PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872911
Instructor Grado 20
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5872911 de 2024

Tulio Efrén Sosa Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14396041 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma deCuarenta y tres millones seiscientos trece mil cuatrocientos noventa pesos m/cte ($43.613.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b)nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: hoteleria y turismo en el área temática: turismo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar alistamiento de planeación pedagógica con el equipo ejecutor para las fichas. Elaboracion de guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo Ficha 2703107 horas 4 Ficha 2700908 horas 2 Ficha 2917575 horas 4 Ficha 2902302 horas 2	Evidencia 1 Links portafolio evidencias del instructor https://drive.google.com/file/d/1FN8wCL8l1NtKhB4n72WNWbaMjL2pl2-x/view?usp=sharing Evidencias de la formación https://drive.google.com/drive/folders/12rJkkIr2vWNCHLOmlLe6BrUr2zw5ngoH?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional y Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Presentación de la Guias, evaluando conocimientos previos frente a temas nuevos, socializando las evidencias de aprendizaje a trabajar, las técnicas e instrumentos de evaluación a utilizar; según Resultado de aprendizaje y Planeación Pedagógica a la ficha, 2703107, 2700908, 2902302, 2917575	Evidencia 2 Links portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1iitY-ZzPUzgrRIKPW54HYBb96nfH4uBY?usp=sharing

	tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formación para las fichas 2703107, 2700908, 2902302, 2917575	Evidencia 3 Links portafolio del instructor 2703107 - OPERACION TURISTICA LOCAL PINCHOTE 2700908 - OPERACION TURISTICA LOCAL SAN GIL 2917575 OPERACION TURISTICA LOCAL 2902302 OPERACION TURISTICA LOCAL https://docs.google.com/document/d/1tdEwwH4GIfsYeHHnuljiQKlMKrbDx1LB/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Preparar material de apoyo, actividades didácticas (juego de roles, mesa redonda, exposiciones, trabajo colaborativo, resolución de problemas), talleres, planes concertados, instrumentos de evaluación.	Evidencia 4 Links portafolio del instructor Fichas 2703107, 2700908, 2902302, 2917575 2703107 - OPERACION TURISTICA LOCAL PINCHOTE 2700908 - OPERACION TURISTICA LOCAL SAN GIL 2917575 OPERACION TURISTICA LOCAL

			2902302 OPERACION TURISTICA LOCAL https://docs.google.com/document/d/1tdEwwH4GIfsYeHHnuljiQKlMKrbDx1LB/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron juicios valorativos según planeación pedagógica para las fichas 2703107, 2700908, 2902302, 2917575	Evidencia 5 Portafolio de videncias del instructor https://docs.google.com/document/d/1yxLQhAan5pOMC6BQyWDyqBdbvz_IHCD6/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza verificación de cumplimiento de actividades de su etapa practica, proyecto productivo a través de concetaciones para el seguimiento de as fichas rrespondientes para las fichas 2700908 y 2902302	Evidencia 6 Link de evidencias del instructor 2902302 https://drive.google.com/drive/folders/1motAZFl8e8RVbKmS-wMi_ZESKMtv66cj?usp=sharing 2700908 https://drive.google.com/drive/folders/1motAZFl8e8RVbKmS-wMi_ZESKMtv66cj?usp=sharing
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistí a reunión del equipo de turismo citada por el coordinador de programas especiales para trazar lineamientos del evento dia del turismo	Evidencia 7 Link de evidencias del instructor https://docs.google.com/document/d/12SLARZhypTyX0waABl24aOR2NHe2Bn41/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico Operación Turística Local de las Fichas Nº FICHA: 2703107 Fechas lunes:5,12,26 Horario lunes: 14:00 A 19:00 Fechas miercoles:14,21,28 Horario miercoles:13:00 A 19:00 Nombre del programa: Operación turística local	Evidencia 8 Portafolio del instructor 2703107 - OPERACION TURISTICA LOCAL PINCHOTE 2700908 - OPERACION TURISTICA LOCAL SAN GIL 2917575 OPERACION TURISTICA LOCAL

		Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales Actividad de aprendizaje: Definir el horizonte estratégico de la operadora. Horas de formación: 33 Horas de etapa practica: 0 Total horas de la Ficha: 33 Nº FICHA: 2700908 Fechas jueves: 1,8,15,22,29, Horario jueves: 13:00 A 18:00 Nombre del programa: Operación turística local Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales Actividad de aprendizaje: Definir el horizonte estratégico de la operadora. Horas de formación: 25 Horas de etapa practica: 0 Total horas de la Ficha: 25 Nº FICHA: 2917575 Fechas sabado: 3,10,17,24,31 Horario sabados: 7:00 A 12:00 y 13:00 a 19:00 Nombre del programa: Operación turística local Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio Actividades de aprendizaje: Conocer el concepto de turismo Horas de formación: 55 *Ficha: 2917575 *Programa: operación turística local *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Fechas: 23,30 *Horario:07:00 A 11:00	2902302 OPERACION TURISTICA LOCAL https://docs.google.com/document/d/1tdEwwH4GIfsYeHHnuljiQKlMKrbDx1LB/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true

		*Horas: 8 Horas de formación: 55 Horas de etapa practica: 8 Total horas de la Ficha: 63 Nº FICHA: 2902302 Fechas martes:6,13,20,27 Horario martes: 13:00 A 18:00 Nombre del programa: Operación turística local Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio Actividades de aprendizaje: Conocer el concepto de turismo Horas de formación:20 *Ficha: 2902302 *Programa: operación turística local *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos Horas de etapa practica *Fechas: 20,27 *Horario:07:00 A 11:00 *Horas:8 Horas de formación:20 Horas de etapa practica:8 Total horas de la Ficha: 28 TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 149 TOTAL HORAS MES:161	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega informe de planecion mensual, reporte diario de actividades y reporte mensual de actividades	Evidencia 9 Link de evidencias del instructor https://docs.google.com/document/d/1bAWKcq4AHY9w1sZdCtBmukaNibHnkNB1/edit?usp=sharing&ouid=116342505027123781580&rtpof=true&sd=true
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplo con los requerimientos que han solicitado la entidad.	Evidencia Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

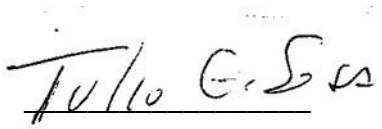
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470393797 de la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (07) folios.

Cordialmente,



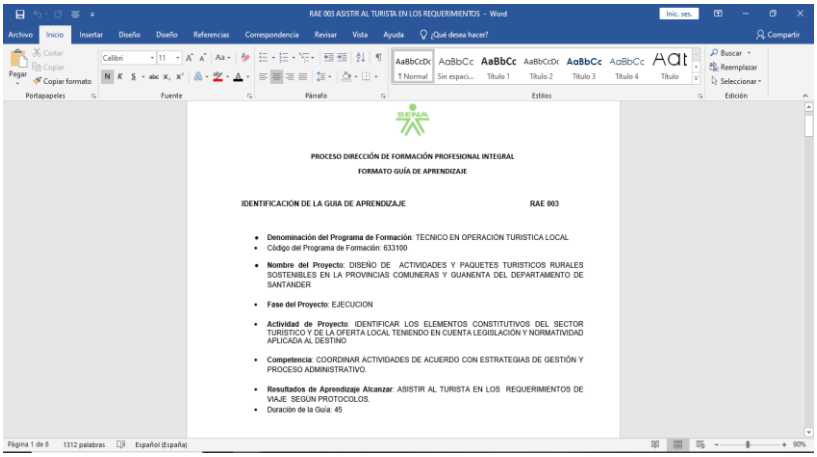
TULIO EFREN SOSA NEIRA
Contratista
C.C. No. 14´396.041

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872911
Instructor Grado 20
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
TULIO EFREN SOSA NEIRA
CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5872911
MES DE AGOSTO

OBLIGACION 1 EVIDENCIA 1 - Orientar la acción de formación de los programas técnicos, realizar alistamientos de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, realizar planes de trabajo concertado, organizar portafolios del aprendiz, subir evidencias de los aprendices a los portafolios en las instituciones educativas



