15-9110

Duitama,

PARA: Doctor, Ramón Anselmo Vargas, Director Regional Boyacá

DE: Subdirectora (e) Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: SOLICITUD AUTORIZACIÓN

Cordial saludo:

Dando cumplimiento al instructivo de Contratación Administrativa, nos permitimos enviar los formatos mencionados adelante, con el fin de solicitar autorización para ***"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos y mejoras locativas para la Planta de Tratamiento de Agua Potable del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial CEDEAGRO, Regional Boyacá".***

Así mismo, en mi calidad de subdirectora (e) del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, doy fe y certifico que la contratación es necesaria para cumplir con la misión de la entidad, dando cumplimiento a la normatividad vigente, garantizando los principios de transparencia en la contratación y la correcta ejecución del contrato. La documentación está completa y cumple con los requisitos exigidos en materia de contratación y los principios que regulan la función administrativa.

Anexo los siguientes documentos:

- Autorización para la contratación.
- Estudio Previo para determinar la conveniencia y oportunidad de la contratación.
- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Estudio Económico del sector.
- Cotizaciones soporte del estudio de mercado
- Matriz de Riesgos.
- Ficha técnica

Agradezco su amable colaboración. Hasta una nueva oportunidad,

Firmado digitalmente por ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Fecha: 2024.08.01 09:26:25 -05'00'

ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Subdirectora Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Revisó: Ludy Mayercy Ávila, Coordinadora Administrativo – CEDEAGRO

Proyectó: Viviana Tejedor Gutierrez – Apoyo Contratación -CEDEAGRO