PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Mayo 2020

Señor (a)
NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 259232092
Coordinador Académico Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2020

Referencia: No 259232092 del año 2020

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.047.467 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Desarrollo empresarial de Soacha, de la Coordinacion de Formacion Titulada, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago , correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha del acta de inicio del contrato por Valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) M/CTE b) DIEZ (10) pagos mensuales y sucesivos proporcionales a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de TRES MILLONES SETESIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) M/CTE. C) Un Último pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios por Valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI Y DOS PESOS ($1.389.722) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. N°451500039321 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Para DIEZ (10) contratos: Hasta el ONCE (11) de diciembre de 2020, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizo depuración de base de datos año 2017 de aprendices por certificar, donde se identifico las causas por que los aprendices no han realizado el tramite de certificación. En este mes se ejecuta la planecion de acuerdo a los procesos formativos con la fichas que de encuntran vigentes 1846773, 2007428, 1907128, 17521846773, 2007428, 1907128, 1752935, 1961573 y 1946222.	Se adjunta drive de aprendices por certificar 2017 , evidencia que se encuentra en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON Informe de Apoyo a la Formacion que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes se realizaron 07 visitas virtuales de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras Se realiza control y seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa productiva.	Se adjunta 07 actas de visita, desde el consecutivo Acta No 038 a la Acta No 044 que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Se adjunta drive 2020 Seguimiento a Etapa Productiva, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones	En el mes se realizaron 07 visitas de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras. Se realiza el procedimiento de seguimiento de etapa productiva de acuerdo a la planeación académica de las fichas 1846773, 2007428, 1907128, 1752935, 1961573 y 1946222.	Se adjuntan 07 actas de visita como evidencia, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Informe de apoyo a la formación con 162.3 horas evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	En el presente mes se asignaron 08 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices	Se adjunta drive 2020 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, que se encuentra ubicado en la

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso.	carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
7	Emitir juicio valorativo según la normativa de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente mes se asignaron 08 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso.	Se adjunta drive de evaluados, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas	El proceso reposa en Administración Educativa y se presenta la lista de enrutamiento de los aprendices de las fichas 1846773, 2007428, 1907128, 1752935, 1961573 y 1946222 Verificación de evidencias enviadas al correo vipihoga@misena.edu.co, por los aprendices de la competencia de etapa productiva de los aprendices.	Pantallazo de la ruta de aprendizaje de SOFIA PLUS de las fichas 1846773, 2007428, 1907128, 1752935, 1961573 y 1946222 que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON Se adjunta formatos F-023 y formatos de bitácoras de los aprendices que están desarrollando su etapa productiva que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Asistencia y Participacion en el Comité Academico de Evaluacion y Seguimiento, que se llevo a cabo el dia 27 de Mayo de 2020.	Adjunto pantallazo de citación a Comité Academico de Evaluacion y Seguimiento, que se encuentra ubicado en la

			carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
		Asistencia y partipacion al comité del 14 de mayo de 2020, casos pendientes aprendices por certificar	Se adjunta pantallazo de citación a Comité Academico de Seguimiento y Evaluacion que se encuentra ubicado en la carpeta drive VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acata circulares 050, 054 y 055 del 2020 sobre los lineamientos de la contongencia COVID 19 para funcionarios y contratistas del SENA	Se adjuntas actas 050, 054 y 055, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
		Inscripcion al Proyecto Nacional Certificación de Competencias Laborales para Instructores	Se adjunta pantallazo de inscripción al proyecto nacional certificación de competencias laborales para instructores, ubicado en la carpeta drive VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
		Asistencia a Capacitacion del Proceso de Induccion y Reinduccion "SoyInstructorCIDE", según programación asignada.	Se adjunta actas de contingencia de COVID 19, evidencias evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza actualización del Drive Seguimiento Aprendices Etapa Productiva.	Se adjunta Drive de Seguimiento de Aprendices 2020, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
		Se realiza actividades de seguimientos a la etapa productiva dentro plan de contigencia de las fichas que se encuentran en ejecución, establecido por la Direccion General	Se adjunta actas de contingencia de COVID 19, evidencias evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes

	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Se realizó proceso de certificación de competencia de la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Se entrego en ela cuenta del mes de Enero.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
20	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera	Se recepciona documentos de aprendices que culminaron su etapa productiva, que incian su proceso de certificación.	Se adjunta acta para certificación enviada a coordinación academica, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive “ VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON”.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizó el pago al sistema de seguridad social a través de MI PLANILLA, correspondiente al mes de febrero Se realiza curso virtual en la aplicación Linkend In Se realizo formulario de caracterización sociodemográfica y de morbilidad de la comunidad SENA , Alineándolos a los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional en la Resolución 666 del 24 de abril del 2020	Soporte de Pago de seguridad social planilla No. 42647014 correspondiente al mes de Marzo evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive “ VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON”. Se adjunta certificación de cursos realizados el dia 22 de abril en la plataforma LInkend In, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive “ VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON”.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (42647014) del mes de Abril, expedido por Aportes en Linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
Contratista
C.C. No. 53.047.467 Bogota
Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 25-9232 079 de 2020
Coordinador Académico Titulada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1846773 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR AMBIENTES Y EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA LOS REFERENTES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER ACCIONES EN SALUD PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL CUIDADO Y LA CRIANZA TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2007428 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1907128 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	1752935 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS QUE GARANTICE SU ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DENTRO DE LAS METAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	JUSTIFICAR TÉCNICAMENTE LA ADQUISICIÓN Y REVISIÓN DEL HARDWARE Y EL SOFTWARE SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y MANUALES DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1961573 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1946222 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

SENA siga

ACTA No. 038

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, Mayo 18 de 2020.	9:00	10:00
LUGAR: Video llamada	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Claudia Milena Arevalo
CC X TI ___ No. 41 120 981 Correo electrónico: claudiptyo1985@hotmail. Edad 35. años. Teléfono celular: 3113769465 Ficha 1946773 Especialidad TC Primera Inf. Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: Oct 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: _____

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Martha Elvira Vargas. en su calidad de Rectora de la entidad/empresa Colegio San Agustín y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Claudia Milena Arevalo quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Apren., se encuentra afiliado a la EPS Sampano, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 908 977 mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 6:15 a 3:00. sábados ___ a ___ domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? SI ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Ter aprendiz tiene actividades de teletrabajo ante este inconveniente de salud, es activa y tiene buena disposicion. es respetuosa y cuidadosa con los niños.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante la ejecución de mi etapa productiva, tengo buenas relaciones interpersonales, con mis compañeros de trabajo, actualmente tengo actividades de teletrabajo.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Durante el desarrollo de la visita de seguimiento virtual, se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

El aprendiz no presento ninguna novedad

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 038 DEL DÍA 13 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	Viviana del P. Hoyos	53047167		X	CIDE	vihoyos@misena	3115443365	
	Claudia Milena A							Aprendiz
	Martha Elvira V							Lectura

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

SENA siga

ACTA No. 039

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogota. Mayo 18 de 2020.	2:00	3:00
LUGAR: Videollamada	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Jenny Fuguene Diaz
CC X TI ___ No. 52 875 288 Correo electrónico: jenyfuguene@hotmail.com Edad 37 años. Teléfono celular: 3134021465 Ficha 1846773 Especialidad Tc. Primera Inf. Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 10-Dic-2019 Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 10-Jun-2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jhonathan Galeano en su calidad de Coordinador Academico de la entidad/empresa Colegio Parroquial San Luis G. y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Jenny Fuguene Diaz quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Compesar, ARL Proteccion y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877 803 mcte, con ___ o sin X descuento, con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 6:10 a 2:45 sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Pàrticipa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

SENA siga

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Actualmente la aprendiz, se destaca por se proactiva es activa, se adopta al proceso con facilidad siempre tiene buena disposición para el aprendizaje y toma de manera positiva las retroalimentaciones que se le dan

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante el desarrollo de mi etapa productiva, me he sentido bien antes de la cuarentena tenia que prestar apoyo a grado jardin y en este momento me encuentro apoyando los grados de primara, en teletrabajo apoyando en la elaboracion de guias, investigacion de plataformas TICS.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Durante la videollamada se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, presto apoyo en forma de teletrabajo, no ha tenido inconvenientes durante el desarrollo de su etapa productiva.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

Dentro de la visita virtual de seguimiento se observó que la aprendiz no presento ninguna novedad hasta la fecha

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Escaneado con CamScanner

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 039 DEL DÍA 18 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del P Hoyos	53047467		X	CIDE - SENA	vipihoyos@misena.	3115443367	
2	Jenny Fuquene Diaz	52875288			C. San Luis.	jennyfuquene@hotmail	3134021465	
3	Jonathan Galeano		X		C. San Luis			

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

SENA siga

ACTA No. 040

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogota, Mayo 19 de 2020		
LUGAR: Contadora Olga Raquel Cuesta - Video llamada	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Carmen Edith Duque Castillo
CC X TI ___ No. 52090236 Correo electrónico: edith.duque913@amitium.com Edad 45 años. Teléfono celular: 3102283337 Ficha 1961593 Especialidad TC Asistente A. Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: ___ Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: ___

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Olga Raquel Cuesta en su calidad de Contadora Publica de la entidad/empresa Independiente y por la otra parte, Viviana del Pilar Hayos G. en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Carmen Edith Duque C. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Vinculo laboral, se encuentra afiliado a la EPS Famisanar, ARL ___ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ ___ mcte, con ___ o sin ___ descuento, con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 7:00 a 5:30 sábados ___ a ___ domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

Escaneado con CamScanner

SENA siga

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

No se puede tomar la observación del jefe inmediato.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Dentro de la ejecución del vinculo laboral, tengo actividades de apoyo en organización de archivo, manejo de herramientas ofimaticas, pero estoy muy preocupada por la continuidad del praéso ya que por el tema de salud, las actividades han disminuido considerablemente.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Se le indica a la aprendiz, que debe legalizar el vinculo laboral que tiene actualmente con la contadora Olga, de no hacerlo no se podra valer esta practica retroactiva, se le recuerda que se autoriza la practica por parte de la coordinación una vez envie la solicitud.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

No se pudo contactar al jefe inmediato toda vez que la aprendiz no dio los datos de contacto del jefe

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos	53047467		X	CIDE-SENA	vipihoyo@sena.	3115443367	
2	Carmen Edith Duque	52090236			Aprendiz	edith.duque@gmail.	3102283337	

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

SENA siga

ACTA No. 041		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogota, Mayo 19 de 2020.	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: Videollamada Empresa Toluca S.A.S	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Britney Thais Reyes Mendez CC X TI ___ No. 1007687744 Correo electrónico: britneythais1107@gmail.com Edad 19 años. Teléfono celular (3147) ___ Ficha 1961573 Especialidad Tc. Asistencia Adm Fecha fin etapa lectiva: 3014466058 Fecha inicio etapa productiva: 20 feb 2020 Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: ___

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Yeicly Yepes Morales en su calidad de Analista de Contabilidad de la entidad/empresa Toluca y por la otra parte, Viviana del P Hoyos G. en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Britney Thais Reyes M quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprend., se encuentra afiliado a la EPS Coosalud., ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.803 mote, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 7:00 a 4:30., sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

La aprendiz apoya el proceso auditor de las carpetas de hoja de vida de la sucursal de bogota, constantemente, se habla con la aprendiz. y se hace la retroalimentacion Se crea un correo estandar para recepcionar hojas de vida para los procesos de seleccion, la aprendiz se encargara de hacer el primer filtro para la compañia.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Actualmente estoy realizando actividades de teletrabajo estoy apoyando el area de archivo, alimentando bases de datos y digitalizacion, la empresa patrocinadora me suministro un portatil para poder realizar mis actividades.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Durante la visita virtual se evidencia que la aprendiz presta apoyo en la plataforma virtual, y las actividades que realiza tienen relación directa con su formación de etapa lectiva.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

El aprendiz dentro del desarrollo de su etapa practica no presento ninguna novedad, cumple con los resultados de aprendizaje de etapa lectiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del P Hoyos	53047467		X	CIDE-SENA	vphoyo@misena.	3115443367	
2	Brithey Tais Reyes				Toluca	britneytais1107@	3044466058	
	Yeidy Yepes M.		X		Toluca			

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

SENA siga

ACTA No. 042

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, Mayo 19 de 2020		
LUGAR: Proalco Bekaert.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Johana Alexandra Abril Torres
CC X TI ___ No. 52954568 Correo electrónico: joanaabril10@hotmail.com Edad 37 años. Teléfono celular: 3197681788 Ficha 1961573 Especialidad Tc Asistencia A Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: Abril 29 de 2020 Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 8 octubre 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Diana Mendez 3003315463 en su calidad de Ing Producto 361 de la entidad/empresa Proalco Bekaert y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Johanna Alexandra Abril quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Nueva EPS, ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 803 877 mcte, con ___ o sin X descuento con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 6:30 a 4:00 sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ___ NO ✓
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ___ NO ✓

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No _____
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No _____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Durante la ejecución de la etapa productiva la aprendiz ha demostrado ser muy responsable con las tareas que se le asignan, al comienzo se tuvo inconvenientes con el tema y fecha de ingreso de la aprendiz a la empresa, pero ya se ha superado, la única falencia que se ve es el manejo de Excel en los procesos de la compañía, pero es un gran apoyo en el area.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante la ejecución de mi etapa productiva, realizo apoyo en alimentación de bases de datos y estoy pendientes de las solicitudes que lleguen. para la planta ya sea administración o producción, realice actividades de teletrabajo.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Durante la videollamada, se evidencia por parte del jefe inmediato que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje tiene buenas relaciones interpersonales, debe reforzar el aprendiz el tema de excel basico para manejo practico en la compañia, se recomienda realizar cursos virtuales ofrecidos por el SENA para ampliar estos conocimientos.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

Se recomienda a la aprendiz realizar unos complementos a la formación sobre herramientas ofimáticas, así mismo se le indica a la empresa patrocinadora que debe registrar las suspensiones en la plataforma sofia plus.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del P. Hoyos	53047467		X	CIDE-SENA	vipihoga@misena	3115143367	
2	Johana A. Abril	52954568			Proalco B.	johanaabril10@hot	3197687139	
3	Diana Mendez		X		Proalco B.		3003395163	

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 043

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Mayo 20 de 2020.	8:00	9:00.
LUGAR: Jardín Infantil Ando como Hormiguita – Videollamada.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Jimena Carolina Ceron Tello CC X TI ___ No. 36758928 Correo electrónico: jme_ct@hotmail.com Edad 38 años. Teléfono celular: 3045951857 Ficha 1846773 Especialidad Tc Primera Infan Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 6 Nov 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 2 junio 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Diana Marcela Lopez en su calidad de Rectora (3143477712) de la entidad/empresa Jardín Infa. Ando como Hormi. y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G. , en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Jimena Carolina Ceron quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Vinculo laboral, se encuentra afiliado a la EPS Comeva, ARL Bolivar y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ____ o sin ____ descuento; con un horario de práctica rotativo SI _____ NO _____ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No _____
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

La aprendiz es responsable, es muy proactiva, muy creativa tiene buena disposicion con el manejo de los niños, tiene buena presentacion y cumple con los horarios presenciales y virtuales de la institucion

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante mi etapa productiva presencialmente apoyaba el ingreso a los niños de colegio, apoyo en proceso de lecto escritura, en el descanso en recreacion dirigida con figuras y laminas, actualmente apoyo en teletrabajo tareas en areas de ingles, matematicas, trabajo de poesias, canciones, motricidad y coordinacion lectura.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro del desarrollo de la reunión virtual, se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, actualmente apoya de manera virtual, las actividades en la institucion no se le hizo suspension del contrato de aprendizaje.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Dentro de la visita virtual se evidencio que la aprendiz es proactiva, es responsable con las actividades que le encomiendan, la aprendiz no presento ninguna novedad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 013 DEL DÍA 20 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del P. Hoyos	53 047 467		X	CIDE - SENA	vipihoqu@misena.edu.	3115443367	
2	Jimena Carolina Ceron	36758928			Jardin Infan	jime_ct@hotmail.	3045951857	Aprendiz
3	Diana Marcela Lopez		X		Jardin Infan.			Rector.