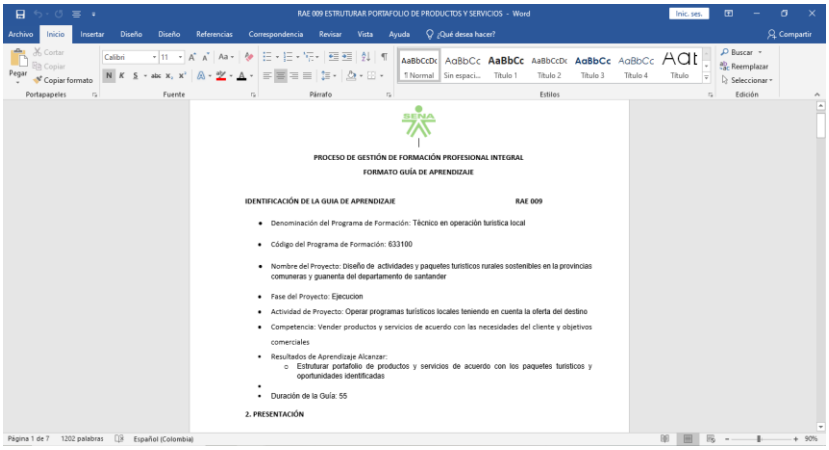
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE RAE 003

- **Denominación del Programa de Formación**: TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100
- **Nombre del Proyecto**: DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PAQUETES TURISTICOS RURALES SOSTENIBLES EN LA PROVINCIAS COMUNERAS Y GUANENTA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
- **Fase del Proyecto**: EJECUCION
- **Actividad de Proyecto**: IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SECTOR TURÍSTICO Y DE LA OFERTA LOCAL TENIENDO EN CUENTA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICADA AL DESTINO
- **Competencia**: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.
- Duración de la Guía: 45

RAE 3 FICHAS 2917575 - 2902302



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

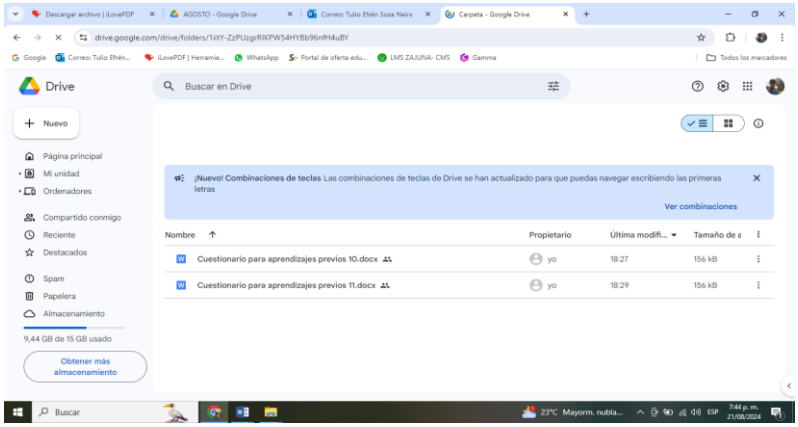
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE RAE 009

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en operación turística local
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto: Diseño de actividades y paquetes turísticos rurales sostenibles en la provincias comuneras y guanenta del departamento de santander
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Operar programas turísticos locales teniendo en cuenta la oferta del destino
- Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas
- Duración de la Guía: 55

2. PRESENTACIÓN

RAE 9 FICHAS 2703107 – 2700908

EVIDENCIA 2- OBLIGACION 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Evaluación aprendizajes previos

