PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Julio 31 del 2024

Señor (a)
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS SUPERVISOR(A)
CO1.PCCNTR. 6520424
Coordinador Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad. Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6520424 de 2024

(FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013648369 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 22.923.131). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESO M/CTE ($ 3.125.881) b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($ 1.935.070)

Plazo: Será hasta el (13) de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Atención a los aprendices de electrónica.	Formato de asistencia diaria con la ficha **2995967** y **2926320.**
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Acompañamiento a la ficha **2995967** y **2926320** en los diferentes procesos productivos.	Formato de asistencia diaria con la ficha **2995967** y **2926320.**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	No aplica para esta cuenta.	No aplica para esta cuenta.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Acompañamiento a la ficha **2995967** y **2926320** en los diferentes procesos productivos específicos.	Planillas de aprobación de aprendizajes por aprendices de la ficha **2995967** y **2926320.**

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Acompañamiento a la ficha **2995967** y **2926320,** en los diferentes procesos productivos específicos en donde es Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje. Usando infraestructura disponible del Sena.	Planillas de aprobación de aprendizajes por aprendices de la ficha **2995967** y **2926320.** Actividades enviadas a través de los correos de los aprendices.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Acompañamiento a la ficha **2995967** y **2926320,** en los diferentes procesos productivos específicos. Creando las rutas de aprendizaje. Enviado a los aprendices por el correo.	Planillas de aprobación de aprendizajes por aprendices de la ficha **2995967** y **2926320.** Actividades enviadas a través de los correos de los aprendices.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje	Informar las planillas y reportes de la ficha **2995967** y **2926320.**en los diferentes procesos productivos específicos.	Planillas de aprobación de aprendizajes por aprendices de la ficha **2995967** y **2926320.**

	realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Establecer con los aprendices de la ficha **2995967** y **2926320**. Los diferentes protocolos de SG-SST.	Planillas de aprobación de aprendizajes por aprendices de la ficha **2995967** y **2926320.**
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se acompaña a los aprendices en las encuestas respectivas para indicador de alta calidad.	Realización de formularios sobre alta calidad.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	No aplica para esta cuenta.	No aplica para esta cuenta.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Se realizo el protocolo día a día de los procesos realizados en las horas de clase con los aprendices.	Listado de asistencias y notas.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se lleva a cabo el cumplimento de los requerimientos solicitados	Correo enviado al coordinador.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No ---- de la mi planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) foliosCordialmente,

Firma

FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA

Contratista

C.C. No. 1013648369

Recibí a satisfacción:

Firma:
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR. 6520424 de 2024

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA **C.C.: 1013648369** **MES:** 1 AL 31 de julio **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**FESTIVO**	
02/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Capacitación economía circular**	
03/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Capacitación economía circular**	
05/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Capacitación economía circular**	
08/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Capacitación economía circular**	
09/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Inducción a aprendices**	
10/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Introducción a la Electrónica**	
12/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Introducción a la Electrónica**	
15/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Introducción a la Electrónica**	
16/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Componentes Electrónicos Básicos**	
17/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Componentes Electrónicos Básicos**	
19/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Ley de Ohm**	
22/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Ley de Ohm Circuitos en Serie y Paralelo**	
23/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Práctica Ley de Ohm Circuitos en Serie y Paralelo**	
25/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Ley de Ohm Circuitos en Mixto**	
26/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Práctica Ley de Ohm Circuitos en Mixto**	
29/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Medición y Herramientas**	
30/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Practica Medición y Herramientas**	
31/07/2024	127	2995967	6 AM A 10 AM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Practica Medición y Herramientas**	
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR: Fabián Camilo Guzmán Varela**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA **C.C.: 1013648369** **MES: 1** AL 31 DE JULIO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Capacitación economía circular**	
02/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Capacitación economía circular**	
03/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Capacitación economía circular**	
04/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Capacitación economía circular**	
05/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Capacitación economía circular**	
08/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Inducción**	
09/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Repaso ley de ohm**	
10/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Repaso ley de ohm serie**	
11/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Repaso ley de ohm paralelo**	
12/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Repaso ley de ohm mixto**	
15/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Actividad ley de ohm**	
16/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Actividad ley de ohm**	
17/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Elementos de medición**	
18/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Implementación de circuitos**	
19/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Implementación de circuitos**	
22/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Implementación de circuitos**	
23/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Implementación de circuitos**	
24/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Medición**	
25/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Práctica Medición**	
26/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Práctica Medición**	
29/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Práctica Medición**	
30/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Inicio de soldadura**	
31/07/2024	309	2926320	2 PM A 6 PM	4	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	**Practica de soldadura**	
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR: Fabián Camilo Guzmán Varela**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	