GD-F-007 V.02

SENA siga

ACTA No. 049

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogota, Mayo 21 de 2020.	5:00	5:30
LUGAR: Modanova.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Edgar Gonzalez Vargas
CC X TI ___ No. 79717708 Correo electrónico: edgova@gmail.com Edad 46
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3187977078 Ficha 1961573 Especialidad Tc. Asistencia Admtva
Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 2 feb 2020.
Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 1 Agosto 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

3168249299.7

DESARROLLO DE LA REUNIÓN 7453800 ext 2101

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jhon Freddy Garzon Troncoso en su calidad de Coordinador de Costos de la entidad/empresa Modanova y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos Garzon, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Edgar Gonzalez Vargas quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Vinculo laboral, se encuentra afiliado a la EPS Famisanar., ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $___ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de ___ a ___, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

El aprendiz es hace muy bien su trabajo, es responsable con las actividades que se le encomiendan, no tengo queja de el es un buen elemento para la empresa.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Actualmente dentro del vinculo laboral realizo elaboración de actas de los distintos comites de la empresa, atención a usuarios internos y externos (proveedores) procesamiento y manejo de bases de datos, inventarios, organización de documentos (archivo y validación de documentos)

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual, se observa que el aprendiz cumple con sus resultados de aprendizaje, es responsable con las actividades que se le asignan.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CONCLUSIONES

Dentro del vinculo laboral el aprendiz no presento ninguna novedad hasta la fecha.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

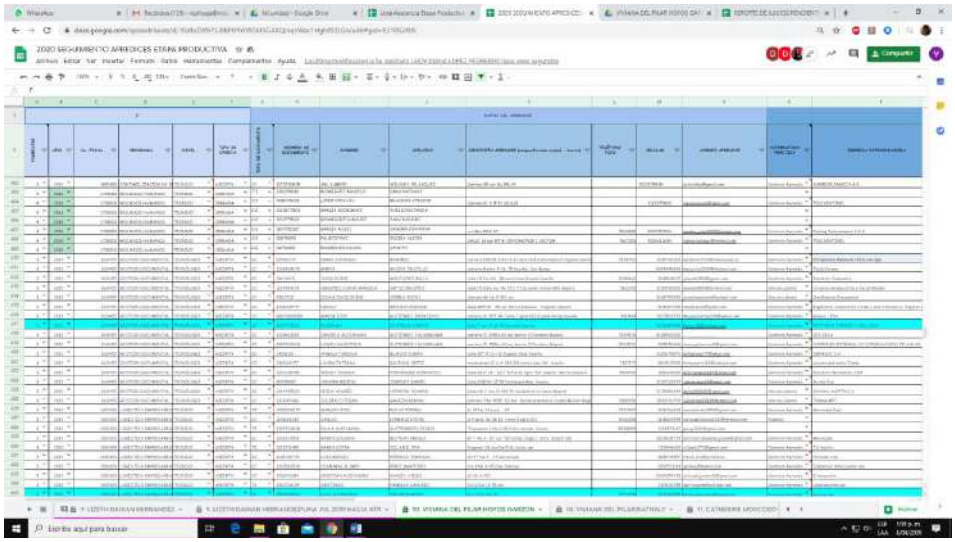
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 044 DEL DÍA 21 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2020

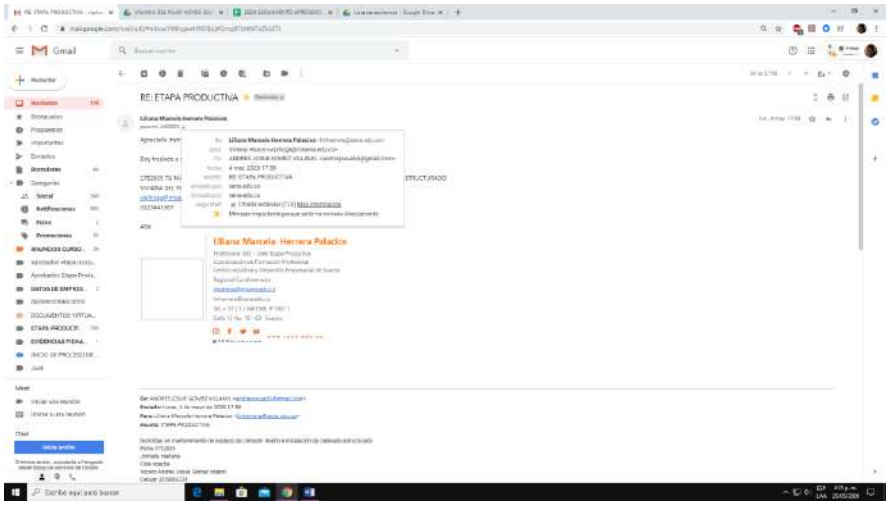
OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

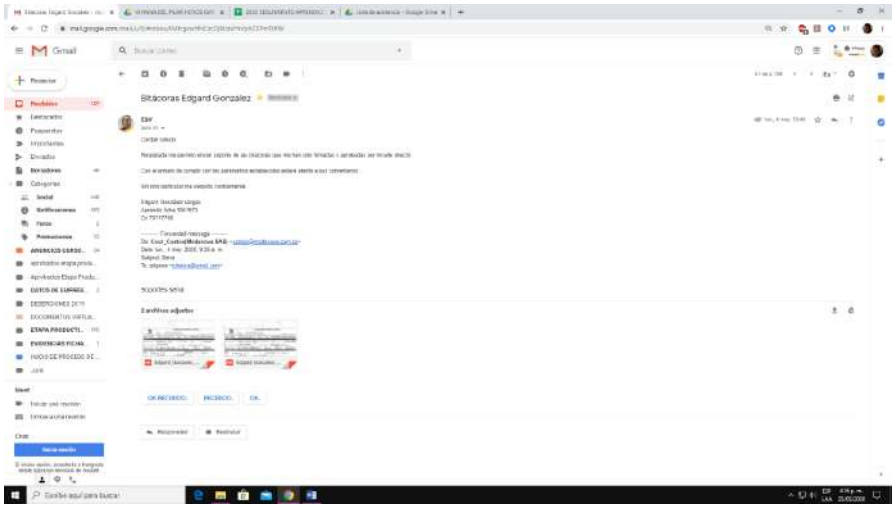
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del P. Hoyos	53047467		X	SENA CIDE	vphoya@misena.edu.co	3115443367	
2	Edgar Gonzalez	79717708	X		Madanova	edgova@gmail.com	3197977078	Aprendiz
3	Jhon Freddy Garzón		X		Madanova		3168349299	Jefe Dr.

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. C No 28 - 04 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 04 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones: - Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020. - Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos **PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS** 		



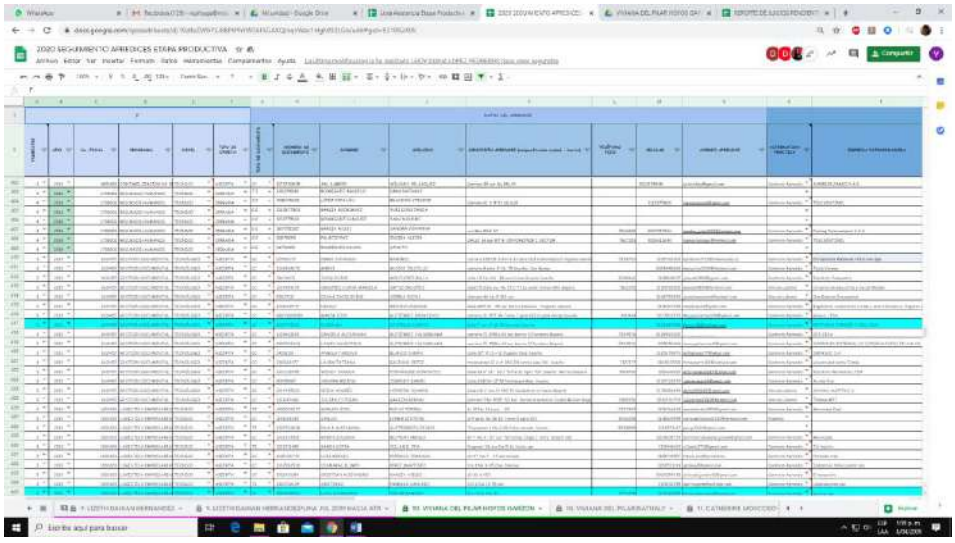


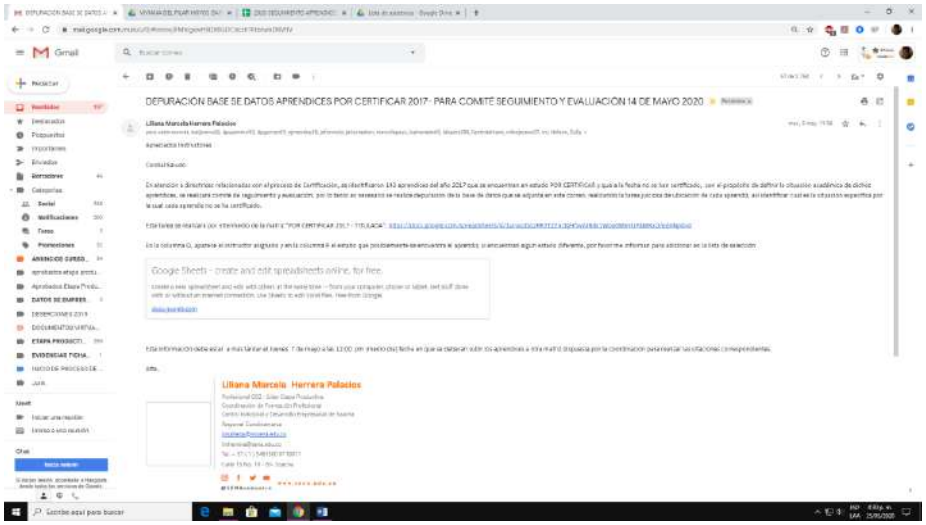
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

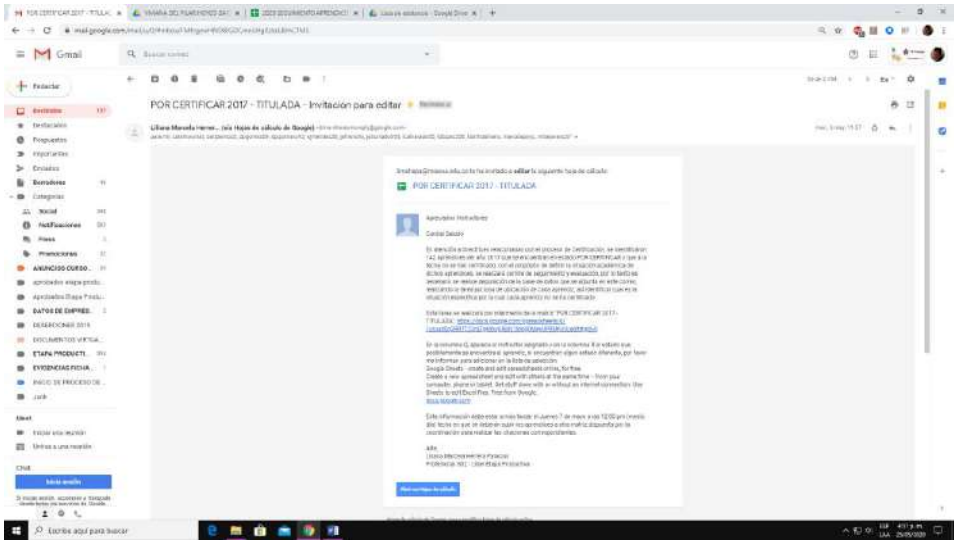
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -28 DEL DÍA 04 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

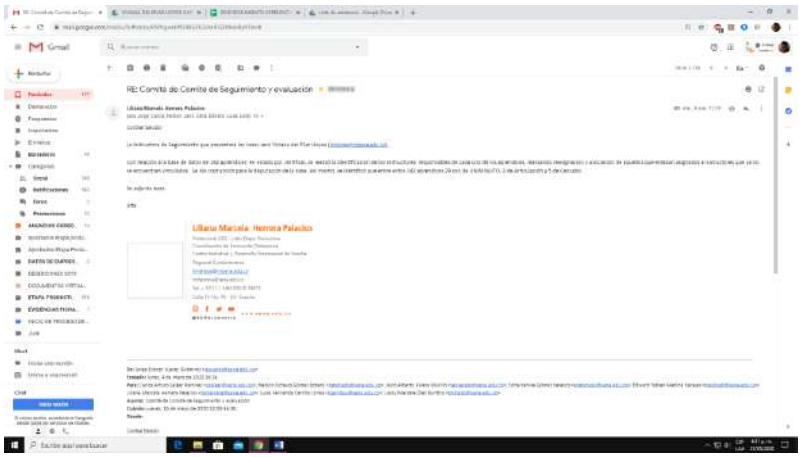
OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

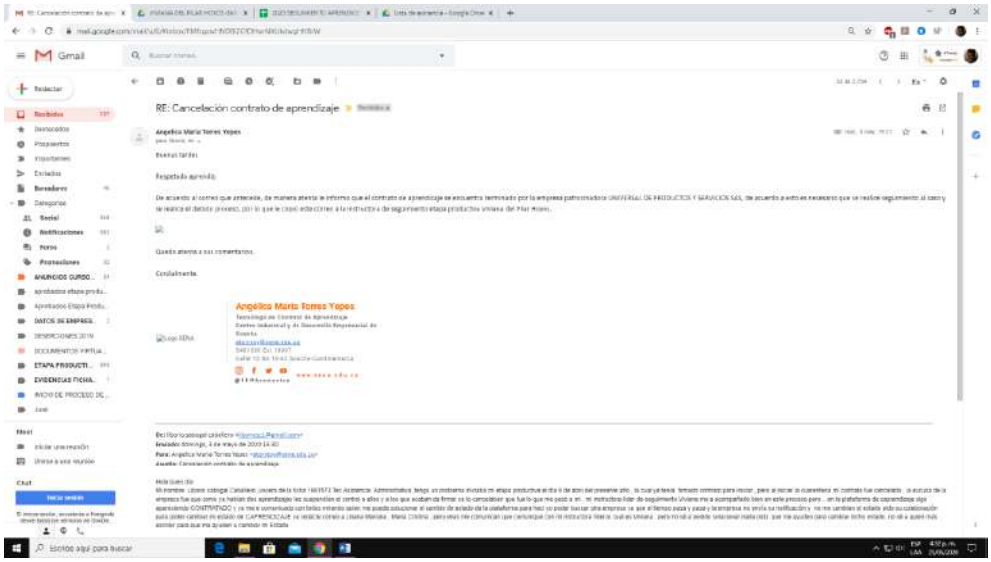
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 29 - 05 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 05 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones: - Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020. - Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos - Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación - Depuracion de base de datos de aprendices por certificar 2017 **PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS** 		


DEPURACION BASE SE DATOS APRENDICES POR CERTIFICAR 2017- PARA COMITÉ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 14 DE MAYO 2020
Liliana Marcela Herrera Palacios


POR CERTIFICAR 2017 - TITULADA - Invitación para editar
POR CERTIFICAR 2017 - TITULADA


RE: Comité de Comité de Seguimiento y evaluación
Liliana Marcela Herrera Palacios



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -29 DEL DÍA 05 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

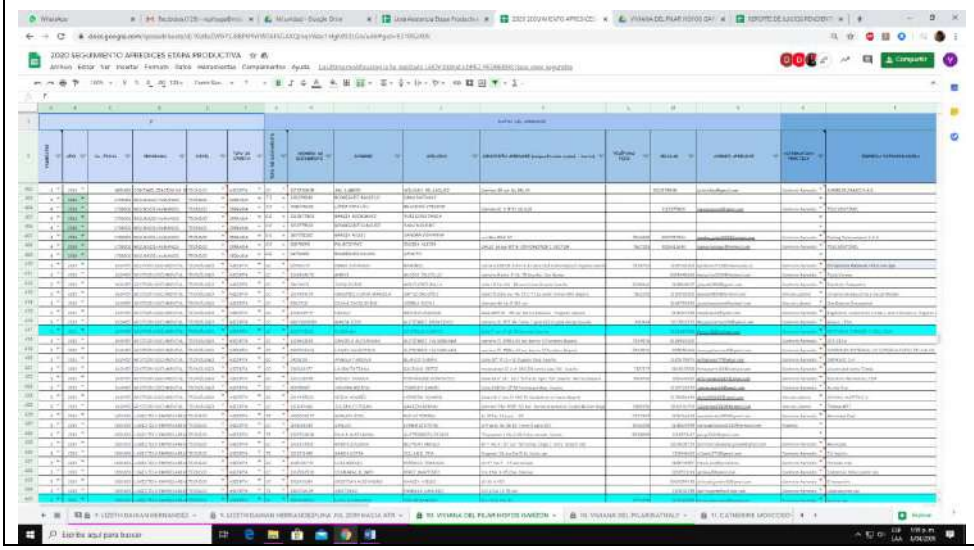
ACTA No. C No 30 - 06 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 06 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

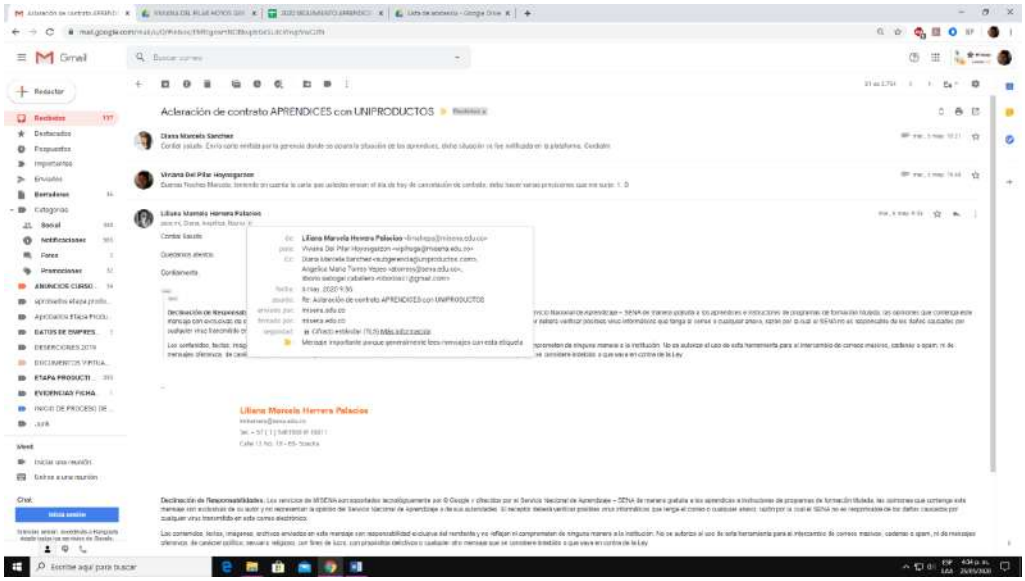
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

