Pereira, 14 de agosto del 2024

Doctor
CRISTIAN DAVID TORO CALLE
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Presente

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. **683 DEL 15 DE FEBRERO DE 2024**, suscrito con **MARIBEL ALMANZA GIL**

Cordial saludo,

En calidad de supervisor, presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No. **683 DEL 15 DE FEBRERO DE 2024**
Nombre e identificación del Contratista:	**MARIBEL ALMANZA GIL** CC 66708525
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA PEREIRA CON DIVERSIDAD ECONÓMICA.
Valor:	**VEINTI UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/C ($21.600.000)**
Plazo:	6 MESES
Fecha acta de inicio:	15/02/2024
Fecha de terminación:	14/08/2024
Pagos realizados a la fecha:	5
Saldo pendiente por ejecutar:	1

De acuerdo con los informes de ejecución presentados por el contratista, se evidencia que a la fecha el objeto y alcance del contrato se han cumplido a satisfacción, de igual manera ha cumplido con su obligación de aportes al sistema de seguridad social y se evidencia lo siguiente.

DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCE 1: *. Proyectar y revisar actos administrativos, respuestas a derechos de petición, tutelas, respuesta a solicitudes de entes de control y demás documentos de carácter jurídico que se requieran.*

REVISIÓN DE 79 SAIA.

ALCANCE 2: Prestar apoyo en la revisión, estudio jurídico y seguimiento de los procesos contractuales en todas sus etapas (precontractual, contractual y poscontractual) de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

REVISIÓN PROCESOS PRECONTRACTUALES 67

ALCANCE 3 : *.Apoyar la supervisión y revisión de informes de personas naturales y jurídicas que se le asignen*

REVISIÓN DE INFORMES 41

ALCANCE 4: Apoyar la revisión y verificación de los documentos anexos entregados por los contratistas en los informes mensuales

REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMES 37

ALCANCE 5: **5**. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría

CAPACITACIONES 2.

APOYO DE RESPUESTAS 13

PROYECCIONES DE RESPUESTAS 17

ALCANCE 6: Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental

LA CONTRATISTA HIZO ENTREGA DE LOS INFORMES Y SUS RESPECTIVOS REQUERIMIENTOS, JUNTO CON LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE TODOS LOS MESES.

DAVID GIRALDO ROSERO