4af21f3714b8fb2d5ddea1ab5b0f5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1720987498284&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bac8e2c9%2Dda94%2Dcdbf%2D79a7%2D2015395df9fa&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200038B155443DF4C34DA3E78C4EB573B8DC&id=%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIA2024%2FDocumentos%20compartidos%2FJULIO%2FRUTH%20DITTA%2DJULIO&viewid=41404353%2D3799%2D47e6%2Da8b4%2D01f61ec5392b

Cordialmente,

Firma
RUTH MARINA DITTA MELO
Contratista
C.C. No. 49742198 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

**JAIME CUELLO CUELLO**
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5858924 de 2024

Coordinador Misional Regional.