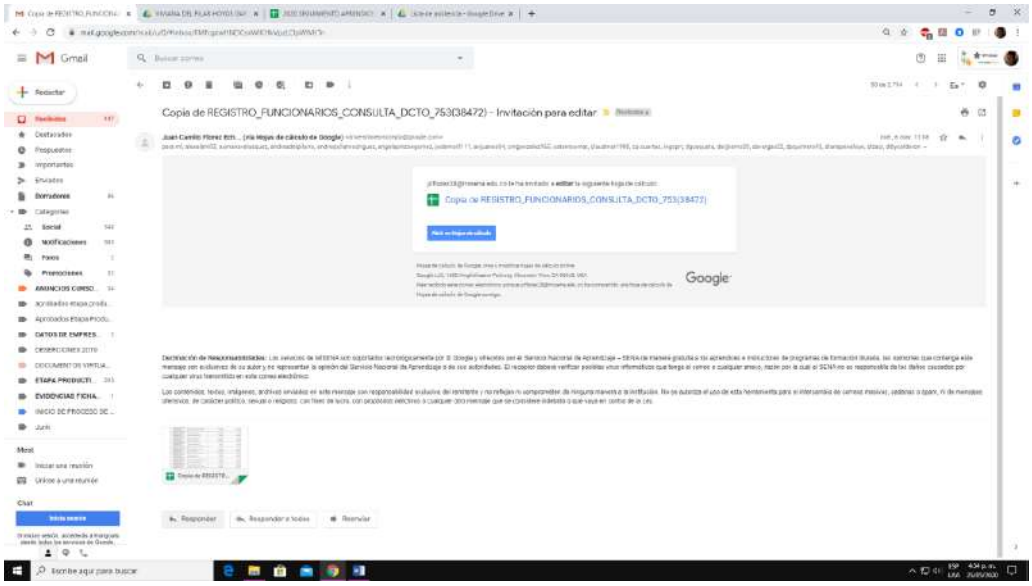
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

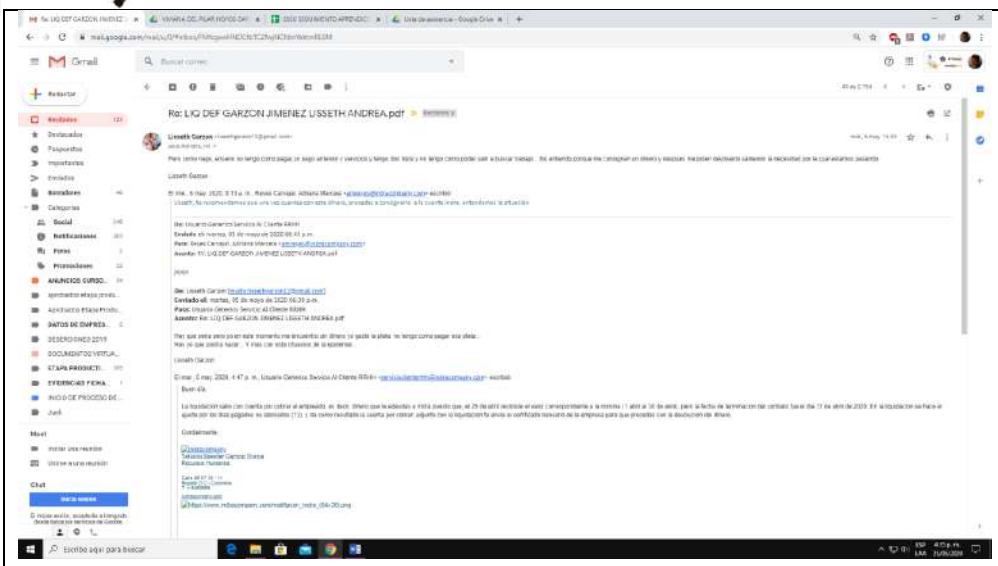
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica
- Atención a los requerimientos que se envían por parte de la coordinación y subdirección del CIDE
- Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos
- Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación
- Depuración de base de datos de aprendices por certificar 2017

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




Gmail
Aceleración de contrato APRENDICES con UNIPRODUCTOS
Liliana Marcela Herrera Palacios


Gmail
Copia de REGISTRO_FUNCIONARIOS_CONSULTA_DCTO_753(38472) - Invitación para editar
Copia de REGISTRO_FUNCIONARIOS_CONSULTA_DCTO_753(38472)
Google



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -30 DEL DÍA 06 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 31 - 07 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 07 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

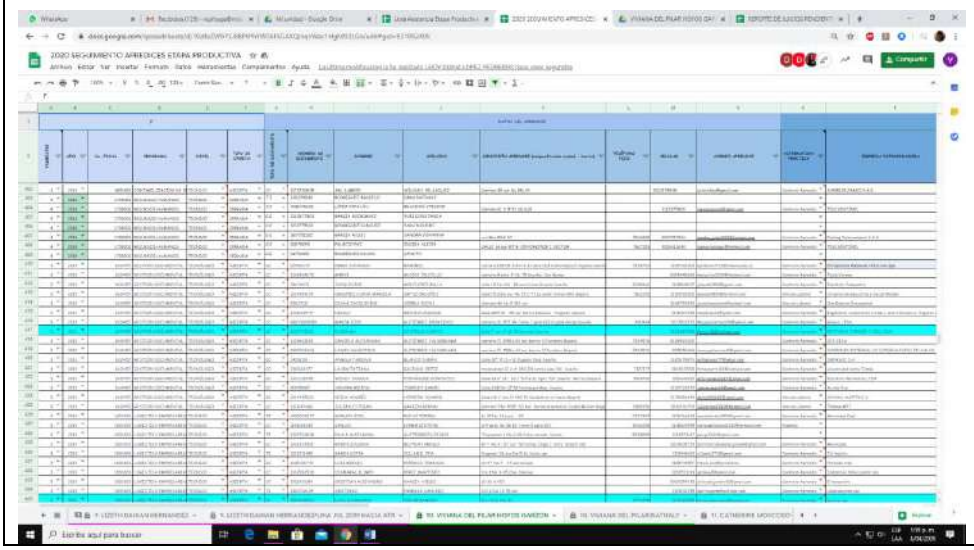
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

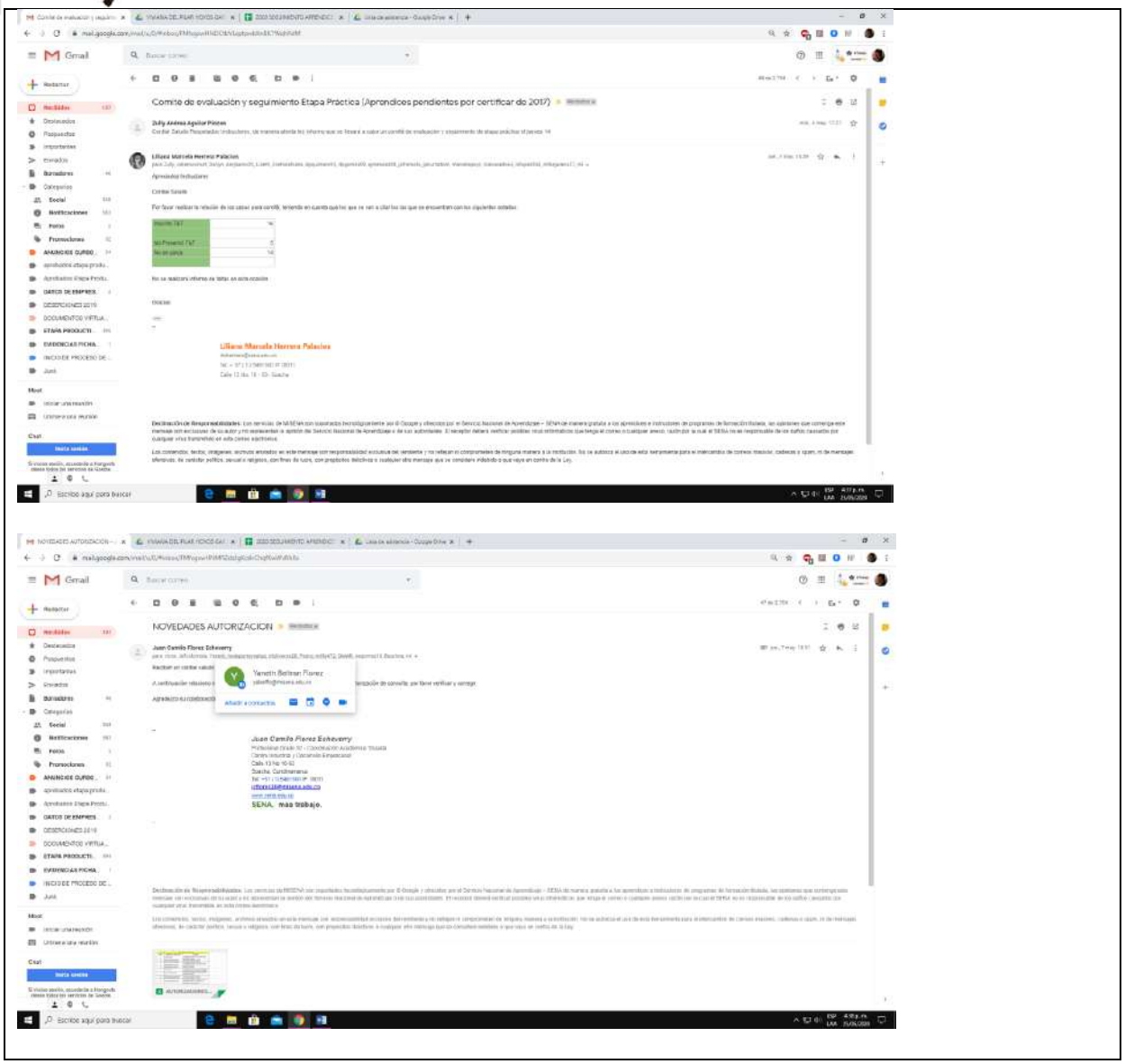
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

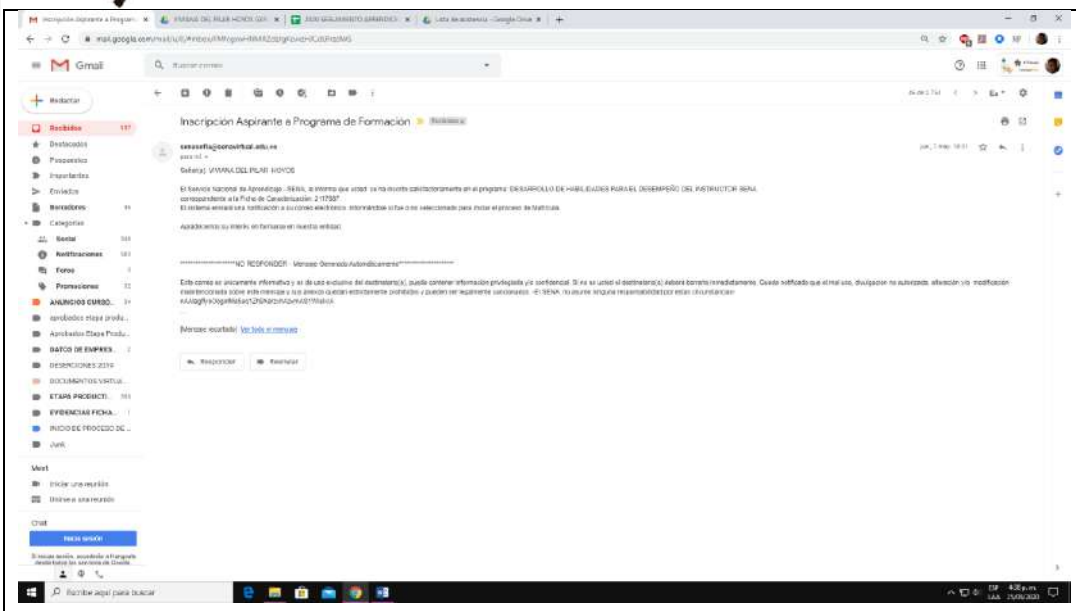
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica
- Atención a los requerimientos que se envían por parte de la coordinación y subdirección del CIDE
- Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos
- Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación
- Depuración de base de datos de aprendices por certificar 2017

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




Gmail
Comité de evaluación y seguimiento Etapa Práctica (Aprendices pendientes por certificar do 2017)
Liliana Marcela Herrera Palacios
NOVEDADES AUTORIZACION
Juan Camilo Florez Echeverry
SENA, mas trabajo.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -31 DEL DÍA 07 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 32 - 08 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 08 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

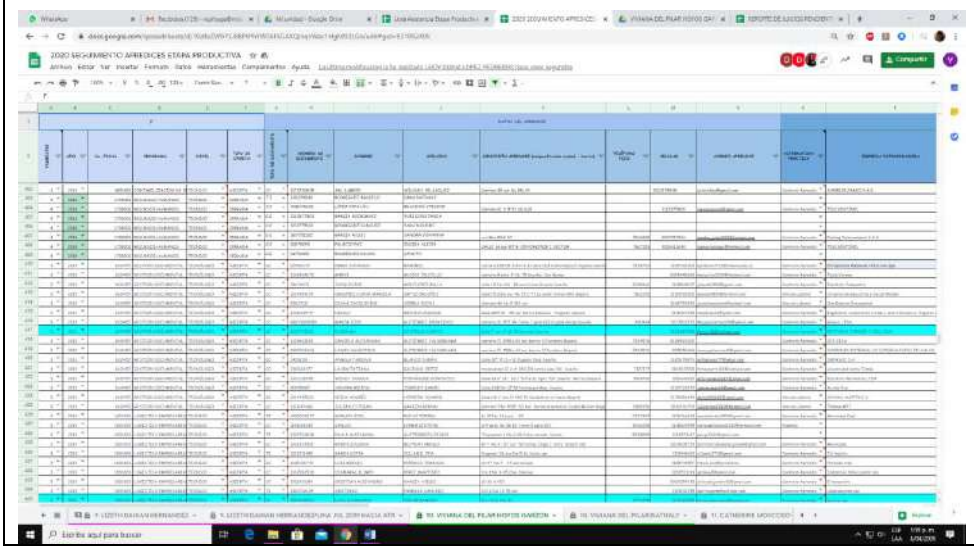
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

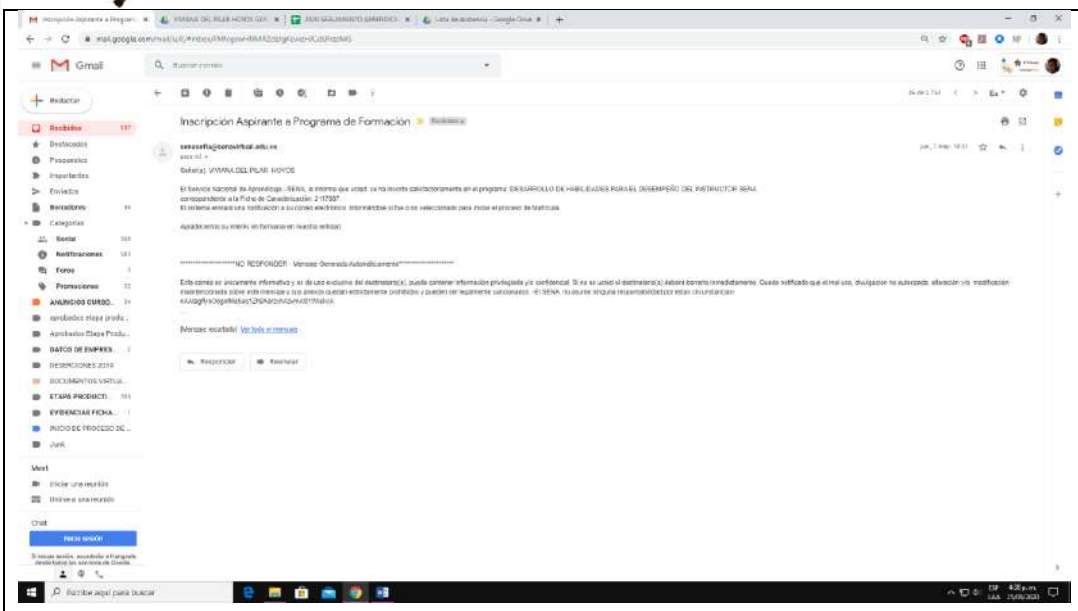
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

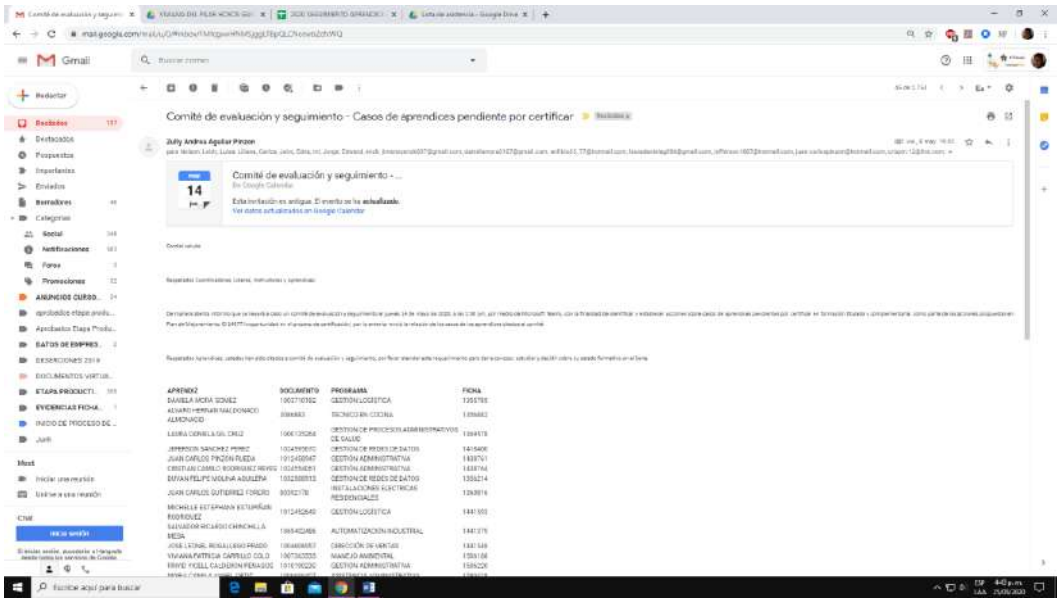
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica
- Atención a los requerimientos que se envían por parte de la coordinación y subdirección del CIDE
- Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos
- Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación
- Depuración de base de datos de aprendices por certificar 2017

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -32 DEL DÍA 08 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 33 - 11 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 11 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

