PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de abril de 2020

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1362603
Coordinador académico de programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1362603 del año 2020

WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.255.609 de Carepa Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa ATENCION DE GRUPOS ETNICOS), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El contrato es por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTO NOVENTA V OCHO MIL DIEZ PESOS M/CTE ($36.498.010) Esta suma será pagoda por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 19 dias del mes de Febrero 2020 por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.311.541). b) pagos iguales por los 09 meses de los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801).cada uno; y, c) un ultimo pogo por 11 dias de Diciembre de 2020, por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.338.260).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa ETNIAS en la Especialidad AGRICOLA – AGRICÚLTURA.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeacion de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el area tematica del objeto contractual.	Se realiza planeación de formación a distancia para los cursos Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas.	Programación en el drive de complementaria 2020
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el area tematica objeto del contrato.	Se realiza diseño y desarrollo de instrumentos de formación a distancia para los cursos Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas.	Soportes en el drive de complementaria 2020; carpeta formación a distancia abril, de los diseños y desarrollo de instrumentos de formación a distancia para los cursos Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnologicas que la entidad defina.	Evaluar a los aprendices de los cursos a distancia Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas.	Evidencias subidas al Sistema Sofía plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del area tematica objeto del contrato.	Realizar formación de los aprendices de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas.	Lista de asistencia firmada por los aprendices de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas. y subida al

			drive de complementaria 2020: Portafolio del instructor.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza formación a distancia usando la plataforma zoom y aplicación de metodología constructivista y participativa.	Lista de asistencia y evidencias fotográficas subidas al drive de complementaria: Portafolio del instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realiza planeación de formación a distancia usando la plataforma zoom y diseño de presentaciones en PowerPoint para los cursos Manejo Racional De Plaguicidas, Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos.	Soportes en el drive de complementaria 2020.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar a las competencias de cada uno de los aprendices de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos.	Competencias evaluadas de cada uno de los aprendices de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos en el Sistema Sofía plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Diligenciar ficha de matrícula y recibido de fotocopia del documento de identidad de los aspirantes a matricula a los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos.	Ficha de matrícula y recibido de fotocopia del documento de identidad de los aspirantes a matricula a los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos, subidas

			al drive de complementaria: Portafolio del instructor.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Registrar a los aprendices en el formato de matrícula para los cursos Buenas Prácticas Agrícolas Y Siembra De Cultivos y permitir que solo ellos participen de la formación.	Formato de matrícula firmado por los aprendices y subido al Drive de complementaria: Portafolio del instructor.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de pago no se designa participar en proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes de abril de 2020.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Informar a los aprendices sobre reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Buen comportamiento de los aprendices en el proceso formativo y

			aprobación de resultados de aprendizaje. Evaluados en el sistema Sofía Plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requiere realizar inducción de SST para el mes de abril del 2020 ya que se realizó en marzo del presente año.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la promoción del portafolio de servicios del centro de formación.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices del centro de formación.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Colaborar con el desarrollo integral de aprendizaje de los aprendices permitiendo con ello su permanencia en el programa de formación.	Aprendices matriculados finalizaron satisfactoriamente la capacitación. Lista de asistencia firmada y subida al drive de complementaria: portafolio del instructor.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	En el periodo objeto de pago no se me hace entrega de bienes o elementos del almacén.	No se requieren para el mes de abril del 2020.

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y a portar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En el periodo objeto de pago no se realiza a actualización a la NCL ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realiza programación por parte del equipo de bienestar del aprendiz.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.
21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Realizar formación de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos en modalidad a distancia haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom.	Lista de asistencia y fotografías de la formación realizada, subida al drive de complementaria: portafolio del instructor.
	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se recibe capacitación por medio de videoconferencias en la	Evidencias subidas al drive de

