siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla Febrero 29 de 2020

Señor (a)
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1308277 DE 2020**
COORDINADORA DE COMERCIALIZACION Y LOGISTICA
Comercialización y Logística
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No 1308277 del año 2019

Ricardo Antonio Llanos Bravo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045670903 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS pesos M/CTE ($18.035.300) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 pagos a). Un pago correspondiente a días de Enero por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN M/CTE ($480.941,00). b).4 pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA M/CTE ($3.607.060) y un último pago correspondiente a días de Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($3.126.129).
Plazo: Desde el 27 de Febrero de 2020 hasta el 26 de Junio de 2020

OBJETO:
Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Para Planear Y Orientar La Formación Profesional Integral, En El Área De Software Que Programe El Centro De Comercio Y Servicios Del Sena Regional Atlántico En Sus Diferentes Niveles Y Modalidades, Atendiendo Las Políticas Institucionales Y La Normatividad Vigente

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación	Proceso de Inducción para	Formato GFPI-F-

	profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada	el desarrollo de actividades, Actualización de Datos en los reportes de las fichas asignadas 1886709 Tecnólogo en Gestión Administrativa, 2023192 Técnico en Nómina y 2023228 técnico en recursos humanos Validación de Datos de Aprendices en SOFIA, Asesoramiento general de la plataforma CAPREDIZAJE, impartir formación profesional integral en el área de software	023 diligenciado y firmado respectivamente, Reportes de Aprendices por Ficha, Evaluación de Bitácoras en la plataforma BLACKBOARD, Reporte Semanal de Visitas a empresas con sus respectivas firmas.
2	Entregar al equipo de SOFIA plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Se gestionó el cambio de centro de formación del usuario en la plataforma SOFIA para el de centro de comercio y servicios, se entregó la respectiva documentación para la activación exitosa del rol de instructor en el área de SOFIA	Acceso al Rol de Instructor de forma exitosa en el aplicativo SOFIA
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluar las evidencias subidas por los aprendices dentro del proceso de seguimiento etapa productiva aprendices de las fichas: 1886709 Tecnólogo en Gestión Administrativa, 2023192 Técnico en Nómina y 2023228 técnico en recursos humanos	Evaluar las bitácoras de las actividades desarrolladas por el aprendiz en la empresa siguiendo cada uno de los lineamientos establecidos
4	Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar	Se realizó el respectivo proceso de certificación y se obtuvo el certificado con un buen desempeño	Certificado Digital Impreso y entregado en los anexos de los documentos.

	formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9402907082) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Enero del año 2019.

Evidencias en (3) folios
Cordialmente,

Ricardo Antonio Llanos Bravo
Contratista
C.C. No. 1045670903

Recibí a satisfacción:

Doris Esther Del Toro Ruiz
Supervisor(a) Contrato 01137 de 2019
C.C No. 22580860

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
PROGRAMACIÓN FEBRERO 2020

INSTRUCTOR: **RICARDO ANTONIO LLANOS BRAVO**
No. CÉDULA: **1.045.670.903**

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V
1886709	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	8:00 - 10:00 a.m.	27-ene-20	08-abr-20	9	Laboratorio de Informatica	x	x			
2023192	TECNICO EN NOMINA	PROCESAMIENTO DE DATOS	10:00 - 12:00 m.	27-ene-20	08-abr-20	10	Laboratorio de Informatica	x	x	x	x	x
2023228	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTO TECNICO	2:00 - 4:00 p.m.	27-ene-20	08-abr-20	6	Laboratorio de Informatica	x	x	x		
667907,1667908,156532	SEGUIMIENTO VIRTUAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	7:00 AM A 11:00 AM	27-ene-20	08-abr-20	5	Virtual			X		
565320,1565226,156522	SEGUIMIENTO VIRTUAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	7:00 AM A 11:00 AM	27-ene-20	08-abr-20	5	virtual				X	
1667910,167	SEGUIMIENTO VIRTUAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4:00 - 6:00 p.m.	27-ene-20	08-abr-20	5	virtual					x
					TOTAL	40						