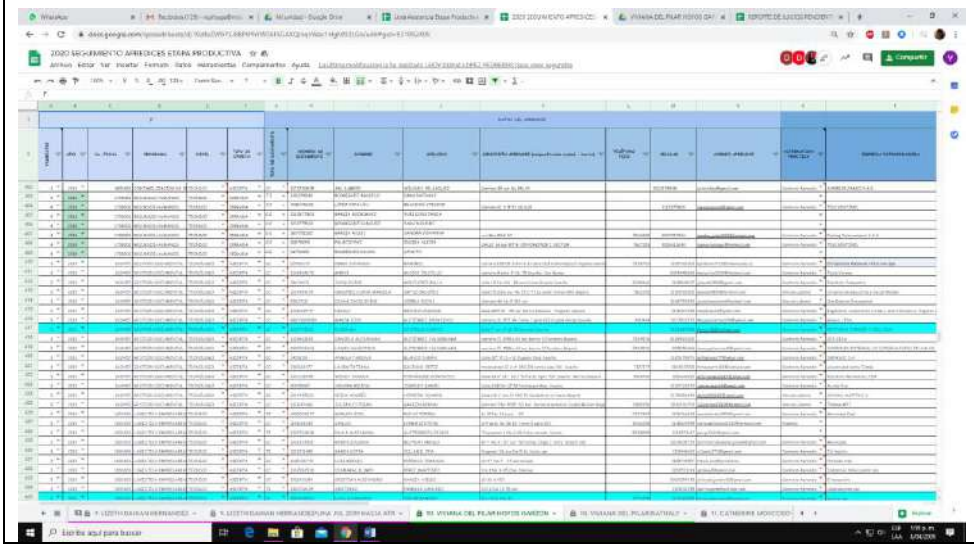
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

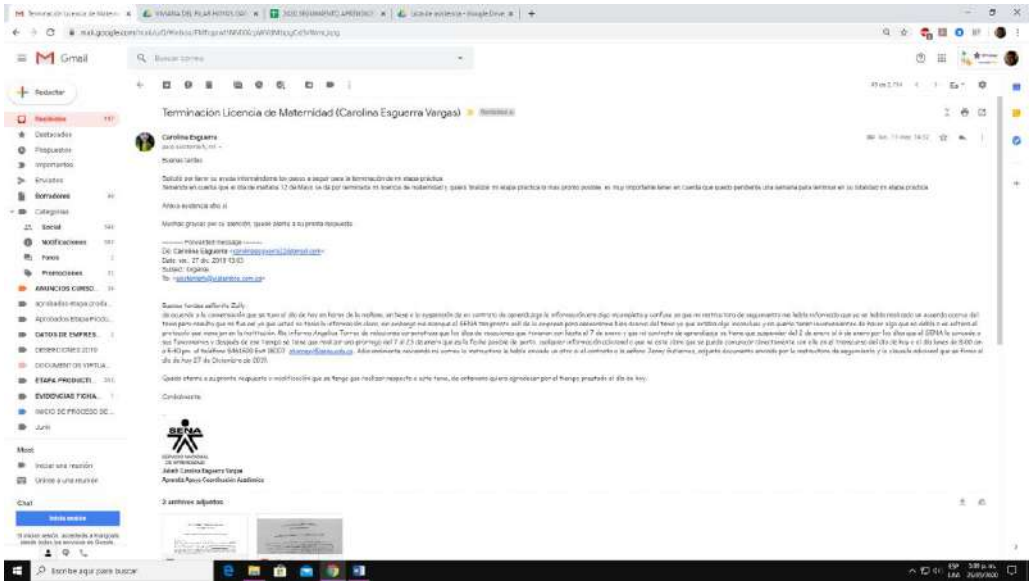
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica
- Atención a los requerimientos que se envían por parte de la coordinación y subdirección del CIDE
- Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos
- Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación
- Depuración de base de datos de aprendices por certificar 2017

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -33 DEL DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 34 - 12 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 12 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

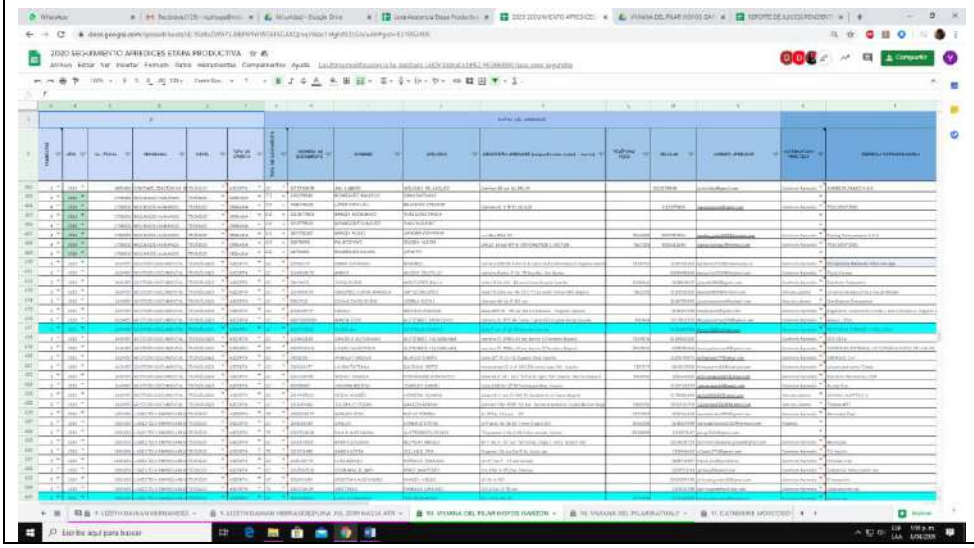
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

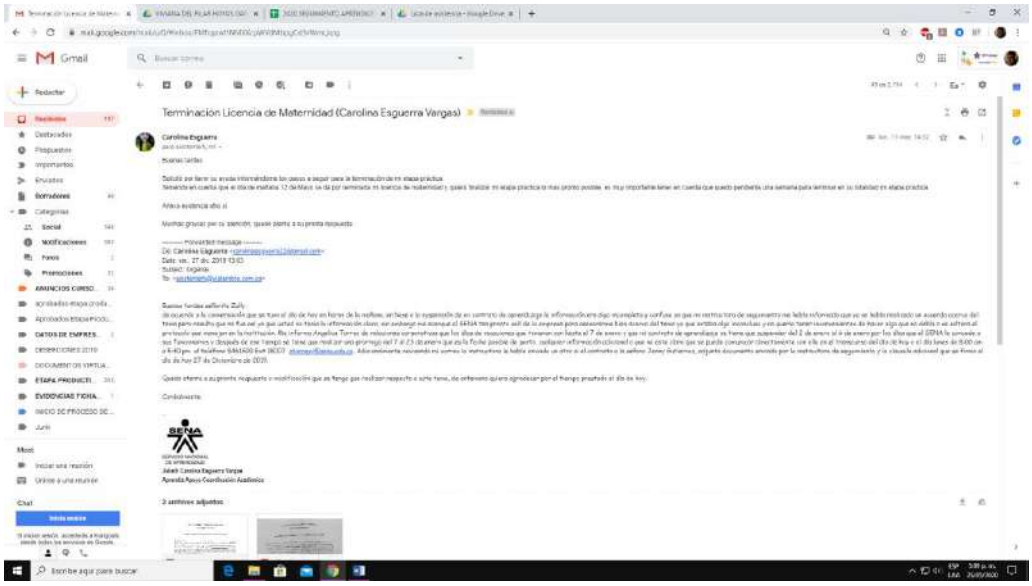
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica
- Atención a los requerimientos que se envían por parte de la coordinación y subdirección del CIDE
- Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos
- Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación
- Depuración de base de datos de aprendices por certificar 2017

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -34 DEL DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 35 - 13 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 13 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

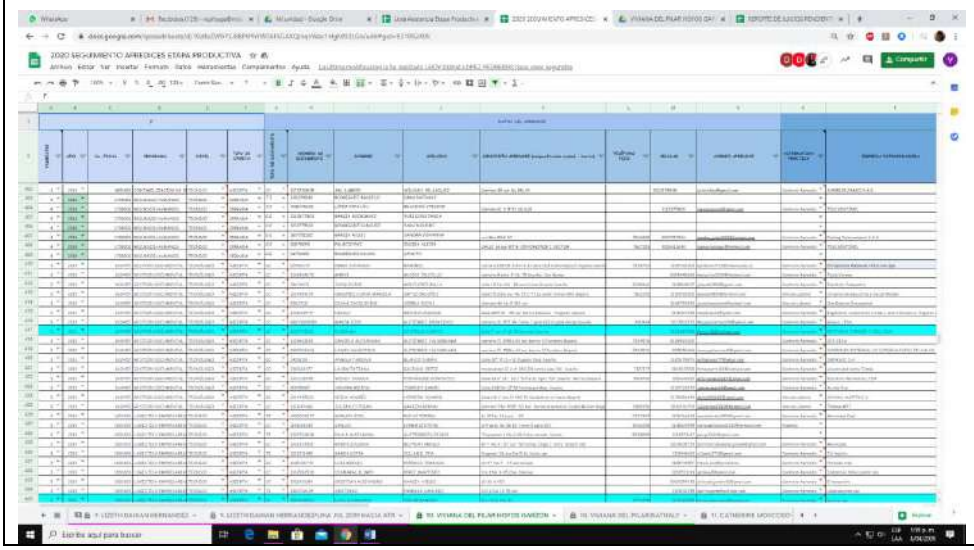
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

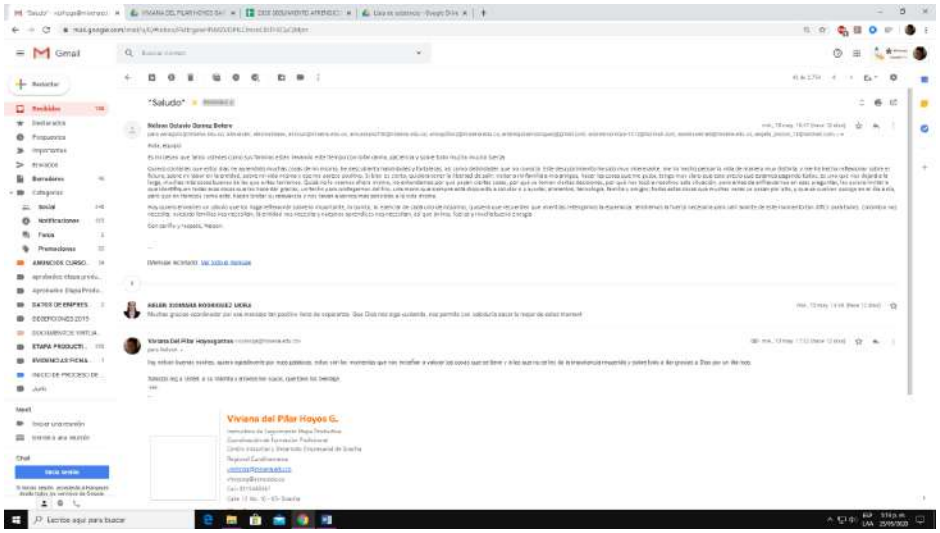
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

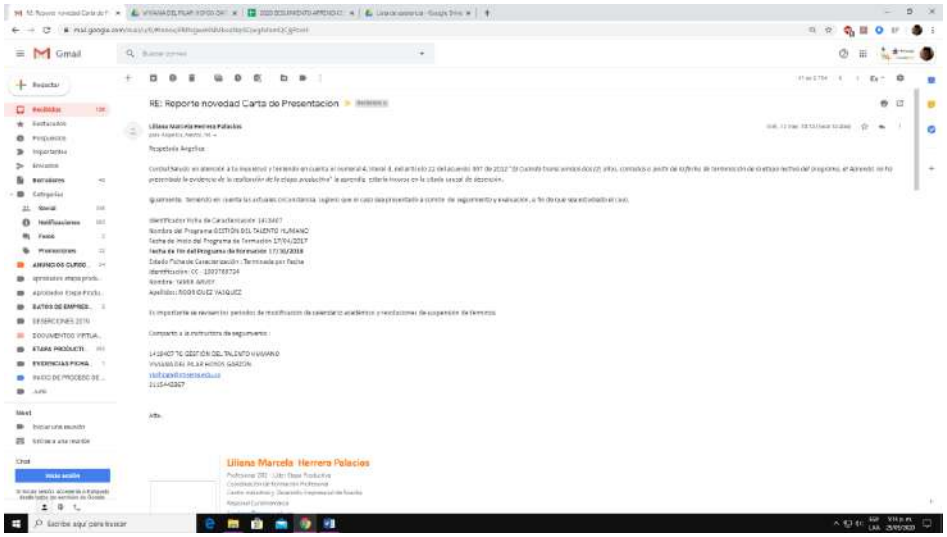
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica
- Atención a los requerimientos que se envían por parte de la coordinación y subdirección del CIDE
- Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos
- Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación
- Depuración de base de datos de aprendices por certificar 2017

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -35 DEL DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 36 - 14 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 14 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

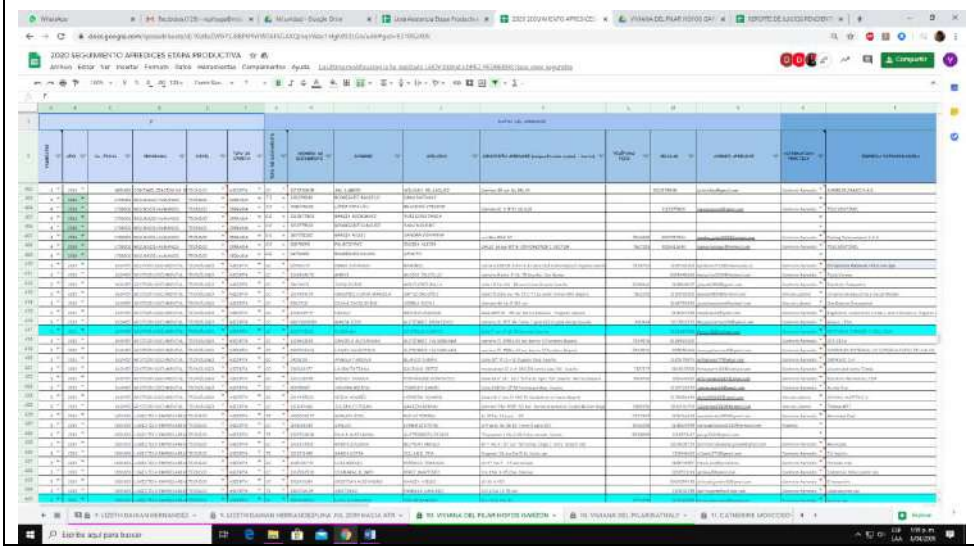
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

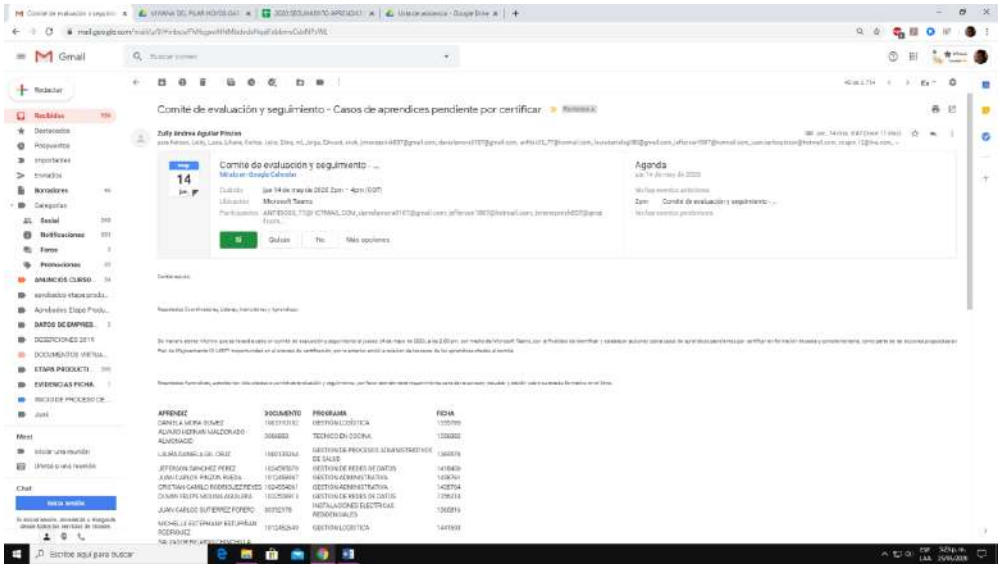
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

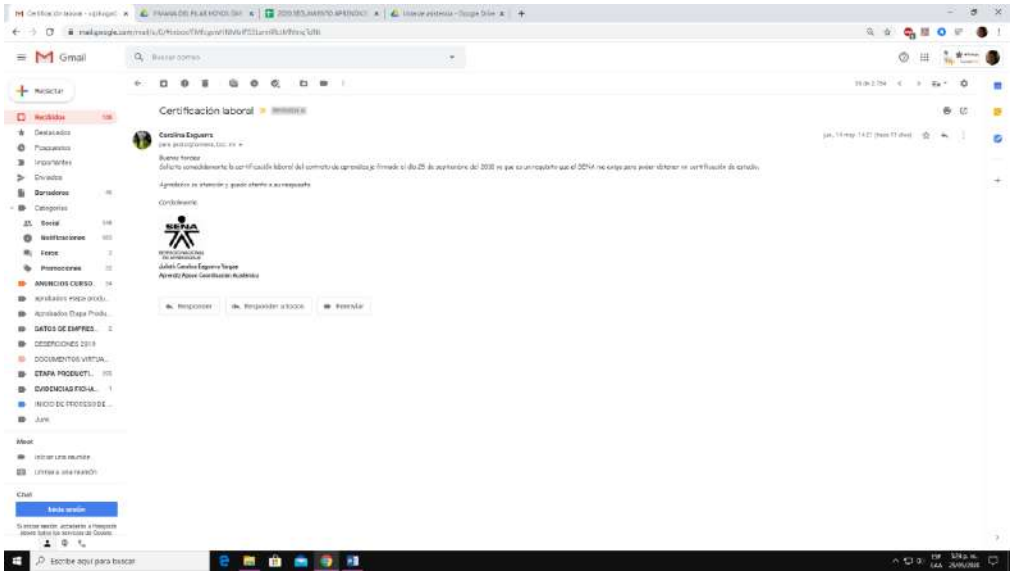
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