22		plataforma zoom en temas relacionados a Territorium y siigo así: **Semana del 1 al 3 de abril** Participación de las Videoconferencias en la plataforma Territorium: Herramientas alternativas para sesiones en línea Publicación de contenidos en el LMS Rúbricas de evaluación Herramientas colaborativas Wiki y Blog Retroalimentación de evidencias de aprendizaje Configuración de centro de calificaciones Herramientas de comunicación en el LMS Inscripción Seminario - Taller SENA Siigo Nube Divulgación Académica. Total horas: 20 **Semana del 6 al 10 de abril** Participación de las Videoconferencias en la plataforma Territorium: Configuración y edición de actividades Configuración y edición de actividades Desarrollar actividades de aprendizaje para impartir formación a distancia de los cursos Manejo Racional De Plaguicidas, Buenas	complementaria: portafolio del instructor.

		Prácticas Agrícolas Y Siembra De Cultivos. Total horas: 40 **Semana del 13 al 17 de abril** Sesión 1 Lunes 13 Explorando el programa Siigo nube y primeros registros Configuración del centro de calificaciones Concertar formación a distancia en Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos para ser dictado a la FAC Batallón Apiay de Villavicencio Meta Inscripción de aspirantes al curso Buenas Prácticas Agrícolas en Sofía Plus. Total horas: 20 **Semana del 20 al 24 de abril** Realizar formación a distancia haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas. **Semana del 25 al 30 de abril**	Creación de ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta en el sistema Sofía Plus; curso Buenas Prácticas Agrícolas. Creación de ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la

		Realizar formación a distancia haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en Siembra De Cultivos 40 horas. Total horas abril: 160	ruta en el sistema Sofía Plus; curso Siembra De Cultivos.
23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Respetar a los aprendices y compañeros de trabajo.	No se presentaron quejas o reclamaciones sobre mal comportamiento.
24	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pagar la seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2020.	Planilla de seguridad social cancelada.
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Usar los formatos establecidos para el proceso de formación.	Formato de matrícula y lista de asistencia firmado por los aprendices y subido al drive de complementaria: portafolio del instructor.
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

	supervisor o el ordenador del gasto.		
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el periodo objeto de pago no se solicita Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.
28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos.	No aplica para el mes de abril de 2020.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Recibir capacitación sobre la plataforma Territorium y siigo.	Evidencias en el drive de complementaria: portafolio del instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4332896987 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

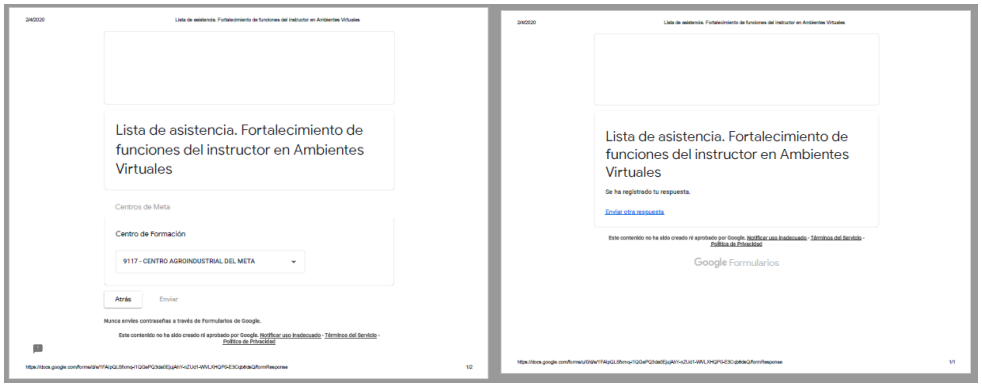
WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 71.255.609

