PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858972**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858972 **del año 2024**

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64559662 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reunión para la organización de la Ruta Economía Campesina. 26-06-2024 Se asistió a charla virtual "Asociatividad en emprendimientos de economía popular". 26-06-2024. Se asistió a la capacitación virtual sobre Habilidades Blandas. 29-05-2024. Participación en reunión con Comité Local de Emprendimiento CLE – Maicao, actores Locales y Nacionales. Presentación del Programa FortaleSer Cámara de Comercio. 02-07-2024. Se participó en reunión mensual de equipo regional, de manera virtual, convocada por la Profesional de Emprendimiento. 04-07-2024.	Imágenes fotográficas con reseña, en Carpeta Reuniones y otras actividades de finales de junio. Imágenes fotográficas con reseña, en Carpeta Reuniones y otras actividades presente mes de julio.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de	Se hizo seguimiento al plan de acción y se registraron los	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta

	acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	aportes a las metas de la regional, del presente mes.	Plan de acción del presente informe.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó orientación a emprendedores del municipio de Maicao interesados en participar en convocatoria de Economía Campesina: el 08-07-2024 y 11-07-2024	Evidencias en GC del presente informe, carpeta Fomento.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	A la fecha del presente informe este indicador se encuentra cumplido y no se hicieron nuevos aportes.	No aplica para el presente informe.
5	5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó asesoría a emprendedores en formulación de Plan de Negocio Fondo Emprender: ADVENTURE GYM. Se Brindó asesoría al emprendedor de ECO TECH SOLAR.	Evidencia en carpeta GC carpeta interna Cliente-, Subcarpeta FE - junio Evidencia en GC del presente informe carpeta Cliente – FE
6	6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	Se está haciendo acompañamiento de seguimiento a la puesta en marcha OFF – YEGUIS ART	Evidencia en GC, subcarpeta Cliente – OFF:

	Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	FASHIÓN – WOMANPRIDE – MIMA TU PIEL	Evidencia en GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta OFF.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se está acompañando la puesta en marcha de las empresas OFF: WOMANPRIDE MIMA TU PIEL YEGUS ART FASIÓN	Evidencias en GC, Subcarpeta Cliente- OFF.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se vinculó la empresa en Fortalecimiento DISEÑOS SOFÍA RAMOS y se hizo seguimiento a los planes de acción de: ANDREINA PARODI DISEÑOS, ASCIACIÓN DE ARTESANIAS AAINJA, CONFECCIONES SAGIV SAS, LAS DELICIAS DE ALICIA K. Se vincularon dos (2) nuevas empresas al programa Fortalecimiento dos nuevas empresas: PELUQUERÍA RIZOS DANNA FUNDACIÓN LEER PENSAR Y ESCRIBIR. Se hizo seguimiento al plan de acción de las empresas PERLAGUANEQUE SAS, LOGISTICA Y ASESORÍAS EN COMERCIO EXTERIOR SAS	Evidencias en GC, carpeta Fortalecimiento- Subcarpeta Fort-junio 2parte, incluida en el presente informe. Evidencias en GC, carpeta Fortalecimiento del presente informe.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o	Se brindó orientación a Campesinos y Campesinas para	Evidencias en GC del presente

	actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	participar en Convocatoria de Economía Campesina, acorde con la programación regional y a los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	informe, carpeta Fomento.
10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se suministraron los números de teléfono de emprendedores al apoyo operativo, encargada de realizar dichas encuestas.	Las encuestas fueron realizadas por el apoyo operativo.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas y en el aplicativo SIGE.	Planilla generada – Plataforma SI Contratistas. Registro de acciones desarrolladas en el aplicativo SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se presentan evidencias conforme al sistema de gestión y autocontrol.	Evidencias presentadas en GC, del presente informe.
13	13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el	Se verificó con el apoyo operativo, que la información reportada en el presente informe coincide con el sistema de información.	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta CC y el

	orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		archivo GF del presente informe.
14	14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador.	No aplica para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7928675267** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de **junio** de 2024, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/L, $567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link: https://acortar.link/nOZ4oz

Cordialmente,

Firma

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA

Contratista

C.C. No. 64559662 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME CUELLO CUELLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5858972 de 2024

Coordinador Misional Regional.