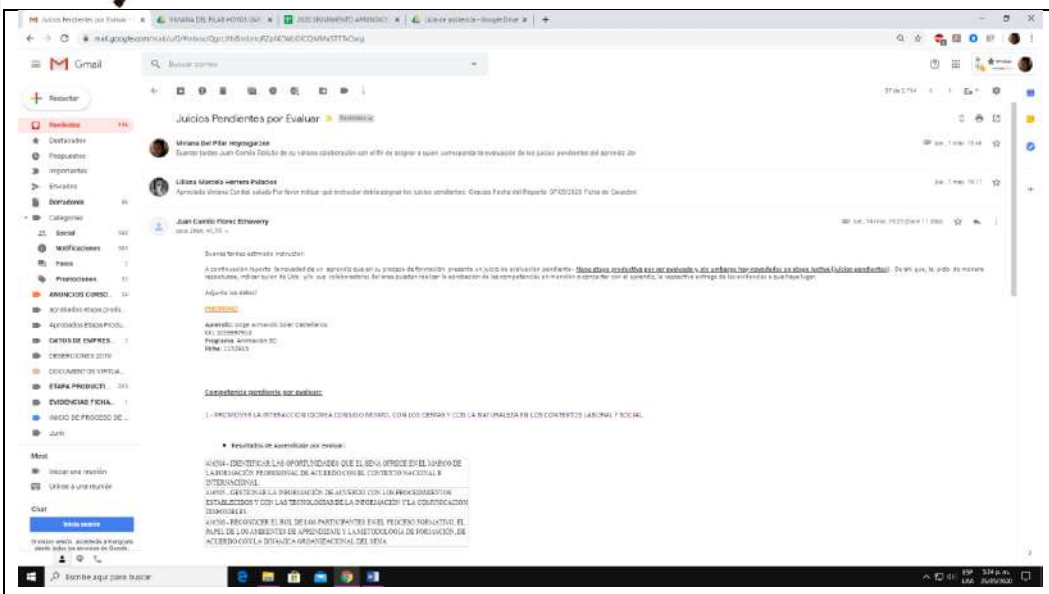
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica
- Atención a los requerimientos que se envían por parte de la coordinación y subdirección del CIDE
- Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos
- Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación
- Depuración de base de datos de aprendices por certificar 2017

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




Gmail
Comité de evaluación y seguimiento - Casos de aprendices pendiente por certificar
Comité de evaluación y seguimiento - ...
Agenda


Gmail
Certificación laboral



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -36 DEL DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 37 - 15 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 15 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

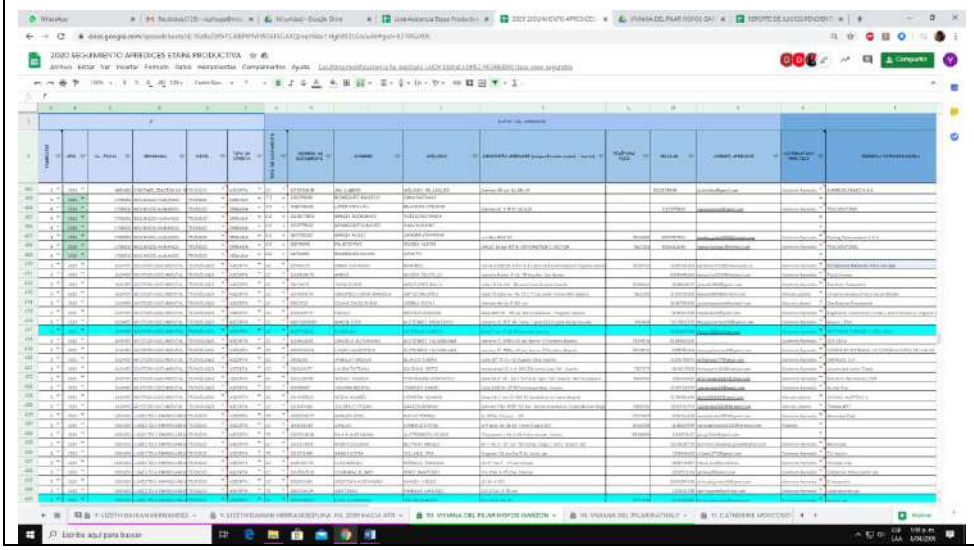
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

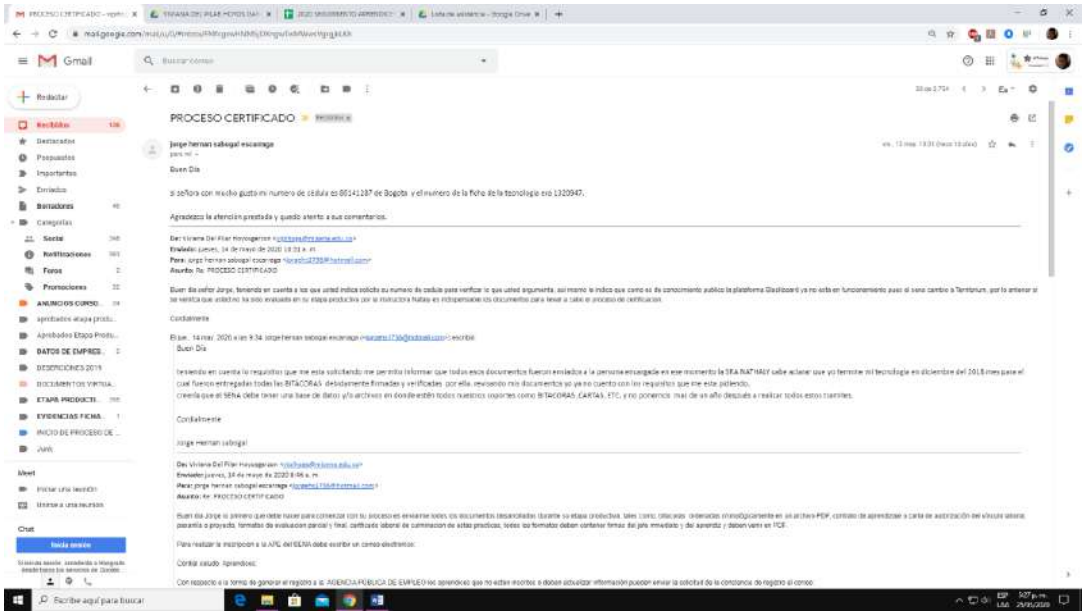
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

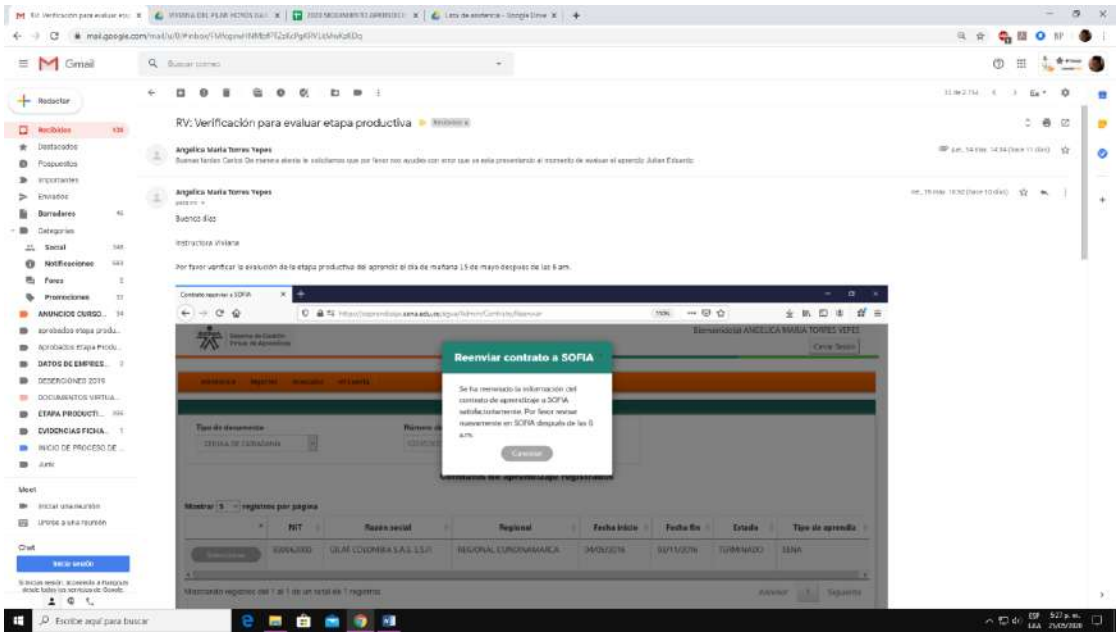
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

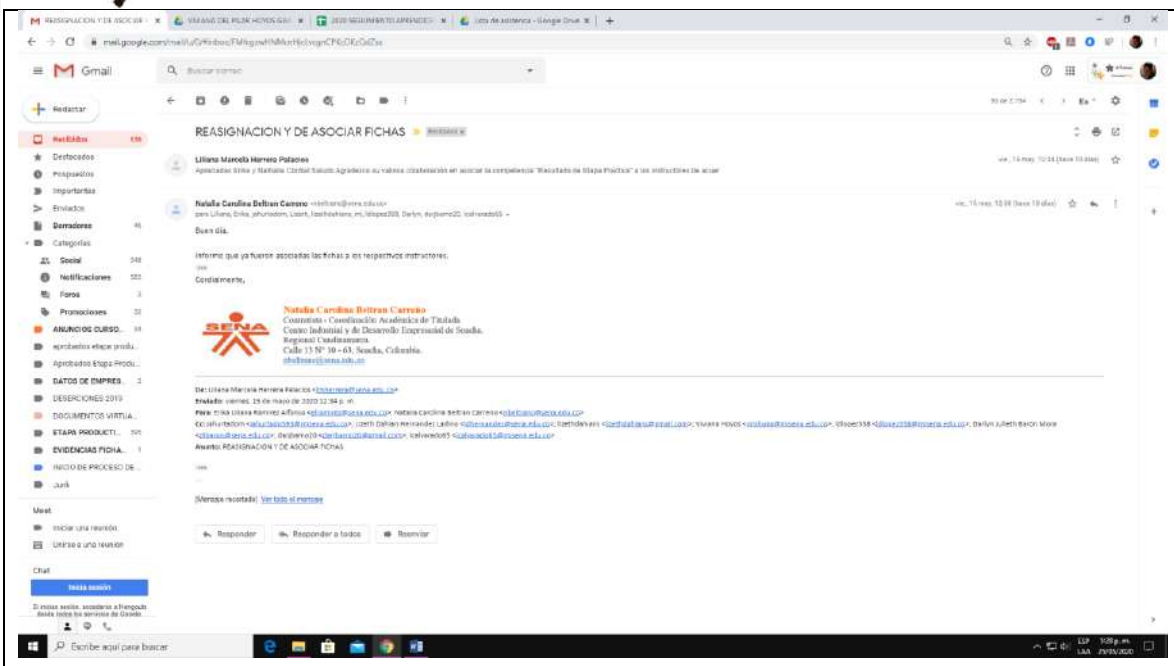
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica
- Atención a los requerimientos que se envían por parte de la coordinación y subdirección del CIDE
- Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos
- Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación
- Depuración de base de datos de aprendices por certificar 2017

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




PROCESO CERTIFICADO
Buen Dia
Agradezco la atención prestada y quedo atento a sus comentarios.
Buen dia señor Jorge, teniendo en cuenta a los que usted indica solicito su numero de cedula para verificar lo que usted argumenta, asi mismo le indico que como es de conocimiento publico la plataforma Gladiaboard ya no esta en funcionamiento pues el sena cambio a Territorium, por lo anterior si se remite a que usted no ha sido evaluado en su etapa productiva por la instructora Natalia es indispensable los documentos para llevar a cabo el proceso de certificacion.
Cordialmente
Buen Dia
teniendo en cuenta lo requisitos que me esta solicitando me permito informar que todos esos documentos fueron enviados a la persona encargada en ese momento la SRA NATHALY sabe aclarar que yo termine mi tecnologia en diciembre del 2018 mes para el cual fueron entregadas todas las BITACORAS debidamente firmadas y verificadas por ella. revisando mis documentos yo ya no cuento con los requisitos que me esta pidiendo,
creenla que el SENA debe tener una base de datos y/o archivos en donde estén todos nuestros soportes como BITACORAS ,CARTAS, ETC, y no ponencia mas de un año después a realizar todos estos tramites.
Cordialmente
Jorge hernan sabogal
Buen Dia Jorge lo primero que debe hacer para comenzar con su proceso es enviarme todos los documentos desarrollados durante su etapa productiva, tales como; bitacoras ordenadas cronológicamente en un archivo PDF, contrato de aprendizaje o carta de autorización del vínculo laboral, propuesta o proyecto, formatos de evaluacion parcial y final, certificado laboral de culminacion de estas practicas, todos los formatos deben contener firmas de jefe inmediato y del aprendiz y deben venir en PDF.
Para realizar la inscripcion a la APE del SENA debe escribir un correo electronico:
Cordial saludo. Aprendices:


RV: Verificación para evaluar etapa productiva
Buenos días
Instructora Viviana
Por favor verificar la evaluación de la etapa productiva del aprendiz el día de mañana 15 de mayo después de las 8 am.
Reenviar contrato a SOFIA
Se ha reenviado la información del contrato de aprendizaje a SOFIA satisfactoriamente. Por favor revisar nuevamente en SOFIA después de las 8 a.m.
Cancelar



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -37 DEL DÍA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 38 - 18 DE MAYO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 18 DE MAYO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

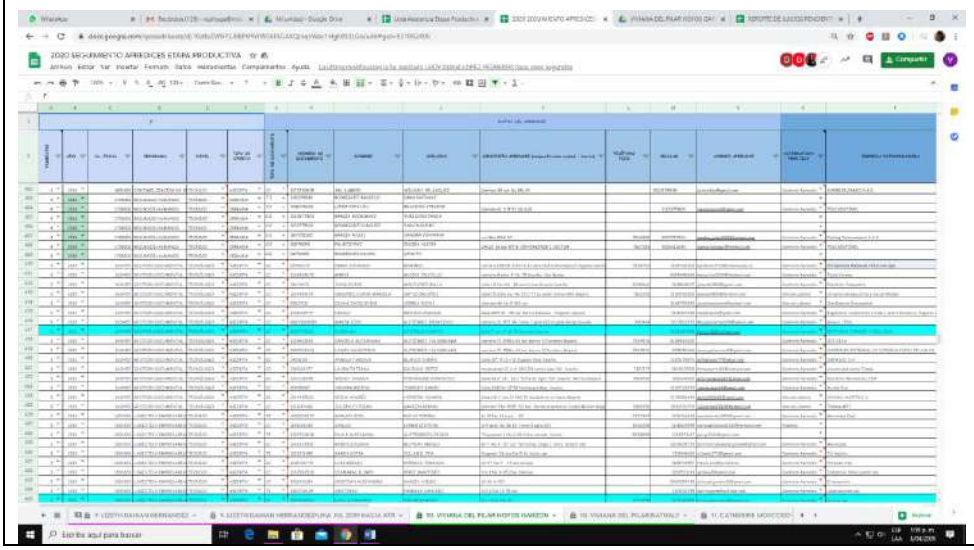
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

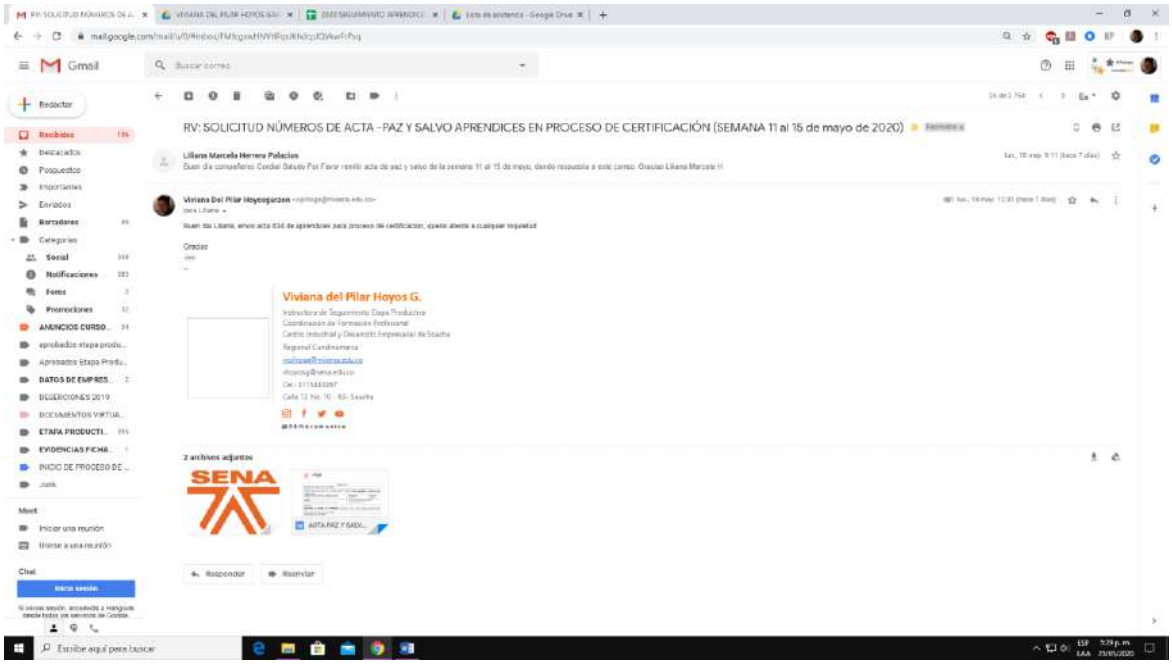
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