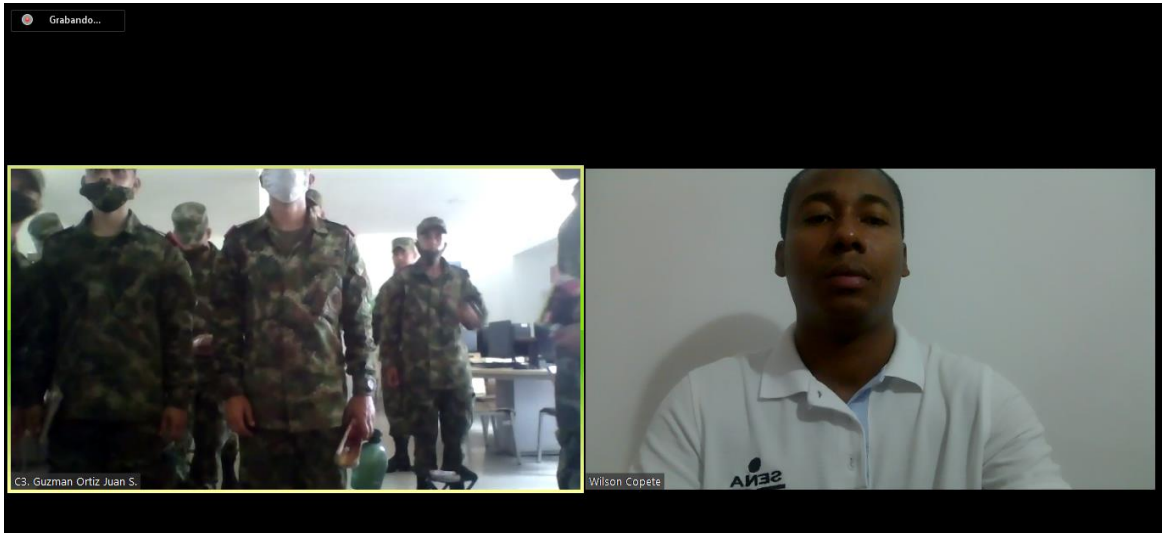
Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.1362603/2020
Coordinador académico de programas especiales


2/4/2020
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados Instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
*Obligatorio
Hora programada *
4:00 p.m.
1/2
Temática *
Retroalimentación de evidencias de aprendizaje
Nombre del principal expositor de la charla *
Sino está seguro, verifique el usuario que está en Rol MODERADOR o pregunte a través del Chat
Frankil Gómez Cardona
Siguiente
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
2/2
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
*Obligatorio
Identificación personal
Por favor evite digitar textos en mayúscula sostenida. Gracias
Nombres Completos *
Wilson Antonio
1/3


2/4/2020
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apellidos Completos *
Copete Mosquera
Número de cédula o identificación personal. *
71255609
Correo misena u otro *
wacmksep@gmail.com
Tipo de formación que orienta en Ambientes Virtuales *
O Rol en la institución
Complementaria presencial
2/3
Si usted registró otro rol, escríbalo en este espacio
Tu respuesta
Atrás
Siguiente
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
3/3
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
*Obligatorio
Regional y centro al que pertenece
Seleccione la regional *
META
Atrás
Siguiente
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
1/2


2/4/2020
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Centros de Meta
Centro de Formación
9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Atrás
Enviar
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
1/2
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
1/1


Grabando...
C3. Guzman Ortiz Juan S.
Wilson Copete


cas_agricolas.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
ID: 657-232-3545
Deja de
Ayuda
02_manual_de_bue...
Sec1:1 (11 de 84)
125%
Silenciar
Wilson Copete
C3. Guzman Ortiz Juan S.
Concepto
Los consumidores están cada vez más preocupados por obtener alimentos sanos y producidos respetando el medio ambiente y el bienestar de los trabajadores
En este contexto, nacen las Buenas Prácticas Agrícolas, las cuales simplemente pueden definirse como "Hacer las cosas bien y dar garantía de ello"
Las BPA y las BPM (Buenas Prácticas de Manufactura) son un conjunto de principios, normas y recomendaciones técnicas aplicables a la producción, procesamiento y transporte de alimentos, orientadas a cuidar la salud humana, proteger al medio ambiente y mejorar las condiciones de los trabajadores y su familia
¿Quiénes se benefician de las BPA?
Los agricultores y sus familias que obtendrán alimentos sanos y de calidad para asegurar su nutrición y alimentación y generarán un valor agregado en sus productos para acceder de mejor forma a los mercados
Los consumidores, que gozarán de alimentos de mejor calidad e inocuos, producidos en forma sostenible
La población en general, que disfrutará de un mejor medio ambiente