EVIDENCIA 3 - OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato



Formación ficha 2917575 17 de agosto



Formación ficha 2700908 15 de agosto

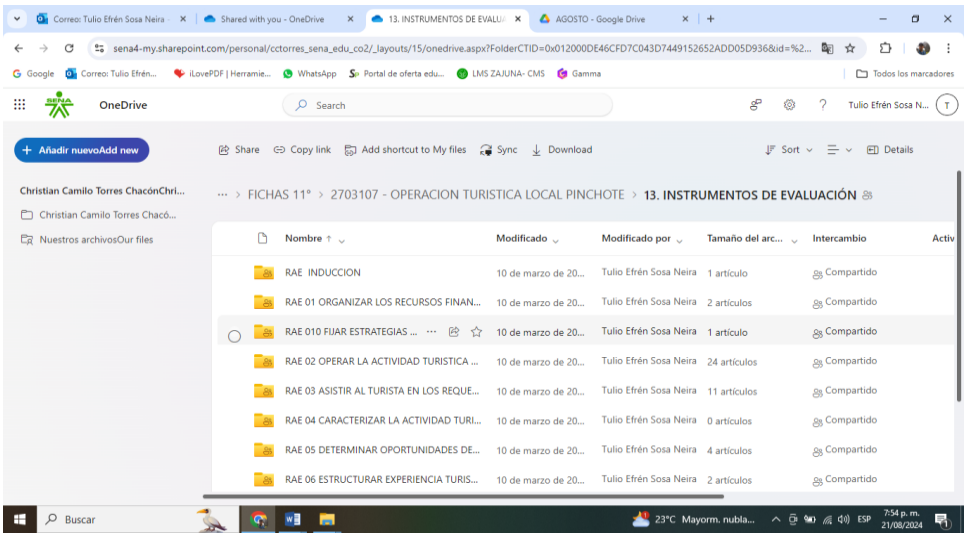


Formación ficha 2902302 06 de agosto



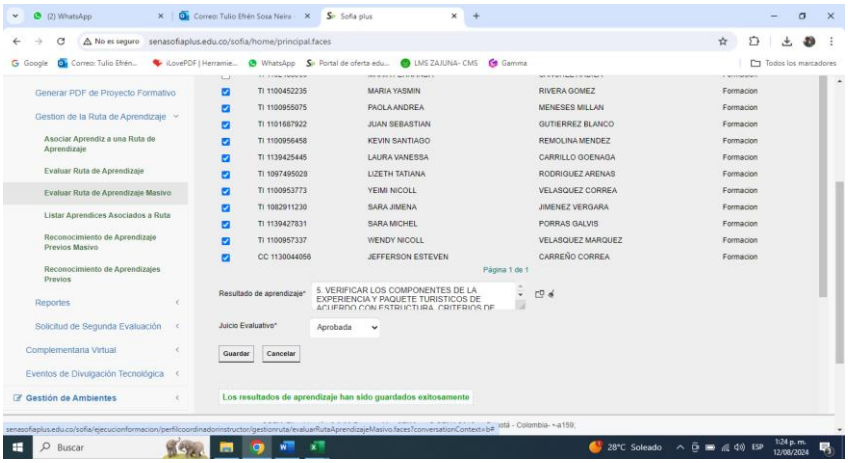
Formación ficha 2703107 14 de agosto

EVIDENCIA 4 OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



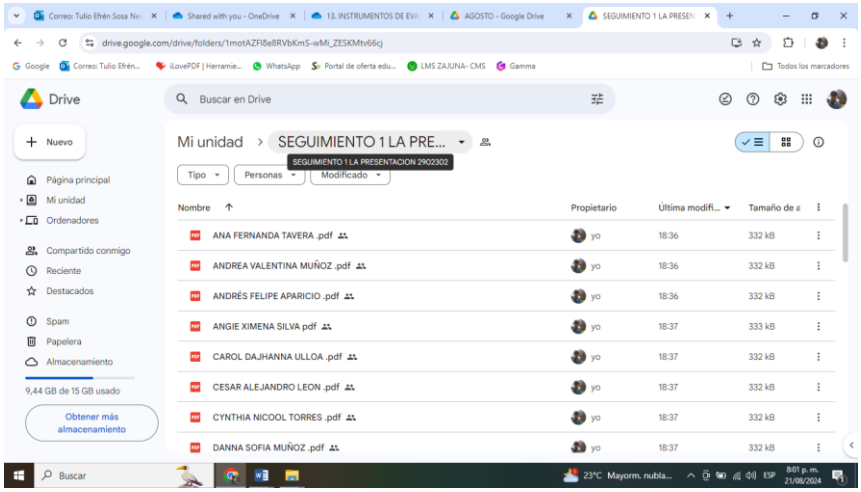
Instrumentos de evaluación

EVIDENCIA 5 OBLIGACION 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina



Pantallazo Sofia Plus ficha 2703107

EVIDENCIA 6 – OBLIGACION 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera