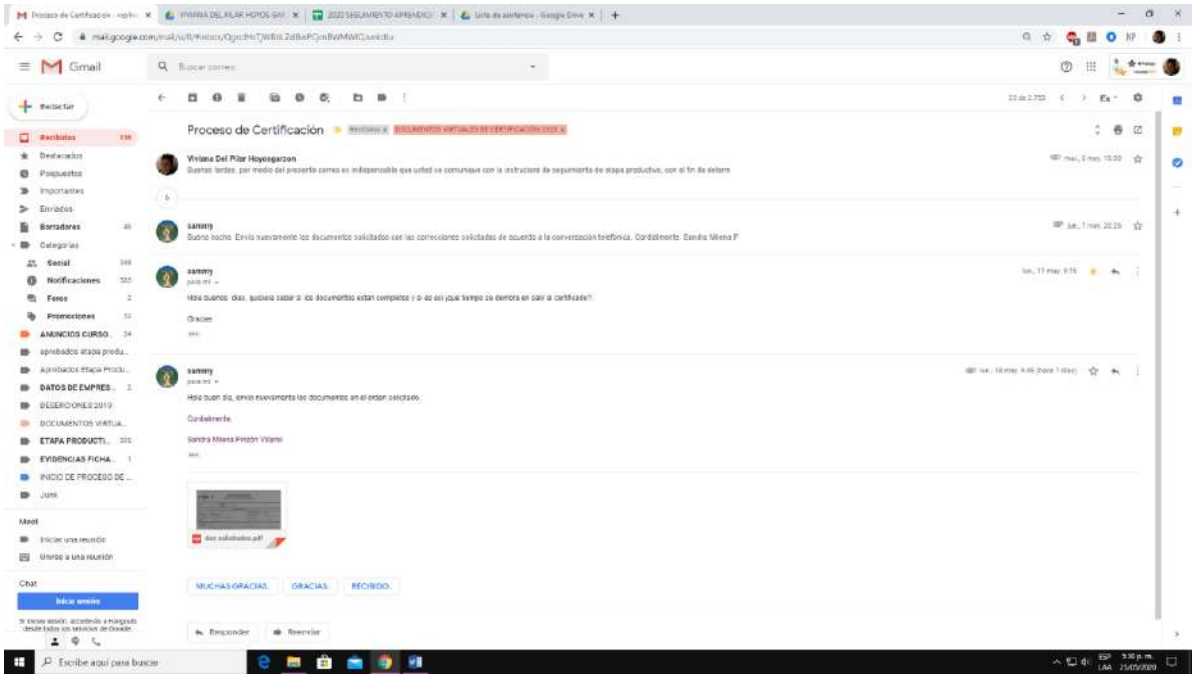
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

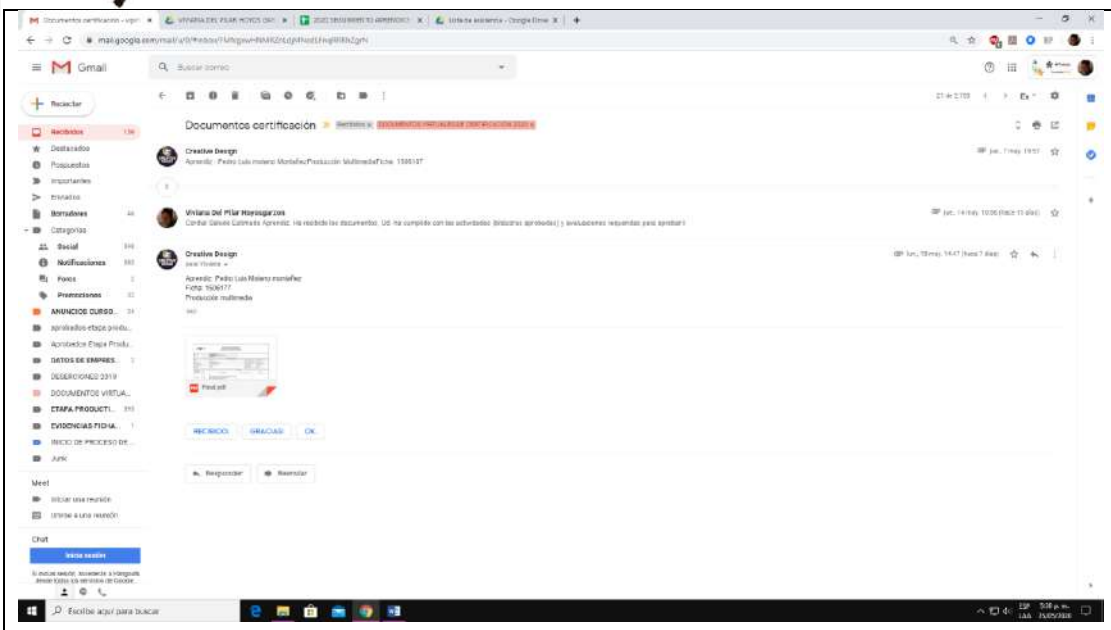
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva virtual y telefónica
- Atención a los requerimientos que se envían por parte de la coordinación y subdirección del CIDE
- Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos
- Participación a los procesos de capacitación de “SoyInstructorCIDE”, según programación
- Depuración de base de datos de aprendices por certificar 2017

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




RV: SOLICITUD NÚMEROS DE ACTA - PAZ Y SALVO APRENDICES EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN (SEMANA 11 al 15 de mayo de 2020)
Viviana del Pilar Hoyos G.
2 archivos adjuntos
Responder
Reenviar


Proceso de Certificación
Viviana Del Pilar Hoyosgarzon
sammy
MUCHAS GRACIAS.
GRACIAS.
RECIBIDO.
Responder
Reenviar

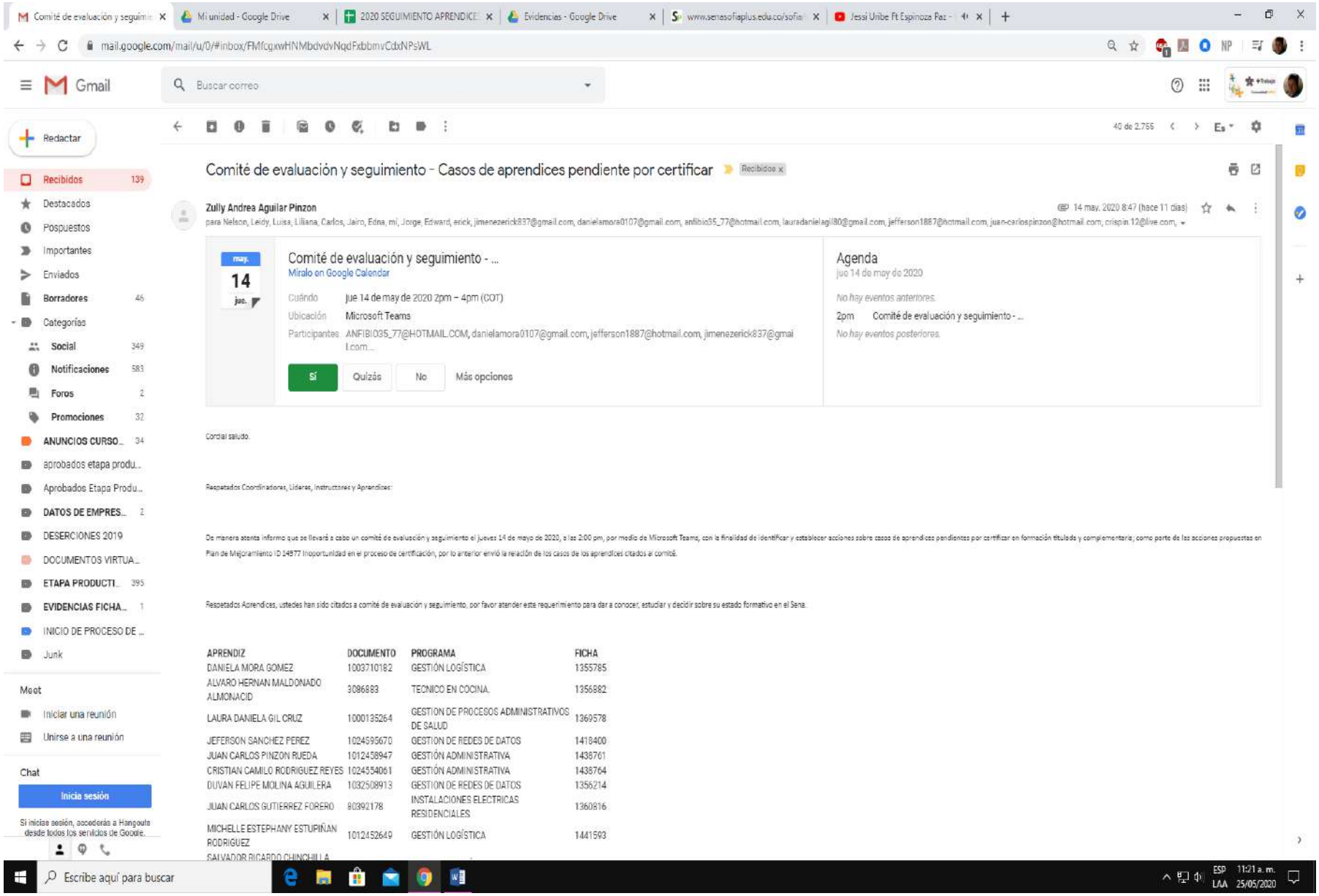


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -38 DEL DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	



Comité de evaluación y seguimiento - Casos de aprendices pendiente por certificar

Zully Andrea Aguilar Pinzon
para Nelson, Leidy, Luisa, Liliana, Carlos, Jairo, Edna, mi, Jorge, Edward, erick, jimenezerick837@gmail.com, danielamora0107@gmail.com, anfibio35_77@hotmail.com, lauradanielagil80@gmail.com, jefferson1887@hotmail.com, juan-carlospinzon@hotmail.com, crispin.12@live.com,

14 may. 2020 8:47 (hace 11 días)

may. 14 jue.

Comité de evaluación y seguimiento - ...
Míralo on Google Calendar

Cuándo: jue 14 de may de 2020 2pm – 4pm (COT)
Ubicación: Microsoft Teams
Participantes: ANFIBIO35_77@HOTMAIL.COM, danielamora0107@gmail.com, jefferson1887@hotmail.com, jimenezerick837@gmail.com...

Sí | Quizás | No | Más opciones

Agenda
jue 14 de may de 2020

No hay eventos anteriores.
2pm Comité de evaluación y seguimiento - ...
No hay eventos posteriores.

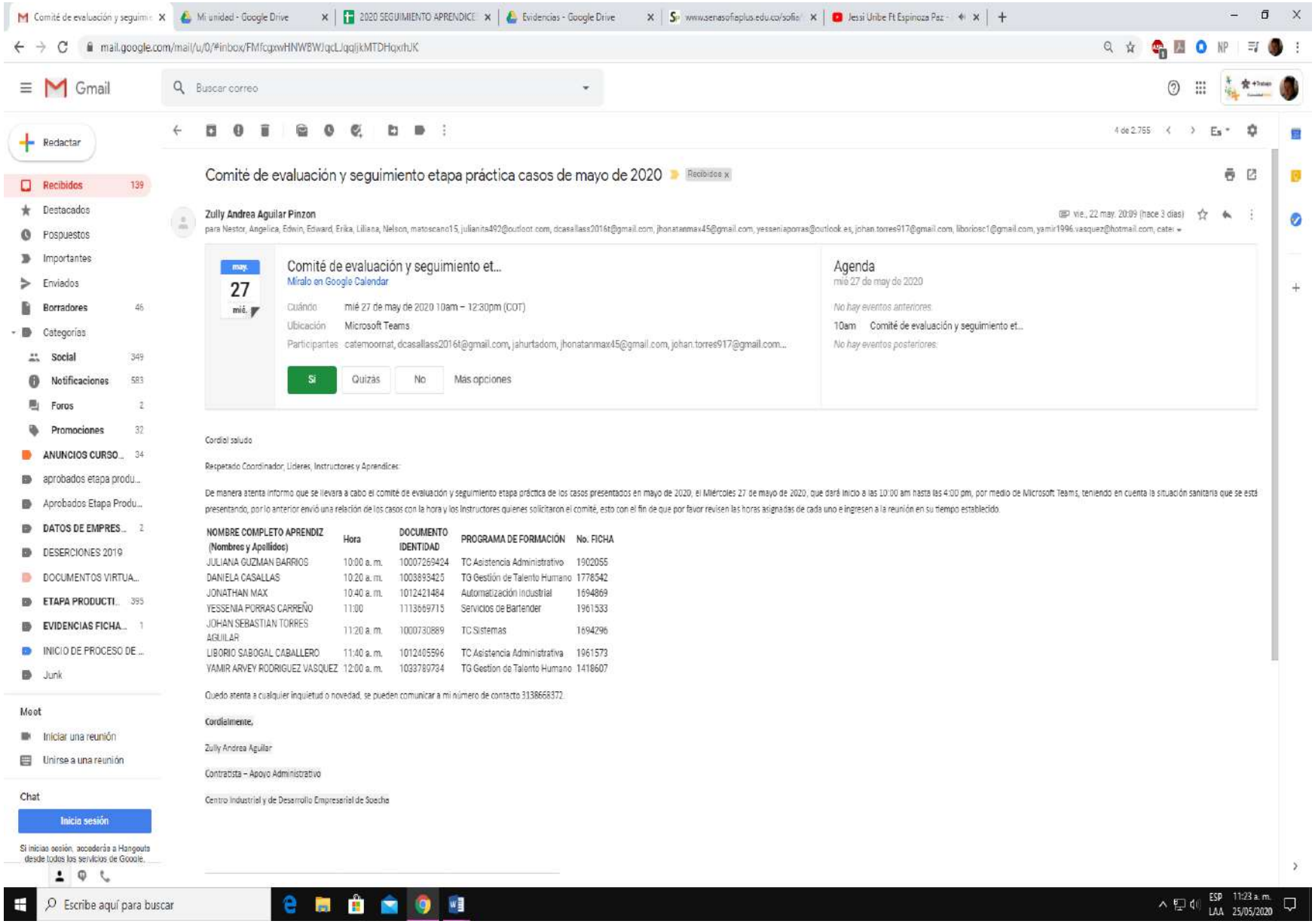
Cordial saludo.

Respetados Coordinadores, Líderes, Instructores y Aprendices:

De manera atenta informo que se llevará a cabo un comité de evaluación y seguimiento el jueves 14 de mayo de 2020, a las 2:00 pm, por medio de Microsoft Teams, con la finalidad de identificar y establecer acciones sobre casos de aprendices pendientes por certificar en formación titulada y complementaria, como parte de las acciones propuestas en Plan de Mejoramiento ID 14877 Inoportunidad en el proceso de certificación, por lo anterior envió la relación de los casos de los aprendices citados al comité.

Respetados Aprendices, ustedes han sido citados a comité de evaluación y seguimiento, por favor atender este requerimiento para dar a conocer, estudiar y decidir sobre su estado formativo en el Sena.

APRENDIZ	DOCUMENTO	PROGRAMA	FICHA
DANIELA MORA GOMEZ	1003710182	GESTIÓN LOGÍSTICA	1355785
ALVARO HERNAN MALDONADO ALMONACID	3086883	TECNICO EN COCINA.	1356982
LAURA DANIELA GIL CRUZ	1000135264	GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	1369578
JEFERSON SANCHEZ PEREZ	1024595670	GESTION DE REDES DE DATOS	1418400
JUAN CARLOS PINZON RUEDA	1012458947	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1438761
CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ REYES	1024554061	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1438764
DUVAN FELIPE MOLINA AGUILERA	1032508913	GESTION DE REDES DE DATOS	1356214
JUAN CARLOS GUTIERREZ FORERO	80392178	INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES	1360816
MICHELLE ESTEPHANY ESTUPIÑAN RODRIGUEZ	1012452649	GESTIÓN LOGÍSTICA	1441593
SALVADOR RICARDO CHINCHILLA			



Comité de evaluación y seguimiento etapa práctica casos de mayo de 2020

Recibidos x

Zully Andrea Aguilar Pinzon
para Nestor, Angelica, Edwin, Edward, Erika, Liliana, Nelson, matoscano15, julianita492@outlook.com, dcasallass2016t@gmail.com, jhonatanmax45@gmail.com, yesseniaporras@outlook.es, johan.torres917@gmail.com, liboriosc1@gmail.com, yamir1996.vasquez@hotmail.com, cater

vie., 22 may. 20:09 (hace 3 días)

may. 27 mié.

Comité de evaluación y seguimiento et...
Míralo en Google Calendar

Cuándo mié 27 de may de 2020 10am – 12:30pm (COT)
Ubicación Microsoft Teams
Participantes catemoornst, dcasallass2016t@gmail.com, jahurtadom, jhonatanmax45@gmail.com, johan.torres917@gmail.com...

Sí | Quizás | No | Más opciones

Agenda
mié 27 de may de 2020

No hay eventos anteriores
10am Comité de evaluación y seguimiento et...
No hay eventos posteriores

Cordial saludo

Respetado Coordinador, Líderes, Instructores y Aprendices:

De manera atenta informo que se llevara a cabo el comité de evaluación y seguimiento etapa práctica de los casos presentados en mayo de 2020, el Miércoles 27 de mayo de 2020, que dará inicio a las 10:00 am hasta las 4:00 pm, por medio de Microsoft Teams, teniendo en cuenta la situación sanitaria que se está presentando, por lo anterior envió una relación de los casos con la hora y los instructores quienes solicitaron el comité, esto con el fin de que por favor revisen las horas asignadas de cada uno e ingresen a la reunión en su tiempo establecido.