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 3
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1362603

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Wilson Antonio Copete Mosquera
Identificación	71.255.609
Fecha de suscripción del Contrato	10 de febrero de 2020
Objeto	**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa ETNIAS en la Especialidad AGRICOLA – AGRICÚLTURA.
Plazo de Ejecución	10 meses.
Fecha de Iniciación	11 de febrero de 2020
Fecha de Finalización	11 de diciembre de 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 36.498.010
Valor Honorarios mensuales	$ 3.649.801
Valor Reversión	$ 0
Valor ejecutado	$ 9.611.143
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 26.886.867
Valor Total por Ejecutar	$ 26.886.867

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 30 de abril de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza planeación de formación a distancia para los cursos Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas.	Programación en el drive de complementaria 2020	15 de abril de 2020.

Obligación N°.2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza diseño y desarrollo de instrumentos de formación a distancia para los cursos Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas.	Soportes en el drive de complementaria 2020; carpeta formación a distancia abril, de los diseños y desarrollo de instrumentos de formación a distancia para los cursos Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y	25 de abril de 2020.

	Siembra De Cultivos 40 horas.	

Obligación N°.3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Evaluar a los aprendices de los cursos a distancia Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas.	Evidencias subidas al Sistema Sofía plus.	30 de abril de 2020.

Obligación N°.4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar formación de los aprendices de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas.	Lista de asistencia firmada por los aprendices de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas y Siembra De Cultivos 40 horas. y subida al drive de complementaria 2020: Portafolio del instructor.	30 de abril de 2020.

Obligación N°.5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza formación a distancia usando la plataforma zoom y aplicación de metodología constructivista y participativa.	Lista de asistencia y evidencias fotográficas subidas al drive de	30 de abril de 2020.

	complementaria: Portafolio del instructor.	

Obligación N°.6: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza planeación de formación a distancia usando la plataforma zoom y diseño de presentaciones en PowerPoint para los cursos Manejo Racional De Plaguicidas, Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos.	Soportes en el drive de complementaria 2020.	30 de abril de 2020.

Obligación N°.7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Evaluar a las competencias de cada uno de los aprendices de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos.	Competencias evaluadas de cada uno de los aprendices de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos en el Sistema Sofía plus.	30 de abril de 2020.

Obligación N°.8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Diligenciar ficha de matrícula y recibido de fotocopia del documento de identidad de los aspirantes a matricula a los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos.	Ficha de matrícula y recibido de fotocopia del documento de identidad de los aspirantes a matricula a los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos, subidas al drive de complementaria: Portafolio del instructor.	15 de abril de 2020.

Obligación N°.9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Registrar a los aprendices en el formato de matrícula para los cursos Buenas Prácticas Agrícolas Y Siembra De Cultivos y permitir que solo ellos participen de la formación.	Formato de matrícula firmado por los aprendices y subido al Drive de complementaria: Portafolio del instructor.	30 de abril de 2020.

Obligación N°.10: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para el periodo objeto de pago no se designa participar en proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes de abril de 2020.	No aplica para el mes de abril de 2020.

Obligación N°.11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Informar a los aprendices sobre reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Buen comportamiento de los aprendices en el proceso formativo y aprobación de resultados de aprendizaje. Evaluados en el sistema Sofía Plus.	30 de abril de 2020.

Obligación N°.12: Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

No se requiere realizar inducción de SST para el mes de abril del 2020 ya que se realizó en marzo del presente año.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la promoción del portafolio de servicios del centro de formación.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices del centro de formación.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.16: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Colaborar con el desarrollo integral de aprendizaje de los aprendices permitiendo con ello su permanencia en el programa de formación.	Aprendices matriculados finalizaron satisfactoriamente la capacitación. Lista de asistencia firmada y subida al drive de complementaria: portafolio del instructor.	30 de abril de 2020.