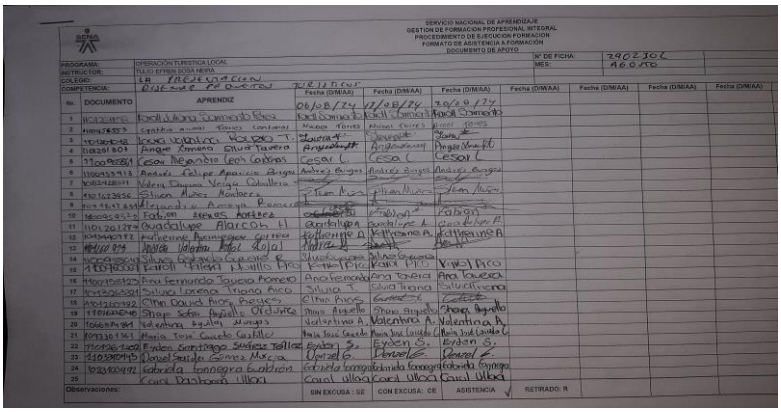
Primer seguimientos etapa practica ficha 2902302

EVIDENCIA 7 OBLIGACION 20: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado

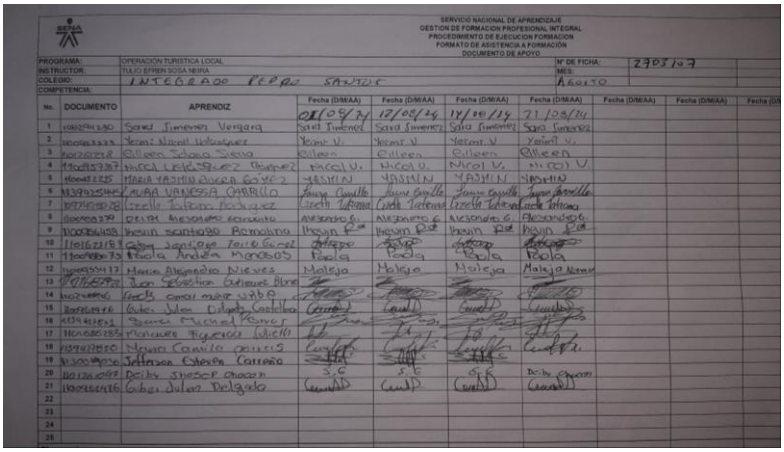


Asistí a reunión del equipo de turismo citada por el coordinador de programas especiales

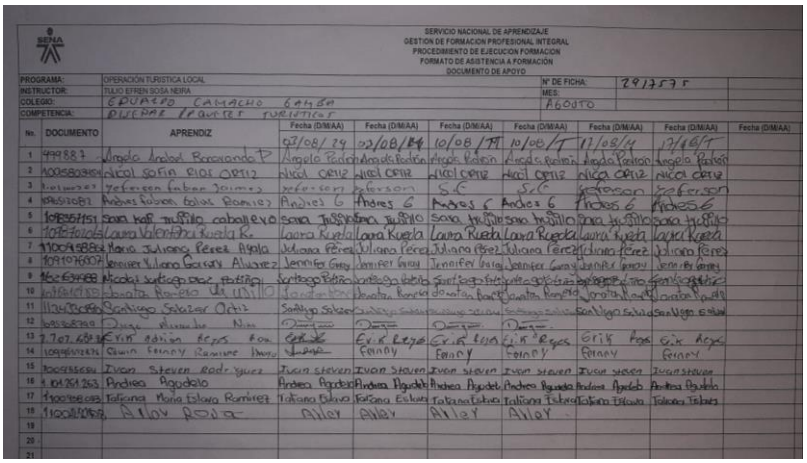
EVIDENCIA 8 OBLIGACION 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