NOMBRE COMPLETO APRENDIZ (Nombres y Apellidos)	Hora	DOCUMENTO IDENTIDAD	PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA
JULIANA GUZMAN BARRIOS	10:00 a. m.	10007269424	TC Asistencia Administrativo	1902055
DANIELA CASALLAS	10:20 a. m.	1003893425	TG Gestión de Talento Humano	1778542
JONATHAN MAX	10:40 a. m.	1012421484	Automatización Industrial	1694869
YESSENIA PORRAS CARREÑO	11:00	1113669715	Servicios de Bartender	1961533
JOHAN SEBASTIAN TORRES AGUILAR	11:20 a. m.	1000730889	TC Sistemas	1694296
LIBORIO SABOGAL CABALLERO	11:40 a. m.	1012405596	TC Asistencia Administrativa	1961573
YAMIR ARVEY RODRIGUEZ VASQUEZ	12:00 a. m.	1033789734	TG Gestion de Talento Humano	1418607

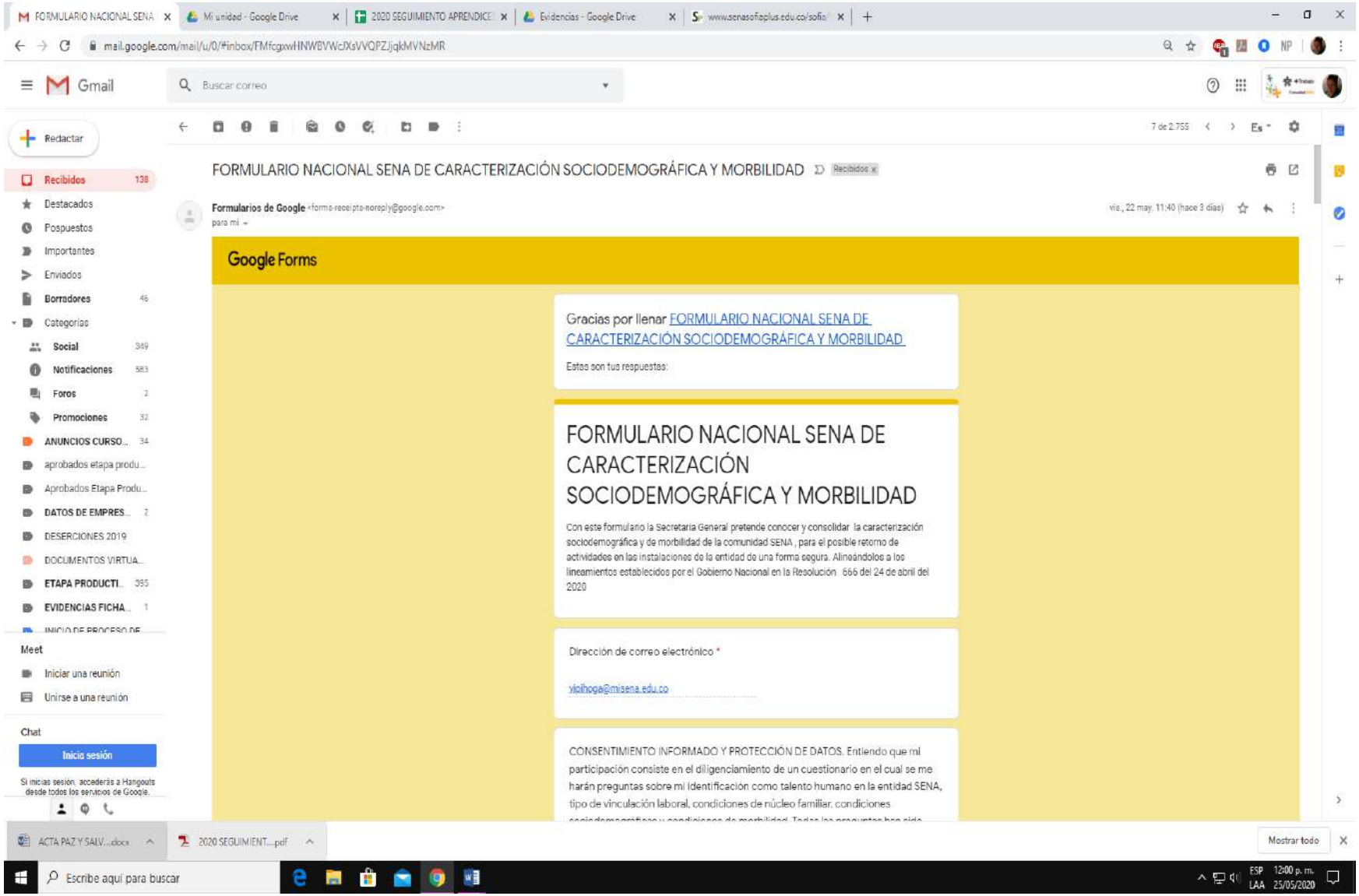
Quedo atenta a cualquier inquietud o novedad, se pueden comunicar a mi número de contacto 3138668372.

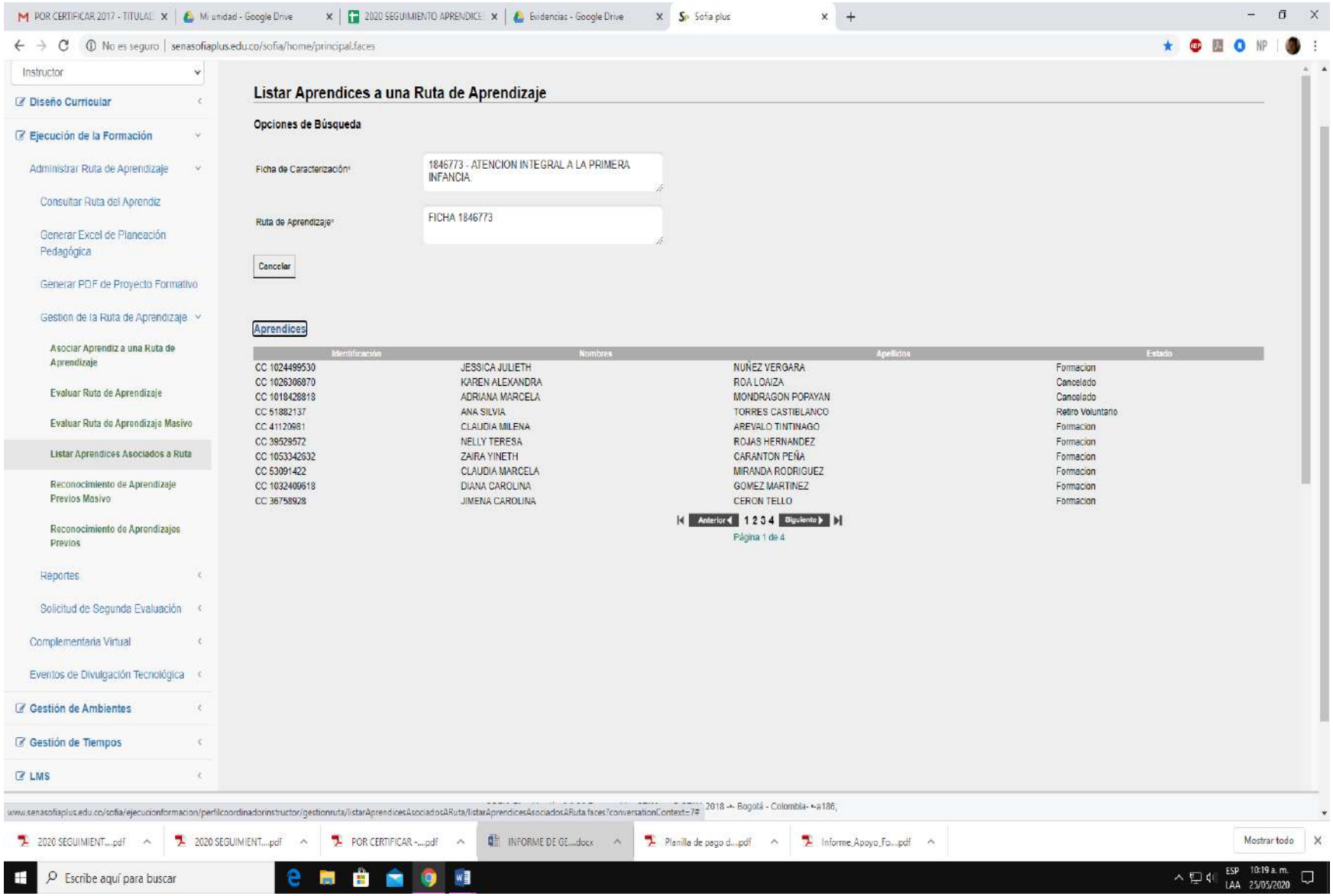
Cordialmente,

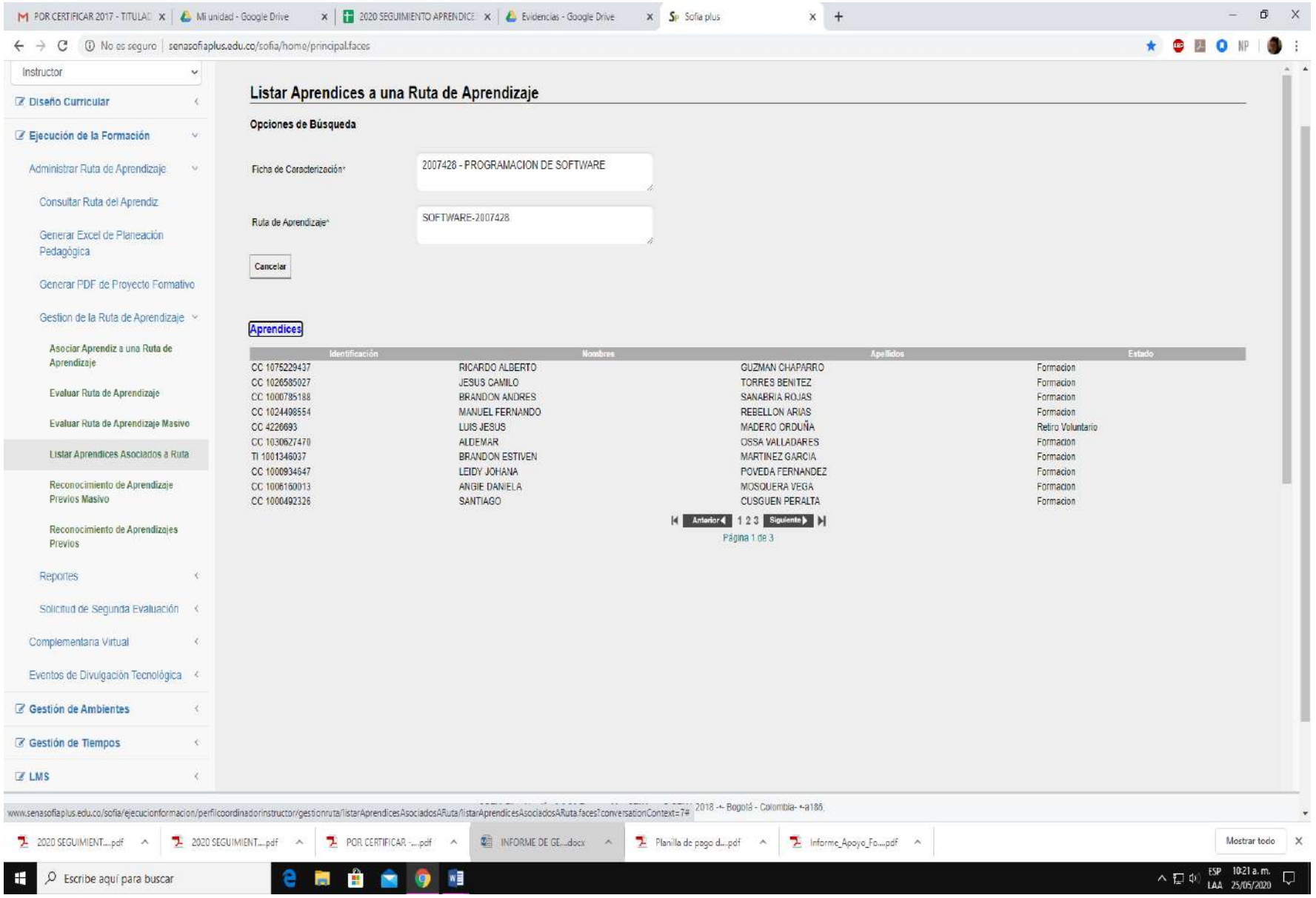
Zully Andrea Aguilar

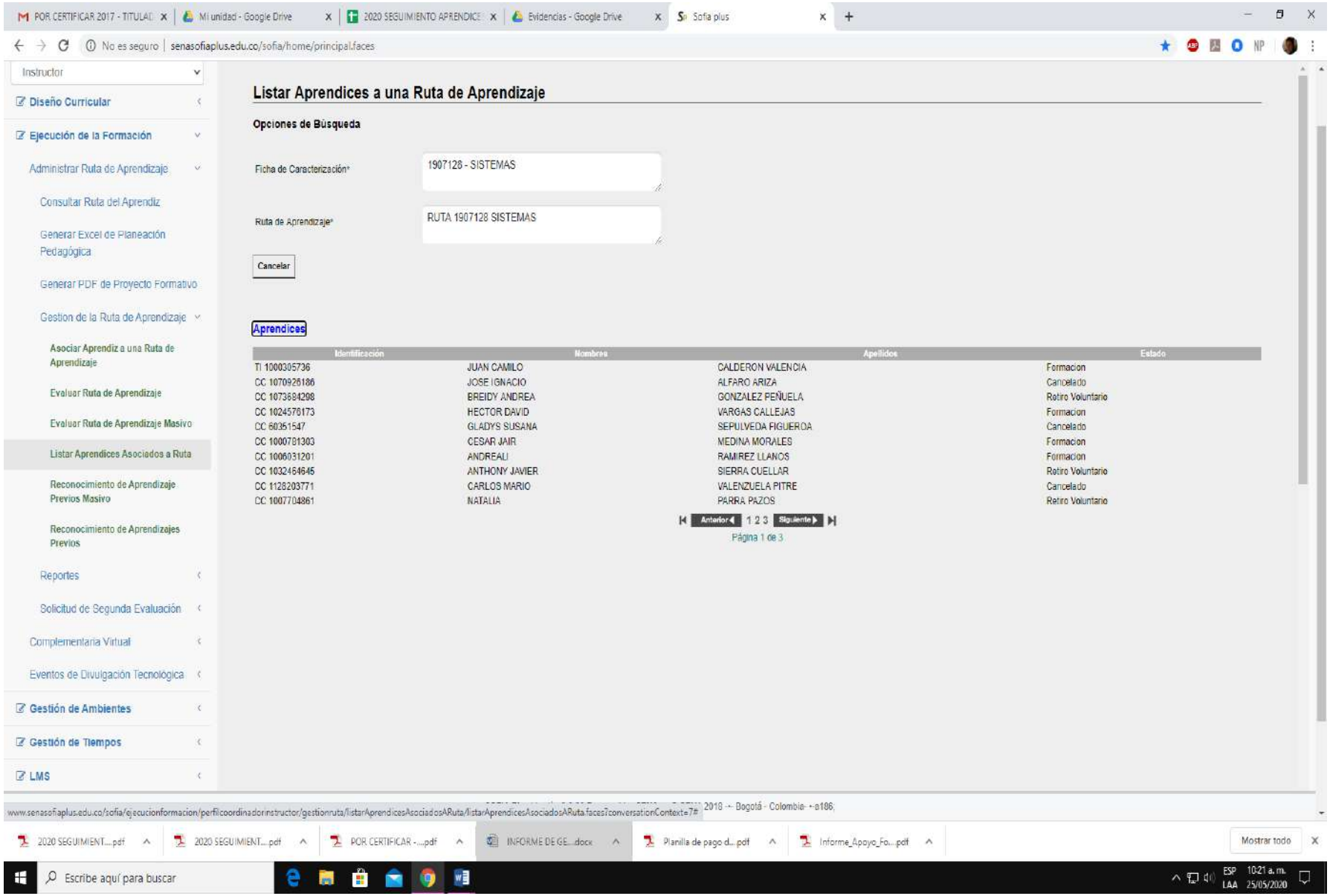
Contratista – Apoyo Administrativo

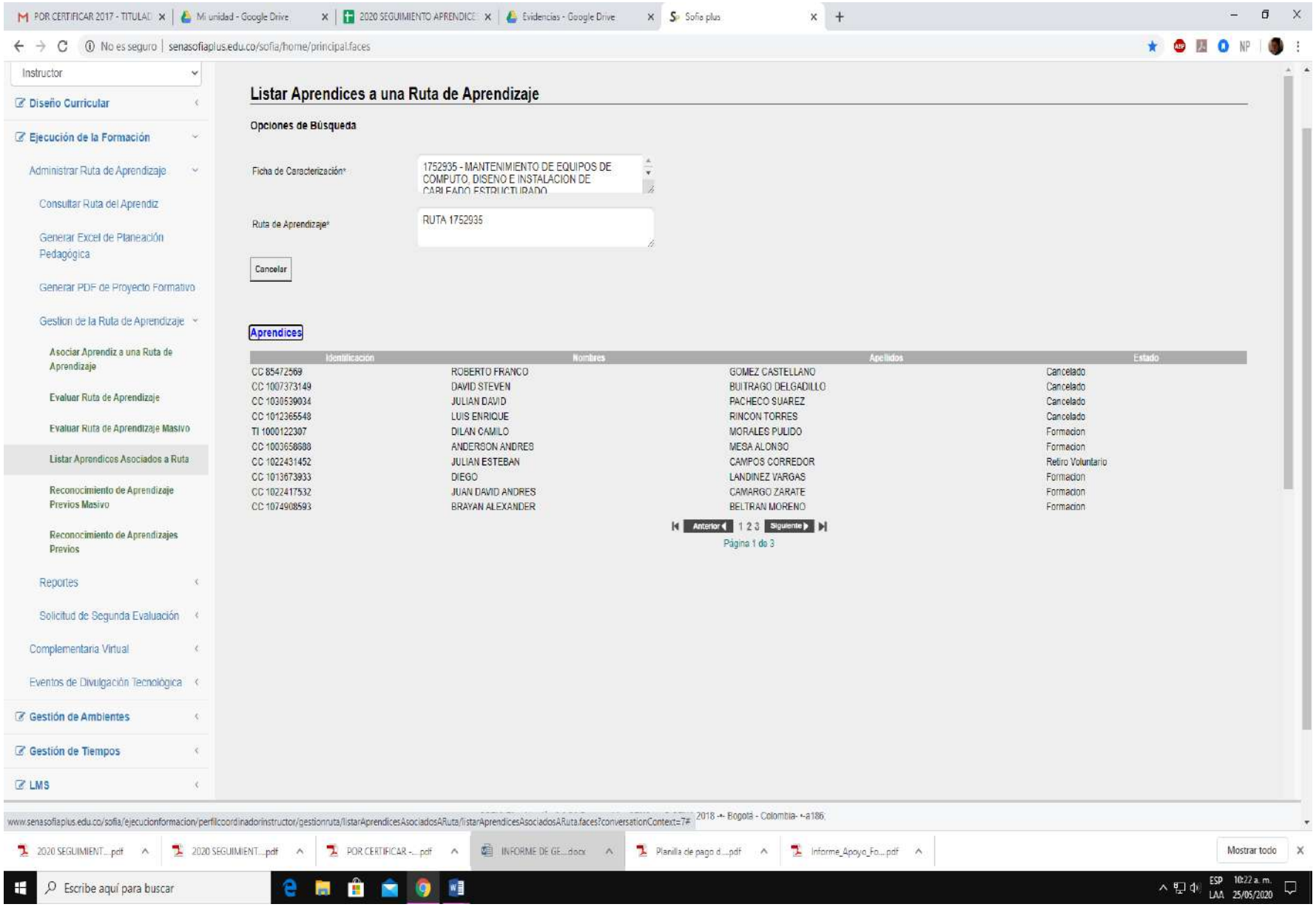
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

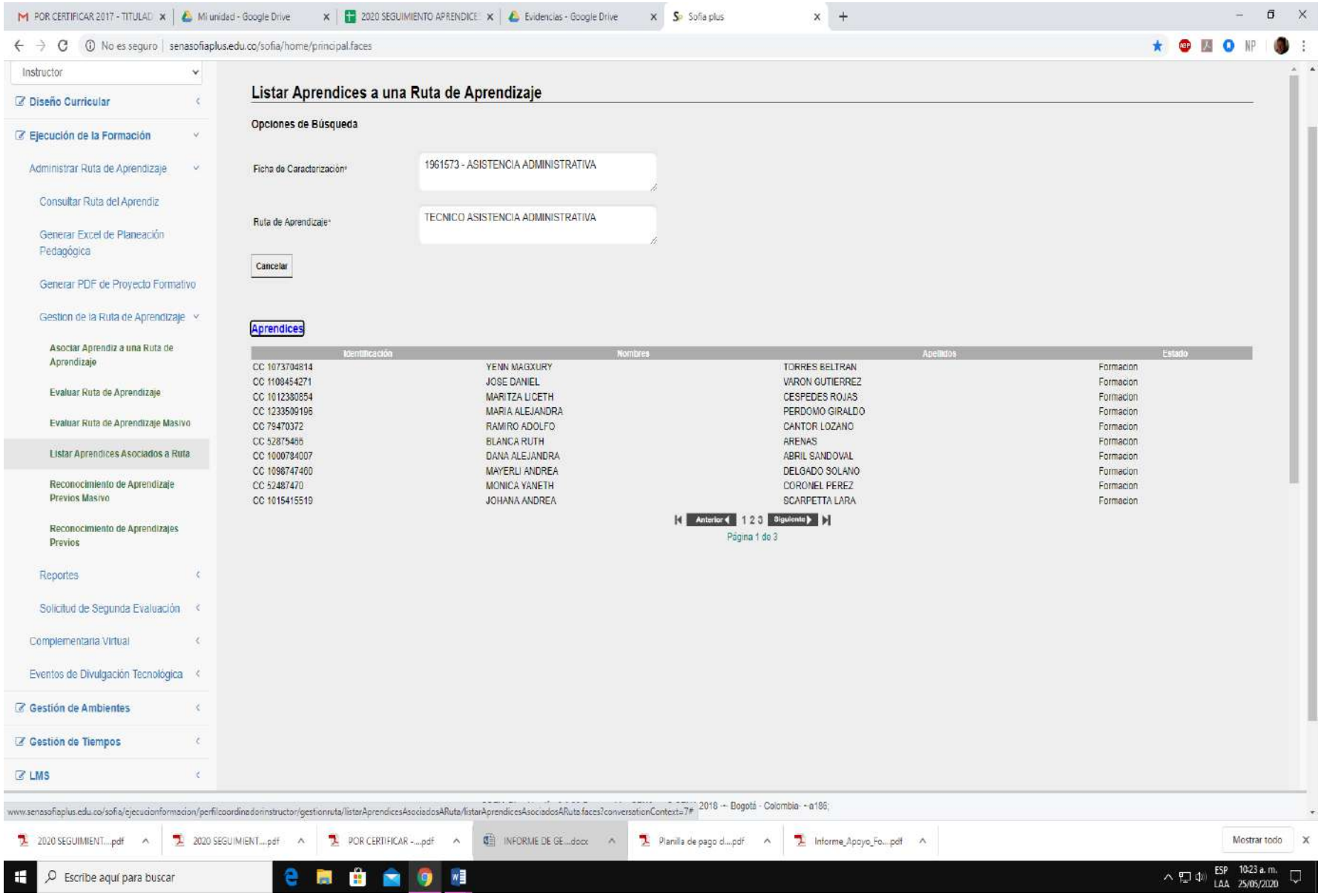

FORMULARIO NACIONAL SENA
Mi unidad - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICE
Evidencias - Google Drive
www.senasofiaplus.edu.co/sofia
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNWBVWcJXsVVQPZJjqkMVNzMR
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 138
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 46
Categorías
Social 349
Notificaciones 583
Foros 2
Promociones 32
ANUNCIOS CURSO... 34
aprobados etapa produ...
Aprobados Etapa Produ...
DATOS DE EMPRES... 2
DESERCIONES 2019
DOCUMENTOS VIRTUA...
ETAPA PRODUCTI... 395
EVIDENCIAS FICHA... 1
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
7 de 2.755
FORMULARIO NACIONAL SENA DE CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y MORBILIDAD
Recibidos
Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>
para mí
vie., 22 may. 11:40 (hace 3 días)
Google Forms
Gracias por llenar FORMULARIO NACIONAL SENA DE CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y MORBILIDAD
Estas son tus respuestas:
FORMULARIO NACIONAL SENA DE CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y MORBILIDAD
Con este formulario la Secretaría General pretende conocer y consolidar la caracterización sociodemográfica y de morbilidad de la comunidad SENA , para el posible retorno de actividades en las instalaciones de la entidad de una forma segura. Alineándolos a los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional en la Resolución 666 del 24 de abril del 2020
Dirección de correo electrónico *
vipilhoga@misena.edu.co
CONSENTIMIENTO INFORMADO Y PROTECCIÓN DE DATOS. Entiendo que mi participación consiste en el diligenciamiento de un cuestionario en el cual se me harán preguntas sobre mi identificación como talento humano en la entidad SENA, tipo de vinculación laboral, condiciones de núcleo familiar, condiciones
ACTA PAZ Y SALV....docx
2020 SEGUIMIENT....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
12:00 p. m.
25/05/2020

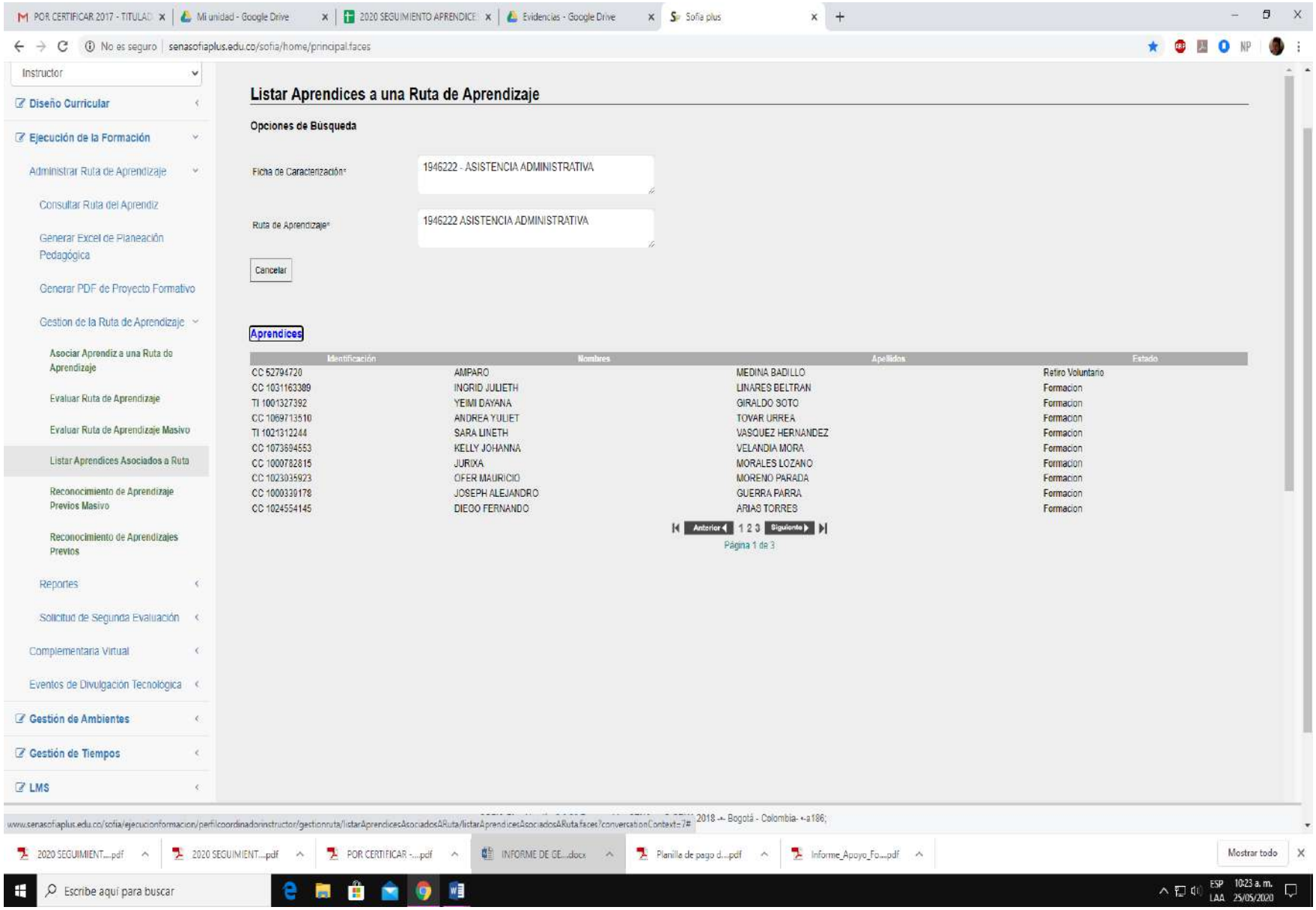

POR CERTIFICAR 2017 - TITULAD
Mi unidad - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICE
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1846773 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 1846773
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1024499530 JESSICA JULIETH NUÑEZ VERGARA Formacion
CC 1026306870 KAREN ALEXANDRA ROA LOAIZA Cancelado
CC 1018428818 ADRIANA MARCELA MONDRAGON POPAYAN Cancelado
CC 51882137 ANA SILVIA TORRES CASTIBLANCO Retiro Voluntario
CC 41120981 CLAUDIA MILENA AREVALO TINTINAGO Formacion
CC 39529572 NELLY TERESA ROJAS HERNANDEZ Formacion
CC 1053342632 ZAIRA YINETH CARANTON PEÑA Formacion
CC 53091422 CLAUDIA MARCELA MIRANDA RODRIGUEZ Formacion
CC 1032409618 DIANA CAROLINA GOMEZ MARTINEZ Formacion
CC 36758928 JIMENA CAROLINA CERON TELLO Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
2020 SEGUIMIENT....pdf
2020 SEGUIMIENT....pdf
POR CERTIFICAR -....pdf
INFORME DE GE....docx
Planilla de pago d....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 10:19 a. m. 25/05/2020


POR CERTIFICAR 2017 - TITULAC
Mi unidad - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICE
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2007428 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
SOFTWARE-2007428
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1075229437 RICARDO ALBERTO GUZMAN CHAPARRO Formacion
CC 1026585027 JESUS CAMILO TORRES BENITEZ Formacion
CC 1000785188 BRANDON ANDRES SANABRIA ROJAS Formacion
CC 1024408554 MANUEL FERNANDO REBELLON ARIAS Formacion
CC 4226693 LUIS JESUS MADERO ORDUÑA Retiro Voluntario
CC 1030627470 ALDEMAR OSSA VALLADARES Formacion
TI 1001346037 BRANDON ESTIVEN MARTINEZ GARCIA Formacion
CC 1000934647 LEIDY JOHANA POVEDA FERNANDEZ Formacion
CC 1006160013 ANGIE DANIELA MOSQUERA VEGA Formacion
CC 1000492326 SANTIAGO CUSGUEN PERALTA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=7#
2020 SEGUIMIENT....pdf
2020 SEGUIMIENT....pdf
POR CERTIFICAR -....pdf
INFORME DE GE....docx
Planilla de pago d....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
10:21 a. m.
25/05/2020


POR CERTIFICAR 2017 - TITULAD
Mi unidad - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICE
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1907128 - SISTEMAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 1907128 SISTEMAS
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1000305736 JUAN CAMILO CALDERON VALENCIA Formacion
CC 1070926186 JOSE IGNACIO ALFARO ARIZA Cancelado
CC 1073684298 BREIDY ANDREA GONZALEZ PEÑUELA Retiro Voluntario
CC 1024576173 HECTOR DAVID VARGAS CALLEJAS Formacion
CC 60351547 GLADYS SUSANA SEPULVEDA FIGUEROA Cancelado
CC 1000781303 CESAR JAIR MEDINA MORALES Formacion
CC 1006031201 ANDREALI RAMIREZ LLANOS Formacion
CC 1032464645 ANTHONY JAVIER SIERRA CUELLAR Retiro Voluntario
CC 1128203771 CARLOS MARIO VALENZUELA PITRE Cancelado
CC 1007704861 NATALIA PARRA PAZOS Retiro Voluntario
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=7
2018 - Bogotá - Colombia - a186
2020 SEGUIMIENT....pdf
2020 SEGUIMIENT....pdf
POR CERTIFICAR -....pdf
INFORME DE GE....docx
Planilla de pago d....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
10:21 a. m.
25/05/2020


POR CERTIFICAR 2017 - TITULAC
Mi unidad - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICE
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1752935 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 1752935
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 85472569 ROBERTO FRANCO GOMEZ CASTELLANO Cancelado
CC 1007373149 DAVID STEVEN BUITRAGO DELGADILLO Cancelado
CC 1030539034 JULIAN DAVID PACHECO SUAREZ Cancelado
CC 1012365548 LUIS ENRIQUE RINCON TORRES Cancelado
TI 1000122307 DILAN CAMILO MORALES PULIDO Formacion
CC 1003656688 ANDERSON ANDRES MESA ALONSO Formacion
CC 1022431452 JULIAN ESTEBAN CAMPOS CORREDOR Retiro Voluntario
CC 1013673933 DIEGO LANDINEZ VARGAS Formacion
CC 1022417532 JUAN DAVID ANDRES CAMARGO ZARATE Formacion
CC 1074908593 BRAYAN ALEXANDER BELTRAN MORENO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=7#
2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186.
2020 SEGUIMIENT....pdf
2020 SEGUIMIENT....pdf
POR CERTIFICAR -....pdf
INFORME DE GE....docx
Planilla de pago d....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP LAA
10:22 a. m.
25/05/2020


POR CERTIFICAR 2017 - TITULAD
Mi unidad - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICE
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1961573 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1073704814 YENN MAGXURY TORRES BELTRAN Formacion
CC 1108454271 JOSE DANIEL VARON GUTIERREZ Formacion
CC 1012380854 MARITZA LICETH CESPEDES ROJAS Formacion
CC 1233509196 MARIA ALEJANDRA PERDOMO GIRALDO Formacion
CC 79470372 RAMIRO ADOLFO CANTOR LOZANO Formacion
CC 52875466 BLANCA RUTH ARENAS Formacion
CC 1000784007 DANA ALEJANDRA ABRIL SANDOVAL Formacion
CC 1098747460 MAYERLI ANDREA DELGADO SOLANO Formacion
CC 52487470 MONICA YANETH CORONEL PEREZ Formacion
CC 1015415519 JOHANA ANDREA SCARPETTA LARA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
2018 -- Bogotá - Colombia -- a186;
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=7#
2020 SEGUIMIENT....pdf
2020 SEGUIMIENT....pdf
POR CERTIFICAR -....pdf
INFORME DE GE....docx
Planilla de pago d....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
10:23 a. m.
25/05/2020


POR CERTIFICAR 2017 - TITULADO
Mi unidad - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICES
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1946222 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
1946222 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 52794720 AMPARO MEDINA BADILLO Retiro Voluntario
CC 1031163389 INGRID JULIETH LINARES BELTRAN Formacion
TI 1001327392 YEIMI DAYANA GIRALDO SOTO Formacion
CC 1069713510 ANDREA YULIET TOVAR URREA Formacion
TI 1021312244 SARA LINETH VASQUEZ HERNANDEZ Formacion
CC 1073694553 KELLY JOHANNA VELANDIA MORA Formacion
CC 1000782815 JURIXA MORALES LOZANO Formacion
CC 1023035923 OFER MAURICIO MORENO PARADA Formacion
CC 1000339178 JOSEPH ALEJANDRO GUERRA PARRA Formacion
CC 1024554145 DIEGO FERNANDO ARIAS TORRES Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
2020 SEGUIMIENT....pdf
2020 SEGUIMIENT....pdf
POR CERTIFICAR -....pdf
INFORME DE GE....docx
Planilla de pago d....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
10:23 a. m.
25/05/2020