Obligación N°.17: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se me hace entrega de bienes o elementos del almacén.	No se requieren para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y a portar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se realiza a actualización a la NCL ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.19: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se realiza programación por parte del equipo de bienestar del aprendiz.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.20: Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se solicita apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.21: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar formación de los cursos Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos en modalidad a distancia haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom.	Lista de asistencia y fotografías de la formación realizada, subida al drive de complementaria: portafolio del instructor.	Del 30 de abril de 2020.

Obligación N°.22: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se recibe capacitación por medio de videoconferencias en la plataforma zoom en temas relacionados a Territorium y siigo así: **Semana del 1 al 3 de abril** Participación de las Videoconferencias en la plataforma Territorium: Herramientas alternativas para sesiones en línea Publicación de contenidos en el LMS Rúbricas de evaluación Herramientas colaborativas Wiki y Blog	Evidencias subidas al drive de complementaria: portafolio del instructor.	30 de abril de 2020.

Retroalimentación de evidencias de aprendizaje Configuración de centro de calificaciones Herramientas de comunicación en el LMS Inscripción Seminario - Taller SENA Siigo Nube Divulgación Académica. Total horas: 20 **Semana del 6 al 10 de abril** Participación de las Videoconferencias en la plataforma Territorium: Configuración y edición de actividades Configuración y edición de actividades Desarrollar actividades de aprendizaje para impartir formación a distancia de los cursos Manejo Racional De Plaguicidas, Buenas Prácticas Agrícolas Y Siembra De Cultivos. Total horas: 40 **Semana del 13 al 17 de abril** Sesión 1 Lunes 13 Explorando el programa Siigo nube y primeros registros Configuración del centro de calificaciones Concertar formación a distancia en Buenas Prácticas Agrícolas y Siembra De Cultivos para ser dictado a la FAC Batallón Apiay de Villavicencio Meta Inscripción de aspirantes al curso Buenas Prácticas Agrícolas en Sofía Plus. Total horas: 20 **Semana del 20 al 24 de abril** Realizar formación a distancia haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en Buenas Prácticas Agrícolas 40 horas.	Creación de ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta en el sistema Sofía Plus; curso Buenas Prácticas Agrícolas.	21 de abril de 2020.

Semana del 25 al 30 de abril Realizar formación a distancia haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en Siembra De Cultivos 40 horas. Total horas abril: 160	Creación de ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta en el sistema Sofía Plus; curso Siembra De Cultivos.	28 de abril de 2020.

Obligación N°.23: Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respetar a los aprendices y compañeros de trabajo.	No se presentaron quejas o reclamaciones sobre mal comportamiento.	Del 1 al 30 de abril de 2020.

Obligación N°.24: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Pagar la seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2020.	Planilla de seguridad social cancelada.	15 de abril de 2020.

Obligación N°.25: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Usar los formatos establecidos para el proceso de formación.	Formato de matrícula y lista de asistencia firmado por los aprendices y subido al drive de complementaria: portafolio del instructor.	30 de abril de 2020.

Obligación N°.26: Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.27: Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.	No se ejecuta para el mes de abril del 2020.

Obligación N°.28: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos.	No aplica para el mes de abril de 2020.	No aplica para el mes de abril de 2020.

Obligación N°.29: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Recibir capacitación sobre la plataforma Territorium y siigo.	Evidencias en el drive de complementaria: portafolio del instructor.	30 de abril de 2020.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.SLCNTR.2757445, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1362603, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 26,33%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 4332896987 expedida por BANCOOMEVA Correspondiente al mes MARZO 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los 30 días del mes de abril de 2020.

Atentamente,

WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
C.C. No. 71.255.609
Contratista

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.1362603
Coordinador académico de programas especiales