Listado de asistencia ficha 2902302 agosto



Listado de asistencia ficha 2703107 agosto

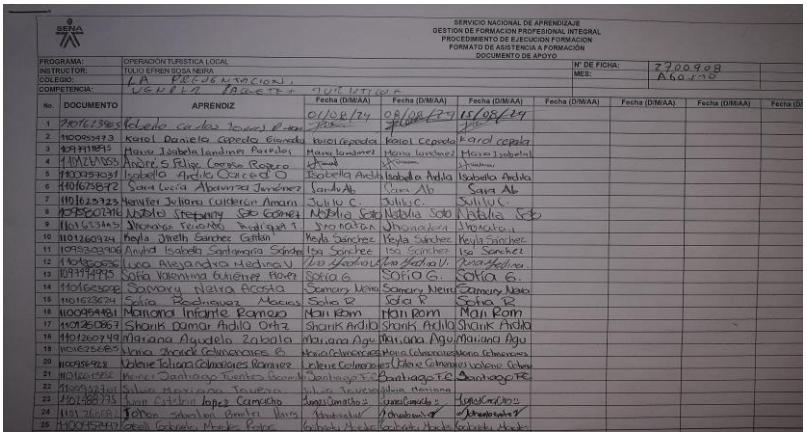


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA
COLEGIO: EDUARDO CAMACHO GAVIRIA
COMPETENCIA: EJECUTAR PROCESOS TURISTICOS
Nº DE FICHA: 2917575
MES: AGOSTO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
1	999887	Angelo Andres Bocanegra P	07/08/24	07/08/24	10/08/24	10/08/24	11/08/24	11/08/24	
2	1005803461	Nicol Sofia Diaz Ortiz	Nicol Ortiz	Nicol Ortiz	Nicol Ortiz	Nicol Ortiz	Nicol Ortiz	Nicol Ortiz	
3	1	Yeferson Fabian Jaimes	yeferson	yeferson	S/C	S/C	Yeferson	Yeferson	
4	1065610871	Andres Fabian Bolivar Romero	Andres G	Andres G	Andres G	Andres G	Andres G	Andres G	
5	1098657151	Sara Isabel Murillo caballero	Sara Murillo	Sara Murillo	Sara Murillo	Sara Murillo	Sara Murillo	Sara Murillo	
6	1076702065	Laura Valentina Rueda R.	Laura Rueda	Laura Rueda	Laura Rueda	Laura Rueda	Laura Rueda	Laura Rueda	
7	1100458844	Maria Juliana Perez Ayala	Juliana Perez	Juliana Perez	Juliana Perez	Juliana Perez	Juliana Perez	Juliana Perez	
8	1091076007	Jennifer Yulana Garcia Alvarez	Jennifer Garcia	Jennifer Garcia	Jennifer Garcia	Jennifer Garcia	Jennifer Garcia	Jennifer Garcia	
9	1067699888	Nicolas Santiago Diaz Patiño	Santiago Patiño	Santiago Patiño	Santiago Patiño	Santiago Patiño	Santiago Patiño	Santiago Patiño	
10	1077477155	Juanita Romero Uli	Juanita Romero	Juanita Romero	Juanita Romero	Juanita Romero	Juanita Romero	Juanita Romero	
11	1104170498	Santiago Salazar Ortiz	Santiago Salazar	Santiago Salazar	Santiago Salazar	Santiago Salazar	Santiago Salazar	Santiago Salazar	
12	1098858398	Duque Alexander Nino	Duque	Duque	Duque	Duque			
13	1.107.688.836	Erik Adrian Reyes Rojas	Erik Reyes	Erik Reyes	Erik Reyes	Erik Reyes	Erik Reyes	Erik Reyes	
14	1098944674	Edwin Fernny Ramirez Nuñez	Fernny	Fernny	Fernny	Fernny	Fernny	Fernny	
15	1065855656	Ivon Steven Rodriguez	Ivon steven	Ivon steven	Ivon steven	Ivon steven	Ivon steven	Ivon steven	
16	1.104.261.263	Andrea Agudelo	Andrea Agudelo	Andrea Agudelo	Andrea Agudelo	Andrea Agudelo	Andrea Agudelo	Andrea Agudelo	
17	1104156163	Tatiana Maria Tolosa Ramirez	Tatiana Tolosa	Tatiana Tolosa	Tatiana Tolosa	Tatiana Tolosa	Tatiana Tolosa	Tatiana Tolosa	
18	1100470968	Alloy Rojas	Alloy	Alloy	Alloy	Alloy			
19									
20									
21									

Listado de asistencia ficha 2917575 agosto



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

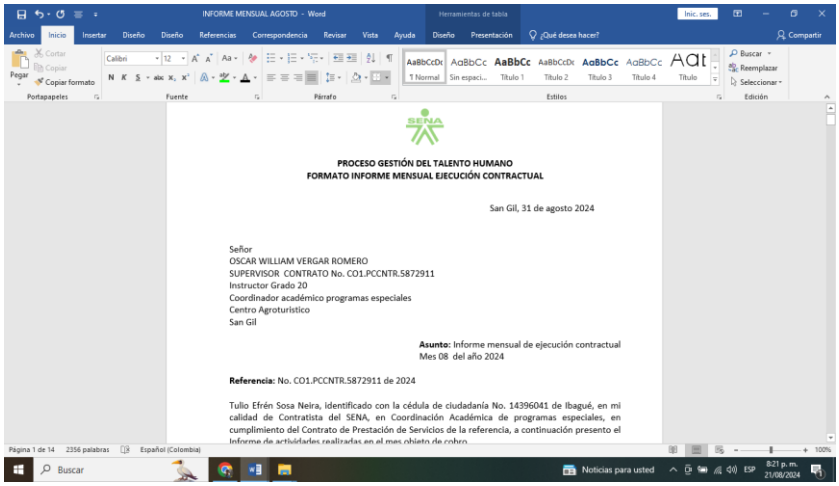
PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA
COLEGIO: LA PRESENTACION I
COMPETENCIA: VENDER PRODUCTOS TURISTICOS
Nº DE FICHA: 2700908
MES: AGOSTO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D
1	1007673865	Yolanda Cardoso Jaimes Ramirez	01/08/24	08/08/24	15/08/24				
2	1100993473	Karol Daniela Cepeda Rosado	Karol cepeda	Karol cepeda	Karol cepeda				
3	1091111815	Maria Isabela Landinez Parrales	Maria landinez	Maria landinez	Maria Isabela				
4	1104261555	Andres Felipe Cepeda Rojero	Andres	Andres	Andres				
5	1100359331	Isabella Avella Garzon	Isabella Avella	Isabella Avella	Isabella Avella				
6	1101675872	Sara Lucia Abaunza Jimenez	Sara Ab	Sara Ab	Sara Ab				
7	1116235723	Jennifer Juliana Cuellar Amaya	Julia C	Julia C	Julia C				
8	1098502746	Natalia Stefany Soto Cepeda	Natalia Soto	Natalia Soto	Natalia Soto				
9	1101633465	Yhoneiry Rivera Rodriguez	Yhoneiry	Yhoneiry	Yhoneiry				
10	1101260324	Reyla Jineth Sanchez Gelvis	Reyla Sanchez	Reyla Sanchez	Reyla Sanchez				
11	1098393906	Anyid Isabella Santamaria Sanchez	Isa Sanchez	Isa Sanchez	Isa Sanchez				
12	1104260835	Luca Alexandra Medina V	Luca Medina V	Luca Medina V	Luca Medina				
13	1098774715	Sofia Valentina Gutierrez Rojas	Sofia G.	Sofia G.	Sofia G.				
14	1101663026	Samary Neira Acosta	Samary Neira	Samary Neira	Samary Neira				
15	1101035624	Sofia Rodrigues Mateus	Sofia R	Sofia R	Sofia R				
16	1100994961	Mariana Ingrid Ramos	Mari Ram	Mari Ram	Mari Ram				
17	1101250867	Shanik Damar Avila Ortiz	Shanik Avila	Shanik Avila	Shanik Avila				
18	1101260749	Mariana Agudelo Zarbala	Mariana Agu	Mariana Agu	Mariana Agu				
19	1101256685	Maria Shanick Colmenares G	Maria Colmenares	Maria Colmenares	Maria Colmenares				
20	1101656928	Valerie Tatiana Colmenares Romero	Valerie Colmenares	Valerie Colmenares	Valerie Colmenares				
21	1101657252	Mariana Santiago Tuentes Bocanegra	Santiago TB	Santiago TB	Santiago TB				
22	1098932261	Silvia Mariana Taveras	Silvia Taveras	Silvia Taveras	Silvia Taveras				
23	1101480735	Juan Esteban Lopez Camacho	Juan Camacho	Juan Camacho	Juan Camacho				
24	1101260181	Jhon Sebastian Amaya Vera	Jhon Amaya	Jhon Amaya	Jhon Amaya				
25	1100457401	Gabriela Maria Rojas Rojas	Gabriela Rojas	Gabriela Rojas	Gabriela Rojas				

Listado de asistencia ficha 2700908 agosto

EVIDENCIA 9 OBLIGACION 32

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



INFORME MENSUAL AGOSTO - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872911
Instructor Grado 20
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5872911 de 2024

Tulio Efrén Sosa Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14396041 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Entrega de informe mensual de actividades agosto



CONTRATISTA
TULIO EFREN SOSA NEIRA CONTRATO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872911

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902302 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703107 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917575 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700908 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/08/2024	12/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
01/08/2024	12/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
01/08/2024	12/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/08/2024	12/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO