Entrega A Tercero

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva

Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)

Teléfono: 6088668420, 3174409787

Email: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764066091960 de 23 febrero 2024 al 23 febrero 2025

Rango autorizado del : EG - 56 al EG - 100

Cufe 1acd345045d9467e61a0c658d51306b7b06661c60d6fd4c26d88fa7344f53b3aa550f64d48a79e12a919978c45198596

Factura electronica de venta No. EG - 64

Información del cliente

Nombre Completo: GOBERNACION DEL HUILA
Nit/C.C.: 800.103.913 - 4
Direccion: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)
Telefono(s):
Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2024/05/10

Vencimiento: 2024/06/09

Código/Ref.	Nombre / Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA	1,00	17.009.146,00	0	17.009.146,00
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	1,00	1.309.000,00	0	1.309.000,00
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD	1,00	4.798.829,70	0	4.798.829,70
1026	IMPLEMENTACION DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR	1,00	89.250.000,00	0	89.250.000,00

GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL
21 MAY 2024
TRAMITADO Y ENVIADO A HACIENDA

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)

NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA

Valor exento	0,00
Valor gravado	94.426.030,00
Sub Total	94.426.030,00
Valor IVA	17.940.945,70
Valor Total	112.366.975,70

Son: CIENTO DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO COP MCTE CON SIETE CENTAVOS.

Observaciones: Correspondiente al Acta Parcial No. 2

Elaborado por

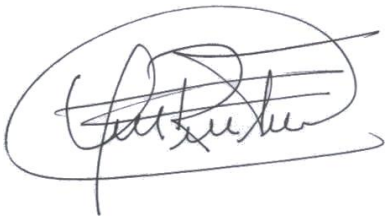
Firma del cliente / Recibido

INFORME ACTIVIDADES No. 2

07/05/2024

Información General del Contrato:

CONTRATO		CONTRATO DE SERVICIOS No. 473 DE 2024
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA		E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO		TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($399.907.830,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION		DIEZ MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO		01 DE MARZO DE 2024
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2024, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

ACTIVIDADES GENERALES

1. **El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.**

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

2. **Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

3. **Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

4. **Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

5. **Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.**

Anexo al presente informe se entrega la relación en excel de los scripts y parches aplicados en el periodo en el formato "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información**"**

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

6. **El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".**

Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).

7. **Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad**

Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de los datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.

8. **Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia**

En el Anexo 2 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales. También se anexa la CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Ver Anexo 2. Parafiscales Abril y Certificación

9. **Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales**

Se presenta de manera oportuna los respectivos informes de desarrollo de actividades del contrato de servicios No. 473 de 2024 a la supervisora del contrato.

10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales

Durante el periodo del presente informe se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas en el contrato de servicios No. 473 de 2024

11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato

Durante el periodo del presente informe no se presentó ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que afectara la correcta ejecución del contrato de servicios No. 473 de 2024

12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.

Durante el periodo del presente informe los diferentes módulos que conforman la EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA se encontraron 100% funcionales y sin ninguna novedad.

13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad

Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

14. **Para efectos del informe final deberá entregar un Backup de la información de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

15. **Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

16. **Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.**

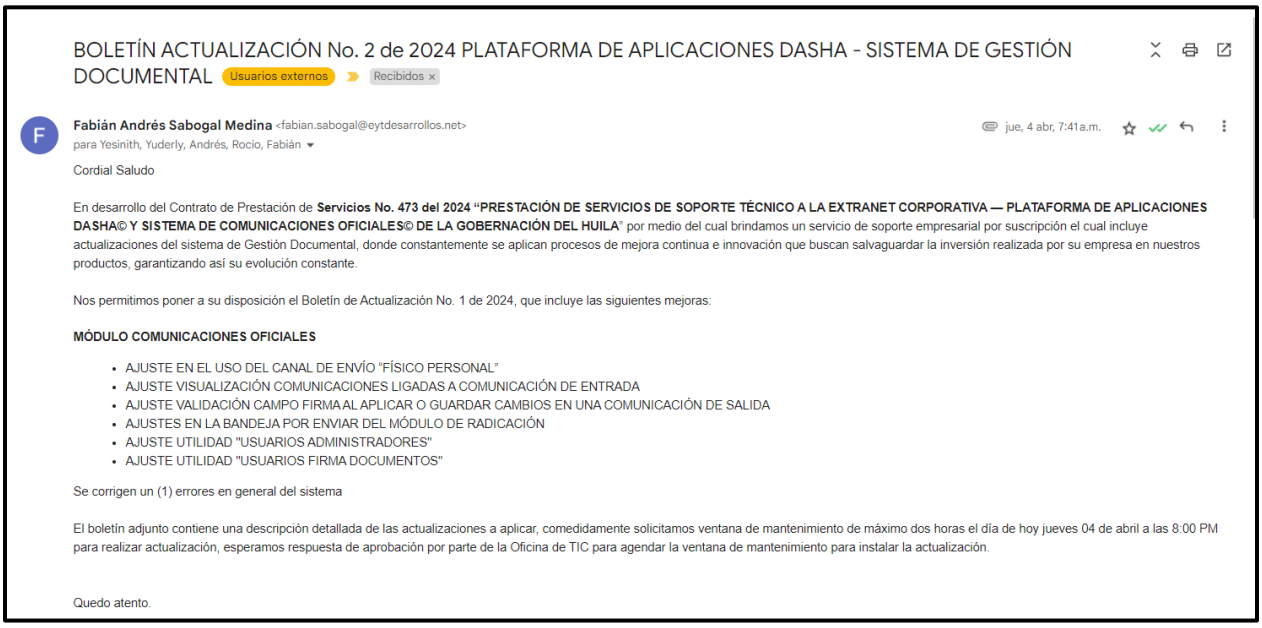
Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por la supervisora del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma OTRS, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El jueves 4 de abril se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet la cual incluía requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados y detallados en el boletín de actualización No.2 de 2024 (Ver **Anexo 3. Boletín de actualización No.2 de 2024**), lo anterior dando complimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 473 DE 2024 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS



BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 2 de 2024 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Usuarios externos Recibidos ×

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> jue, 4 abr, 7:41 a.m.
para Yesinith, Yuderly, Andrés, Rocío, Fabián

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Prestación de **Servicios No. 473 del 2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"** por medio del cual brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción el cual incluye actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de mejora continua e innovación que buscan salvaguardar la inversión realizada por su empresa en nuestros productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualización No. 1 de 2024, que incluye las siguientes mejoras:

MÓDULO COMUNICACIONES OFICIALES

- AJUSTE EN EL USO DEL CANAL DE ENVÍO "FÍSICO PERSONAL"
- AJUSTE VISUALIZACIÓN COMUNICACIONES LIGADAS A COMUNICACIÓN DE ENTRADA
- AJUSTE VALIDACIÓN CAMPO FIRMA AL APLICAR O GUARDAR CAMBIOS EN UNA COMUNICACIÓN DE SALIDA
- AJUSTES EN LA BANDEJA POR ENVIAR DEL MÓDULO DE RADICACIÓN
- AJUSTE UTILIDAD "USUARIOS ADMINISTRADORES"
- AJUSTE UTILIDAD "USUARIOS FIRMA DOCUMENTOS"

Se corrigen un (1) errores en general del sistema

El boletín adjunto contiene una descripción detallada de las actualizaciones a aplicar, comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día de hoy jueves 04 de abril a las 8:00 PM para realizar actualización, esperamos respuesta de aprobación por parte de la Oficina de TIC para agendar la ventana de mantenimiento para instalar la actualización.

Quedo atento.

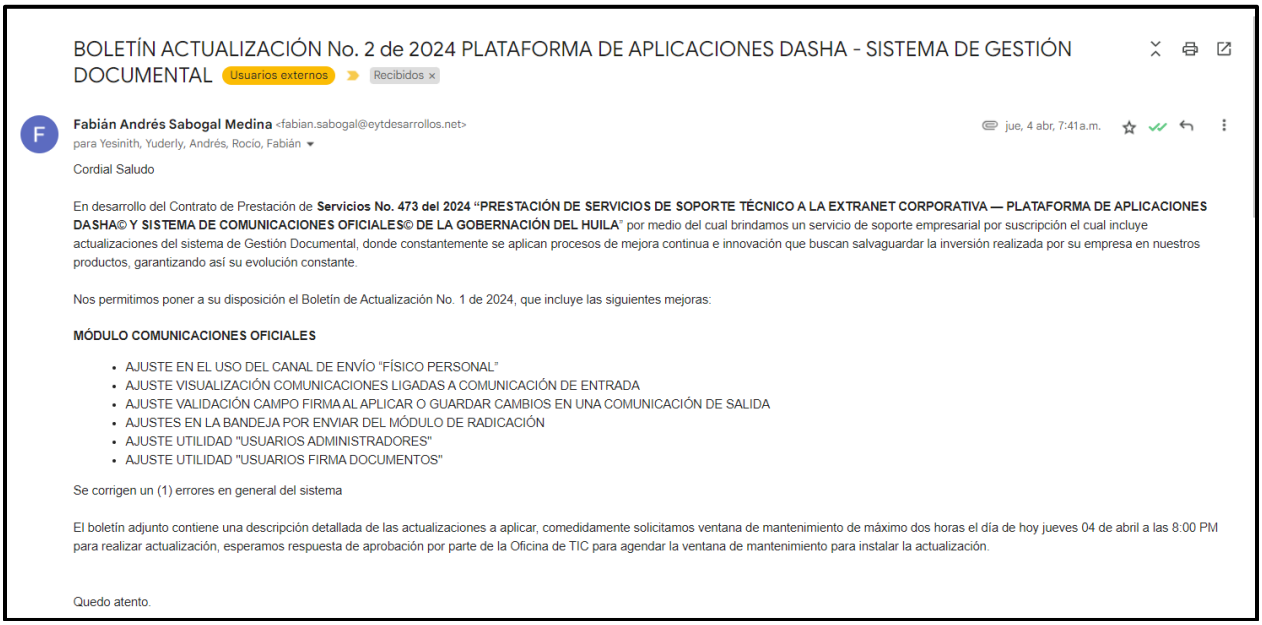
Ver Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera semana del mes de diciembre del presente año.

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.

El jueves 4 de abril se socializó por canal correo electrónico el boletín de actualizaciones No.2 de 2024. En este documento se detallan las mejoras a implementar en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila



BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 2 de 2024 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Usuarios externos Recibidos ×

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> jue, 4 abr, 7:41a.m.
para Yesinith, Yuderly, Andrés, Rocio, Fabián

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Prestación de **Servicios No. 473 del 2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA**" por medio del cual brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción el cual incluye actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de mejora continua e innovación que buscan salvaguardar la inversión realizada por su empresa en nuestros productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualización No. 1 de 2024, que incluye las siguientes mejoras:

MÓDULO COMUNICACIONES OFICIALES

- AJUSTE EN EL USO DEL CANAL DE ENVÍO "FÍSICO PERSONAL"
- AJUSTE VISUALIZACIÓN COMUNICACIONES LIGADAS A COMUNICACIÓN DE ENTRADA
- AJUSTE VALIDACIÓN CAMPO FIRMA AL APLICAR O GUARDAR CAMBIOS EN UNA COMUNICACIÓN DE SALIDA
- AJUSTES EN LA BANDEJA POR ENVIAR DEL MÓDULO DE RADICACIÓN
- AJUSTE UTILIDAD "USUARIOS ADMINISTRADORES"
- AJUSTE UTILIDAD "USUARIOS FIRMA DOCUMENTOS"

Se corrigen un (1) errores en general del sistema

El boletín adjunto contiene una descripción detallada de las actualizaciones a aplicar, comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día de hoy jueves 04 de abril a las 8:00 PM para realizar actualización, esperamos respuesta de aprobación por parte de la Oficina de TIC para agendar la ventana de mantenimiento para instalar la actualización.

Quedo atento.

Ver Anexo 3. Boletín de actualización No.2 de 2024

El miércoles 5 de abril el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas en el boletín de mejoras No. 2 de 2024. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría General y se contó con la participación de la ingeniera Yesinith Varela Bonilla.

Ver Anexo 4. Acta No. 2 - Entrega actividades Mejoras al Flujo de Comunicaciones Internas Clasificadas como PQR

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El miércoles 5 de abril se capacito a integrantes del grupo TIC sobre las mejoras de la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.

Ver anexo 4. Acta No. 2 - Entrega actividades Mejoras al Flujo de Comunicaciones Internas Clasificadas como PQR

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

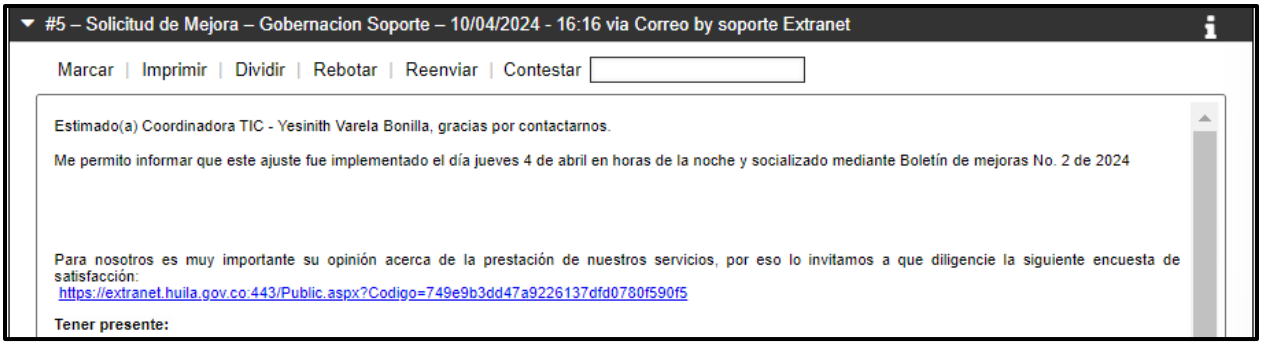
Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

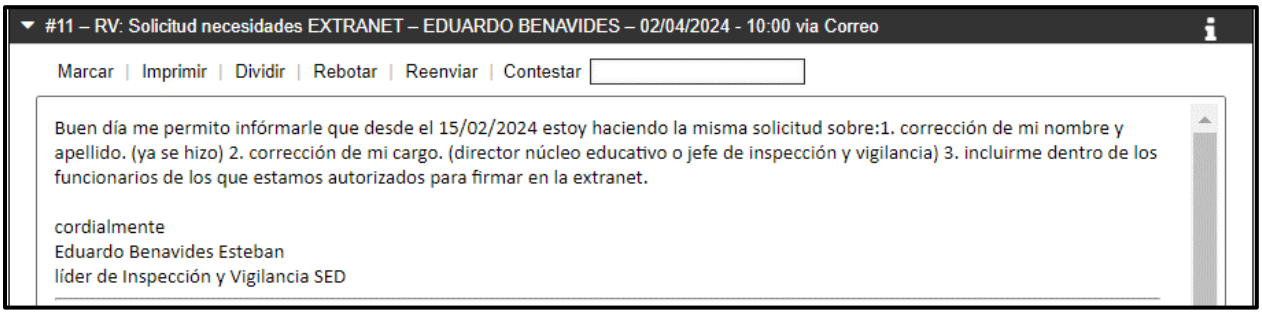
- Solicitud #2024011845000023 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla



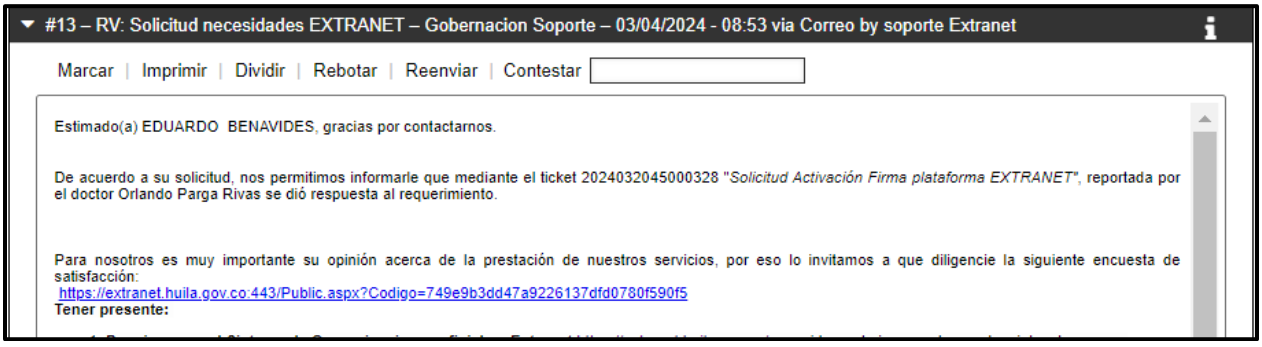
Repuesta



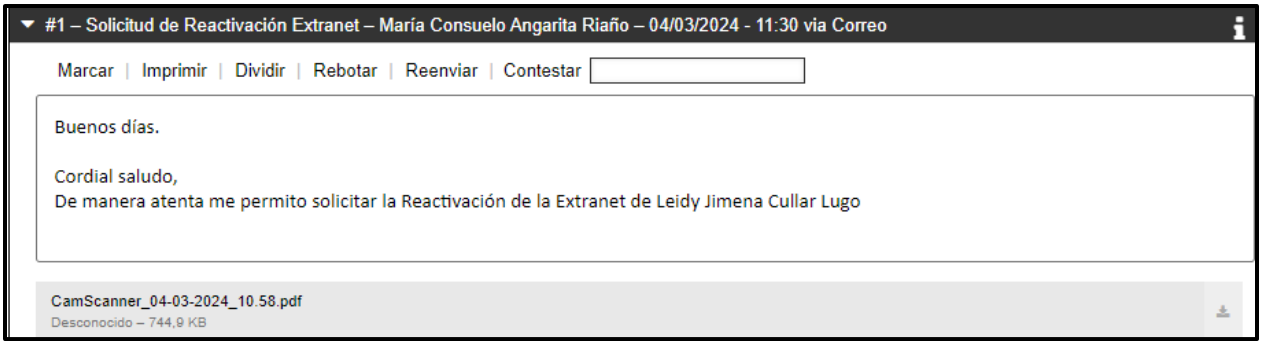
- Solicitud #20240215450000189reportada por el funcionario Eduardo Benavides Esteban



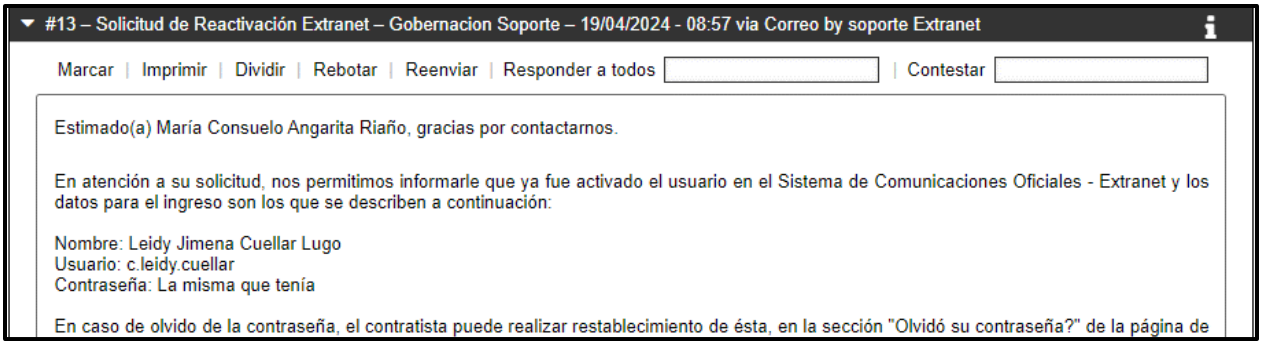
Repuesta



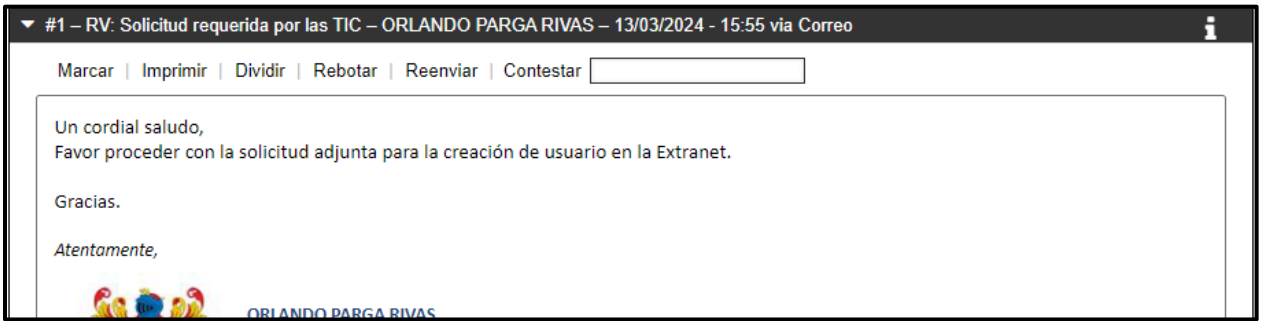
- Solicitud #2024030445000377 reportada por la funcionaria María Consuelo Angarita



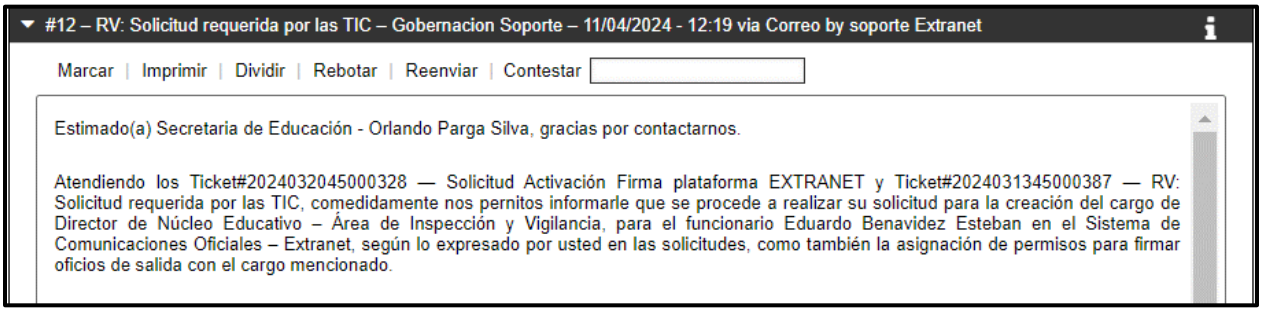
Repuesta

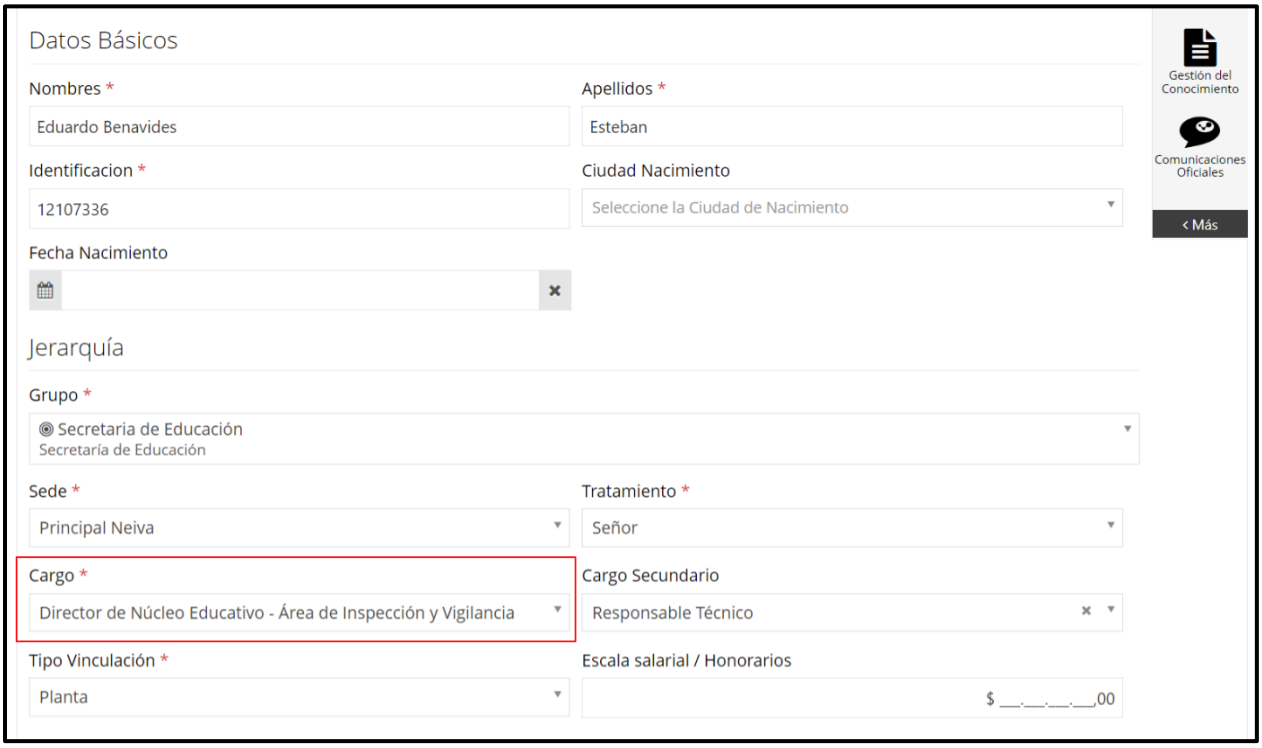


- Solicitud #2024031345000387 reportada por el funcionario Orlando Parga Silva

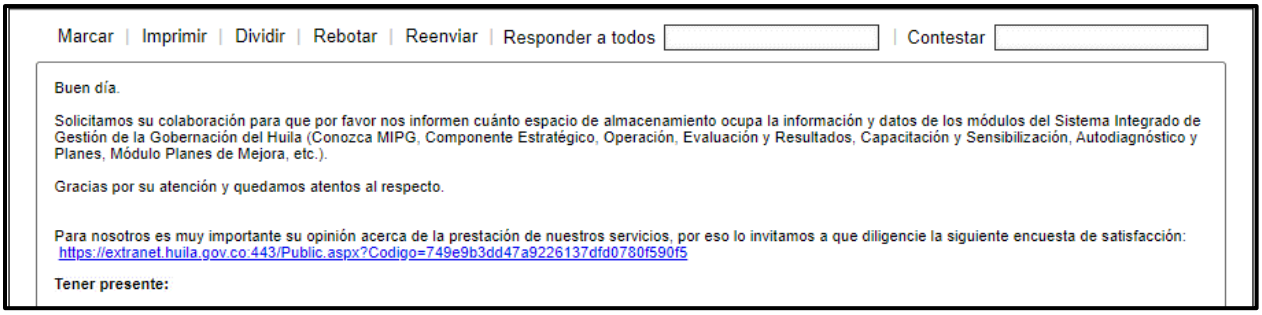


Repuesta

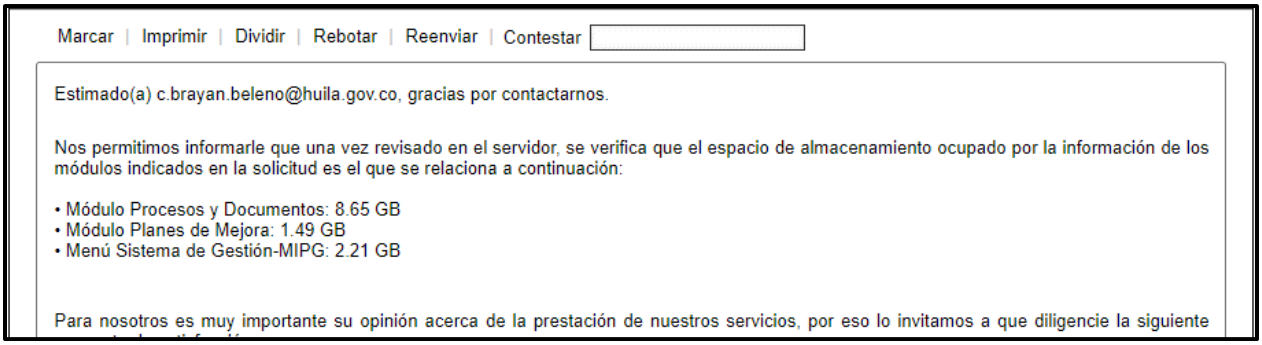




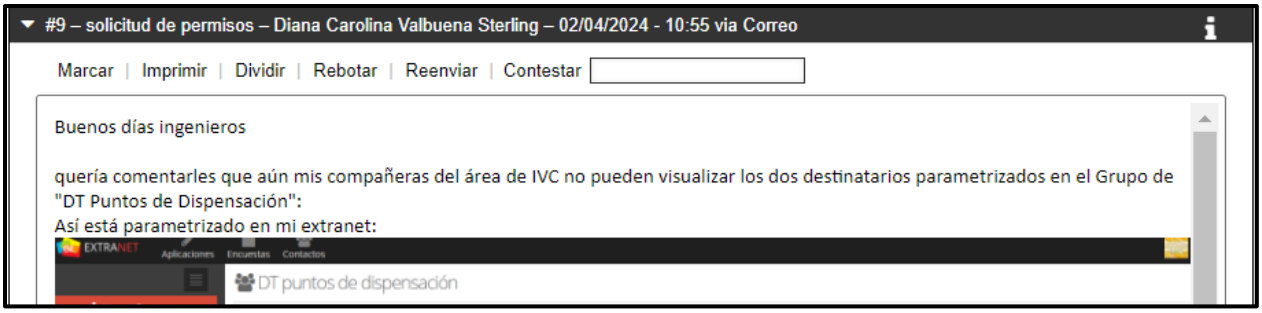
- Solicitud #202403154500030 reportada por el funcionario Brayan Alexander Beleño

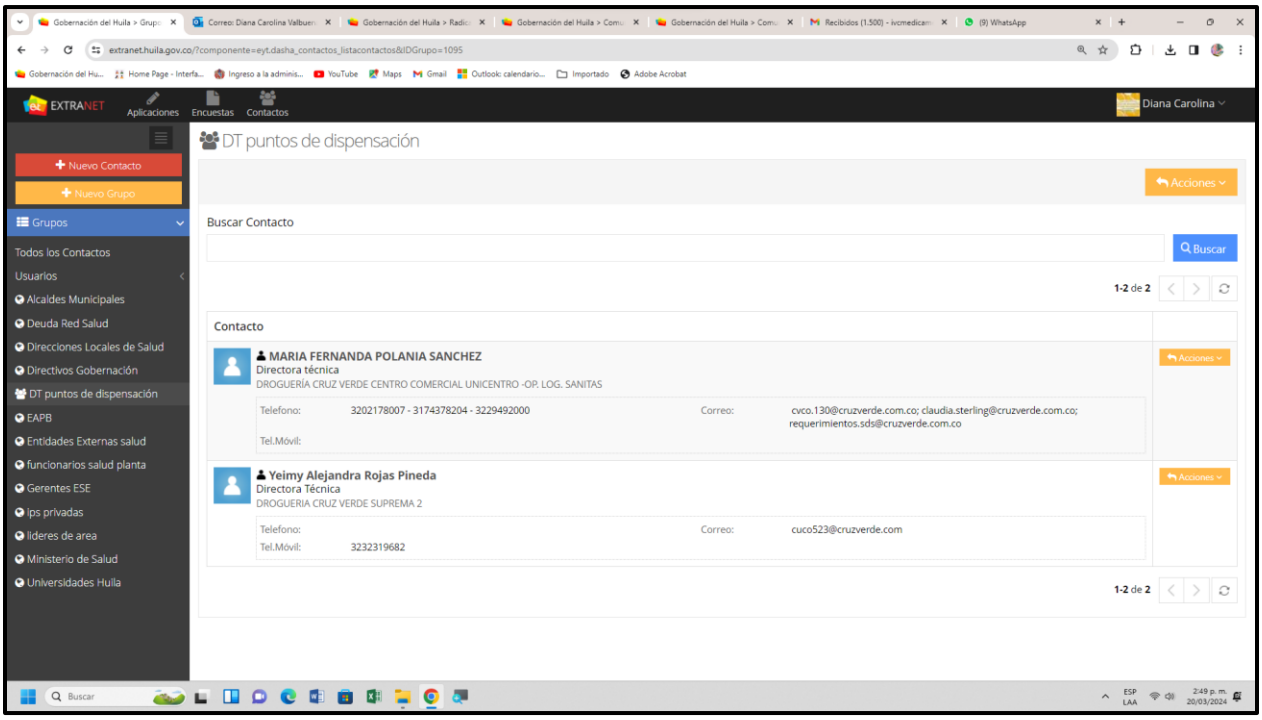


Repuesta

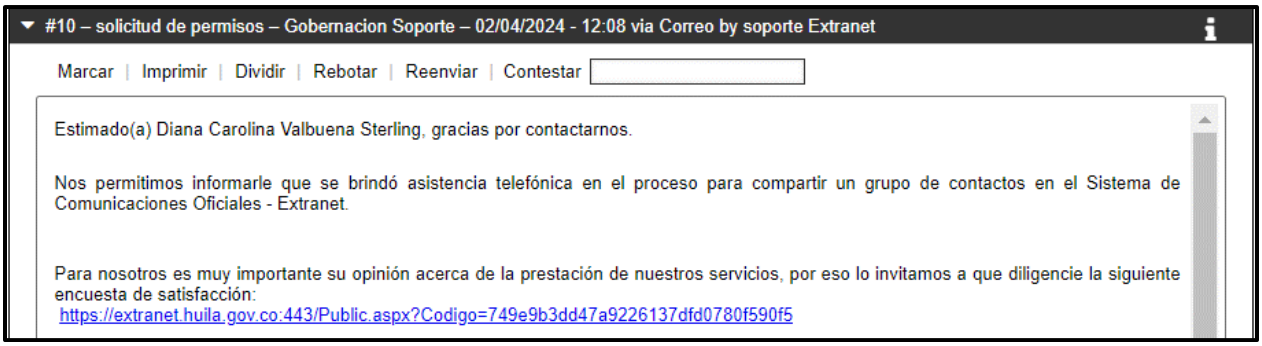


- Solicitud #2024031845000332 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena





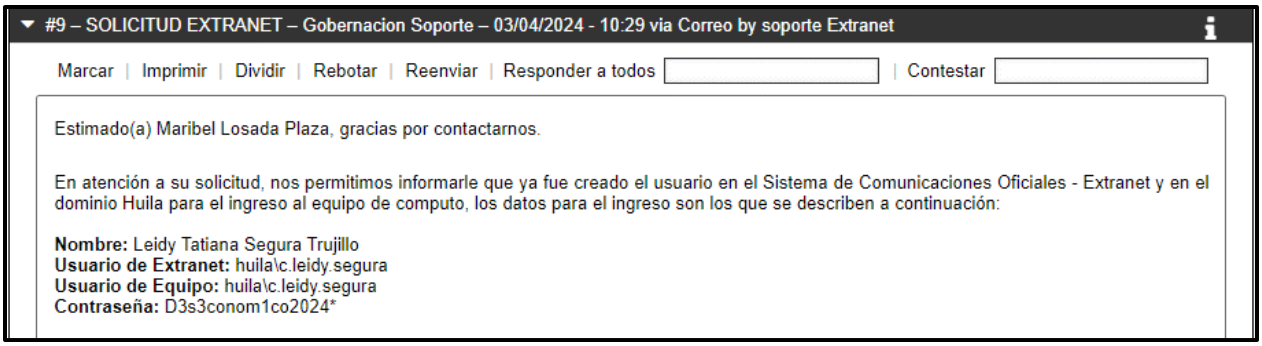
Repuesta



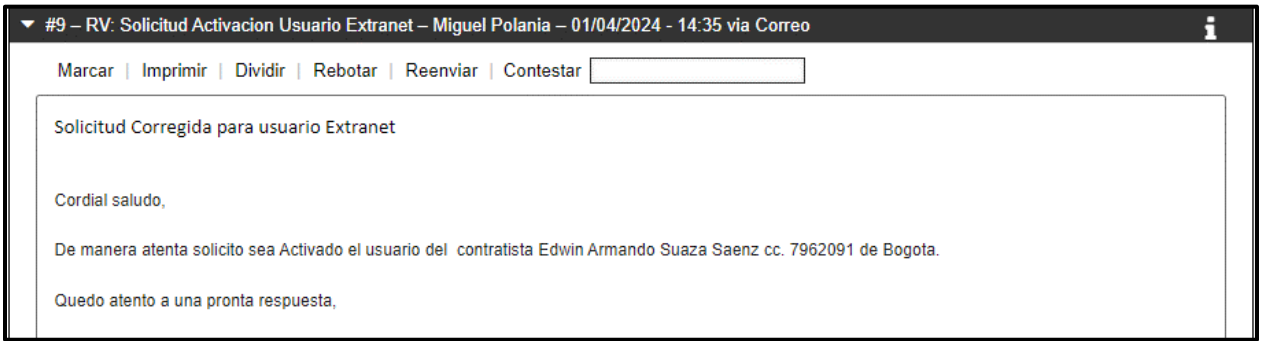
- Solicitud #2024031845000547 reportada por la funcionaria Maribel Losada Plaza



Repuesta



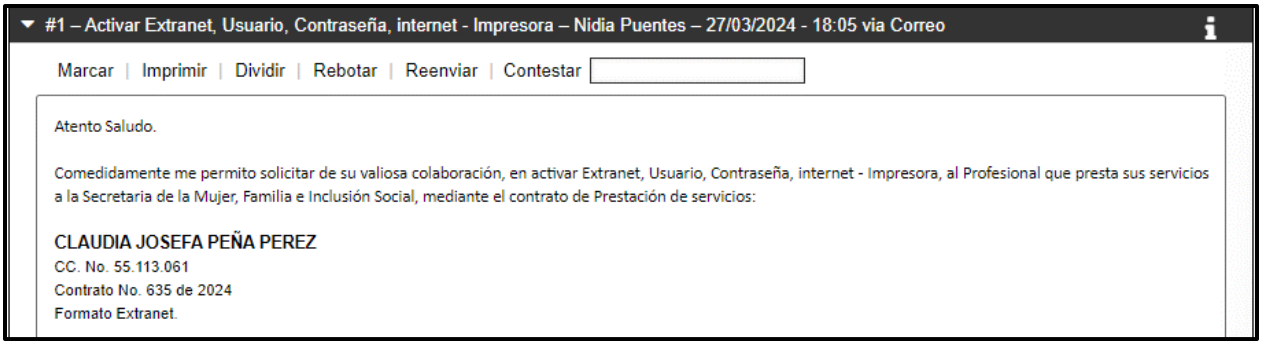
- Solicitud #2024032145000255 reportada por el funcionario Miguel Dario Polanía



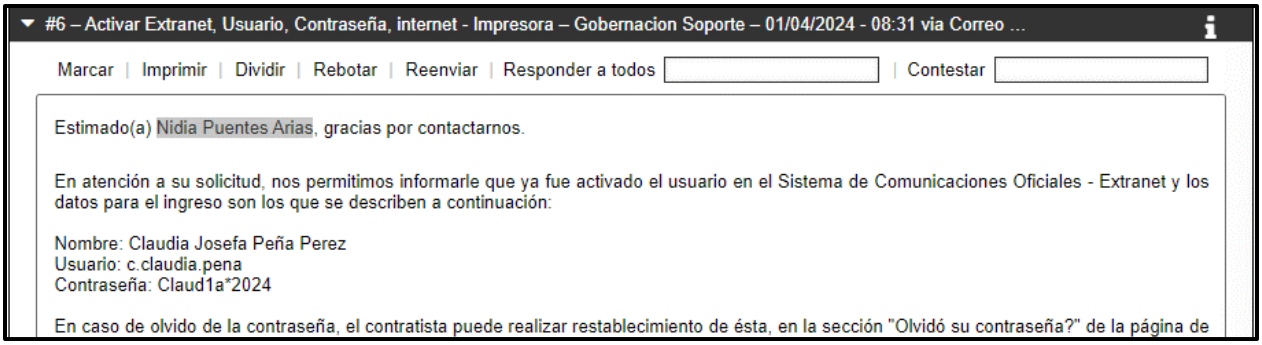
Repuesta



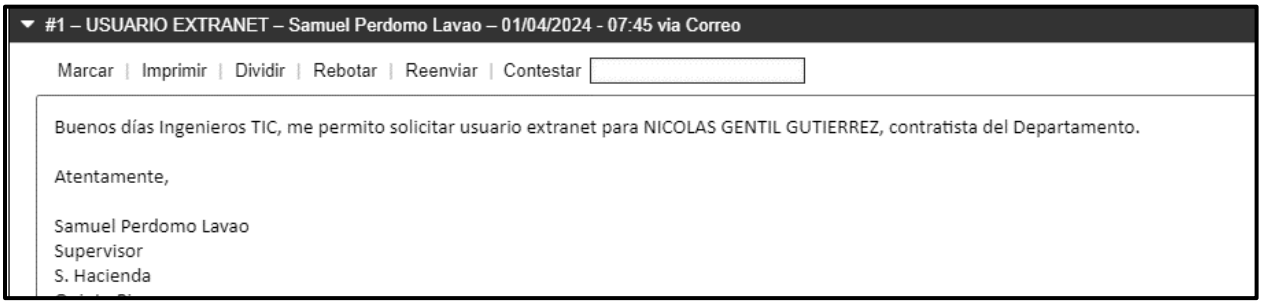
- Solicitud #2024032745000155 reportada por la funcionaria Nidia Puentes Arias



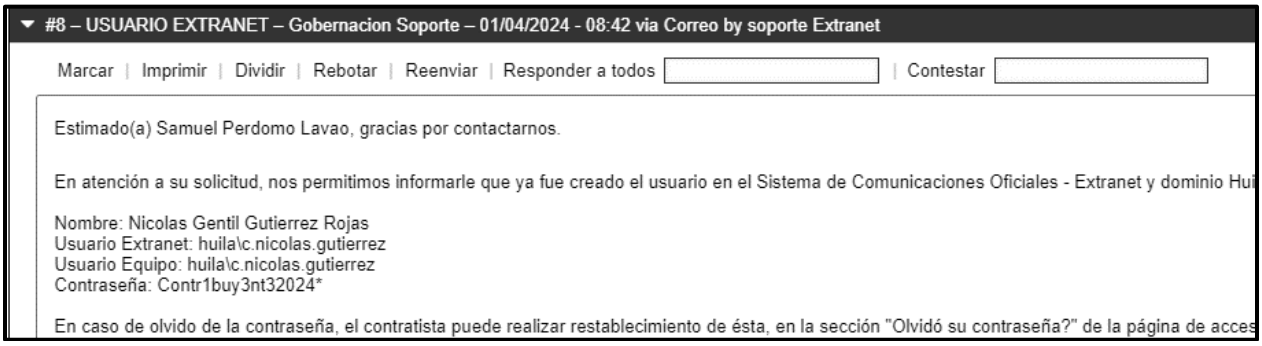
Repuesta



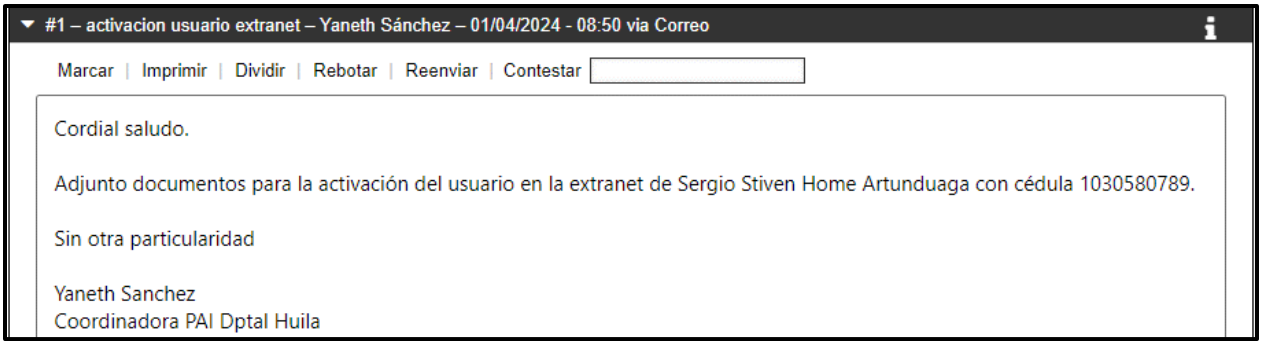
- Solicitud #2024040145000031 reportada por el funcionario Samuel Perdomo Lavao



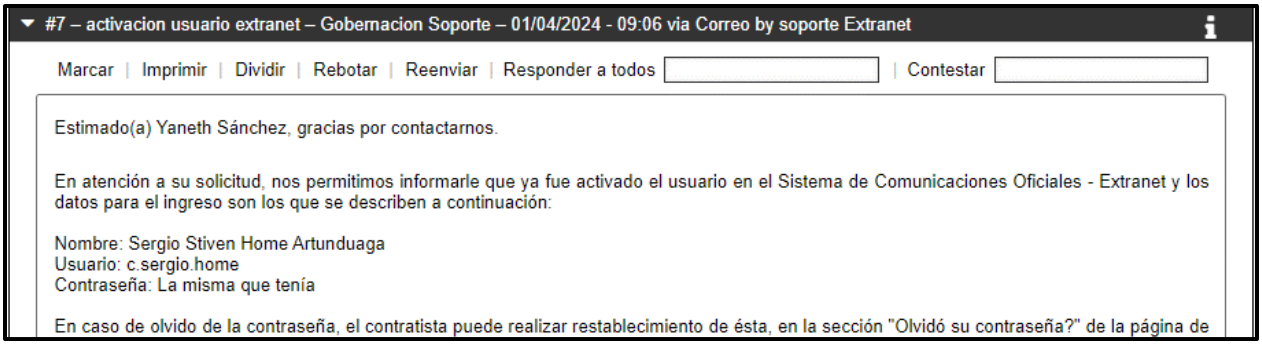
Repuesta



- Solicitud #2024040145000086 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



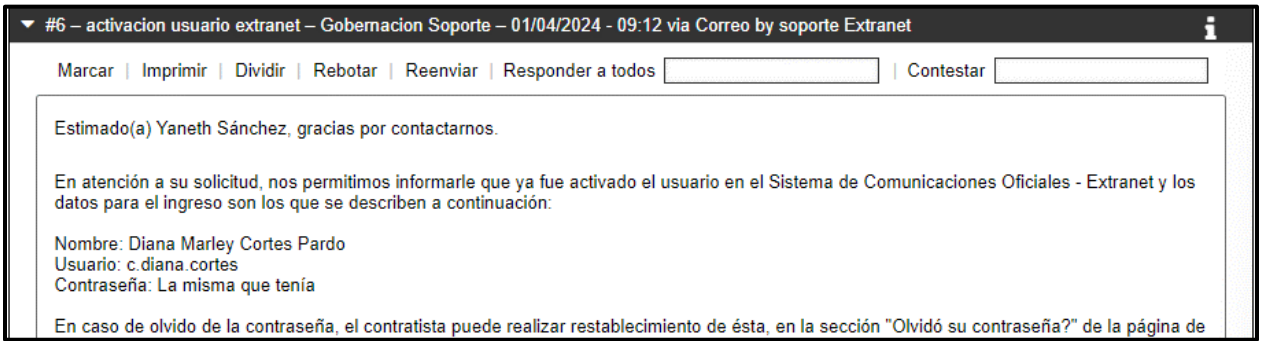
Repuesta



- Solicitud #2024040145000095 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



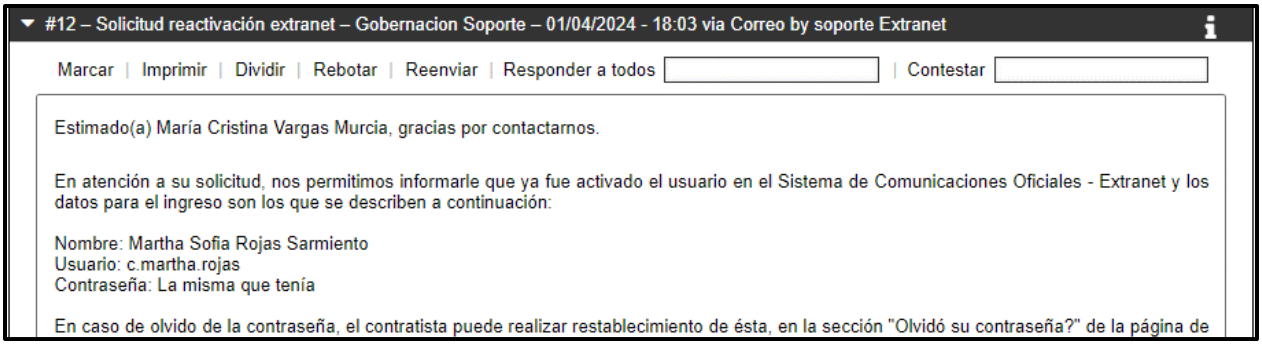
Repuesta



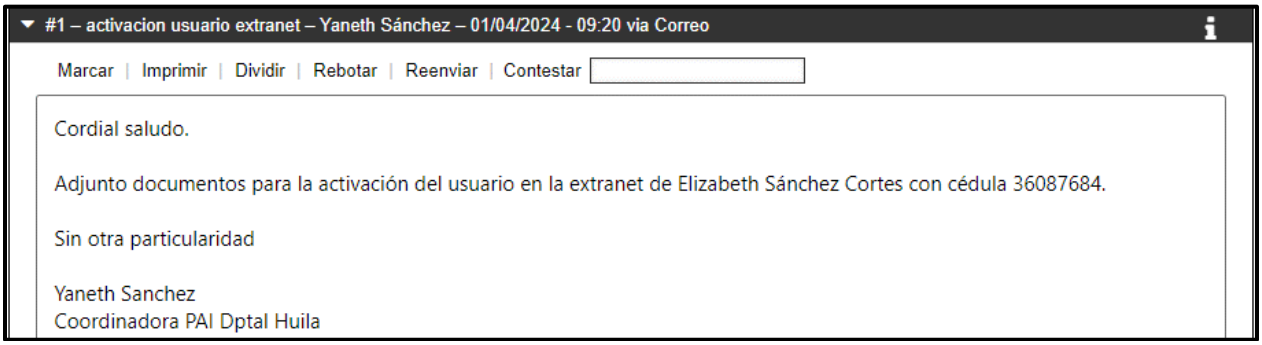
- Solicitud #2024040145000139 reportada por la funcionaria María Cristina Vargas



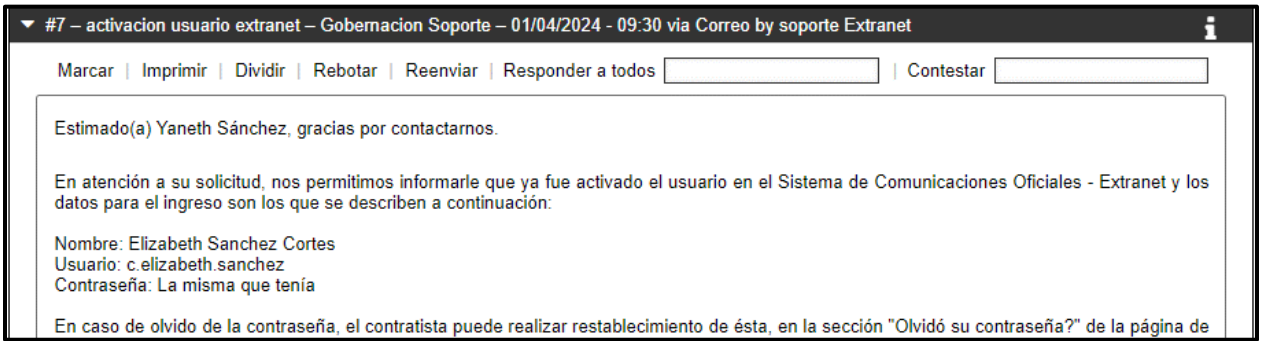
Repuesta



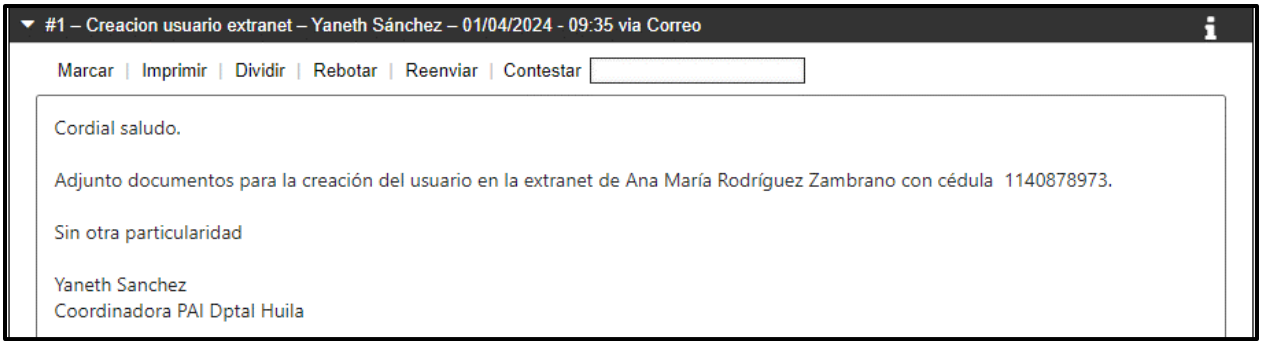
- Solicitud #2024040145000148 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



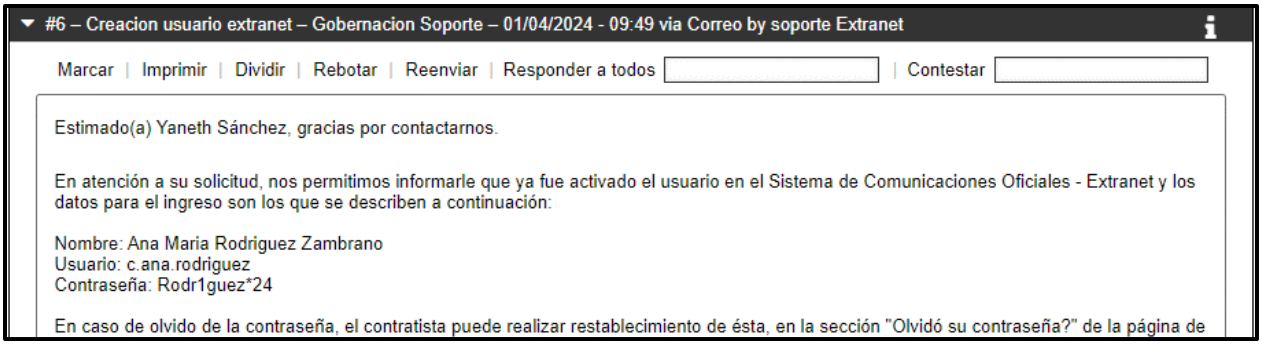
Repuesta



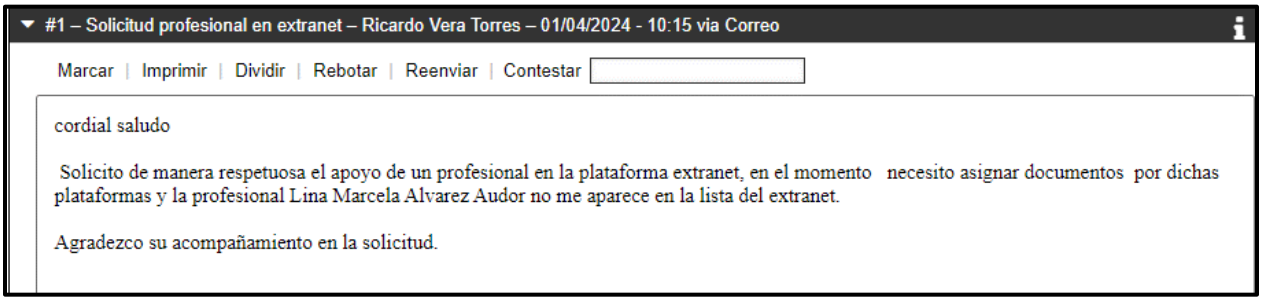
- Solicitud #2024040145000157 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



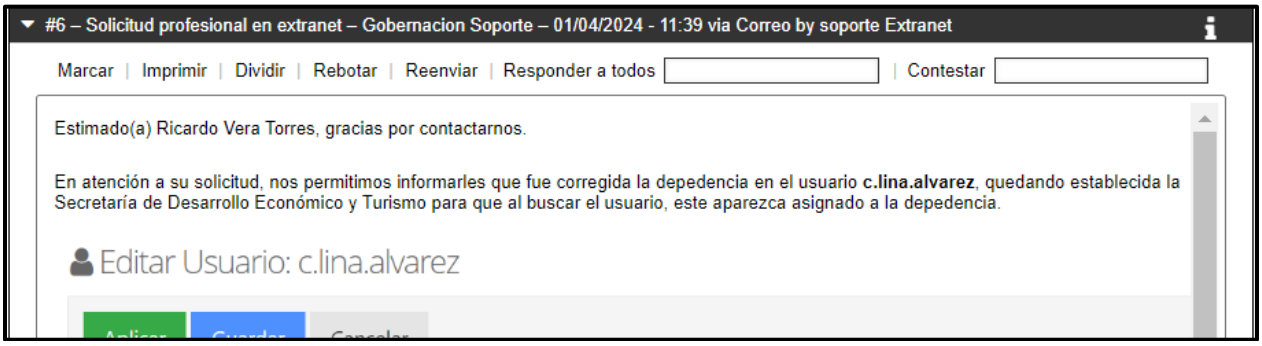
Repuesta

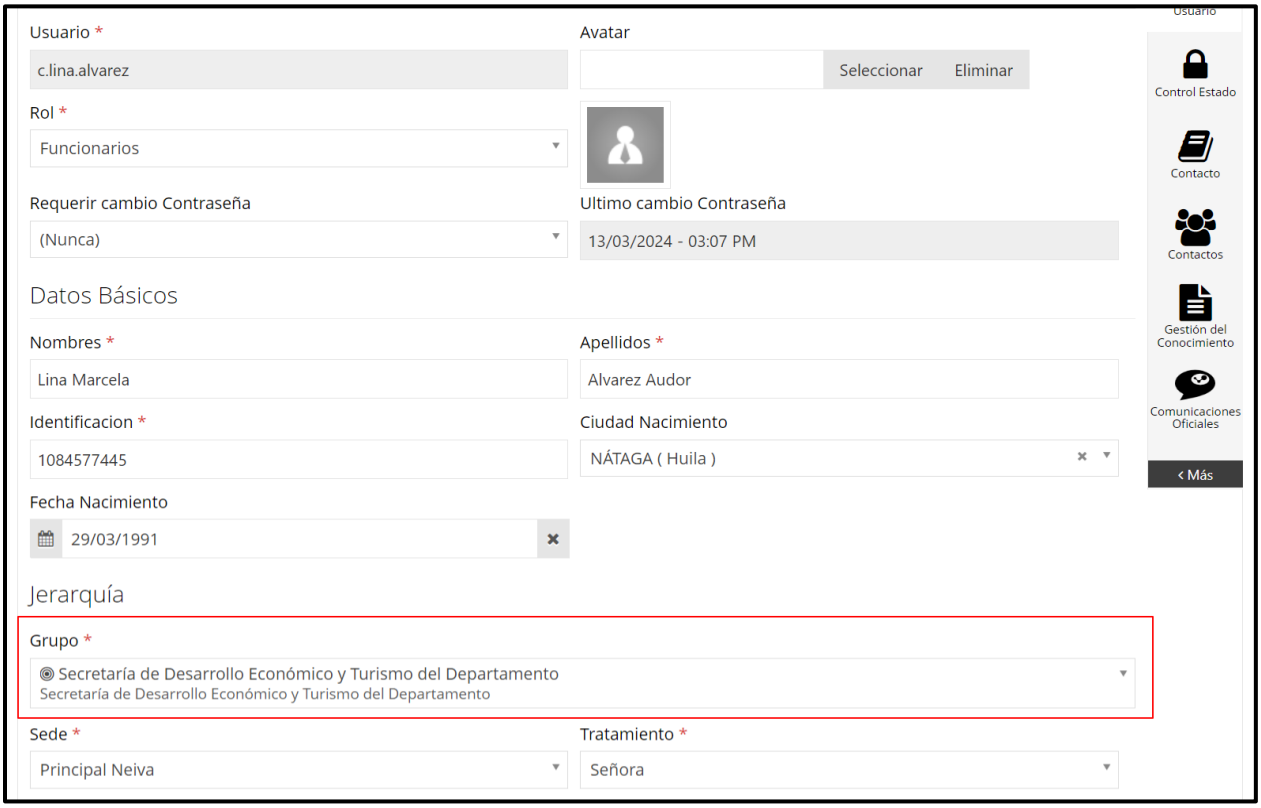


- Solicitud #2024040145000166 reportada por el funcionario Ricardo Vera Torres



Repuesta

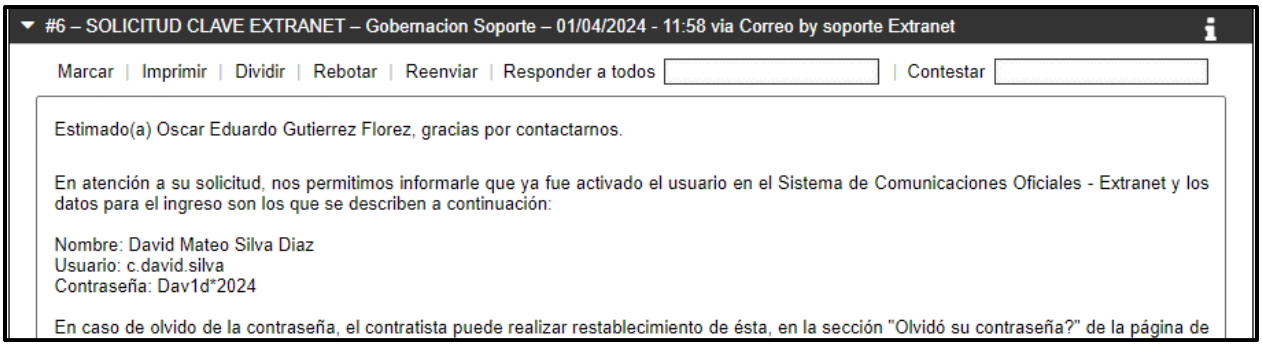




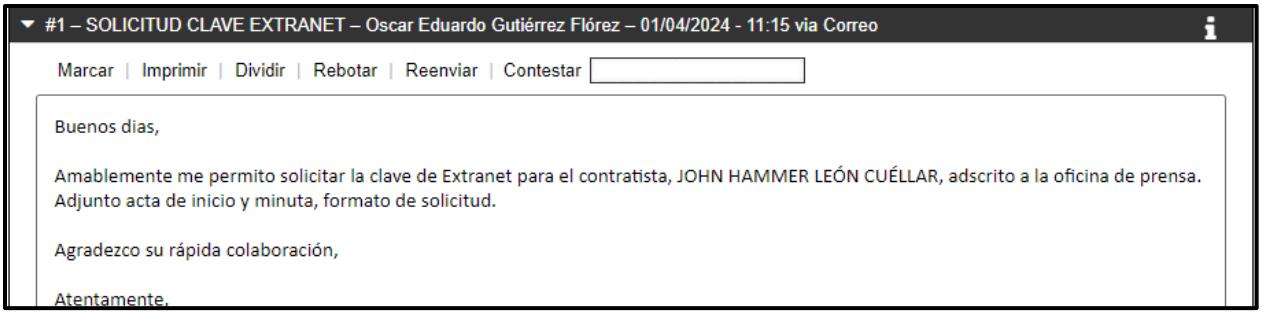
- Solicitud #2024040145000201 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



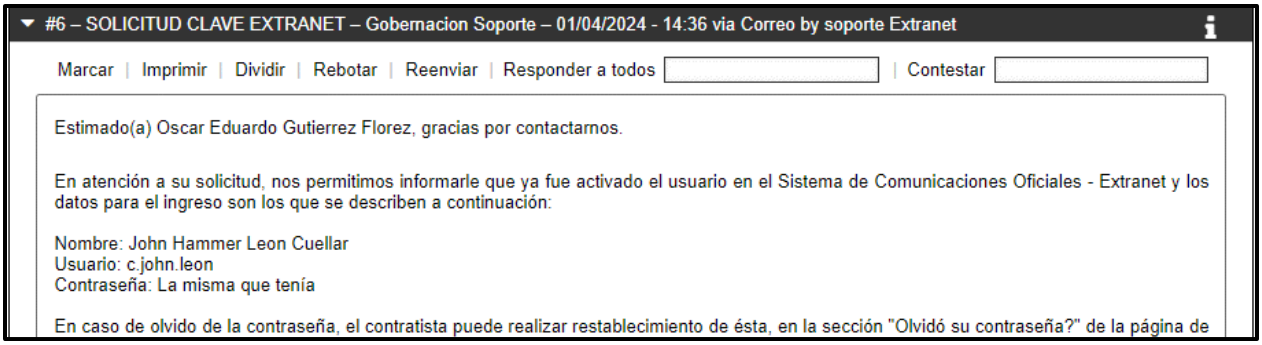
Repuesta



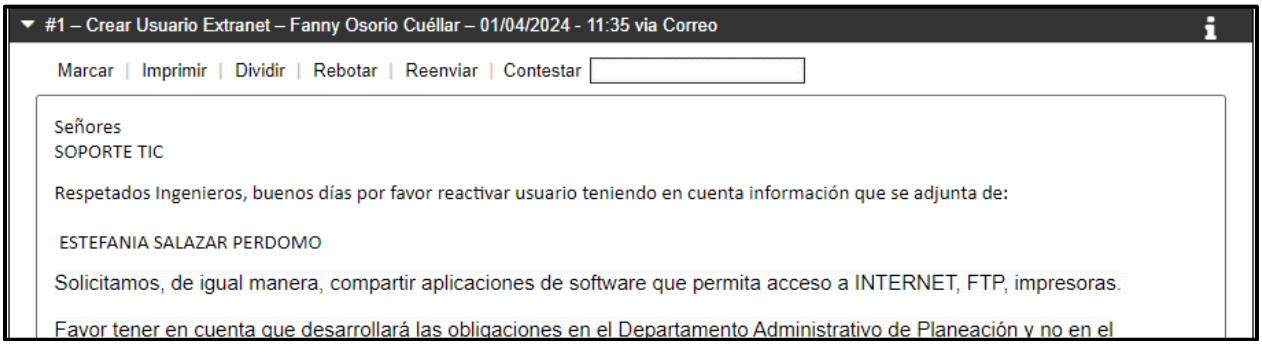
- Solicitud #2024040145000246 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



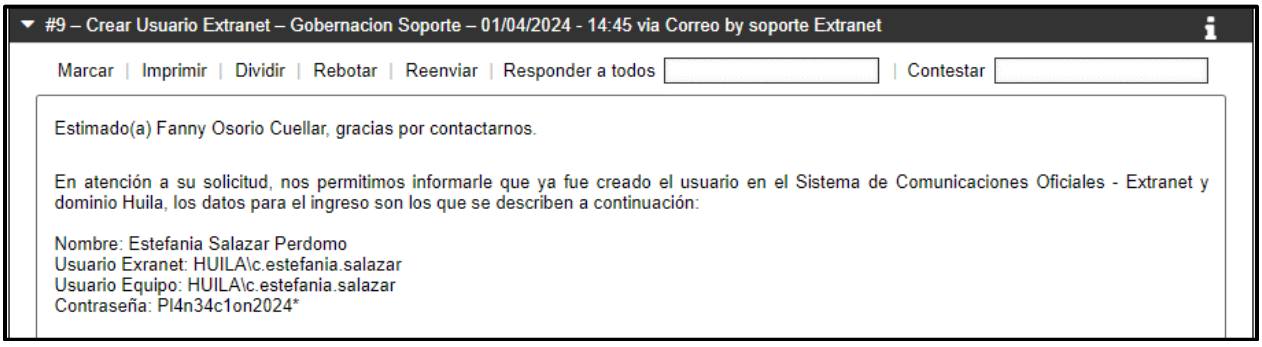
Repuesta



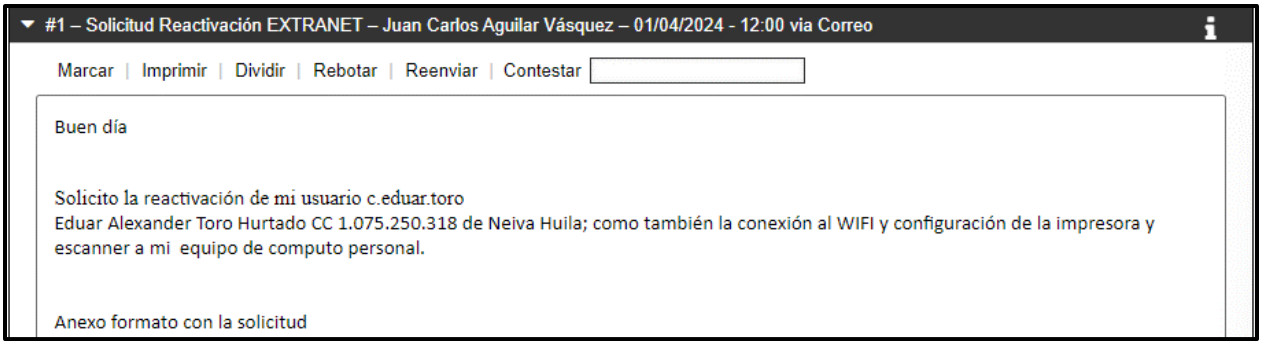
- Solicitud #2024040145000255 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuellar



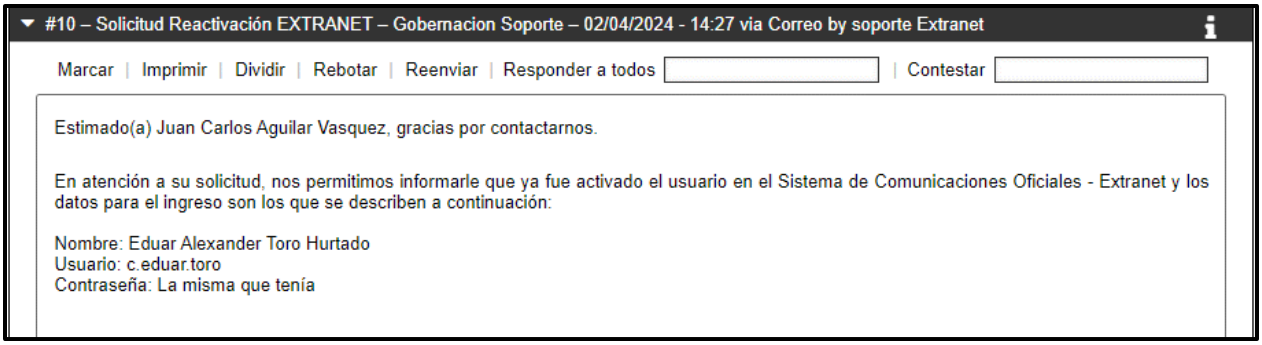
Repuesta



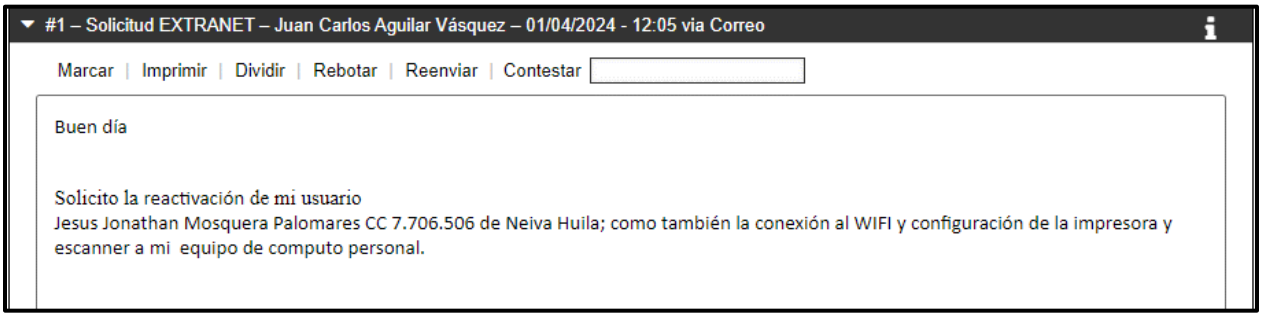
- Solicitud #2024040145000282 reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar



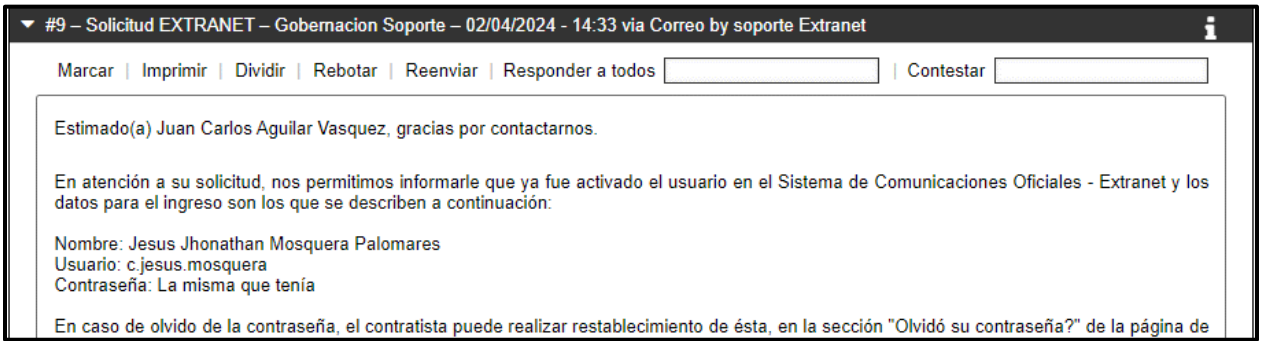
Repuesta



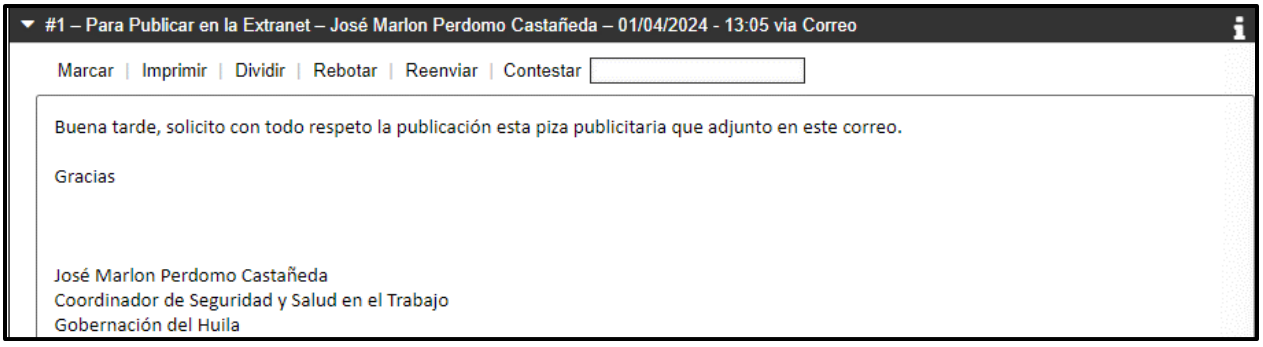
- Solicitud #2024040145000291 reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar



Repuesta



- Solicitud #2024040145000308 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo



#1 – Para Publicar en la Extranet – José Marlon Perdomo Castañeda – 01/04/2024 - 13:05 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

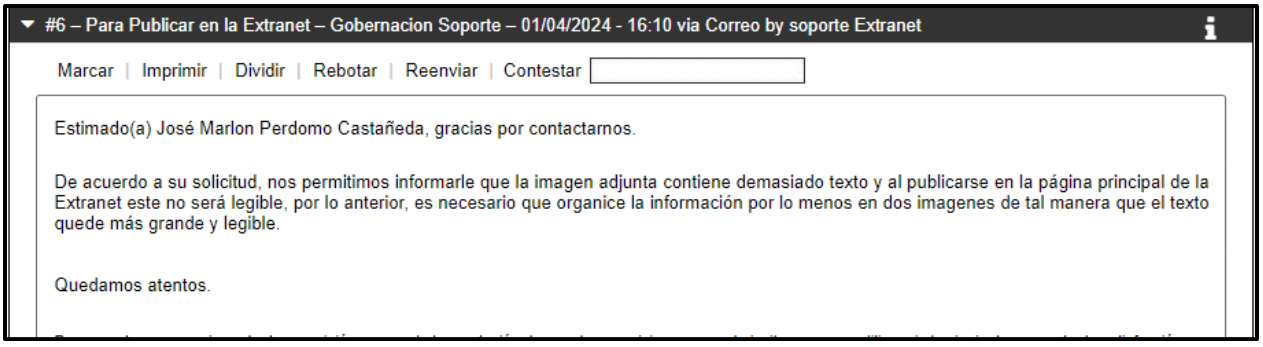
Buena tarde, solicito con todo respeto la publicación esta piza publicitaria que adjunto en este correo.

Gracias

José Marlon Perdomo Castañeda
Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo
Gobernación del Huila



Repuesta



#6 – Para Publicar en la Extranet – Gobernacion Soporte – 01/04/2024 - 16:10 via Correo by soporte Extranet

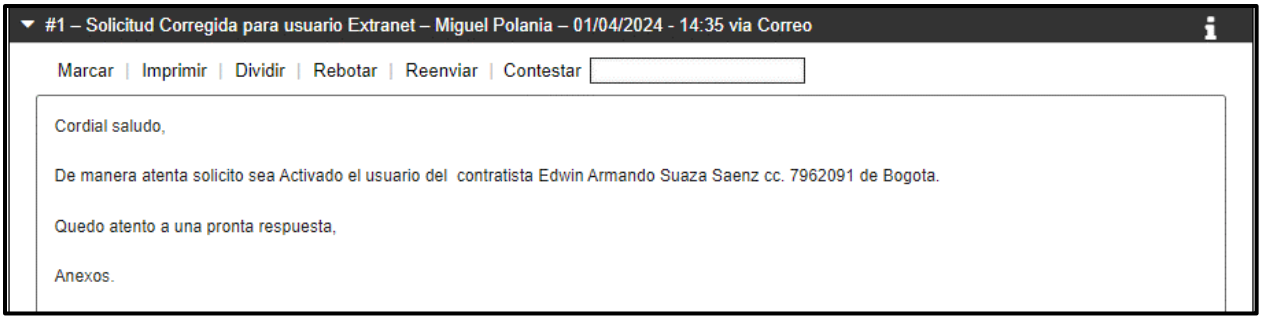
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.

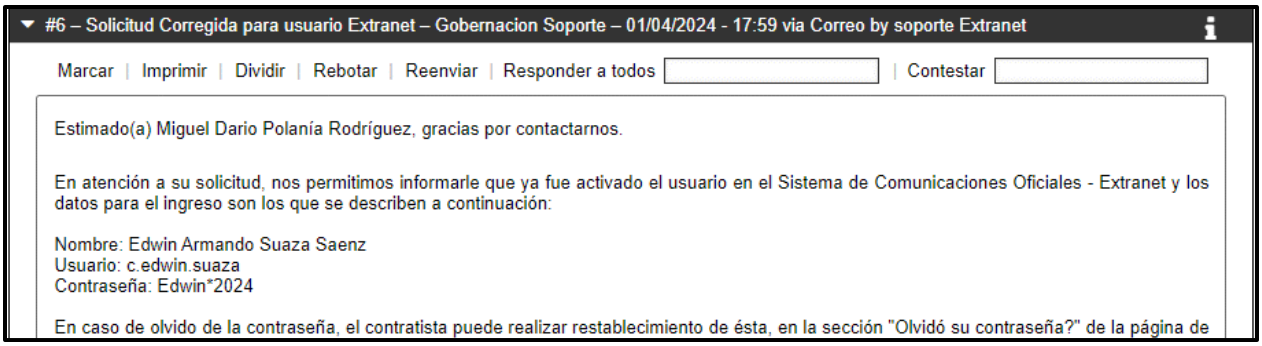
De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que la imagen adjunta contiene demasiado texto y al publicarse en la página principal de la Extranet este no será legible, por lo anterior, es necesario que organice la información por lo menos en dos imagenes de tal manera que el texto quede más grande y legible.

Quedamos atentos.

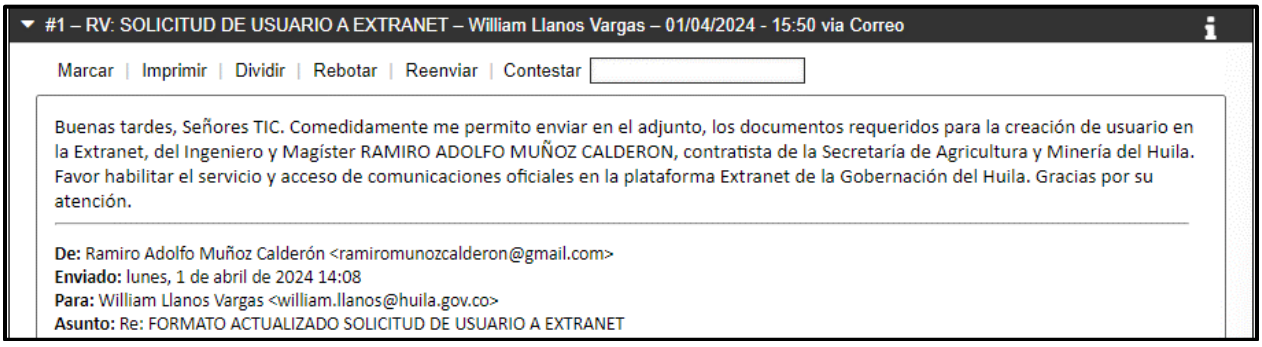
- Solicitud #2024040145000335 reportada por el funcionario Miguel Dario Polanía



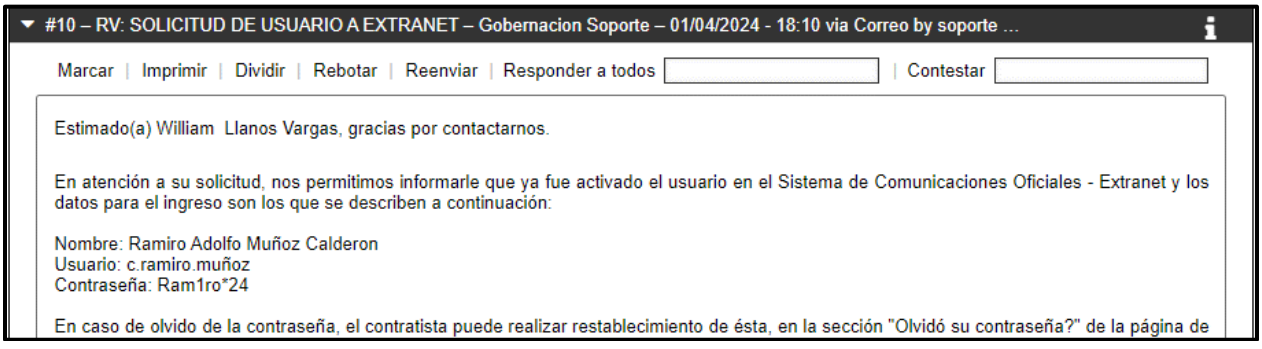
Repuesta



- Solicitud #2024040145000399 reportada por el funcionario William Llanos Vargas



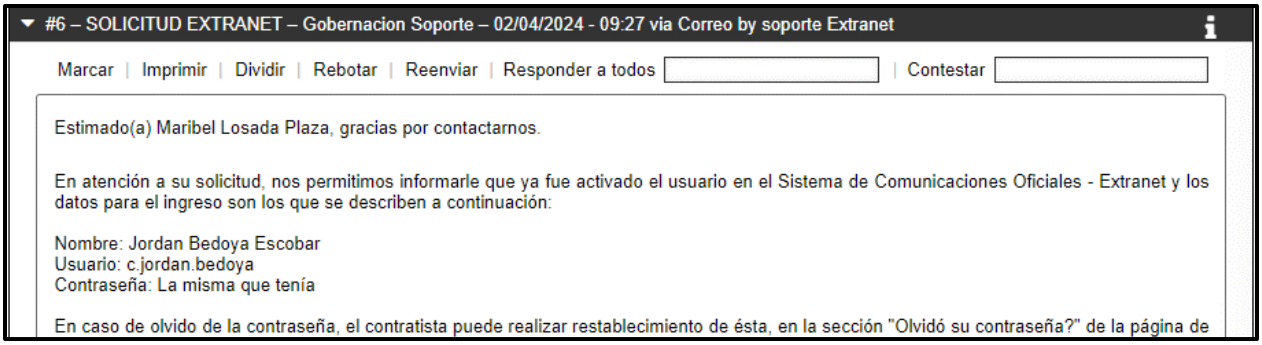
Repuesta



- Solicitud #2024040145000415 reportada por la funcionaria Maribel Losada Plaza



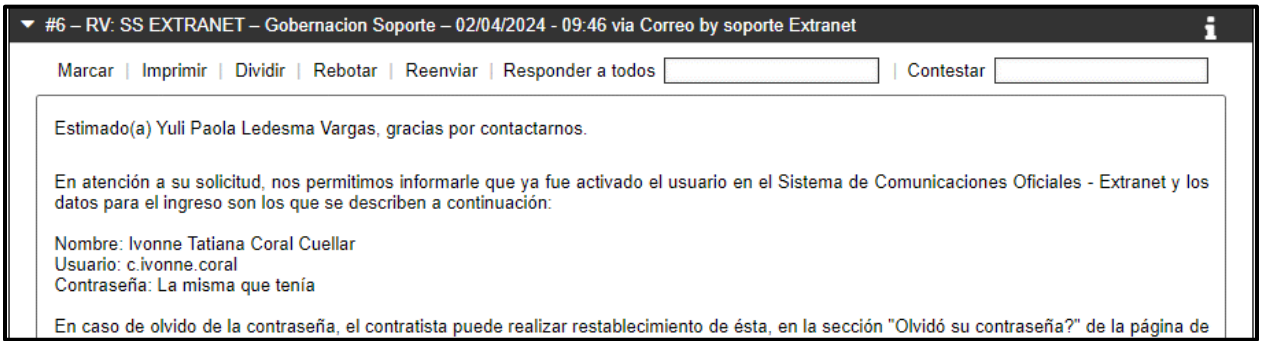
Repuesta



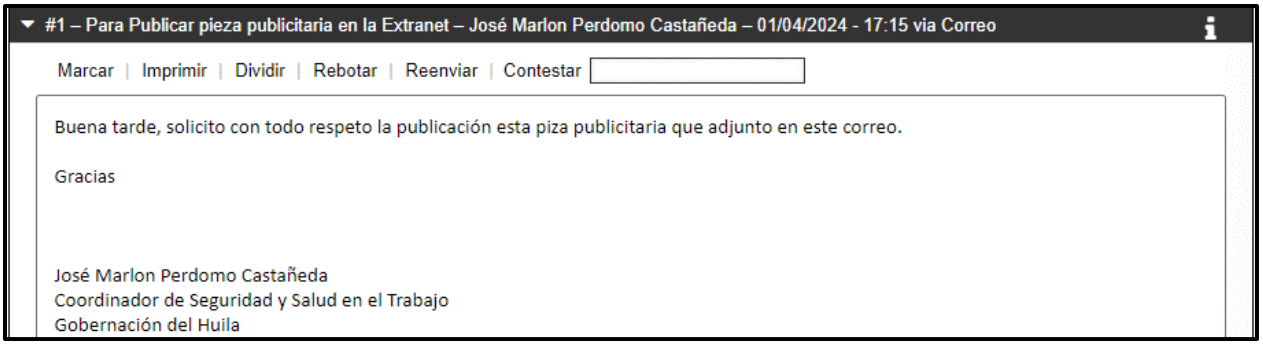
- Solicitud #2024040145000442 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma Vargas

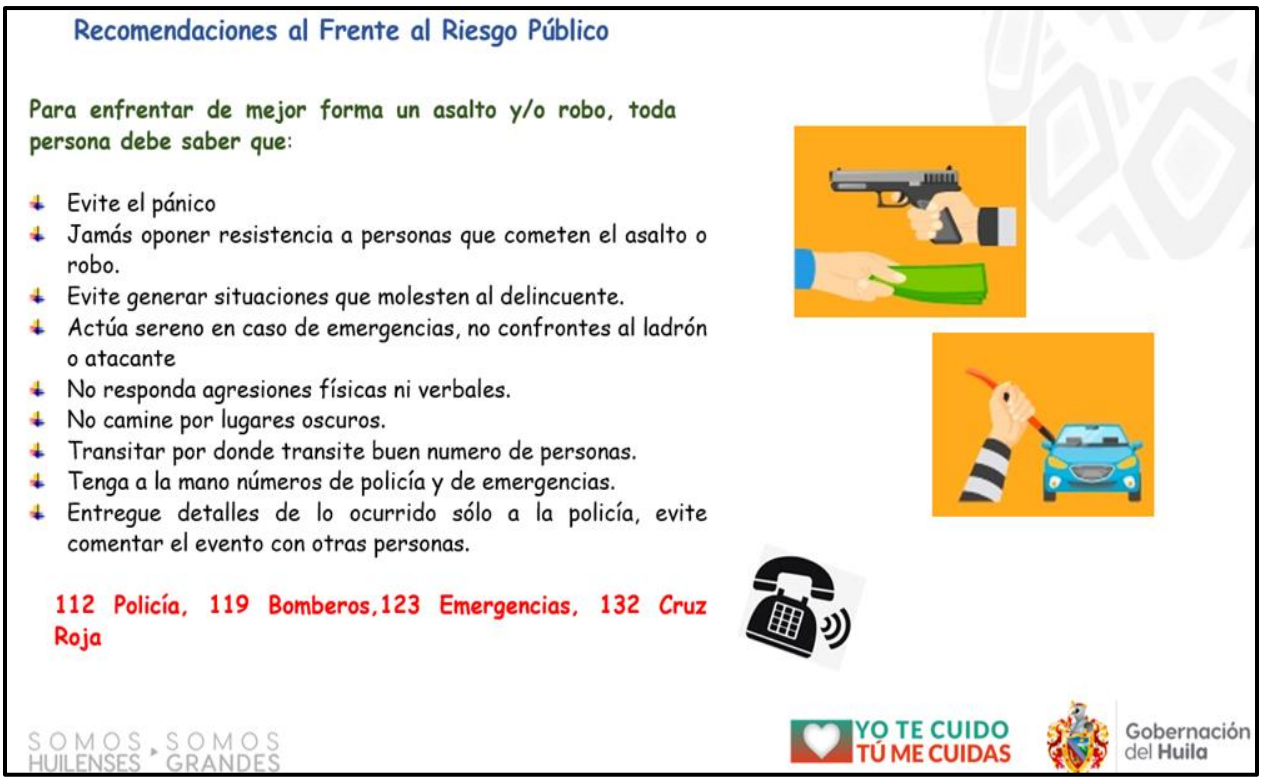


Repuesta

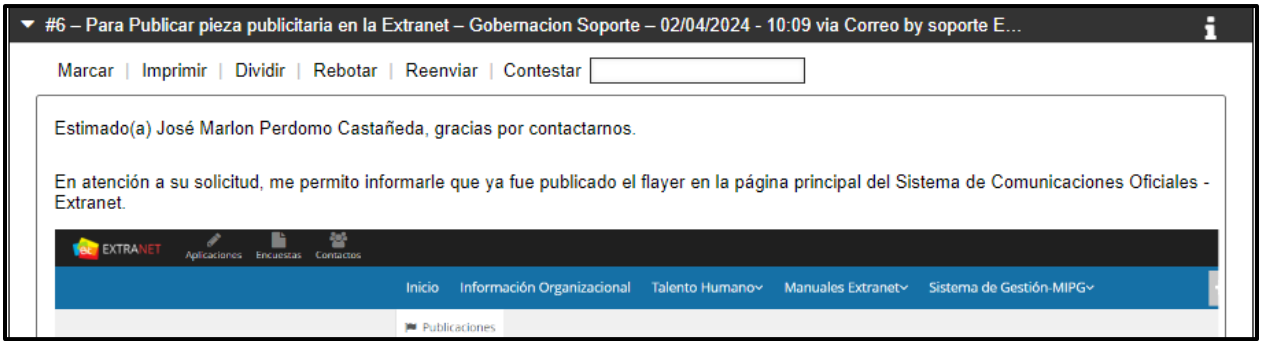


- Solicitud #2024040145000461 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo



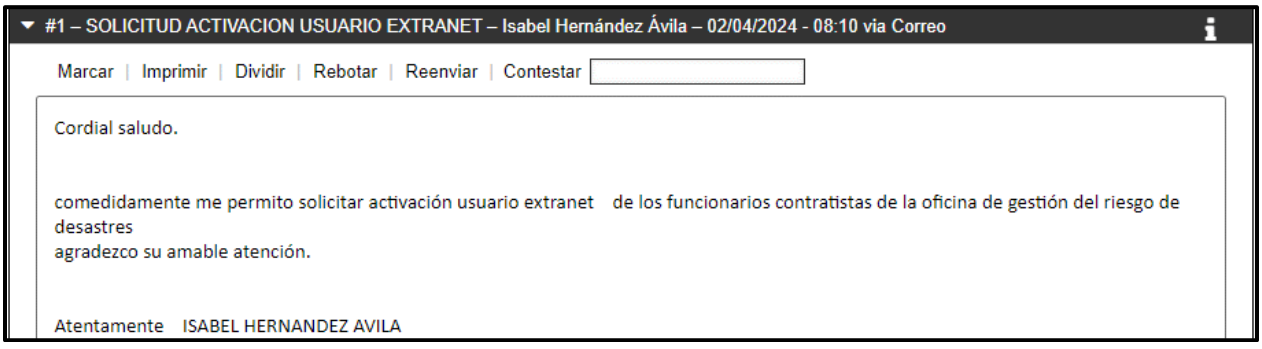


Repuesta

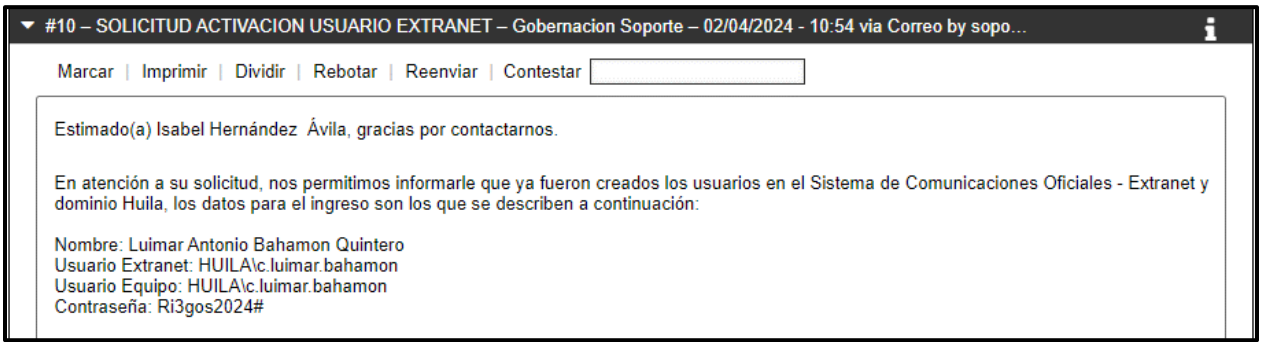




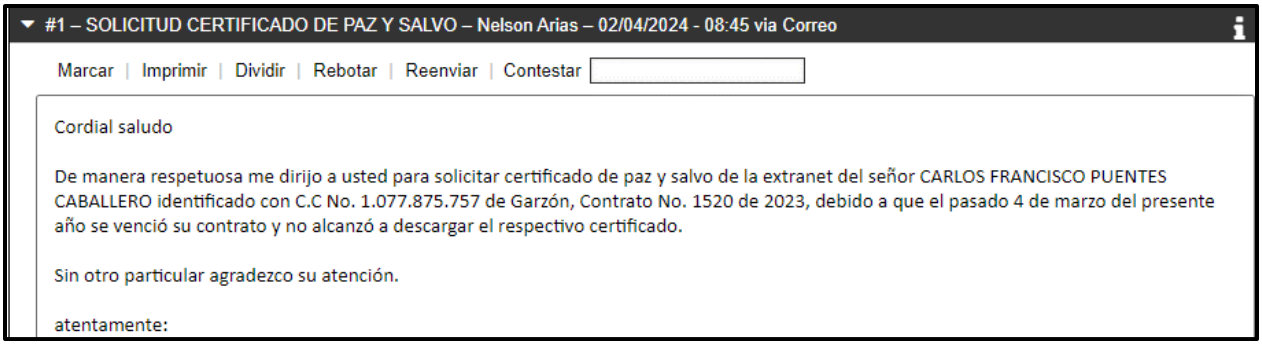
- Solicitud #2024040245000011 reportada por la funcionaria Isabel Hernández



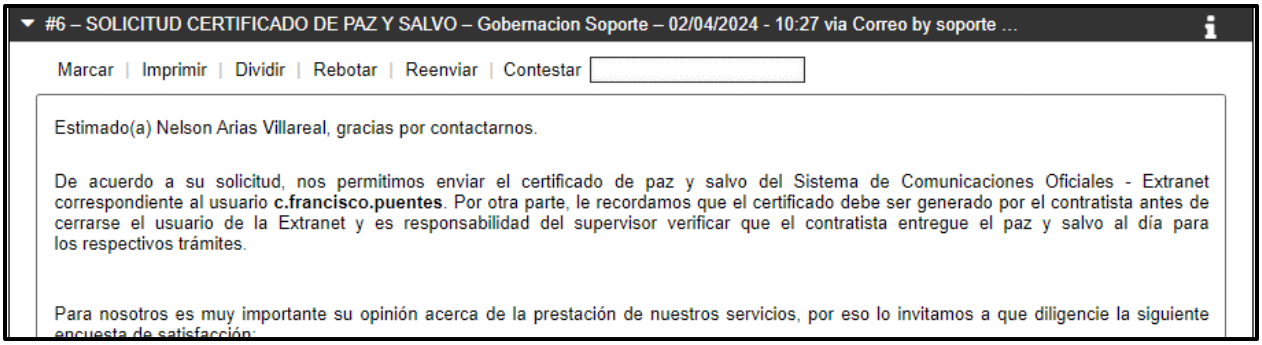
Repuesta

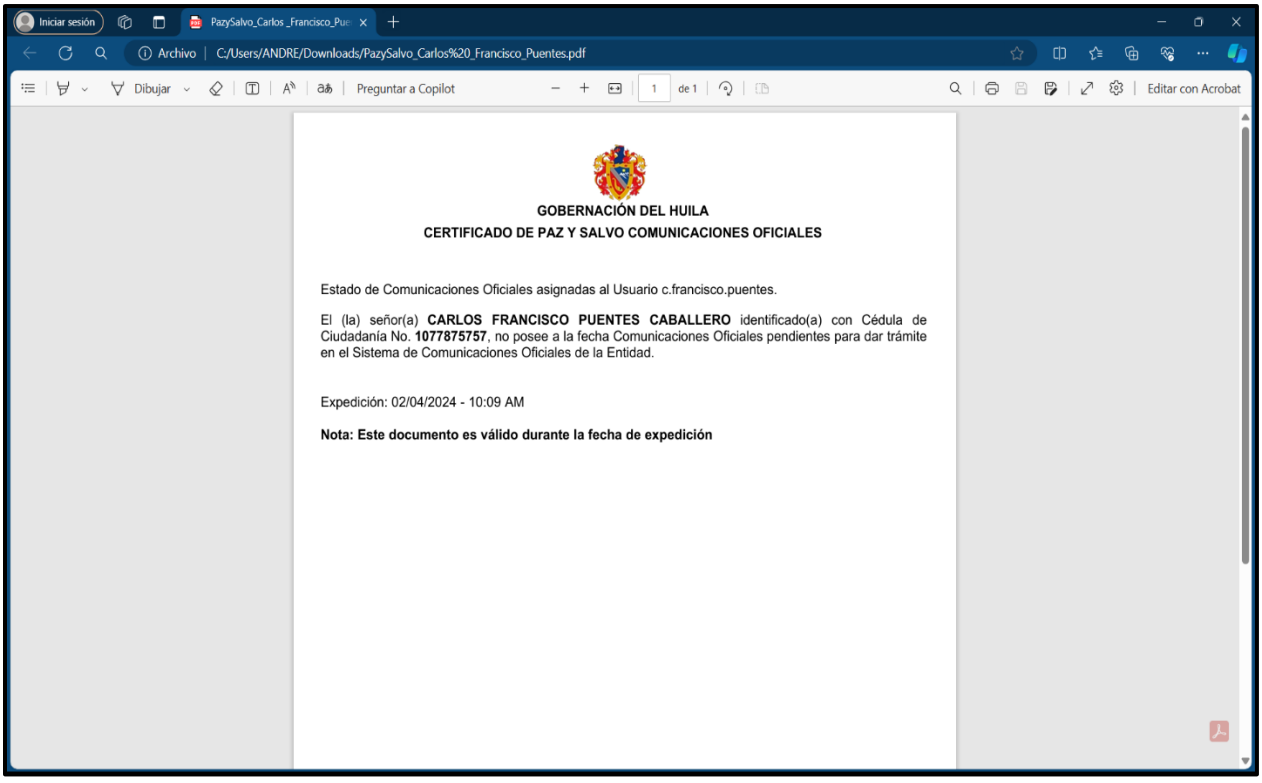


- Solicitud #2024040245000057 reportada por el funcionario Nelson Arias Villarreal

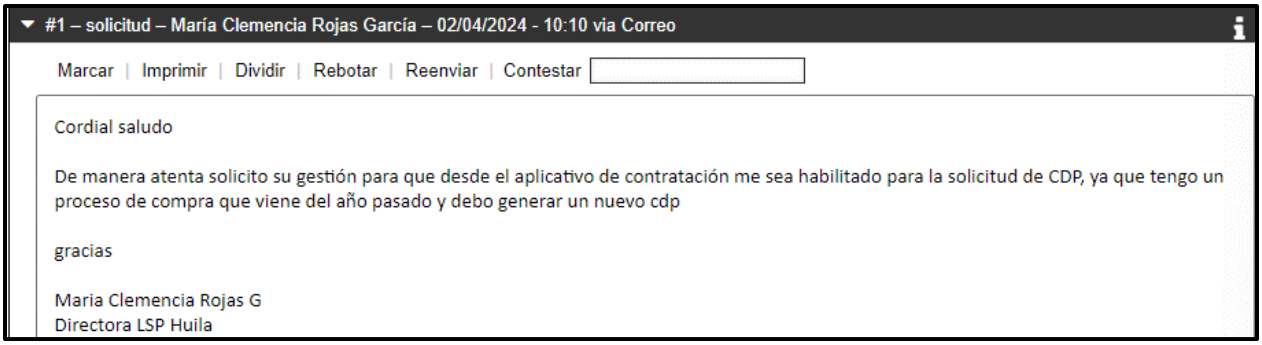


Repuesta

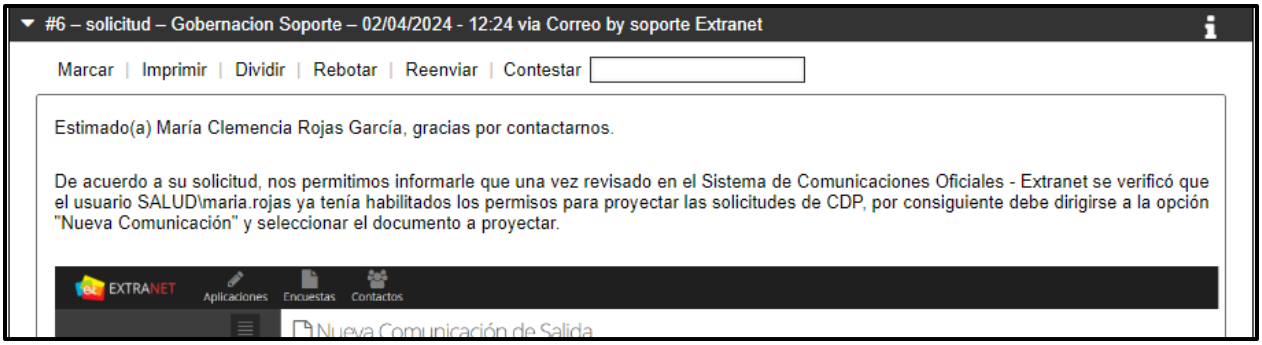


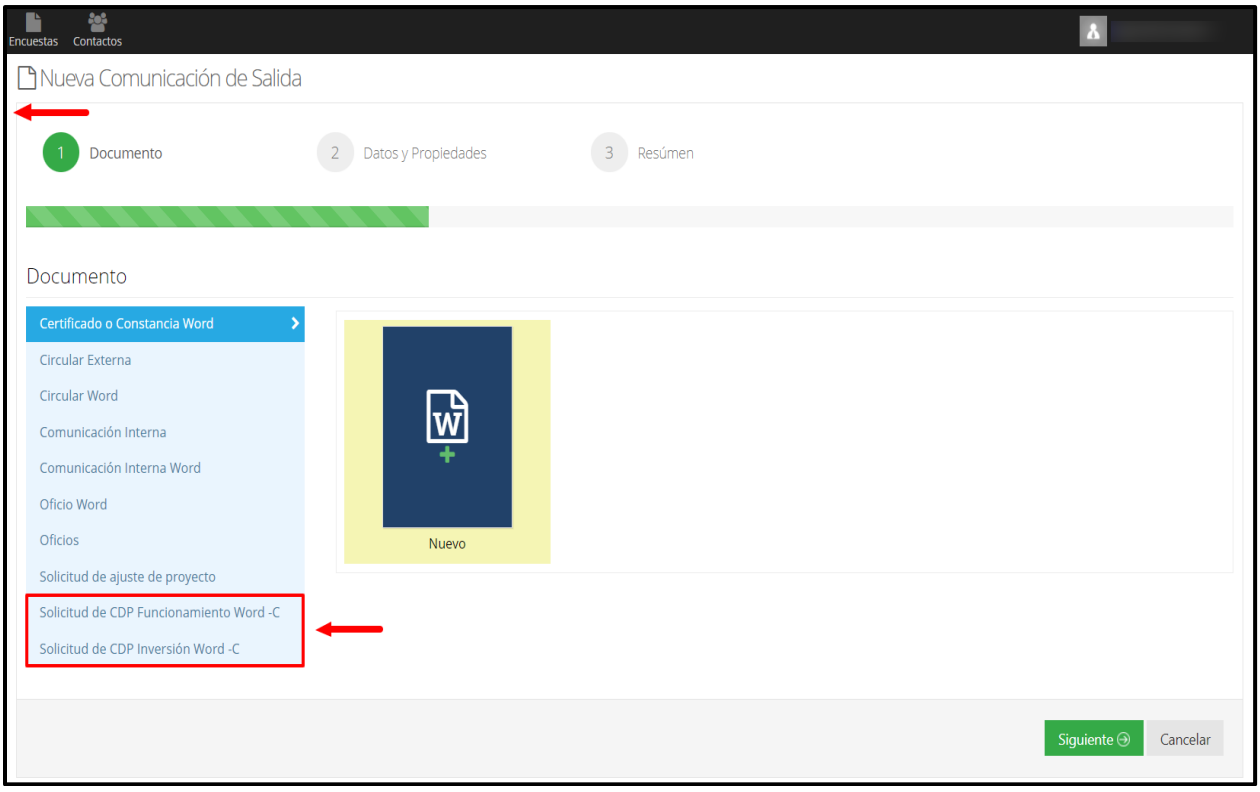


- Solicitud #2024040245000128 reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas

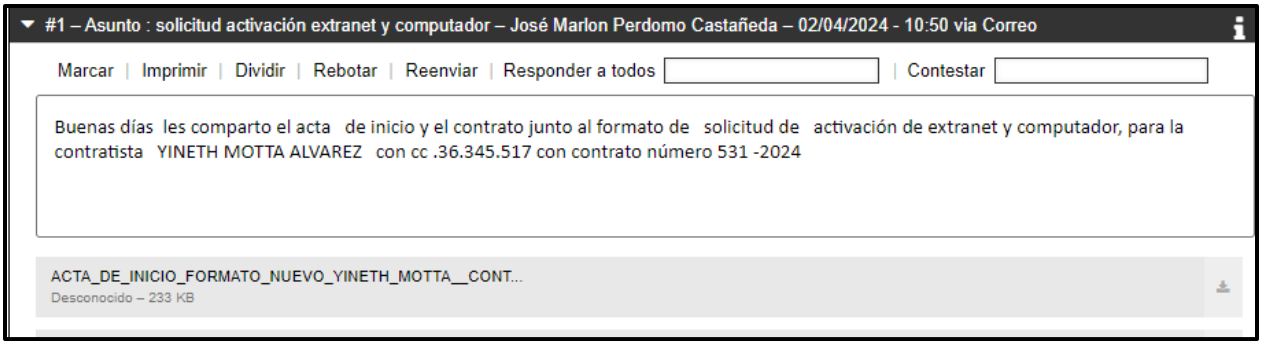


Repuesta

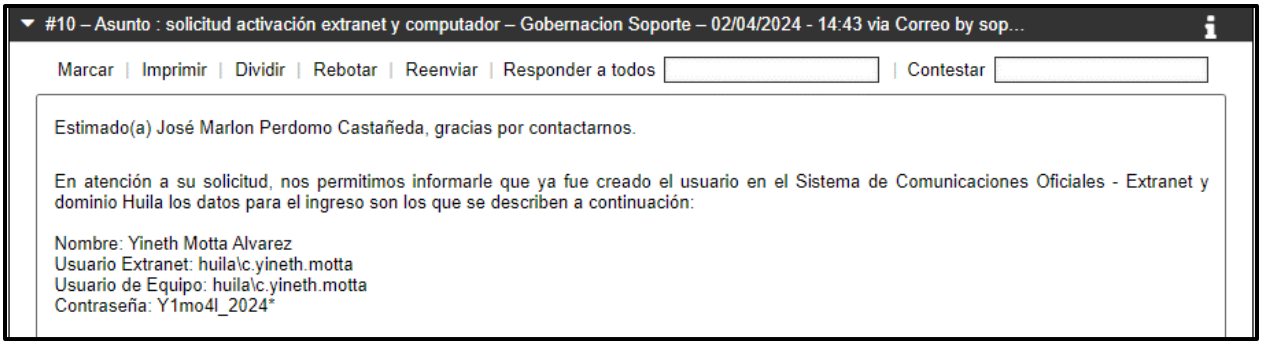




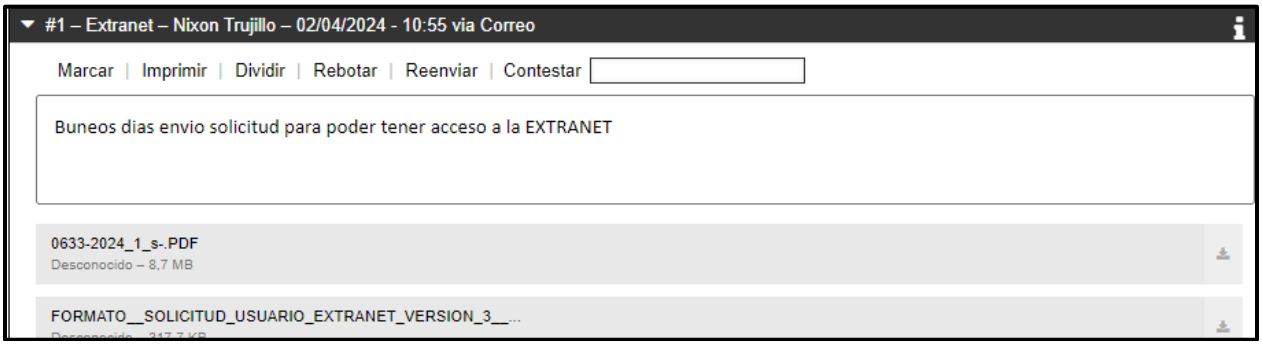
- Solicitud #2024040245000137 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo



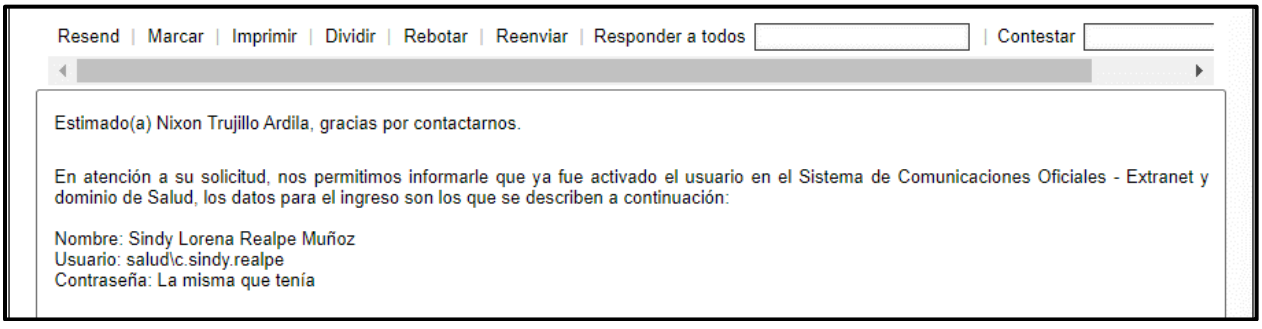
Repuesta



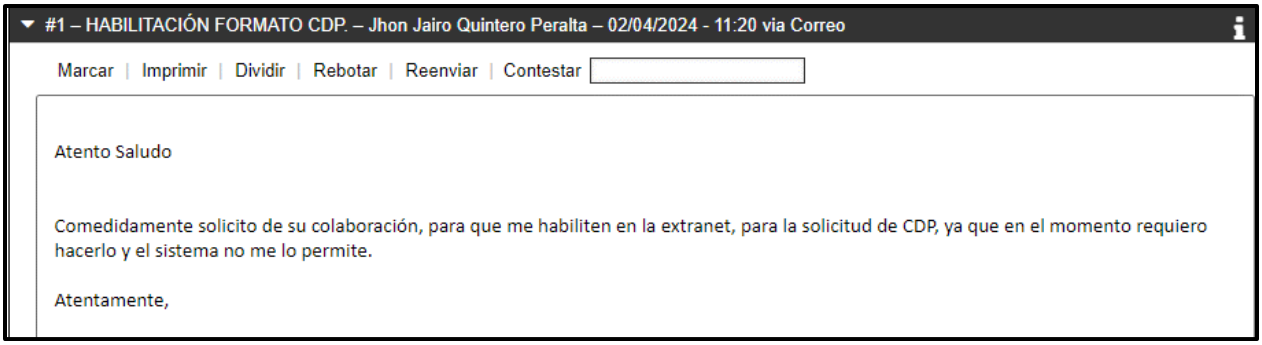
- Solicitud #2024040245000155 reportada por el funcionario Nixon Trujillo Ardila



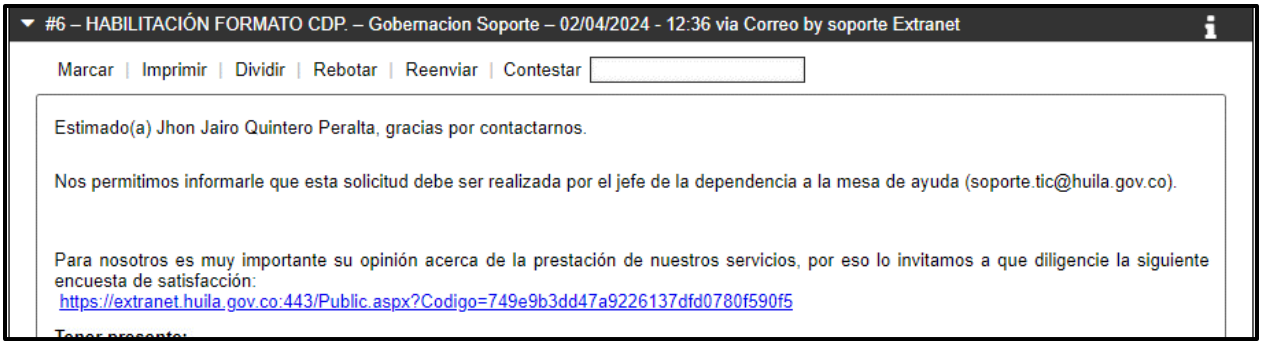
Repuesta



- Solicitud #2024040245000173 reportada por el funcionario Jhon Jairo Quintero



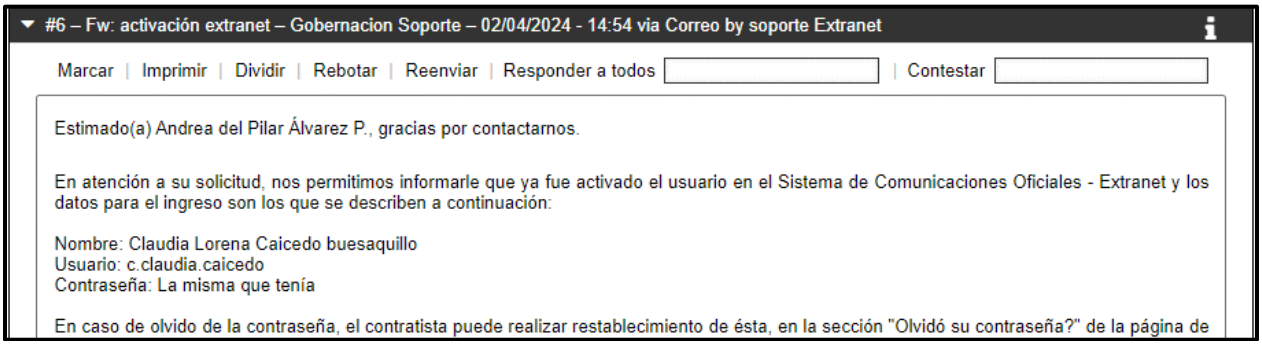
Repuesta



- Solicitud #2024040245000262 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Álvarez



Repuesta



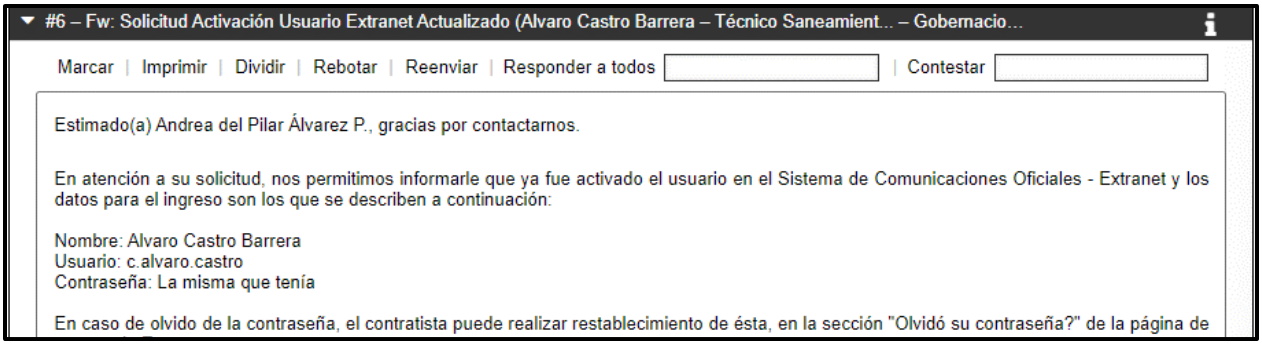
- Solicitud #2024040245000271 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Álvarez


#1 – Fw: Solicitud Activación Usuario Extranet Actualizado (Alvaro Castro Barrera – Técnico Saneamient... – Andrea del ...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

From: Alvaro Castro barrera <alvarocastrobarrera@yahoo.com>
Sent: Tuesday, April 2, 2024 2:25 PM
To: Andrea del Pilar Álvarez P. <andrea.alvarez@huila.gov.co>
Subject: Rv: Solicitud Activación Usuario Extranet Actualizado (Alvaro Castro Barrera – Técnico Saneamiento Ambiental Acevedo 2024)

Repuesta


#6 – Fw: Solicitud Activación Usuario Extranet Actualizado (Alvaro Castro Barrera – Técnico Saneamient... – Gobernacio...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Andrea del Pilar Álvarez P., gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Alvaro Castro Barrera
Usuario: c.alvaro.castro
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024040245000306 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Álvarez

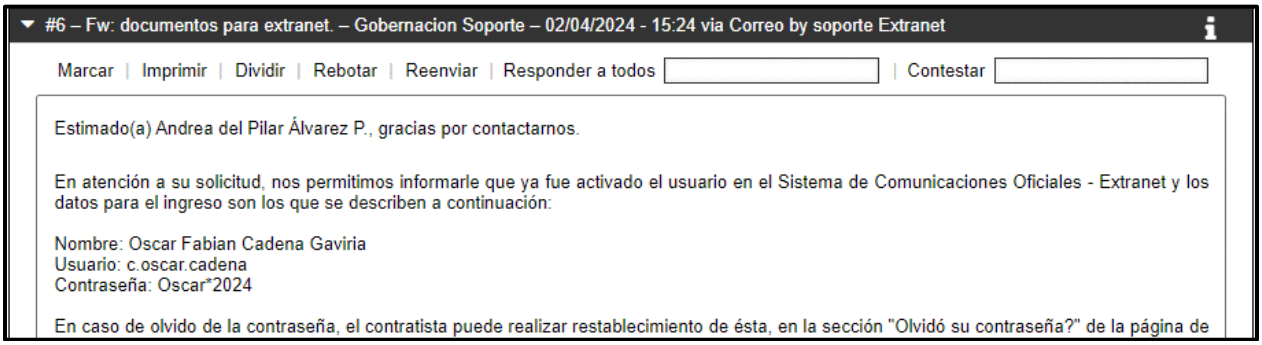

#1 – Fw: documentos para extranet. – Andrea del Pilar Álvarez P. – 02/04/2024 - 14:55 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

From: OSCAR FABIAN CADENA GAVIRIA <oscar_cadenaga@fet.edu.co>
Sent: Tuesday, April 2, 2024 2:48 PM
To: Andrea del Pilar Álvarez P. <andrea.alvarez@huila.gov.co>
Subject: documentos para extranet.

buena tarde ingeniera Andrea.
le hago llegar los documentos requeridos para crear

Repuesta


#6 – Fw: documentos para extranet. – Gobernacion Soporte – 02/04/2024 - 15:24 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

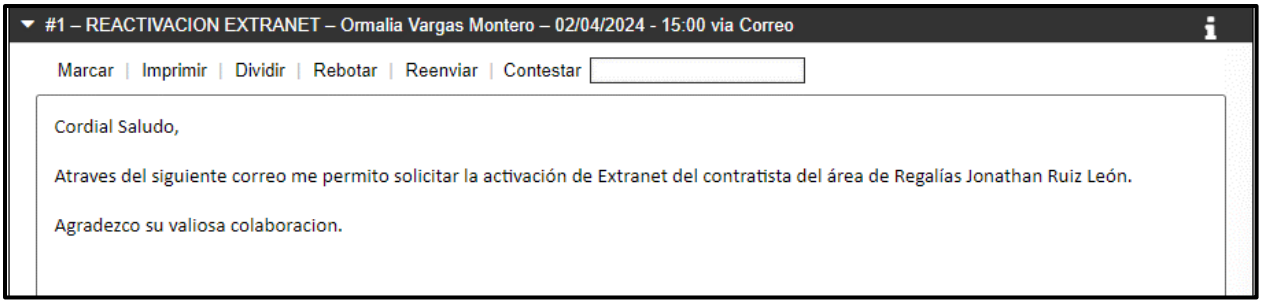
Estimado(a) Andrea del Pilar Álvarez P., gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

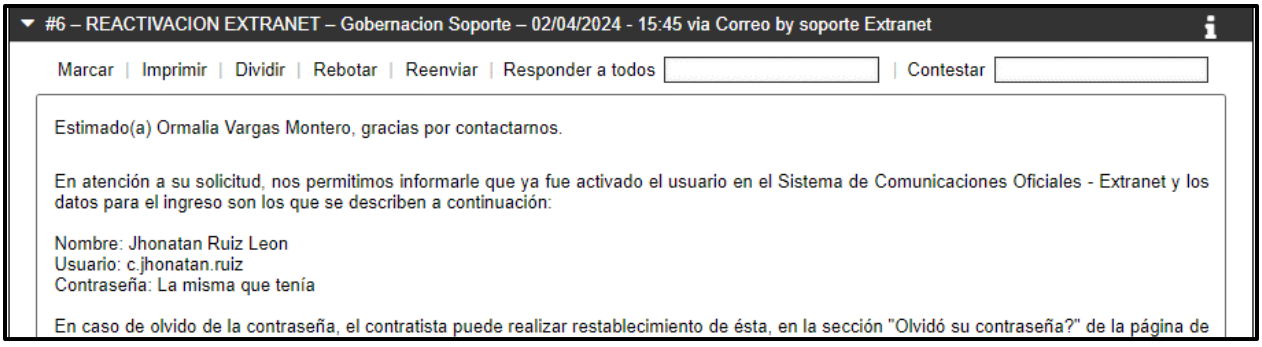
Nombre: Oscar Fabian Cadena Gaviria
Usuario: c.oscar.cadena
Contraseña: Oscar*2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

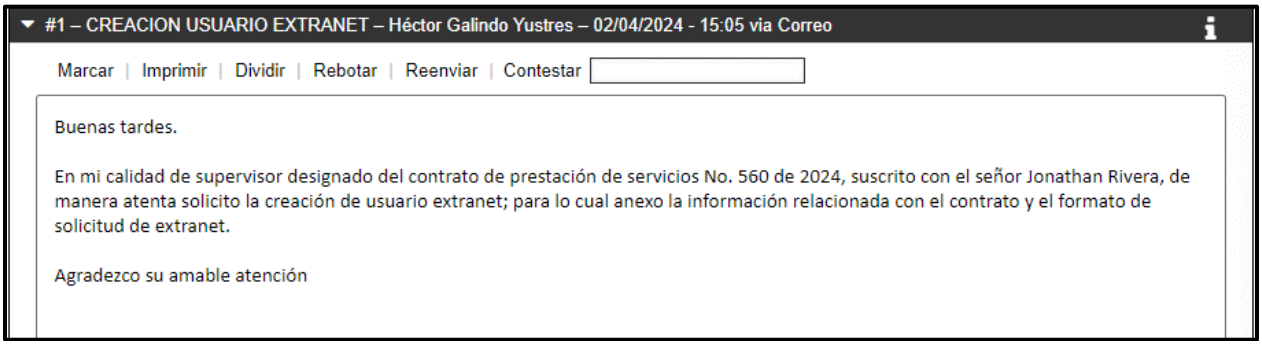
- Solicitud #2024040245000315 reportada por la funcionaria Ormalia Vargas Montero



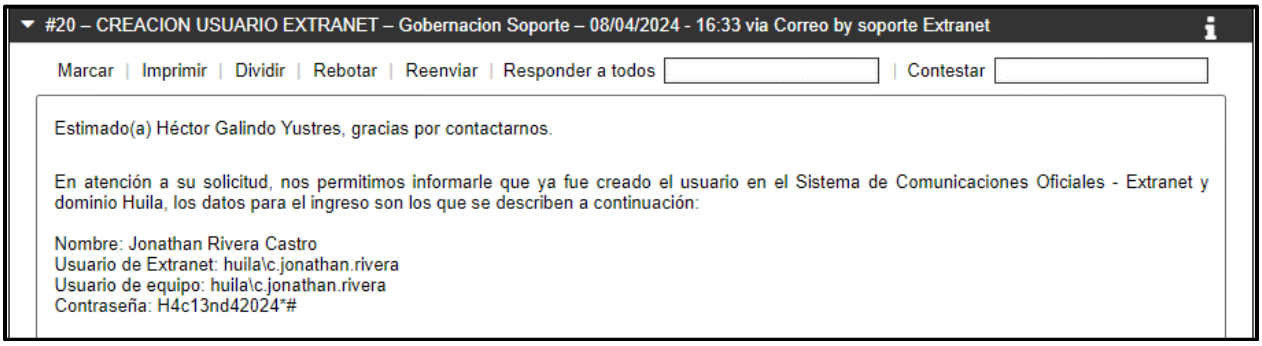
Repuesta



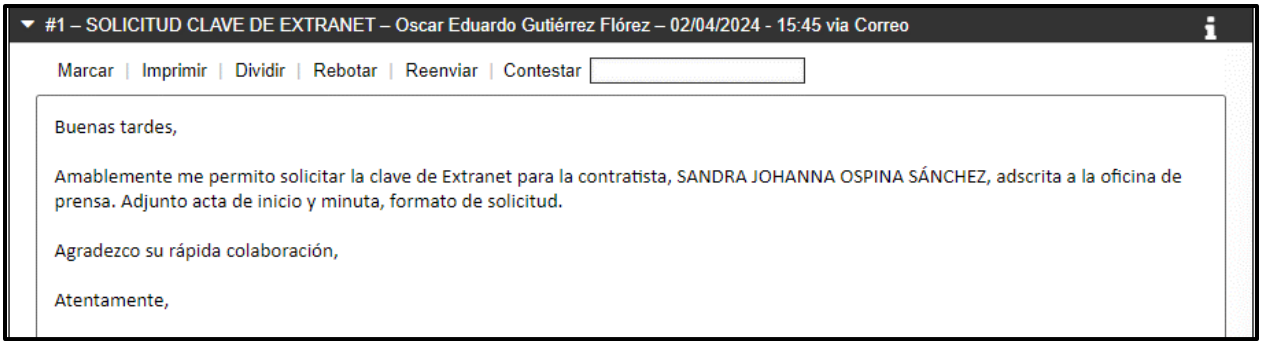
- Solicitud #2024040245000333 reportada por el funcionario Héctor Galindo Yustres



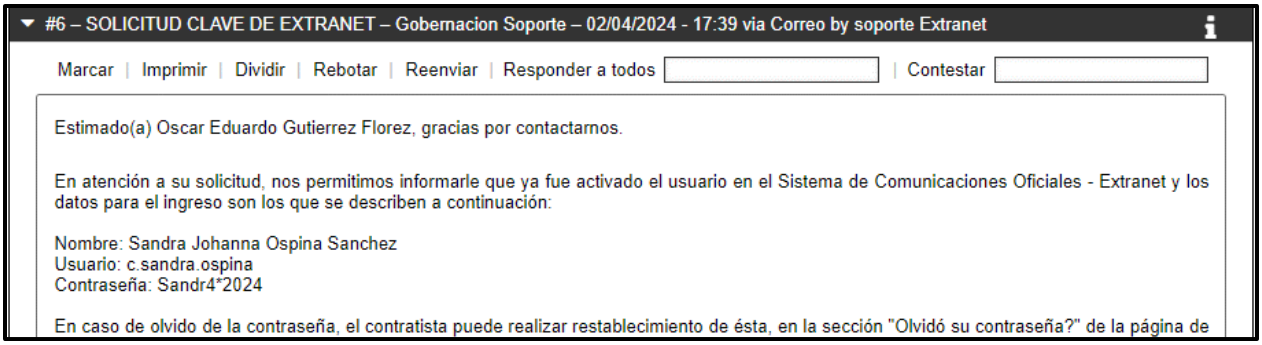
Repuesta



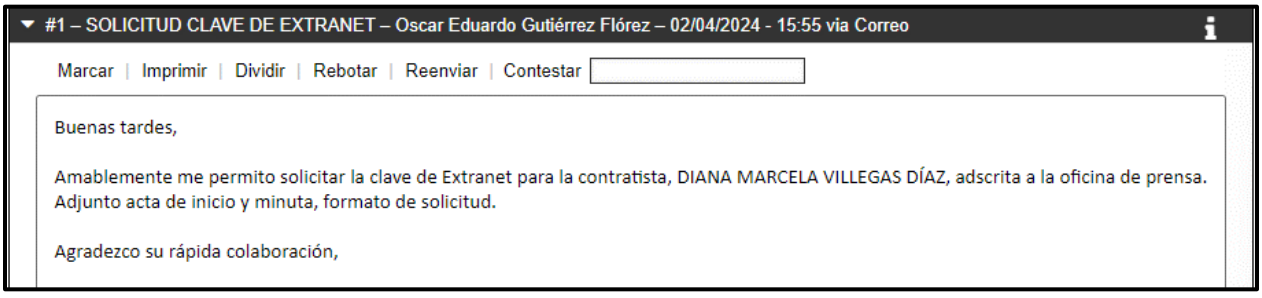
- Solicitud #2024040245000351 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



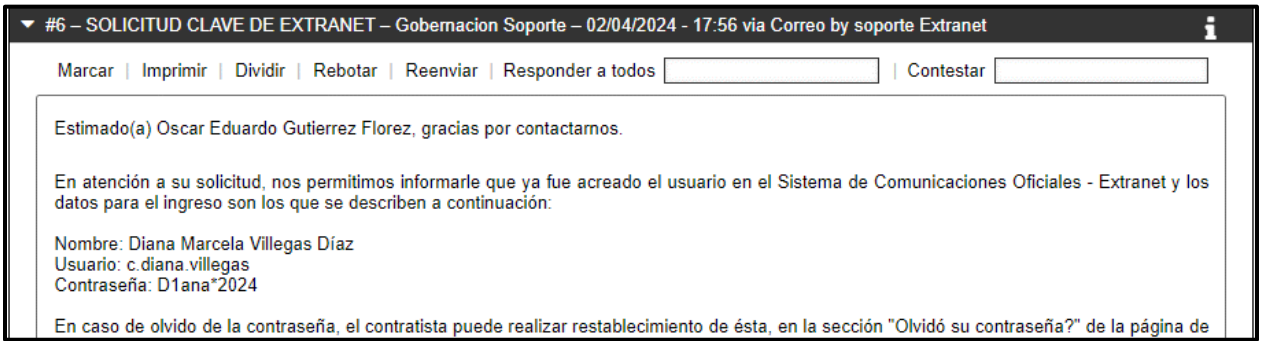
Repuesta



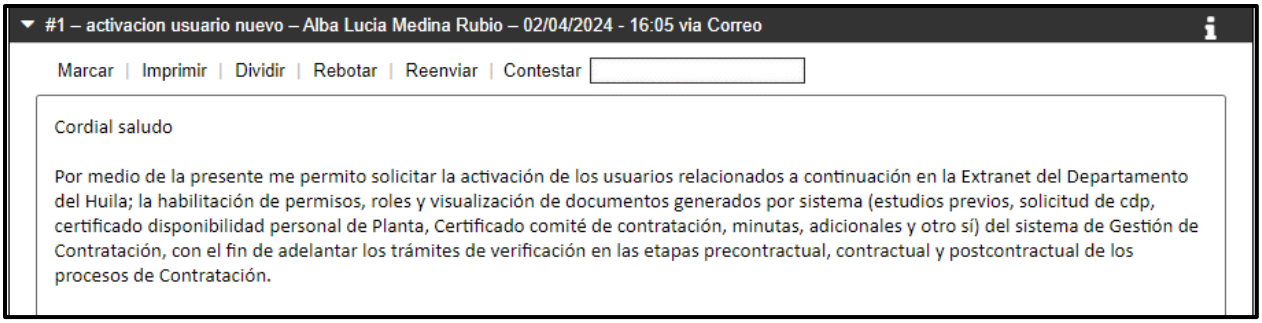
- Solicitud #2024040245000379 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



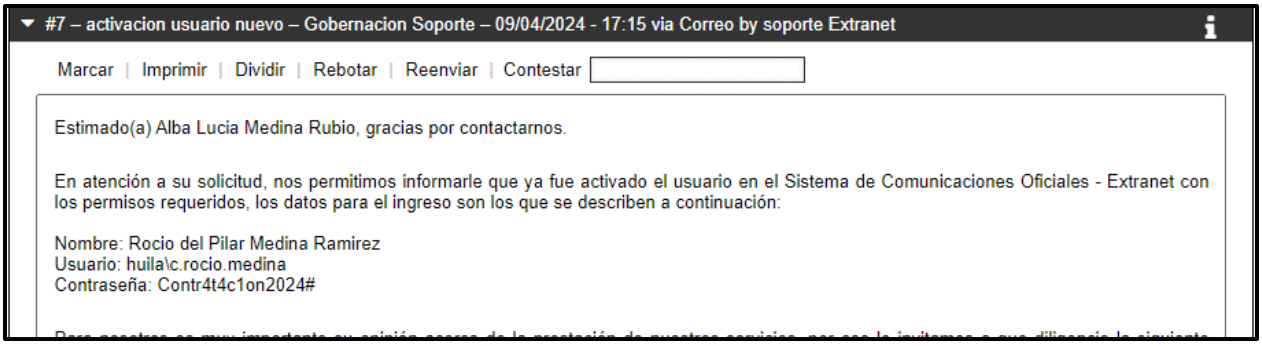
Repuesta



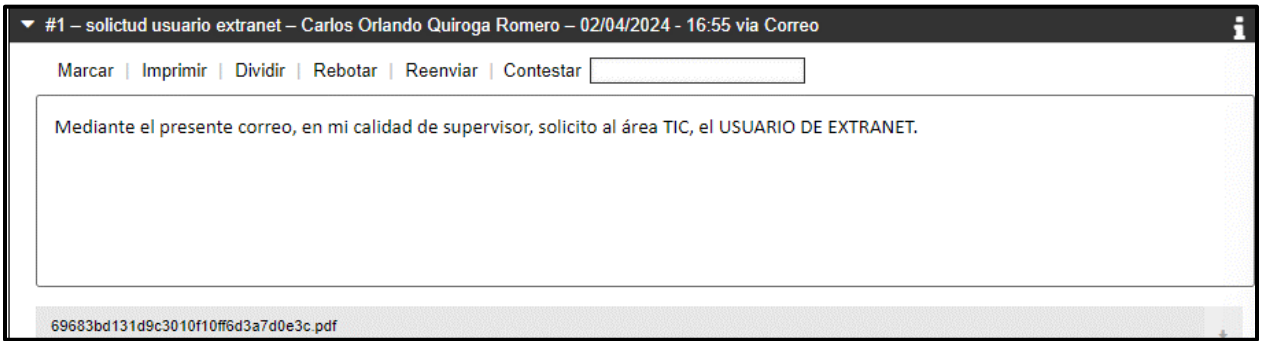
- Solicitud #2024040245000388 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina



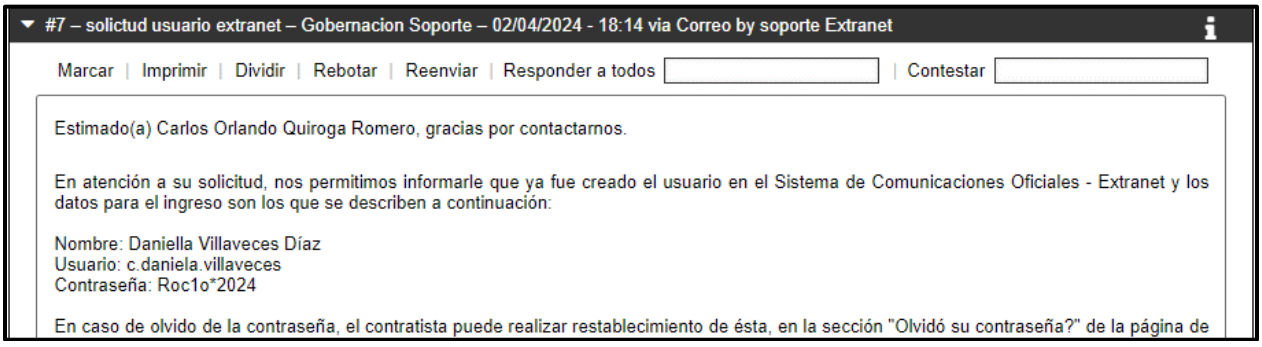
Repuesta



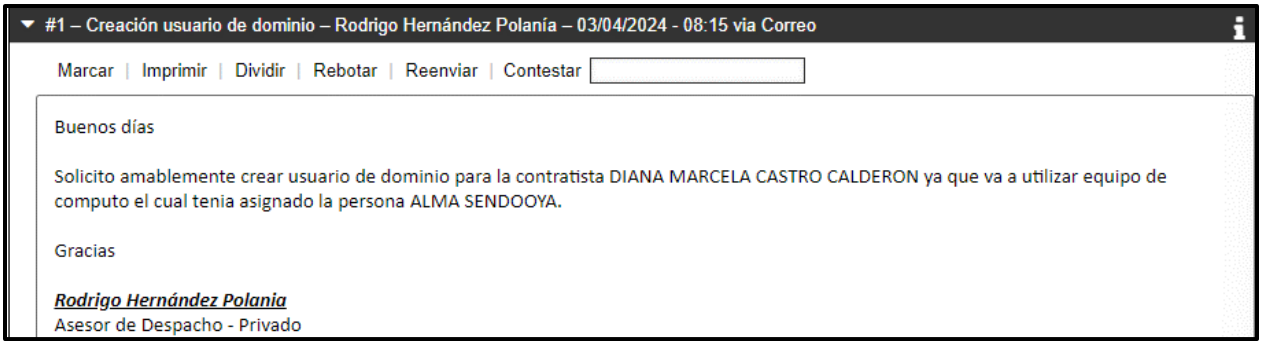
- Solicitud #2024040245000413 reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga



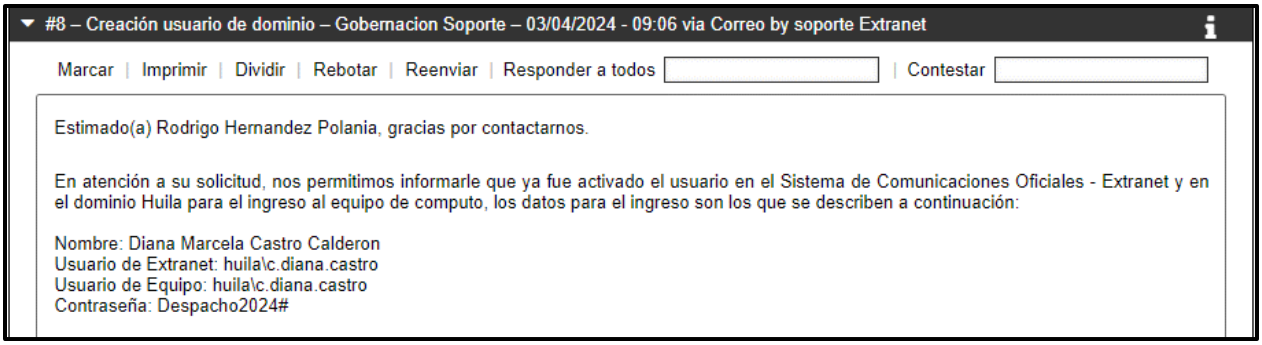
Repuesta



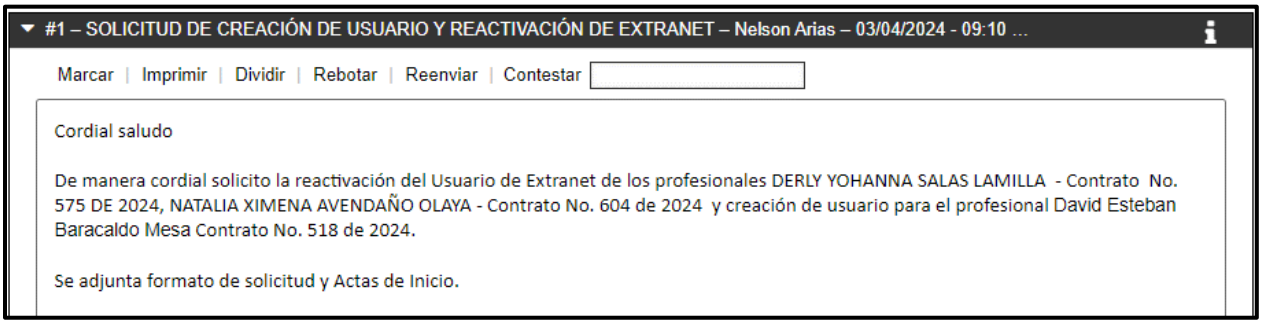
- Solicitud #2024040345000028 reportada por el funcionario Rodrigo Hernández Polanía



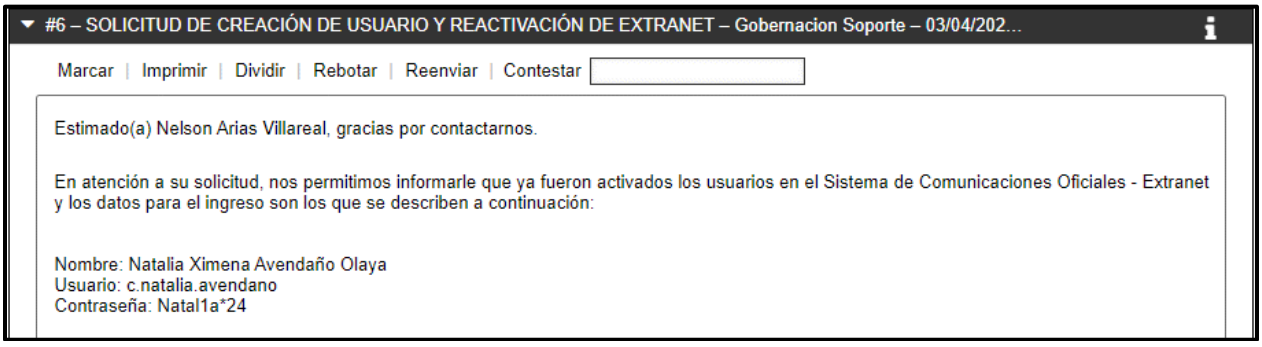
Repuesta



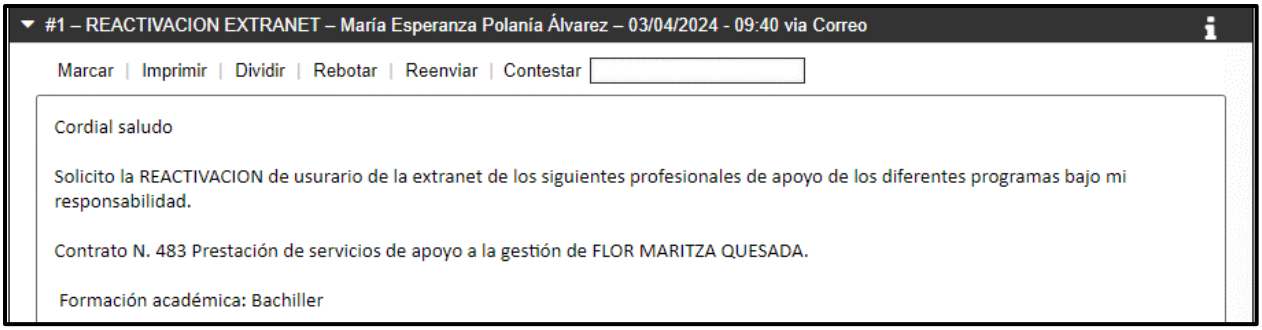
- Solicitud #2024040345000073 reportada por el funcionario Nelson Arias Villareal



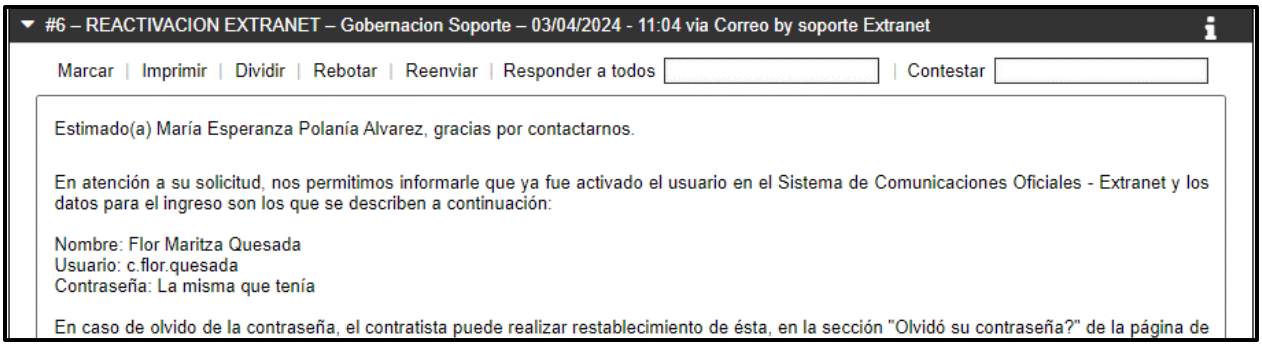
Repuesta



- Solicitud #2024040345000091 reportada por la funcionaria María Esperanza Polanía



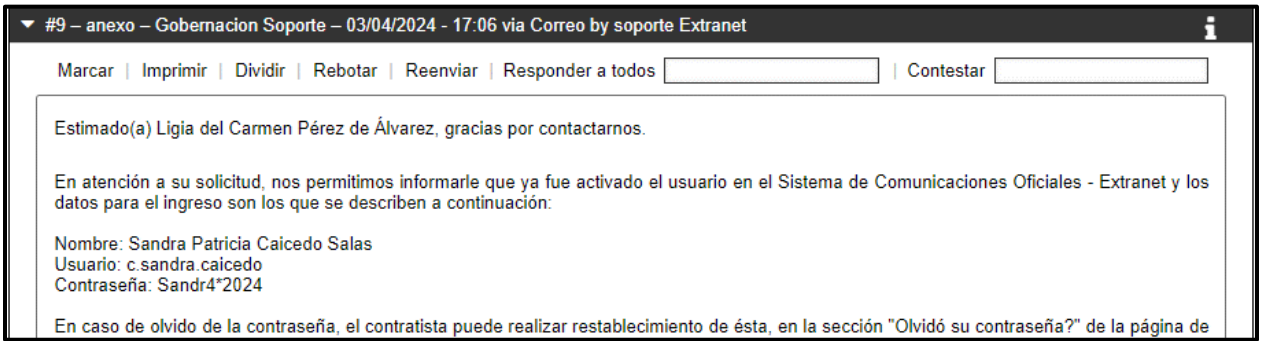
Repuesta



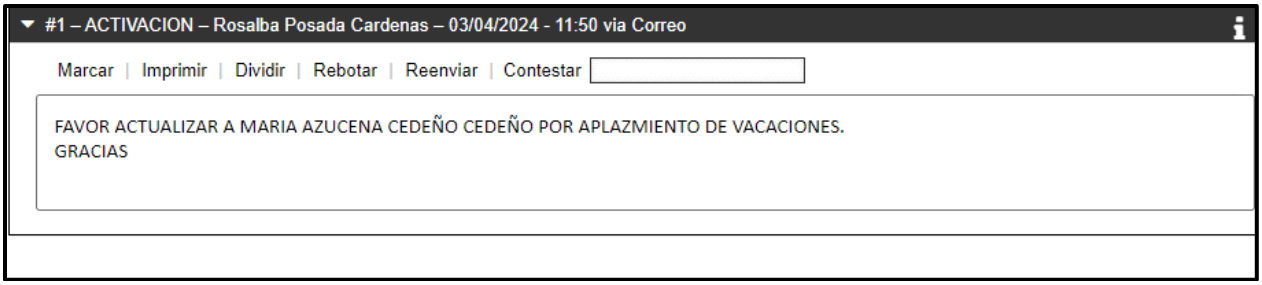
- Solicitud #2024040345000171 reportada por la funcionaria Ligia del Carmen Pérez



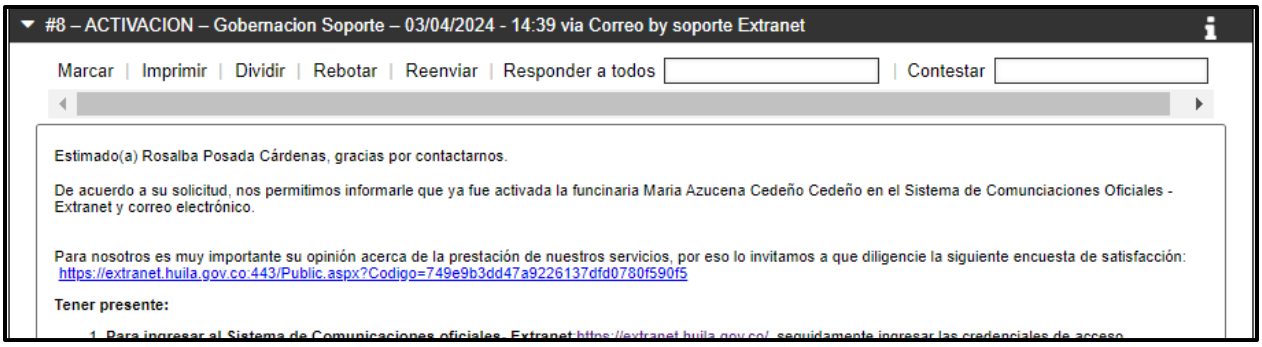
Repuesta



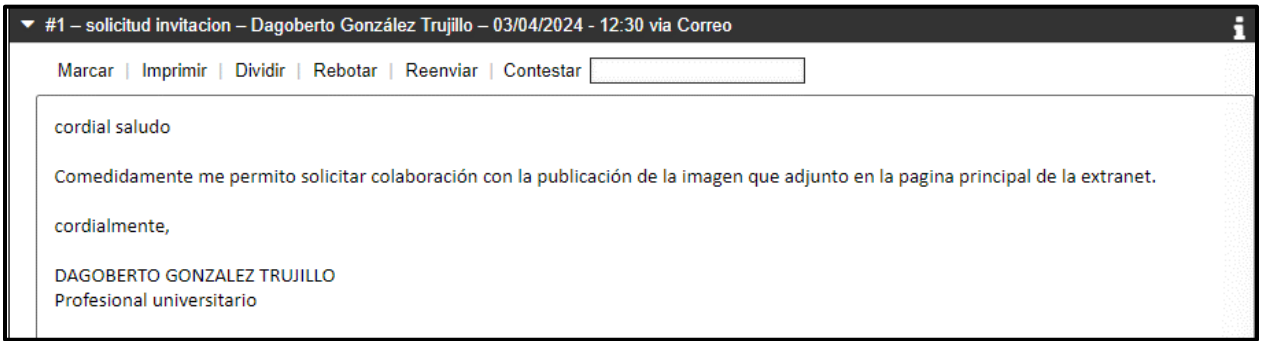
- Solicitud #2024040345000181 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



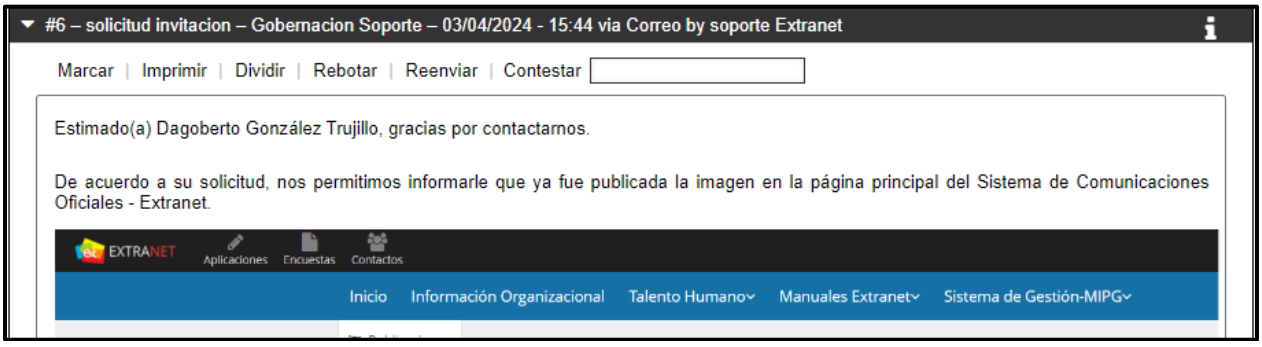
Repuesta



- Solicitud #2024040345000199 reportada por el funcionario Dagoberto González Trujillo

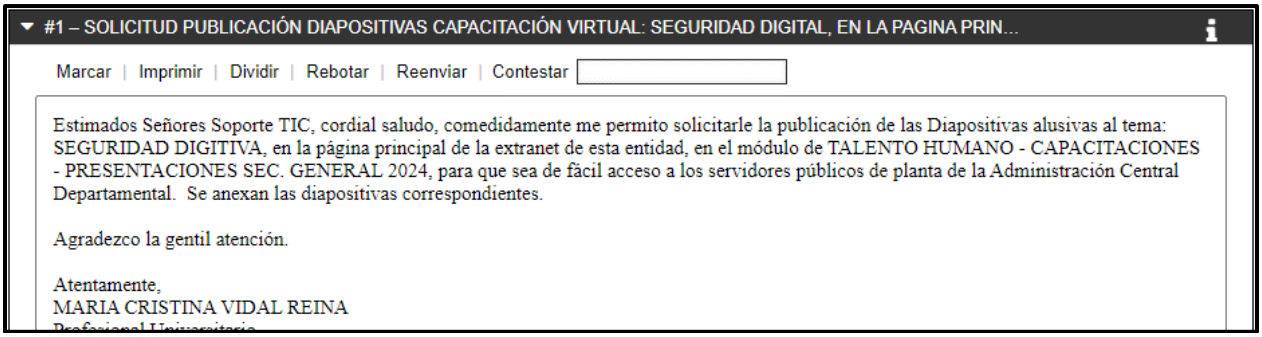


Repuesta



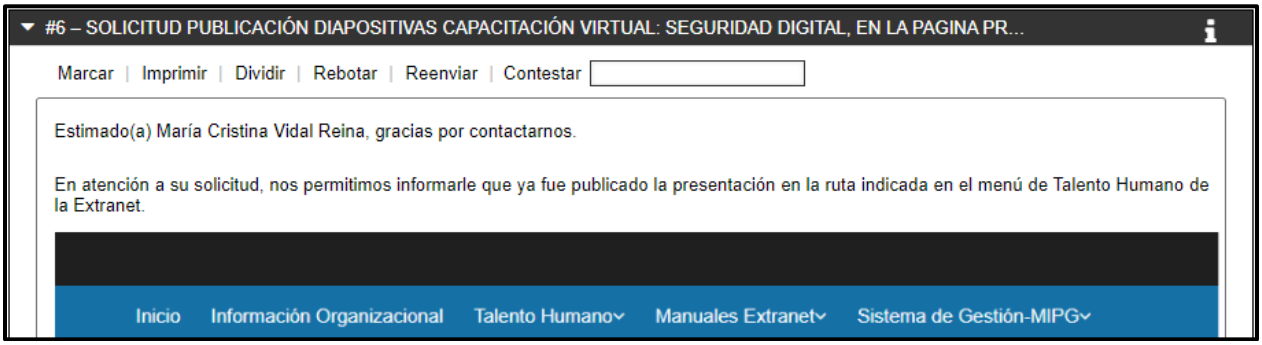


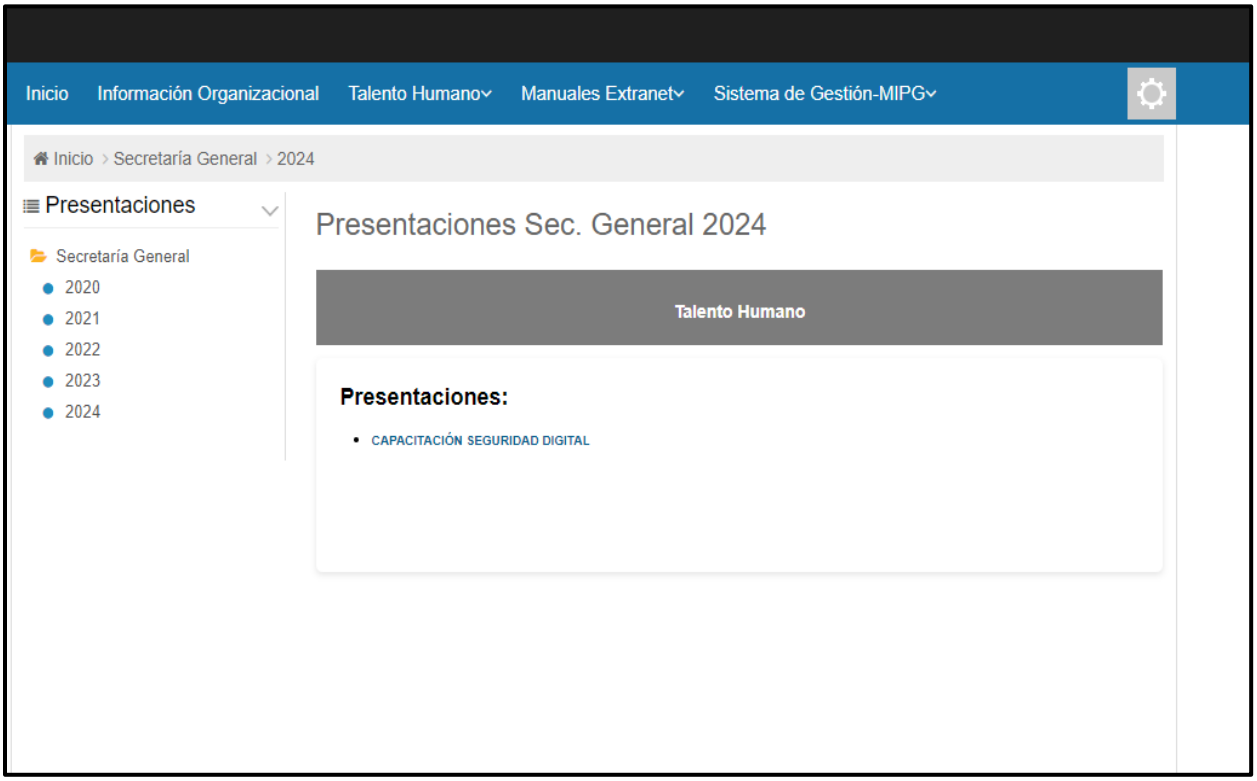
- Solicitud #2024040345000242 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal



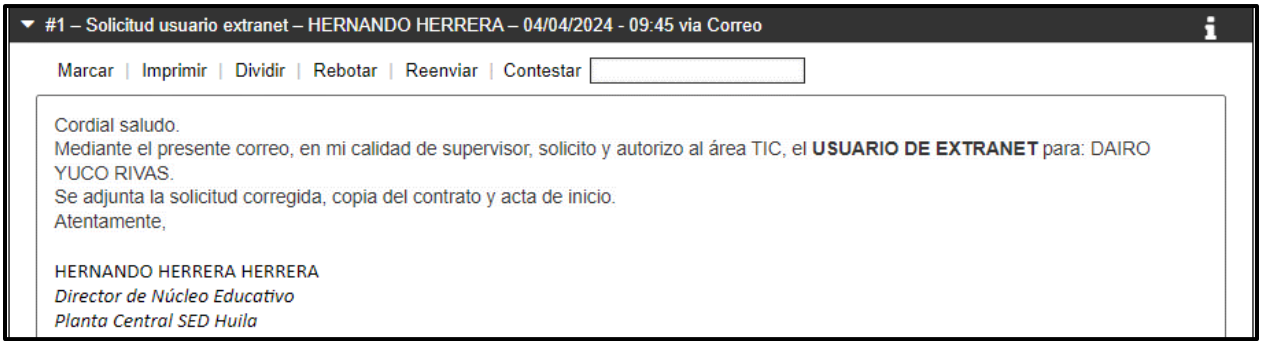


Repuesta

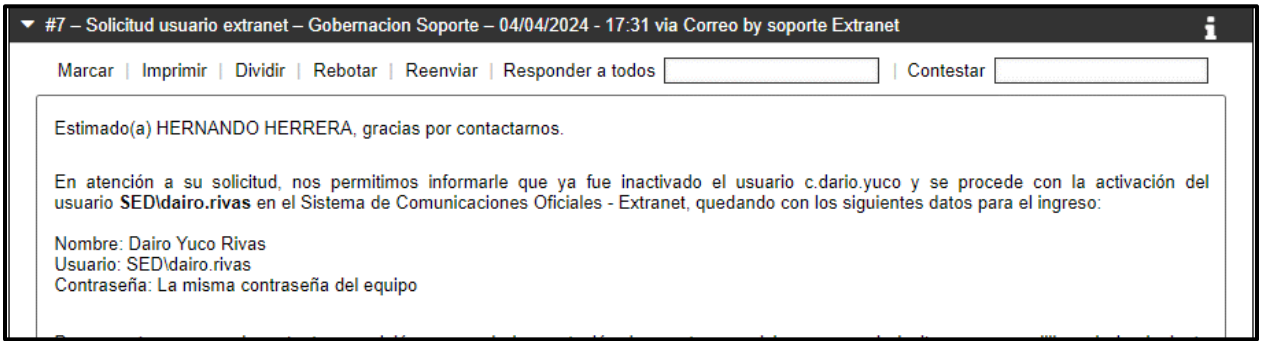




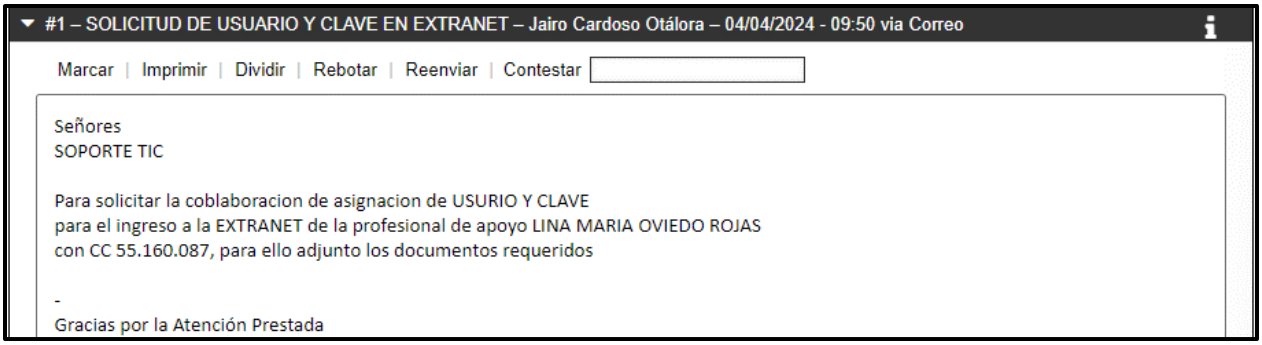
- Solicitud #2024040445000071 reportada por el funcionario Hernando Herrera



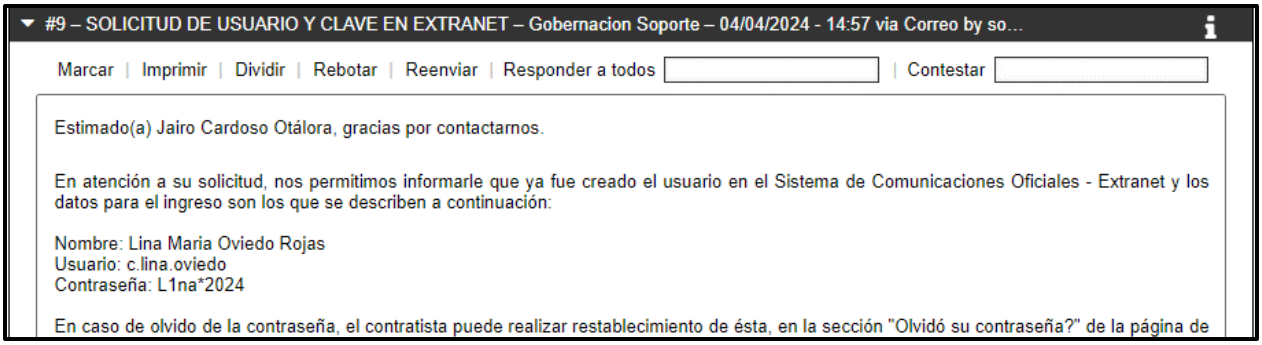
Repuesta



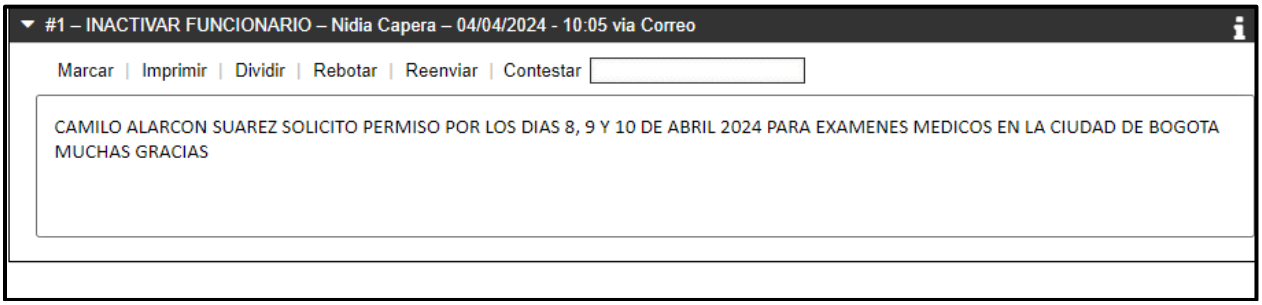
- Solicitud #2024040445000081 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otálora



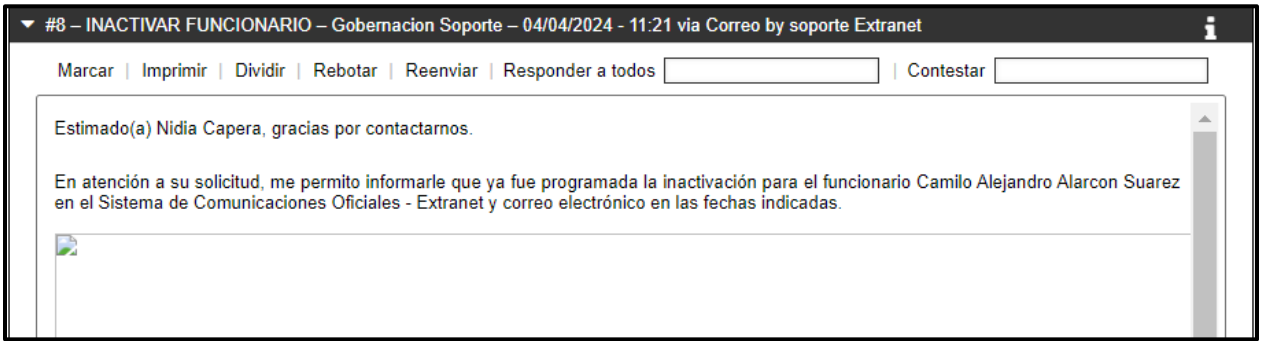
Repuesta



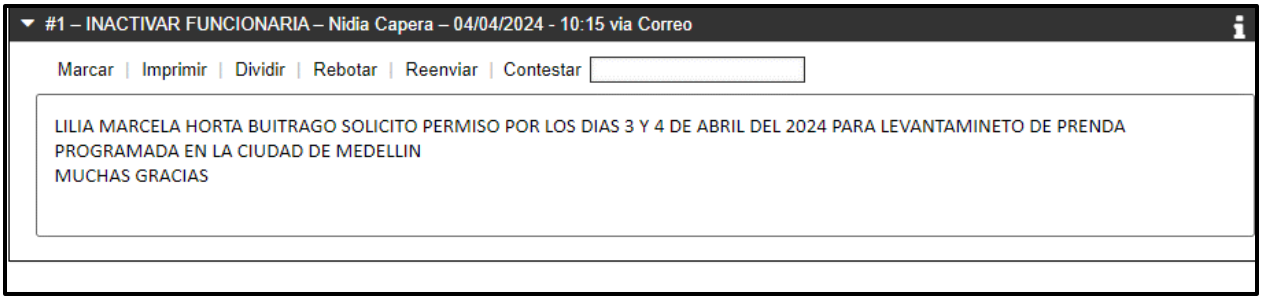
- Solicitud #2024040445000115 reportada por la funcionaria Nidia Capera



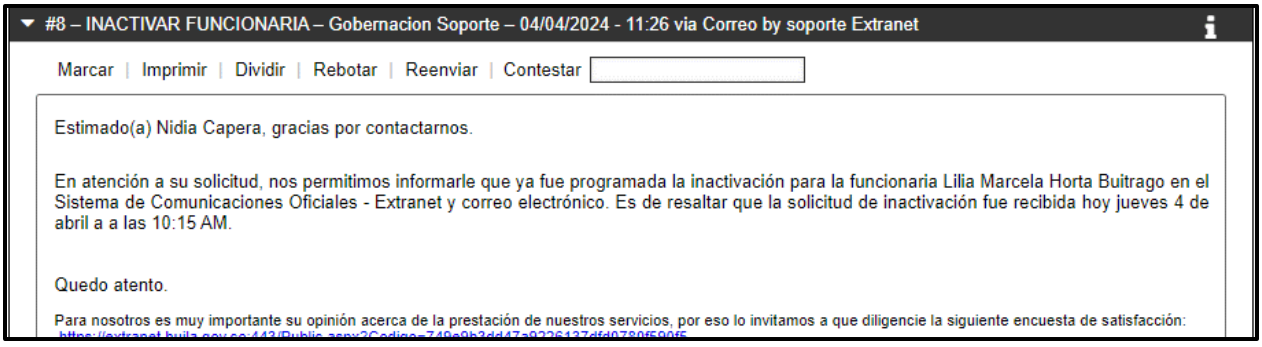
Repuesta



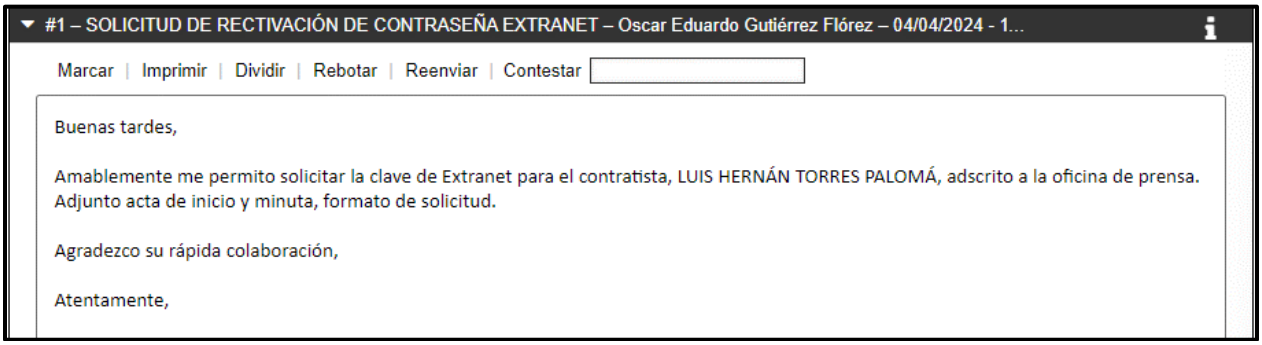
- Solicitud #2024040445000133 reportada por la funcionaria Nidia Capera



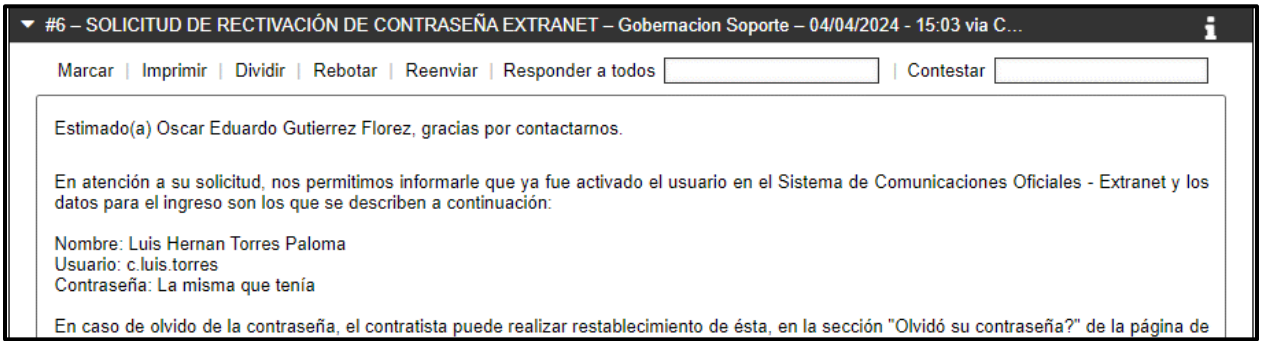
Repuesta



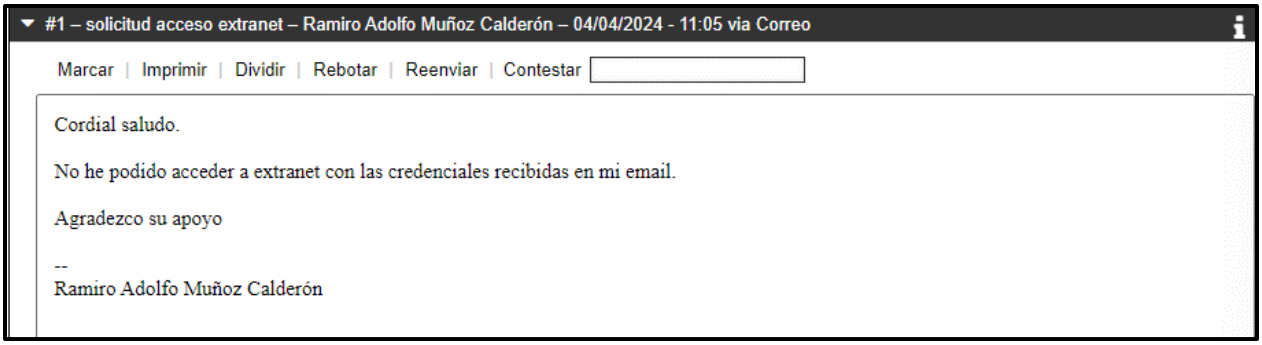
- Solicitud #2024040445000188 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



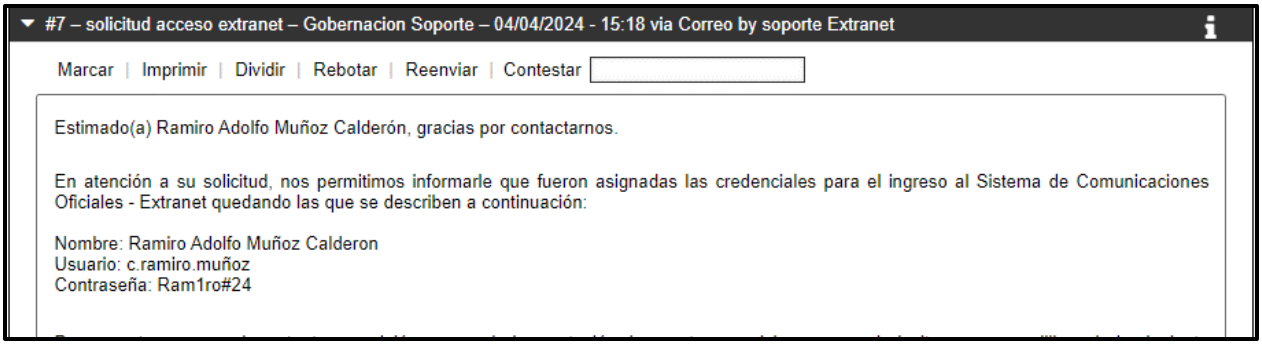
Repuesta



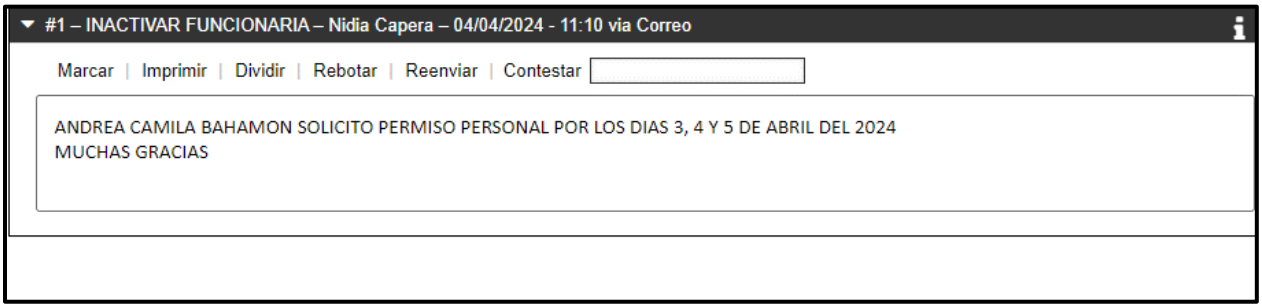
- Solicitud #2024040445000204 reportada por el funcionario Ramiro Adolfo Muñoz



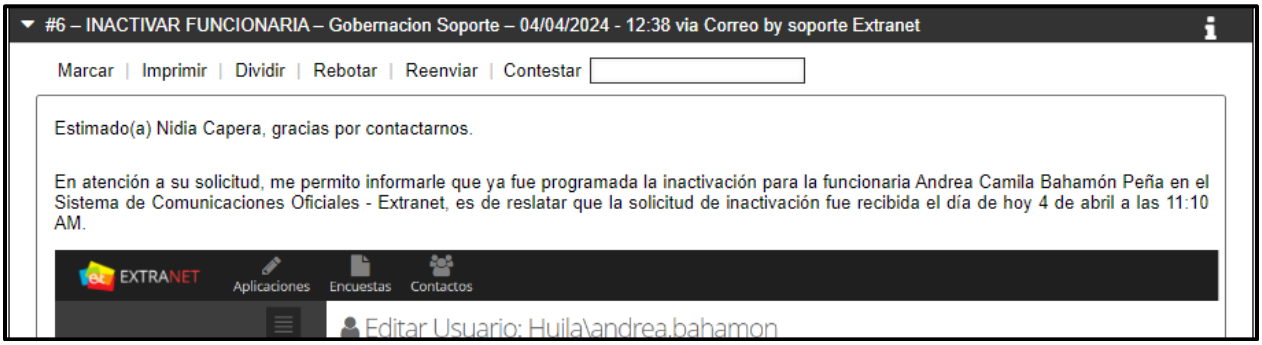
Repuesta

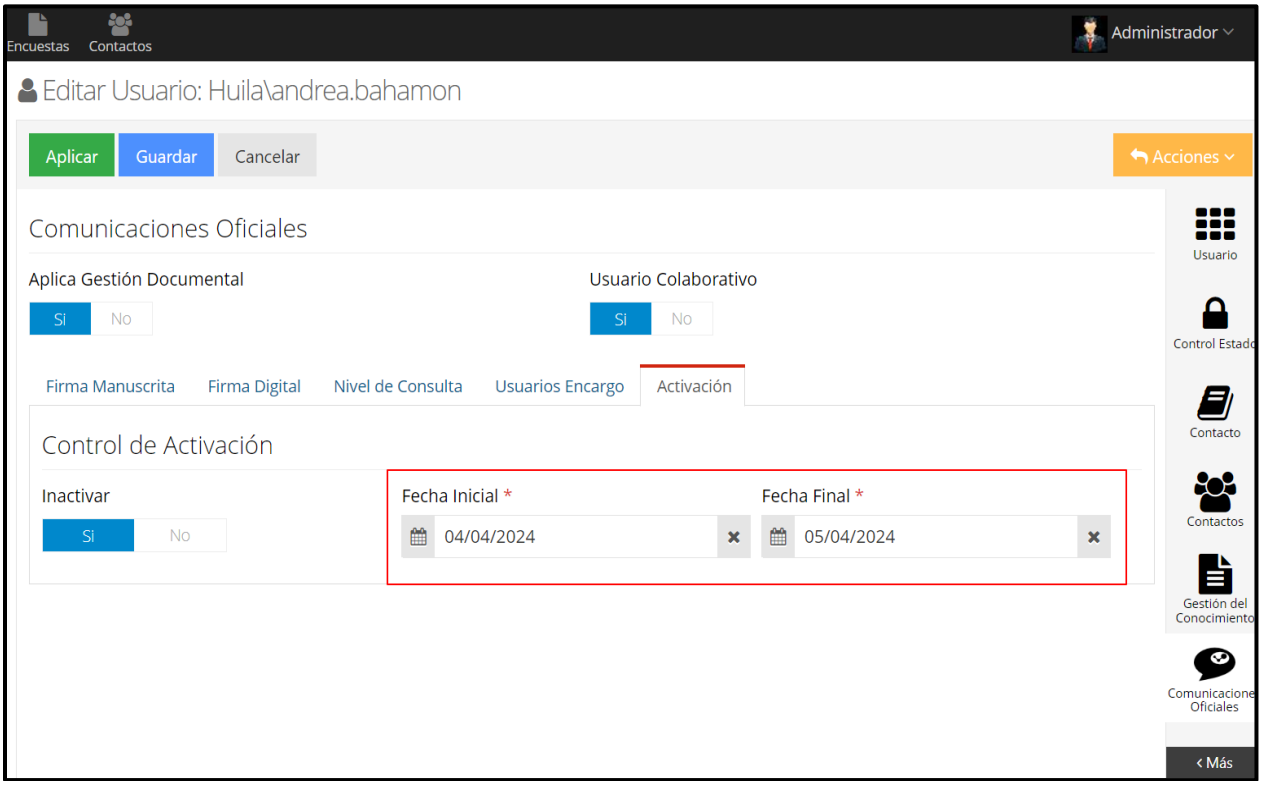


- Solicitud #2024040445000213 reportada por la funcionaria Nidia Capera

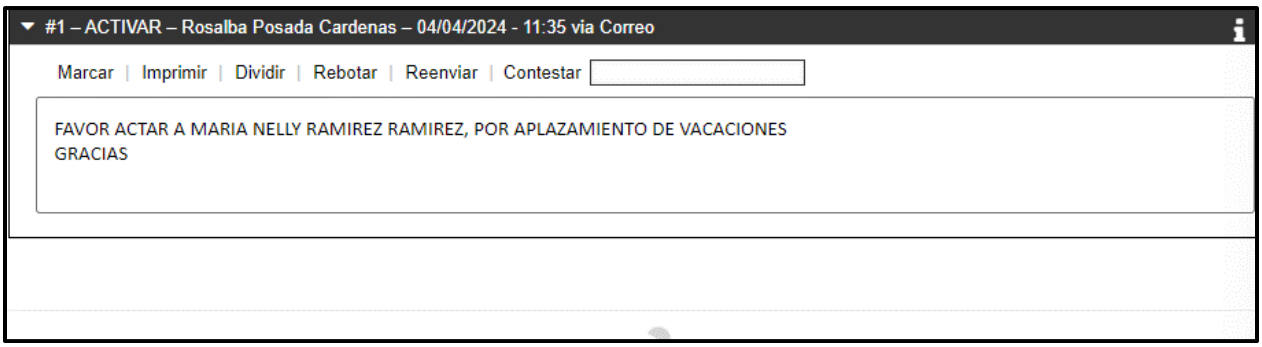


Repuesta

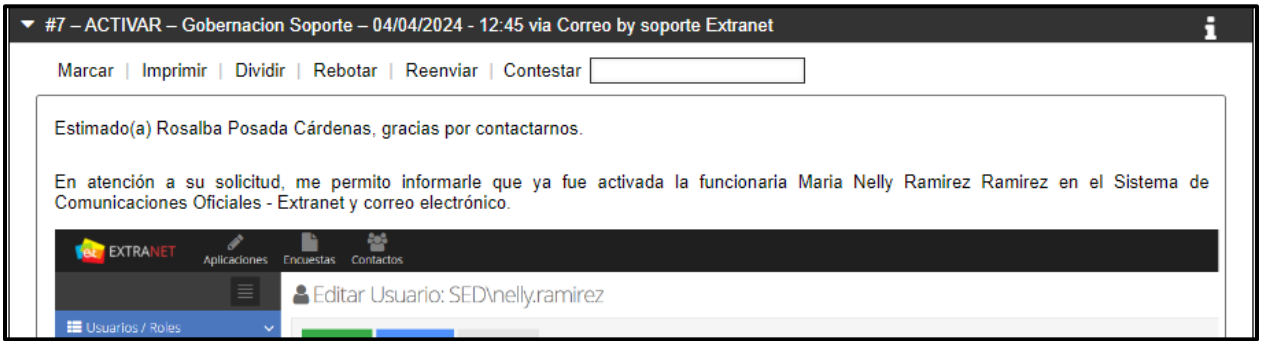


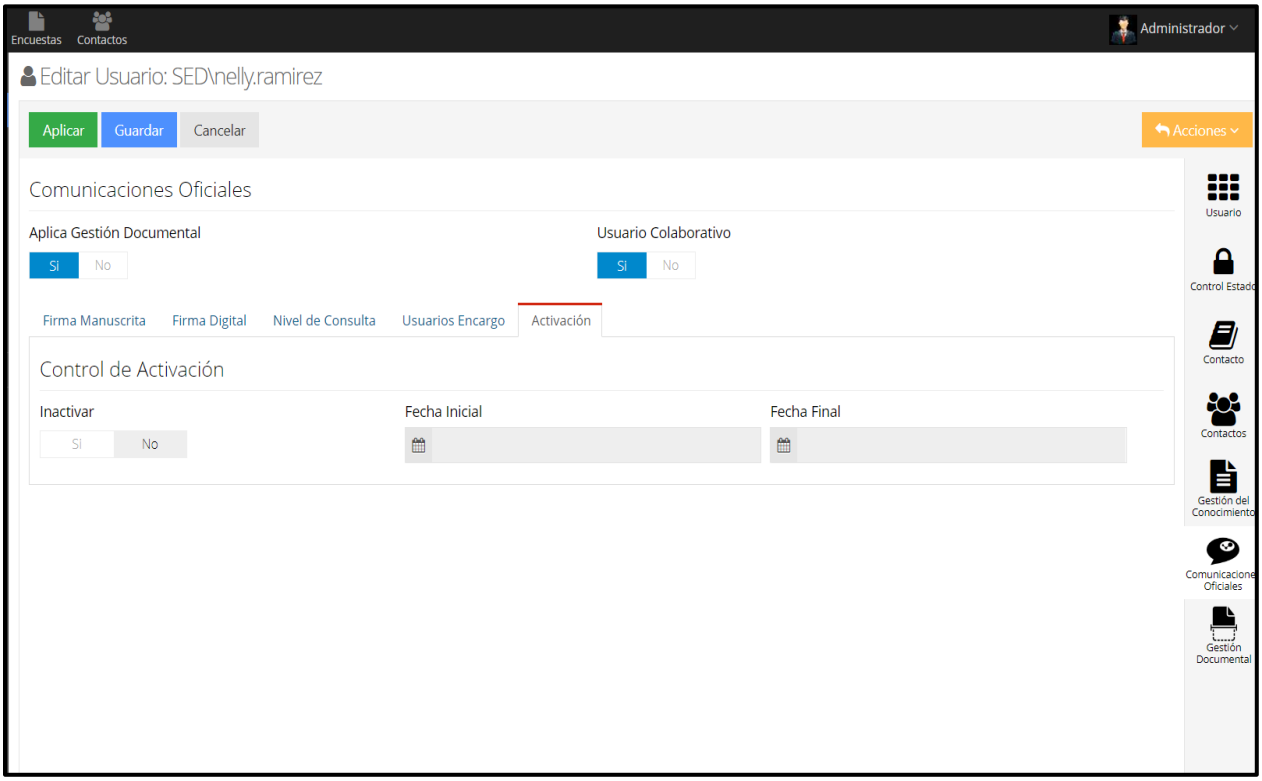


- Solicitud #2024040445000222 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

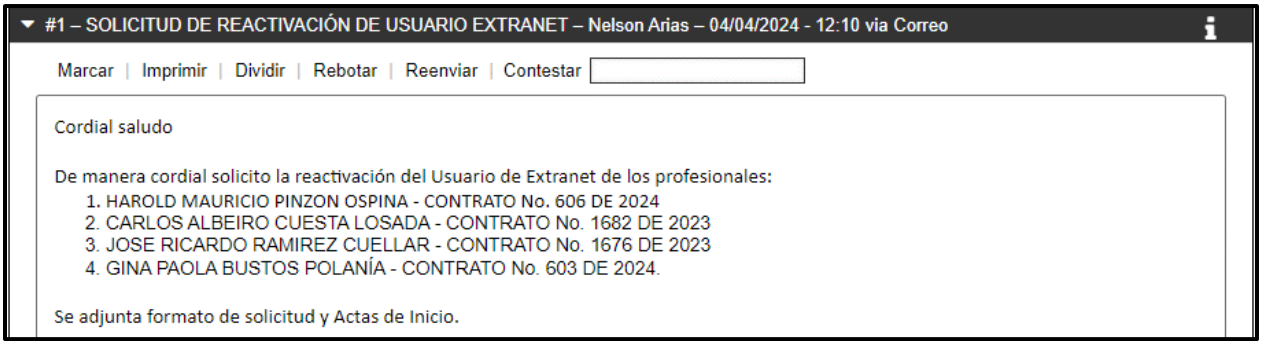


Repuesta

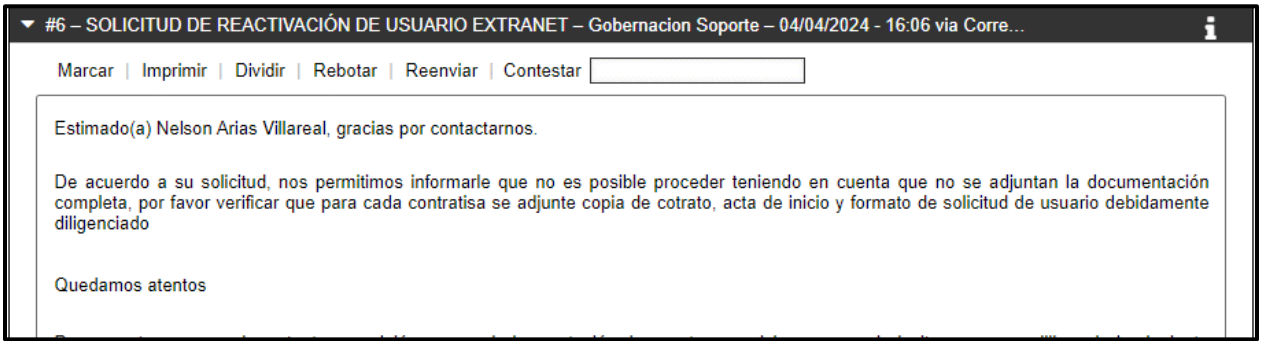




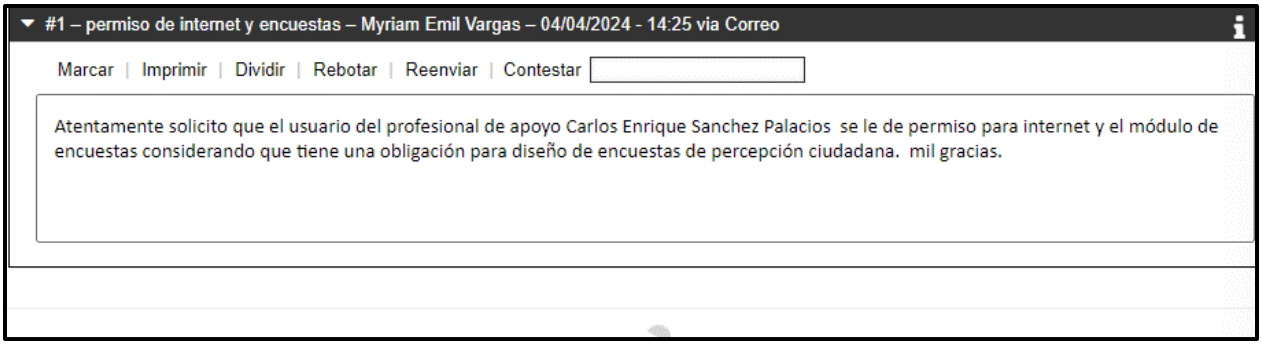
- Solicitud #2024040445000259 reportada por el funcionario Nelson Arias Villareal



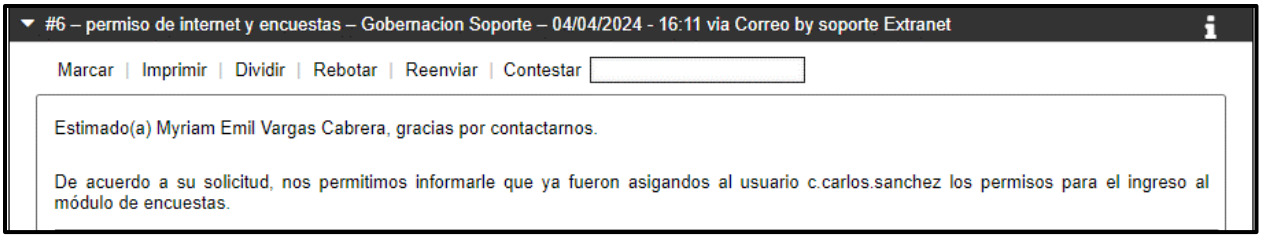
Repuesta

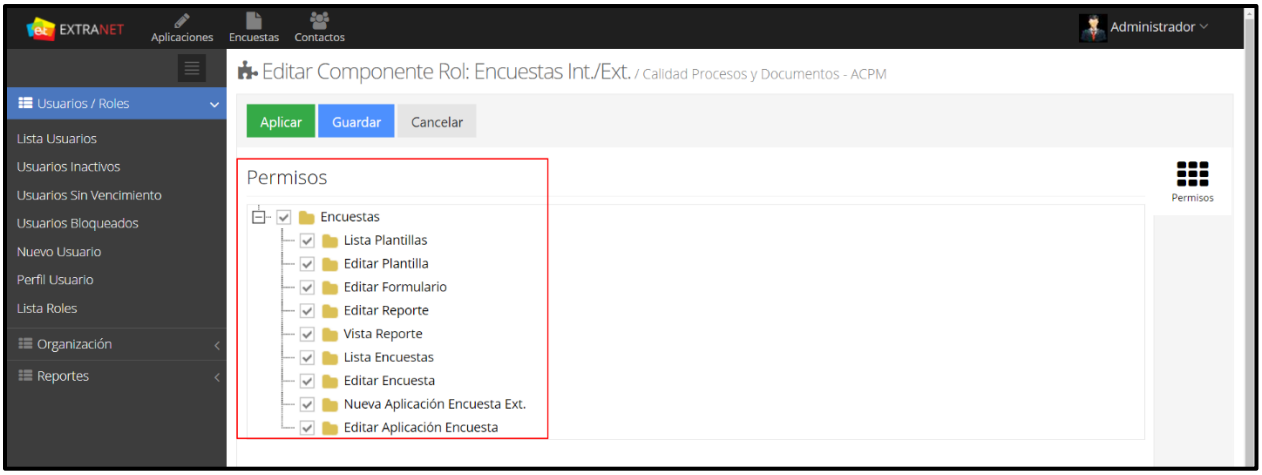


- Solicitud #2024040445000277 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

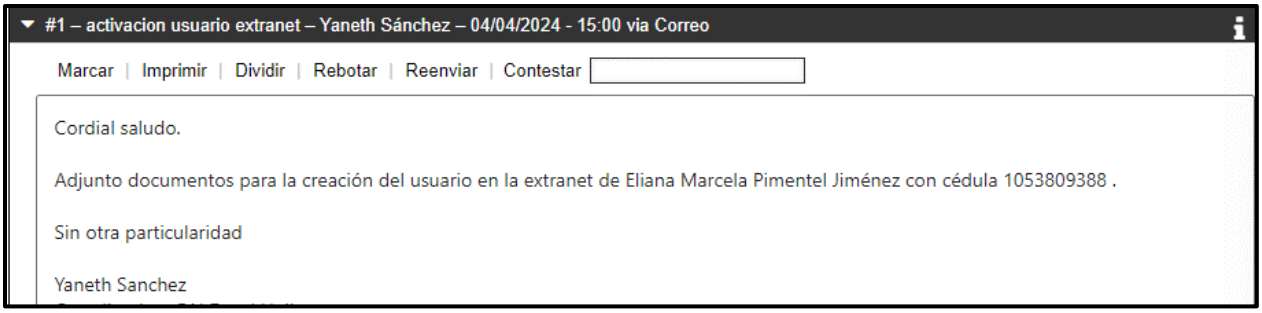


Repuesta

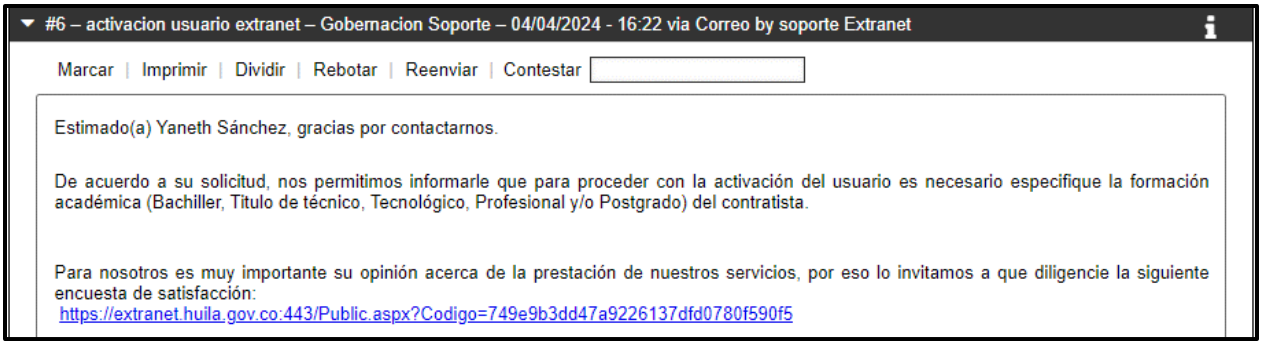




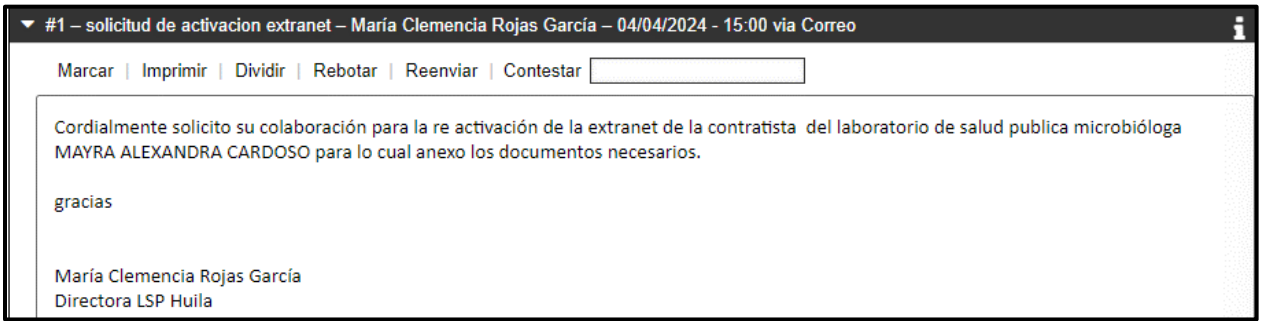
- Solicitud #2024040445000286 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



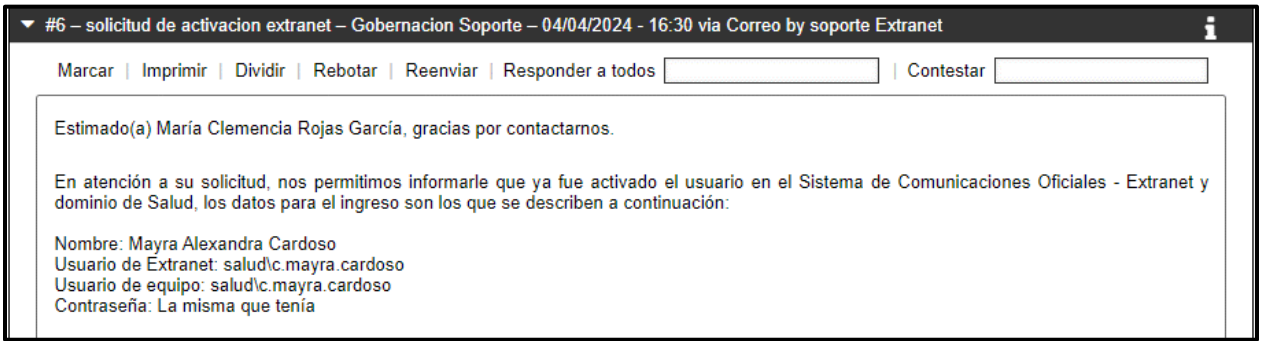
Repuesta



- Solicitud #2024040445000295 reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas



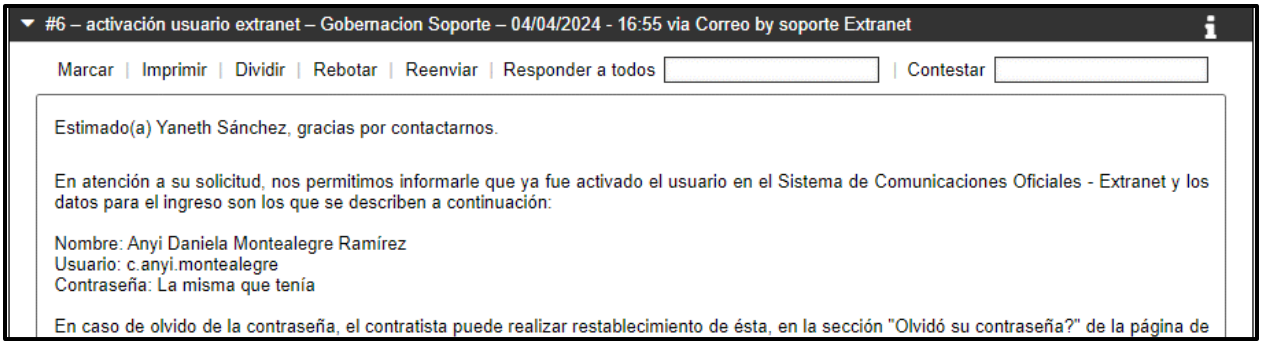
Repuesta



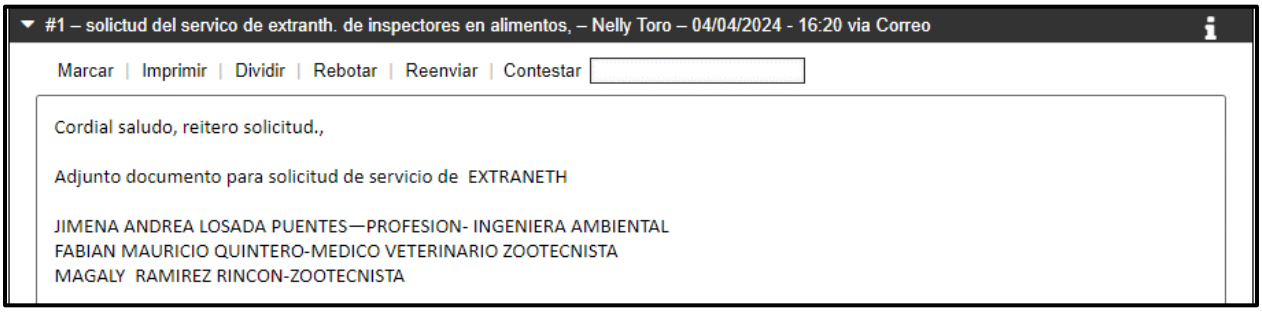
- Solicitud #2024040445000302 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



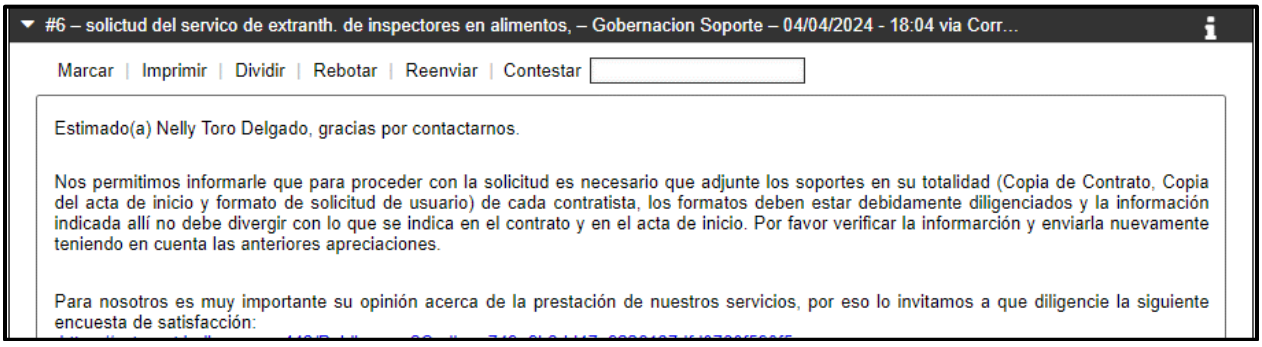
Repuesta



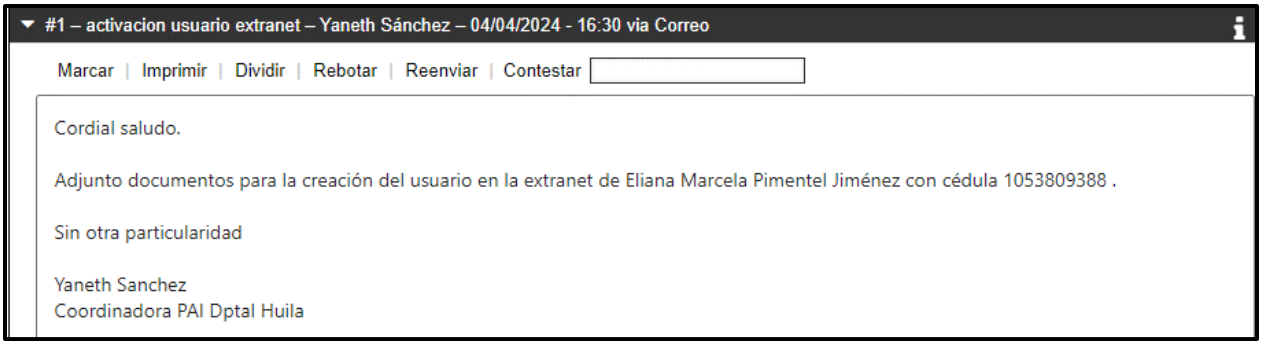
- Solicitud #2024040445000348 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado



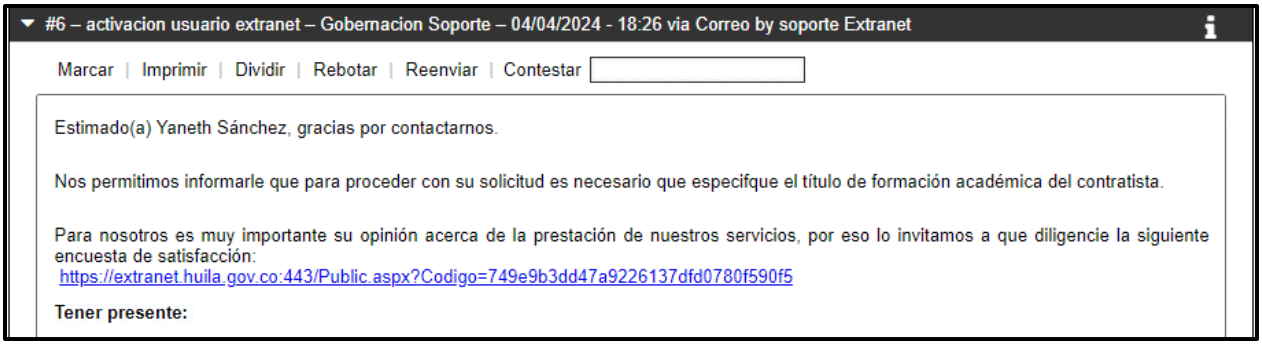
Repuesta



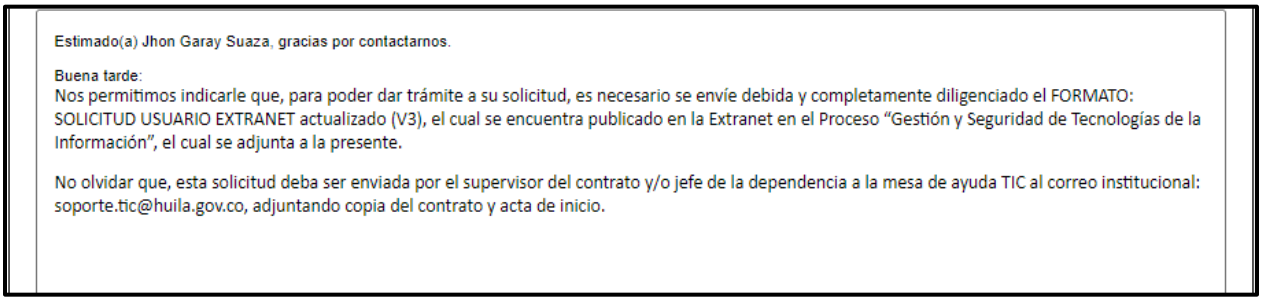
- Solicitud #2024040445000357 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



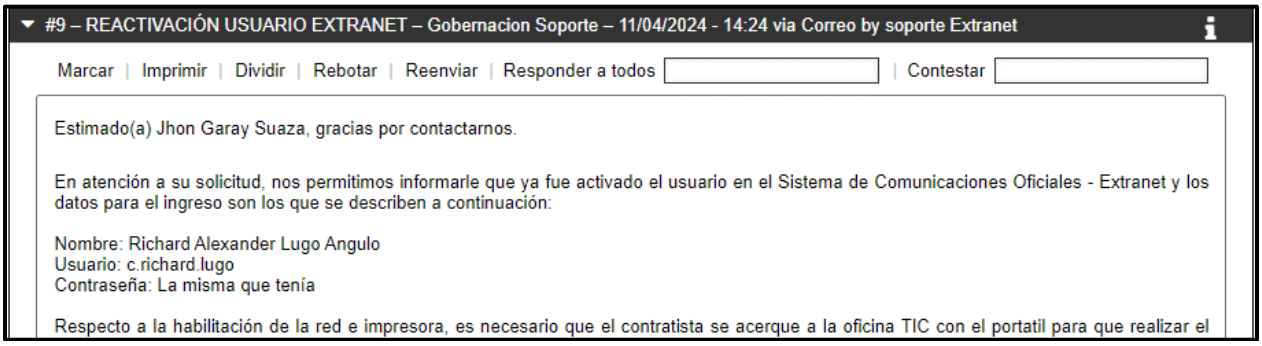
Repuesta



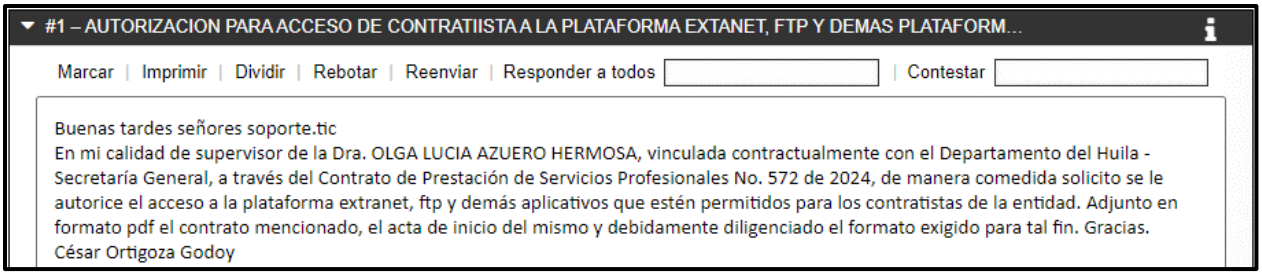
- Solicitud #2024040445000375 reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza



Repuesta



- Solicitud #2024040445000401 reportada por el funcionario

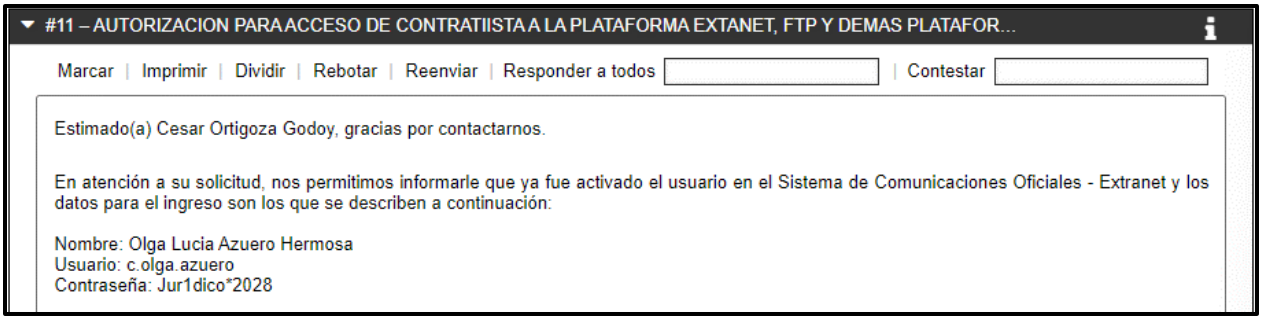


#1 – AUTORIZACION PARA ACCESO DE CONTRATIISTA A LA PLATAFORMA EXTANET, FTP Y DEMAS PLATAFORM...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Buenas tardes señores soporte.tic
En mi calidad de supervisor de la Dra. OLGA LUCIA AZUERO HERMOSA, vinculada contractualmente con el Departamento del Huila - Secretaría General, a través del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 572 de 2024, de manera comedida solicito se le autorice el acceso a la plataforma extranet, ftp y demás aplicativos que estén permitidos para los contratistas de la entidad. Adjunto en formato pdf el contrato mencionado, el acta de inicio del mismo y debidamente diligenciado el formato exigido para tal fin. Gracias.
César Ortigoza Godoy

Repuesta



#11 – AUTORIZACION PARA ACCESO DE CONTRATIISTA A LA PLATAFORMA EXTANET, FTP Y DEMAS PLATAFOR...

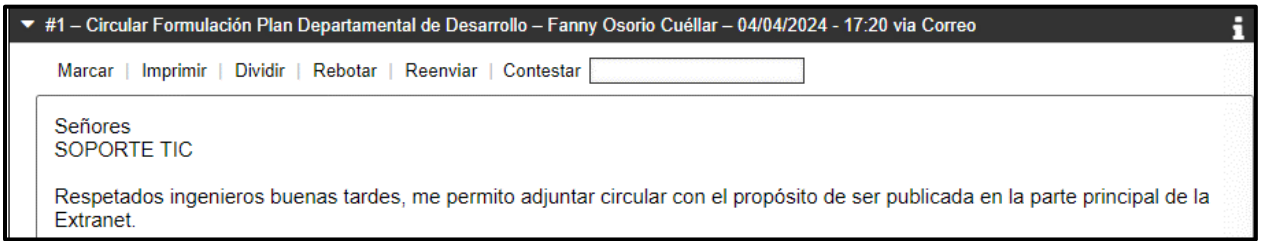
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Cesar Ortigoza Godoy, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Olga Lucia Azuero Hermosa
Usuario: c.olga.azuero
Contraseña: Jur1dico*2028

- Solicitud #2024040445000419 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar



#1 – Circular Formulación Plan Departamental de Desarrollo – Fanny Osorio Cuéllar – 04/04/2024 - 17:20 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Señores
SOPORTE TIC

Respetados ingenieros buenas tardes, me permito adjuntar circular con el propósito de ser publicada en la parte principal de la Extranet.



2024CS020948 - Circular_Formulaci

file:///C:/Users/ANDRE/Downloads/Circular_Formulación_Plan_Departamental_de_Desarrollo.pdf

1 de 1 | Tamaño automático

SOMOS HUILENSES · SOMOS GRANDES

Gobernación del Huila

2024SAL00023818

Departamento Administrativo de Planeación

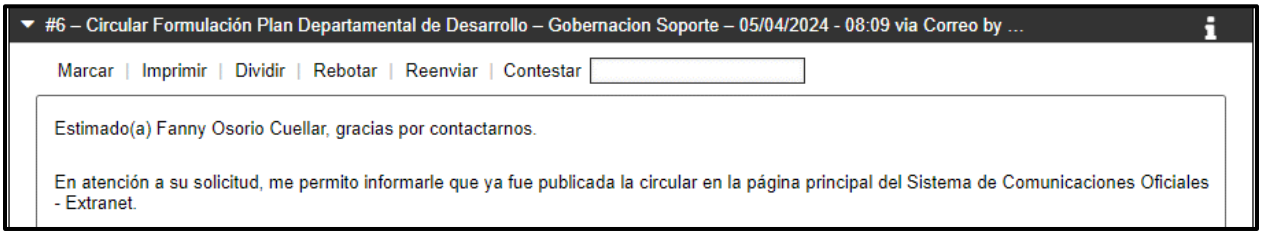
Al contestar, por favor cite estos datos

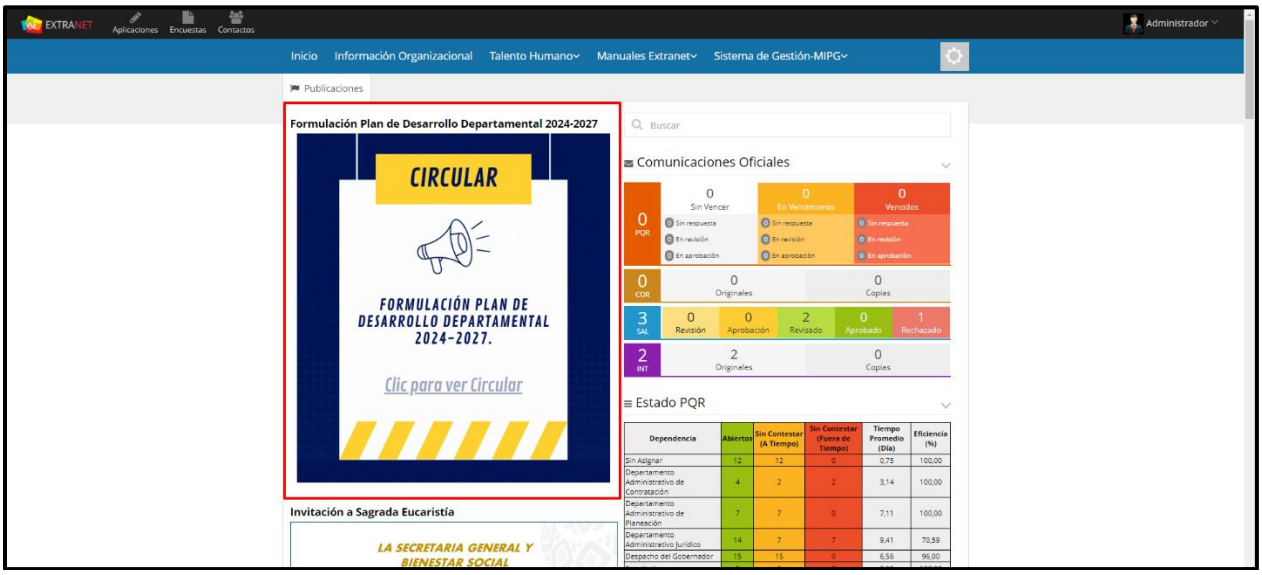
Radicado: 2024CS020948
Fecha:2024-04-04

CIRCULAR

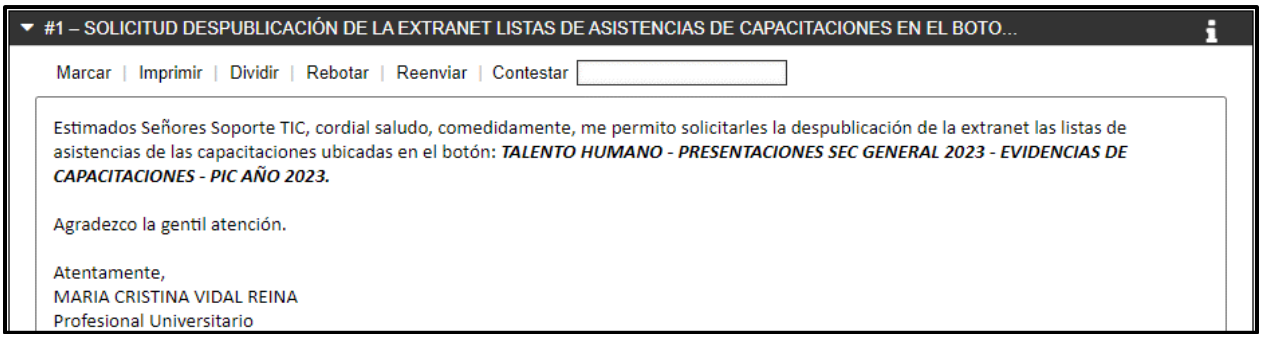
DE: CAMILO ERNESTO LOZANO HERMIDA
PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORAS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN, ASESORES DEL DESPACHO, JEFES DE OFICINA, GERENTES, DIRECTORES DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO, EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE DE CONSTRUIR, FORMULAR Y ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA 2024-2027
ASUNTO: Formulación Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027
FECHA: Abril 4 de 2024

Repuesta

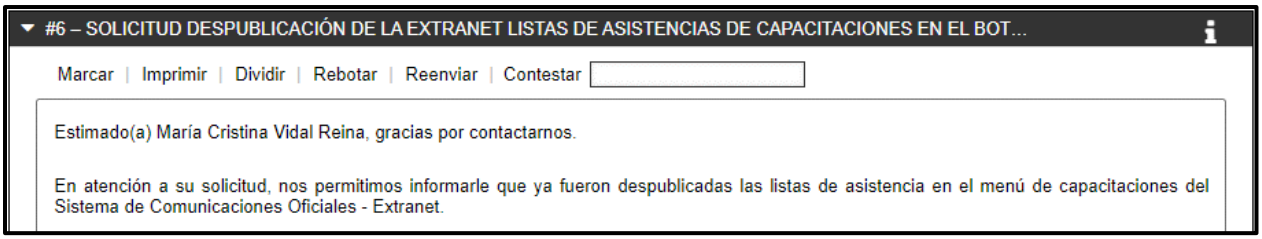


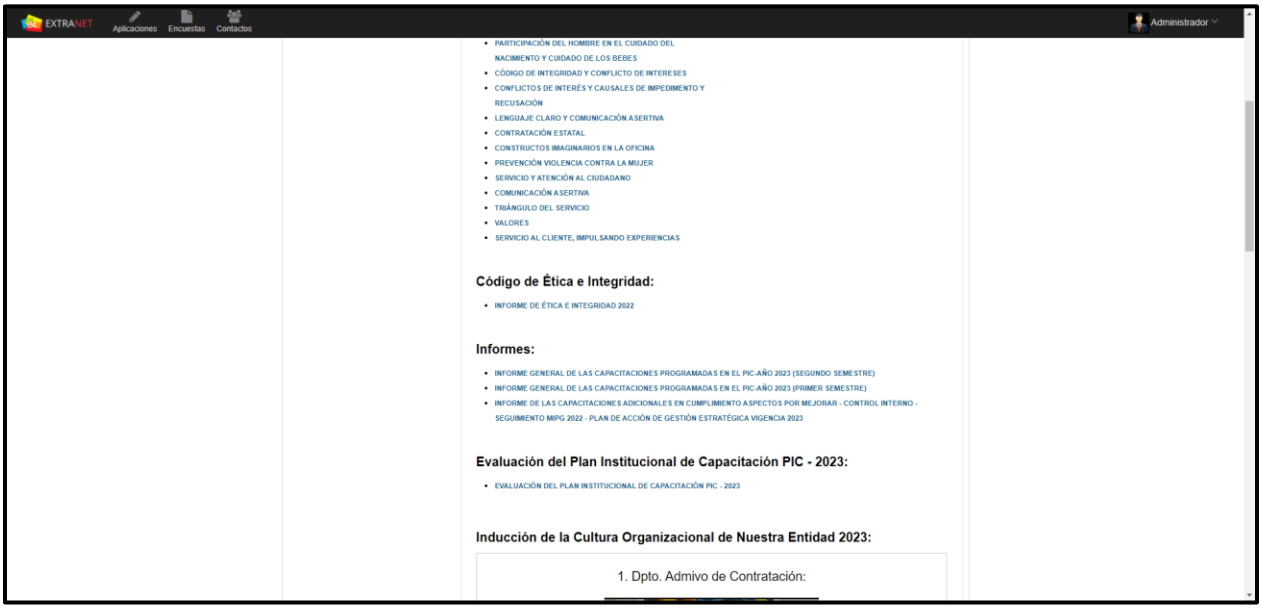


- Solicitud #2024040545000033 reportada por la funcionaria

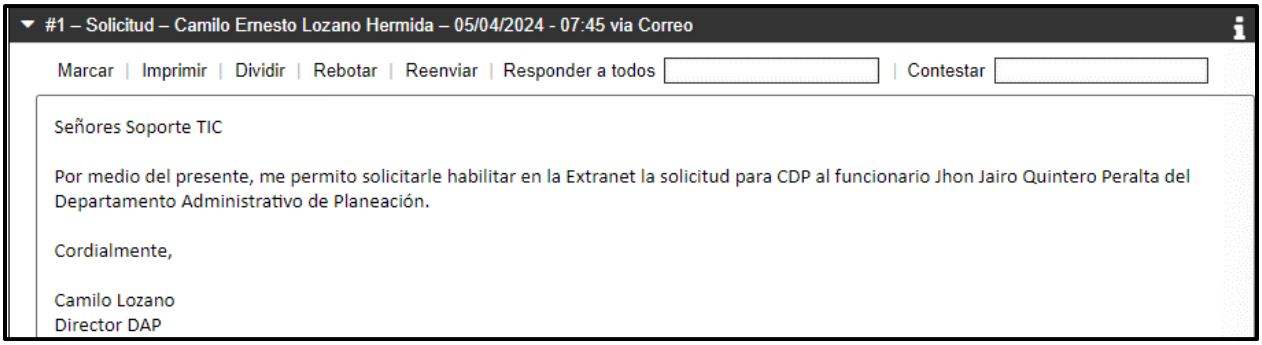


Repuesta

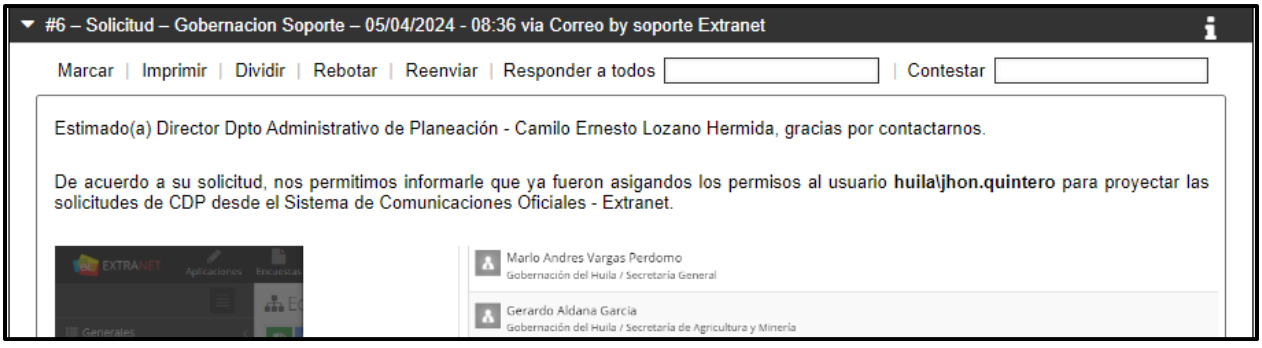


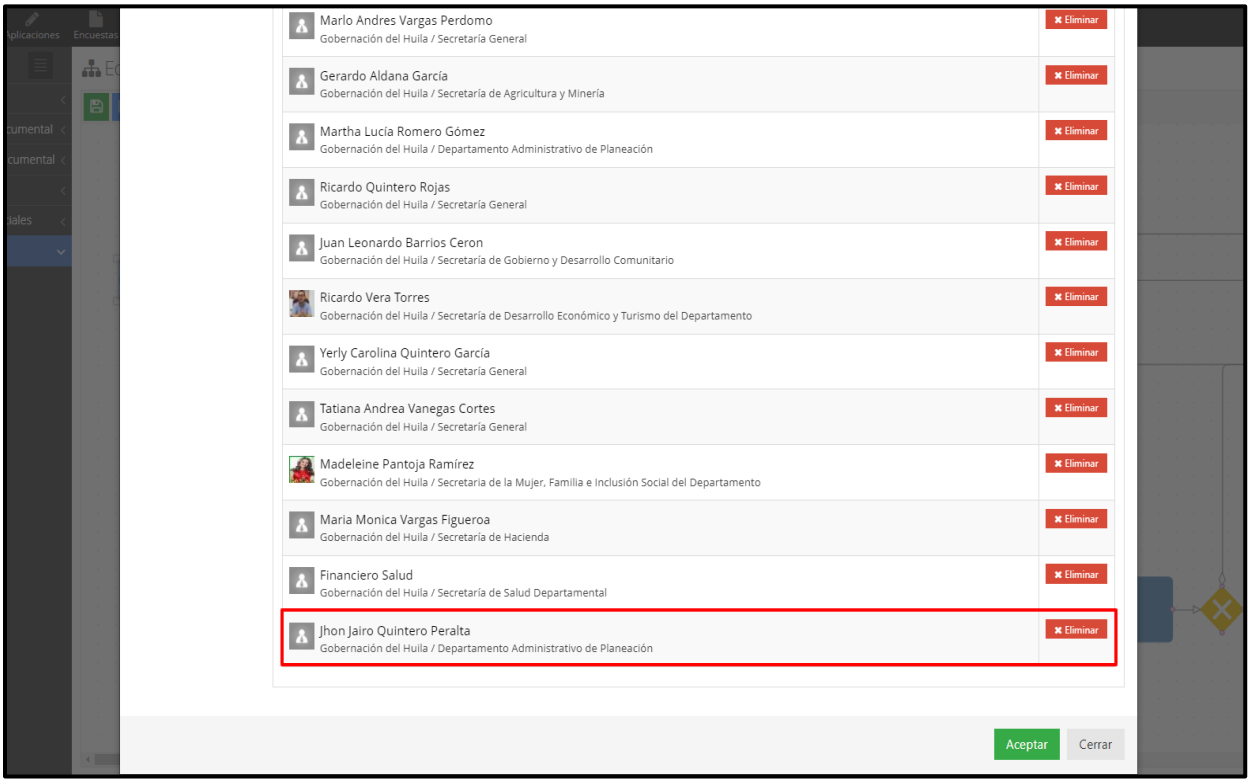


- Solicitud #2024040545000051 reportada por el funcionario Camilo Ernesto Lozano

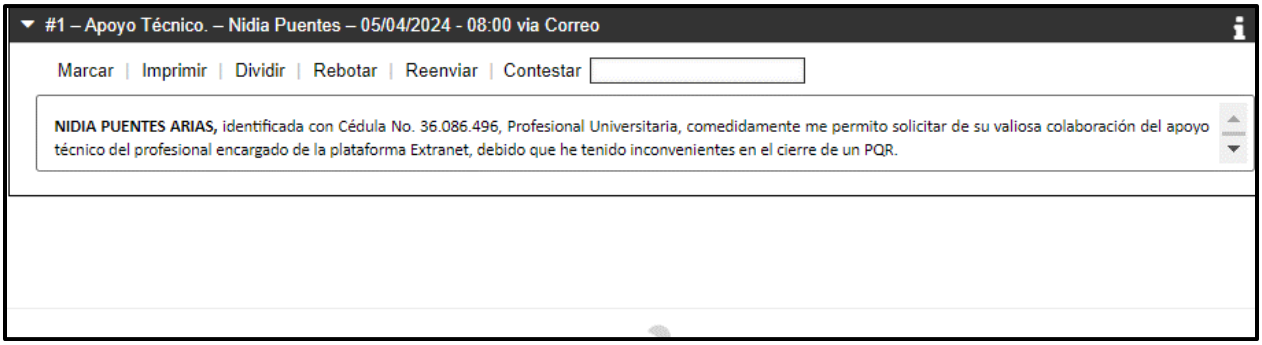


Repuesta

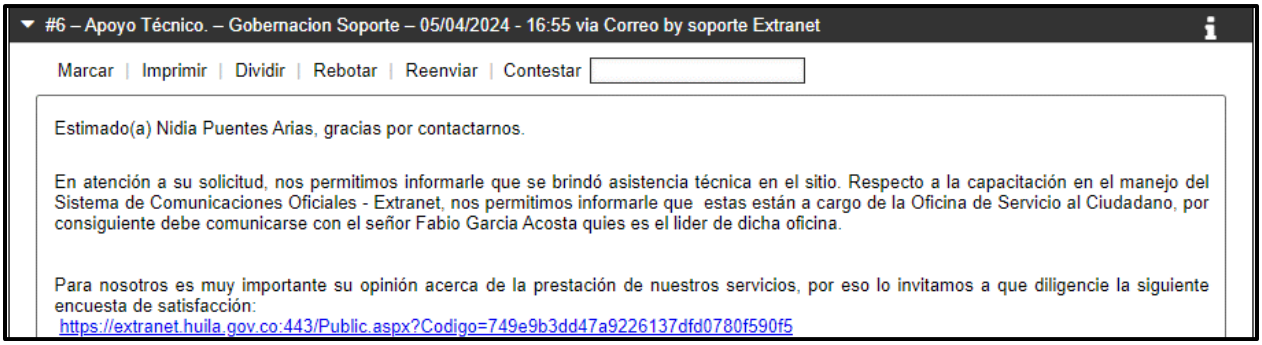




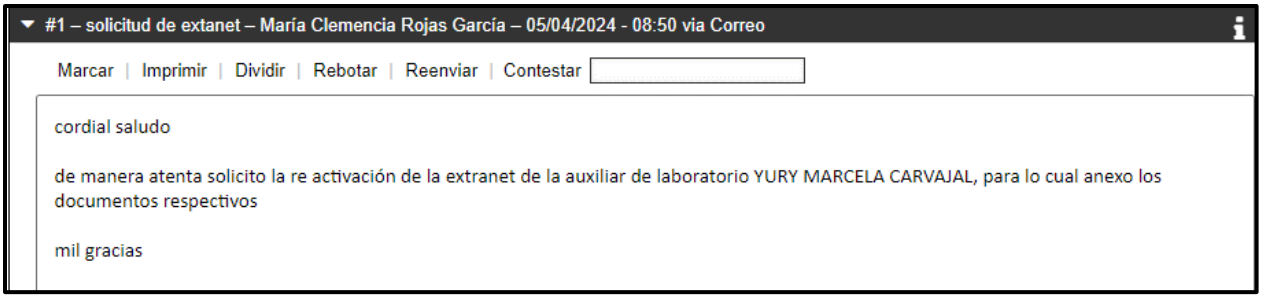
- Solicitud #2024040545000061 reportada por la funcionaria Nidia Puentes Arias



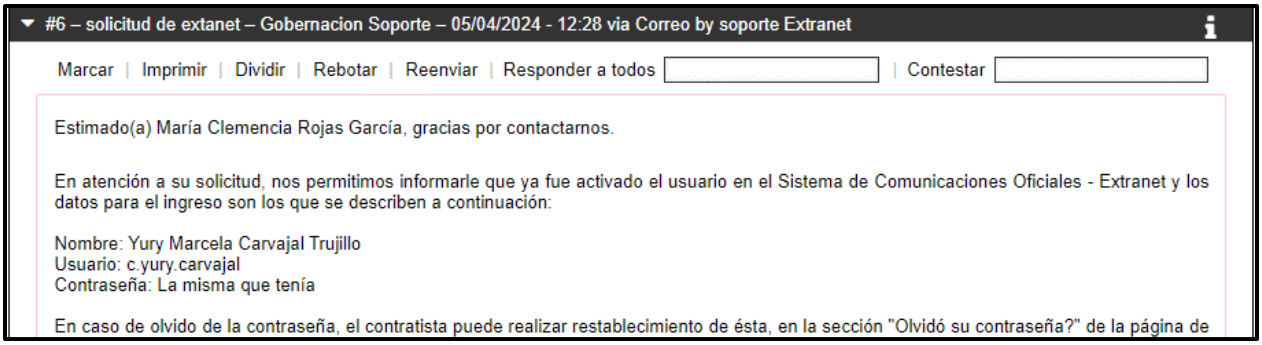
Repuesta



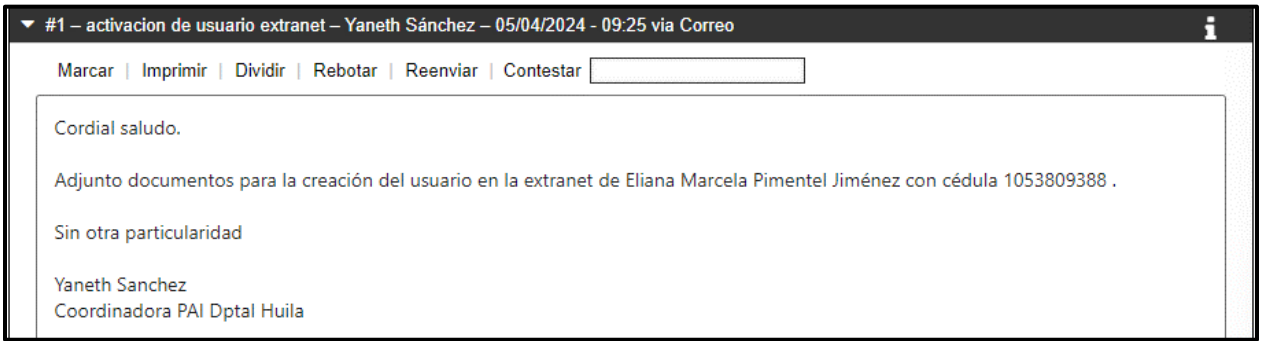
- Solicitud #2024040545000097 reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas



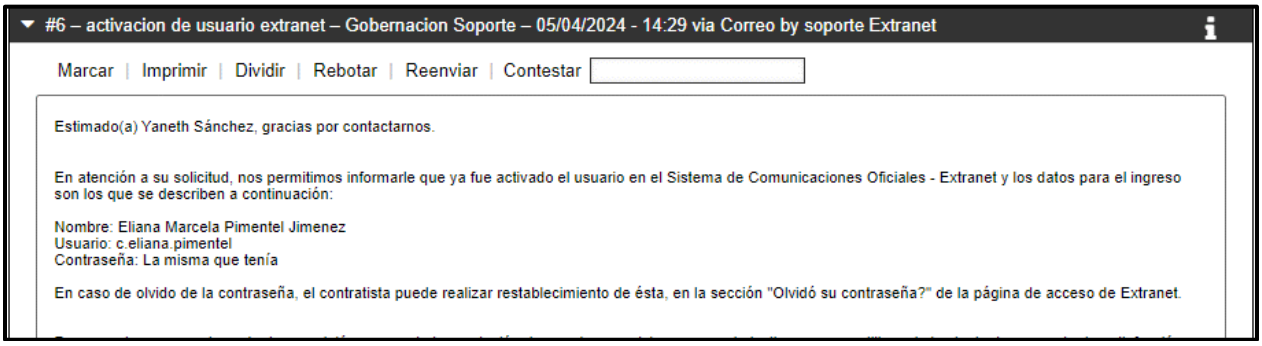
Repuesta



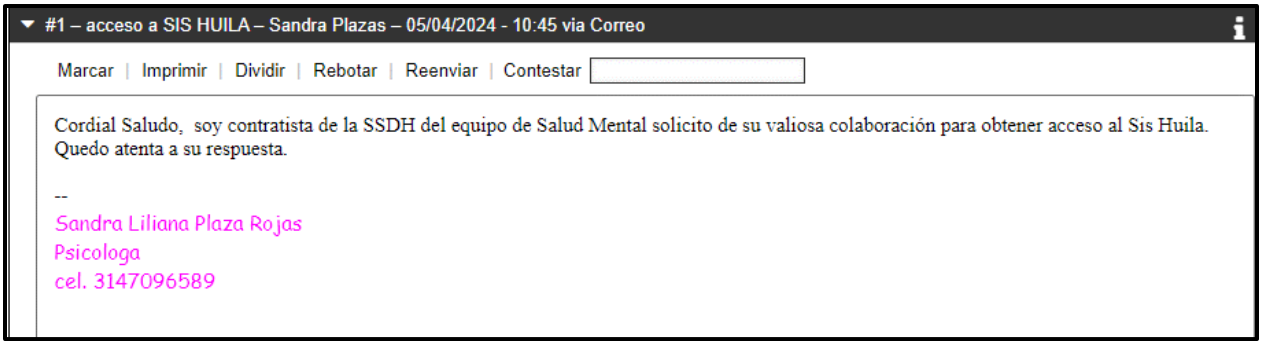
- Solicitud #2024040545000113 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



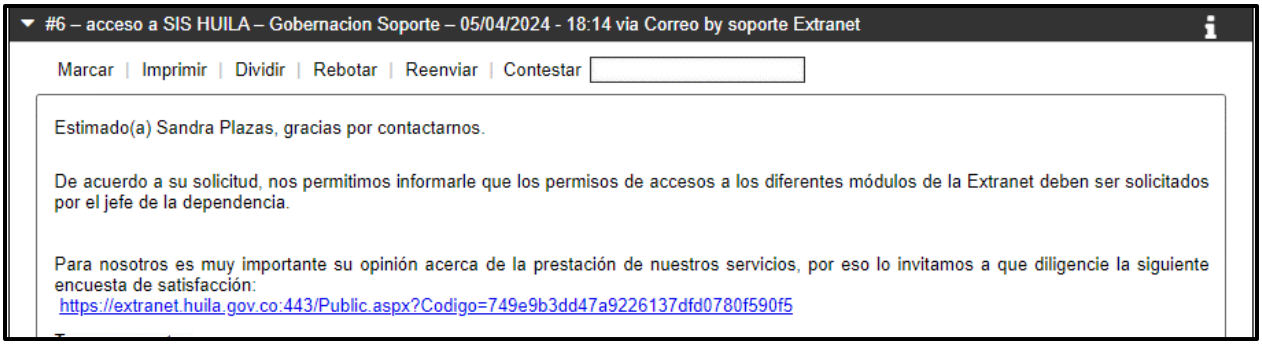
Repuesta



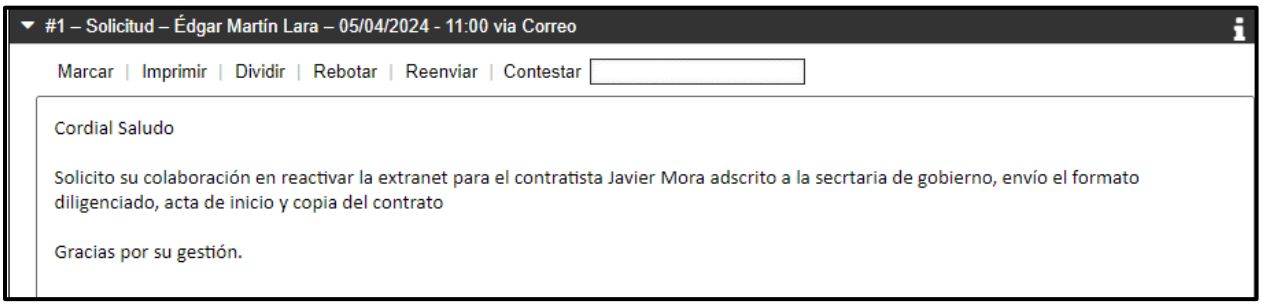
- Solicitud #2024040545000159 reportada por la funcionaria Sandra Liliana Plaza



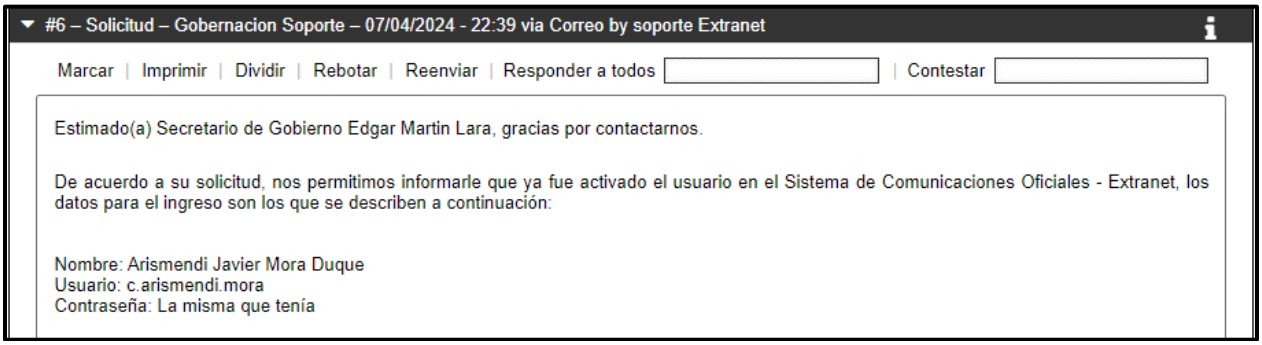
Repuesta



- Solicitud #2024040545000168 reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



Repuesta



- Solicitud #2024040545000186 reportada por la funcionaria Sergio Mauricio Zúñiga

Cordial Saludo

De la manera más respetuosa, solicito su colaboración para realizar el Cierre definitivo del usuario extranet - financiero.salud, debido a que ya estoy habilitado con el usuario Jose Jaider Vega Silva.

Sin otro particular y agradeciendo su gestion

--

JOSE JAIDER VEGA SILVA

3177033115

Apoyo Profesional Financiero SSDH

Contador Público-T (UGC)

Especialista en Contabilidad de Costos

Especialista en Gestión Financiera

Repuesta

#6 – RV: CIERRE USUARIO EXTRANET FINANCIERO – Gobernacion Soporte – 05/04/2024 - 18:25 via Correo by sopo...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Secretario de Salud - Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez, gracias por contactarnos.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que no se procede con la inactivación dado que el usuario finaciero.salud tiene comunicaciones pendientes en la bandeja.

Reporte de Comunicaciones en Bandejas por Usuario

Generar

Reporte de Comunicaciones en Bandejas por Usuario

Generar

Usuario(s)

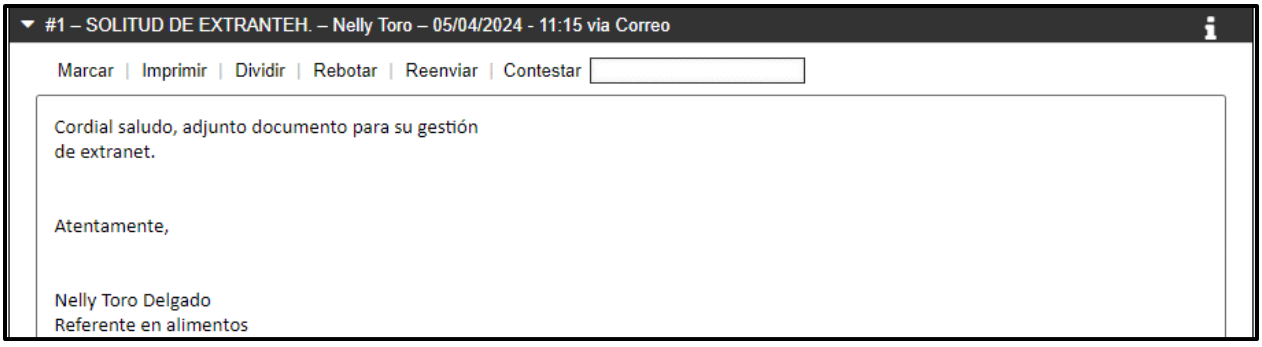
Financiero Salud

1 of 1 150%

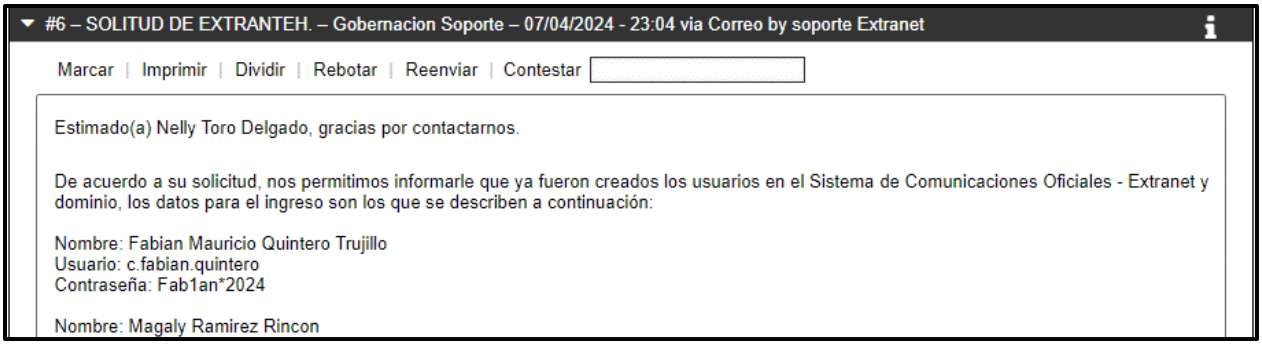
Bandeja de Entrada

Código	Estado	Asunto / Nombre	Usuario Creación	Fecha Creación
2024COR00010078	Entregado	Supersalud: Radicado	Hugo Rivera Montealegre	15/03/2024 - 11:27 AM
2024INT00002258	Entregado	Por la cual se causa unos contracréditos y se abren unos créditos en el Presupuesto de Gastos de la Presente Vigencia liquidado mediante Decreto No. 0525 de 2023, por la suma de $6.000.000"	Camilo Ernesto Lozano Hermida	09/02/2024 - 11:28 AM
2024COR00005758	Entregado	Comunicación Resolución No. 208 de 2024 ? Desagregación y Asignación recursos de seis de las once doceava del SGP vigencia 2024 ? Documento de Distribución SGP-85-2024. Radicado No. 202432010285961 Ministerio de Salud y Proteccion	Senovia Muñoz Artunduaga	15/02/2024 - 02:18 PM
2024COR00005756	Entregado	Radicado No. 202432010285961 Ministerio de Salud y Protección	Senovia Muñoz Artunduaga	15/02/2024 - 02:14 PM
2024COR00005167	Entregado	MESA DE TRABAJO	Senovia Muñoz Artunduaga	12/02/2024 - 04:14 PM
2024COR00003954	Entregado	Radicado No. 202432010189921 Ministerio de Salud y Protección	Senovia Muñoz Artunduaga	05/02/2024 - 09:28 AM

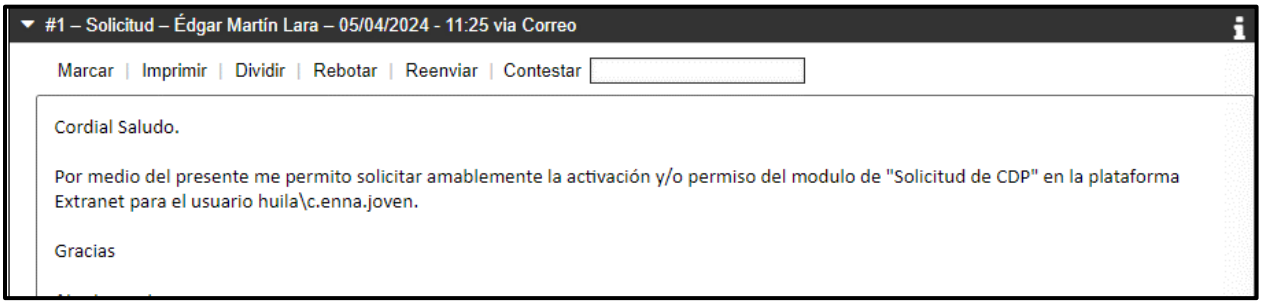
- Solicitud #2024040545000195 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado



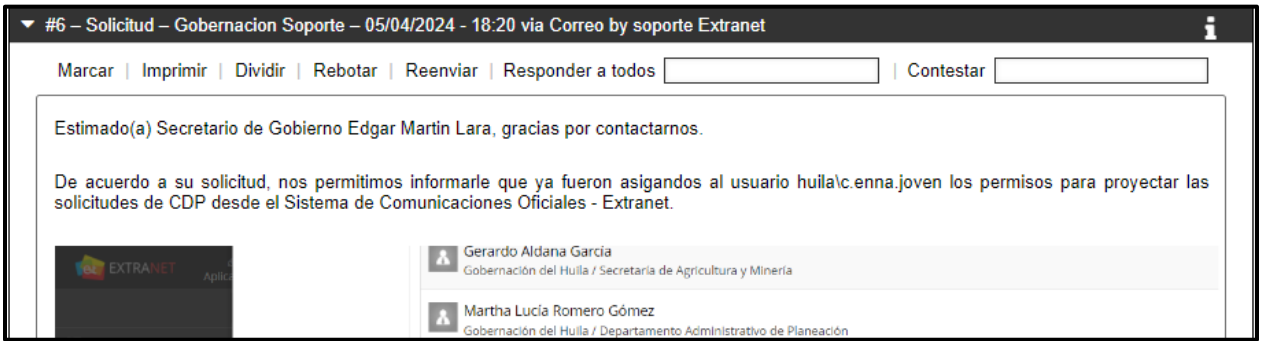
Repuesta



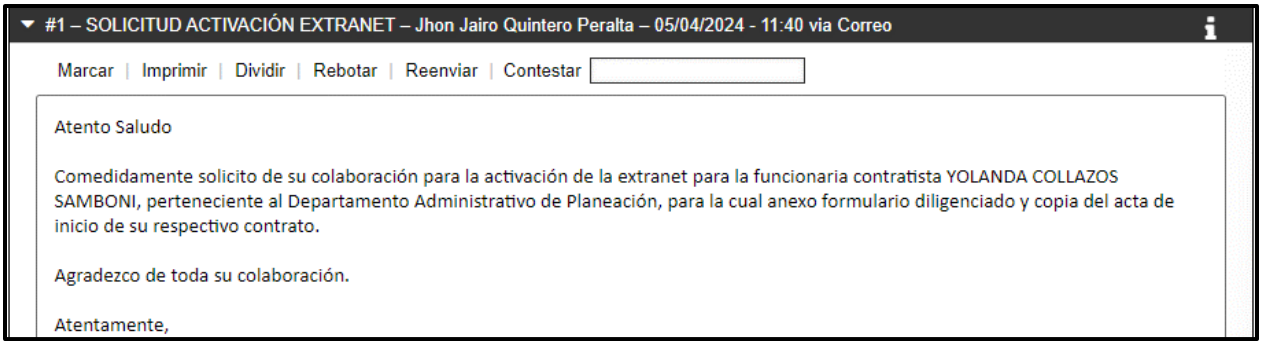
- Solicitud #2024040545000202 reportada por el funcionario Édgar Martín Lara



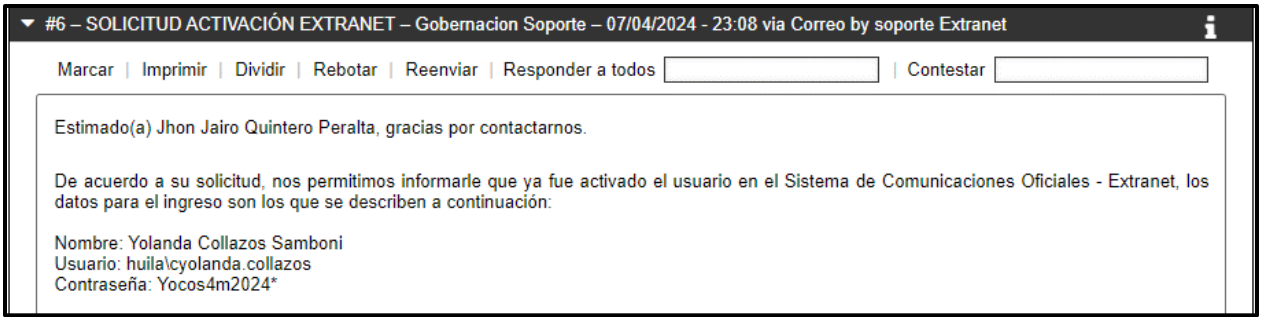
Repuesta



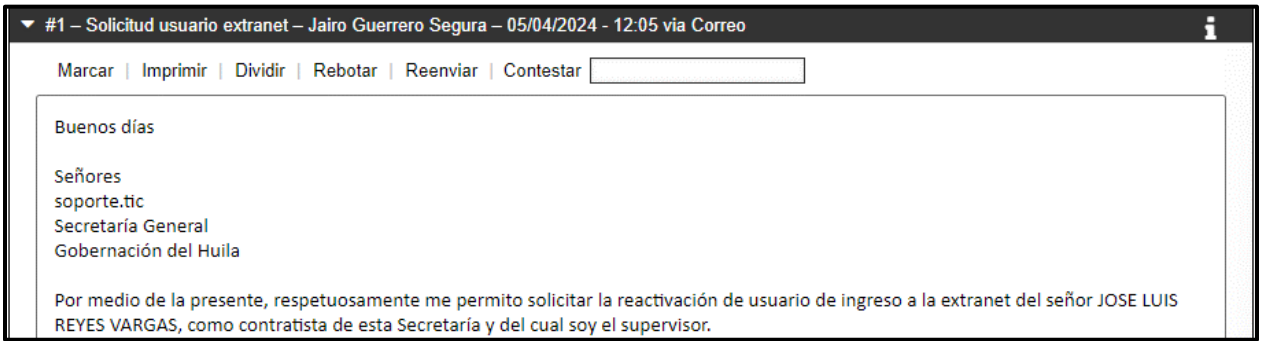
- Solicitud #2024040545000211 reportada por el funcionario Jhon Jairo Quintero



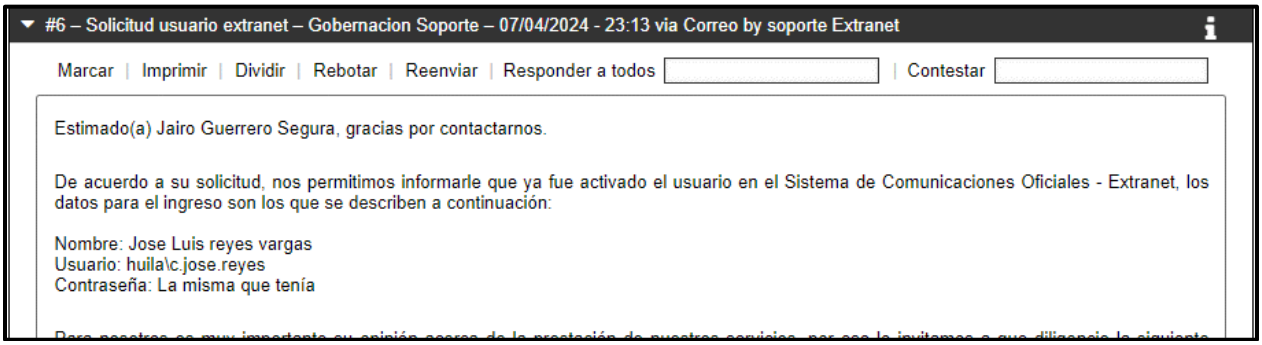
Repuesta



- Solicitud #2024040545000221 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



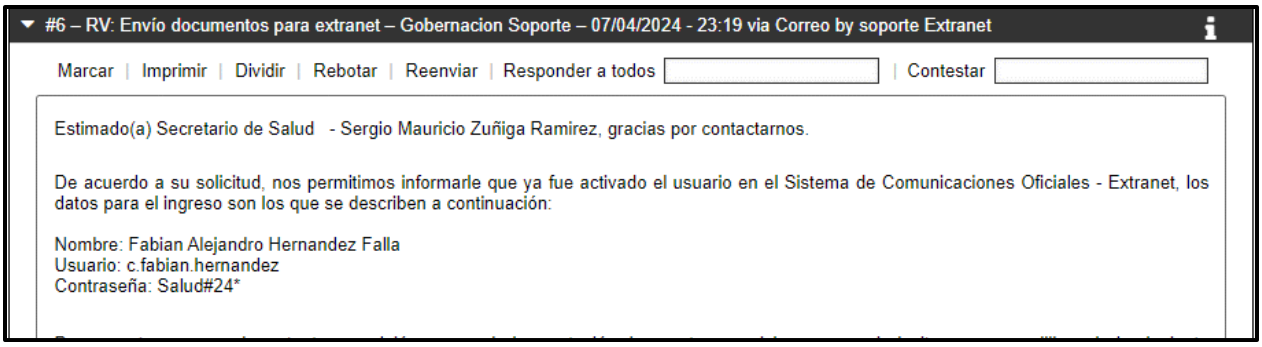
Repuesta



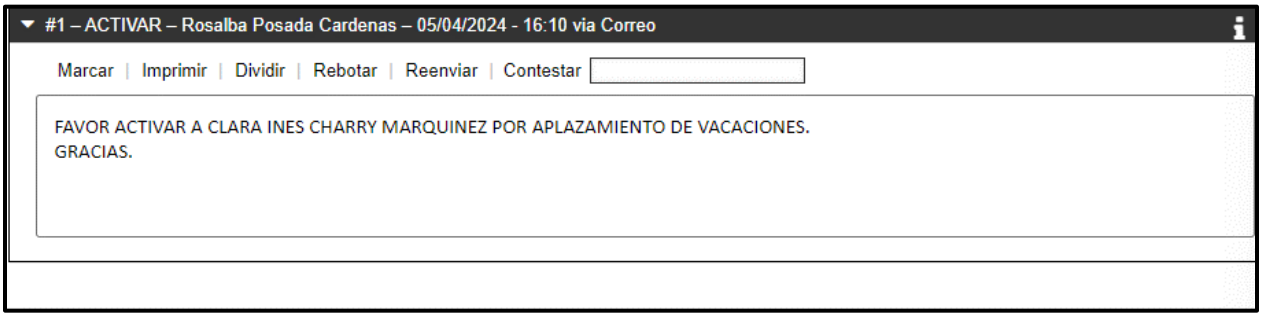
- Solicitud #2024040545000257 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



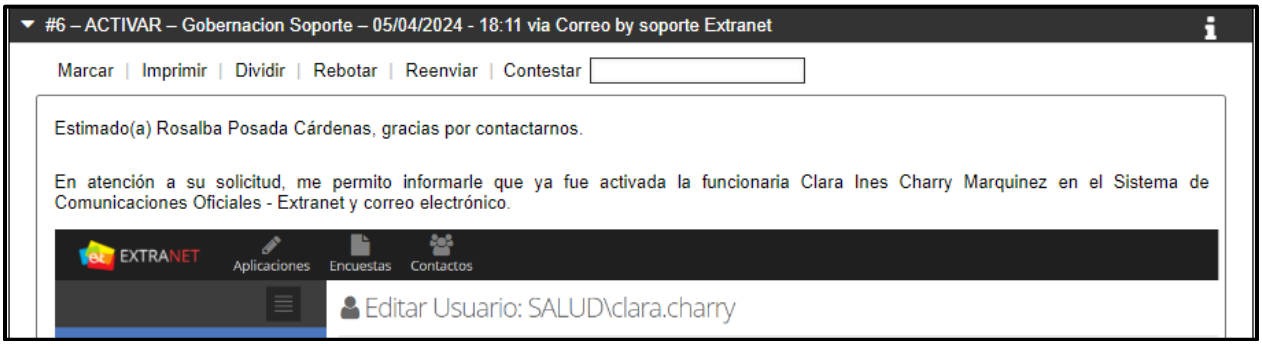
Repuesta



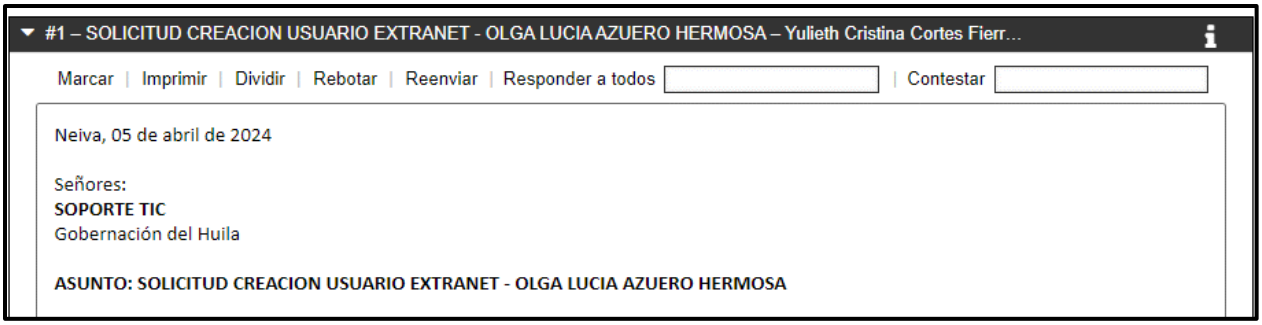
- Solicitud #2024040545000293 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



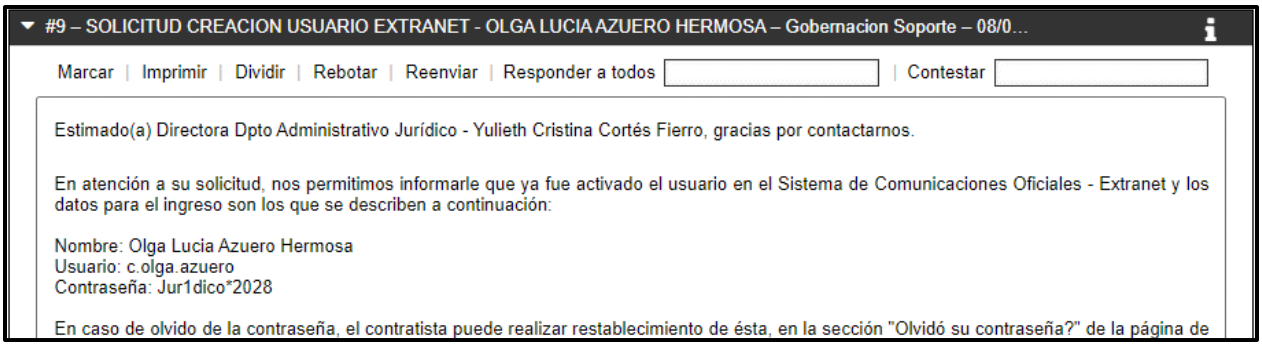
Repuesta



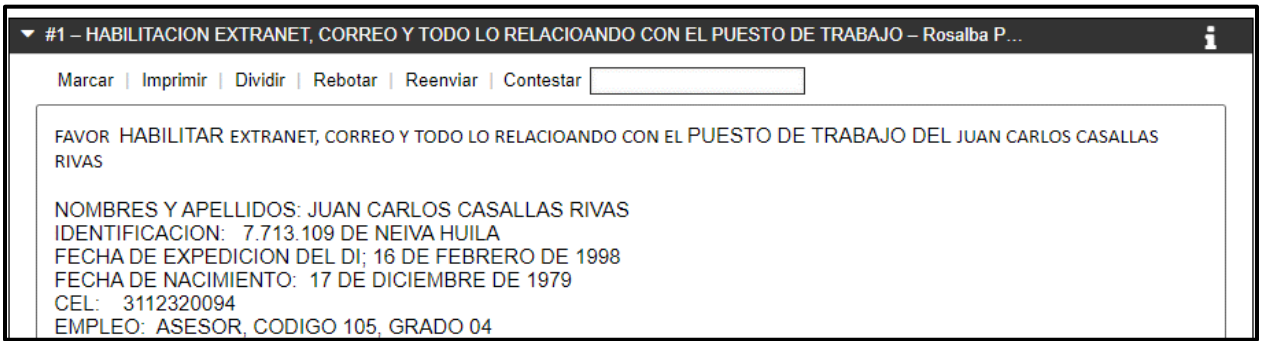
- Solicitud #2024040545000301 reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes



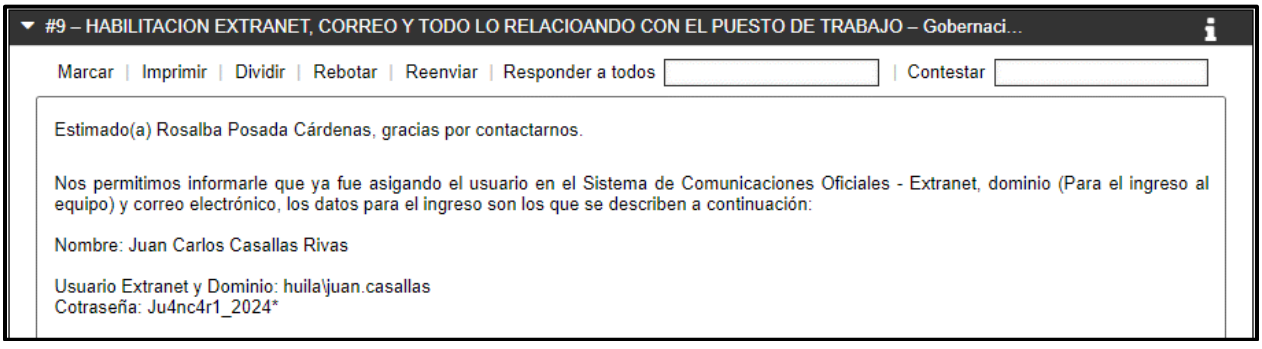
Repuesta



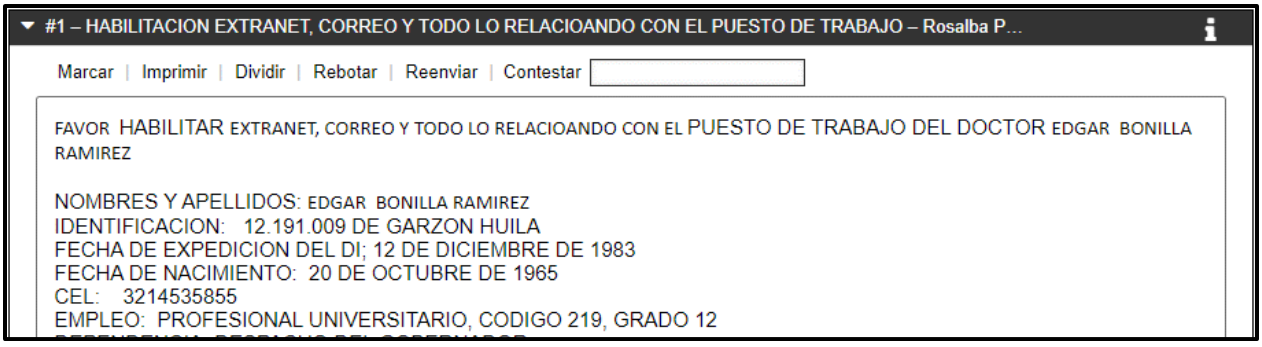
- Solicitud #2024040845000073 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



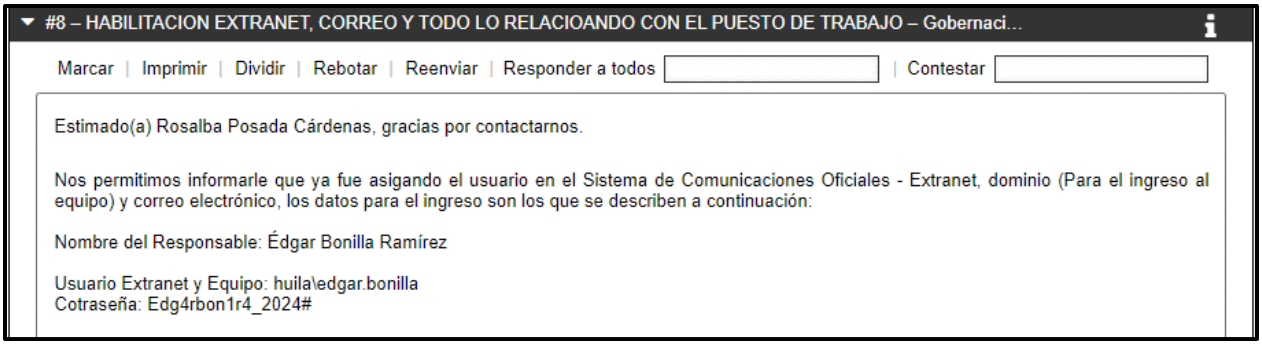
Repuesta



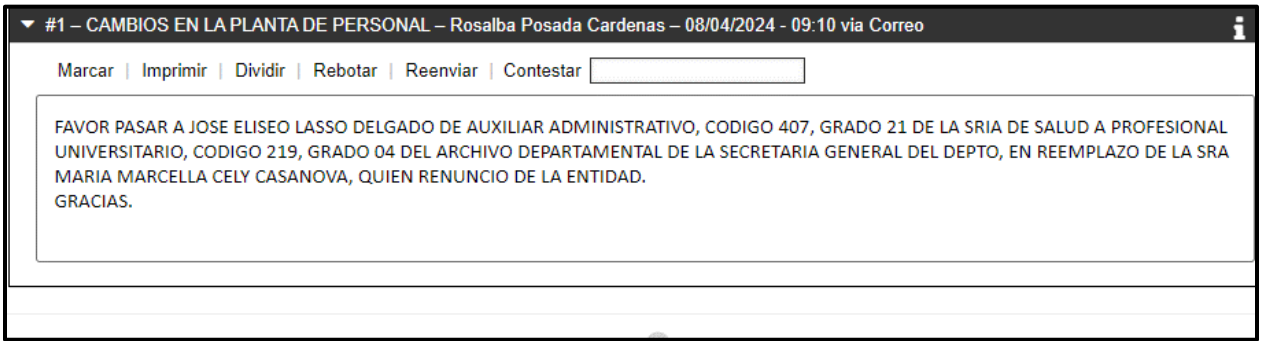
- Solicitud #2024040845000082 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



Repuesta

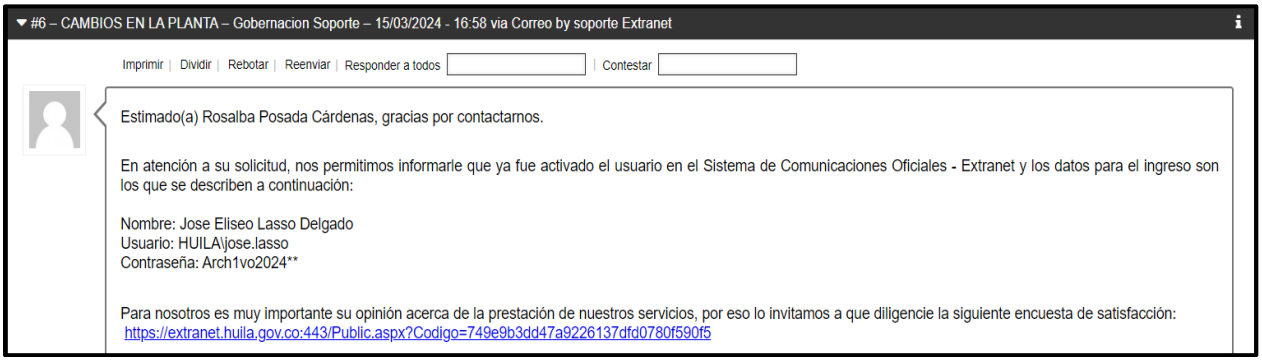


- Solicitud #2024040845000091 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

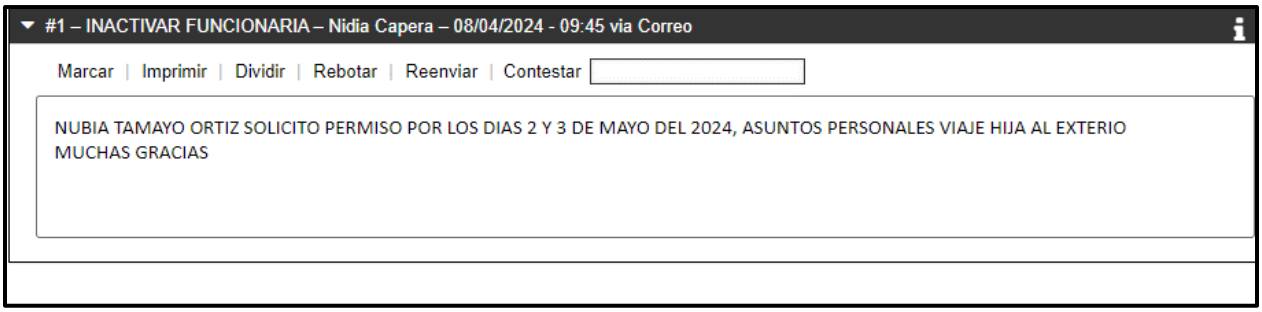


Repuesta

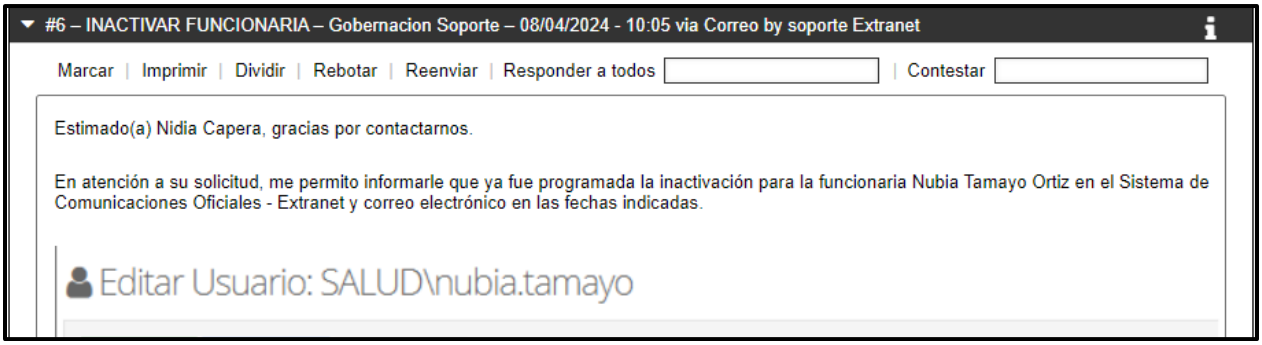




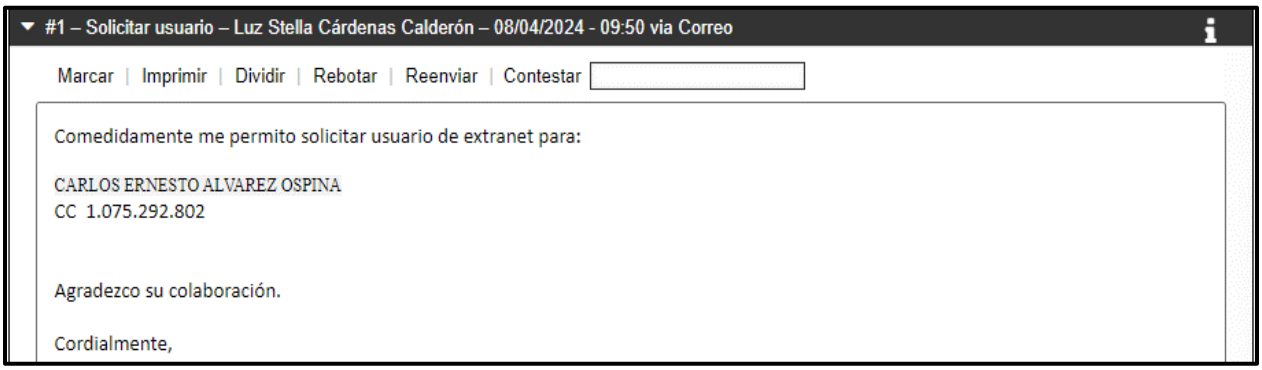
- Solicitud #2024040845000126 reportada por la funcionaria Nidia Capera



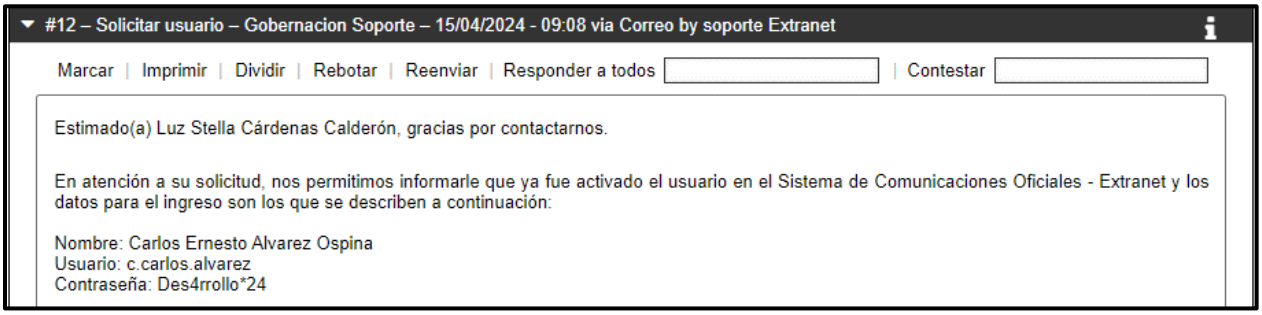
Repuesta



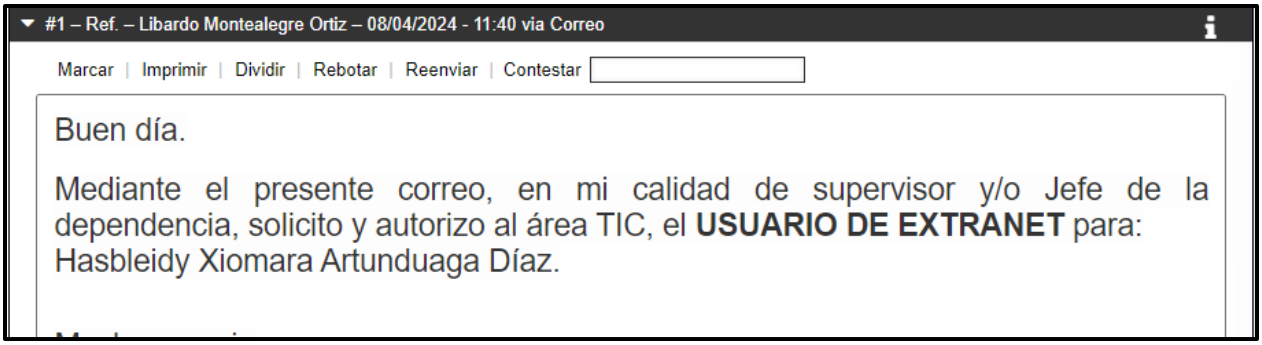
- Solicitud #2024040845000135 reportada por la funcionaria Luz Stella Cárdenas



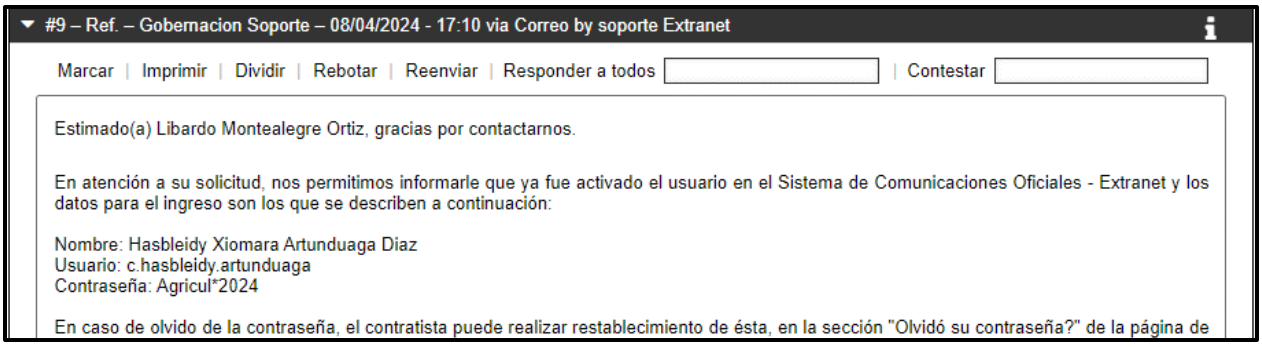
Repuesta



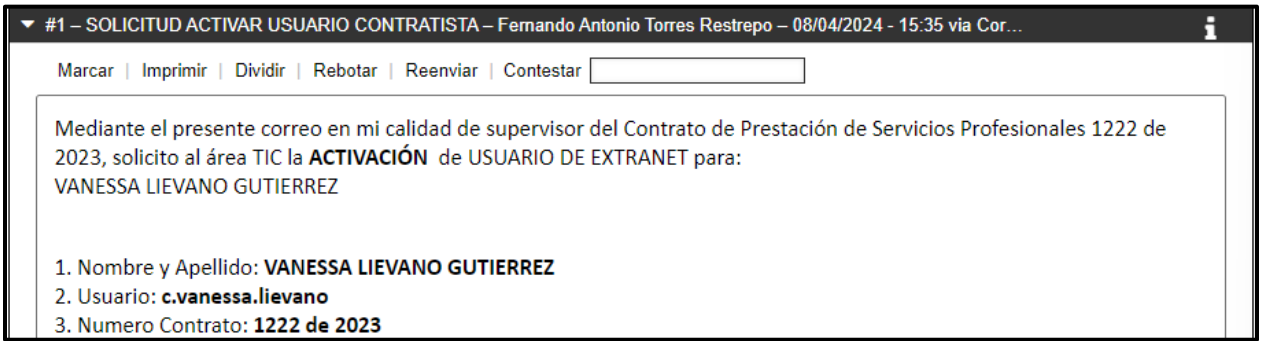
- Solicitud #2024040845000206 reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz



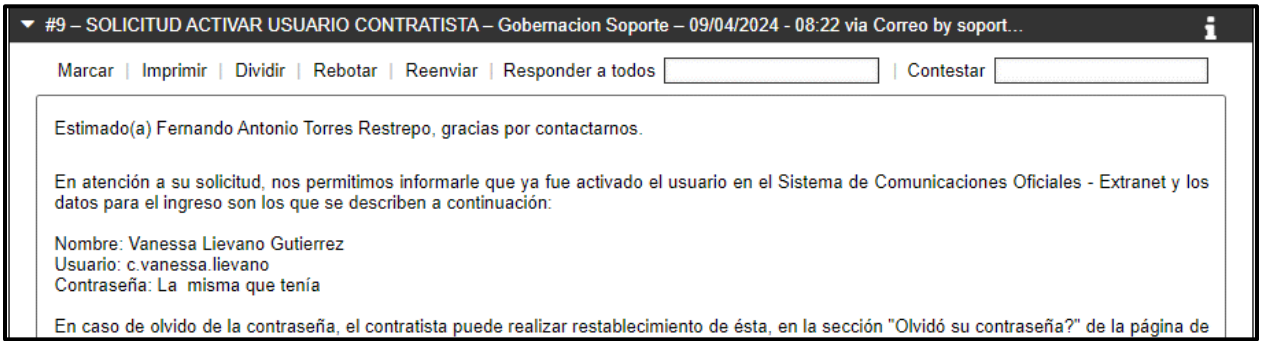
Repuesta



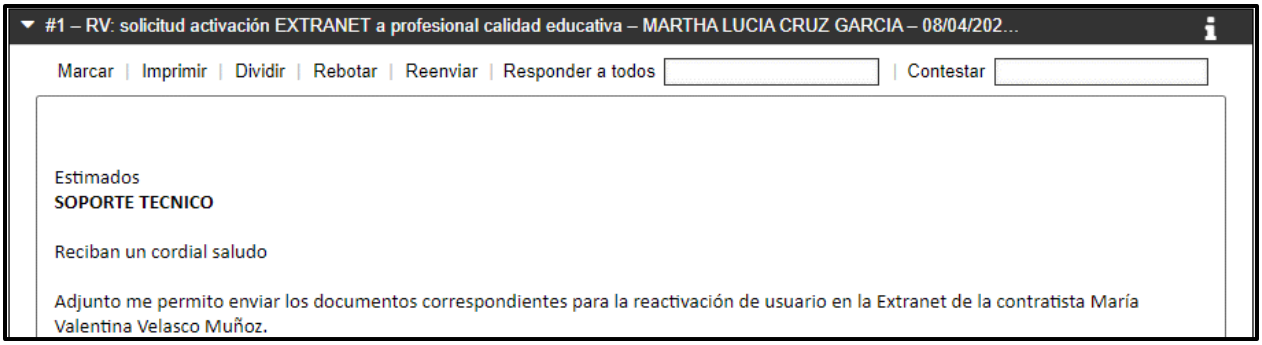
- Solicitud #2024040845000395 reportada por el funcionario Fernando Antonio Torres



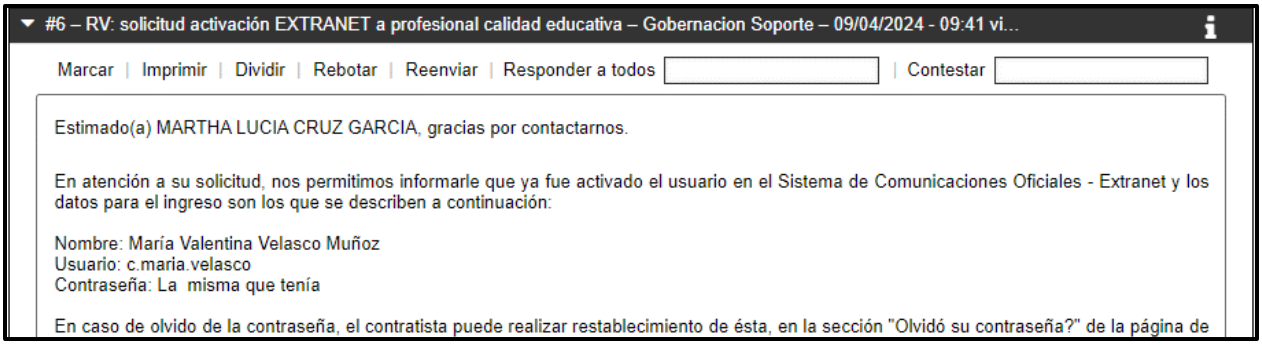
Repuesta



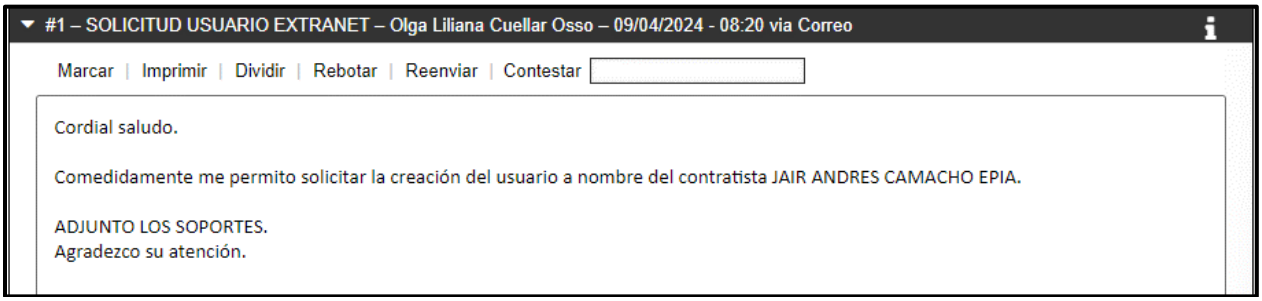
- Solicitud #2024040845000448 reportada por la funcionaria Martha Lucia Cruz



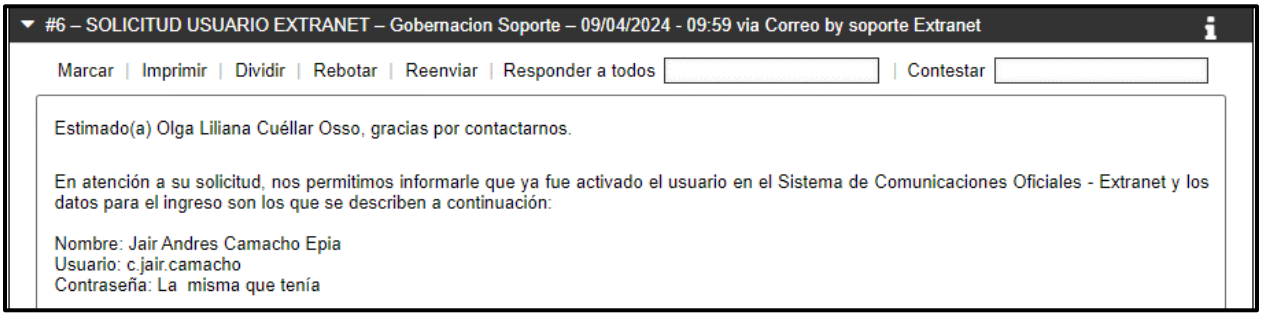
Repuesta



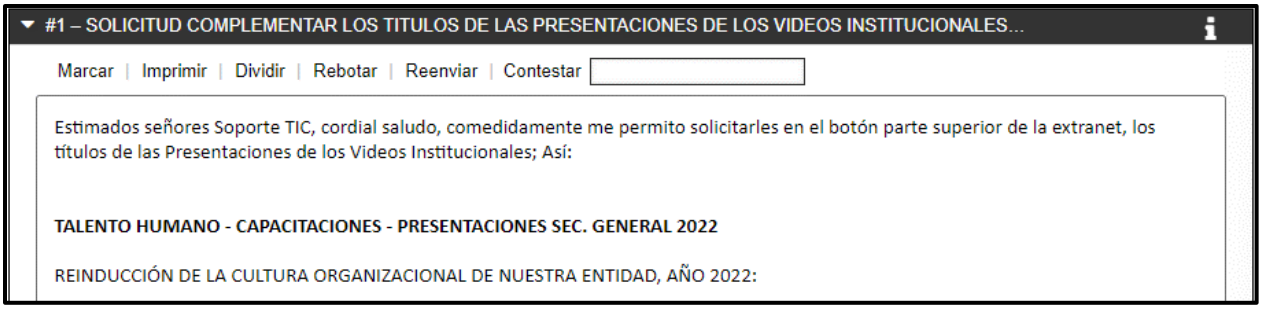
- Solicitud #2024040945000026 reportada por la funcionaria Olga Liliana Cuellar



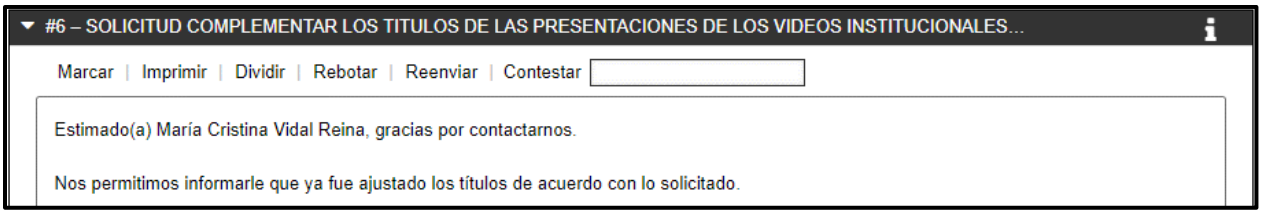
Repuesta

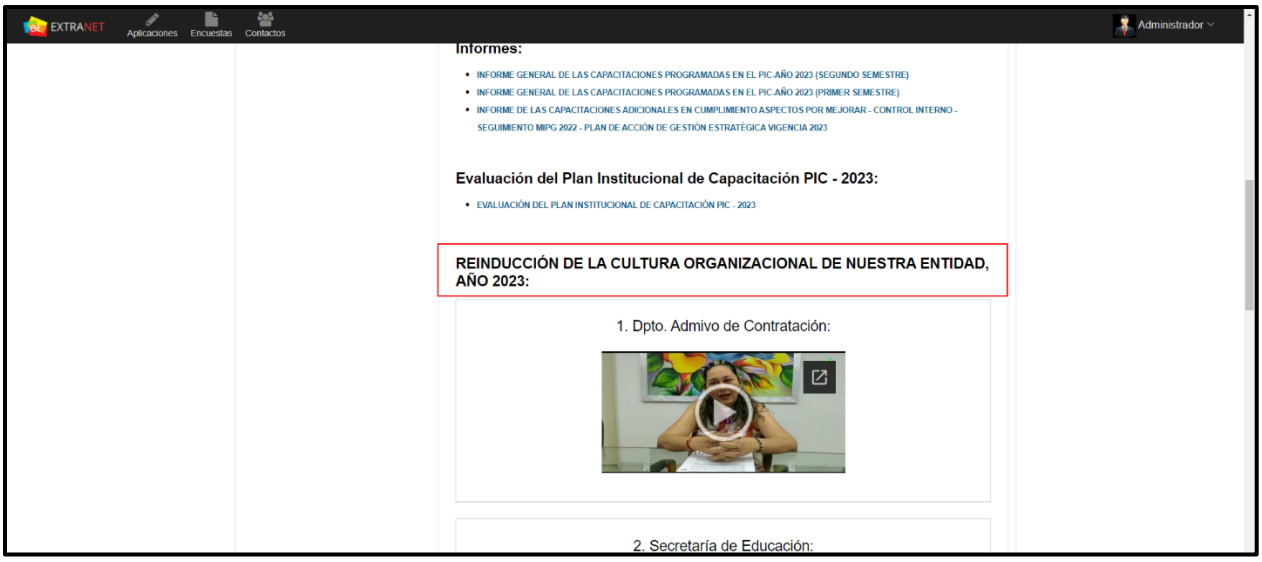


- Solicitud #2024040945000035 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

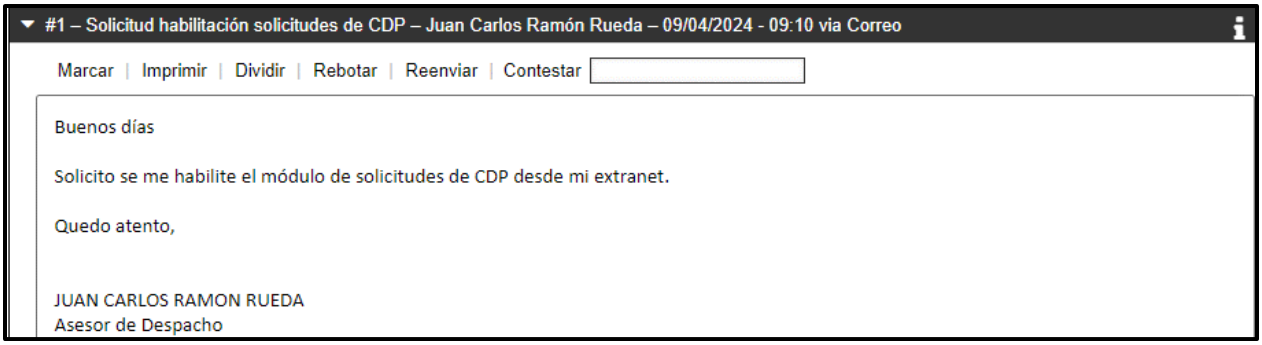


Repuesta

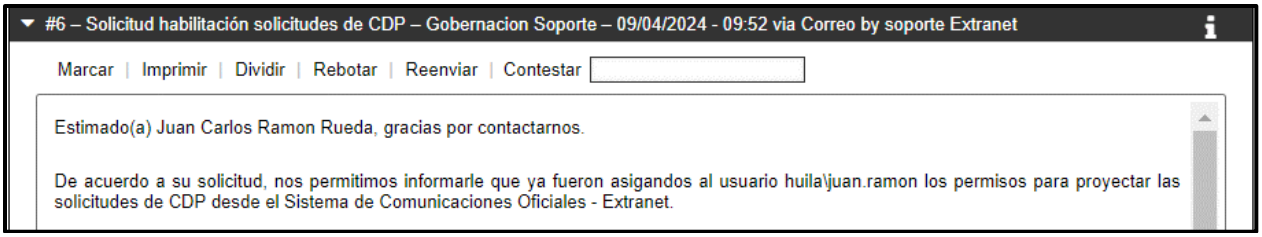


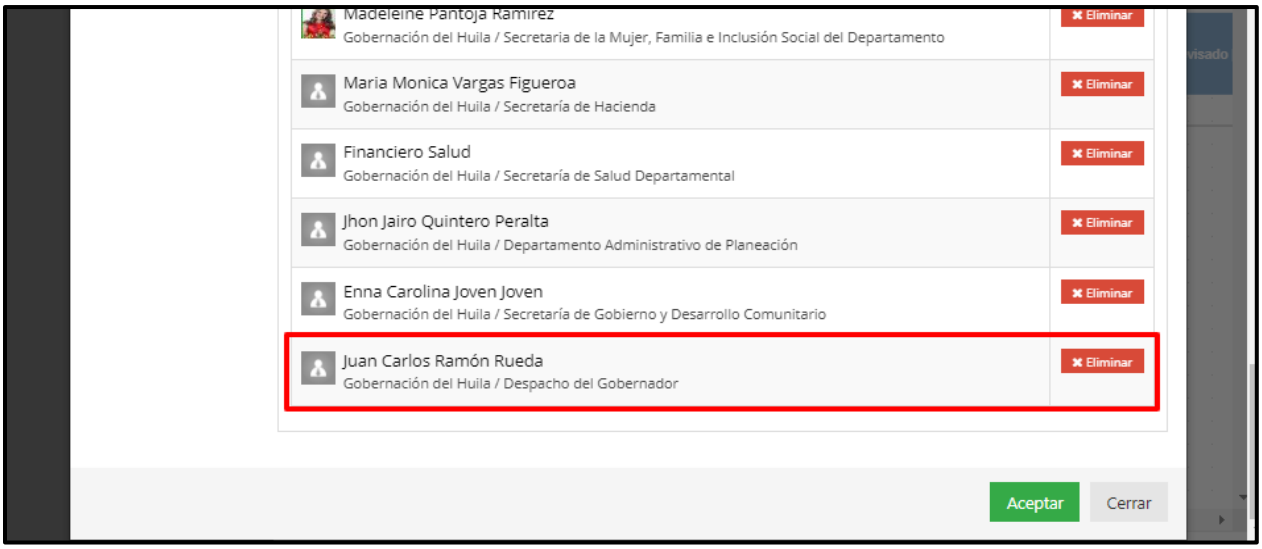


- Solicitud #2024040945000053 reportada por el funcionario Juan Carlos Ramon Rueda

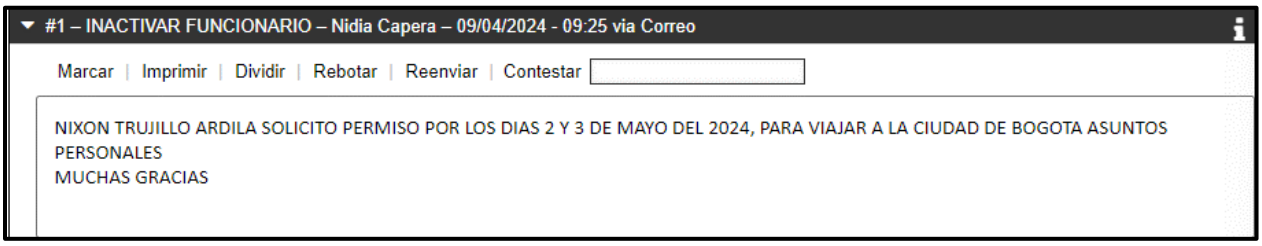


Repuesta

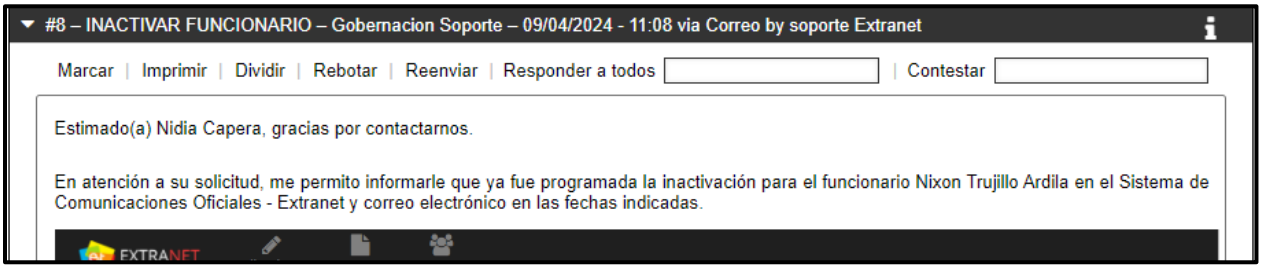




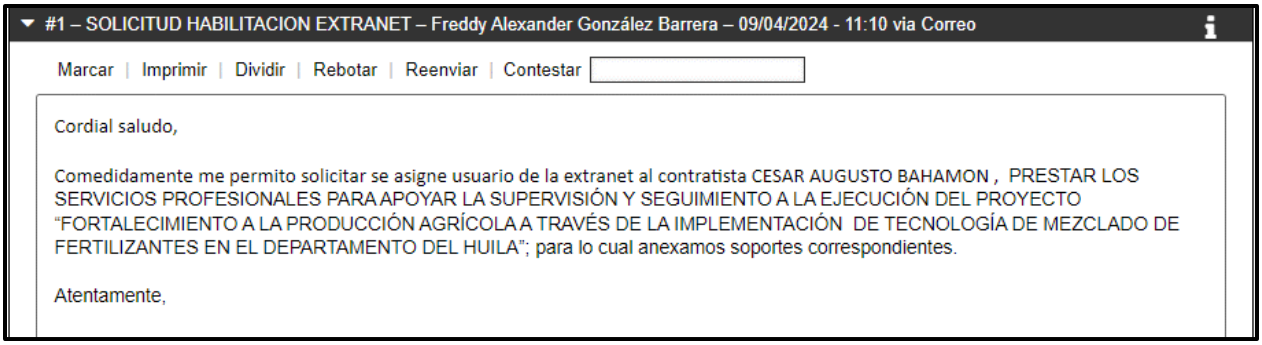
- Solicitud #2024040945000071 reportada por la funcionaria Nidia Capera



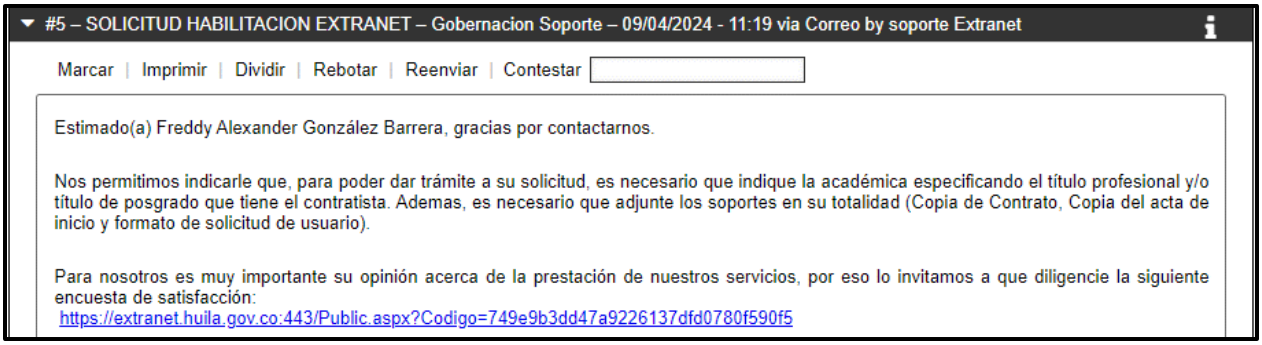
Repuesta



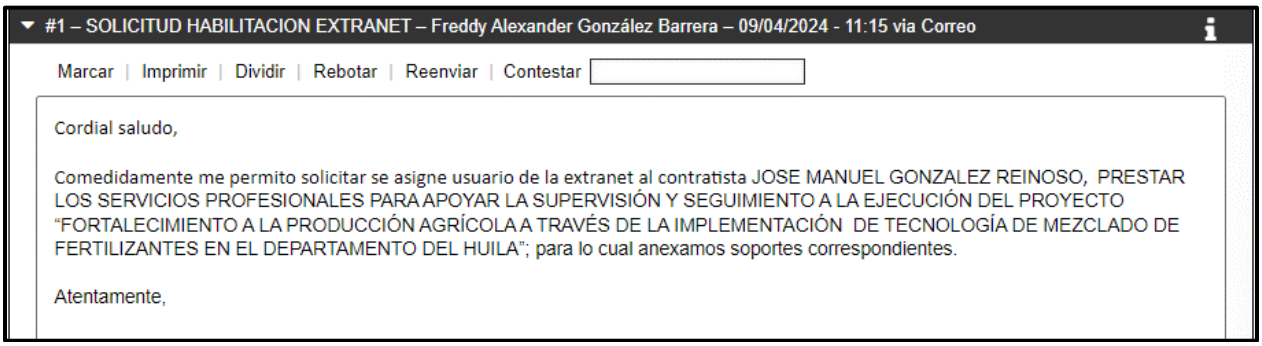
- Solicitud #2024040945000106 reportada por el funcionario Freddy Alexander González



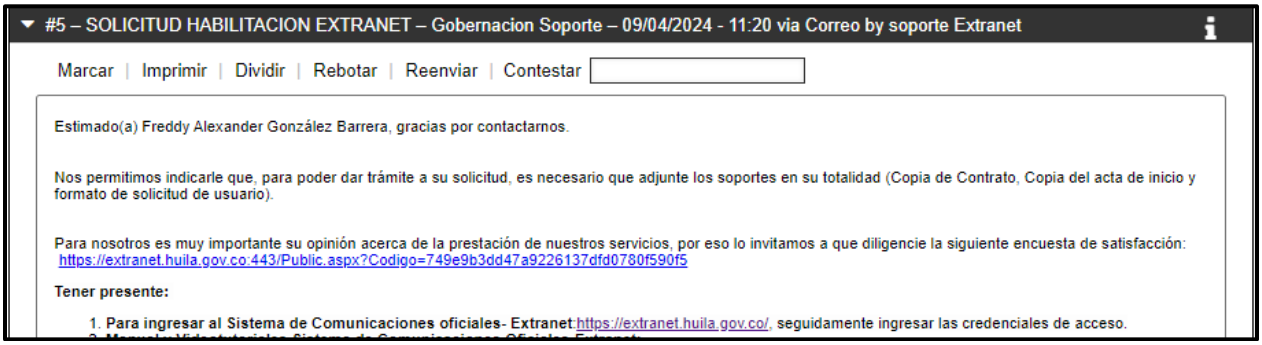
Repuesta



- Solicitud #2024040945000115 reportada por el funcionario Freddy Alexander González



Repuesta



#5 – SOLICITUD HABILITACION EXTRANET – Gobernacion Soporte – 09/04/2024 - 11:20 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Freddy Alexander González Barrera, gracias por contactarnos.

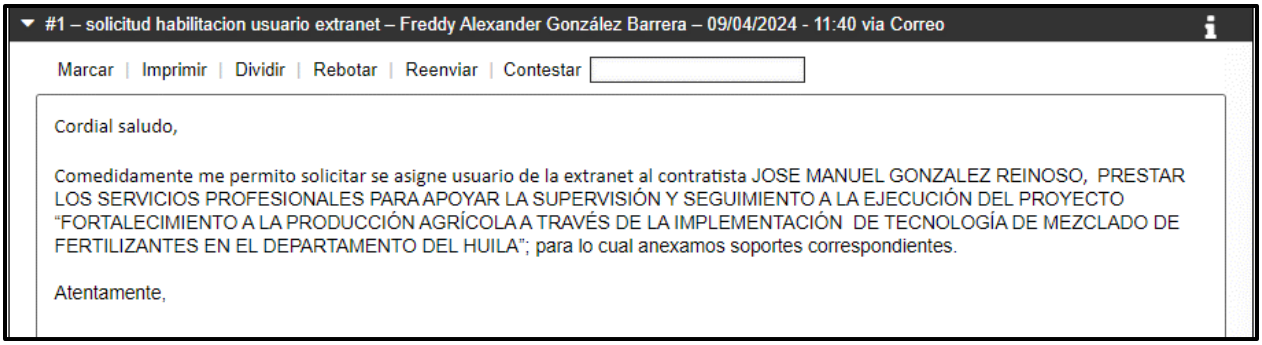
Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario que adjunte los soportes en su totalidad (Copia de Contrato, Copia del acta de inicio y formato de solicitud de usuario).

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción: https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

- Solicitud #2024040945000133 reportada por el funcionario Freddy Alexander González



#1 – solicitud habilitacion usuario extranet – Freddy Alexander González Barrera – 09/04/2024 - 11:40 via Correo

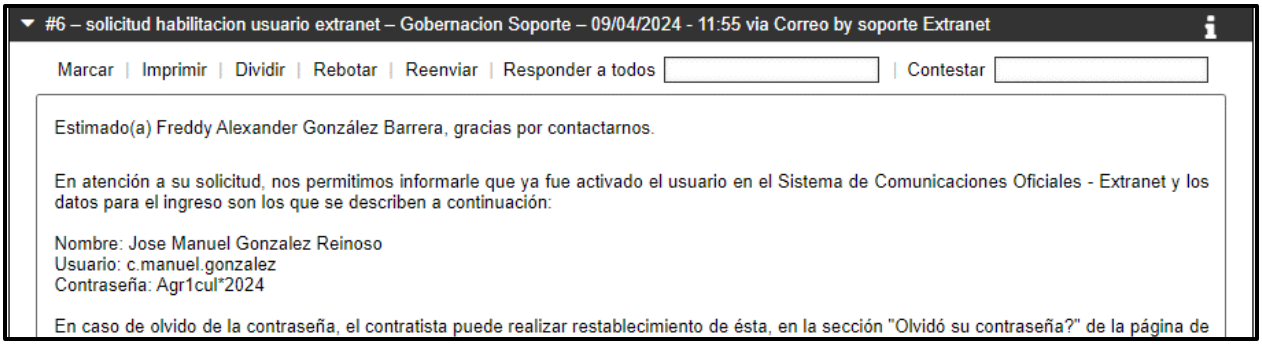
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se asigne usuario de la extranet al contratista JOSE MANUEL GONZALEZ REINOSO, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA DE MEZCLADO DE FERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"; para lo cual anexamos soportes correspondientes.

Atentamente,

Repuesta



#6 – solicitud habilitacion usuario extranet – Gobernacion Soporte – 09/04/2024 - 11:55 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

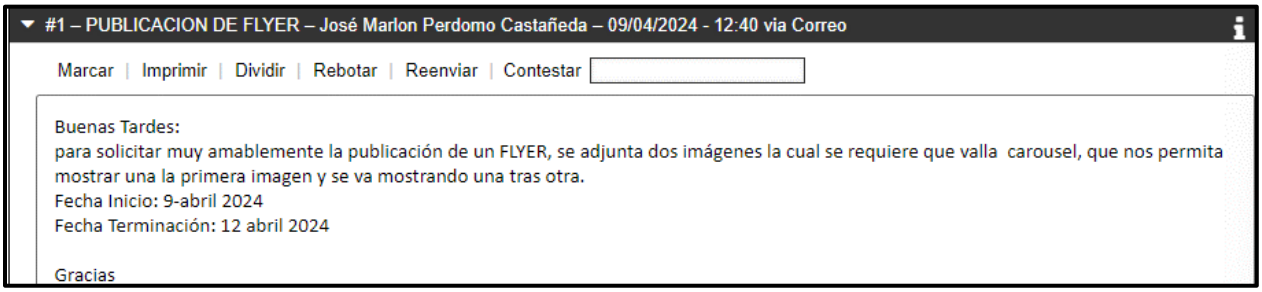
Estimado(a) Freddy Alexander González Barrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Manuel Gonzalez Reinoso
Usuario: c.manuel.gonzalez
Contraseña: Agr1cul*2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024040945000161 reportada por el funcionario Jose Marlon Perdomo



#1 – PUBLICACION DE FLYER – José Marlon Perdomo Castañeda – 09/04/2024 - 12:40 via Correo

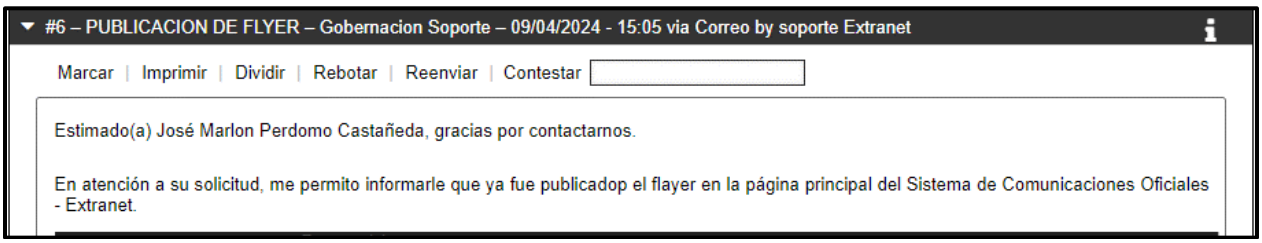
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

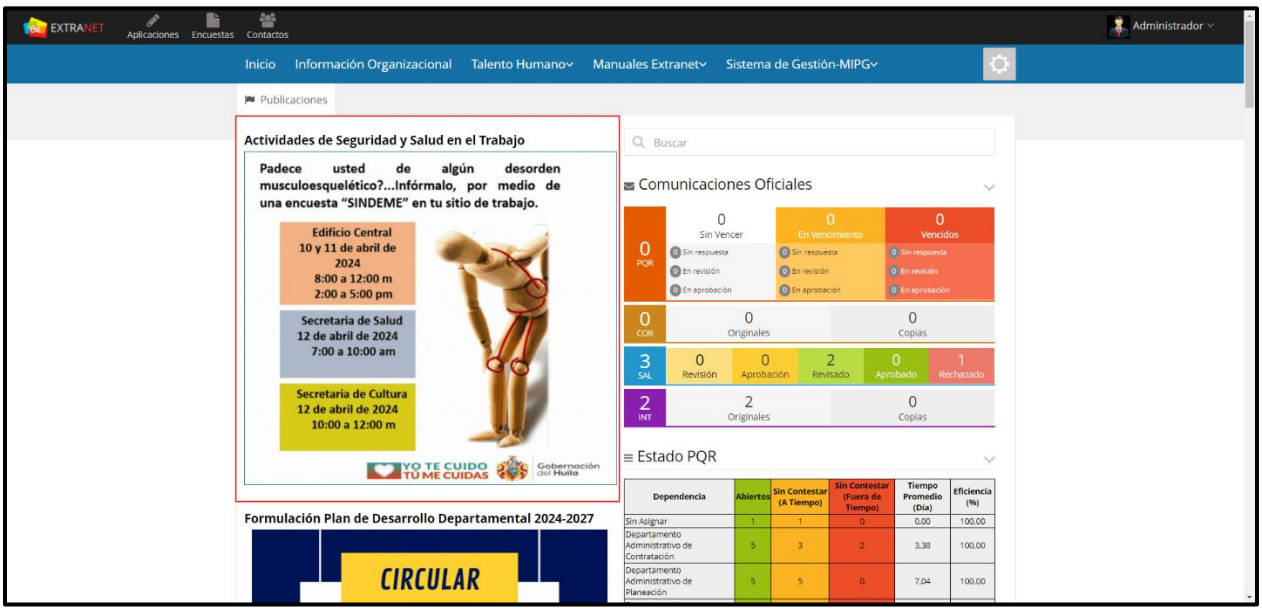
Buenas Tardes:
para solicitar muy amablemente la publicación de un FLYER, se adjunta dos imágenes la cual se requiere que valla carousel, que nos permita mostrar una la primera imagen y se va mostrando una tras otra.
Fecha Inicio: 9-abril 2024
Fecha Terminación: 12 abril 2024

Gracias

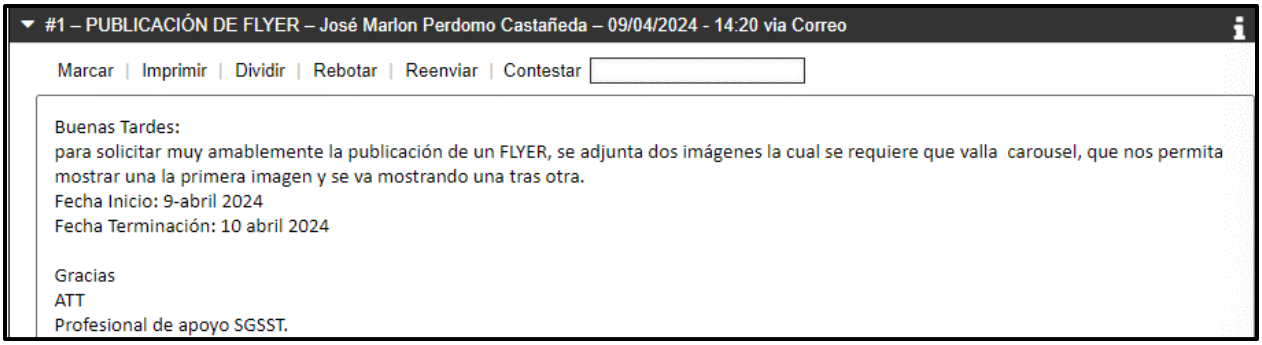

Padece usted de algún desorden musculoesquelético?...Infórmalo, por medio de una encuesta "SINDEME" en tu sitio de trabajo.
Edificio Central
10 y 11 de abril de 2024
8:00 a 12:00 m
2:00 a 5:00 pm
Secretaria de Salud
12 de abril de 2024
7:00 a 10:00 am
Secretaria de Cultura
12 de abril de 2024
10:00 a 12:00 m
YO TE CUIDO TÚ ME CUIDAS
Gobernación del Huila

Repuesta


#6 – PUBLICACION DE FLYER – Gobernacion Soporte – 09/04/2024 - 15:05 via Correo by soporte Extranet
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicadop el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.


EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Administrador
Inicio
Información Organizacional
Talento Humano
Manuales Extranet
Sistema de Gestión-MIPG
Publicaciones
Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo
Padece usted de algún desorden musculoesquelético?...Infórmalo, por medio de una encuesta "SINDEME" en tu sitio de trabajo.
Edificio Central
10 y 11 de abril de 2024
8:00 a 12:00 m
2:00 a 5:00 pm
Secretaria de Salud
12 de abril de 2024
7:00 a 10:00 am
Secretaria de Cultura
12 de abril de 2024
10:00 a 12:00 m
YO TE CUIDO TÚ ME CUIDAS
Gobernación del Huila
Formulación Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027
CIRCULAR
Buscar
Comunicaciones Oficiales
Sin Vencer
En Vencimiento
Vencidos
PQR
COR
Originales
Copias
SAL
Revisión
Aprobación
Revisado
Aprobado
Rechazado
INT
Estado PQR
Dependencia
Abiertos
Sin Contestar (A Tiempo)
Sin Contestar (Fuera de Tiempo)
Tiempo Promedio (Dia)
Eficiencia (%)

- Solicitud #2024040945000204 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo



#1 – PUBLICACIÓN DE FLYER – José Marlon Perdomo Castañeda – 09/04/2024 - 14:20 via Correo

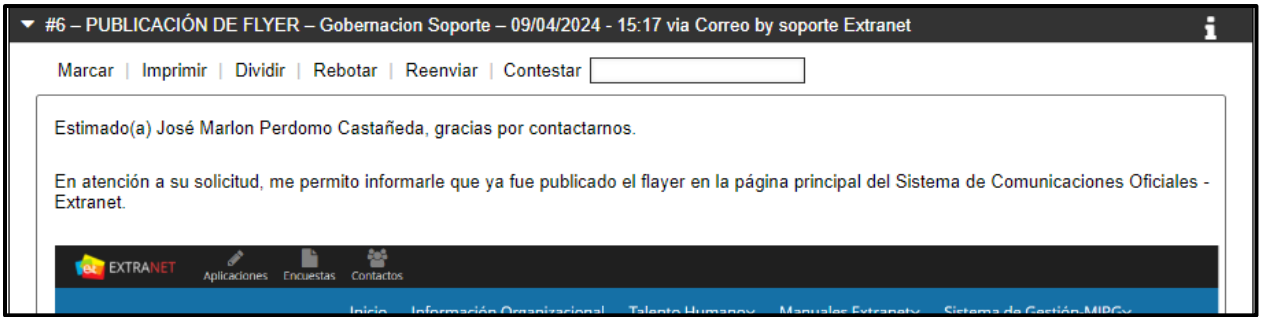
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Buenas Tardes:
para solicitar muy amablemente la publicación de un FLYER, se adjunta dos imágenes la cual se requiere que valla carousel, que nos permita mostrar una la primera imagen y se va mostrando una tras otra.
Fecha Inicio: 9-abril 2024
Fecha Terminación: 10 abril 2024

Gracias
ATT
Profesional de apoyo SGSST.



Repuesta



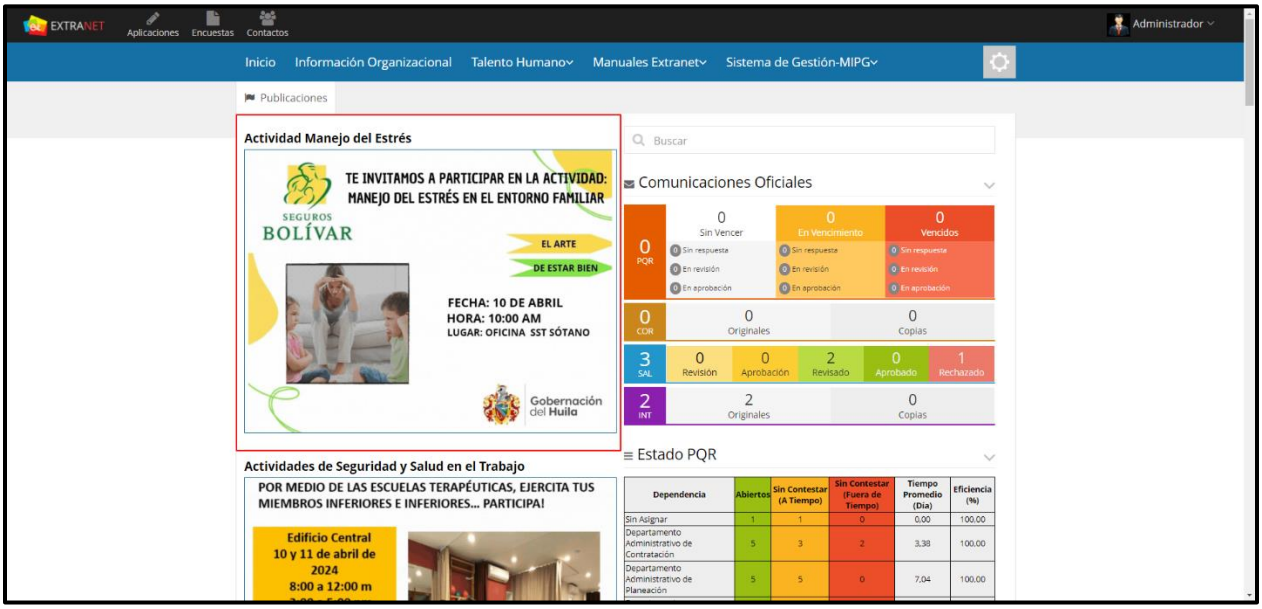
#6 – PUBLICACIÓN DE FLYER – Gobernacion Soporte – 09/04/2024 - 15:17 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

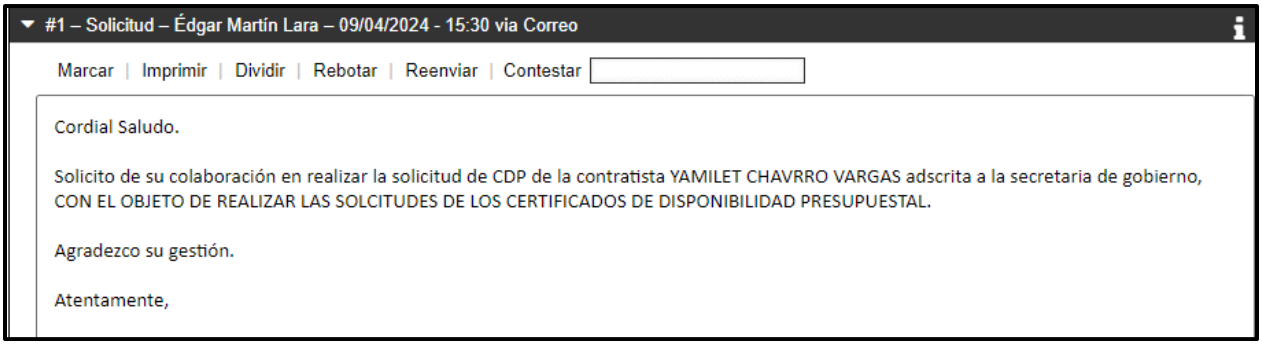
Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

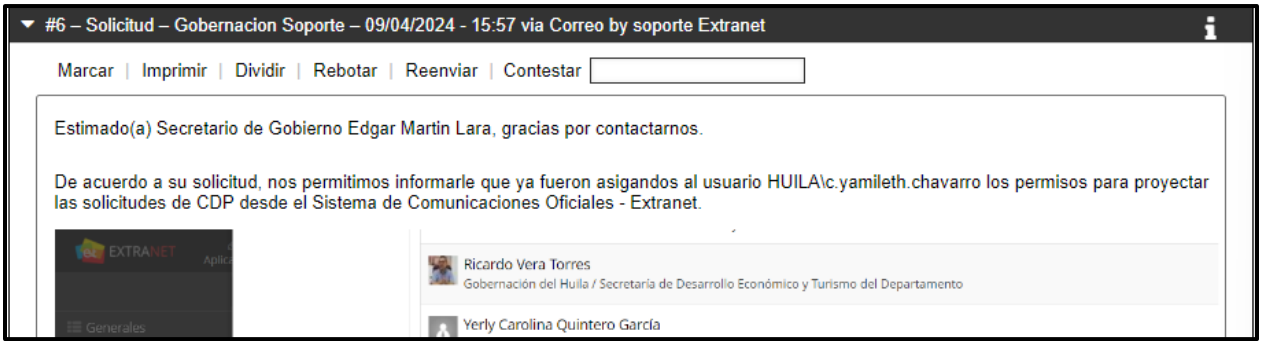
EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos

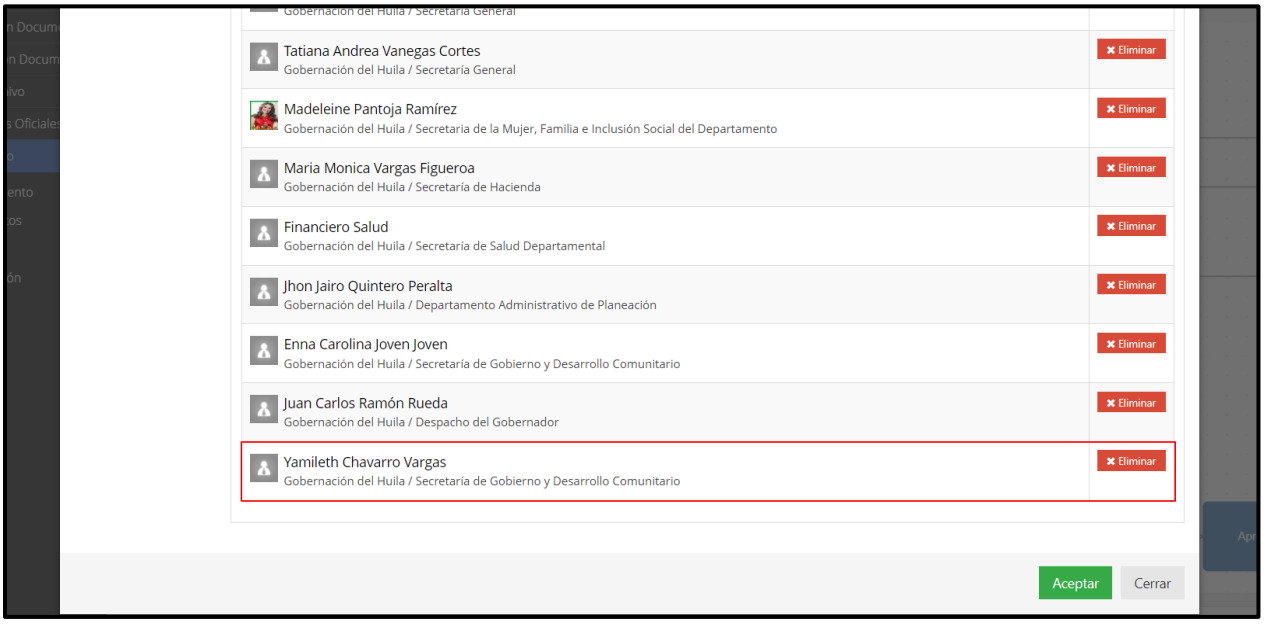


- Solicitud #2024040945000222 reportada por el funcionario Édgar Martín Larac

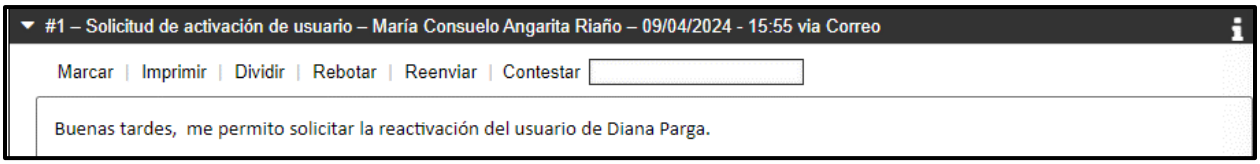


Repuesta

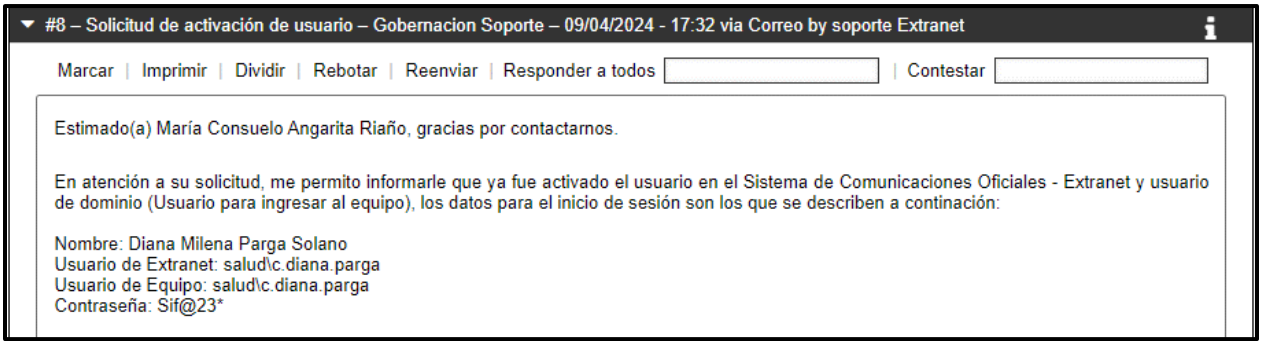




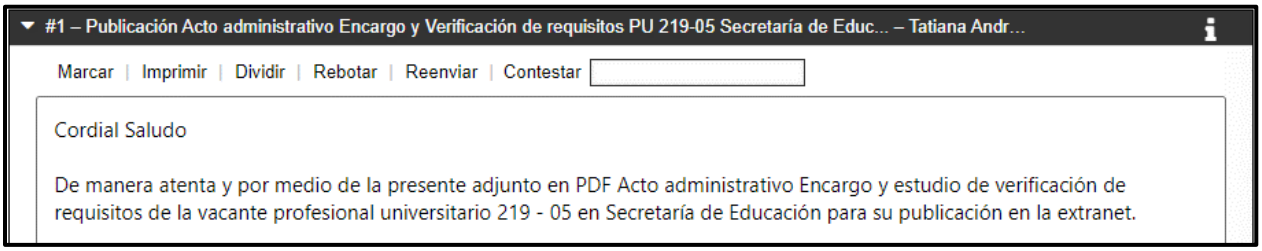
- Solicitud #2024040945000231 reportada por la funcionaria María Consuelo Angarita

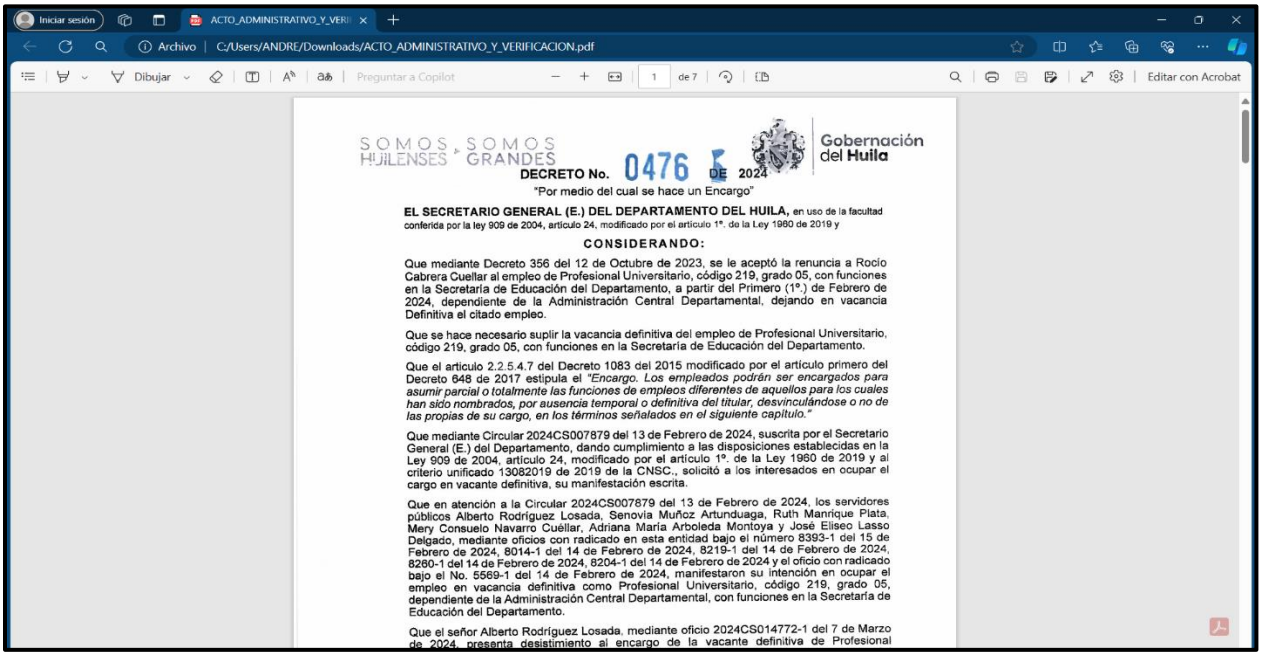


Repuesta



- Solicitud #2024040945000241 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas





SOMOS HUILENSES, SOMOS GRANDES

Gobernación del Huila

DECRETO No. 0476 DE 2024

"Por medio del cual se hace un Encargo"

EL SECRETARIO GENERAL (E.) DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, en uso de la facultad conferida por la ley 909 de 2004, artículo 24, modificado por el artículo 1°. de la Ley 1960 de 2019 y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto 356 del 12 de Octubre de 2023, se le aceptó la renuncia a Rocío Cabrera Cuellar al empleo de Profesional Universitario, código 219, grado 05, con funciones en la Secretaría de Educación del Departamento, a partir del Primero (1º.) de Febrero de 2024, dependiente de la Administración Central Departamental, dejando en vacancia Definitiva el citado empleo.

Que se hace necesario suplir la vacancia definitiva del empleo de Profesional Universitario, código 219, grado 05, con funciones en la Secretaría de Educación del Departamento.

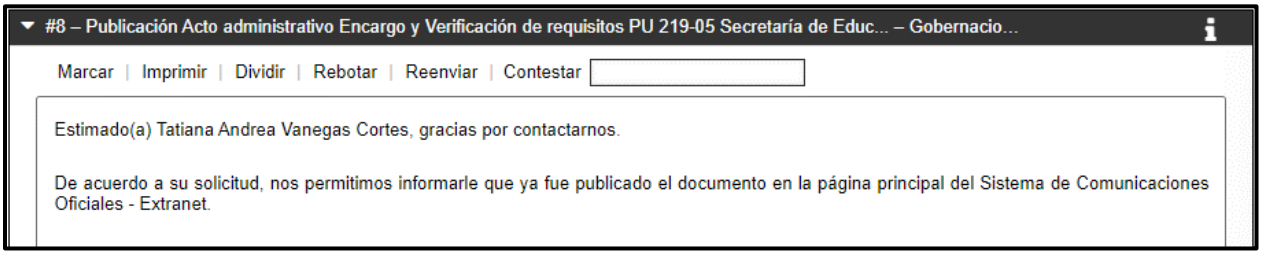
Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 del 2015 modificado por el artículo primero del Decreto 648 de 2017 estipula el *"Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo."*

Que mediante Circular 2024CS007879 del 13 de Febrero de 2024, suscrita por el Secretario General (E.) del Departamento, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 909 de 2004, artículo 24, modificado por el artículo 1º. de la Ley 1960 de 2019 y al criterio unificado 13082019 de 2019 de la CNSC., solicitó a los interesados en ocupar el cargo en vacante definitiva, su manifestación escrita.

Que en atención a la Circular 2024CS007879 del 13 de Febrero de 2024, los servidores públicos Alberto Rodríguez Losada, Senovia Muñoz Artunduaga, Ruth Manrique Plata, Mery Consuelo Navarro Cuéllar, Adriana María Arboleda Montoya y José Eliseo Lasso Delgado, mediante oficios con radicado en esta entidad bajo el número 8393-1 del 15 de Febrero de 2024, 8014-1 del 14 de Febrero de 2024, 8219-1 del 14 de Febrero de 2024, 8260-1 del 14 de Febrero de 2024, 8204-1 del 14 de Febrero de 2024 y el oficio con radicado bajo el No. 5569-1 del 14 de Febrero de 2024, manifestaron su intención en ocupar el empleo en vacancia definitiva como Profesional Universitario, código 219, grado 05, dependiente de la Administración Central Departamental, con funciones en la Secretaría de Educación del Departamento.

Que el señor Alberto Rodríguez Losada, mediante oficio 2024CS014772-1 del 7 de Marzo de 2024, presenta desistimiento al encargo de la vacante definitiva de Profesional

Repuesta

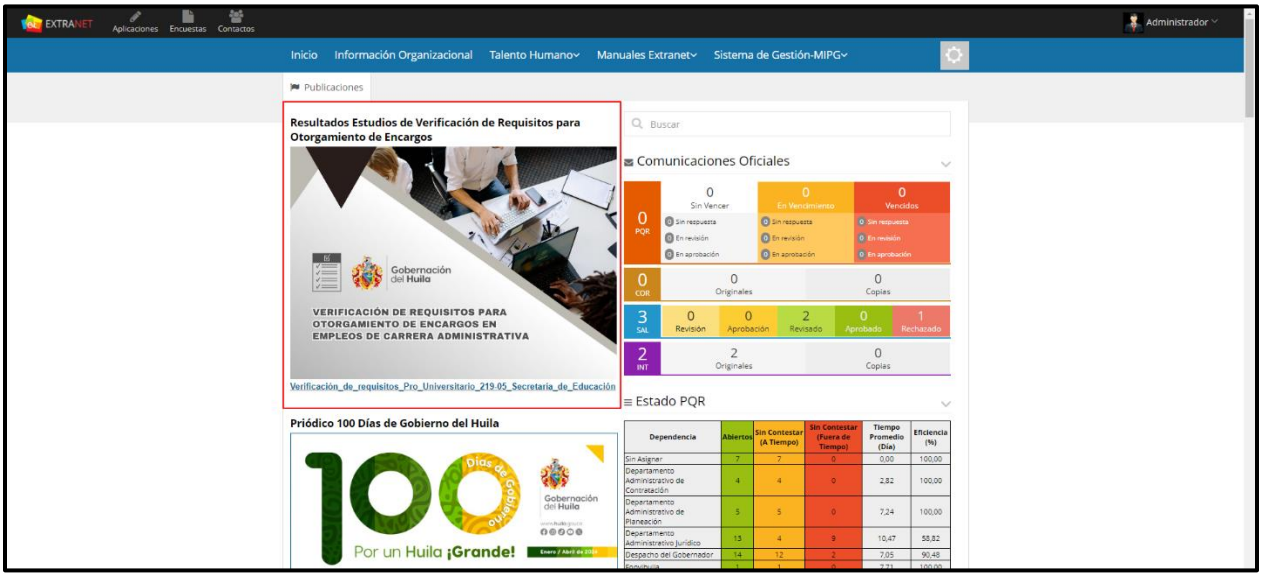


#8 – Publicación Acto administrativo Encargo y Verificación de requisitos PU 219-05 Secretaría de Educ... – Gobernacio...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Tatiana Andrea Vanegas Cortes, gracias por contactarnos.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicado el documento en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



EXTRANET | Aplicaciones | Encuestas | Contactos | Administrador

Inicio | Información Organizacional | Talento Humano | Manuales Extranet | Sistema de Gestión-MIPG

Publicaciones

Resultados Estudios de Verificación de Requisitos para Otorgamiento de Encargos

Gobernación del Huila

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Verificación_de_requisitos_Pro_Universitario_219-05_Secretaria_de_Educación

Buscar

Comunicaciones Oficiales

	Sin Vencer	En Vencimiento	Vencidos
PQR 0	0	0	0
COR 0	0 Originales		0 Copias
SAL 3	0 Revisión	0 Aprobación	2 Revisado	0 Aprobado	1 Rechazado
INT 2	2 Originales		0 Copias

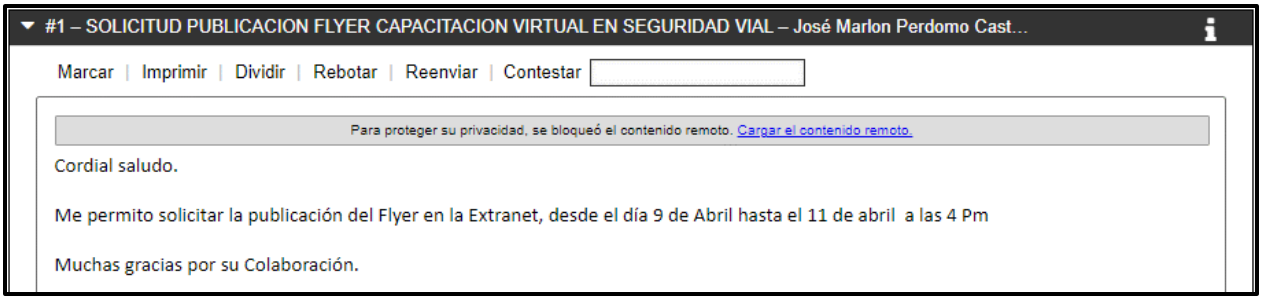
Estado PQR

Priódico 100 Días de Gobierno del Huila

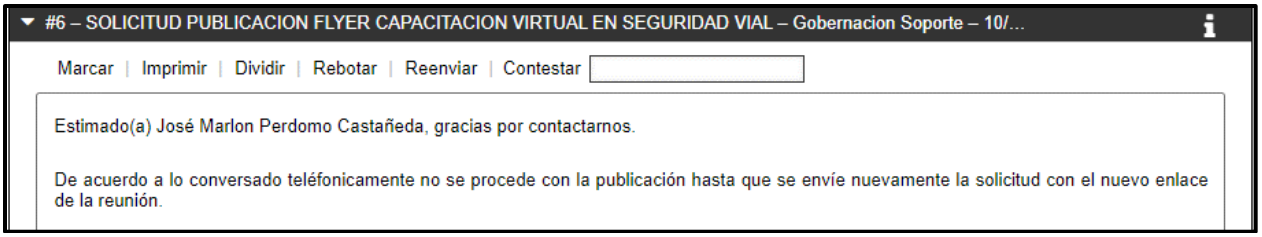
100 Días de Gobierno — Gobernación del Huila — Por un Huila ¡Grande!

Dependencia	Abiertos	Sin Contestar (A Tiempo)	Sin Contestar (Fuera de Tiempo)	Tiempo Promedio (Día)	Eficiencia (%)
Sin Asignar	7	7	0	0,00	100,00
Departamento Administrativo de Contratación	4	4	0	2,82	100,00
Departamento Administrativo de Planeación	5	5	0	7,24	100,00
Departamento Administrativo Jurídico	13	4	9	10,47	58,82
Despacho del Gobernador	14	12	2	7,05	90,48

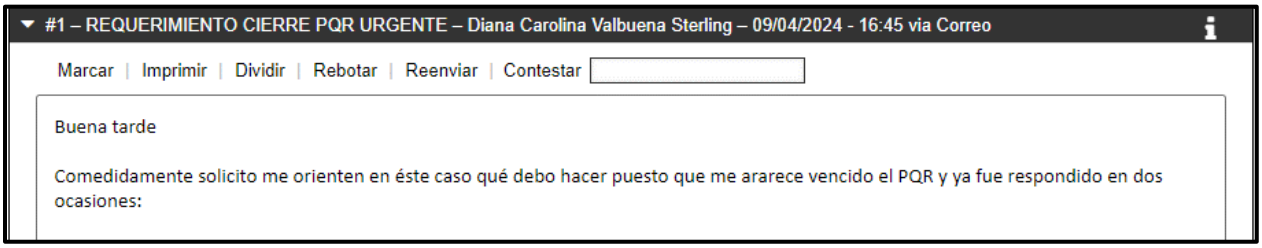
- Solicitud #2024040945000268 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo



Repuesta

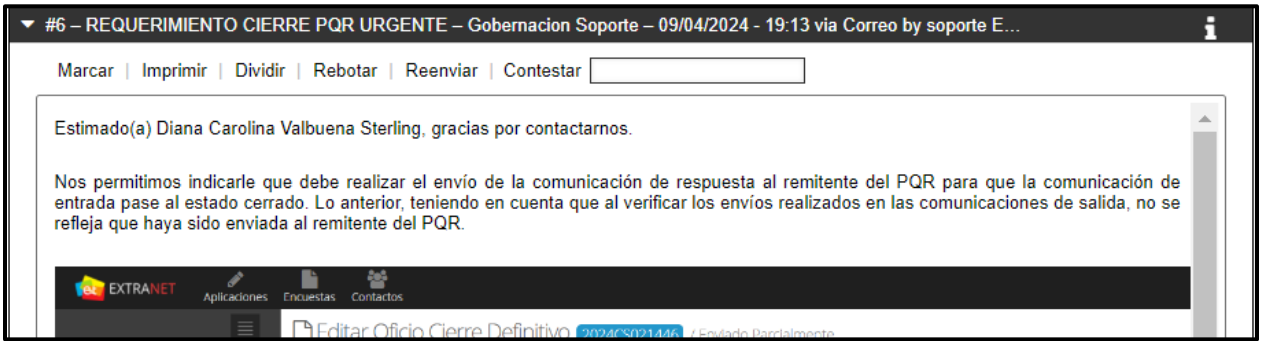


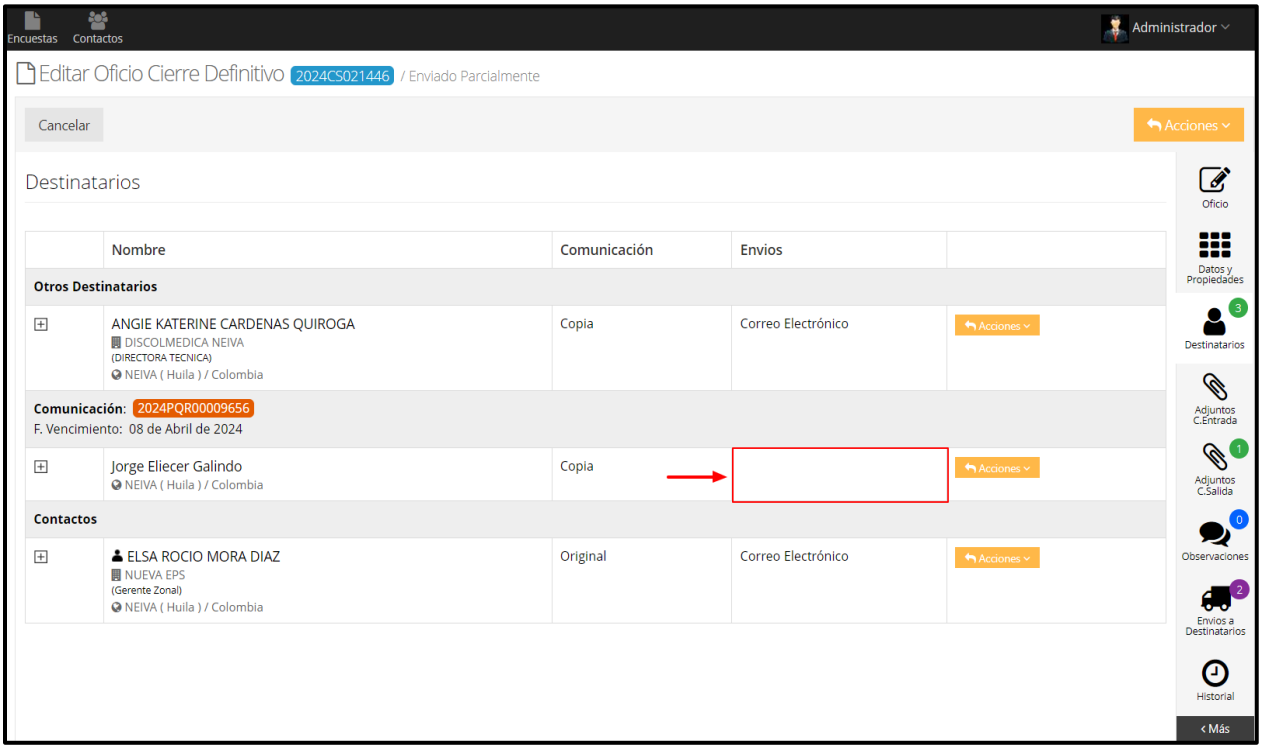
- Solicitud #2024040945000286 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena



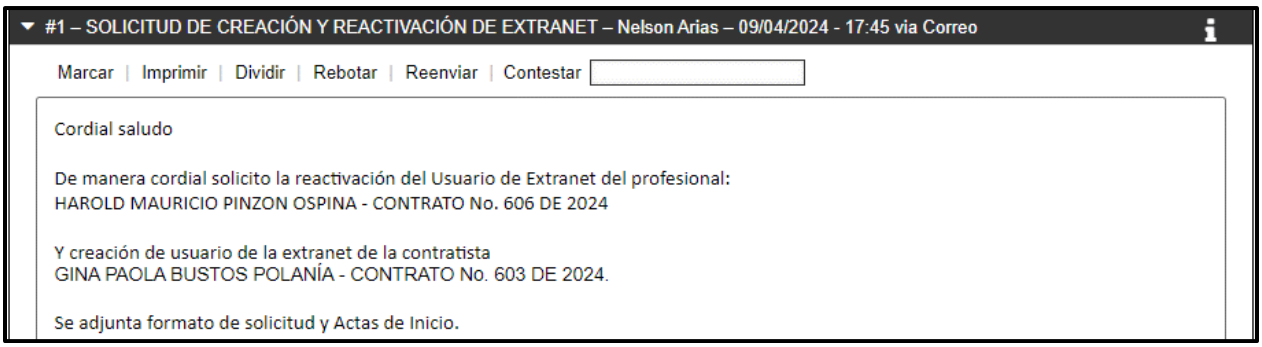


Repuesta

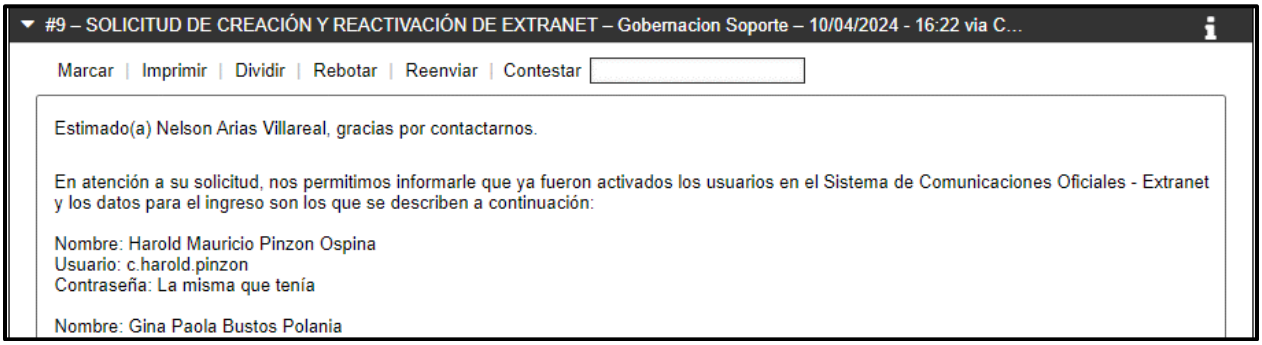




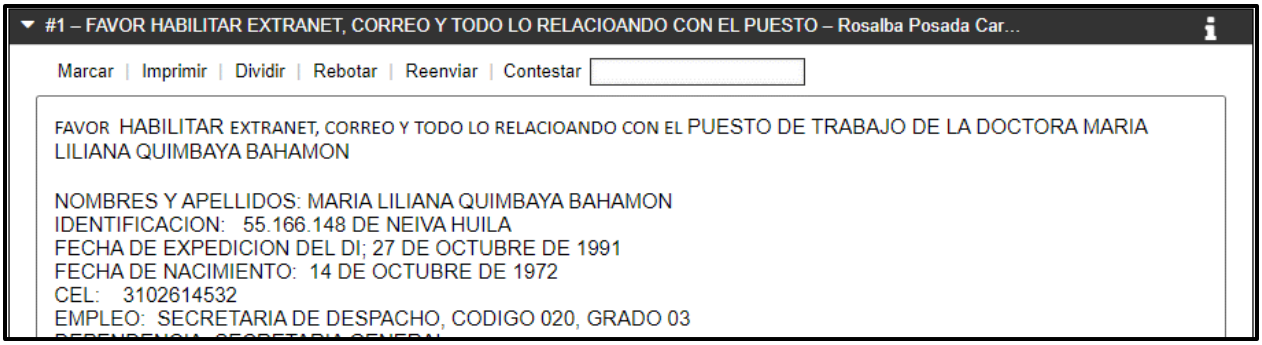
- Solicitud #2024040945000321 reportada por el funcionario Nelson Arias Villareal



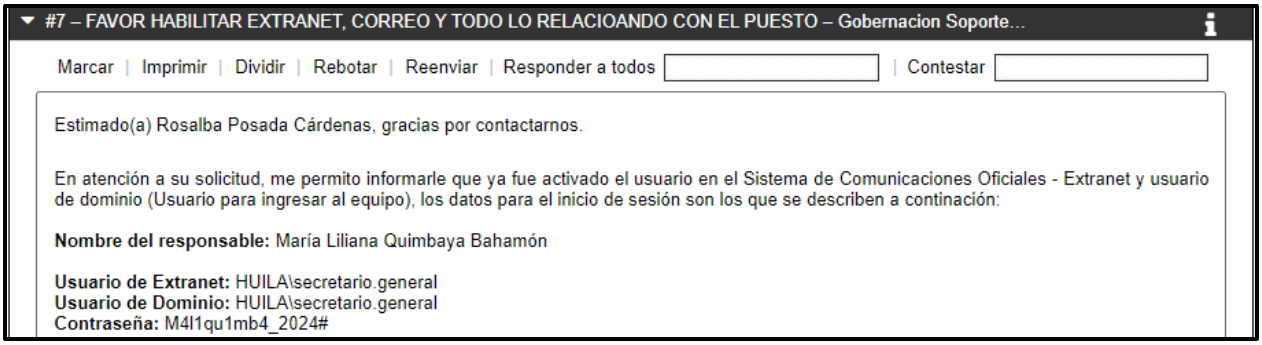
Repuesta



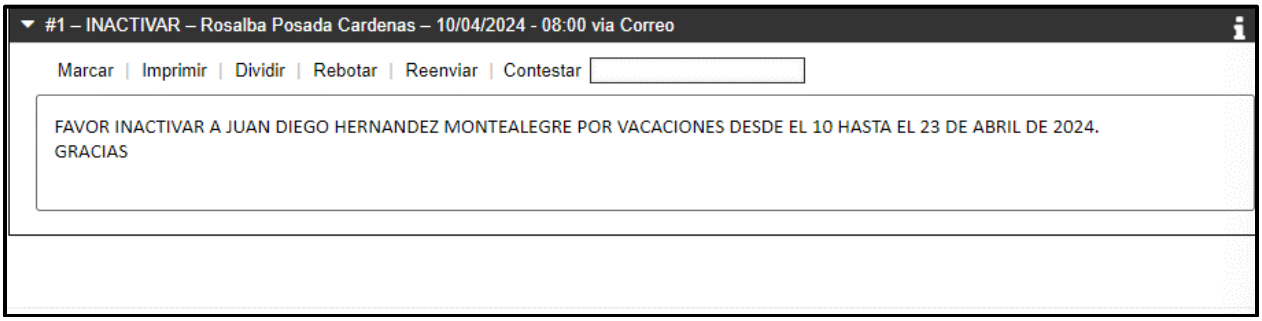
- Solicitud #2024041045000023 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



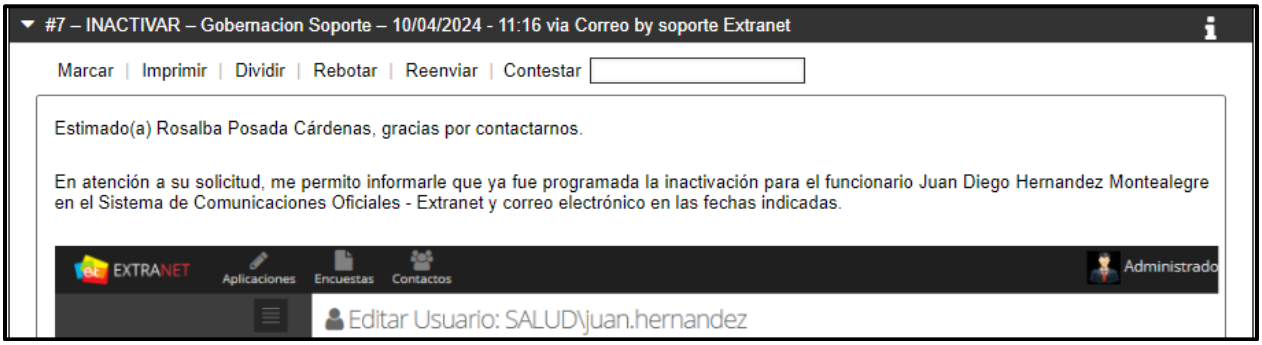
Repuesta



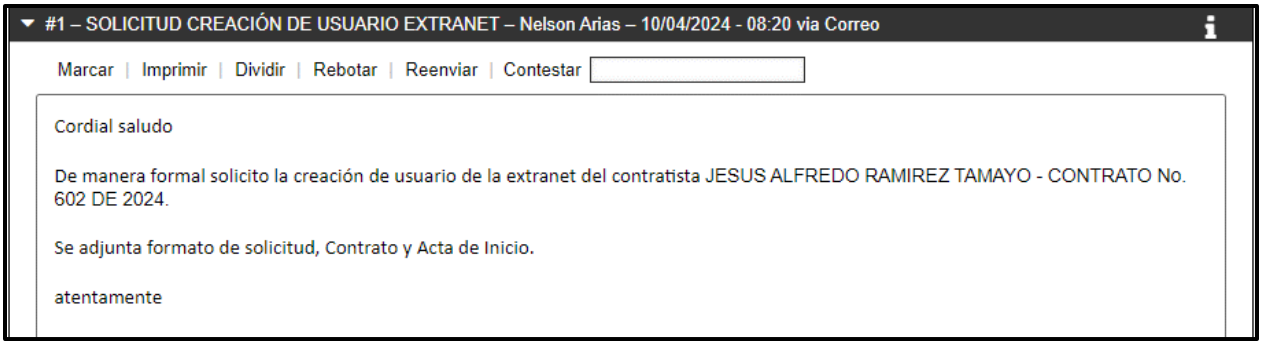
- Solicitud #2024041045000032 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardena



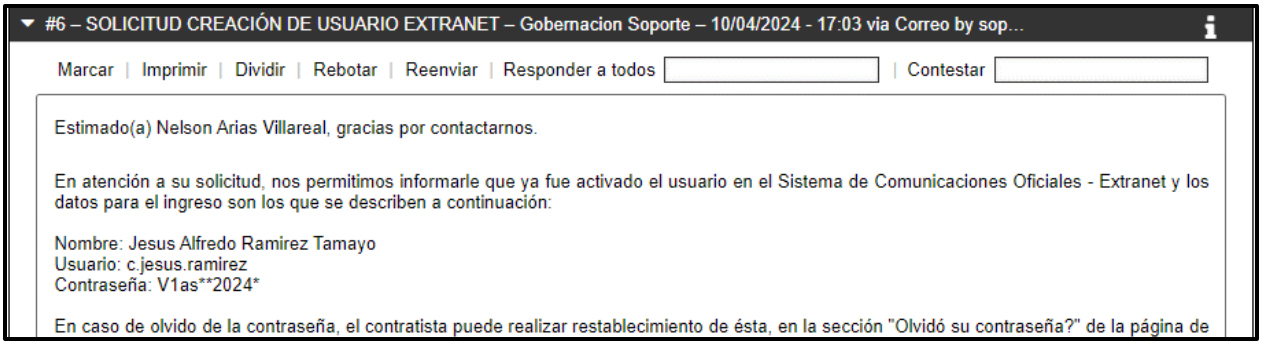
Repuesta



- Solicitud #20240410450000041reportada por el funcionario Nelson Arias Villareal



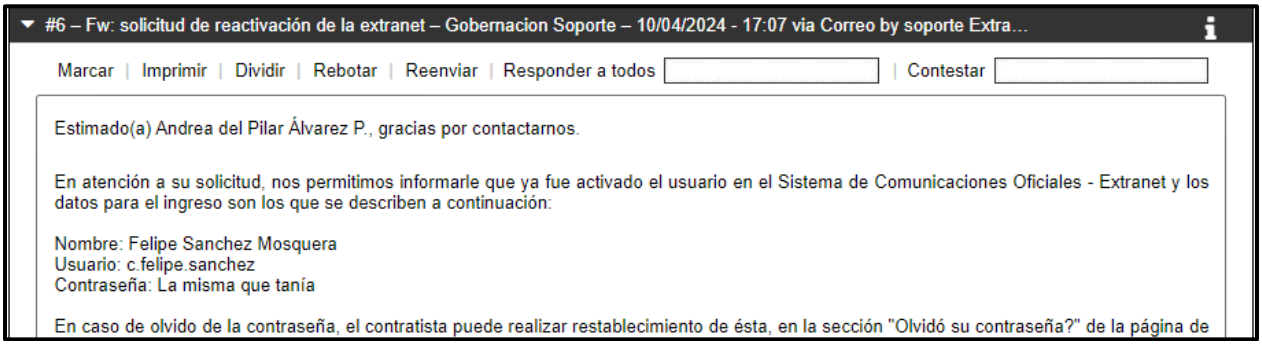
Repuesta



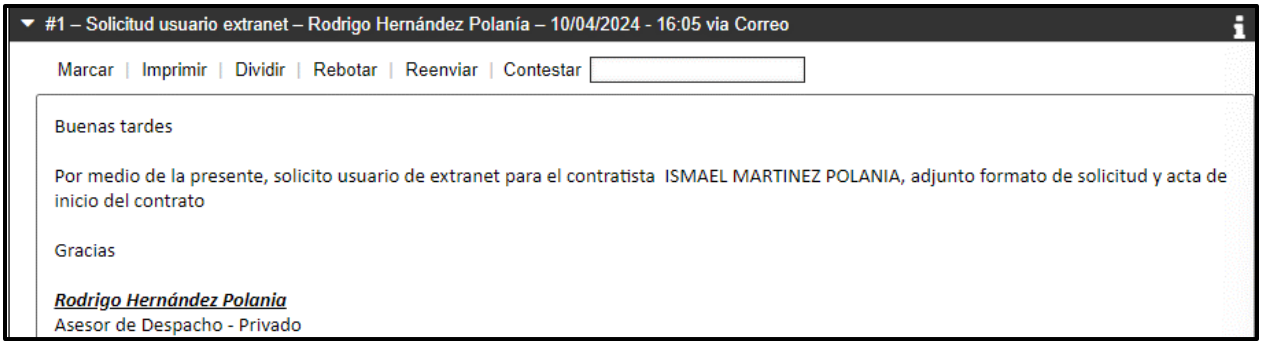
- Solicitud #2024041045000229 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Álvarez



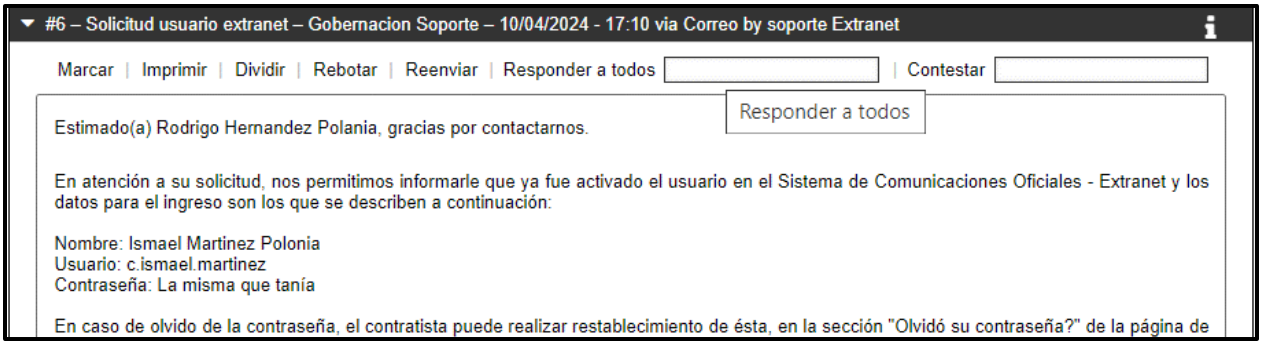
Repuesta



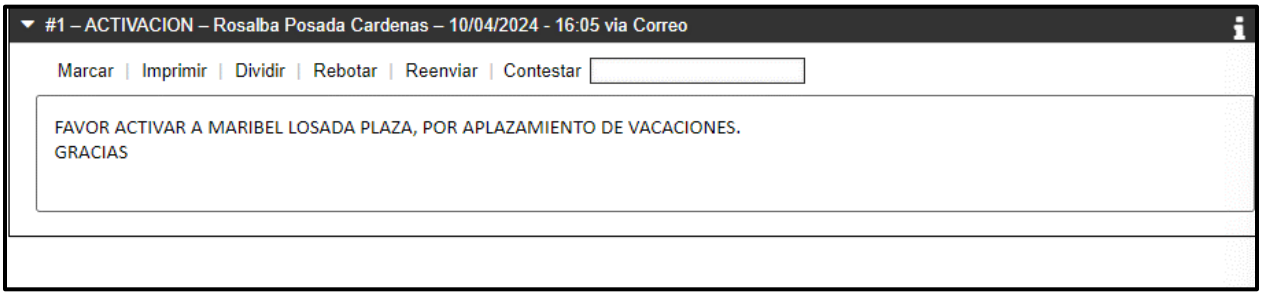
- Solicitud #2024041045000265 reportada por el funcionario Rodrigo Hernández Polanía



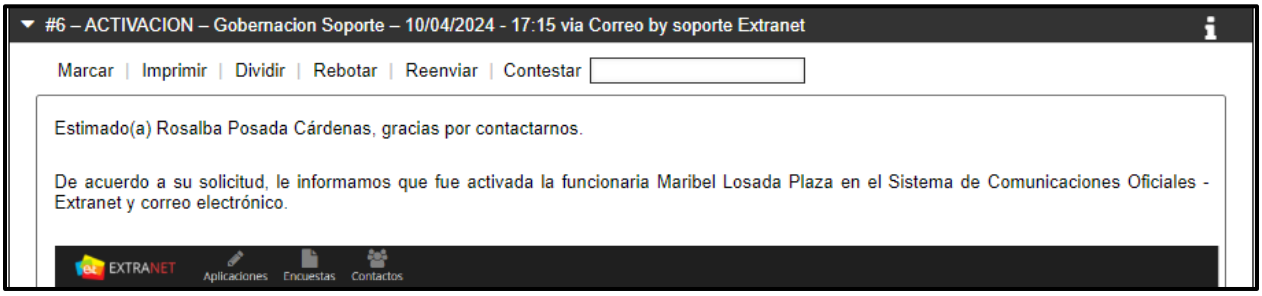
Repuesta



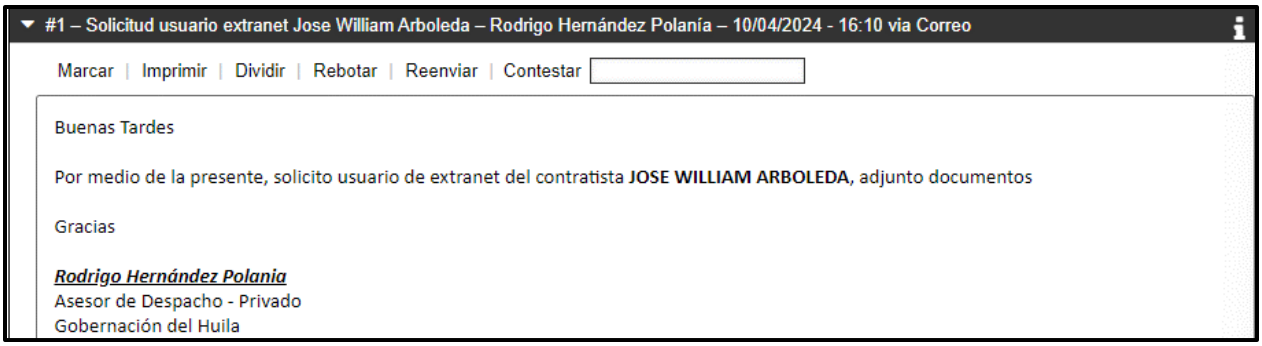
- Solicitud #2024041045000274 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



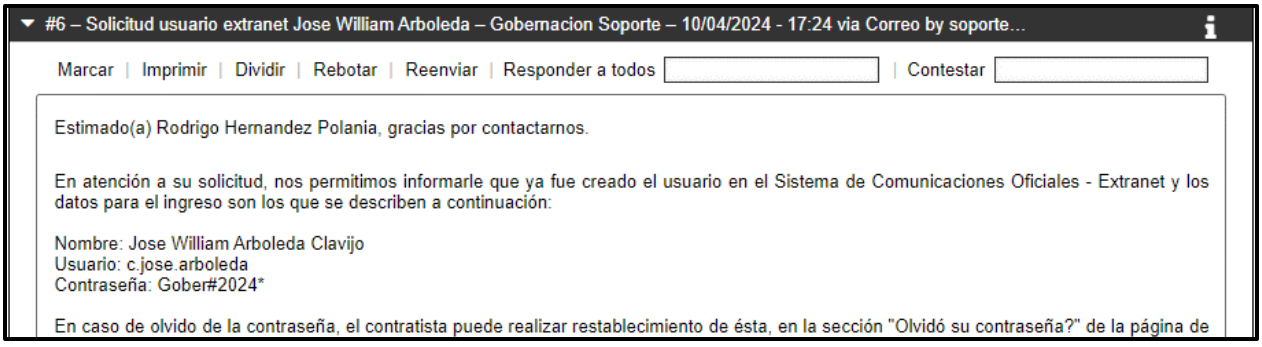
Repuesta



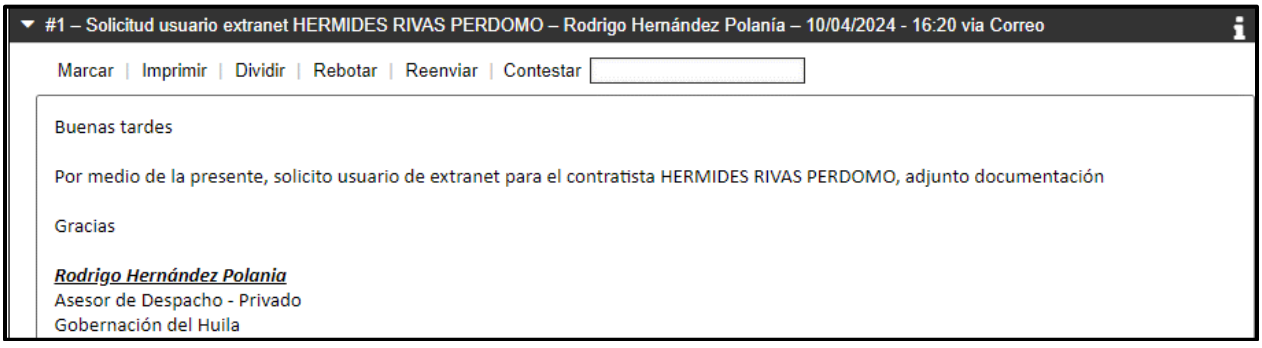
- Solicitud #2024041045000283 reportada por el funcionario Rodrigo Hernández Polanía



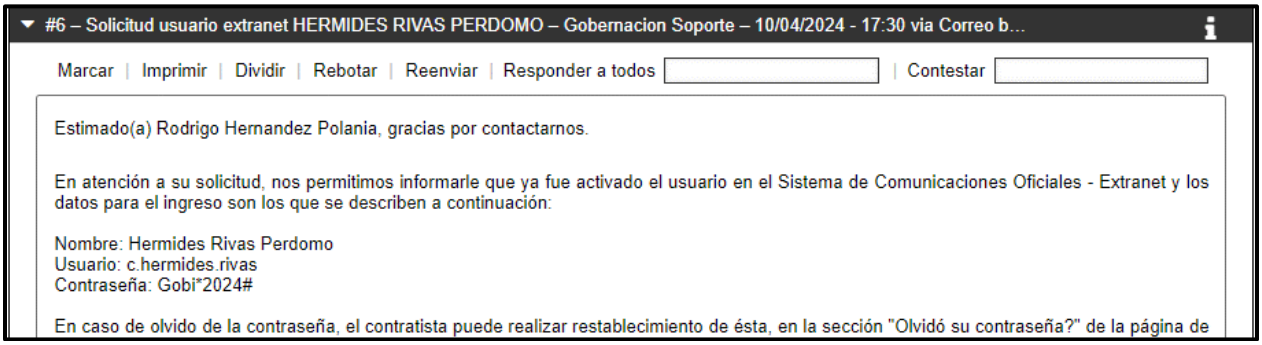
Repuesta



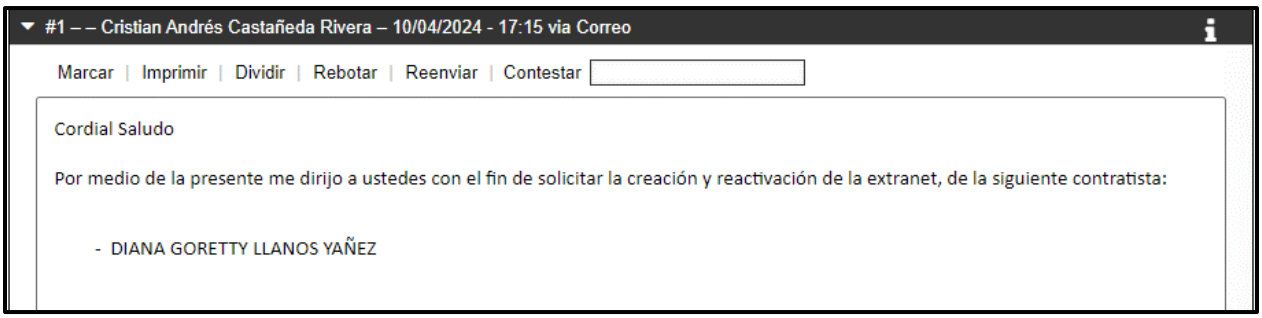
- Solicitud #2024041045000292 reportada por el funcionario Rodrigo Hernandez Polania



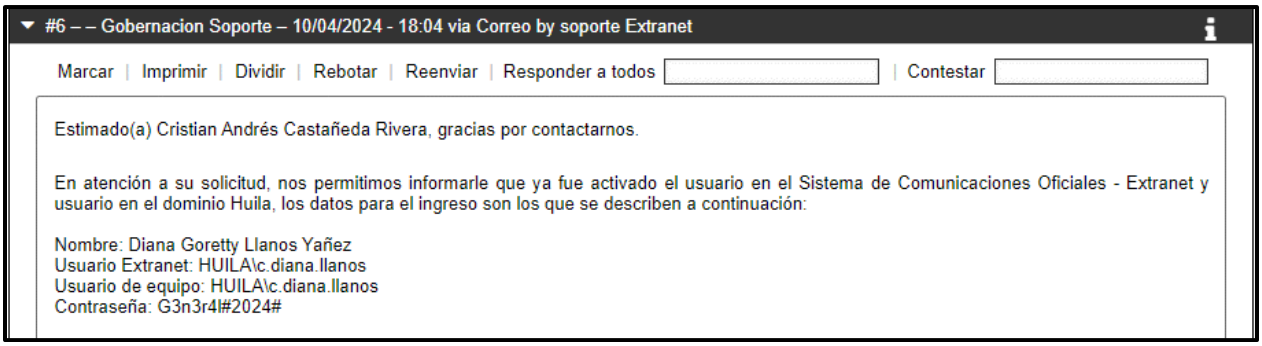
Repuesta



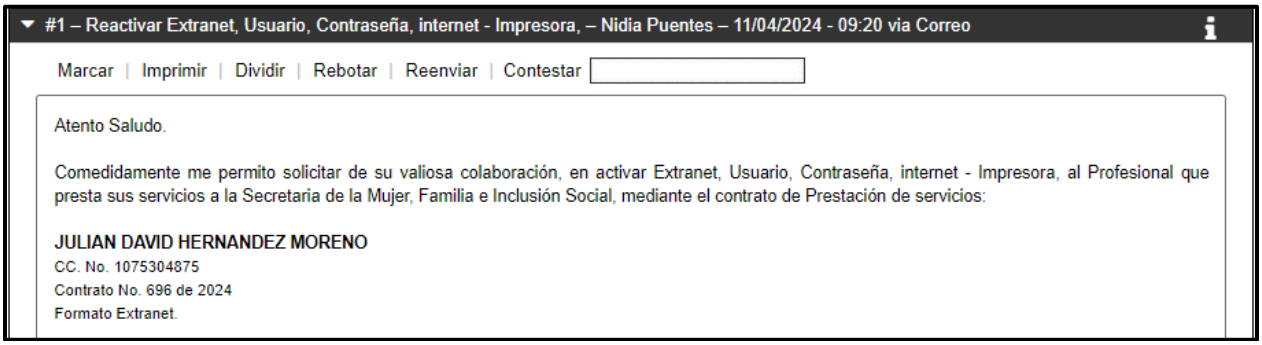
- Solicitud #2024041045000336 reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda



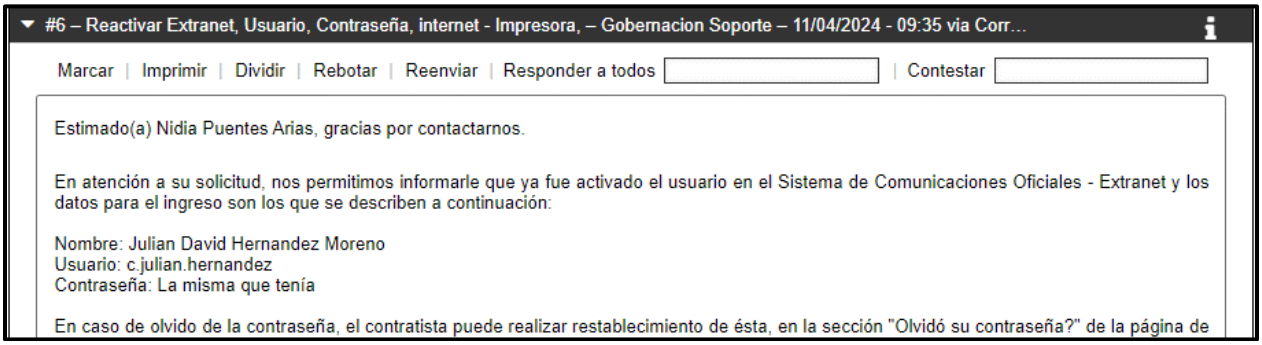
Repuesta



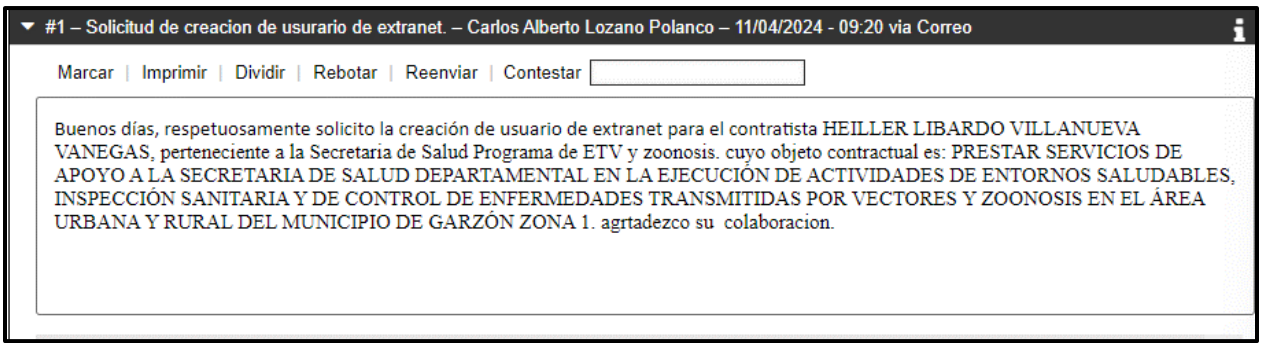
- Solicitud #2024041145000049 reportada por la funcionaria Nidia Puentes Arias



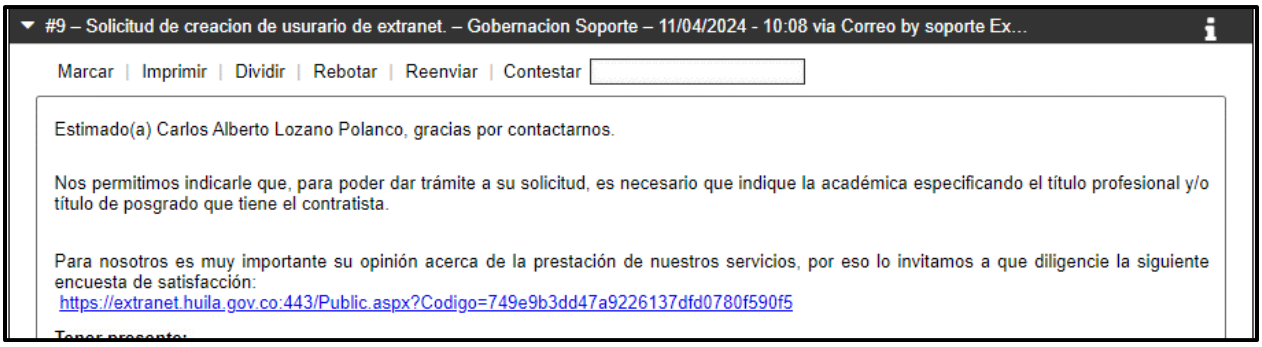
Repuesta



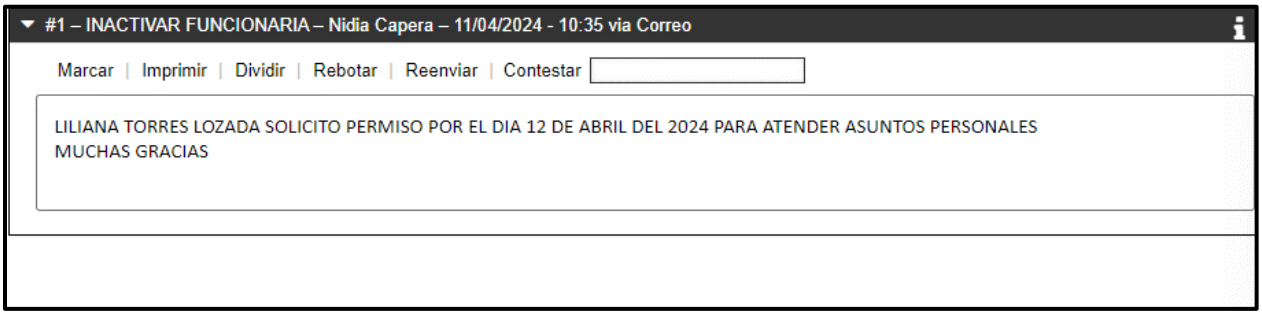
- Solicitud #2024041145000058 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano



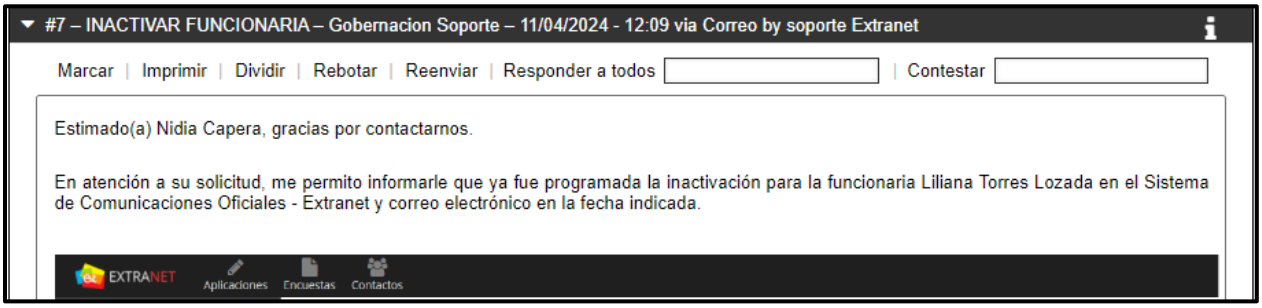
Repuesta



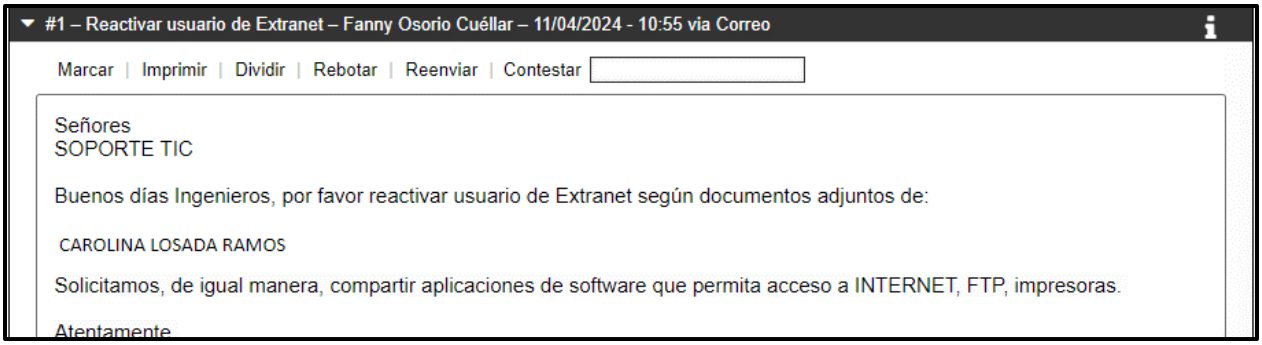
- Solicitud #2024041145000147 reportada por la funcionaria Nidia Capera



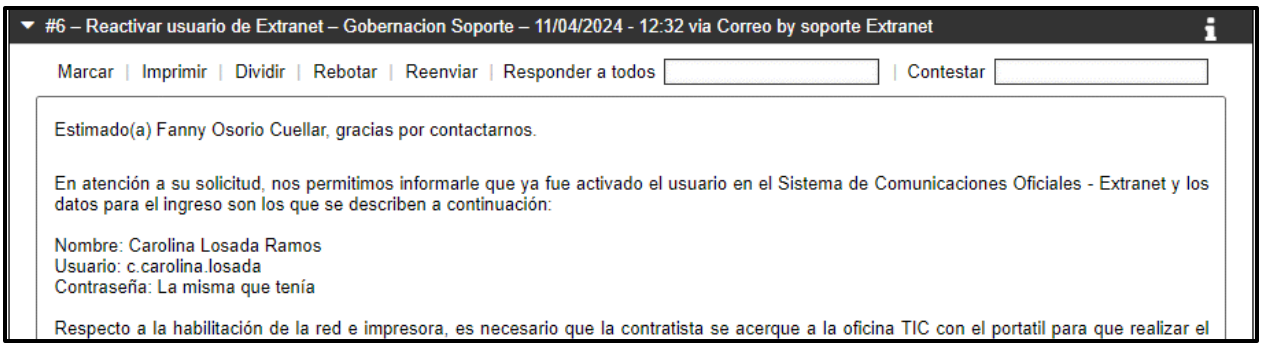
Repuesta



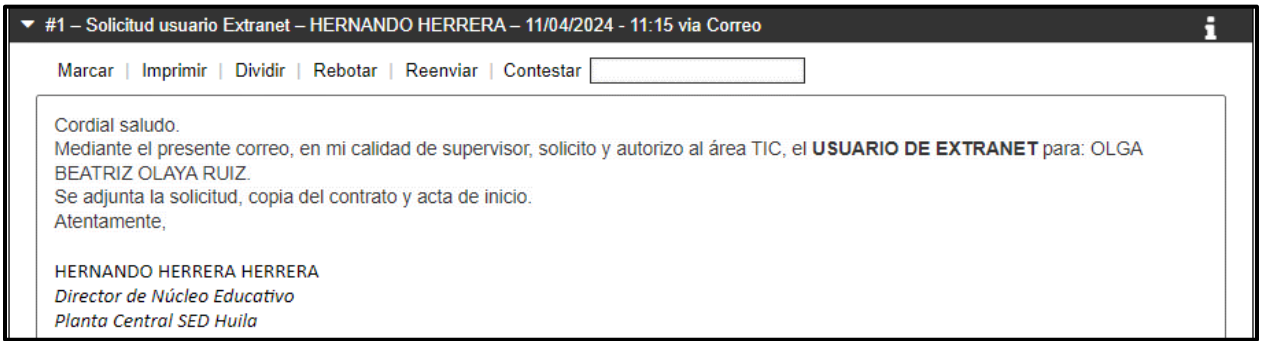
- Solicitud #2024041145000156 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar



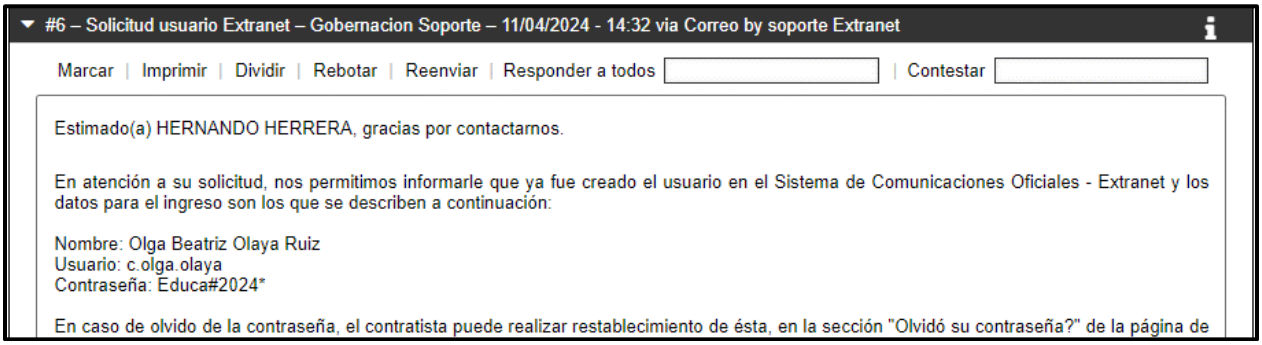
Repuesta



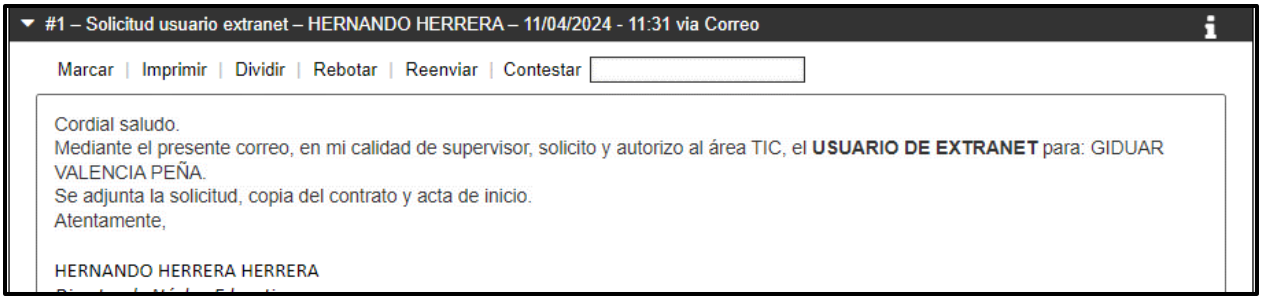
- Solicitud #2024041145000165 reportada por el funcionario Hernando Herrera



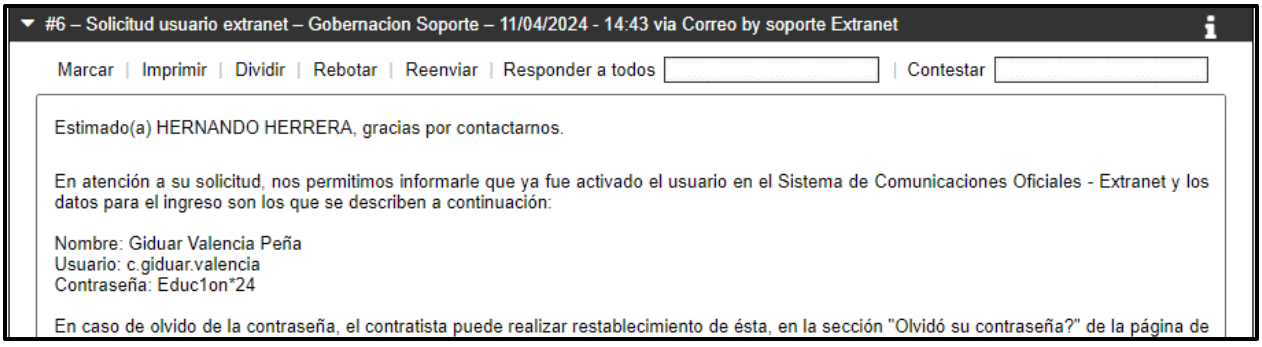
Repuesta



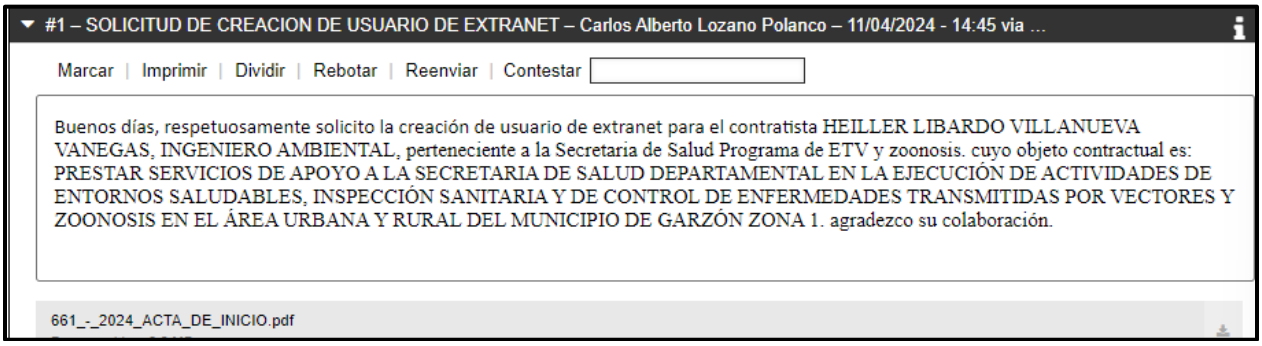
- Solicitud #2024041145000209 reportada por el funcionario Hernando Herrera



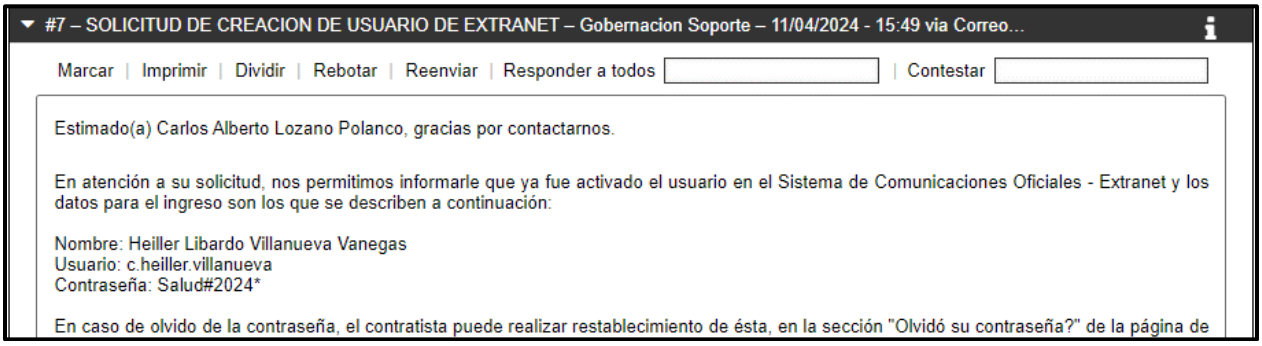
Repuesta



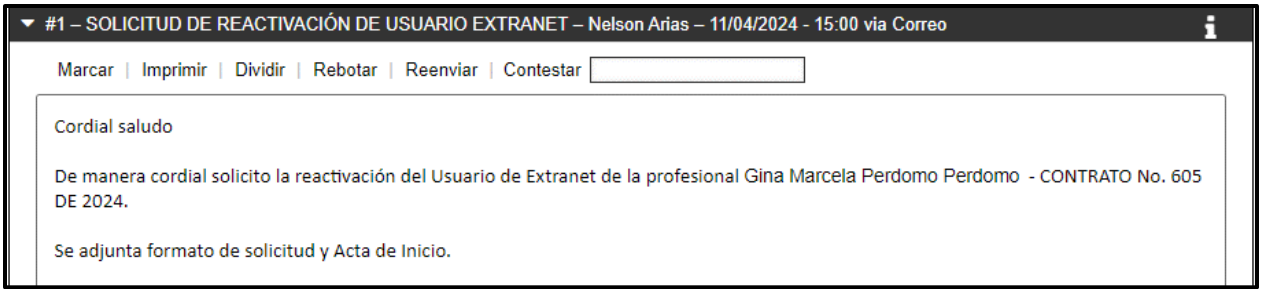
- Solicitud #2024041145000281 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano



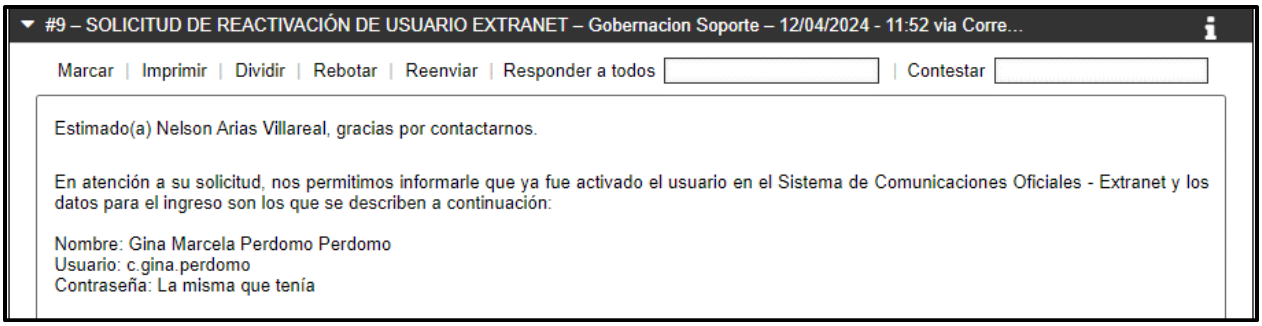
Repuesta



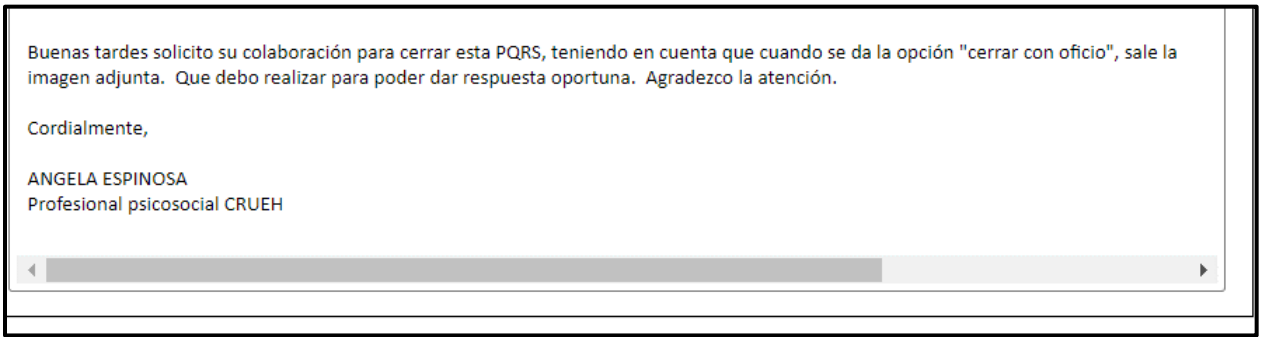
- Solicitud #2024041145000291 reportada por el funcionario Nelson Arias Villarea

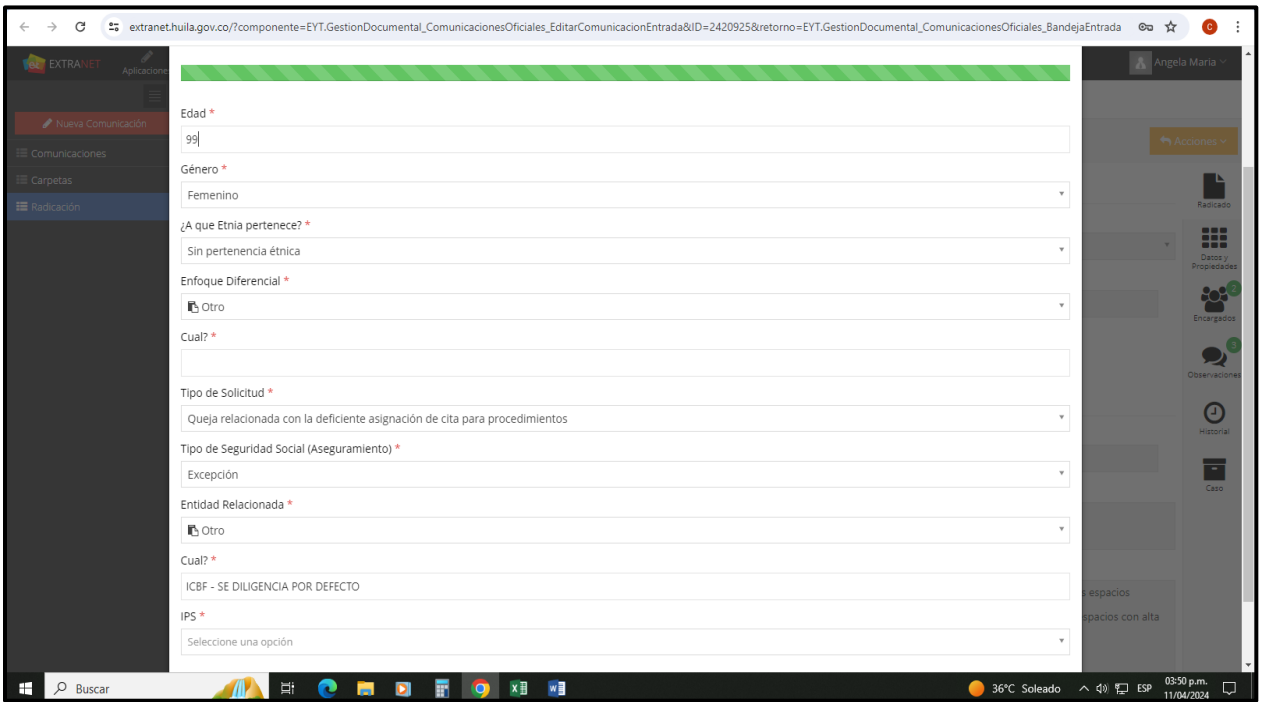


Repuesta

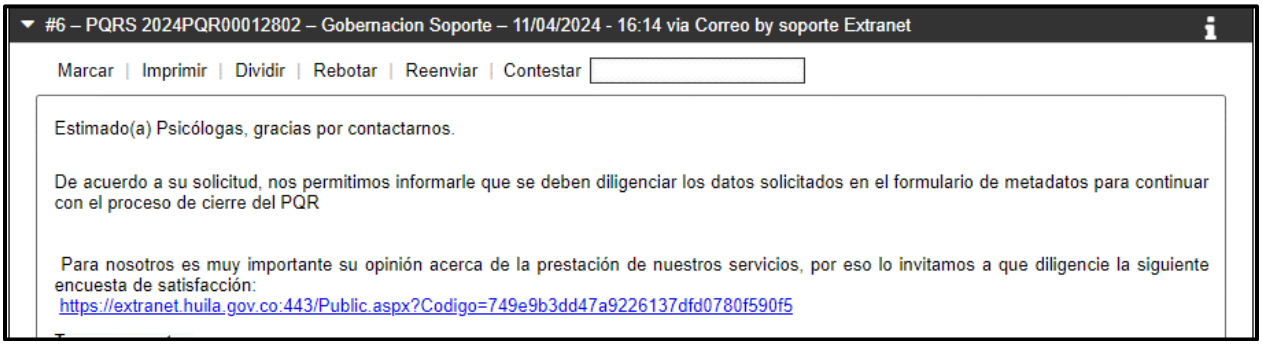


- Solicitud #2024041145000334 reportada por la funcionaria Angela Maria Espinosa

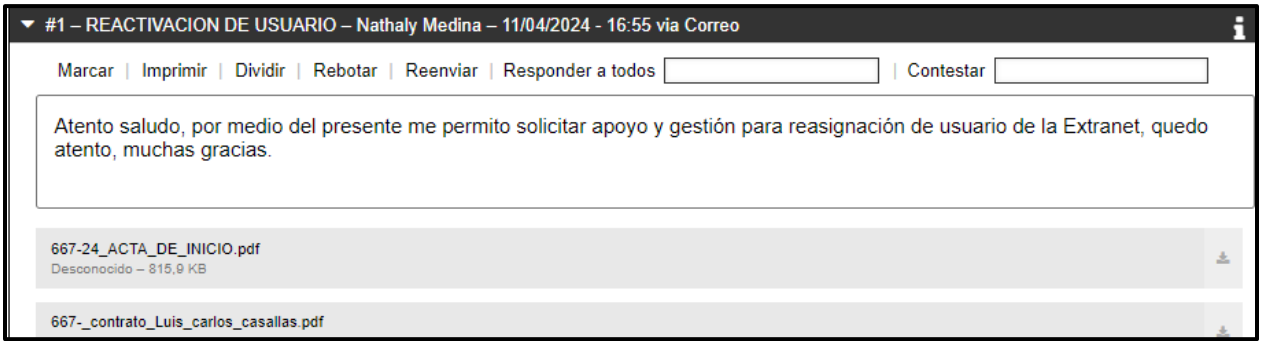




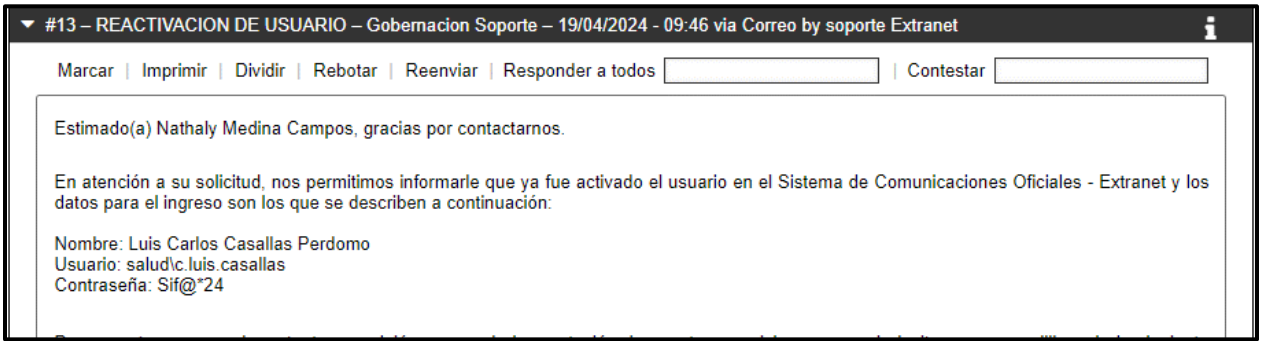
Repuesta



- Solicitud #2024041145000389 reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos



Repuesta



#13 – REACTIVACION DE USUARIO – Gobernacion Soporte – 19/04/2024 - 09:46 via Correo by soporte Extranet

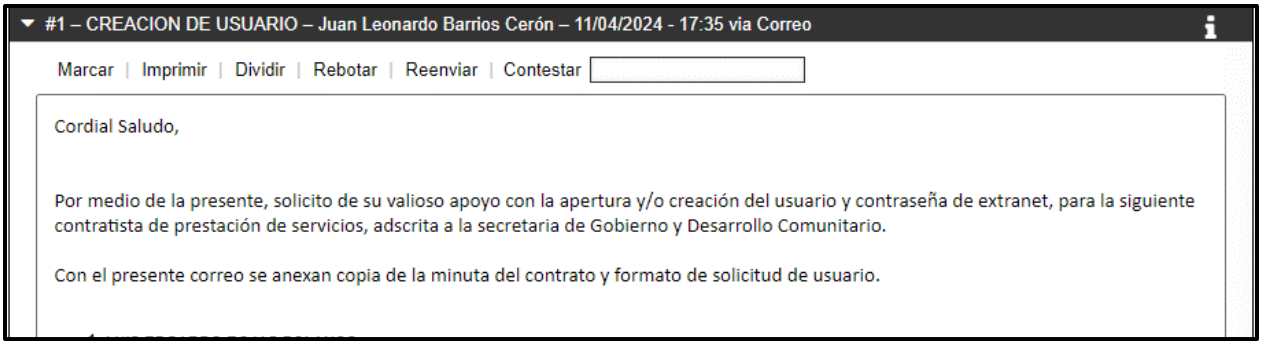
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Nathaly Medina Campos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Carlos Casallas Perdomo
Usuario: salud\c.luis.casallas
Contraseña: Sif@*24

- Solicitud #2024041145000405 reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrios



#1 – CREACION DE USUARIO – Juan Leonardo Barrios Cerón – 11/04/2024 - 17:35 via Correo

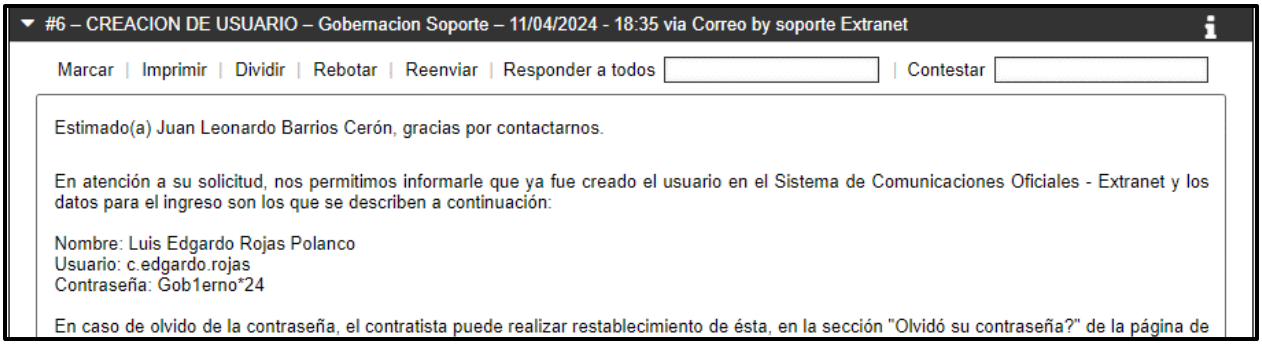
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, solicito de su valioso apoyo con la apertura y/o creación del usuario y contraseña de extranet, para la siguiente contratista de prestación de servicios, adscrita a la secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario.

Con el presente correo se anexan copia de la minuta del contrato y formato de solicitud de usuario.

Repuesta



#6 – CREACION DE USUARIO – Gobernacion Soporte – 11/04/2024 - 18:35 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

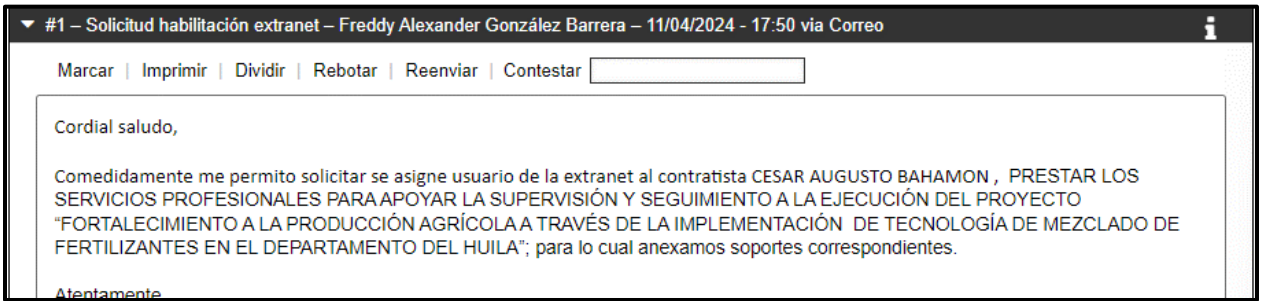
Estimado(a) Juan Leonardo Barrios Cerón, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Edgardo Rojas Polanco
Usuario: c.edgardo.rojas
Contraseña: Gob1erno*24

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024041145000423 reportada por el funcionario Freddy Alexander González



#1 – Solicitud habilitación extranet – Freddy Alexander González Barrera – 11/04/2024 - 17:50 via Correo

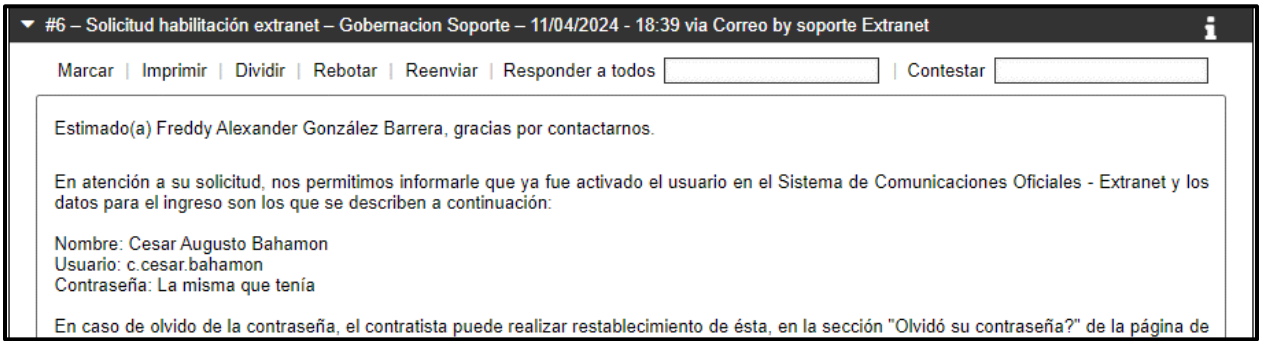
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo,

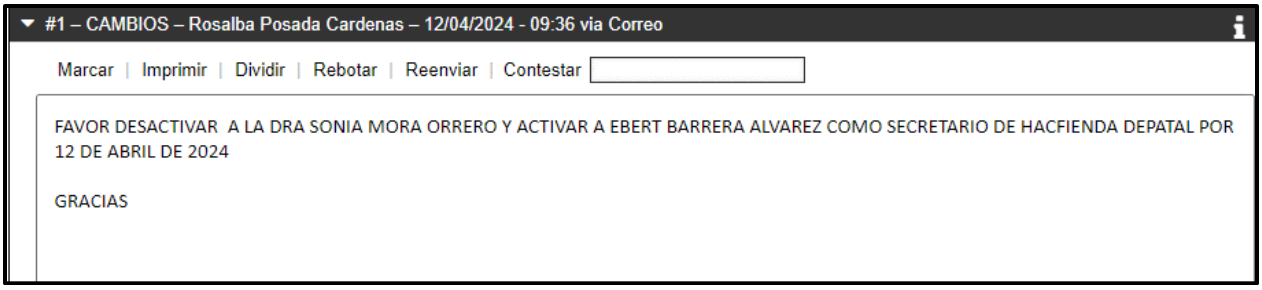
Comedidamente me permito solicitar se asigne usuario de la extranet al contratista CESAR AUGUSTO BAHAMON , PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA DE MEZCLADO DE FERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"; para lo cual anexamos soportes correspondientes.

Atentamente

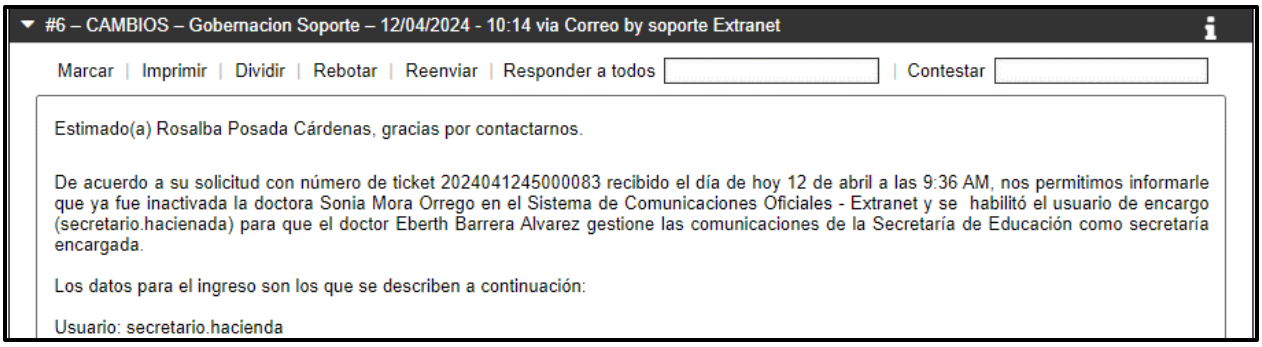
Repuesta



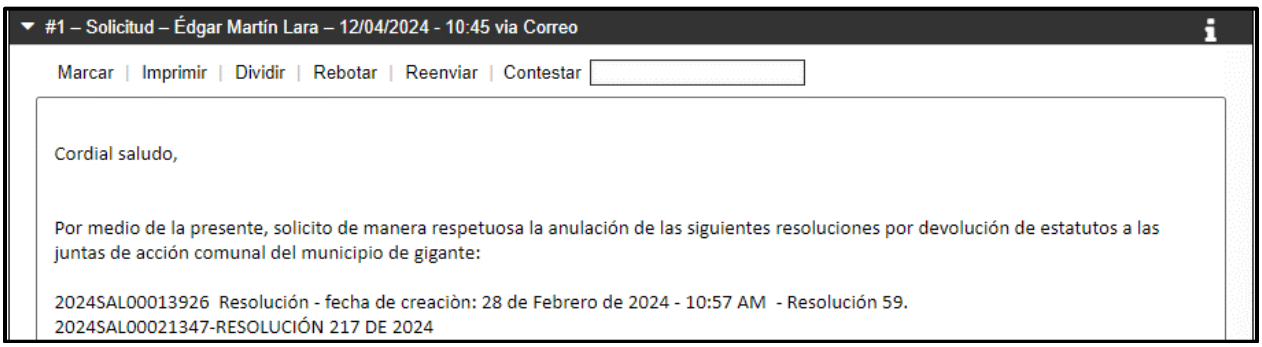
- Solicitud #2024041245000083reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



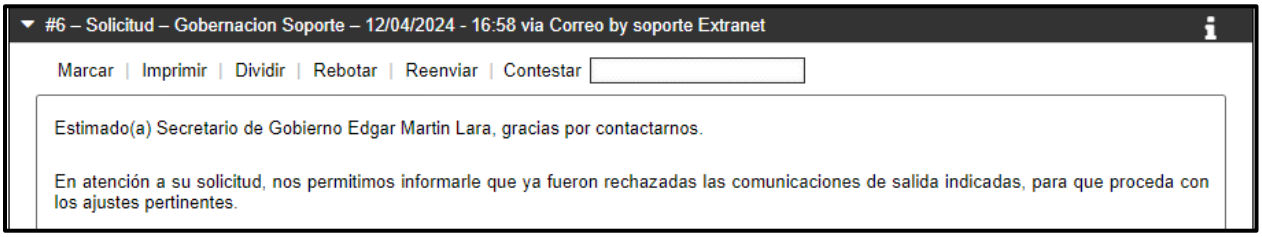
Repuesta



- Solicitud #2024041245000118 reportada por el funcionario Édgar Martín Lara

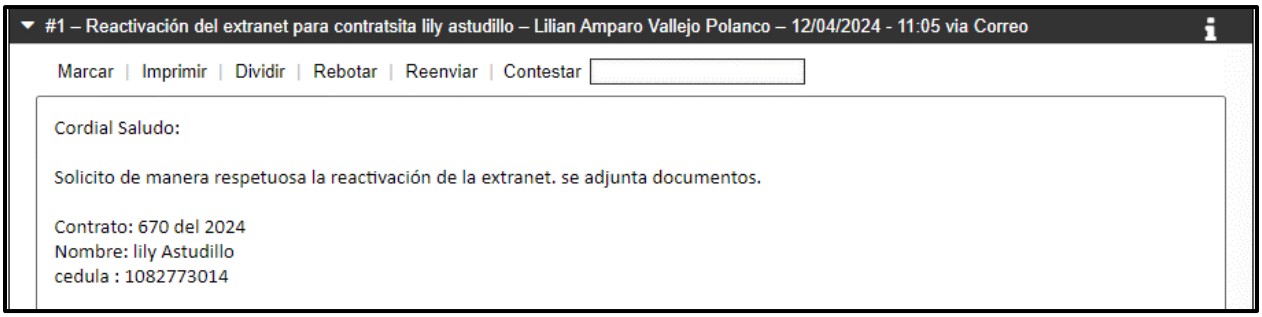


Repuesta

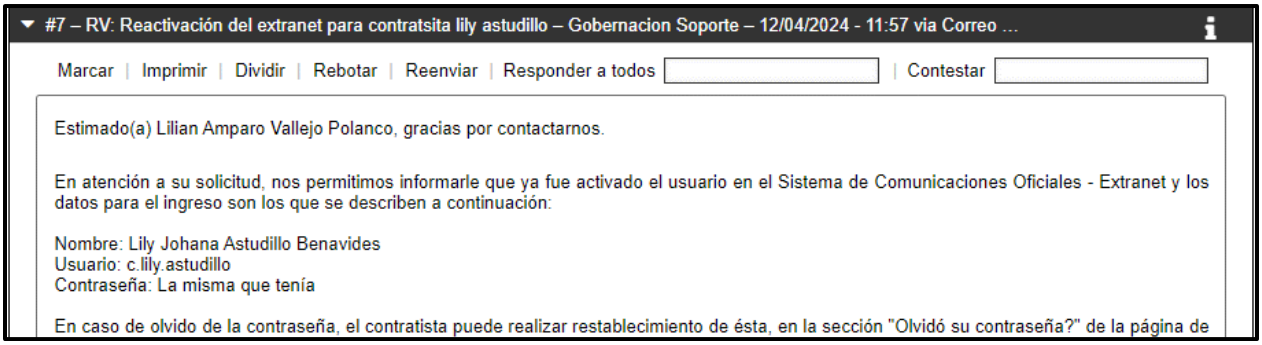




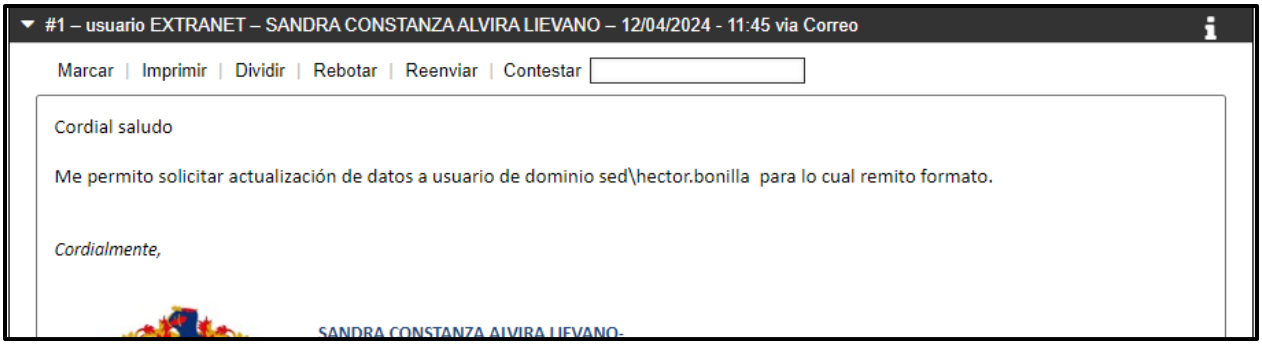
- Solicitud #2024041245000127 reportada por la funcionaria Lilian Amparo Vallejo



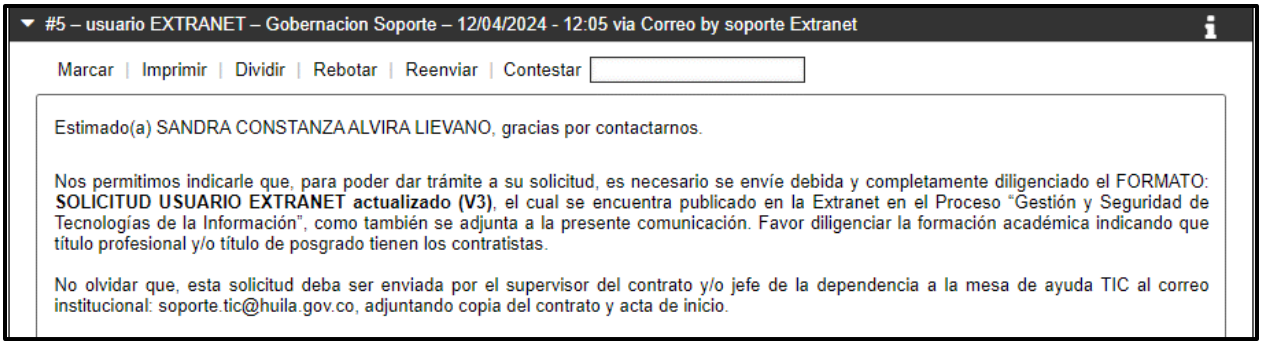
Repuesta



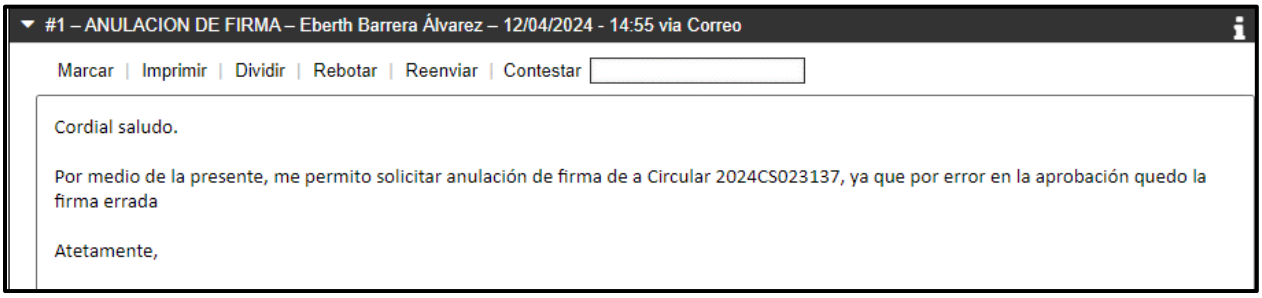
- Solicitud #2024041245000136 reportada por el funcionario Sandra Constanza Alvira



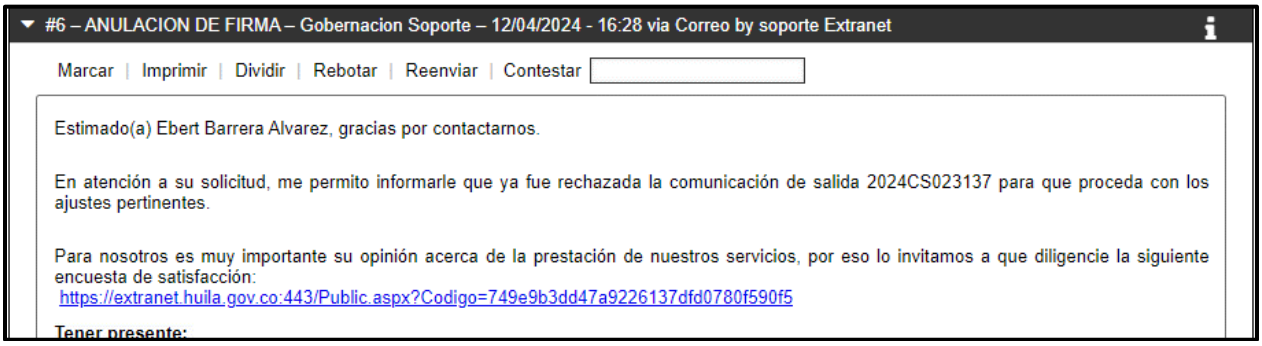
Repuesta



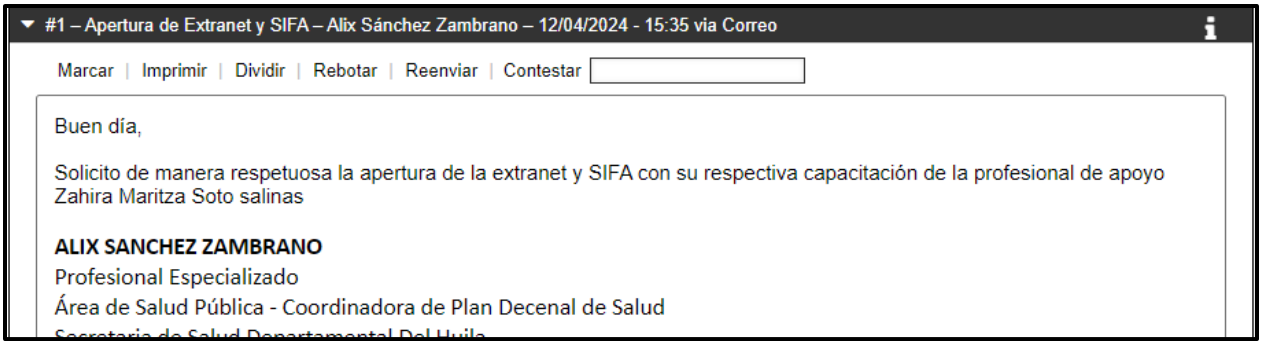
- Solicitud #2024041245000172 reportada por el funcionario Eberth Barrera Álvarez



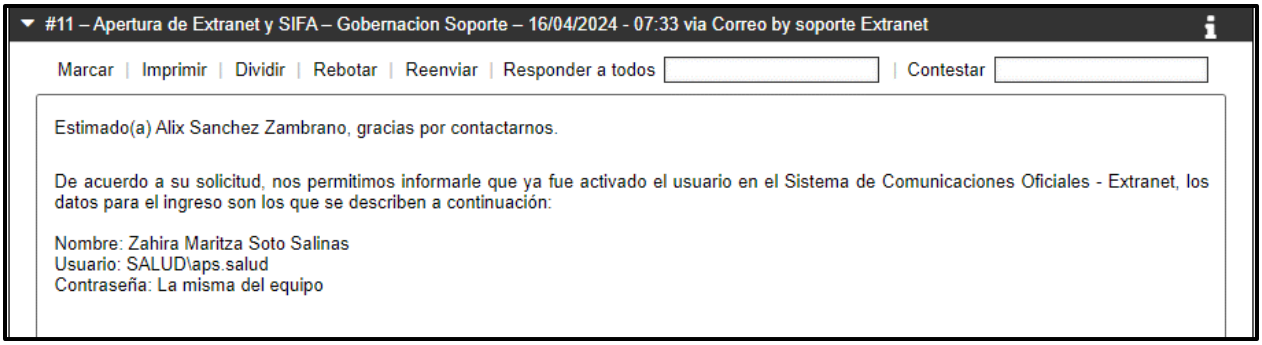
Repuesta



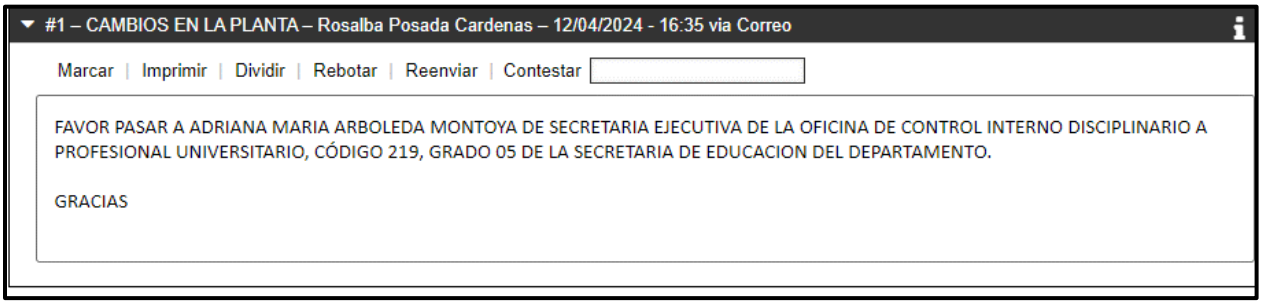
- Solicitud #2024041245000191 reportada por la funcionaria Alix Sanchez Zambrano



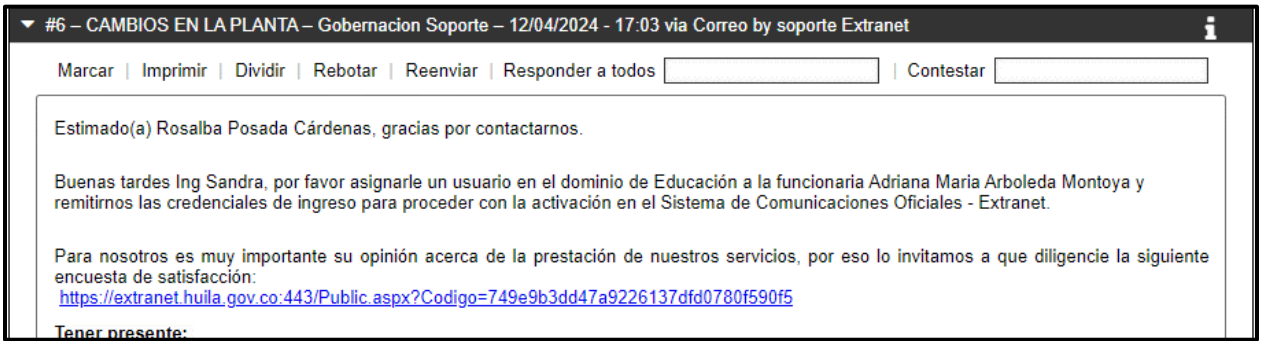
Repuesta



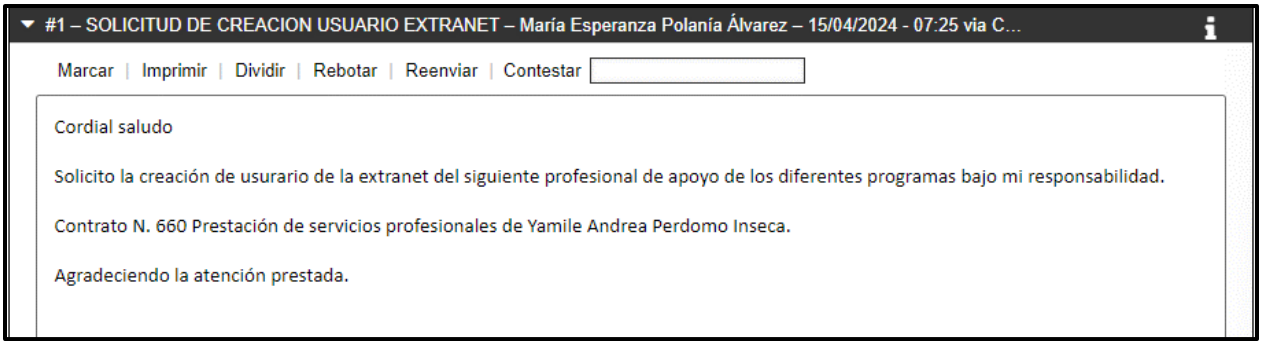
- Solicitud #2024041245000216 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



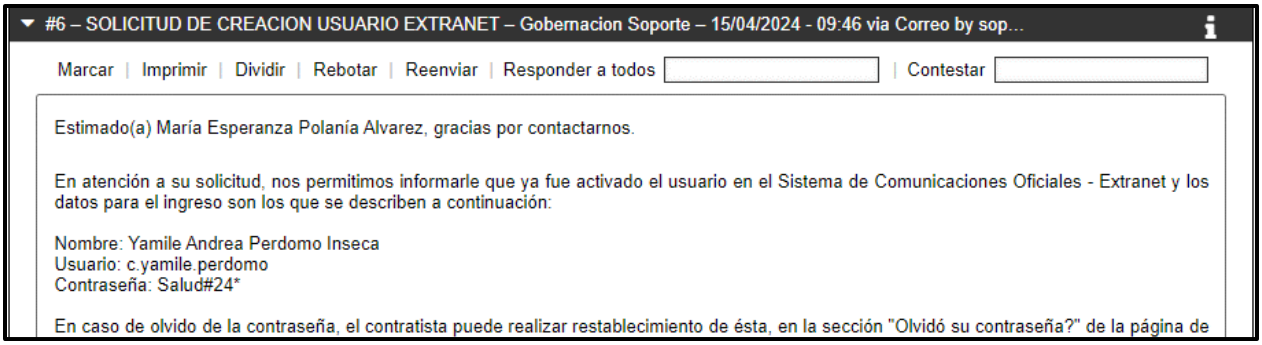
Repuesta



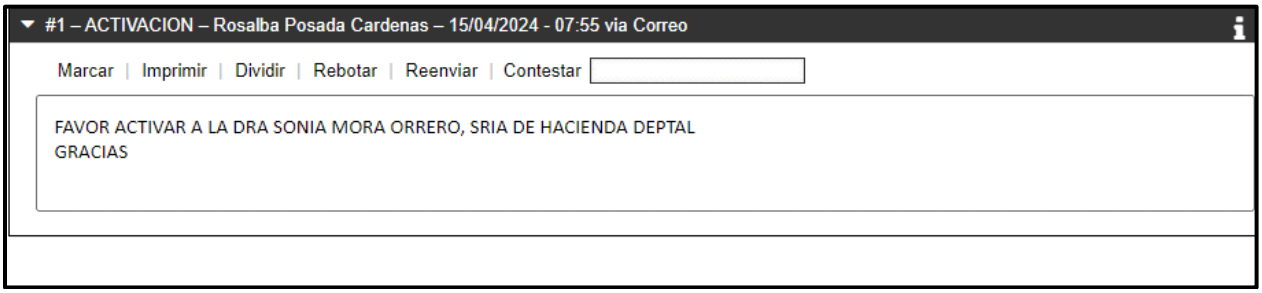
- Solicitud #2024041545000014 reportada por la funcionaria María Esperanza Polanía



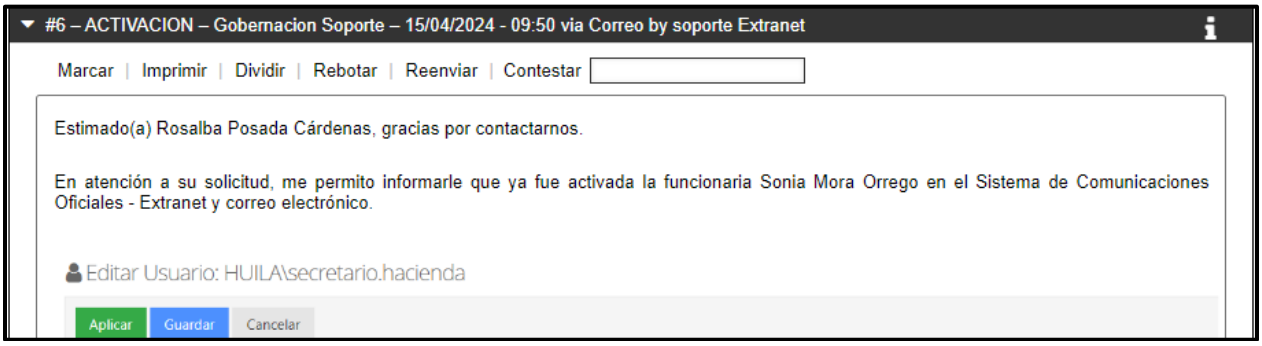
Repuesta



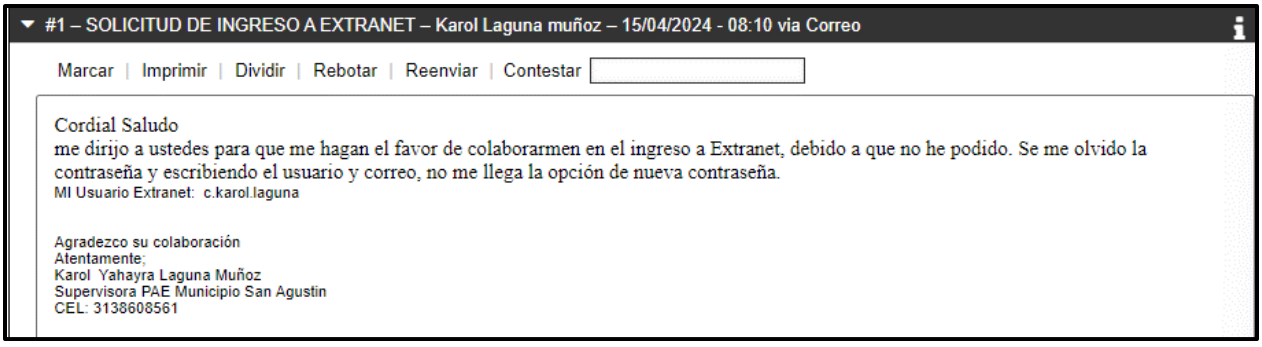
- Solicitud #2024041545000023 reportada por el funcionario



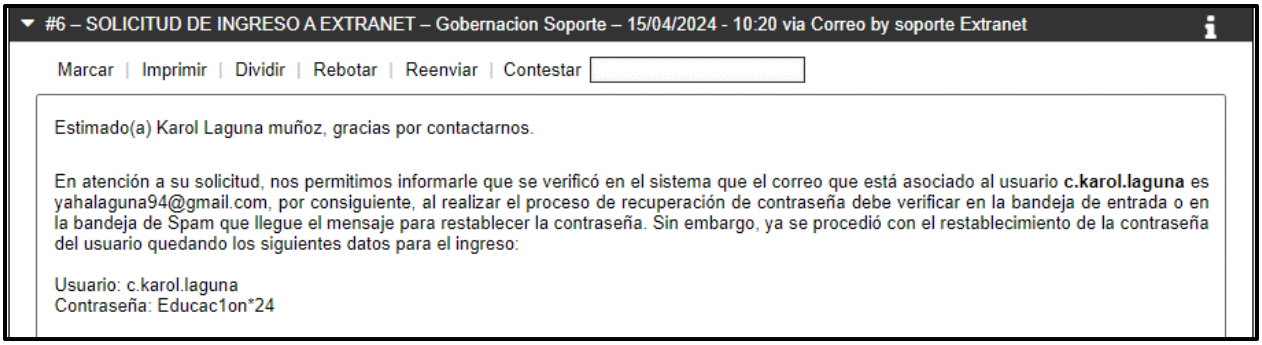
Repuesta



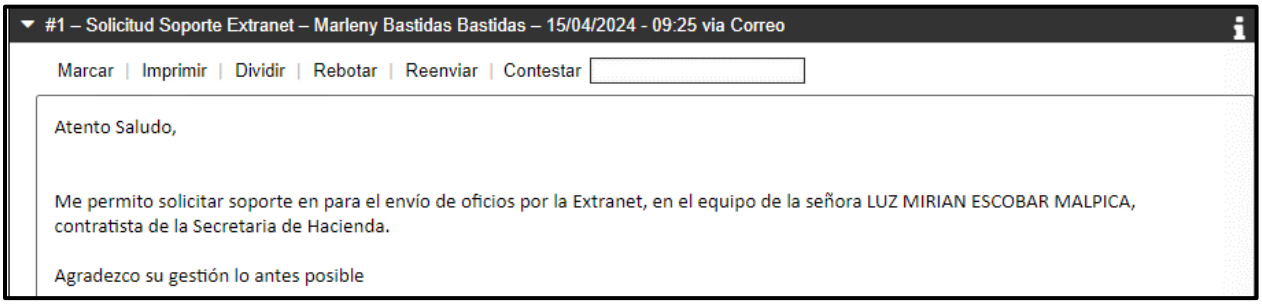
- Solicitud #2024041545000041 reportada por la funcionaria Karol Laguna muñoz



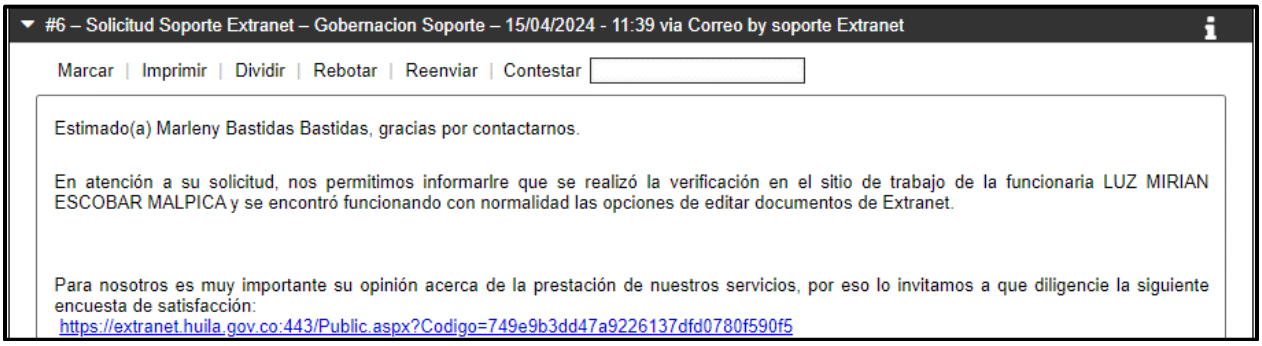
Repuesta



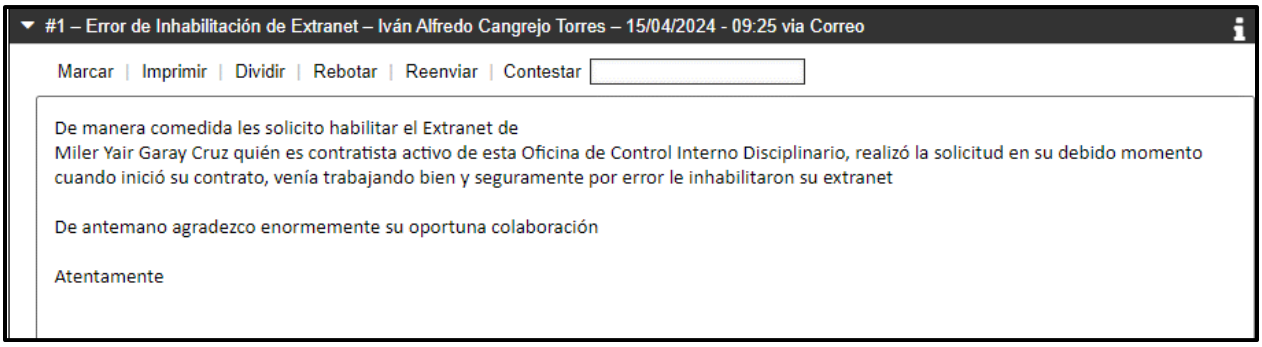
- Solicitud #2024041545000103 reportada por la funcionaria Marleny Bastidas Bastidas



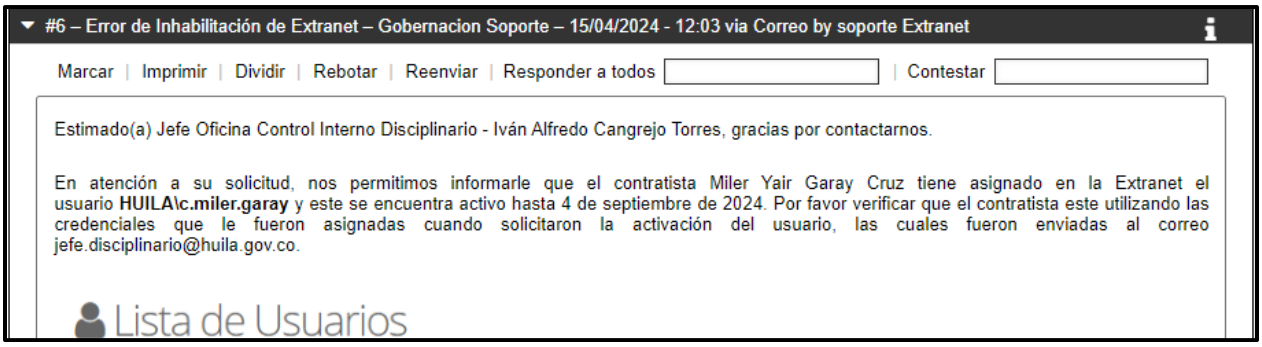
Repuesta

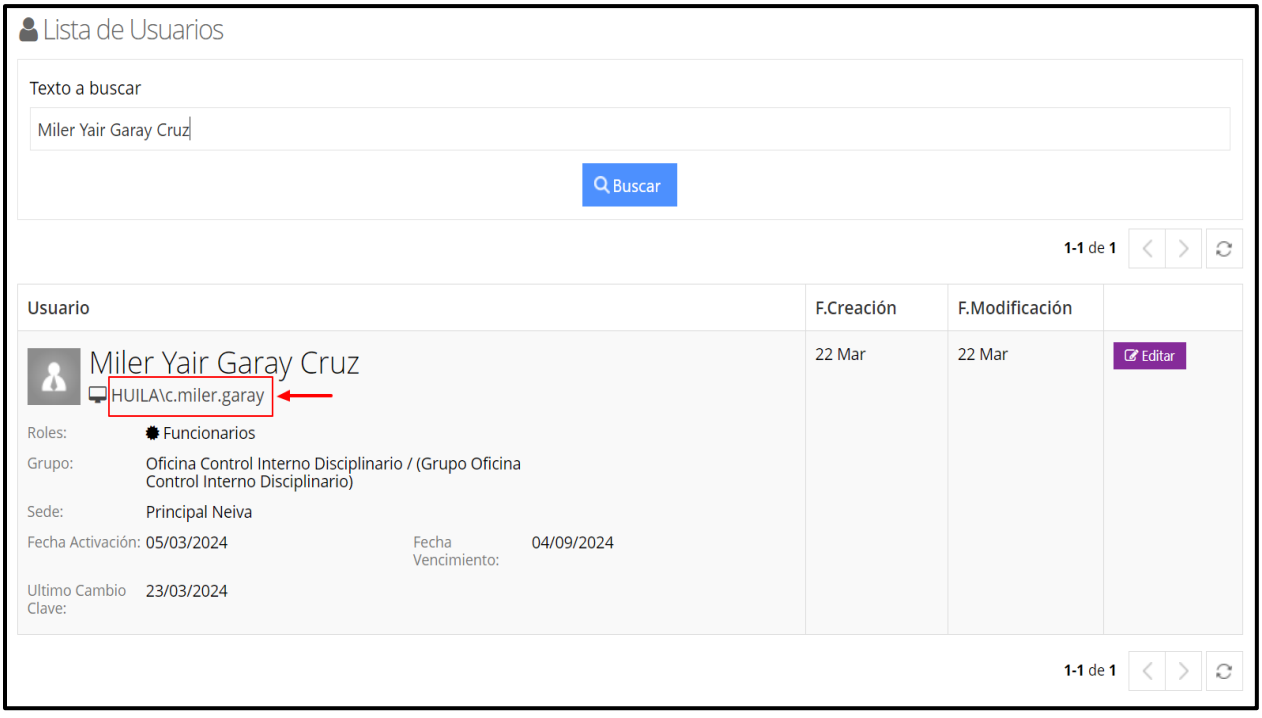


- Solicitud #2024041545000112 reportada por el funcionario Iván Alfredo Cangrejo

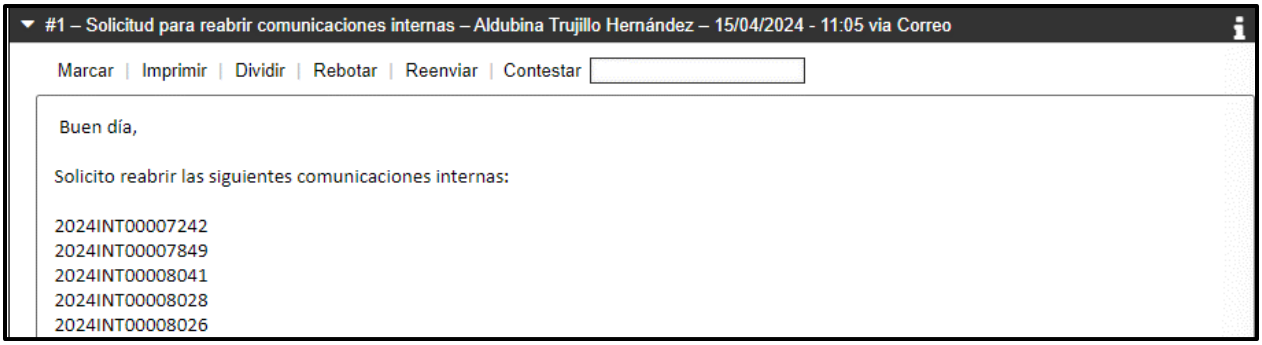


Repuesta

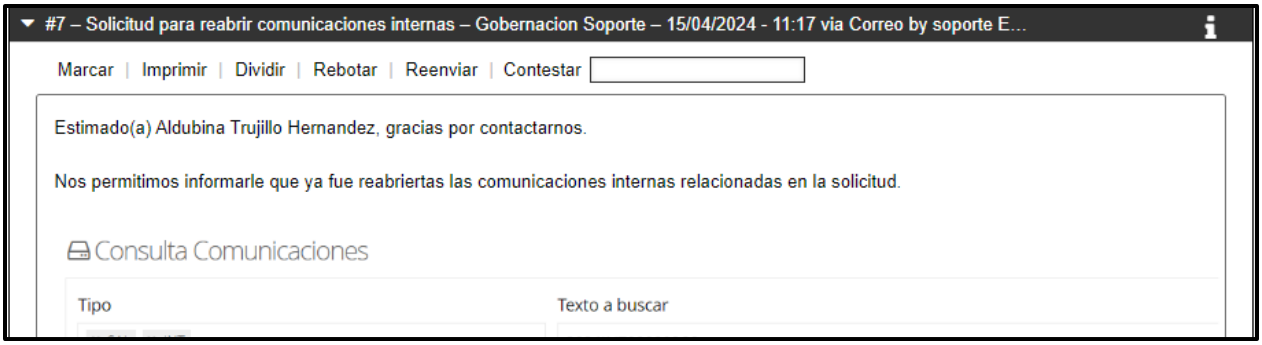


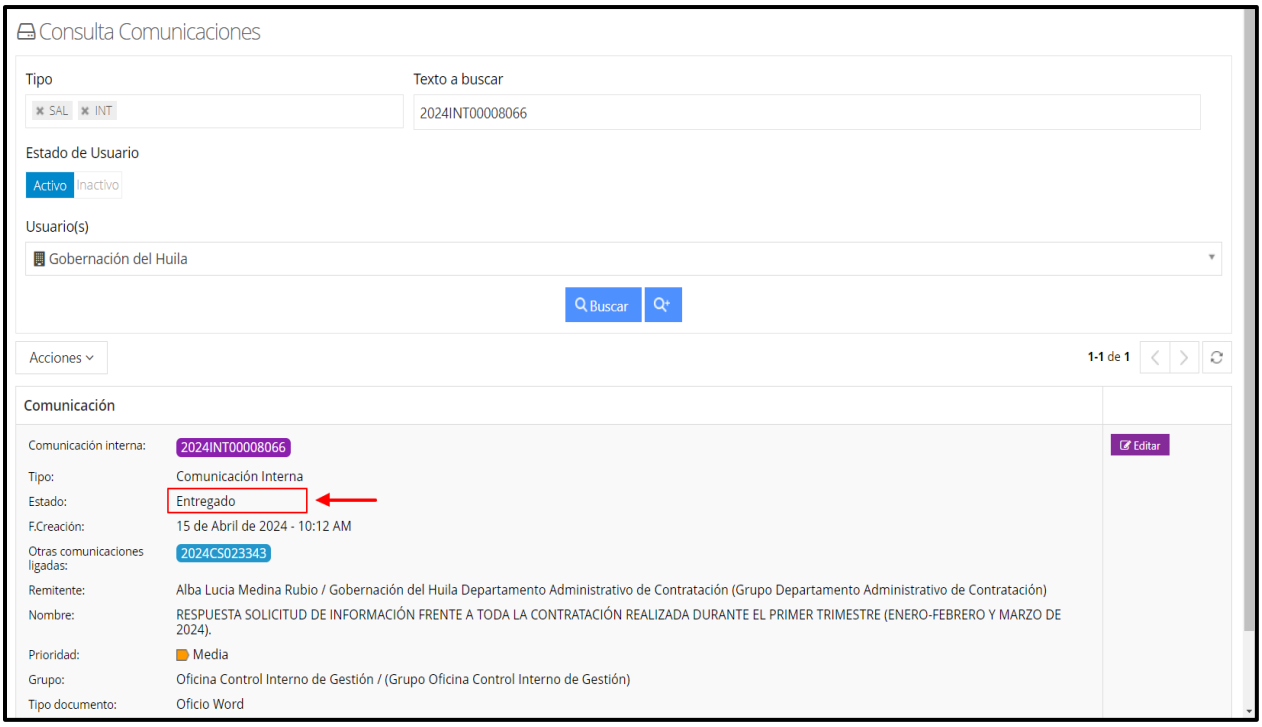


- Solicitud #2024041545000238 reportada por la funcionaria Aldubina Trujillo Hernández

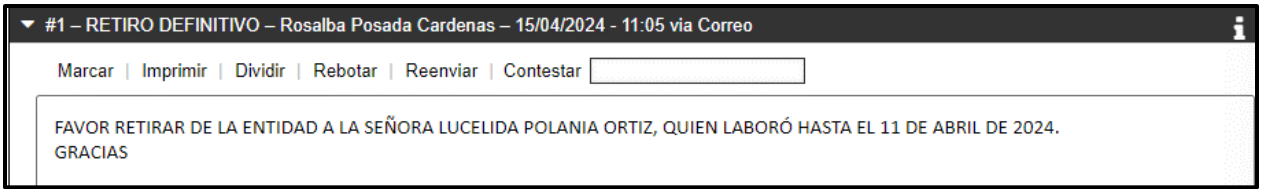


Repuesta

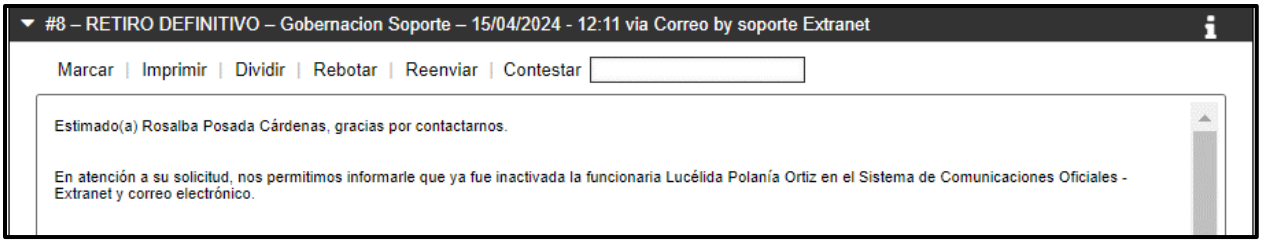


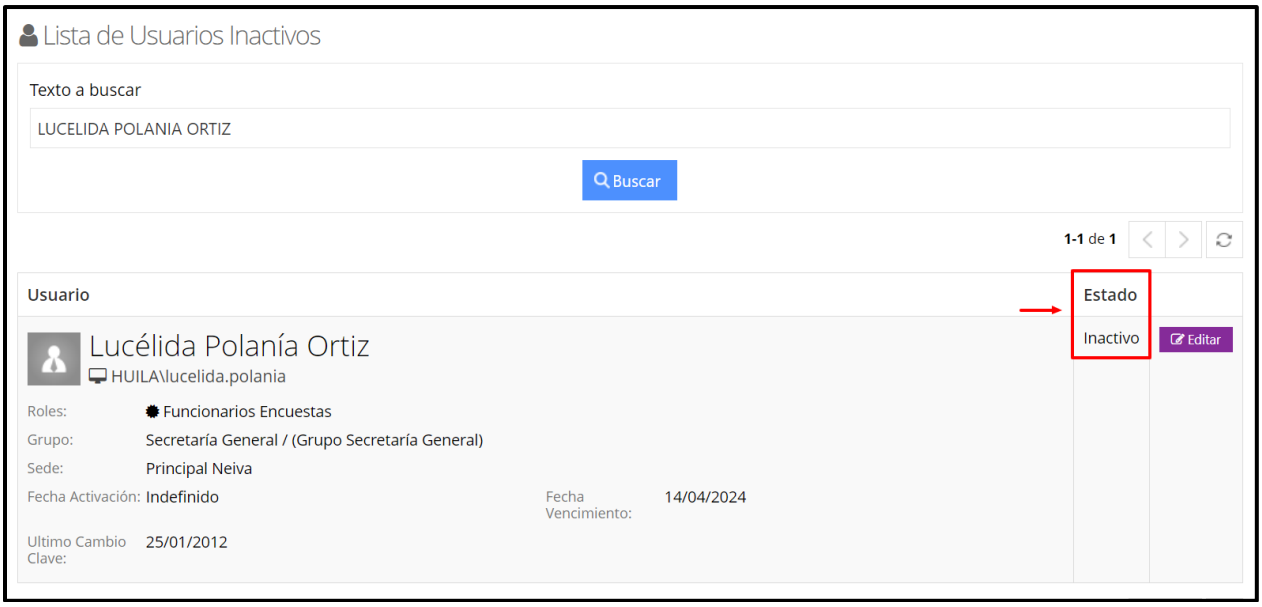


- Solicitud #2024041545000247 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

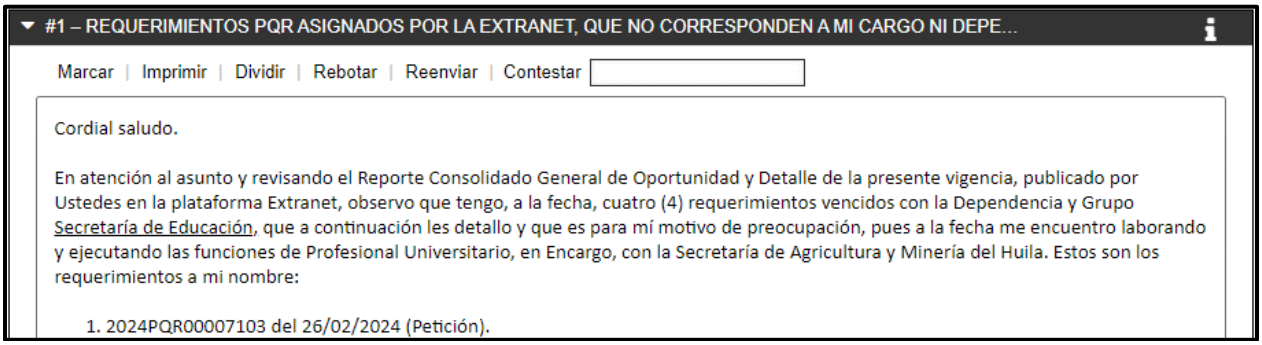


Repuesta



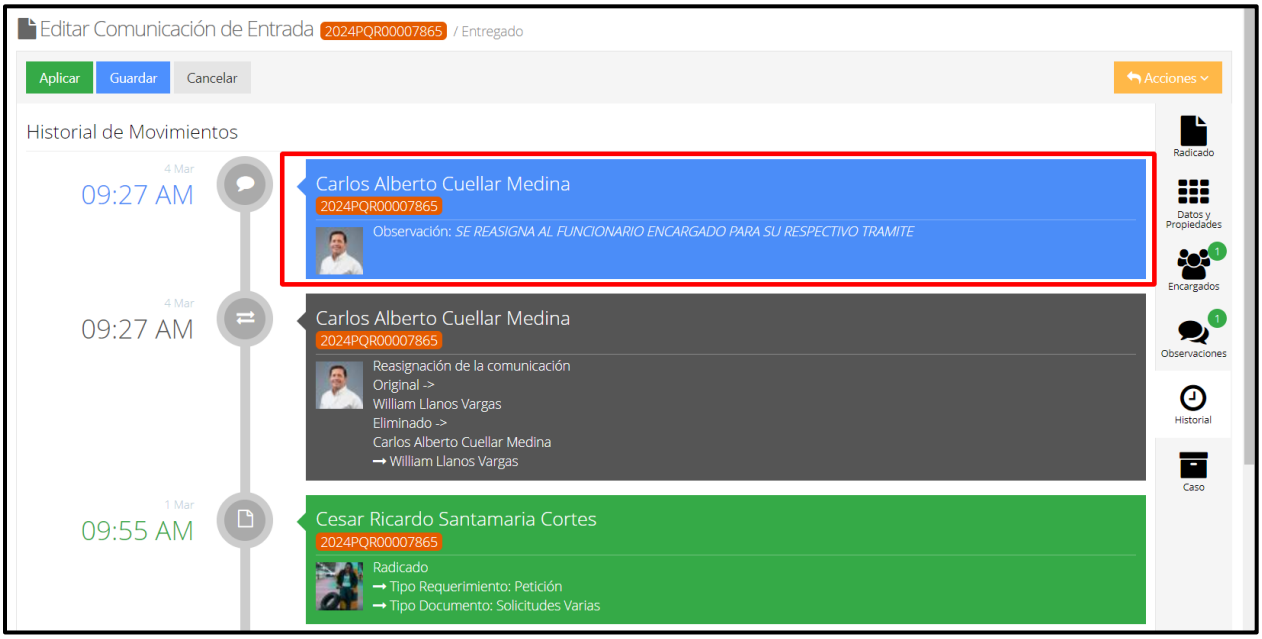


- Solicitud #2024041545000327 reportada por el funcionario William Llanos Vargas

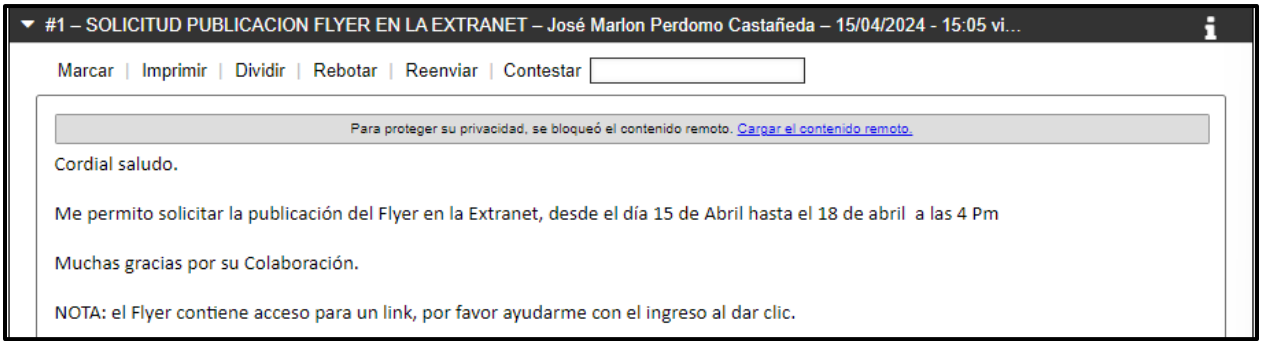


Repuesta



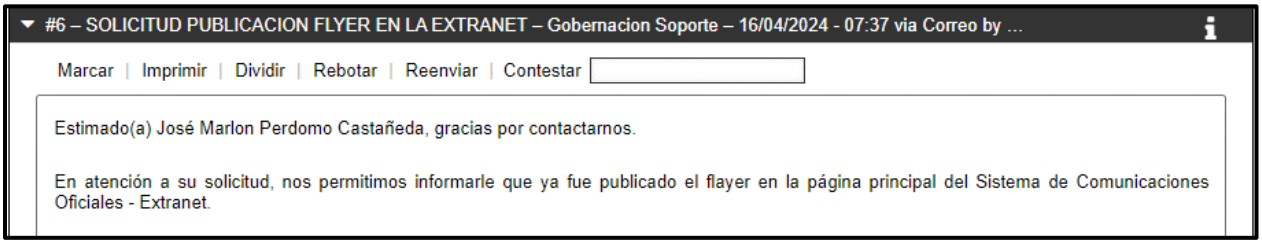


- Solicitud #2024041545000391 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo



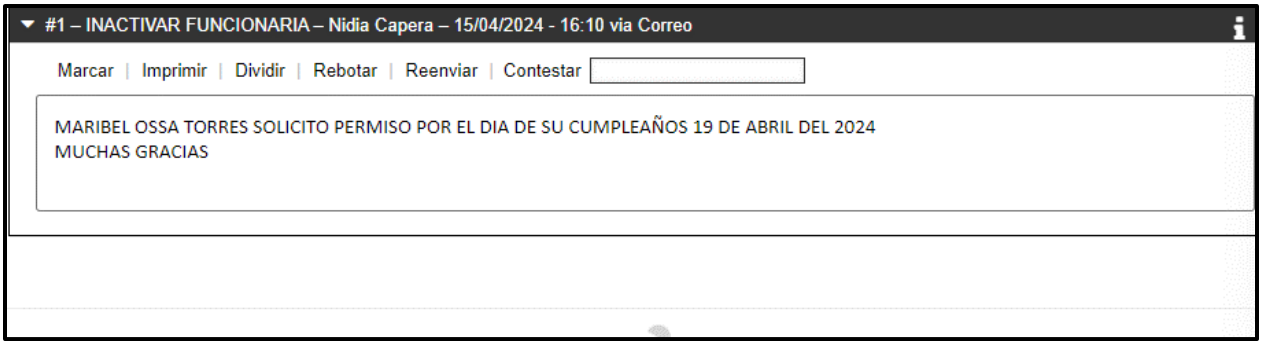

Gobernación del Huila
Secretaría General
YO TE CUIDO TÚ ME CUIDAS
Capacitación VIRTUAL
Seguridad Vial
JUEVES 18 DE ABRIL 2024
9:00-11:00 AM
clic Aquí para acceder al link de la capacitación

Repuesta

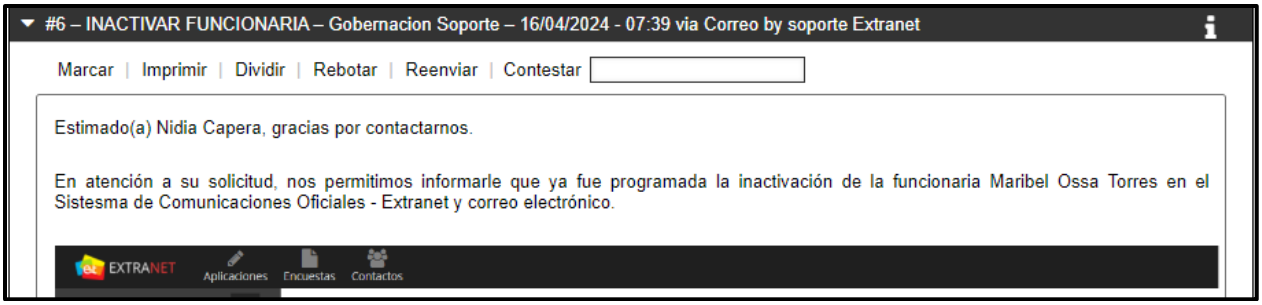

#6 – SOLICITUD PUBLICACION FLYER EN LA EXTRANET – Gobernacion Soporte – 16/04/2024 - 07:37 via Correo by ...
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.


EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Administrador
Inicio
Información Organizacional
Talento Humano
Manuales Extranet
Sistema de Gestión-MIPG
Publicaciones
Capacitación de Seguridad Vial
Buscar
Comunicaciones Oficiales
Estado PQR
JUEVES 18 DE ABRIL 2024
9:00-11:00 AM

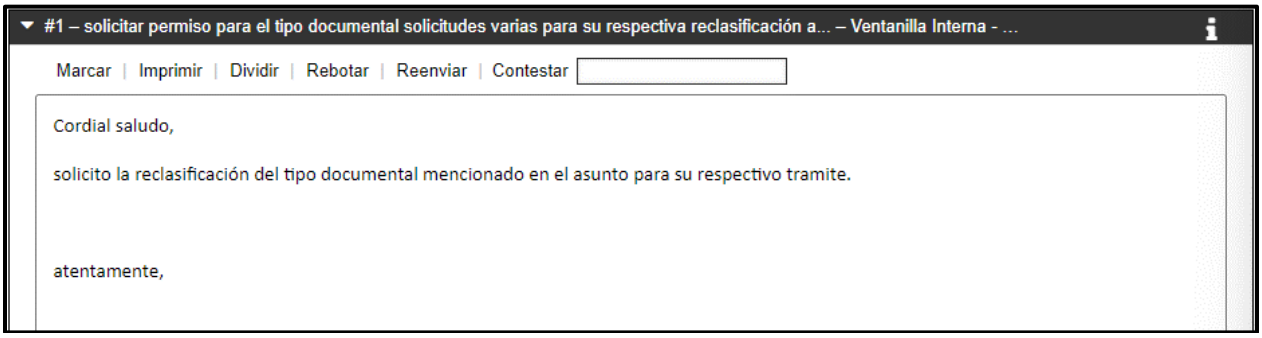
- Solicitud #2024041545000425 reportada por la funcionaria Nidia Capera



Repuesta



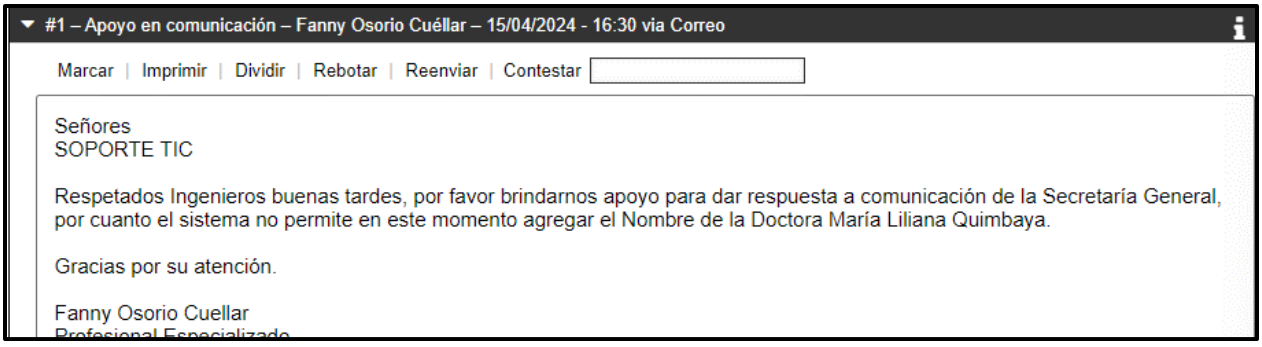
- Solicitud #2024041545000434 reportada por el funcionario Fabio Garcia Acosta



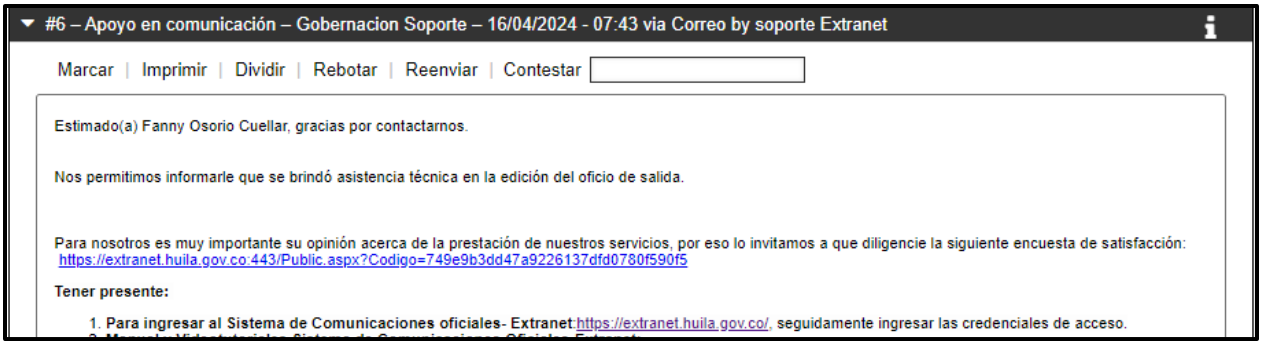
Repuesta



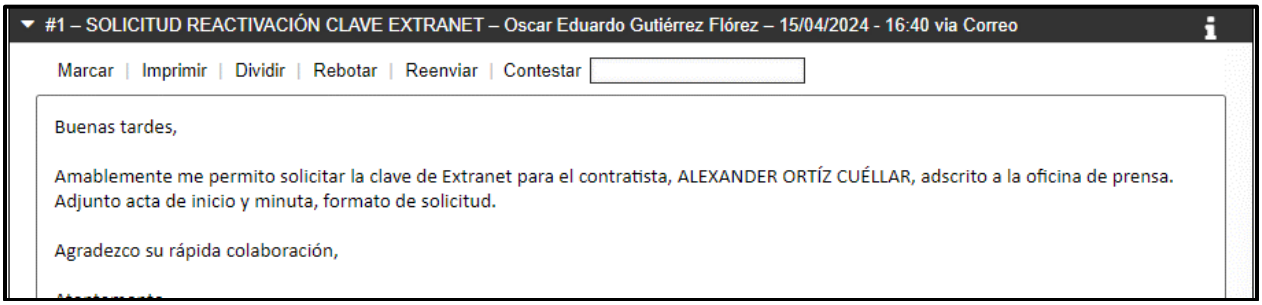
- Solicitud #2024041545000443 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar



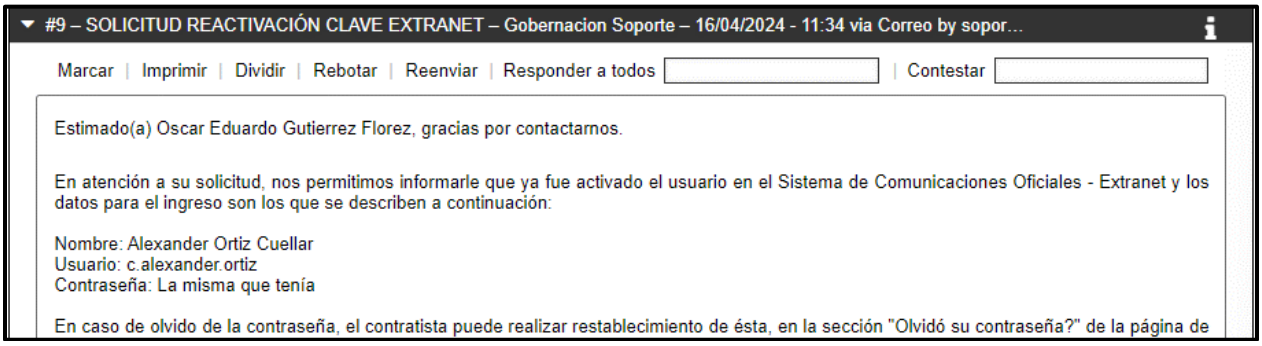
Repuesta



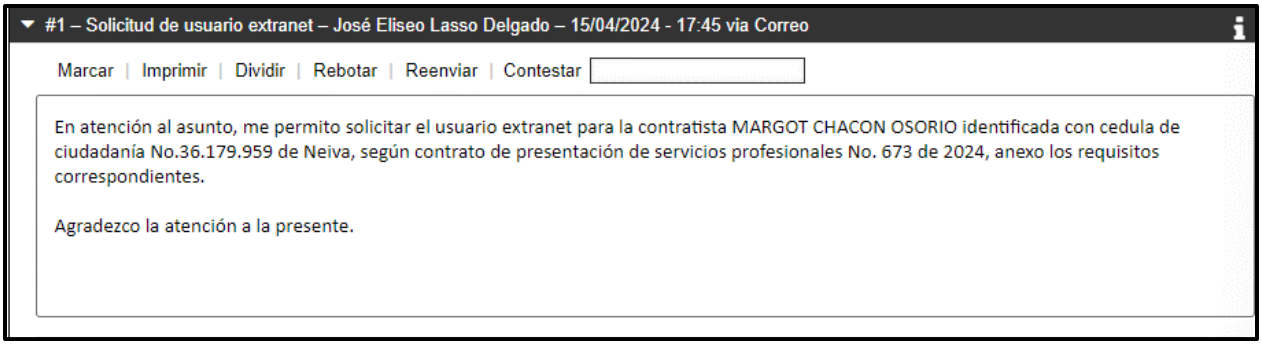
- Solicitud #2024041545000452 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



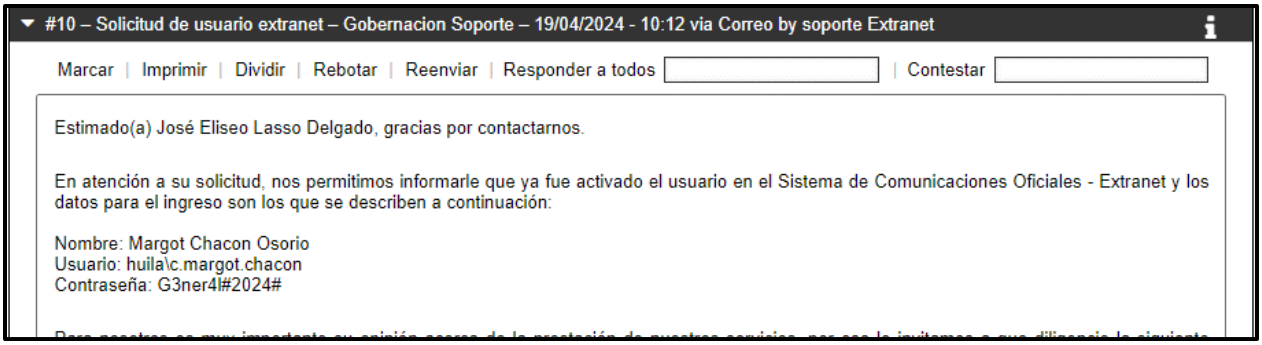
Repuesta



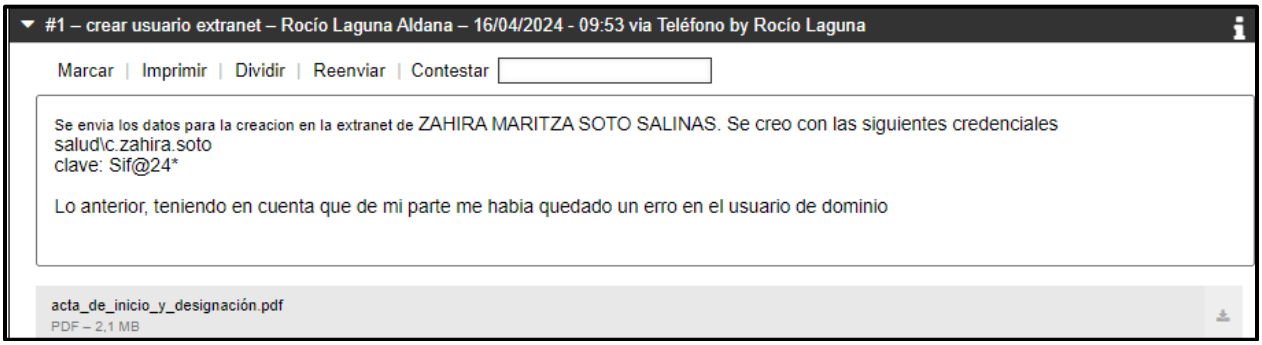
- Solicitud #2024041545000461 reportada por el funcionario José Eliseo Lasso



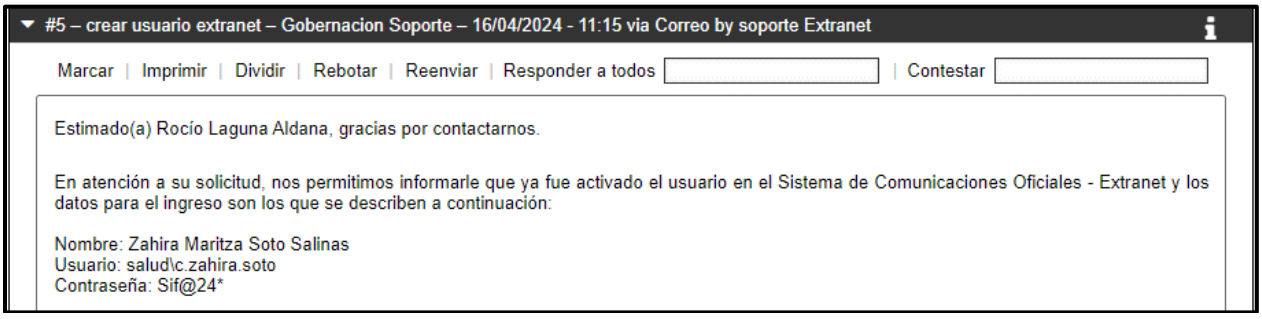
Repuesta



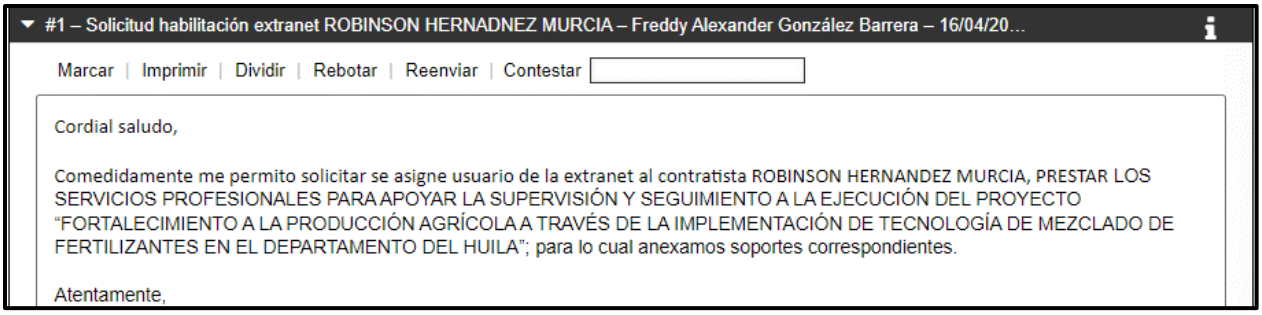
- Solicitud #2024041645000129 reportada por la funcionaria Rocío Laguna Aldana



Repuesta



- Solicitud #2024041645000174 reportada por el funcionario Freddy Alexander González



#1 – Solicitud habilitación extranet ROBINSON HERNADNEZ MURCIA – Freddy Alexander González Barrera – 16/04/20…

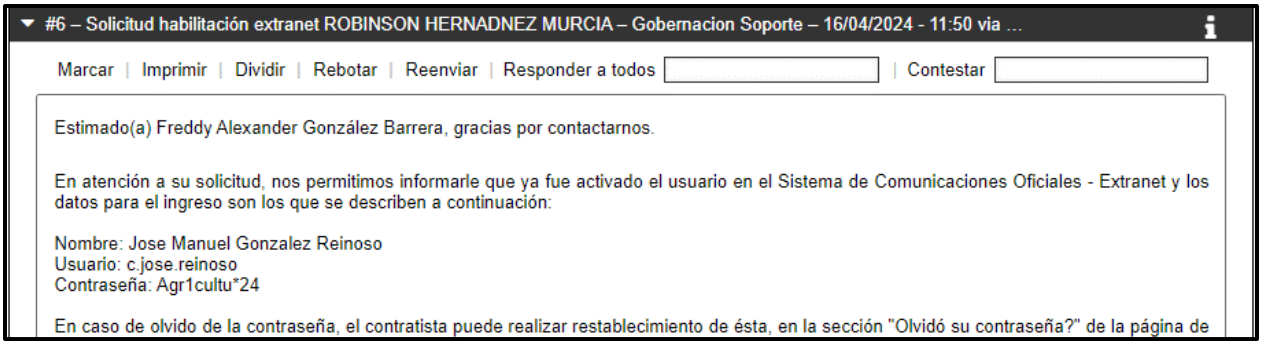
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se asigne usuario de la extranet al contratista ROBINSON HERNANDEZ MURCIA, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA DE MEZCLADO DE FERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"; para lo cual anexamos soportes correspondientes.

Atentamente,

Repuesta



#6 – Solicitud habilitación extranet ROBINSON HERNADNEZ MURCIA – Gobernacion Soporte – 16/04/2024 - 11:50 via …

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

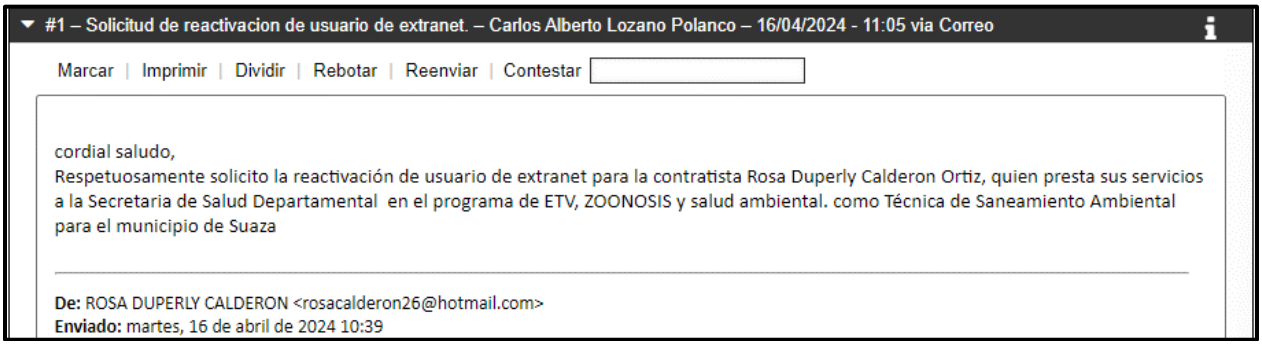
Estimado(a) Freddy Alexander González Barrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Manuel Gonzalez Reinoso
Usuario: c.jose.reinoso
Contraseña: Agr1cultu*24

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024041645000209 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozan



#1 – Solicitud de reactivacion de usuario de extranet. – Carlos Alberto Lozano Polanco – 16/04/2024 - 11:05 via Correo

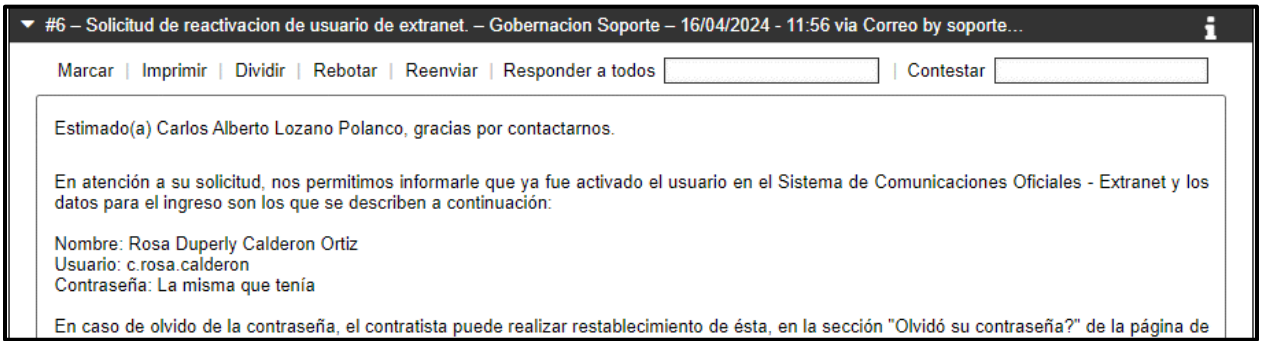
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

cordial saludo,
Respetuosamente solicito la reactivación de usuario de extranet para la contratista Rosa Duperly Calderon Ortiz, quien presta sus servicios a la Secretaria de Salud Departamental en el programa de ETV, ZOONOSIS y salud ambiental. como Técnica de Saneamiento Ambiental para el municipio de Suaza

---

De: ROSA DUPERLY CALDERON <rosacalderon26@hotmail.com>
Enviado: martes, 16 de abril de 2024 10:39

Repuesta



#6 – Solicitud de reactivacion de usuario de extranet. – Gobernacion Soporte – 16/04/2024 - 11:56 via Correo by soporte…

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

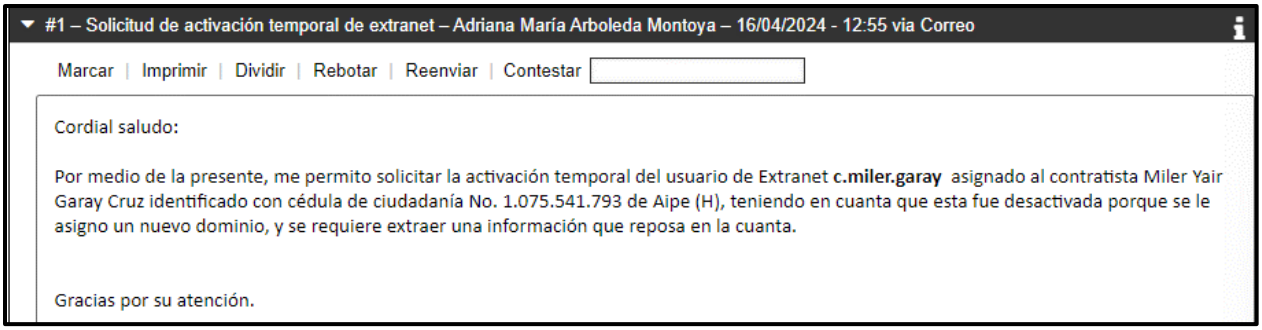
Estimado(a) Carlos Alberto Lozano Polanco, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

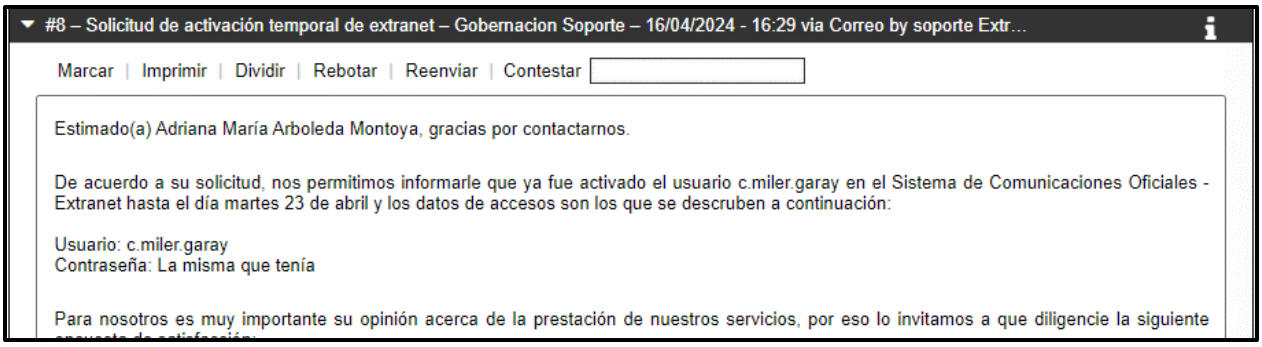
Nombre: Rosa Duperly Calderon Ortiz
Usuario: c.rosa.calderon
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

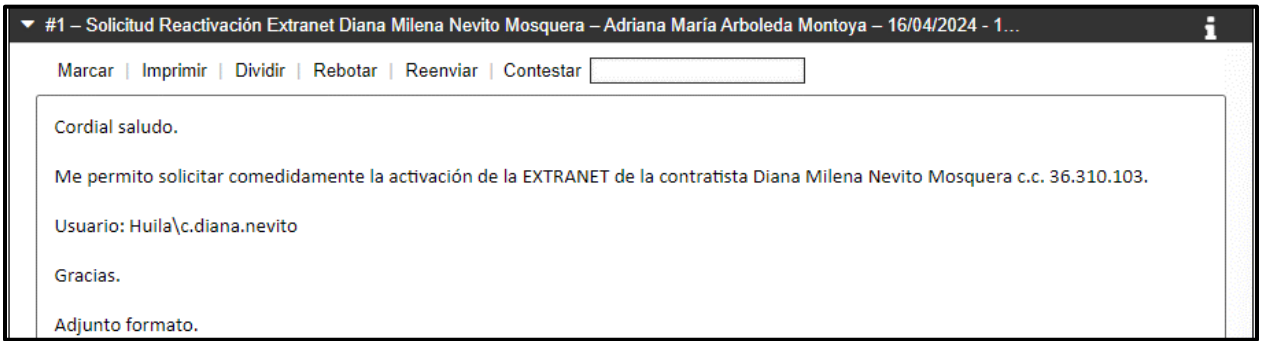
- Solicitud #2024041645000263 reportada por la funcionaria Adriana María Arboleda



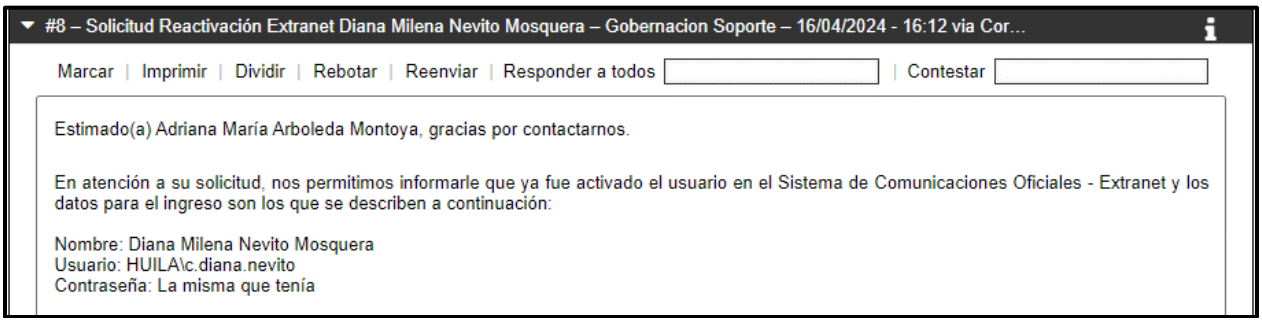
Repuesta



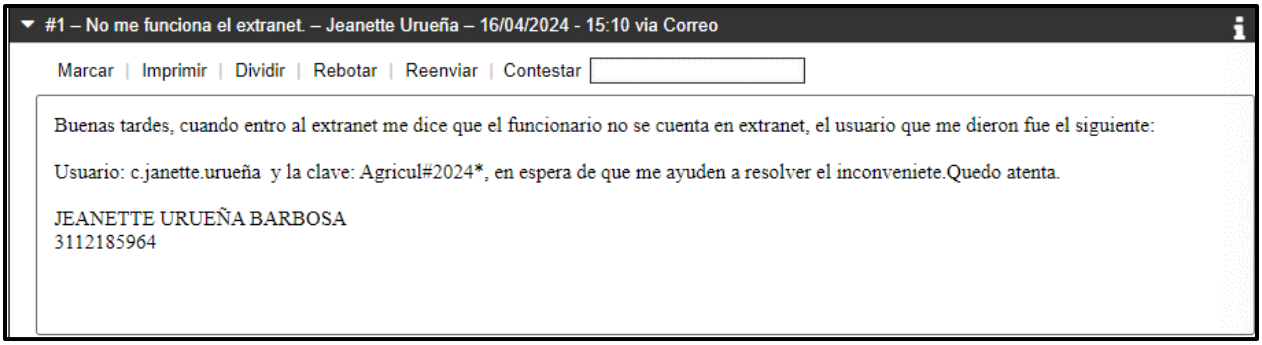
- Solicitud #2024041645000307 reportada por la funcionaria Adriana María Arboleda



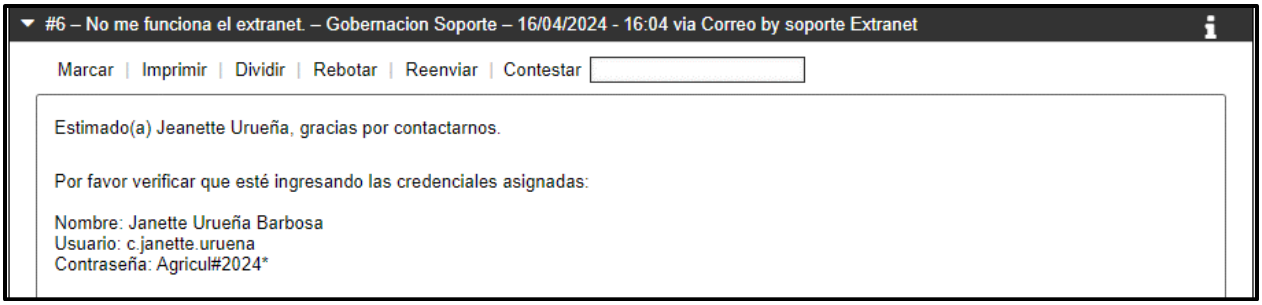
Repuesta



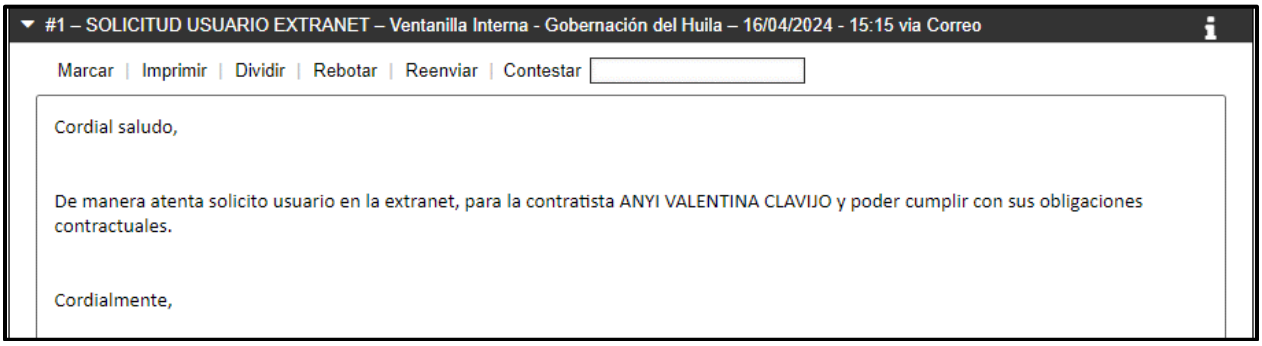
- Solicitud #2024041645000316 reportada por la funcionaria Jeanette Urueña Barbosa



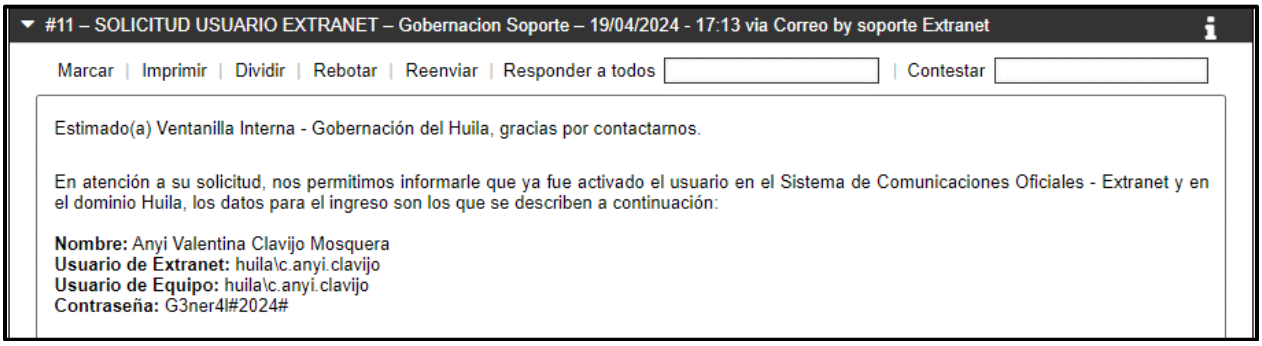
Repuesta



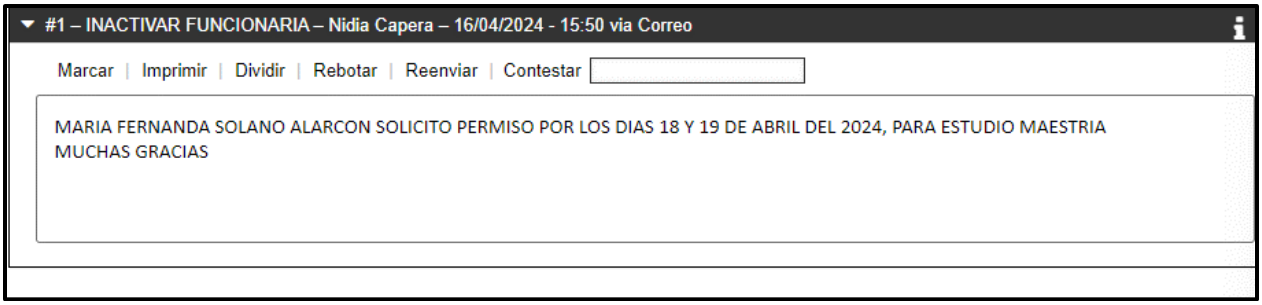
- Solicitud #2024041645000325 reportada por el funcionario Fabio Garcia Acosta



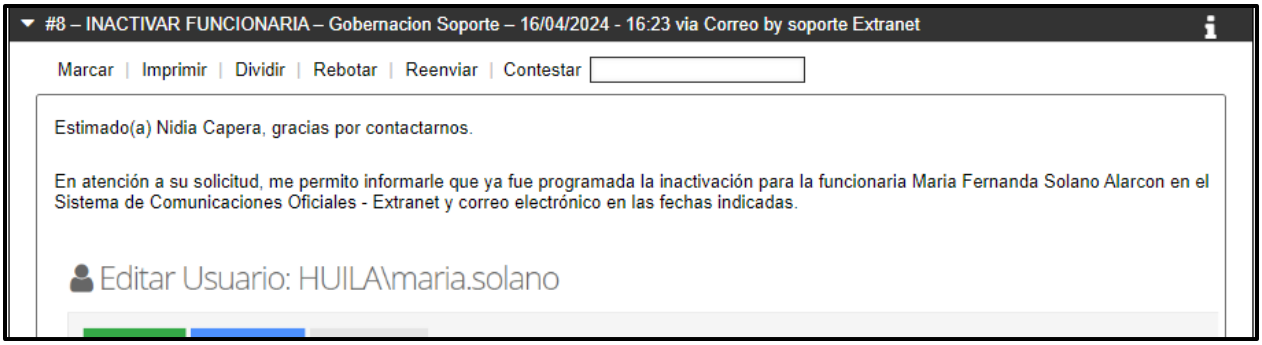
Repuesta



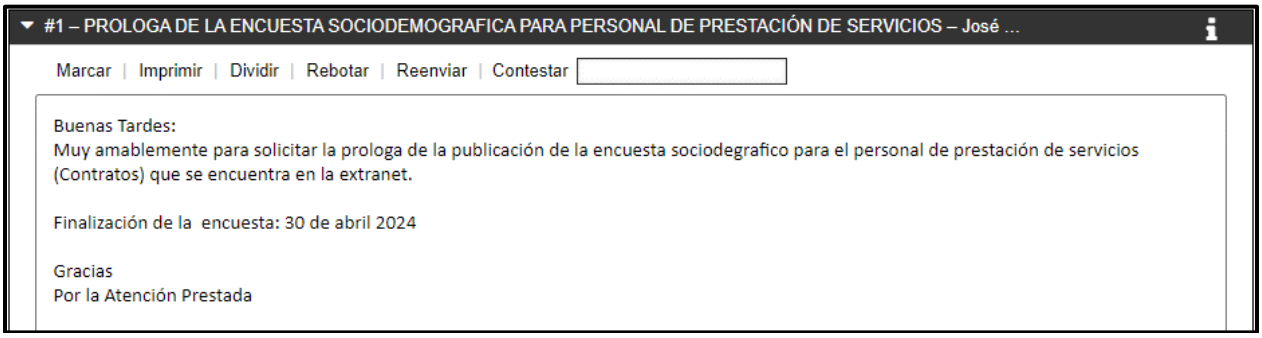
- Solicitud #2024041645000334 reportada por la funcionaria Nidia Capera



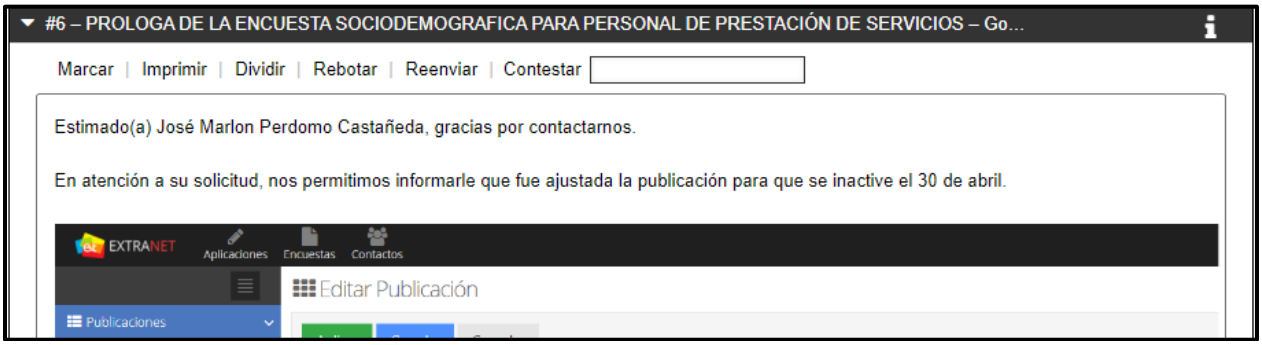
Repuesta

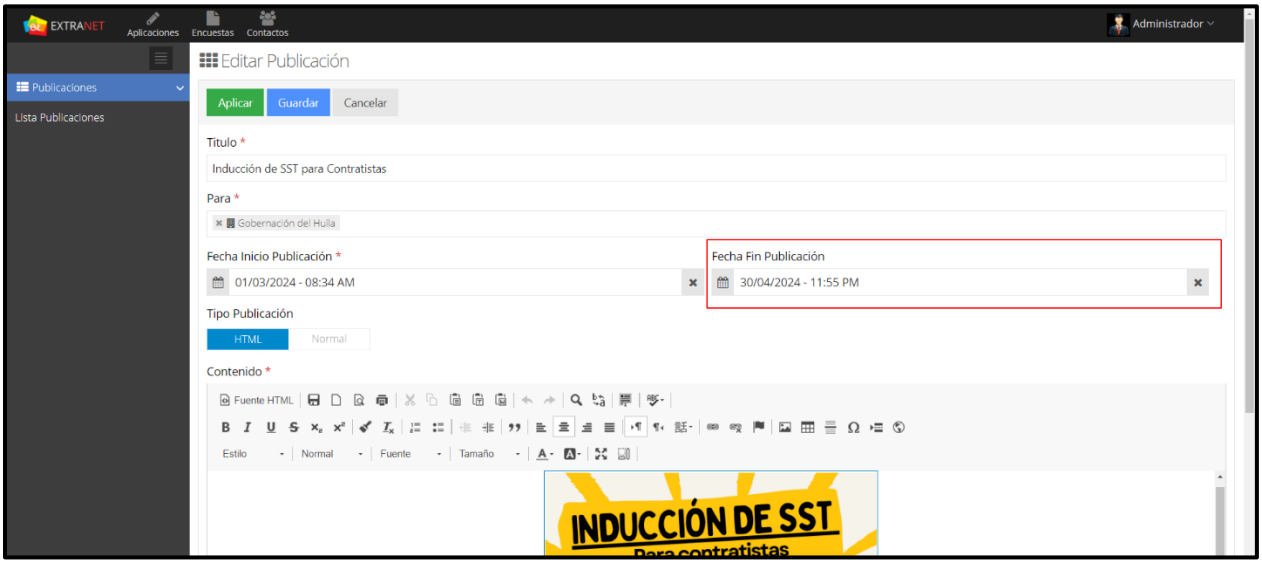


- Solicitud #2024041645000361 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

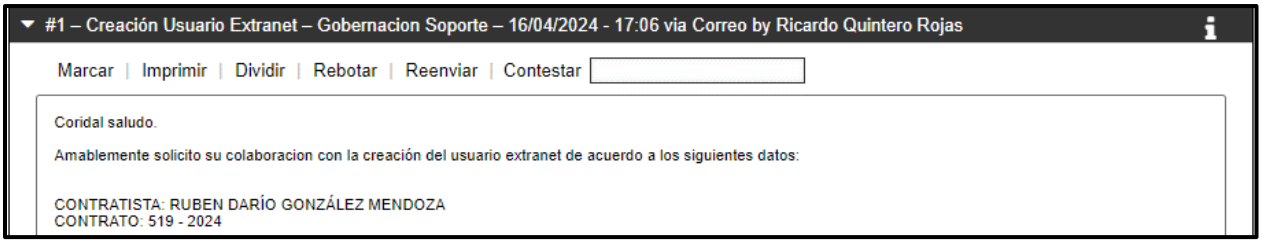


Repuesta

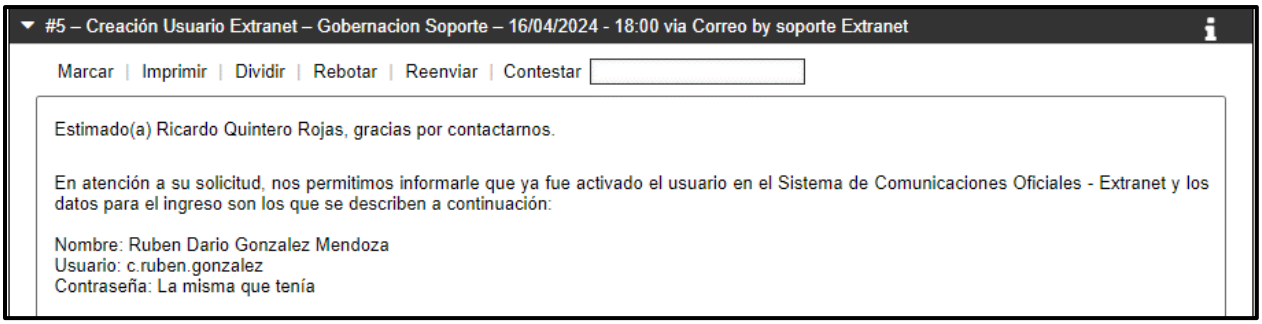




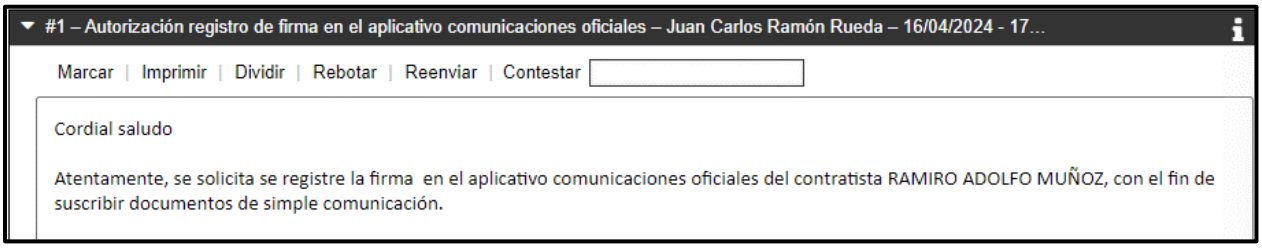
- Solicitud #2024041645000414 reportada por el funcionario Ricardo Quintero Rojas



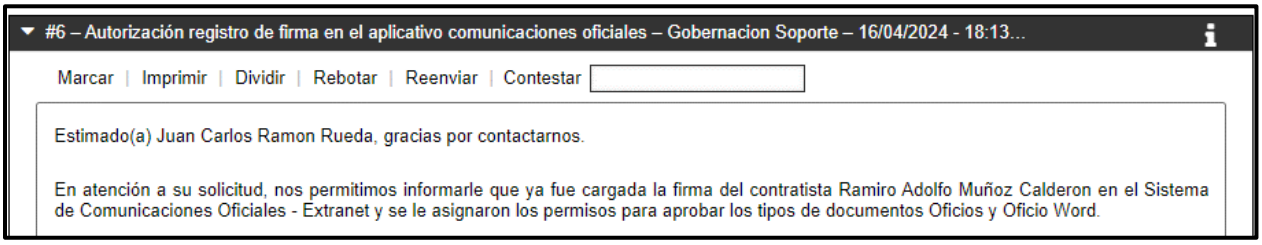
Repuesta

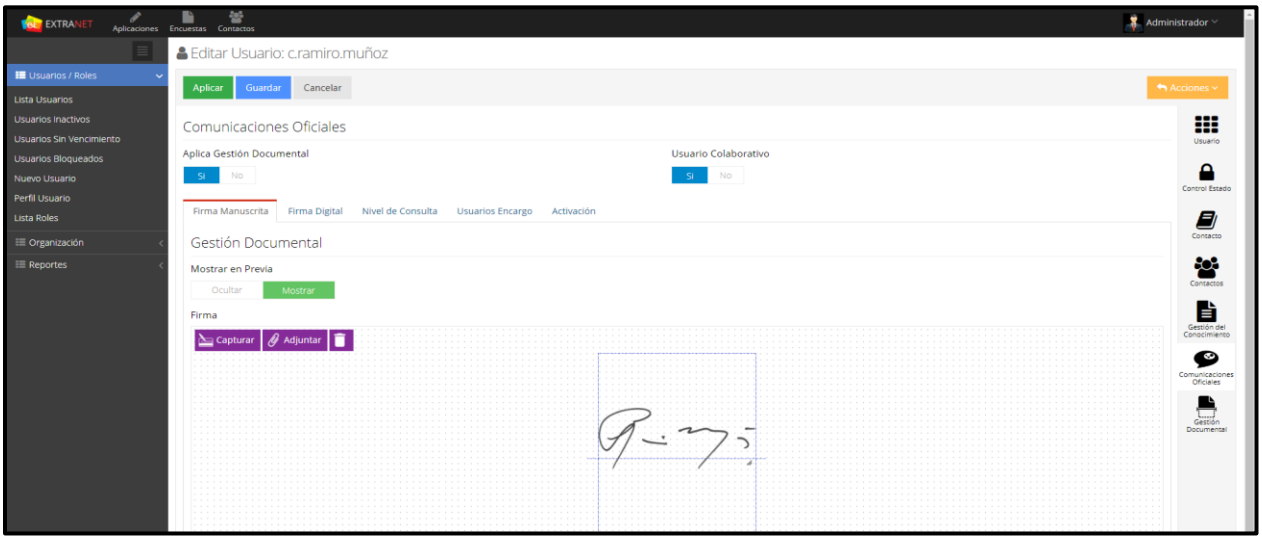


- Solicitud #2024041645000432 reportada por el funcionario Juan Carlos Ramón

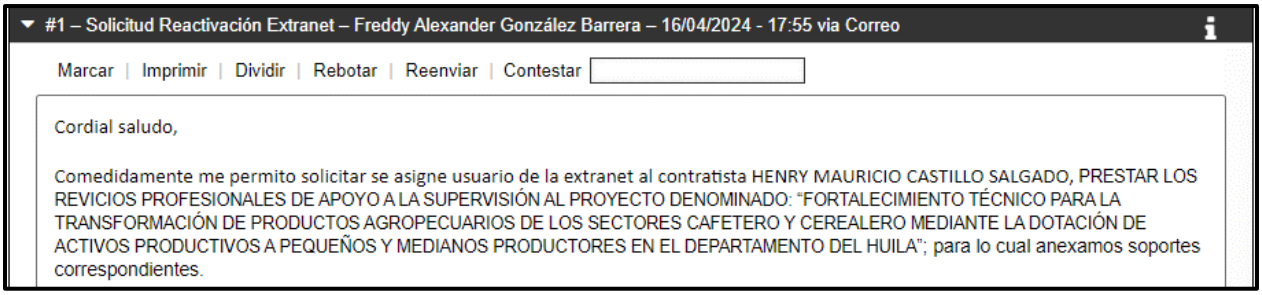


Repuesta

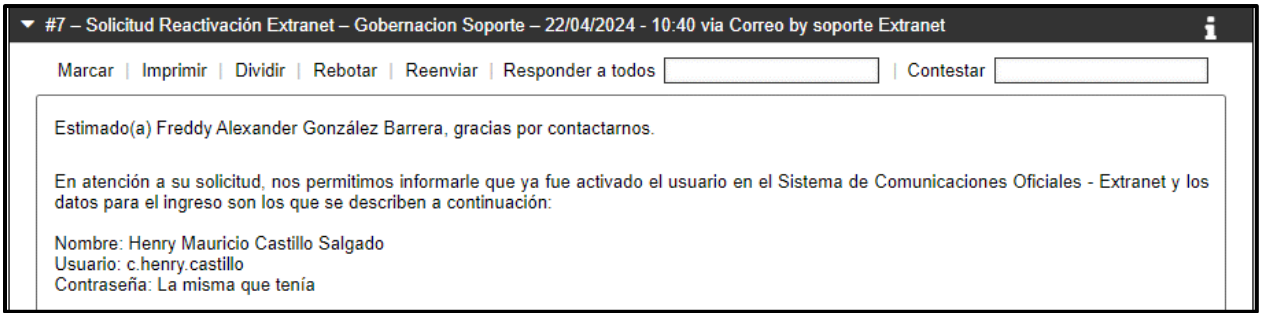




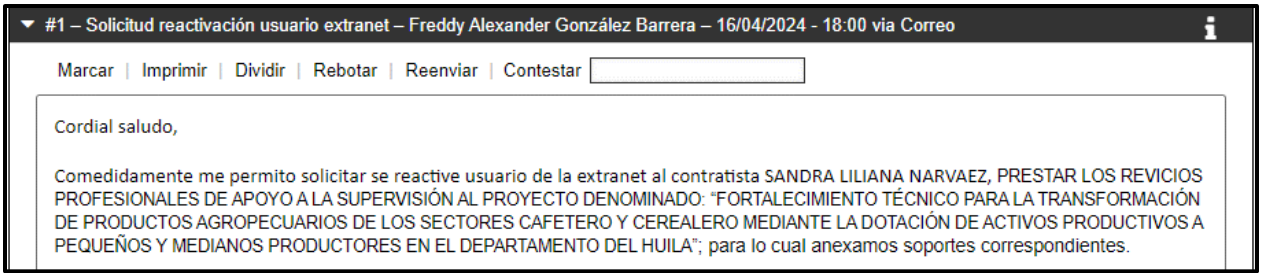
- Solicitud #2024041645000469 reportada por el funcionario Freddy Alexander González



Repuesta



- Solicitud #2024041645000478 reportada por el funcionario Freddy Alexander González



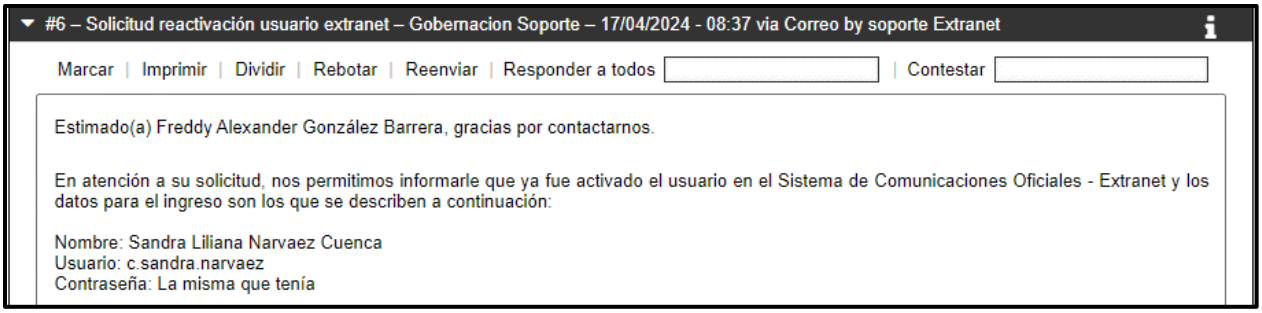
#1 – Solicitud reactivación usuario extranet – Freddy Alexander González Barrera – 16/04/2024 - 18:00 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se reactive usuario de la extranet al contratista SANDRA LILIANA NARVAEZ, PRESTAR LOS REVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN AL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO TÉCNICO PARA LA TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LOS SECTORES CAFETERO Y CEREALERO MEDIANTE LA DOTACIÓN DE ACTIVOS PRODUCTIVOS A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"; para lo cual anexamos soportes correspondientes.

Repuesta



#6 – Solicitud reactivación usuario extranet – Gobernacion Soporte – 17/04/2024 - 08:37 via Correo by soporte Extranet

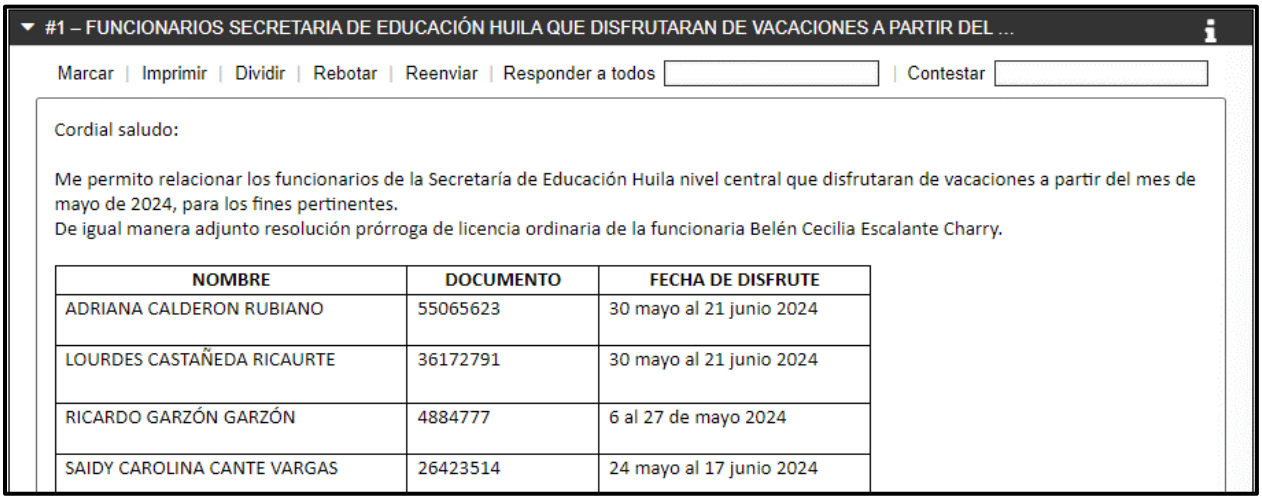
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Freddy Alexander González Barrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Sandra Liliana Narvaez Cuenca
Usuario: c.sandra.narvaez
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2024041745000065 reportada por el funcionario Mercy Milena Bautista



#1 – FUNCIONARIOS SECRETARIA DE EDUCACIÓN HUILA QUE DISFRUTARAN DE VACACIONES A PARTIR DEL ...

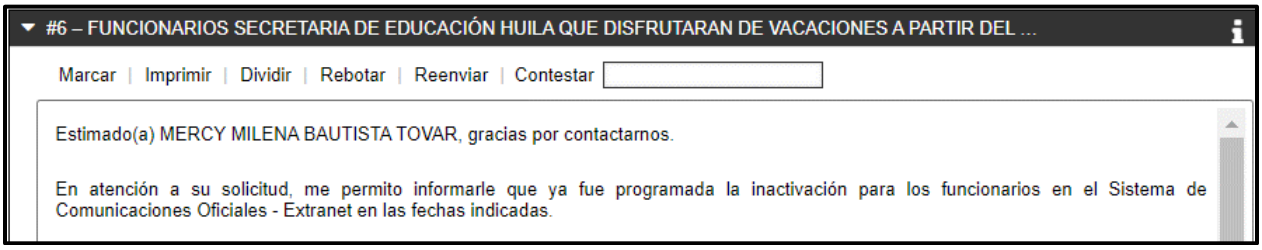
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Cordial saludo:

Me permito relacionar los funcionarios de la Secretaría de Educación Huila nivel central que disfrutaran de vacaciones a partir del mes de mayo de 2024, para los fines pertinentes.
De igual manera adjunto resolución prórroga de licencia ordinaria de la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry.

NOMBRE	DOCUMENTO	FECHA DE DISFRUTE
ADRIANA CALDERON RUBIANO	55065623	30 mayo al 21 junio 2024
LOURDES CASTAÑEDA RICAURTE	36172791	30 mayo al 21 junio 2024
RICARDO GARZÓN GARZÓN	4884777	6 al 27 de mayo 2024
SAIDY CAROLINA CANTE VARGAS	26423514	24 mayo al 17 junio 2024

Repuesta



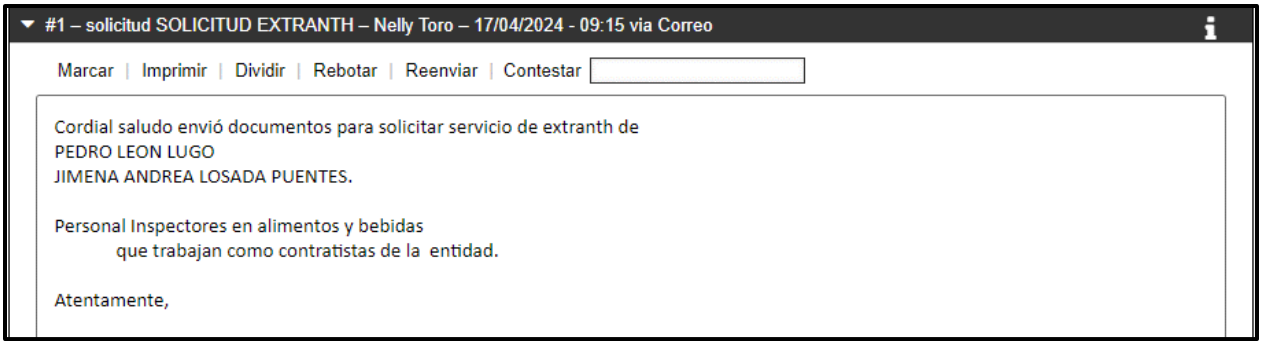
#6 – FUNCIONARIOS SECRETARIA DE EDUCACIÓN HUILA QUE DISFRUTARAN DE VACACIONES A PARTIR DEL ...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

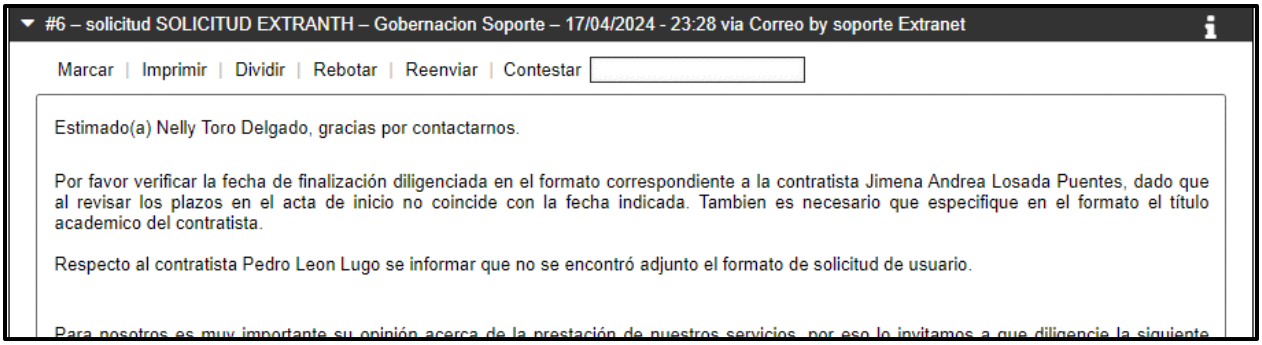
Estimado(a) MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación para los funcionarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet en las fechas indicadas.

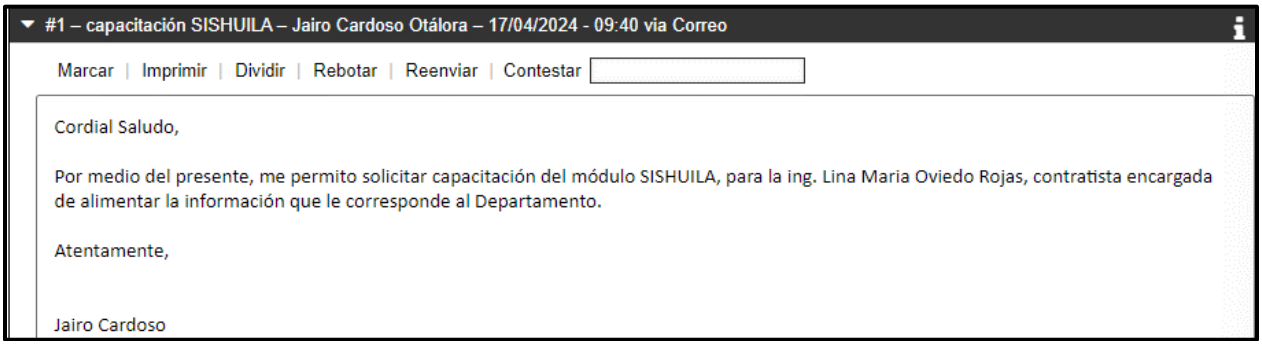
- Solicitud #2024041745000109 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado



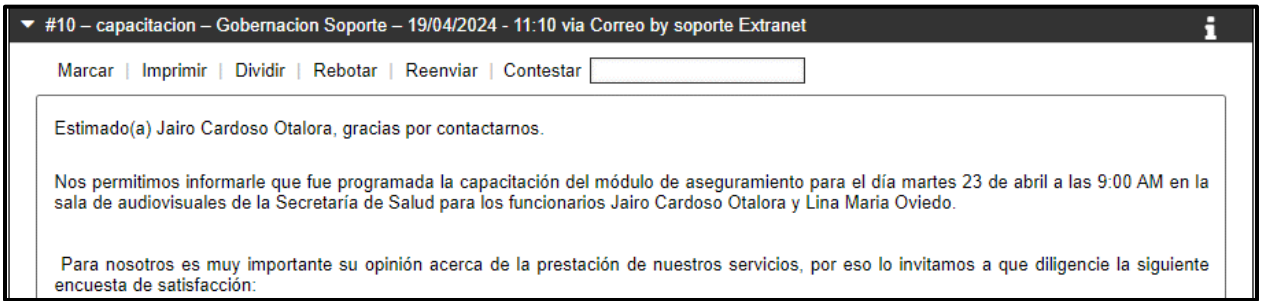
Repuesta



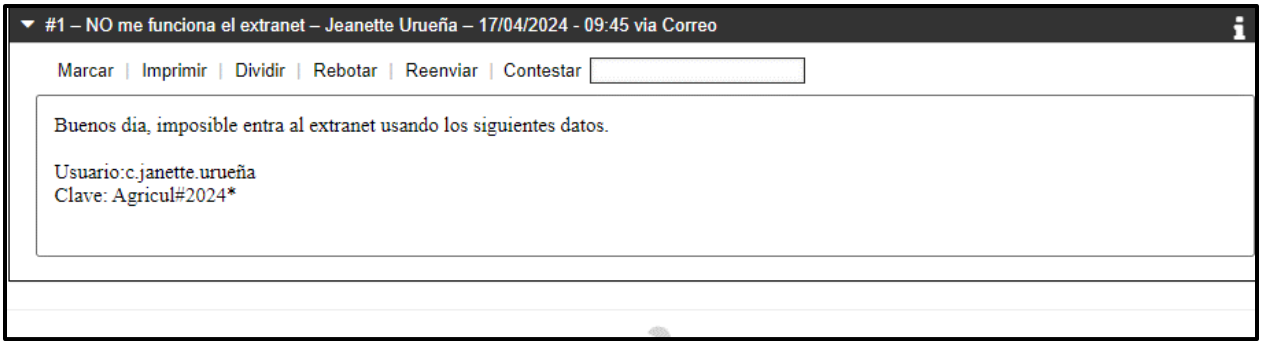
- Solicitud #2024041745000136 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otálora



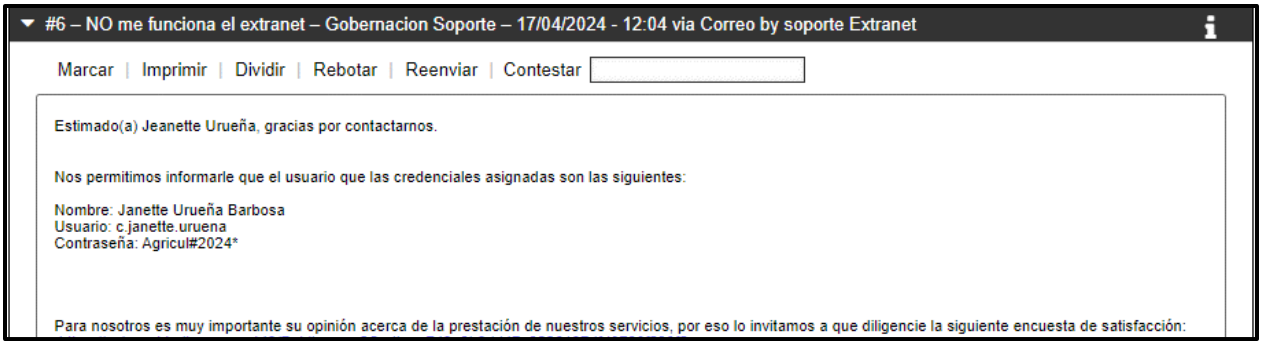
Repuesta



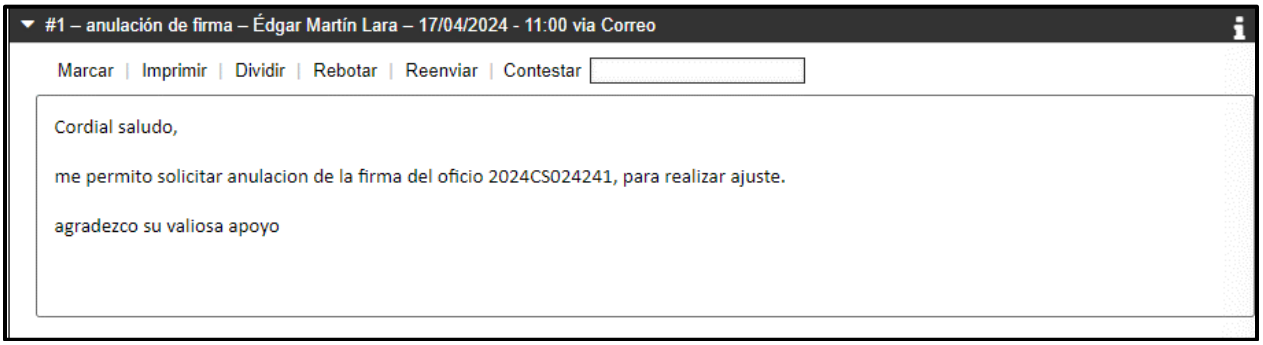
- Solicitud #2024041745000154 reportada por la funcionaria Janette Urueña Barbosa



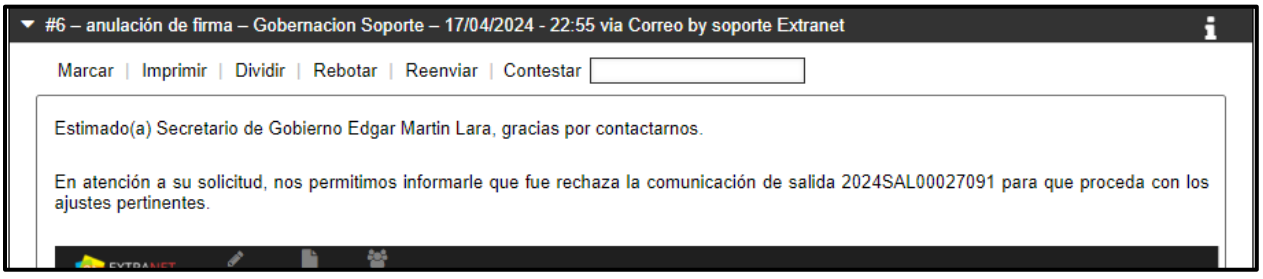
Repuesta



- Solicitud #2024041745000225 reportada por el funcionario Édgar Martín Lara

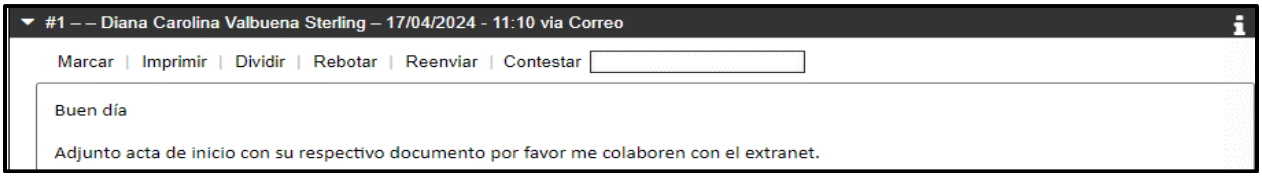


Repuesta

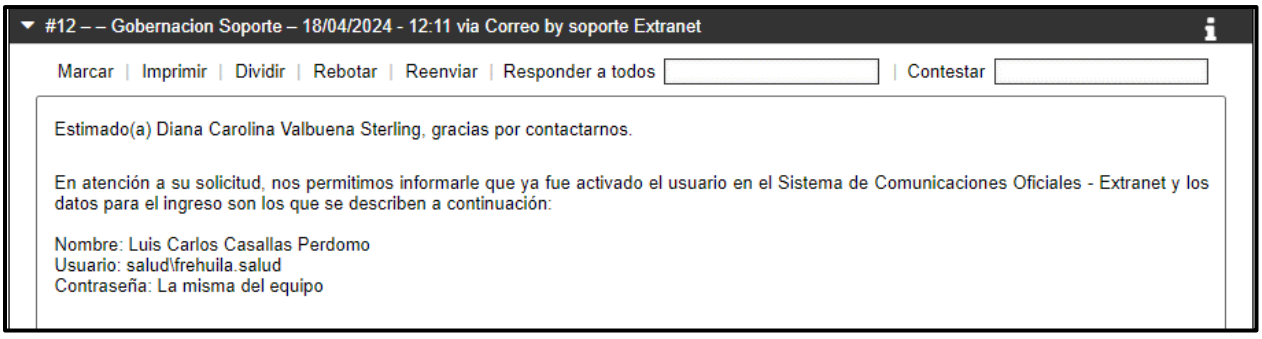




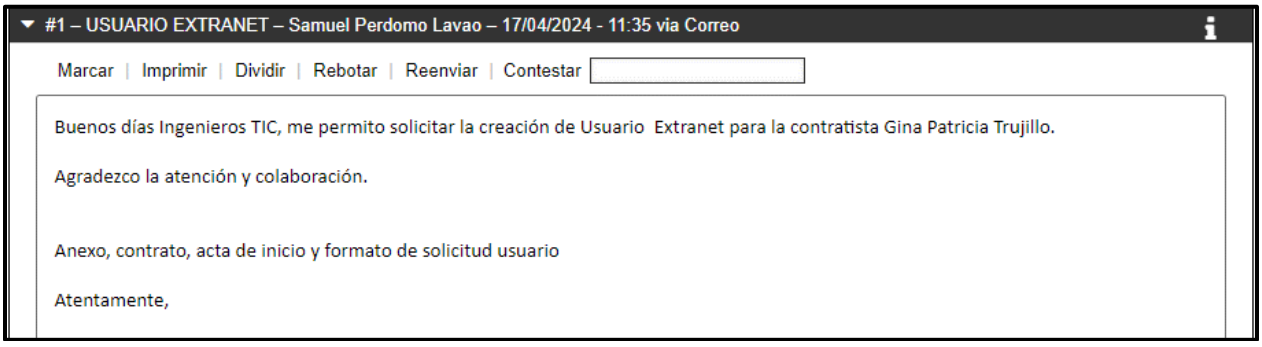
- Solicitud #2024041745000243 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena



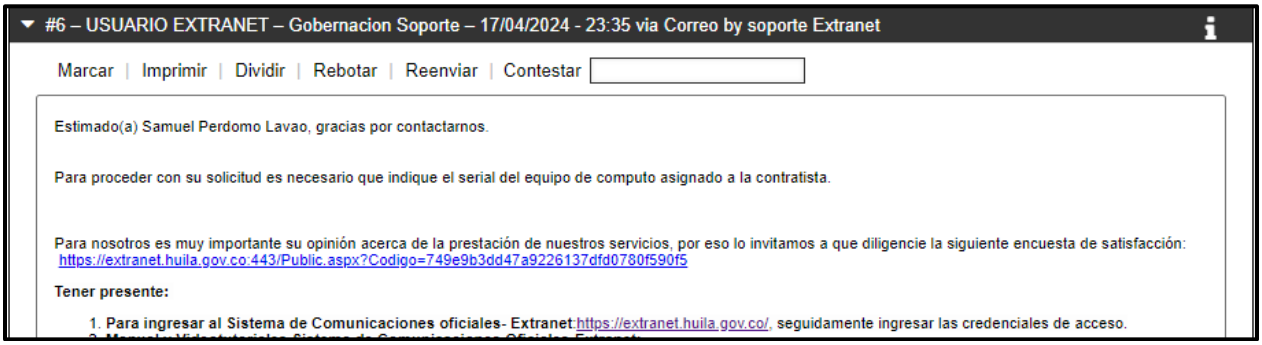
Repuesta



- Solicitud #2024041745000271 reportada por el funcionario Samuel Perdomo Lavao



Repuesta



#6 – USUARIO EXTRANET – Gobernacion Soporte – 17/04/2024 - 23:35 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Samuel Perdomo Lavao, gracias por contactarnos.

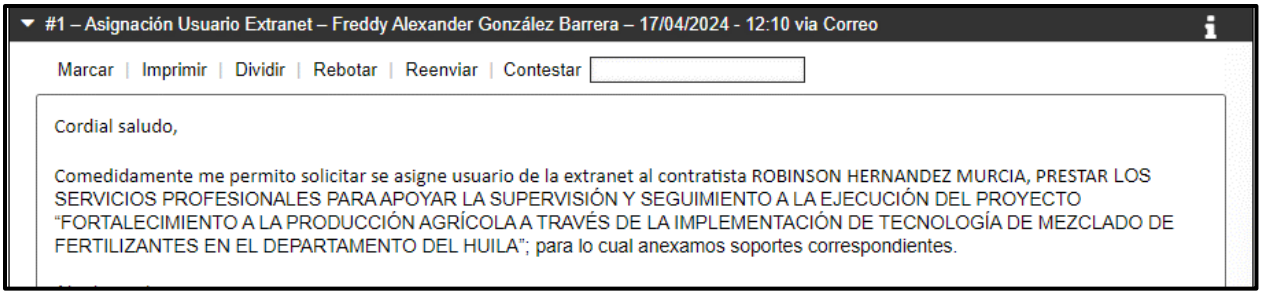
Para proceder con su solicitud es necesario que indique el serial del equipo de computo asignado a la contratista.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción: https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

- Solicitud #2024041745000298 reportada por el funcionario Freddy Alexander González



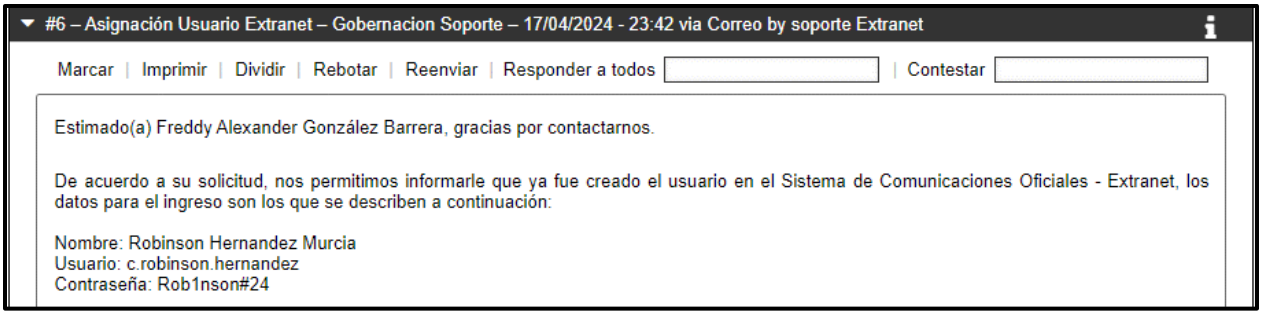
#1 – Asignación Usuario Extranet – Freddy Alexander González Barrera – 17/04/2024 - 12:10 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se asigne usuario de la extranet al contratista ROBINSON HERNANDEZ MURCIA, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA DE MEZCLADO DE FERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"; para lo cual anexamos soportes correspondientes.

Repuesta



#6 – Asignación Usuario Extranet – Gobernacion Soporte – 17/04/2024 - 23:42 via Correo by soporte Extranet

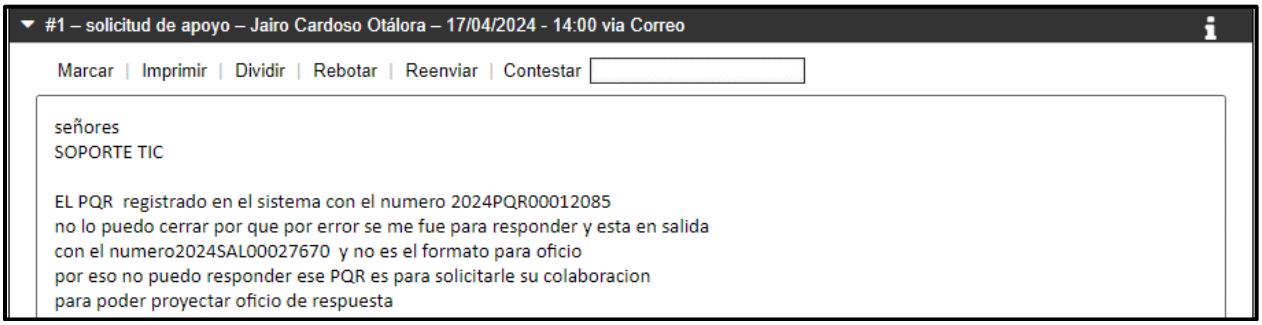
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Freddy Alexander González Barrera, gracias por contactarnos.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Robinson Hernandez Murcia
Usuario: c.robinson.hernandez
Contraseña: Rob1nson#24

- Solicitud #2024041745000305 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otálora



#1 – solicitud de apoyo – Jairo Cardoso Otálora – 17/04/2024 - 14:00 via Correo

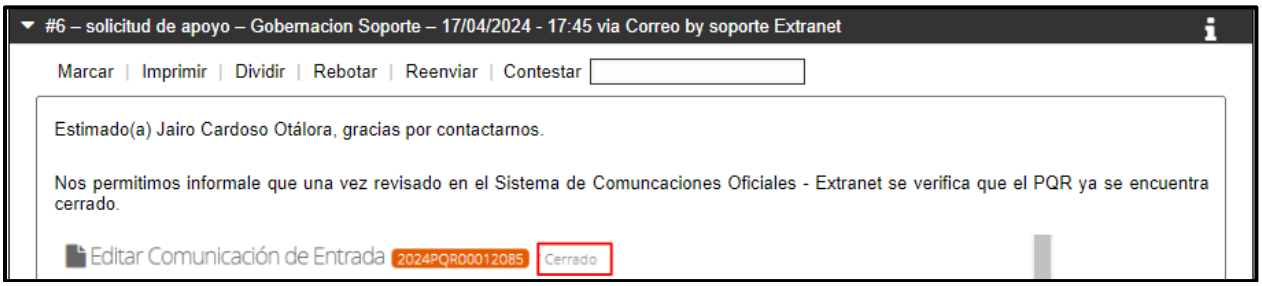
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

señores
SOPORTE TIC

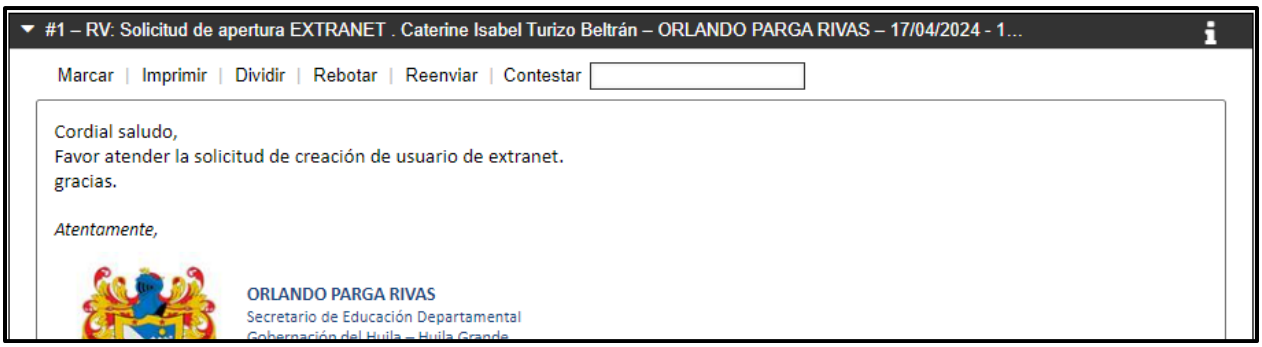
EL PQR registrado en el sistema con el numero 2024PQR00012085
no lo puedo cerrar por que por error se me fue para responder y esta en salida
con el numero2024SAL00027670 y no es el formato para oficio
por eso no puedo responder ese PQR es para solicitarle su colaboracion
para poder proyectar oficio de respuesta



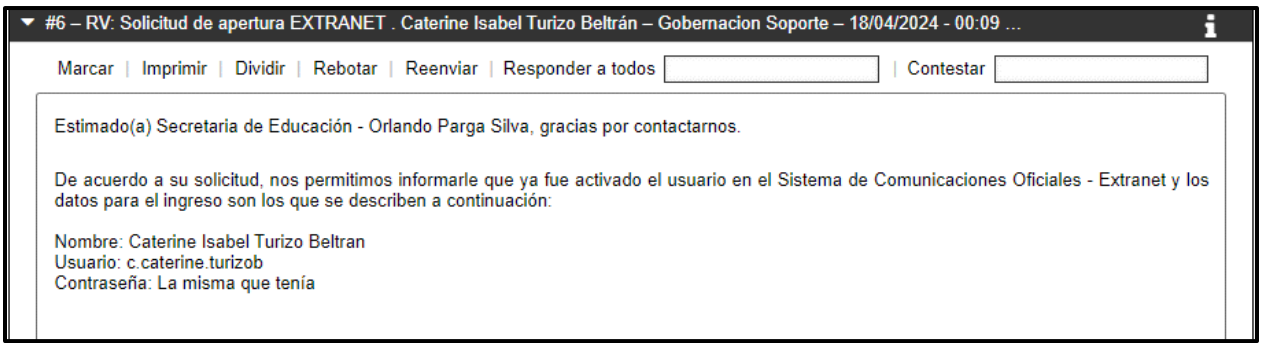
Repuesta



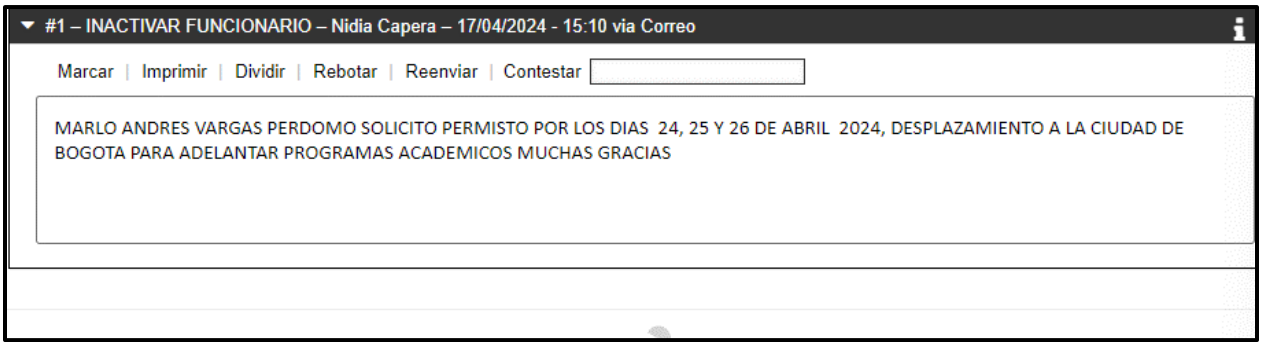
- Solicitud #2024041745000341 reportada por el funcionario



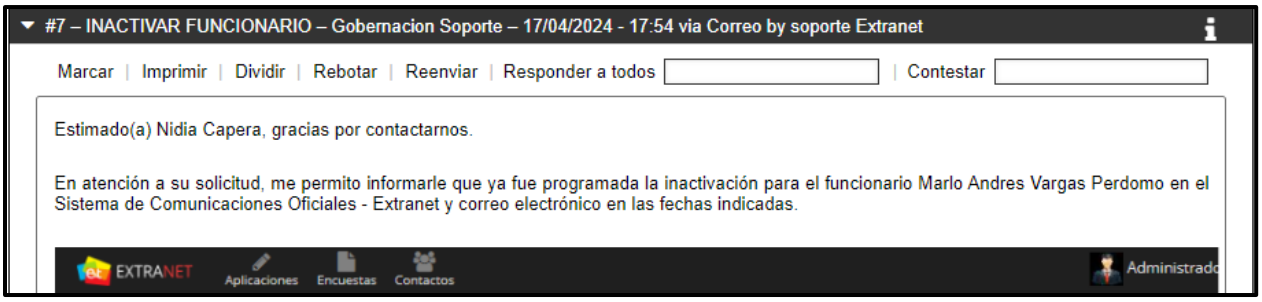
Repuesta



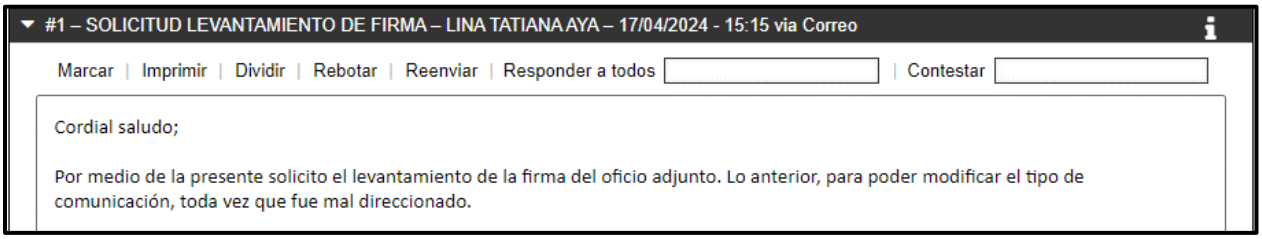
- Solicitud #2024041745000369 reportada por la funcionaria Nidia Capera



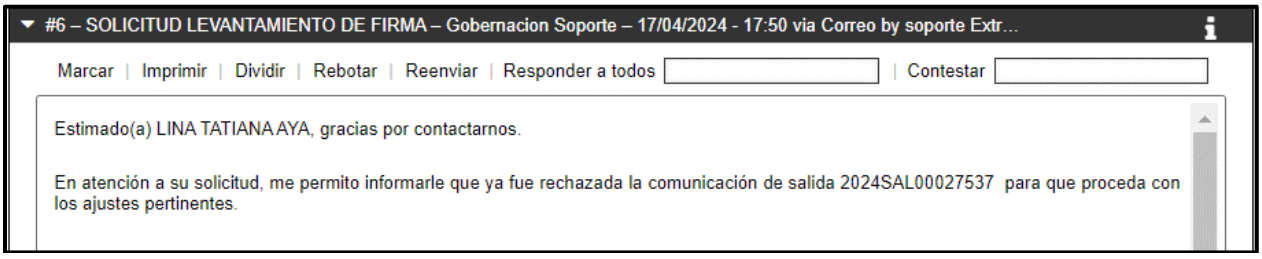
Repuesta

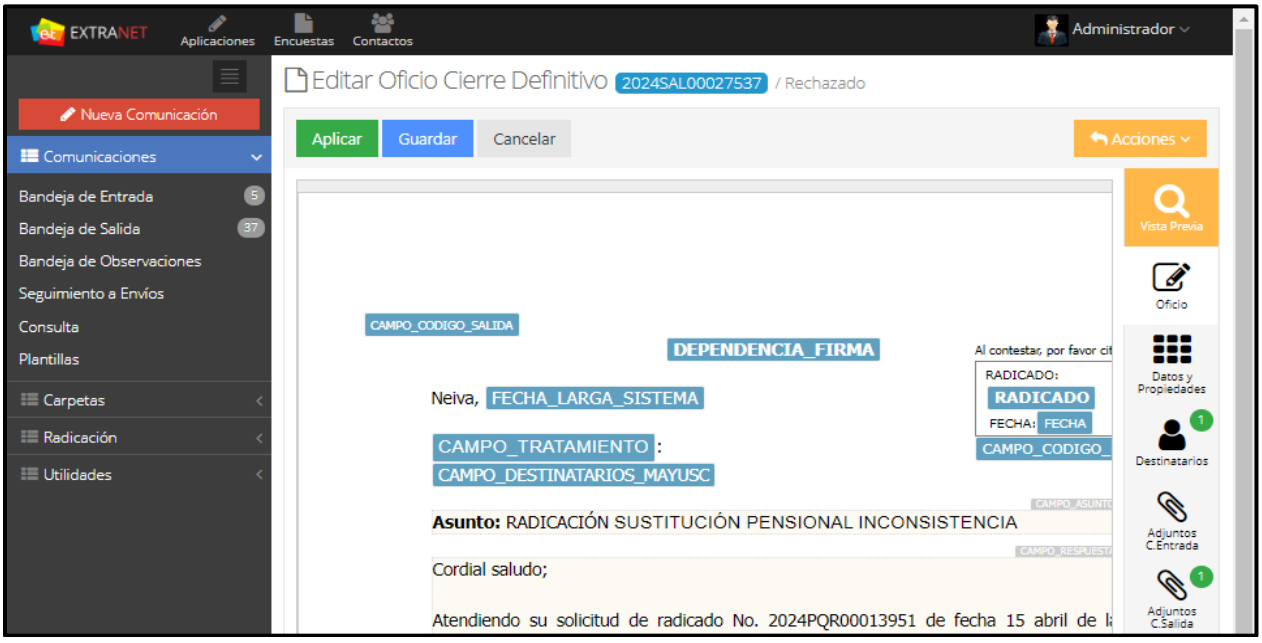


- Solicitud #2024041745000378 reportada por la funcionaria Lina Tatiana Aya

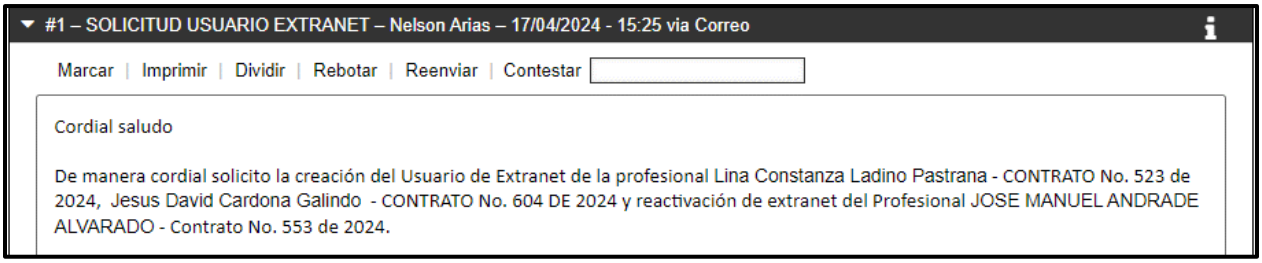


Repuesta

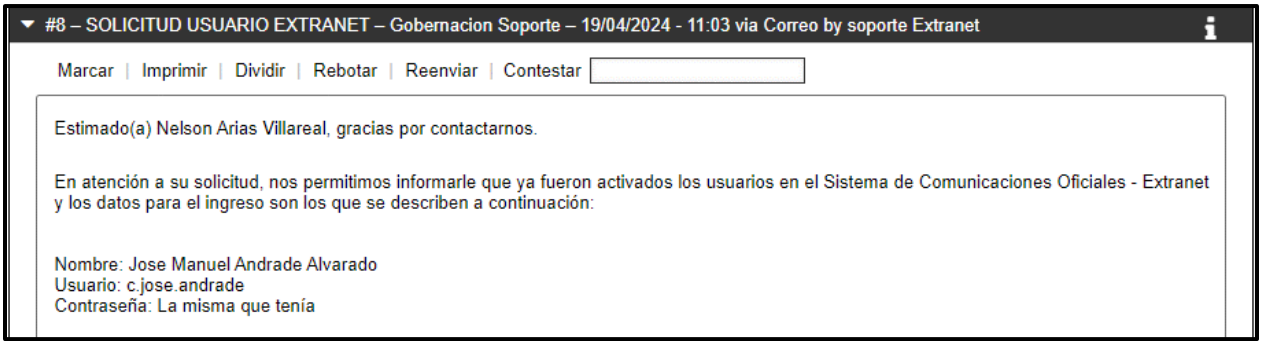




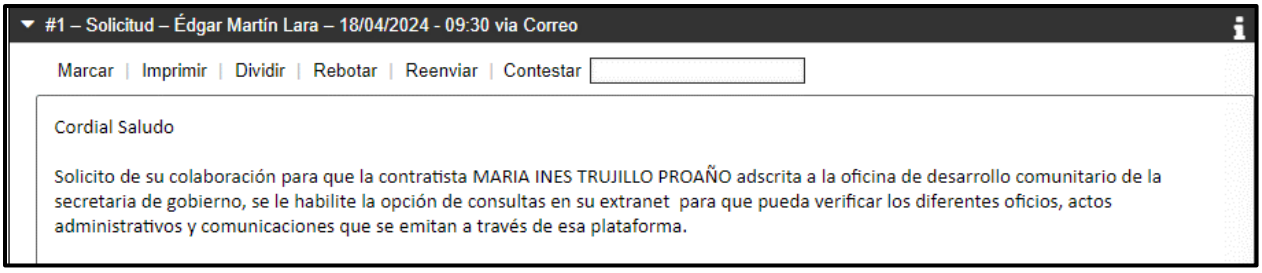
- Solicitud #2024041745000387 reportada por el funcionario Nelson Arias Villareal



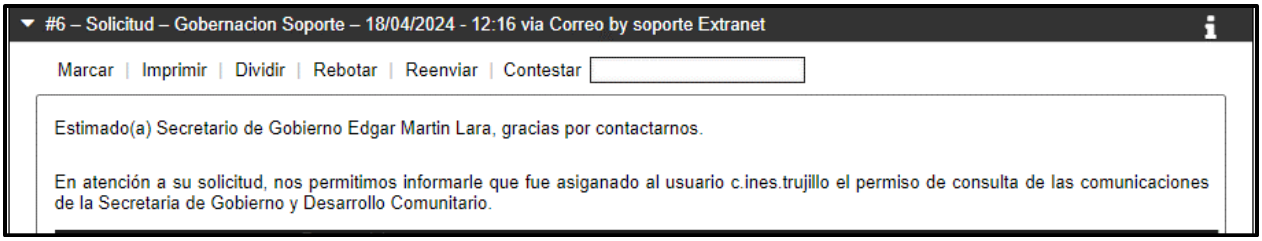
Repuesta

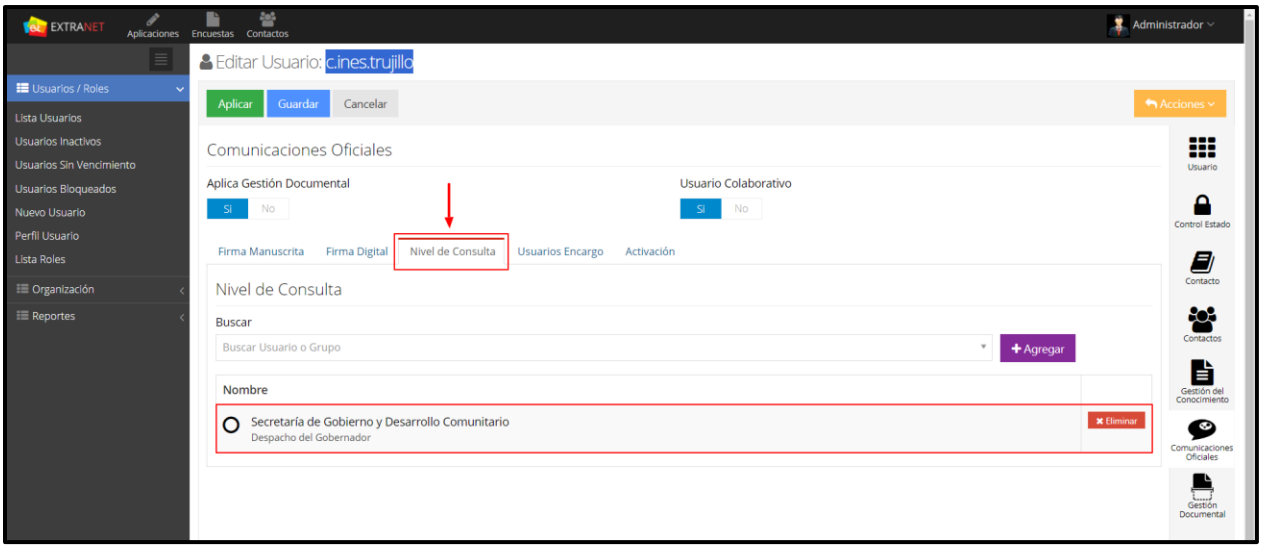


- Solicitud #2024041845000054 reportada por el funcionario Édgar Martín Lara

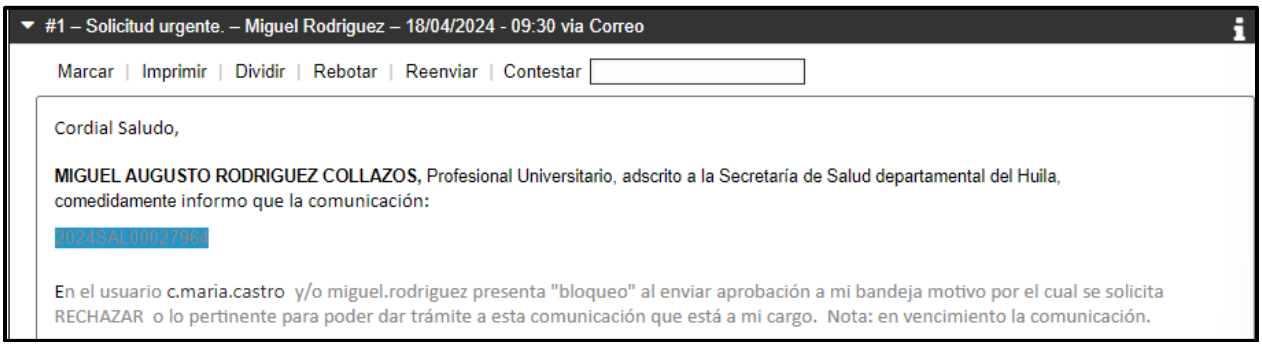


Repuesta





- Solicitud #2024041845000063 reportada por el funcionario Miguel Rodriguez Collazos

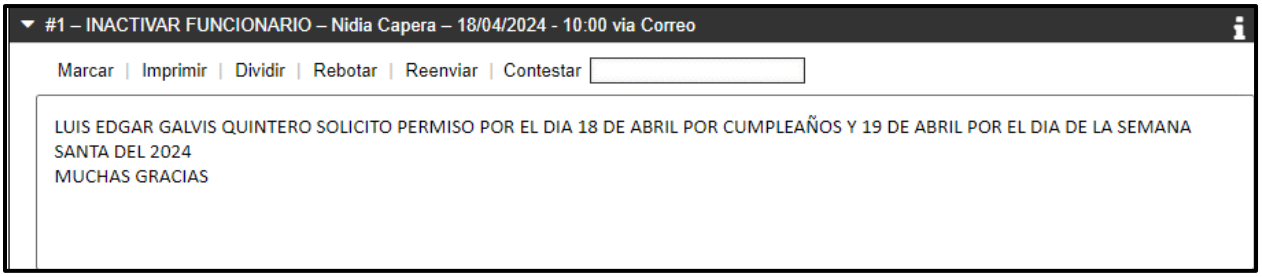


Repuesta

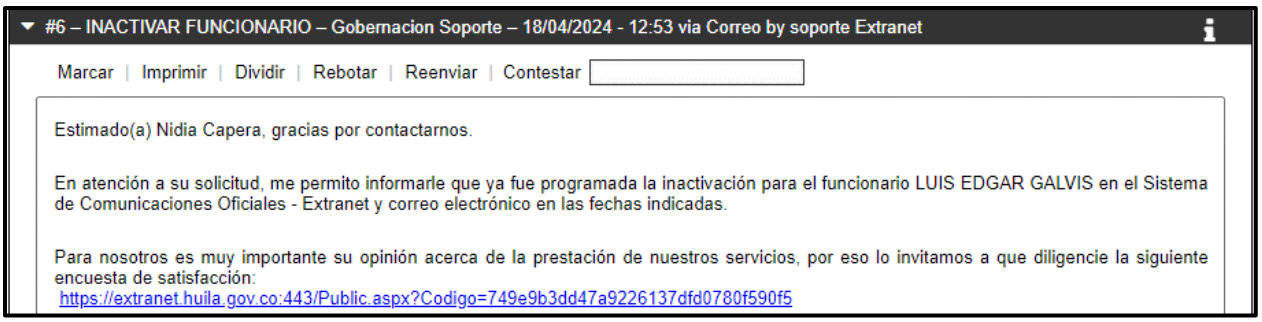




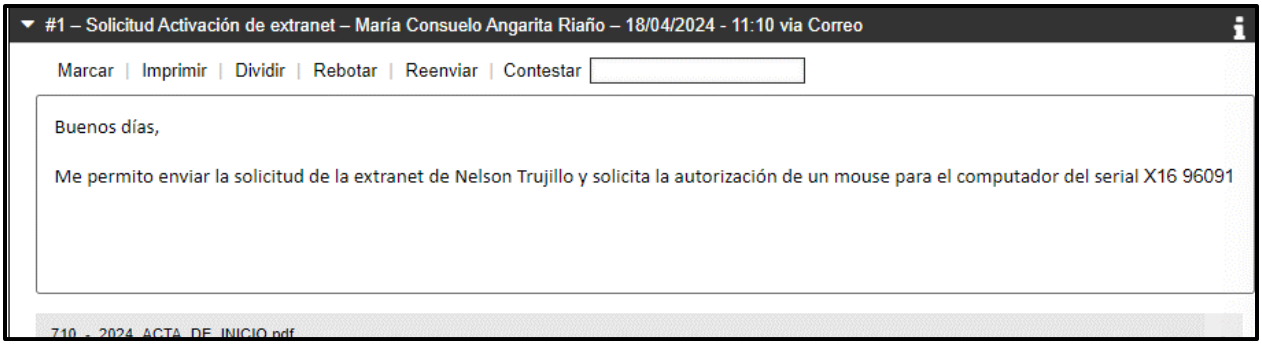
- Solicitud #2024041845000081 reportada por la funcionaria Nidia Capera



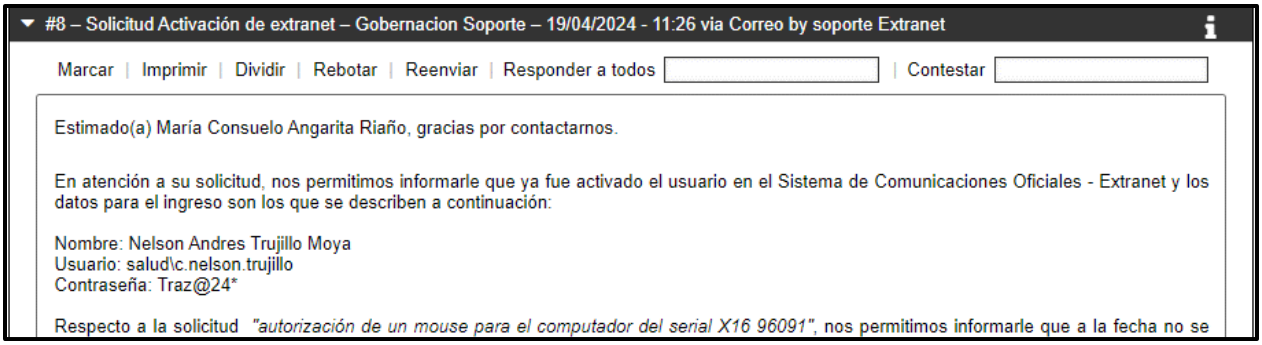
Repuesta



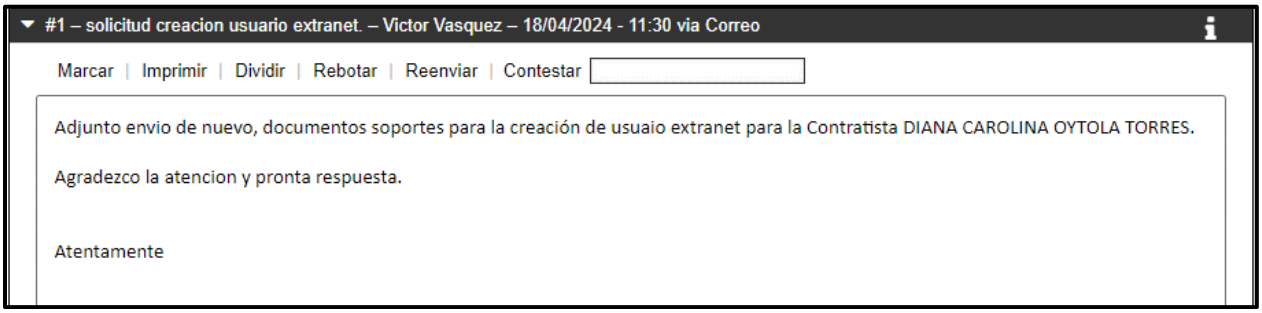
- Solicitud #2024041845000134 reportada por la funcionaria María Consuelo Angarita



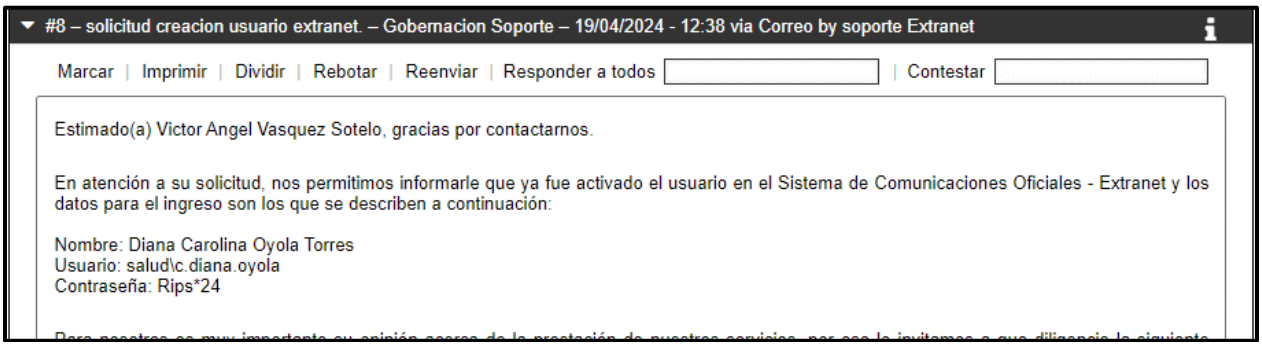
Repuesta



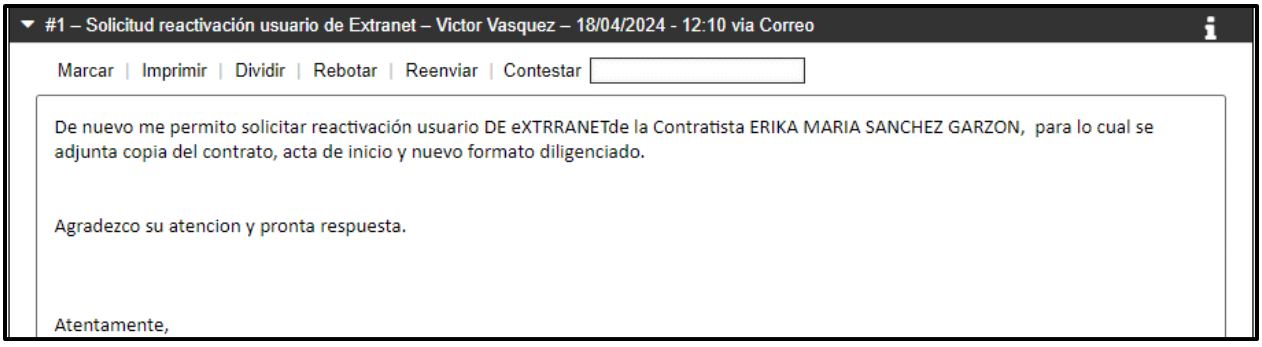
- Solicitud #2024041845000143 reportada por el funcionario Victor Angel Vasquez



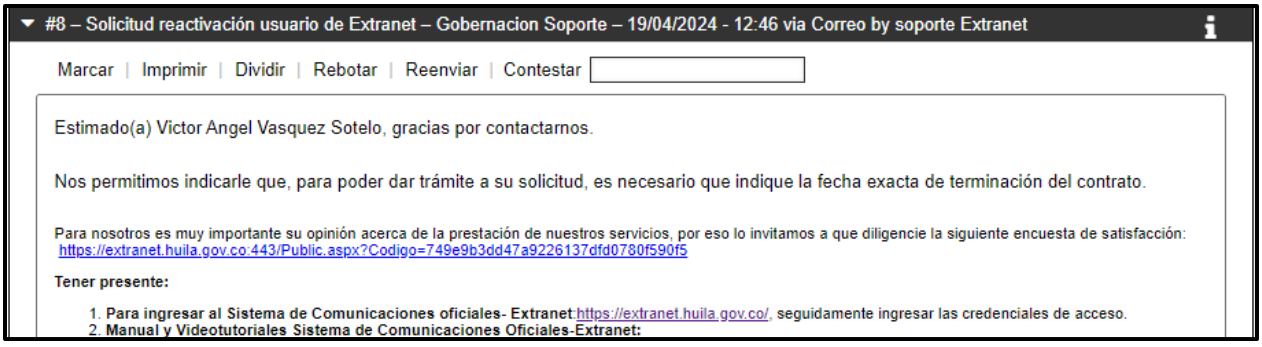
Repuesta



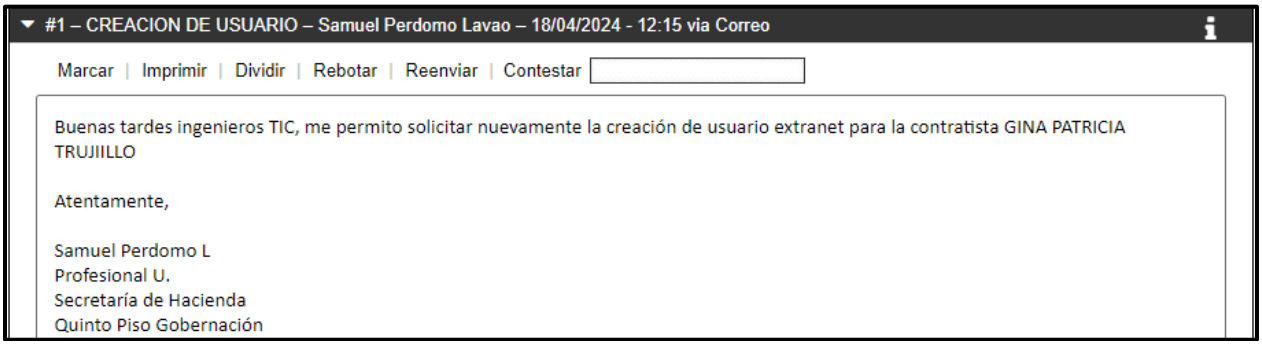
- Solicitud #2024041845000161 reportada por el funcionario Victor Angel Vasquez



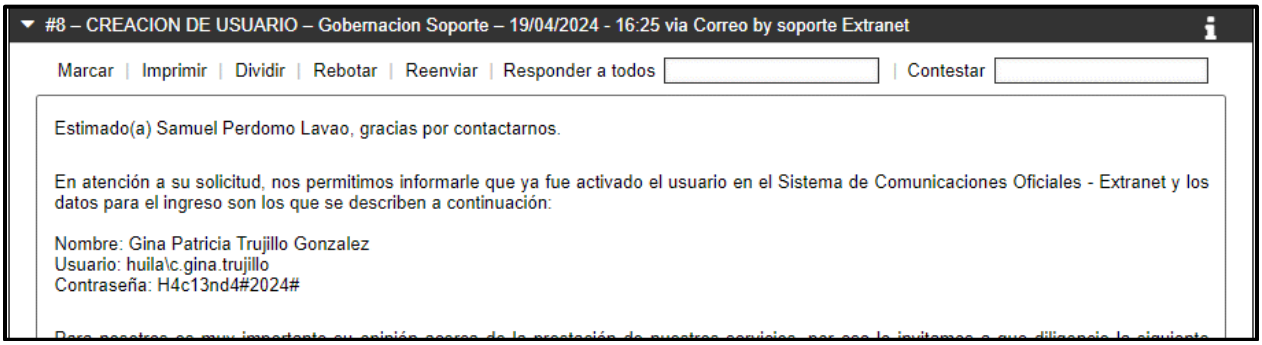
Repuesta



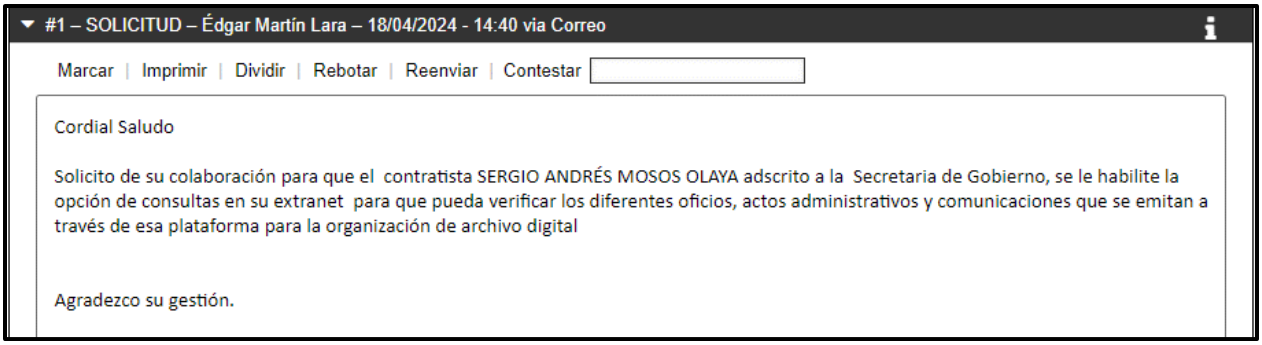
- Solicitud #2024041845000171 reportada por el funcionario Samuel Perdomo Lavao



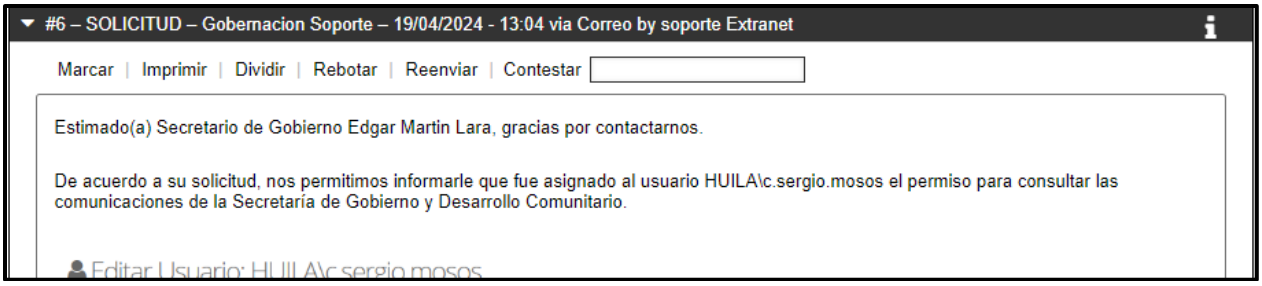
Repuesta

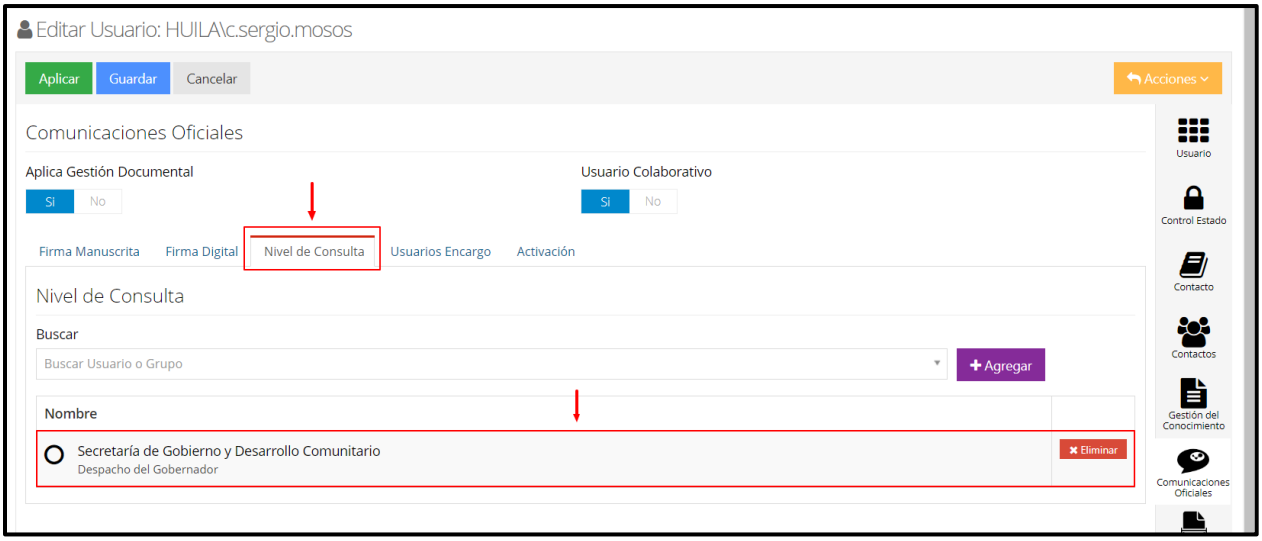


- Solicitud #2024041845000205 reportada por el funcionario Edgar Martin Lara

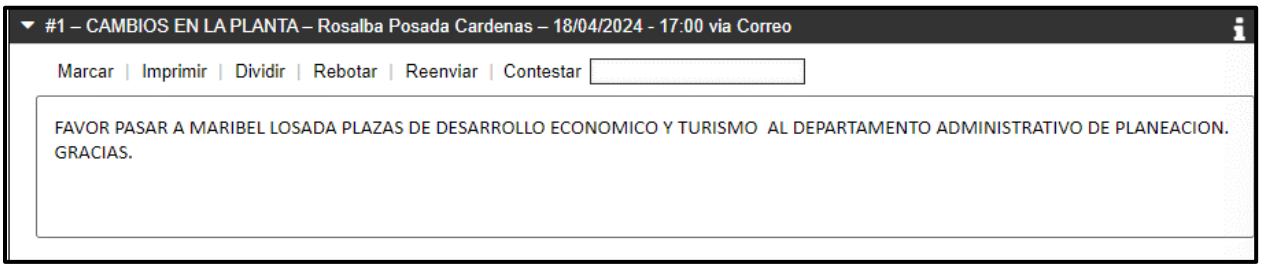


Repuesta





- Solicitud #2024041845000269 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



Repuesta

#6 – CAMBIOS EN LA PLANTA – Gobernacion Soporte – 19/04/2024 - 13:11 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue actualizada la dependencia en el usuario **huila\maribel.losada**, quedando este asignado al Departamento Administrativo de Planeción.

- Solicitud #2024041845000278 reportada por el funcionario

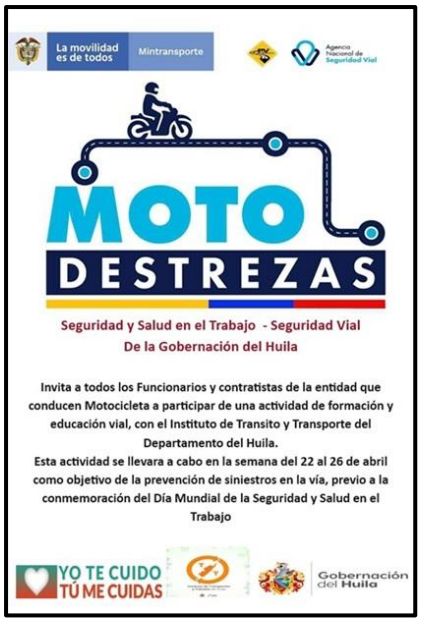
#1 – Publicación de pieza publicitaria – José Marlon Perdomo Castañeda – 18/04/2024 - 17:30 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Muy buena tarde
Solicito muy comedidamente la publicación de las piezas publicitarias que anexo a este correo, con el fin de promocionar esta actividad de la próxima semana

Gracias

José Marlon Perdomo Castañeda
Coordinador Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo



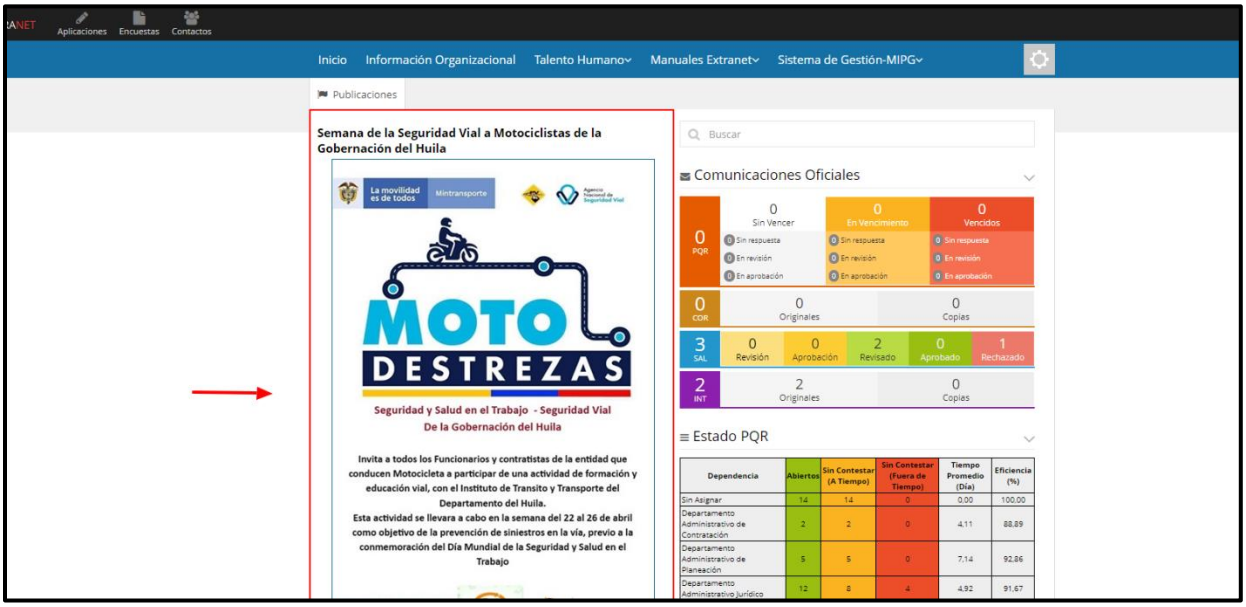
Repuesta

#6 – Publicación de pieza publicitaria – Gobernacion Soporte – 19/04/2024 - 13:27 via Correo by soporte Extranet

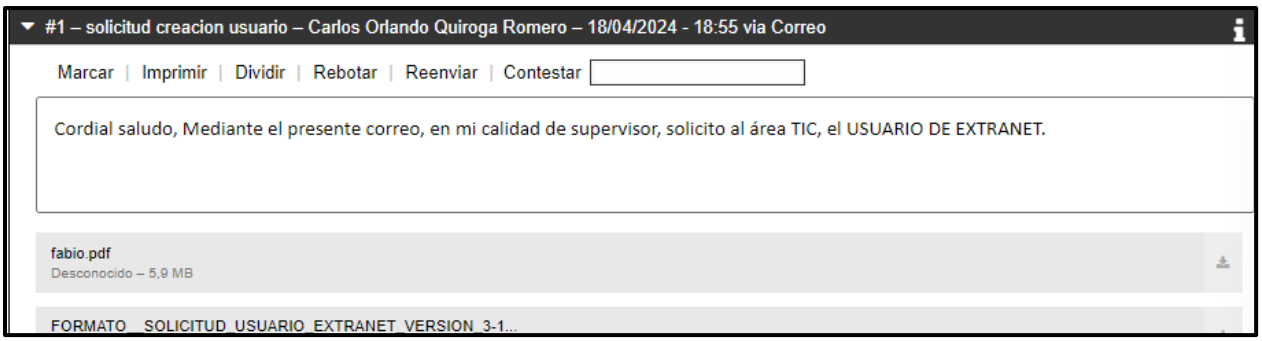
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.

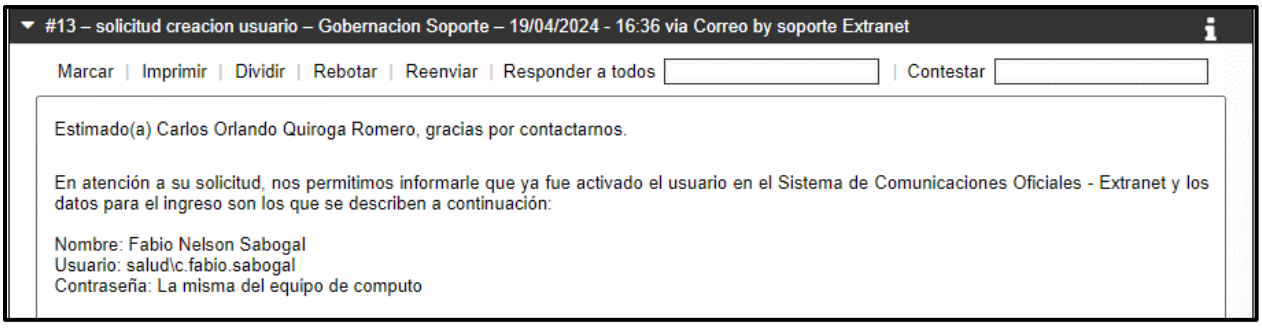
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



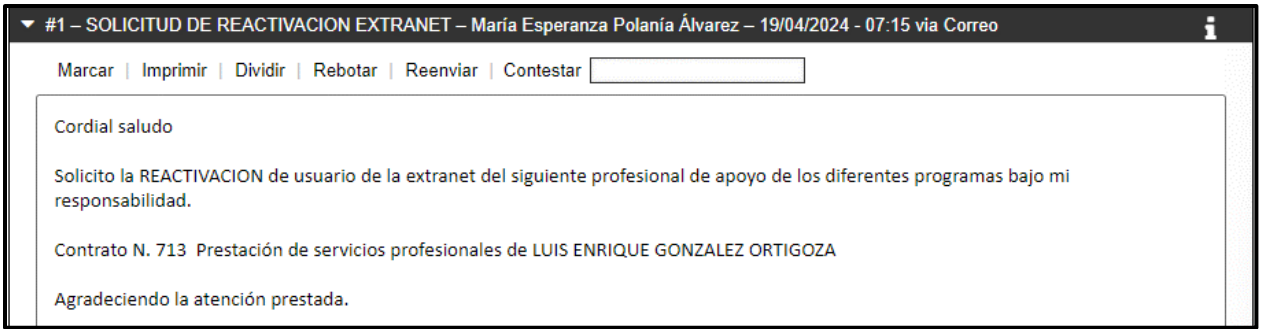
- Solicitud #2024041845000296 reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga



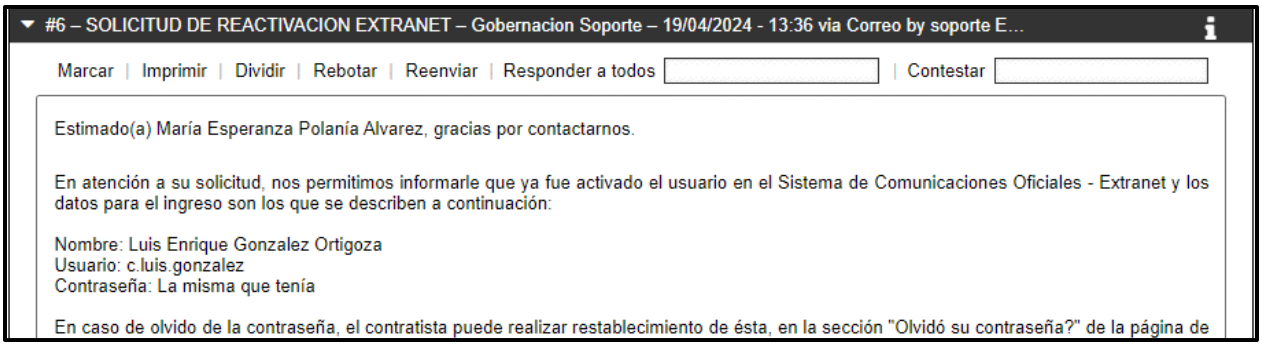
Repuesta



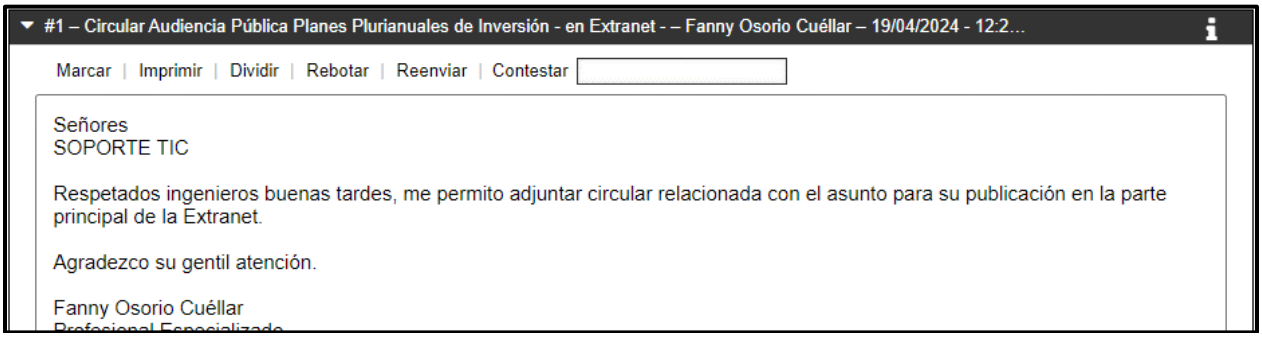
- Solicitud #2024041945000016 reportada por la funcionaria María Esperanza Polanía

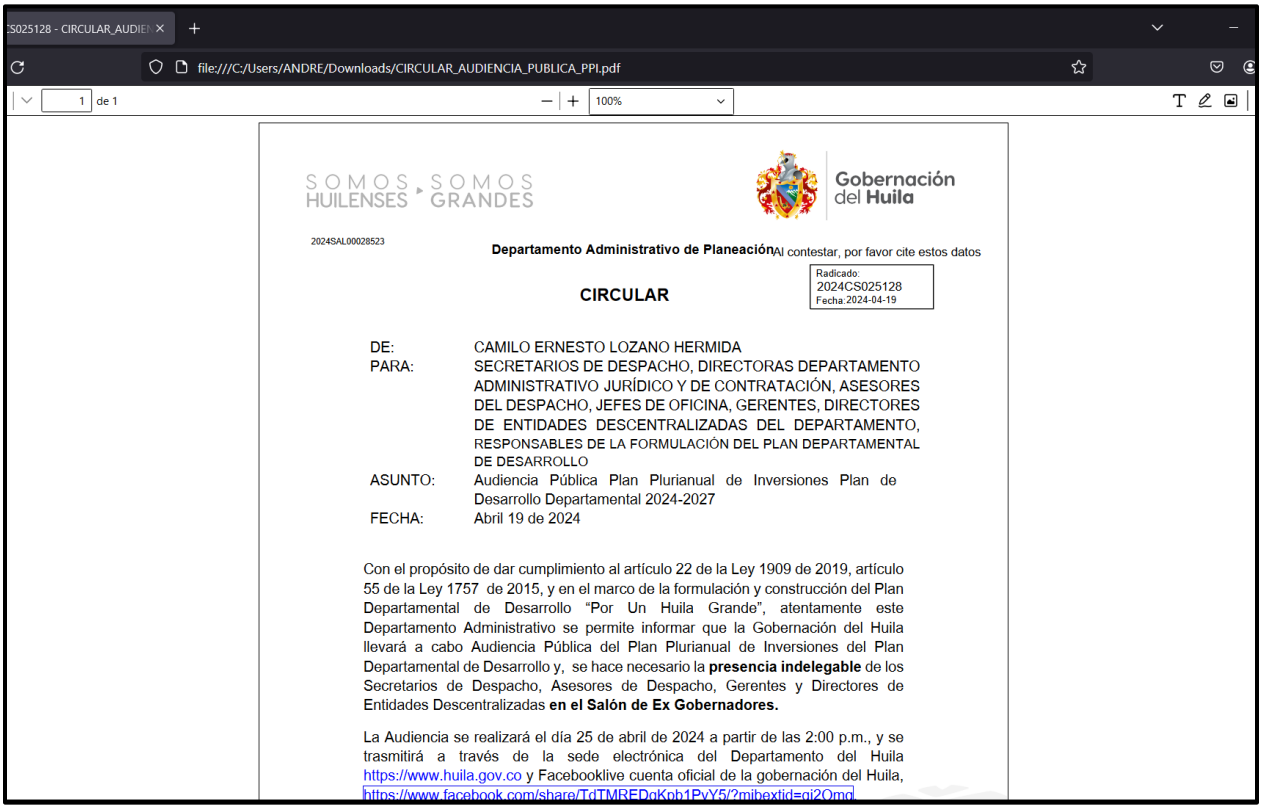


Repuesta



- Solicitud #2024041945000187 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar





file:///C:/Users/ANDRE/Downloads/CIRCULAR_AUDIENCIA_PUBLICA_PPI.pdf

SOMOS HUILENSES · SOMOS GRANDES

Gobernación del Huila

2024SAL00028523

Departamento Administrativo de Planeación

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: 2024CS025128
Fecha:2024-04-19

CIRCULAR

DE: CAMILO ERNESTO LOZANO HERMIDA

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORAS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN, ASESORES DEL DESPACHO, JEFES DE OFICINA, GERENTES, DIRECTORES DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO, RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO

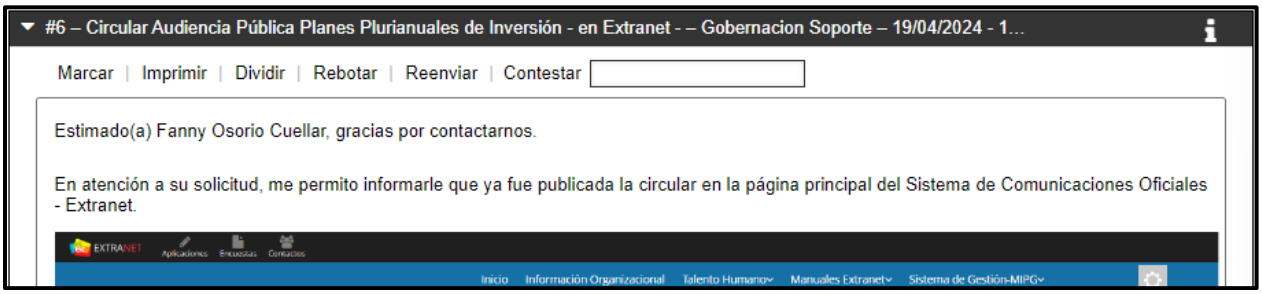
ASUNTO: Audiencia Pública Plan Plurianual de Inversiones Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027

FECHA: Abril 19 de 2024

Con el propósito de dar cumplimiento al artículo 22 de la Ley 1909 de 2019, artículo 55 de la Ley 1757 de 2015, y en el marco de la formulación y construcción del Plan Departamental de Desarrollo "Por Un Huila Grande", atentamente este Departamento Administrativo se permite informar que la Gobernación del Huila llevará a cabo Audiencia Pública del Plan Plurianual de Inversiones del Plan Departamental de Desarrollo y, se hace necesario la **presencia indelegable** de los Secretarios de Despacho, Asesores de Despacho, Gerentes y Directores de Entidades Descentralizadas **en el Salón de Ex Gobernadores.**

La Audiencia se realizará el día 25 de abril de 2024 a partir de las 2:00 p.m., y se trasmitirá a través de la sede electrónica del Departamento del Huila https://www.huila.gov.co y Facebooklive cuenta oficial de la gobernación del Huila, https://www.facebook.com/share/TdTMREDqKpb1PvY5/?mibextid=qi2Omg

Repuesta



#6 – Circular Audiencia Pública Planes Plurianuales de Inversión - en Extranet - – Gobernacion Soporte – 19/04/2024 - 1...

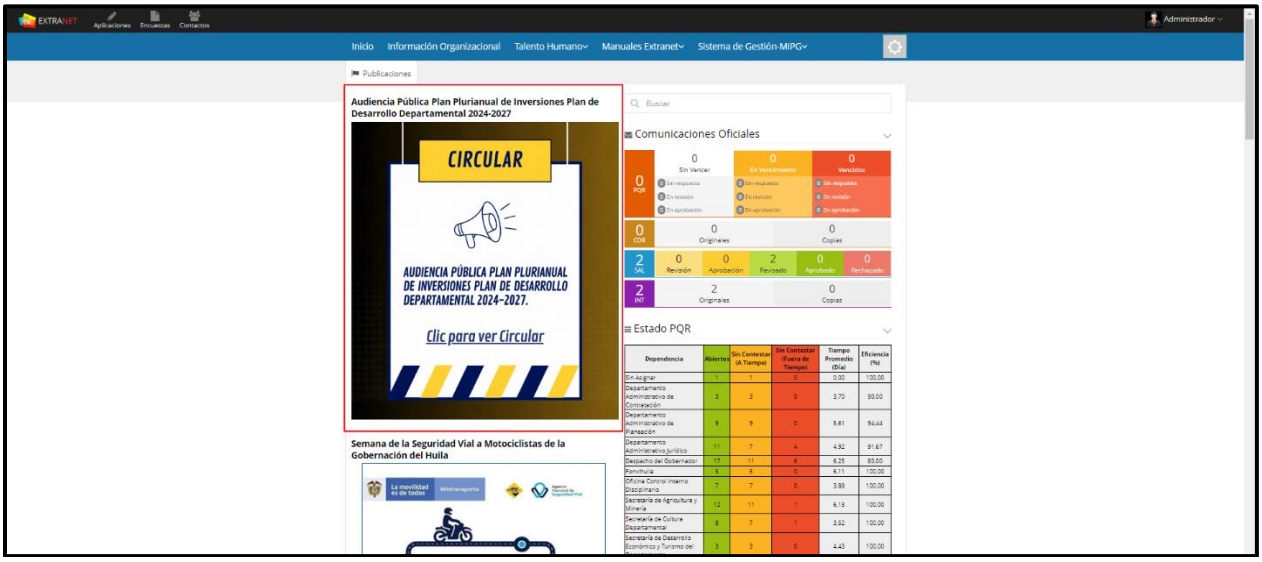
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Fanny Osorio Cuellar, gracias por contactarnos.

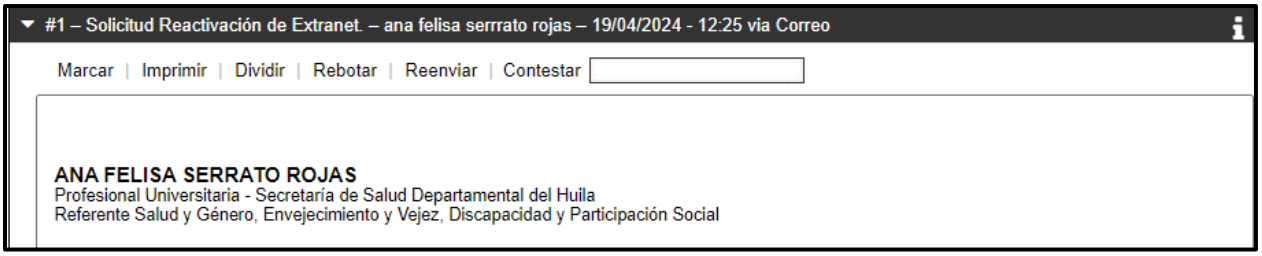
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos

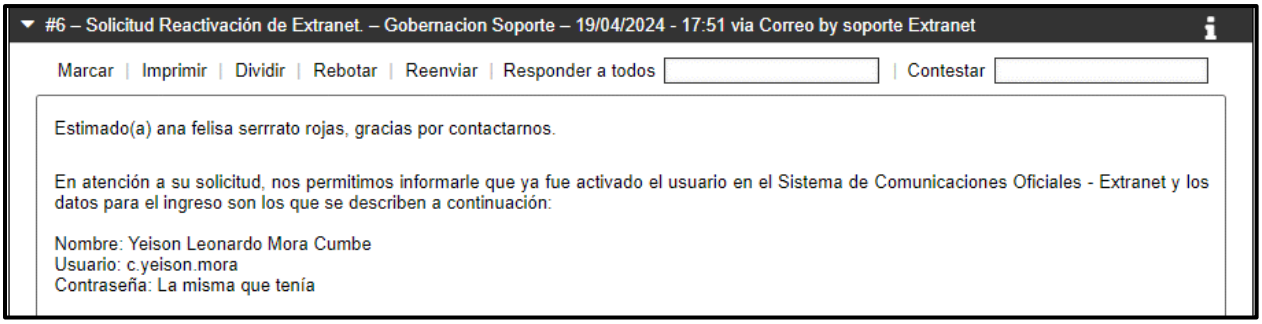
Inicio Información Organizacional Talento Humano Manuales Extranet Sistema de Gestión-MIPG



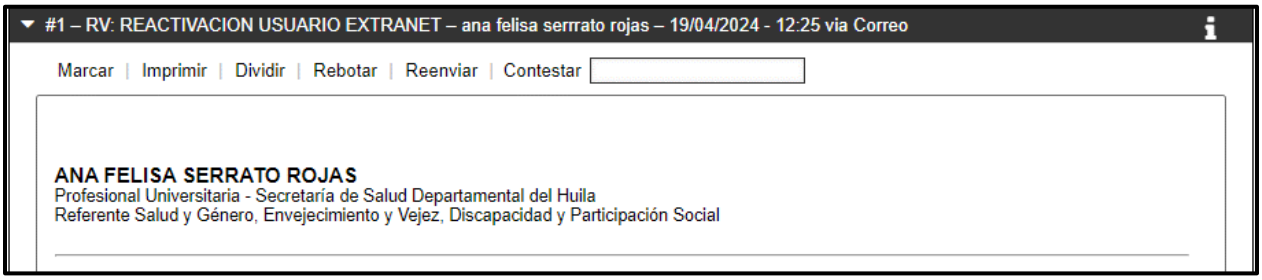
- Solicitud #2024041945000196 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato



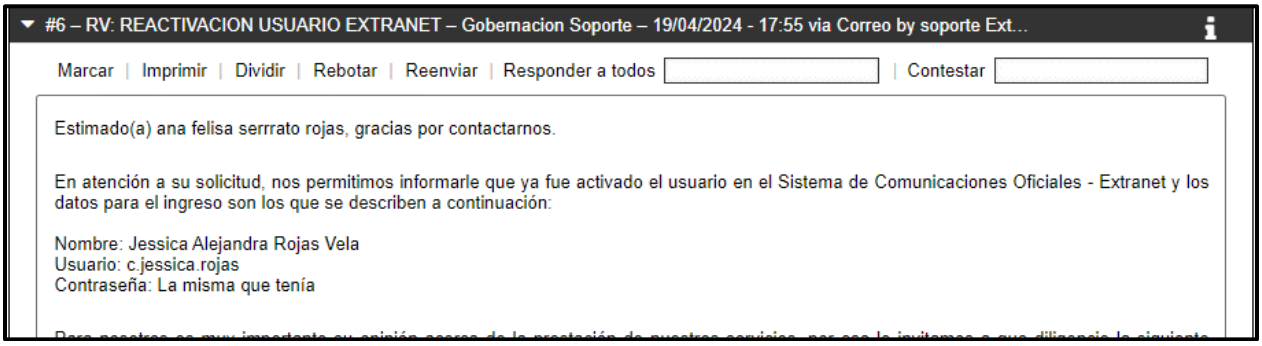
Repuesta



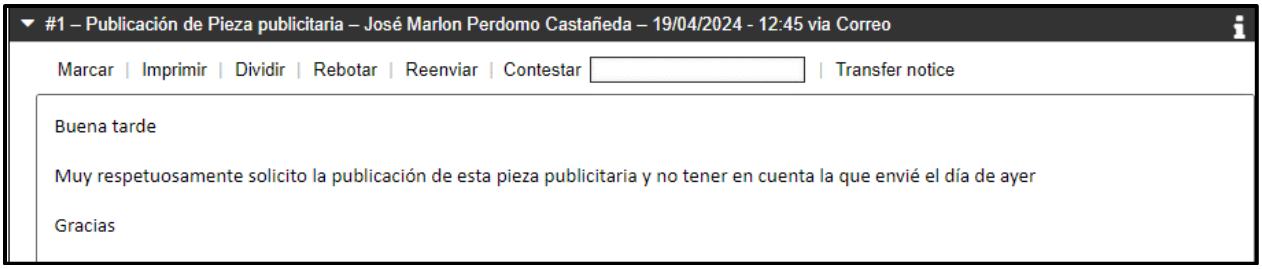
- Solicitud #2024041945000203 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato



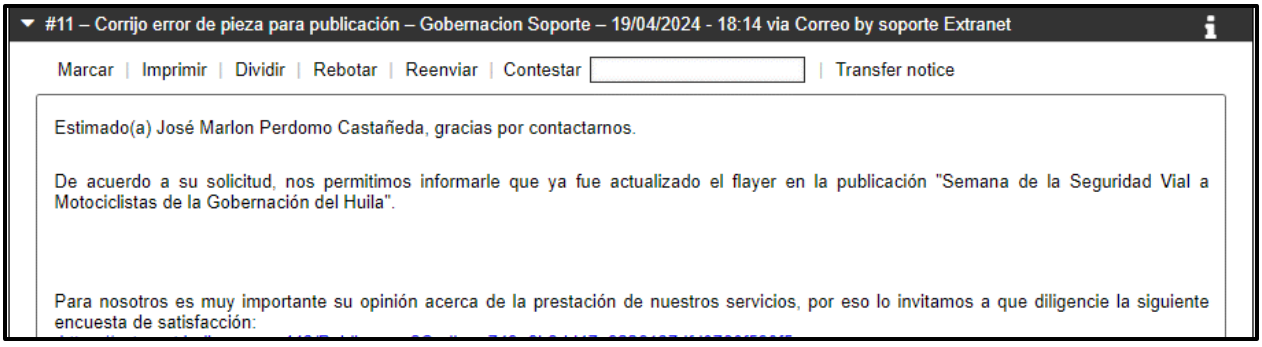
Repuesta



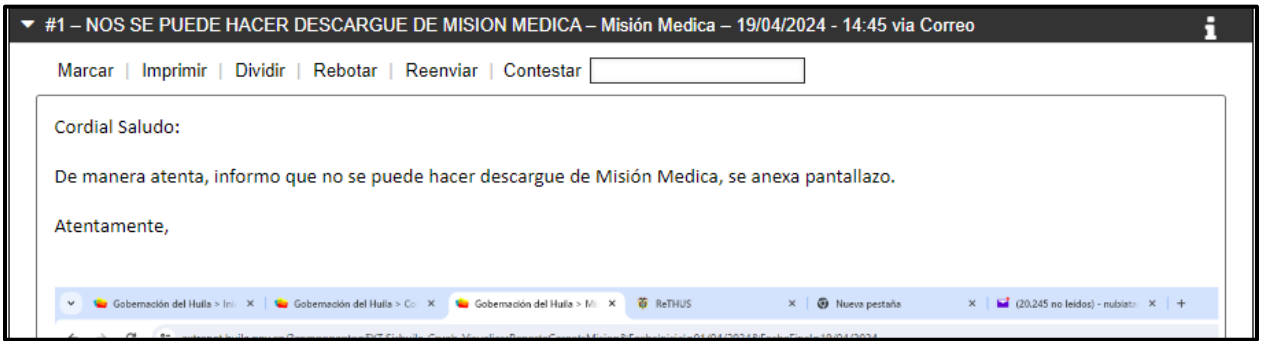
- Solicitud #2024041945000212 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo

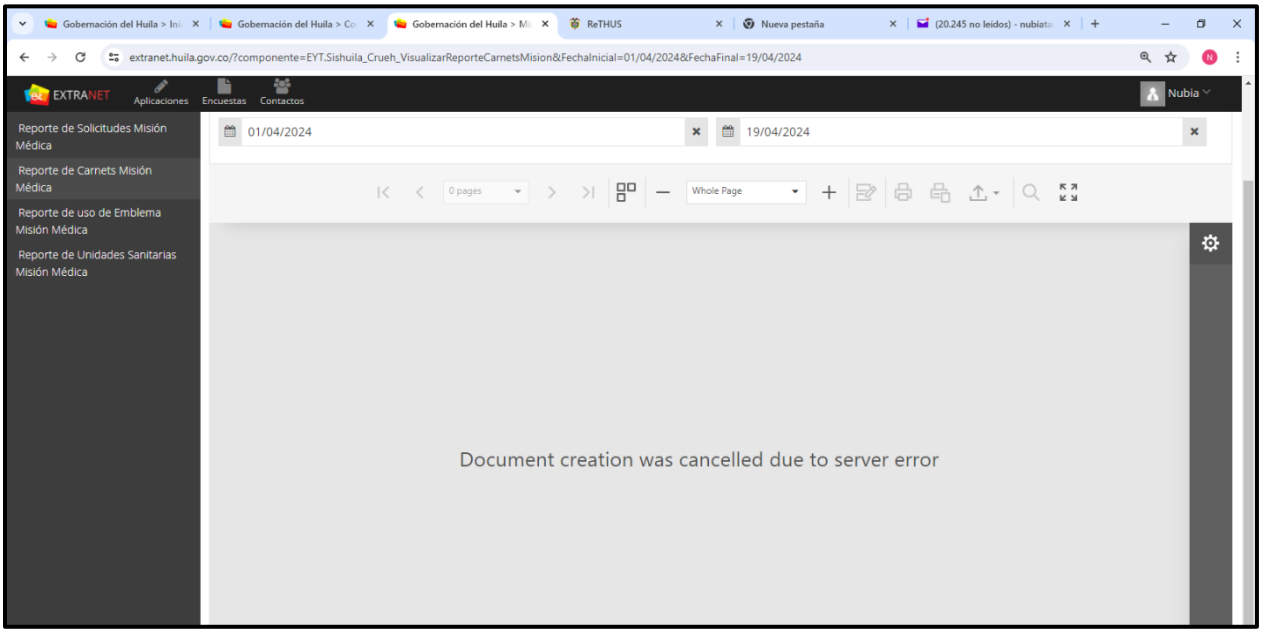


Repuesta

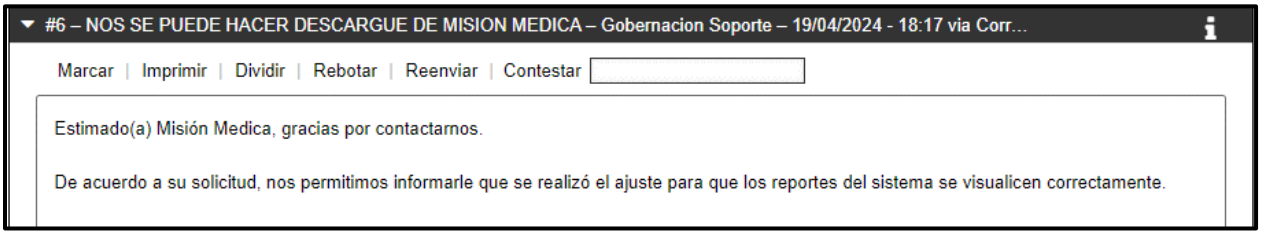


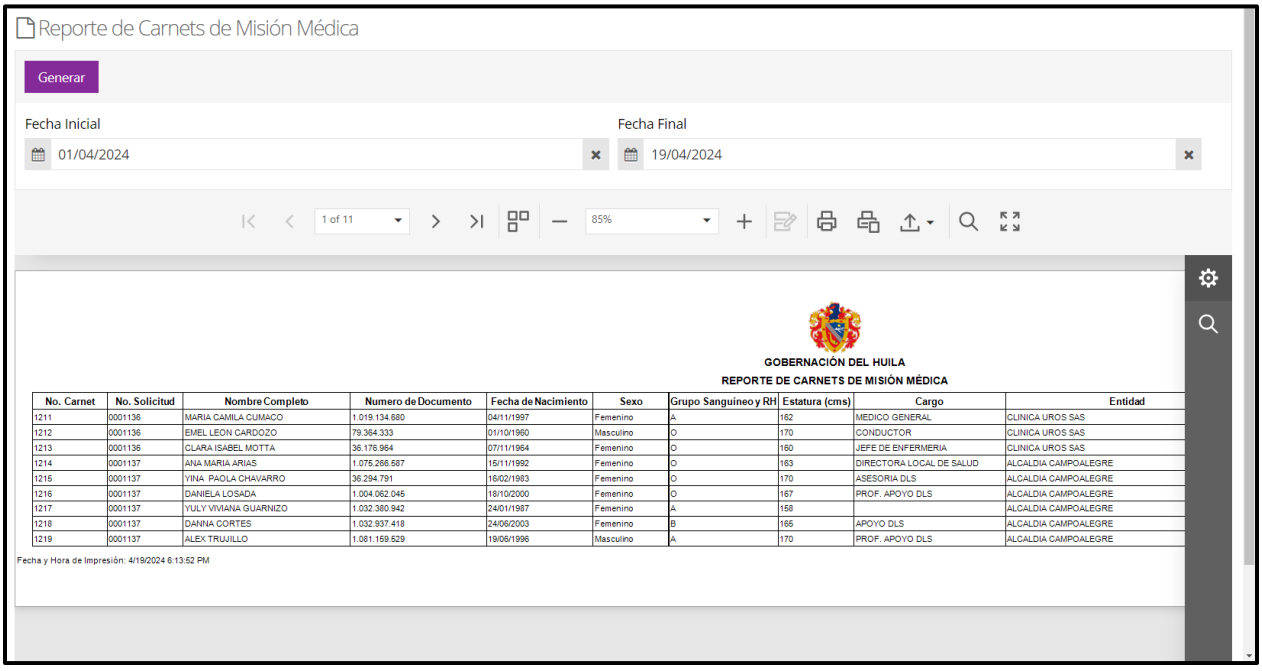
- Solicitud #2024041945000285 reportada desde el correo misionmedicahuila@huila.gov.co





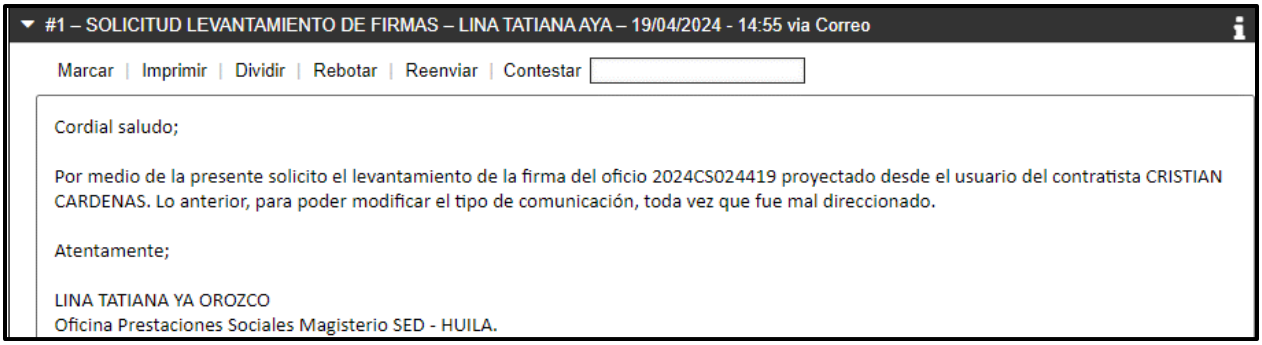
Repuesta





No. Carnet	No. Solicitud	Nombre Completo	Numero de Documento	Fecha de Nacimiento	Sexo	Grupo Sanguíneo y RH	Estatura (cms)	Cargo	Entidad
1211	0001136	MARIA CAMILA CUMACO	1.019.134.680	04/11/1997	Femenino	A	162	MEDICO GENERAL	CLINICA UROS SAS
1212	0001136	EMEL LEON CARDOZO	79.364.333	01/10/1960	Masculino	O	170	CONDUCTOR	CLINICA UROS SAS
1213	0001136	CLARA ISABEL MOTTA	36.176.964	07/11/1964	Femenino	O	160	JEFE DE ENFERMERIA	CLINICA UROS SAS
1214	0001137	ANA MARIA ARIAS	1.075.266.587	15/11/1992	Femenino	O	163	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	ALCALDIA CAMPOALEGRE
1215	0001137	YINA PAOLA CHAVARRO	36.294.791	16/02/1983	Femenino	O	170	ASESORIA DLS	ALCALDIA CAMPOALEGRE
1216	0001137	DANIELA LOSADA	1.004.062.045	18/10/2000	Femenino	O	167	PROF. APOYO DLS	ALCALDIA CAMPOALEGRE
1217	0001137	YULY VIVIANA GUARNIZO	1.032.380.942	24/01/1987	Femenino	A	158		ALCALDIA CAMPOALEGRE
1218	0001137	DANNA CORTES	1.032.937.418	24/06/2003	Femenino	B	165	APOYO DLS	ALCALDIA CAMPOALEGRE
1219	0001137	ALEX TRUJILLO	1.081.159.529	19/06/1996	Masculino	A	170	PROF. APOYO DLS	ALCALDIA CAMPOALEGRE

- Solicitud #2024041945000301 reportada por la funcionaria Lina Tatiana Aya

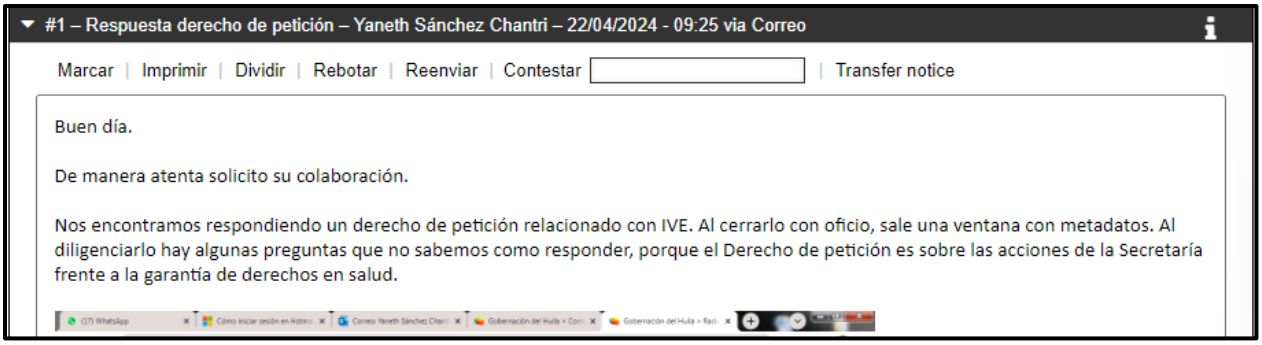


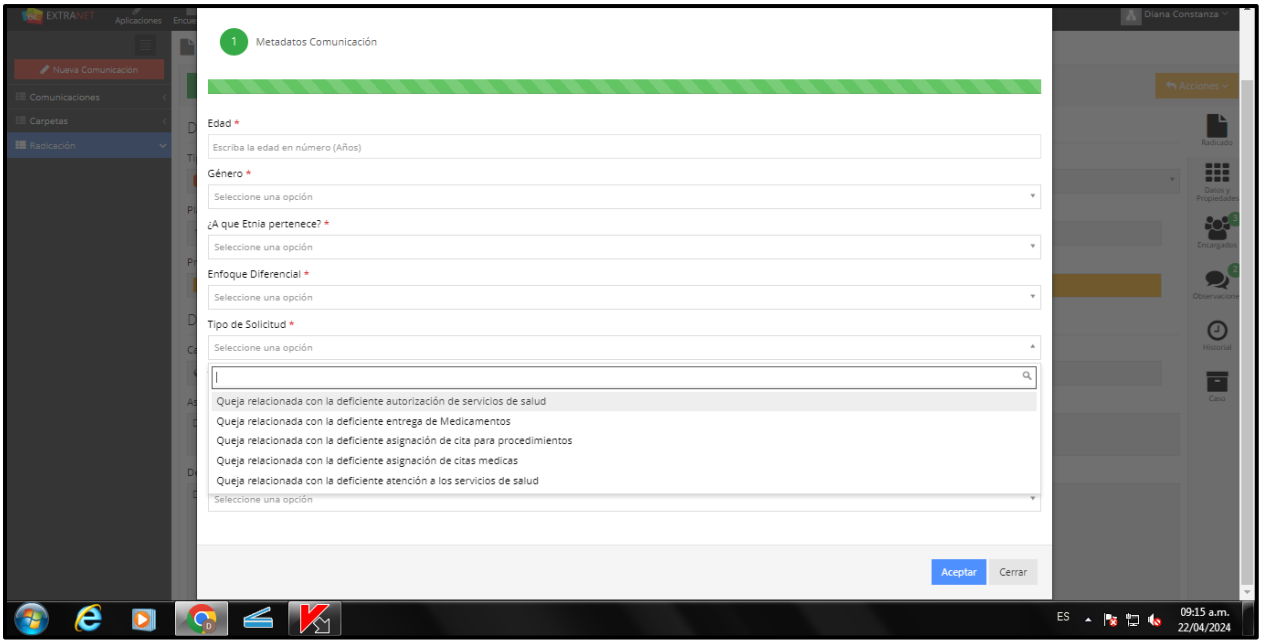
Repuesta



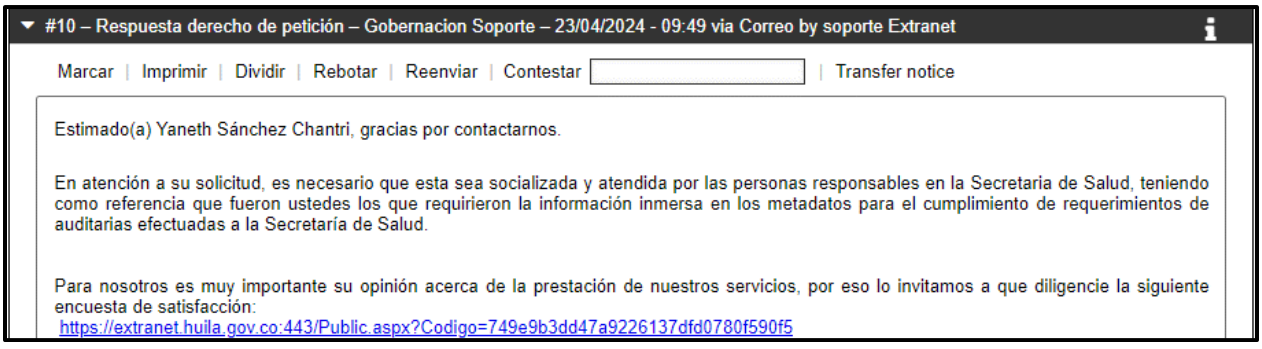


- Solicitud #2024042245000126 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri

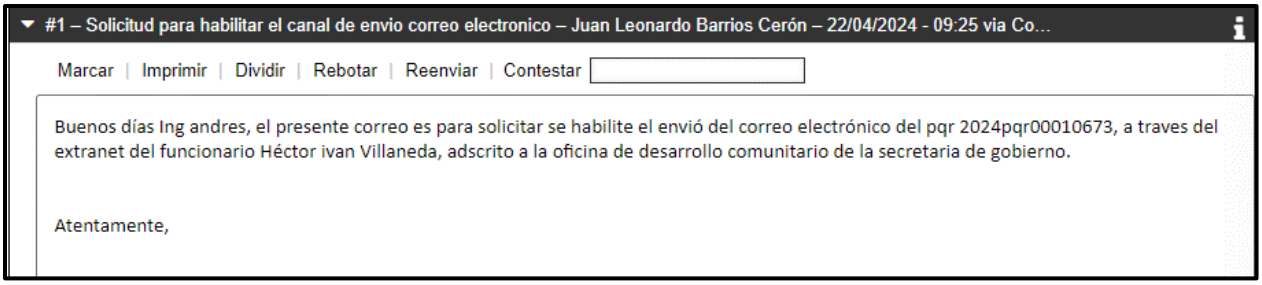




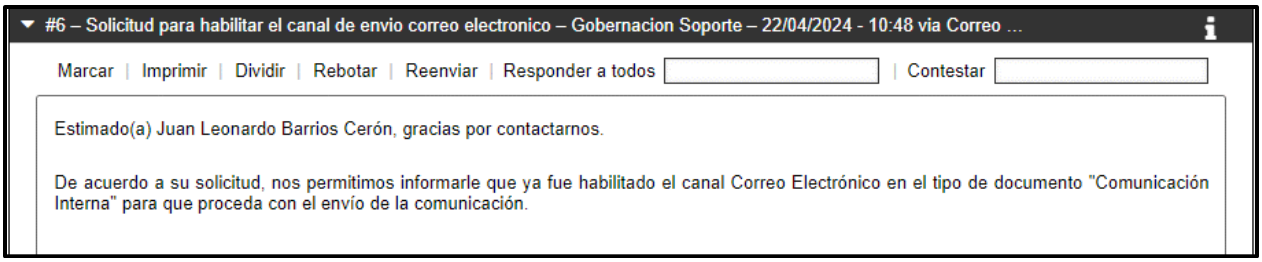
Repuesta



- Solicitud #2024042245000135 reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrios

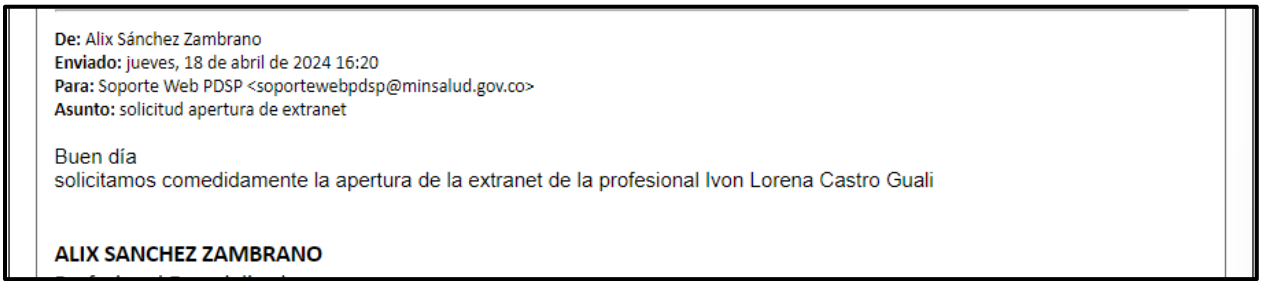


Repuesta

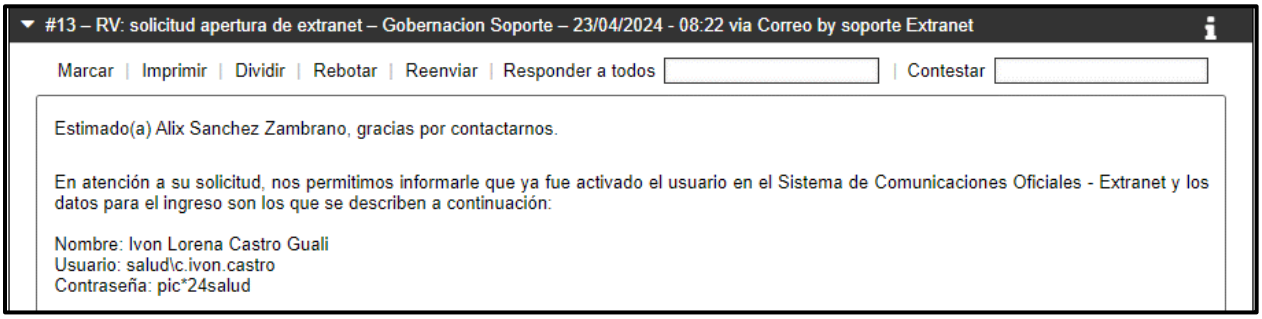




- Solicitud #2024042245000206 reportada por la funcionaria Alix Sánchez Zambrano



Repuesta



#13 – RV: solicitud apertura de extranet – Gobernacion Soporte – 23/04/2024 - 08:22 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Alix Sanchez Zambrano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ivon Lorena Castro Guali
Usuario: salud\c.ivon.castro
Contraseña: pic*24salud

- Solicitud #2024042245000251 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato



ANA FELISA SERRATO ROJAS
Profesional Universitaria - Secretaría de Salud Departamental del Huila
Referente Salud y Género, Envejecimiento y Vejez, Discapacidad y Participación Social

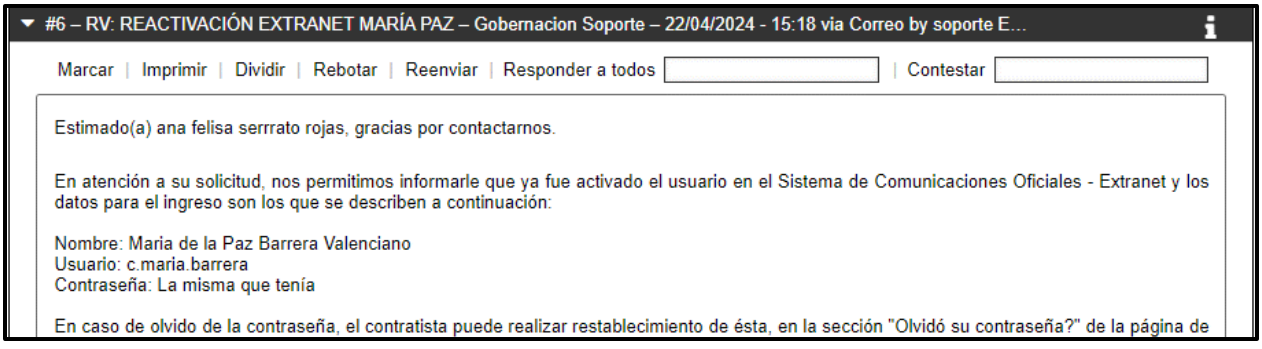
---

De: Maria Barrera <maripaz81@gmail.com>
Enviado: lunes, 22 de abril de 2024 9:57 a. m.
Para: Ana Felisa Serrato Rojas Nov 201 <anafelisa132@hotmail.com>
Asunto: REACTIVACIÓN EXTRANET MARÍA PAZ

Doc te envío mi acta de inicio y el formato de solicitud de reactivación de extranet, para que por favor envíes el correo. Mil gracias Doc

--
MARÍA DE LA PAZ BARRERA VALENCIANO
PSICÓLOGA

Repuesta



#6 – RV: REACTIVACIÓN EXTRANET MARÍA PAZ – Gobernacion Soporte – 22/04/2024 - 15:18 via Correo by soporte E...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

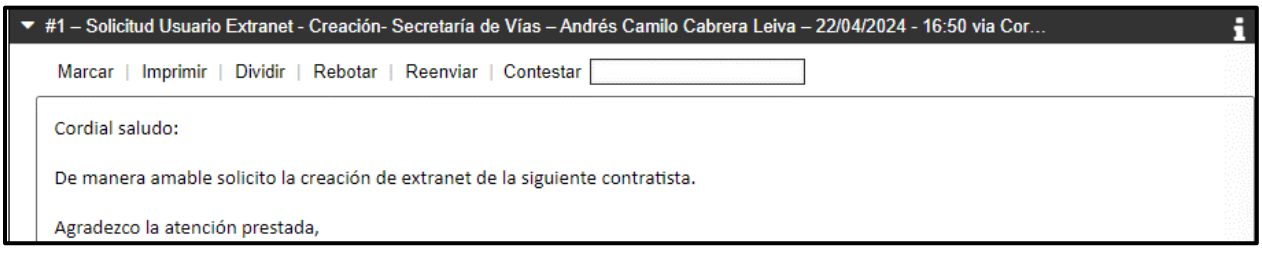
Estimado(a) ana felisa serrrato rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria de la Paz Barrera Valenciano
Usuario: c.maria.barrera
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024042245000377 reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera



#1 – Solicitud Usuario Extranet - Creación- Secretaría de Vías – Andrés Camilo Cabrera Leiva – 22/04/2024 - 16:50 via Cor...

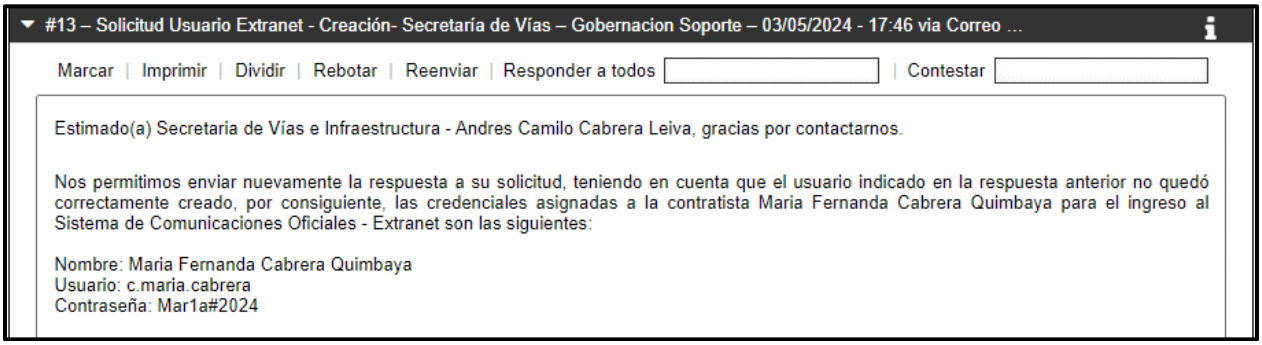
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo:

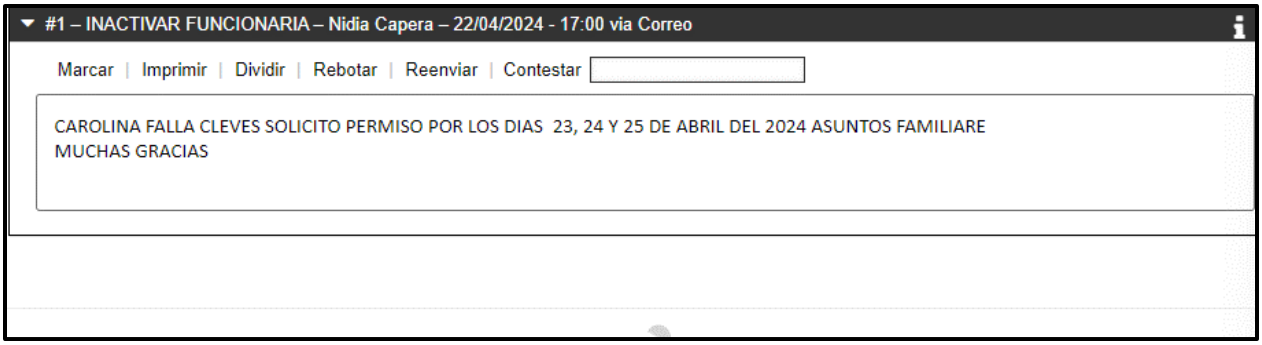
De manera amable solicito la creación de extranet de la siguiente contratista.

Agradezco la atención prestada,

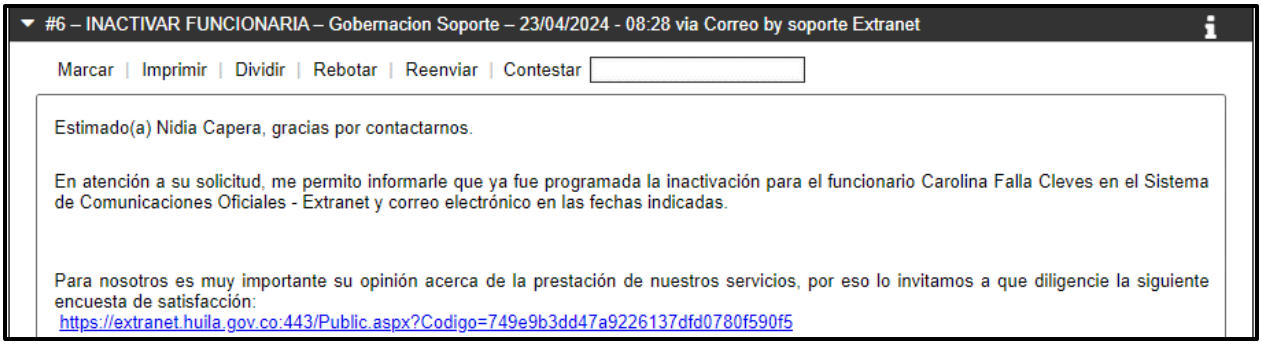
Repuesta



- Solicitud #2024042245000386 reportada por la funcionaria Nidia Capera



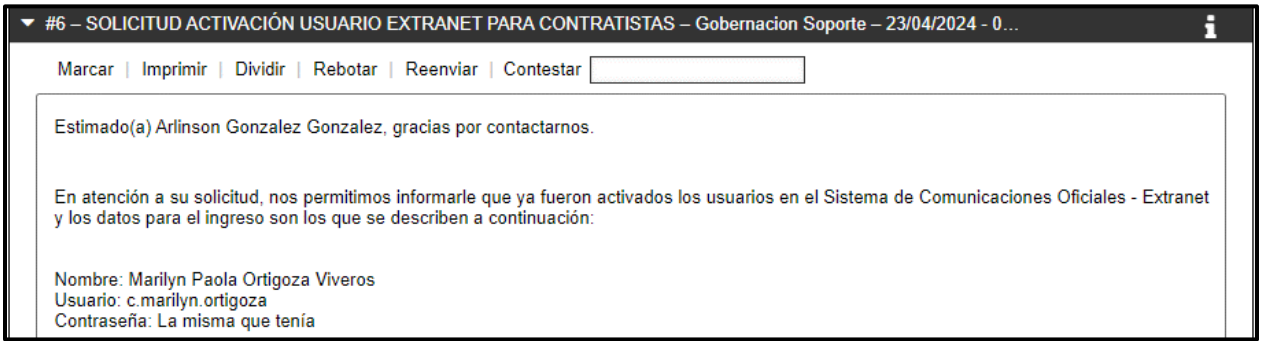
Repuesta



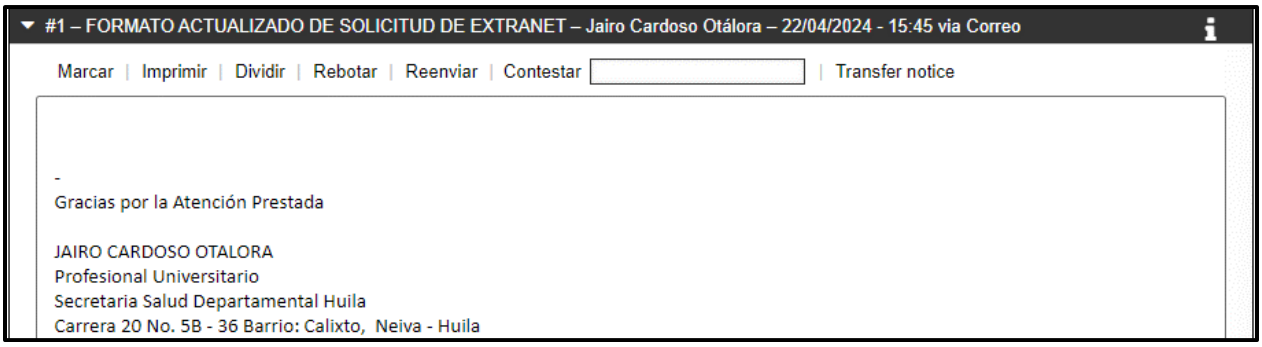
- Solicitud #2024042245000411 reportada por el funcionario Arlinson Gonzalez Gonzalez



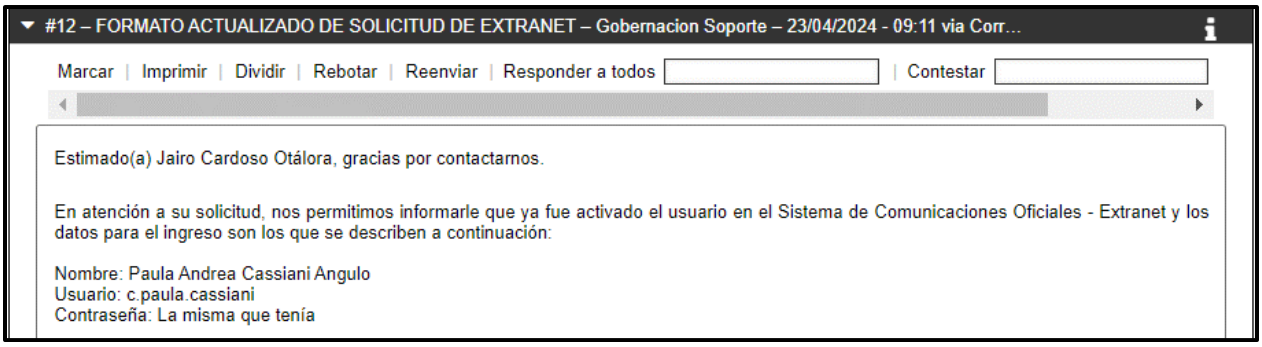
Repuesta



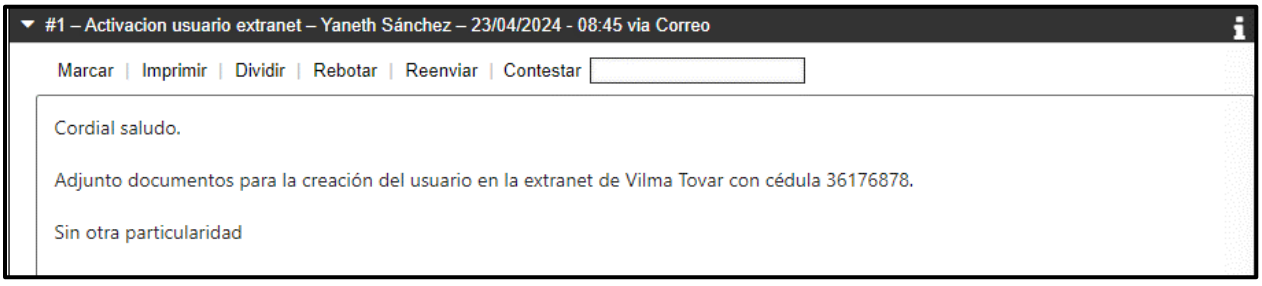
- Solicitud #2024042345000017 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otálora



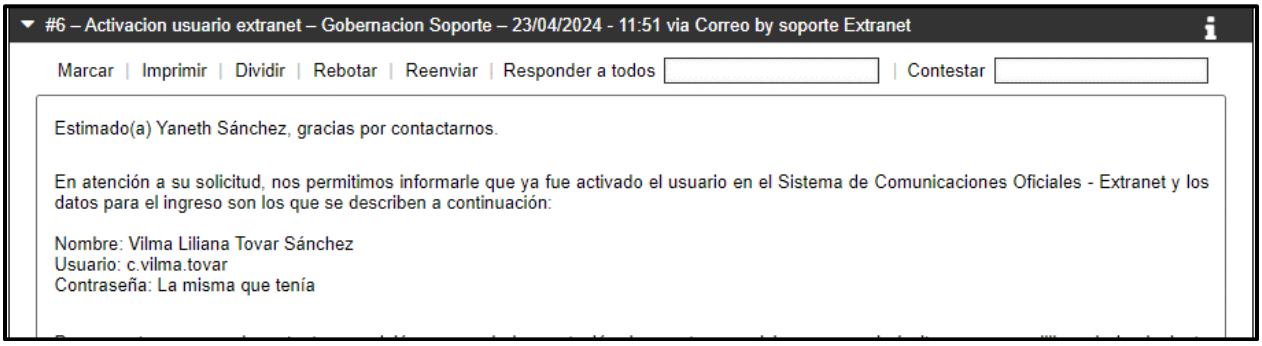
Repuesta



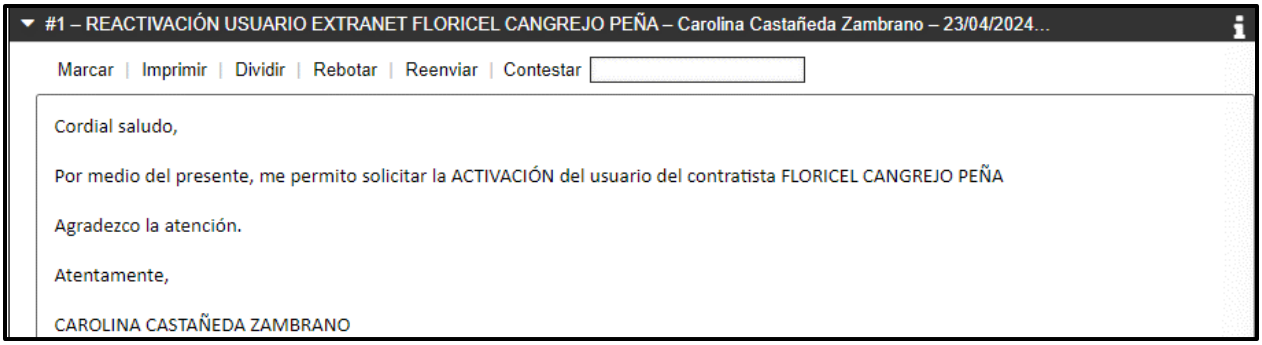
- Solicitud #2024042345000035 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



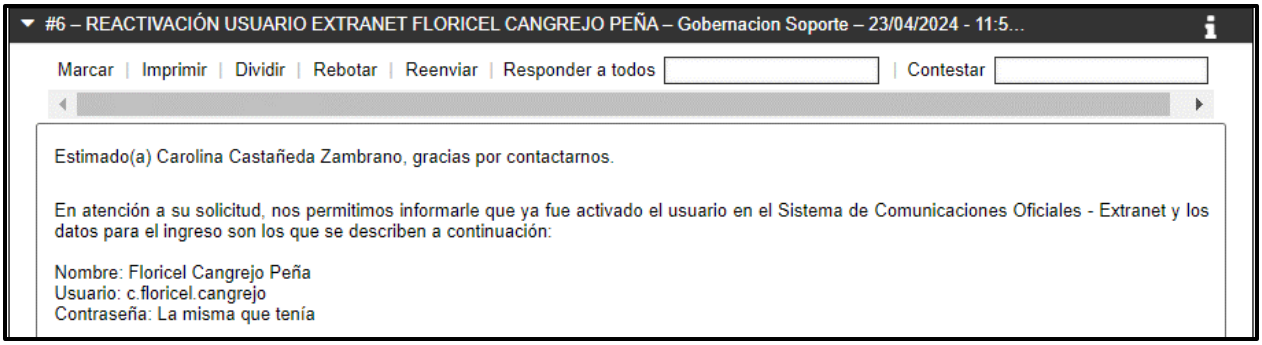
Repuesta



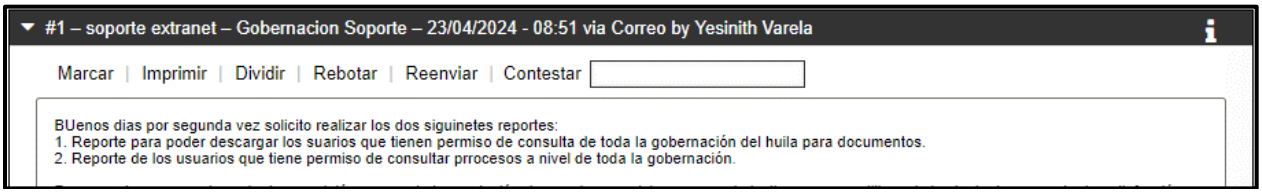
- Solicitud #2024042345000044 reportada por la funcionaria Carolina Castañeda Zambrana



Repuesta



- Solicitud #2024042345000062 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla



Repuesta

#3 – soporte extranet – Gobernacion Soporte – 25/04/2024 - 10:07 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Coordinadora TIC - Yesinith Varela Bonilla, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos enviar los reportes requeridos (Lista de Usuarios con permiso de Consulta Gobernación Comunicaciones Oficiales, Lista de Usuarios con permiso de Consulta Gobernación Procesos Contratación).

Lista de Usuarios con permiso de Consulta Gobernación Procesos Contratación.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

E14 apoyo7.general

ID	Nombre	Dependencia	Grupo	Usuario	Activo
4	Administrador Extranet	Secretaría de Salud Departamental	(Grupo Secretaría de Salud Departamental)	admin	Si
10	Yesinith Varela Bonilla	Secretaría General	Tecnología y Telecomunicaciones	HUILA\yesinith.varela	Si
13	Carolina Falla Cleves	Secretaría General	Tecnología y Telecomunicaciones	HUILA\carolina.falla	Si
59	Magnolia Alarcón Brochero	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	HUILA\magnolia.alarcon	Si
68	Abel Angel Angel	Secretaría General	Tecnología y Telecomunicaciones	HUILA\abel.angel	Si
82	Miller Silva Castañeda	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	HUILA\miller.silva	Si
238	Rocío Laguna Aldana	Secretaría de Salud Departamental	Gestion a la Direccion	SALUD\rocio.laguna	Si
721	Alba Lucia Medina Rubio	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	HUILA\direc.contratacion	Si
890	Gustavo Andrés Borda Alarcón	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	HUILA\apoyo3.contratacion	Si
1615	Hernán Camilo Ordoñez Ramon (Inactivo)	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	Huila\publicaciones.portal	No
2985	Hernan Camilo Ordoñez Ramon (Inactivo)	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	hernan.ordoñez	No
3015	Hernan Camilo Ordoñez Ramon	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	Huila\contratos	Si
3498	Juan Jose Cárdenas	Secretaría General	(Grupo Secretaría General)	apoyo7.general	No
3701	Lina María Oviedo Rojas	Secretaría General	Tecnología y Telecomunicaciones	HUILA\coordinador.tic	No
3830	Camilo Andres Bonelo Guahuña	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	HUILA\apoyo13.contratacion	Si
4359	soporte nivel 1	Secretaría General	(Grupo Secretaría General)	HUILA\soporte.nivel1	No
4361	Natalia Medina Melani	Despacho del Gobernador	(Grupo Despacho del Gobernador)	HUILA\natalia.medina	No
4579	Diego Felipe Jaramillo Claros	Secretaría General	(Grupo Secretaría General)	HUILA\apoyo1.tic	Si
4607	Brayan Alexander Beleño Garcia	Secretaría General	Tecnología y Telecomunicaciones	huila\c.brayan.beleno	Si
4914	Yesica Tatiana Vanegas Silva	Secretaría General	Tecnología y Telecomunicaciones	HUILA\yesica.vanegas	No
5070	Yilber Fabian Losada Mosquera	Secretaría General	Tecnología y Telecomunicaciones	HUILA\yilber.losada	Si
5489	Asesor Contratación	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	HUILA\asesor.contratacion	No
5508	Juan Jose Cardenas Pino	Secretaría General	(Grupo Secretaría General)	HUILA\general.contratos	Si
6181	Yeyson Camilo Bautista Polania	Secretaría General	Tecnología y Telecomunicaciones	HUILA\yeyson.bautista	No
6468	Apoyo Contratación	Departamento Administrativo de Contratación	(Grupo Departamento Administrativo de Contratación)	apoyo.contratacion	No
6589	Jose Mauricio Losada Gutierrez	Secretaría General	Tecnología y Telecomunicaciones	HUILA\c.jose.losada	Si
7027	Angelica Prado Manrique	Despacho del Gobernador	(Grupo Despacho del Gobernador)	HUILA\angelica.prado	Si

- Solicitud #2024042345000099 reportada por el funcionario Hernando Herrera Herrera

#1 – solicitud de usuario extranet – HERNANDO HERRERA – 23/04/2024 - 09:10 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo.
Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para: OSCAR FELIPE CHAVEZ CHAVEZ
Se adjunta la solicitud, copia del contrato y acta de inicio.
Atentamente,

Repuesta

#6 – solicitud de usuario extranet – Gobernacion Soporte – 23/04/2024 - 17:26 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

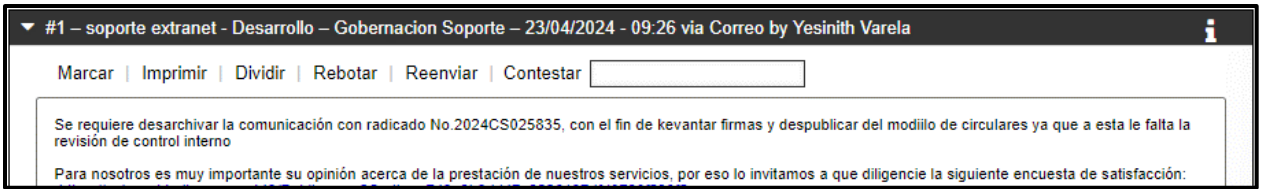
Estimado(a) HERNANDO HERRERA, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

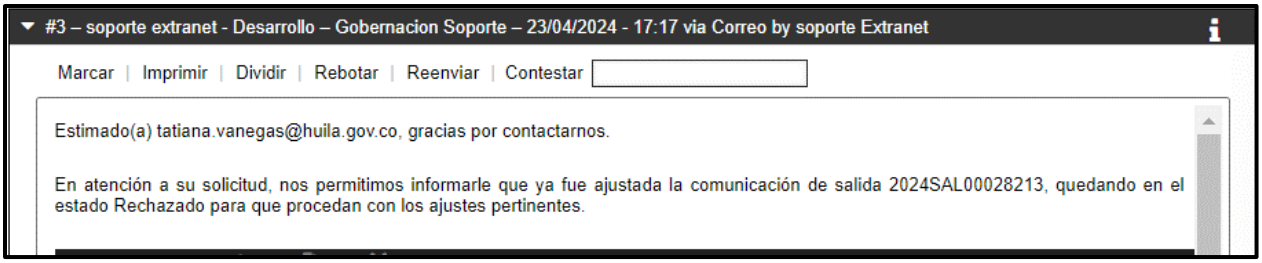
Nombre: Oscar Felipe Chavez Chavez
Usuario: c.oscar.chavez
Contraseña: Educac1on*24

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024042345000106 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

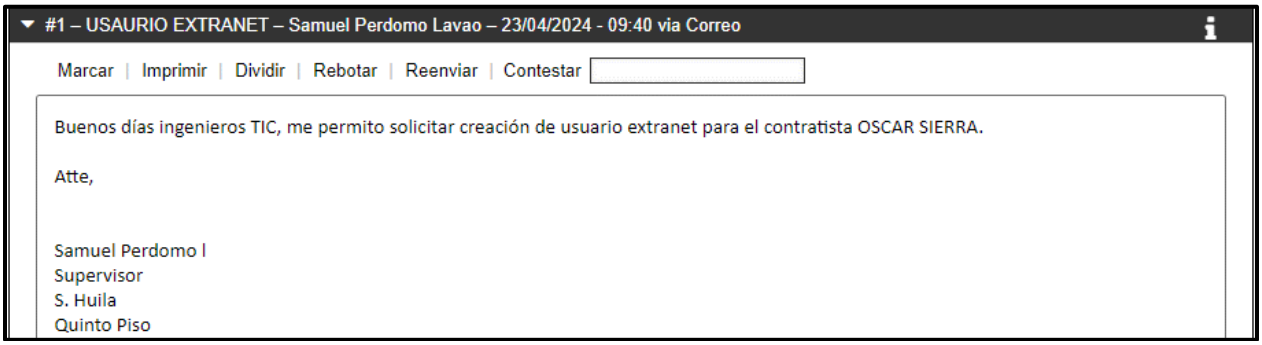


Repuesta

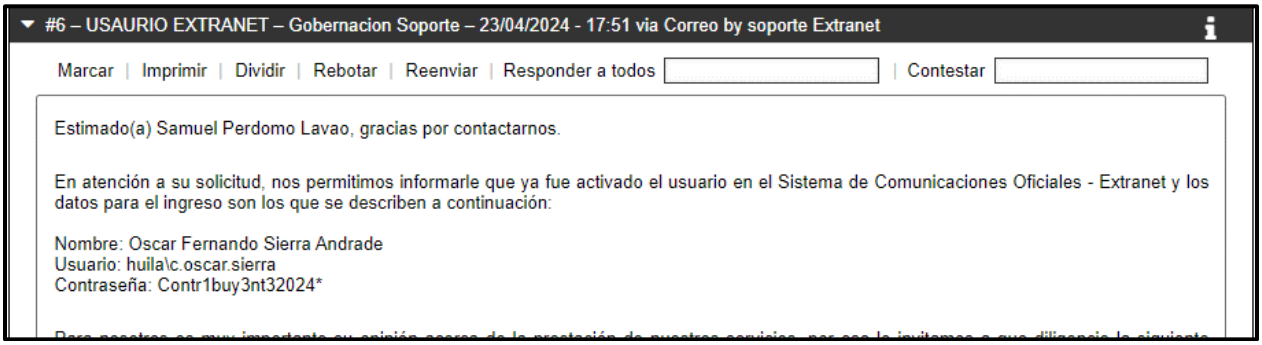




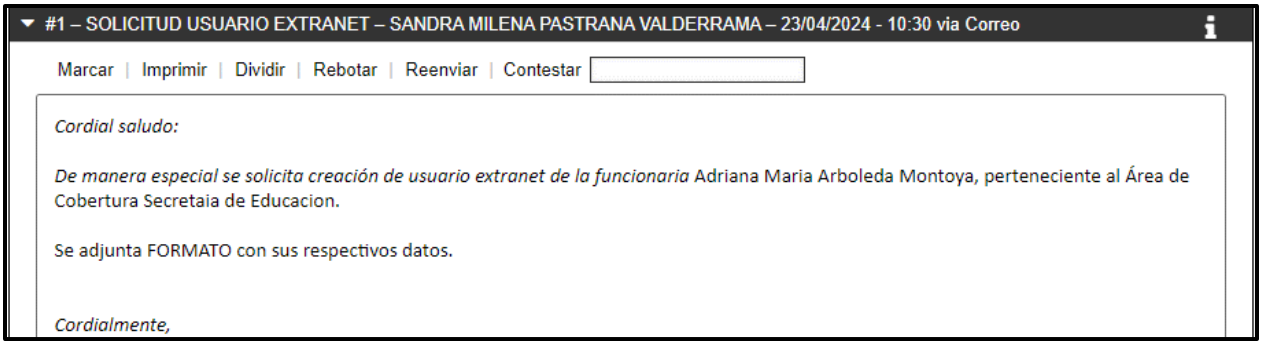
- Solicitud #2024042345000133 reportada por el funcionario Samuel Perdomo Lavao



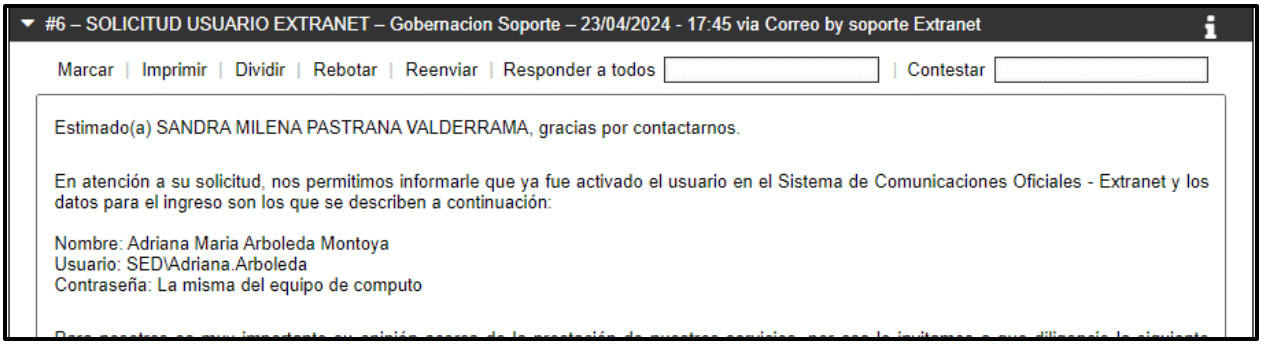
Repuesta



- Solicitud #2024042345000204 reportada por la funcionaria Sandra Milena Pastrana



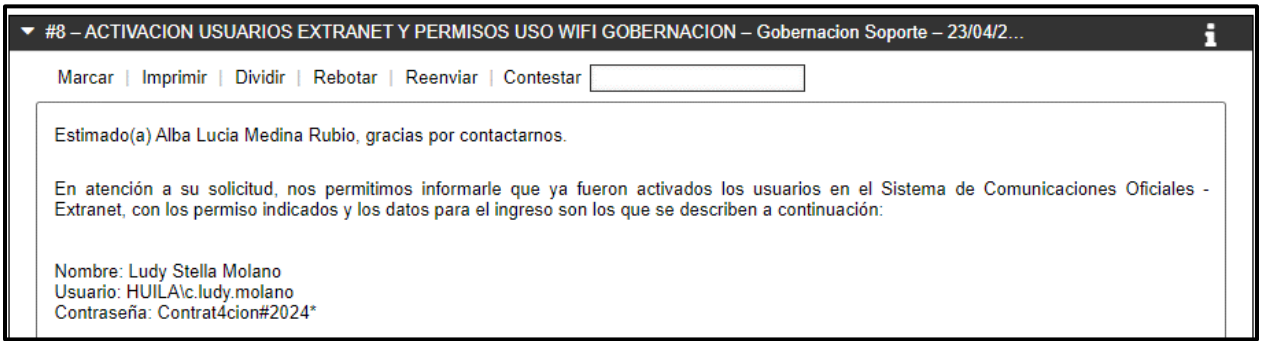
Repuesta



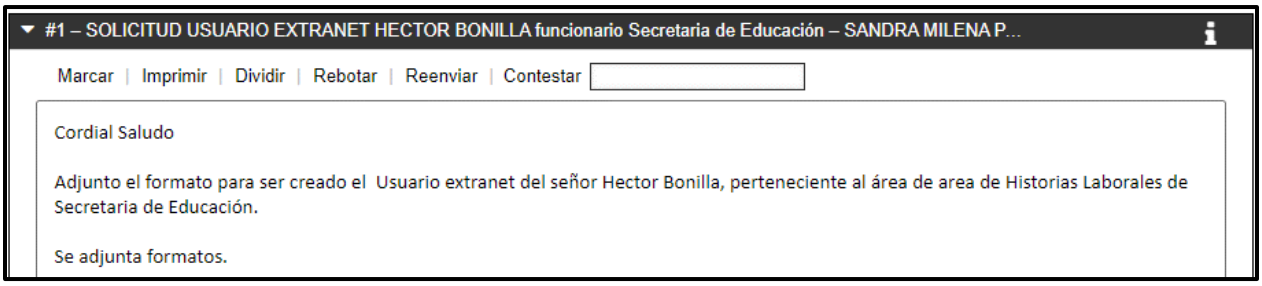
- Solicitud #2024042345000222 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina



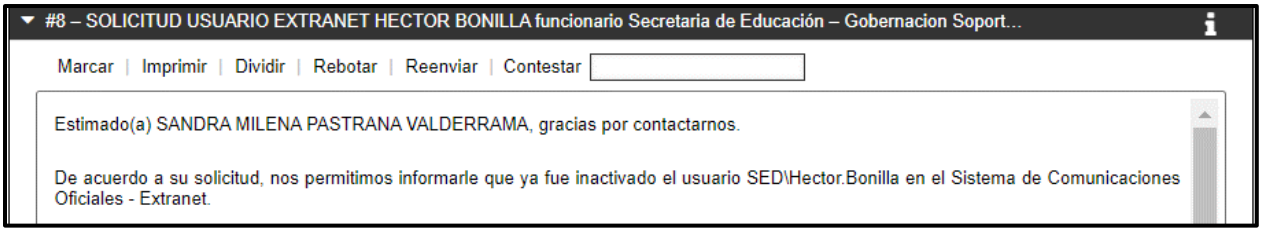
Repuesta

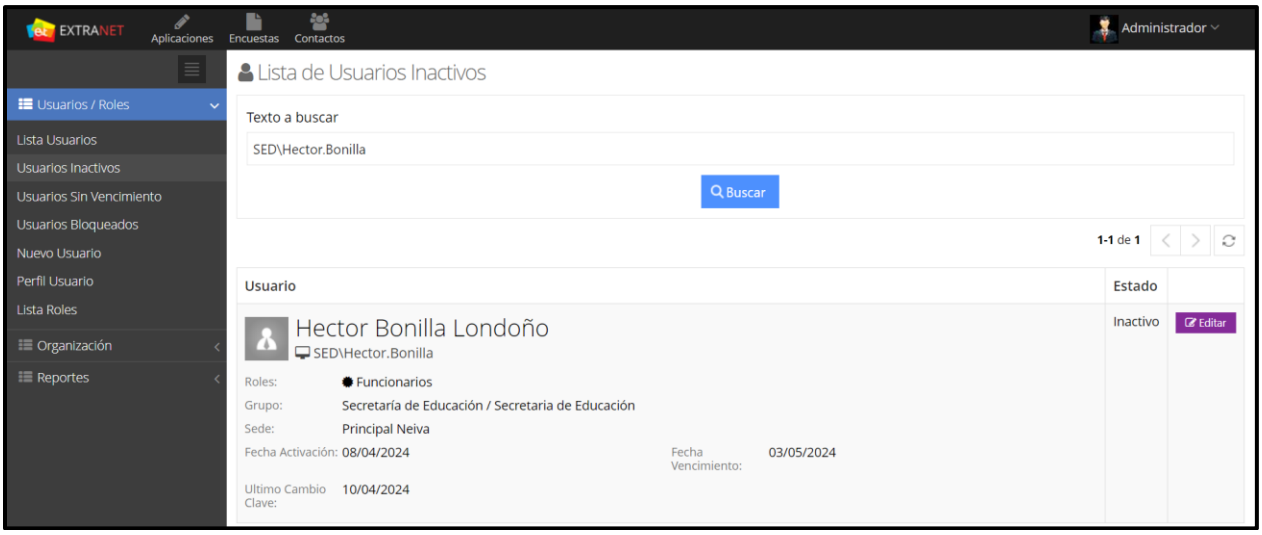


- Solicitud #2024042345000241 reportada por el funcionario Sandra Milena Pastrana



Repuesta

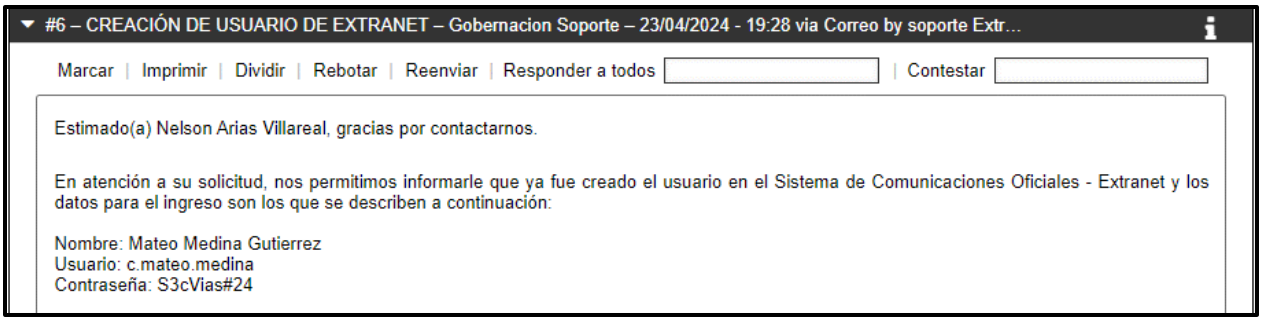




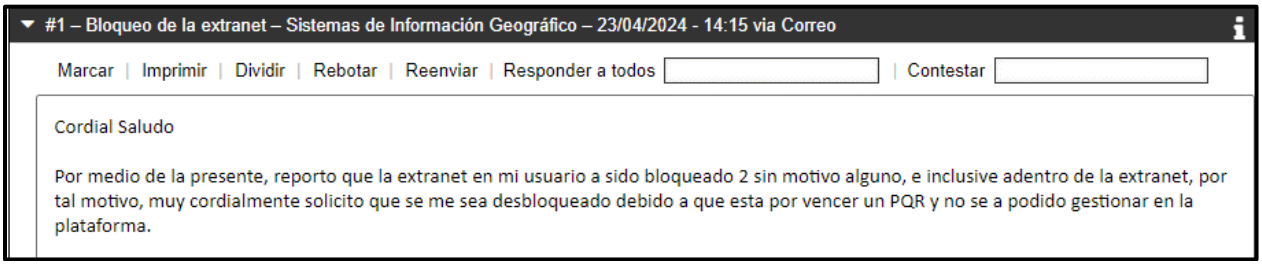
- Solicitud #2024042345000302 reportada por el funcionario Nelson Arias Villarreal



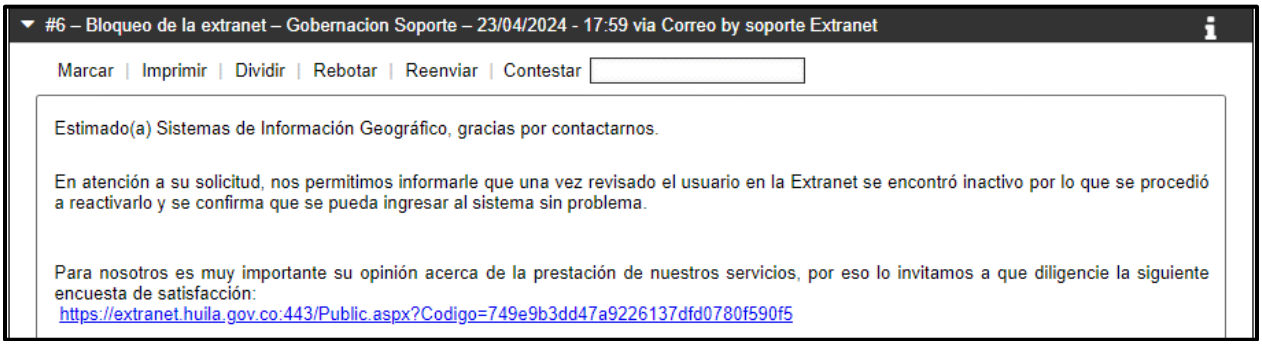
Repuesta



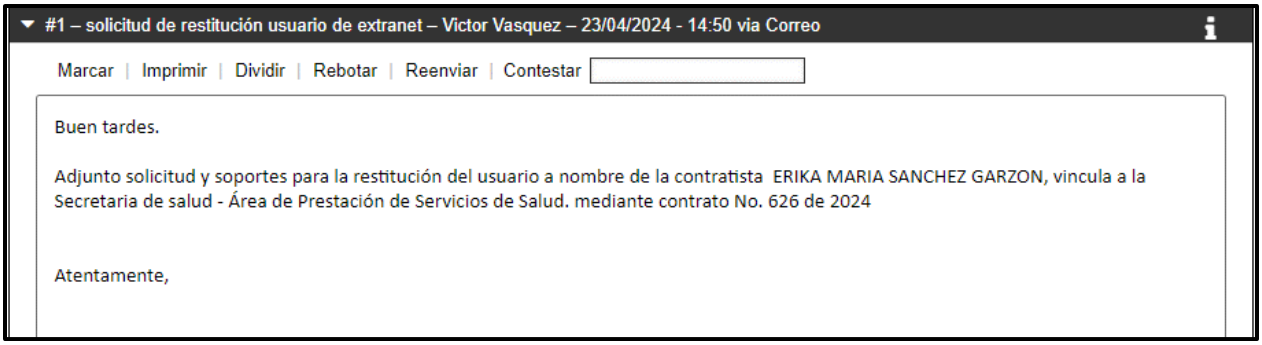
- Solicitud #2024042345000311 reportada por el funcionario Hernán Darío Zárate Arévalo



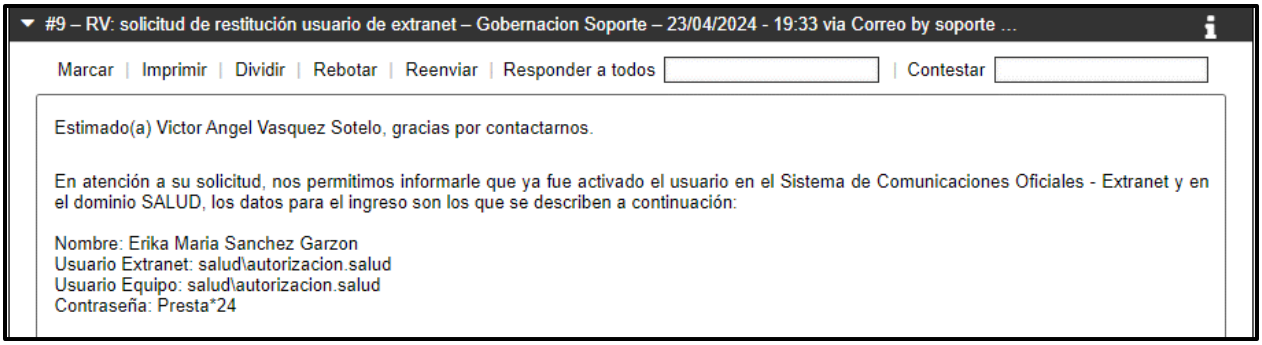
Repuesta



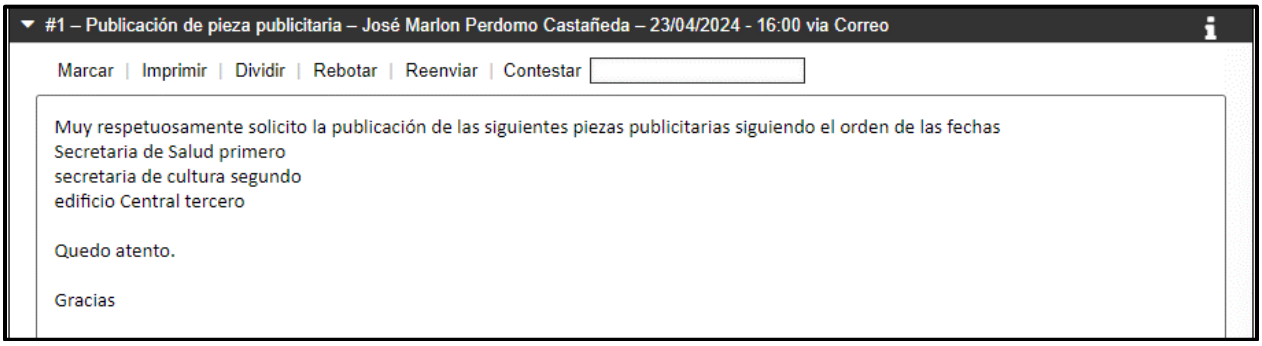
- Solicitud #2024042345000321 reportada por el funcionario Victor Angel Vasquez



Repuesta

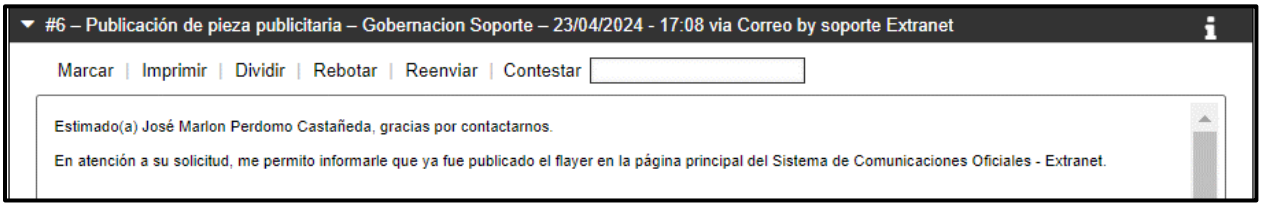


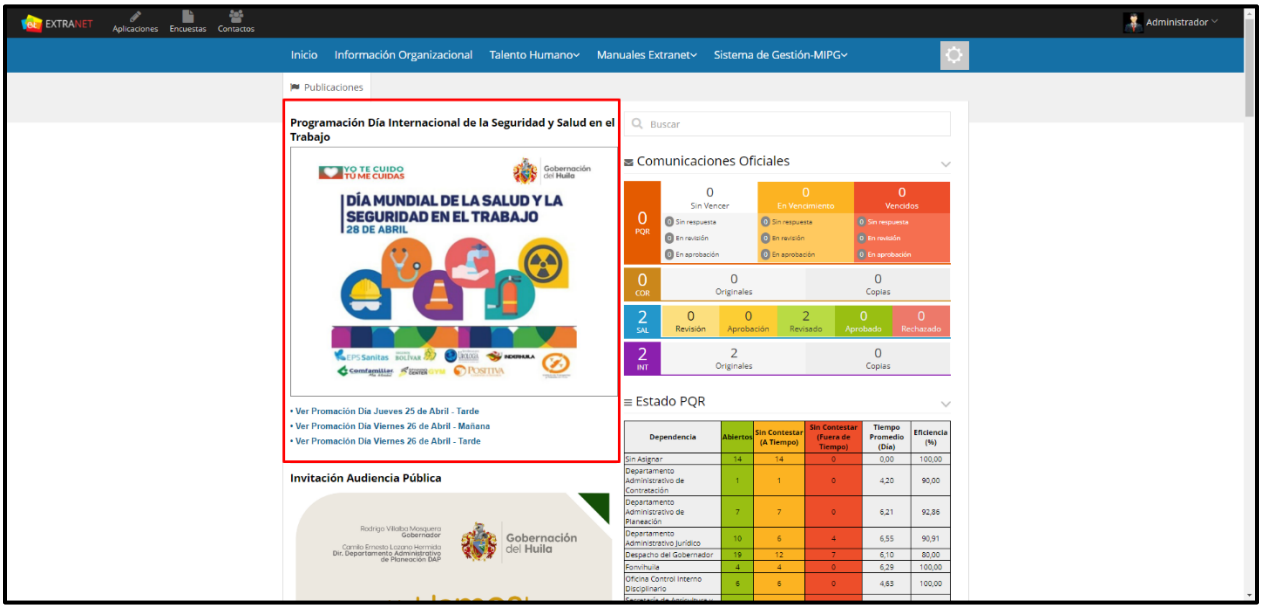
- Solicitud #2024042345000357 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo



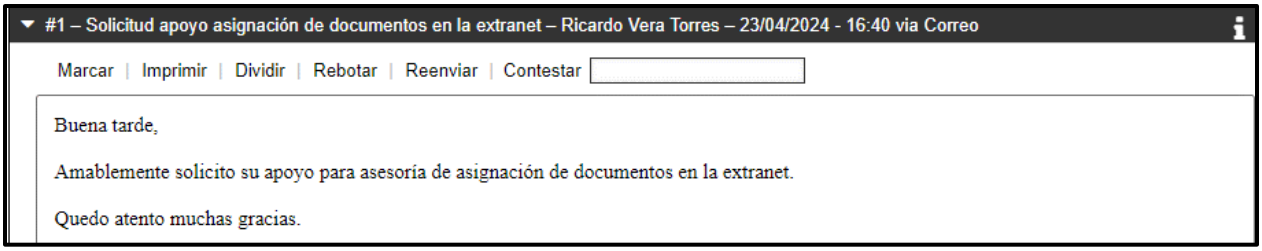

DÍA MUNDIAL DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO
28 DE ABRIL
YO TE CUIDO TÚ ME CUIDAS
PROGRAMACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Gobernación del Huila
SECRETARIA DE CULTURA
JUEVES 25 DE ABRIL DE 2024
Hora
Actividad
Proveedor
Acompaña
Lugar
Tarde
2:00 p.m
3:00 p.m
4:00 p.m
5:00 p.m
MASAJES DE ESPALDA Y CUELLO
HIGIENE ORAL
TAMIZAJE VISUAL
PAUSAS ACTIVAS MENTALES
SPINNING CENTER GYM
Oficina de SST, Secretaria General
SECRETARIA DE CULTURA -
Tarde
2:00 p.m
3:00 p.m
4:00 p.m
5:00 p.m
TAMIZAJE CARDIOVASCULAR
EPS - SANITAS
Oficina de SST, Secretaria General
SECRETARIA DE CULTURA
Tarde
2:00 p.m
3:00 p.m
4:00 p.m
5:00 p.m
MASAJES DE RELAJACIÓN CUELLO ESPALDA
SEGUROS BOLIVAR
Oficina de SST, Secretaria General
SECRETARIA DE CULTURA
Tarde
2:00 p.m
3:00 p.m
4:00 p.m
5:00 p.m
SEGURIDAD VIAL ACTORES EN LA VÍA
TRANSITO DEPARTAMENTAL
Oficina de SST, Secretaria General
SECRETARIA DE CULTURA
EPS Sanitas
SEGUROS BOLÍVAR
INDERHUILA
Comfamiliar
SPINNING CENTER GYM
POSITIVA

Repuesta

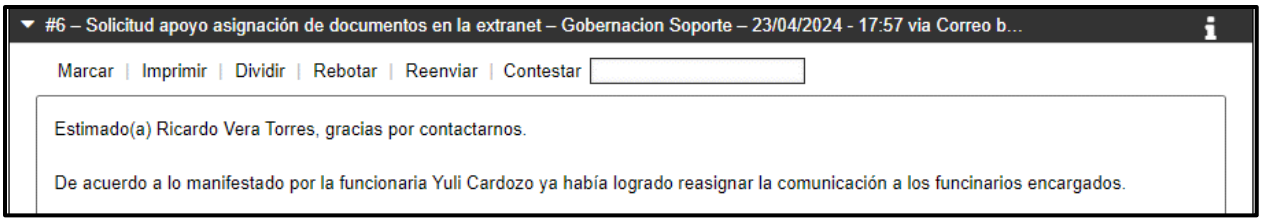

#6 – Publicación de pieza publicitaria – Gobernacion Soporte – 23/04/2024 - 17:08 via Correo by soporte Extranet
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.


EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Administrador
Inicio
Información Organizacional
Talento Humano
Manuales Extranet
Sistema de Gestión-MIPG
Publicaciones
Programación Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo
YO TE CUIDO TÚ ME CUIDAS
Gobernación del Huila
DÍA MUNDIAL DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO
28 DE ABRIL
• Ver Promación Día Jueves 25 de Abril - Tarde
• Ver Promación Día Viernes 26 de Abril - Mañana
• Ver Promación Día Viernes 26 de Abril - Tarde
Invitación Audiencia Pública
Gobernación del Huila
Buscar
Comunicaciones Oficiales
Sin Vencer
En Vencimiento
Vencidos
PQR
COR
SAL
INT
Originales
Copias
Revisión
Aprobación
Revisado
Aprobado
Rechazado
Estado PQR
Dependencia
Abiertos
Sin Contestar (A Tiempo)
Sin Contestar (Fuera de Tiempo)
Tiempo Promedio (Día)
Eficiencia (%)

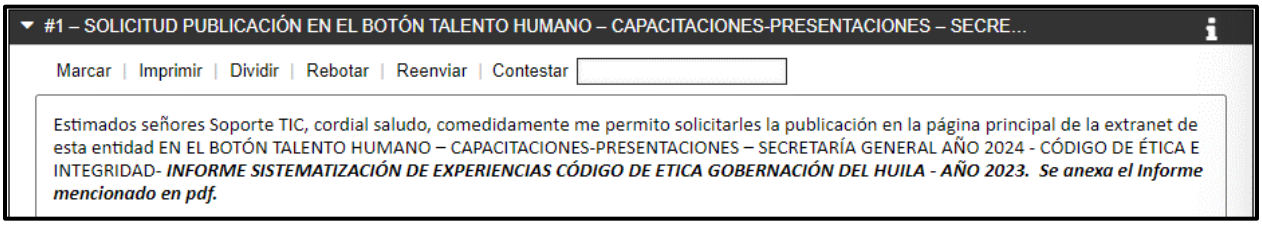
- Solicitud #2024042345000375 reportada por el funcionario Ricardo Vera Torres

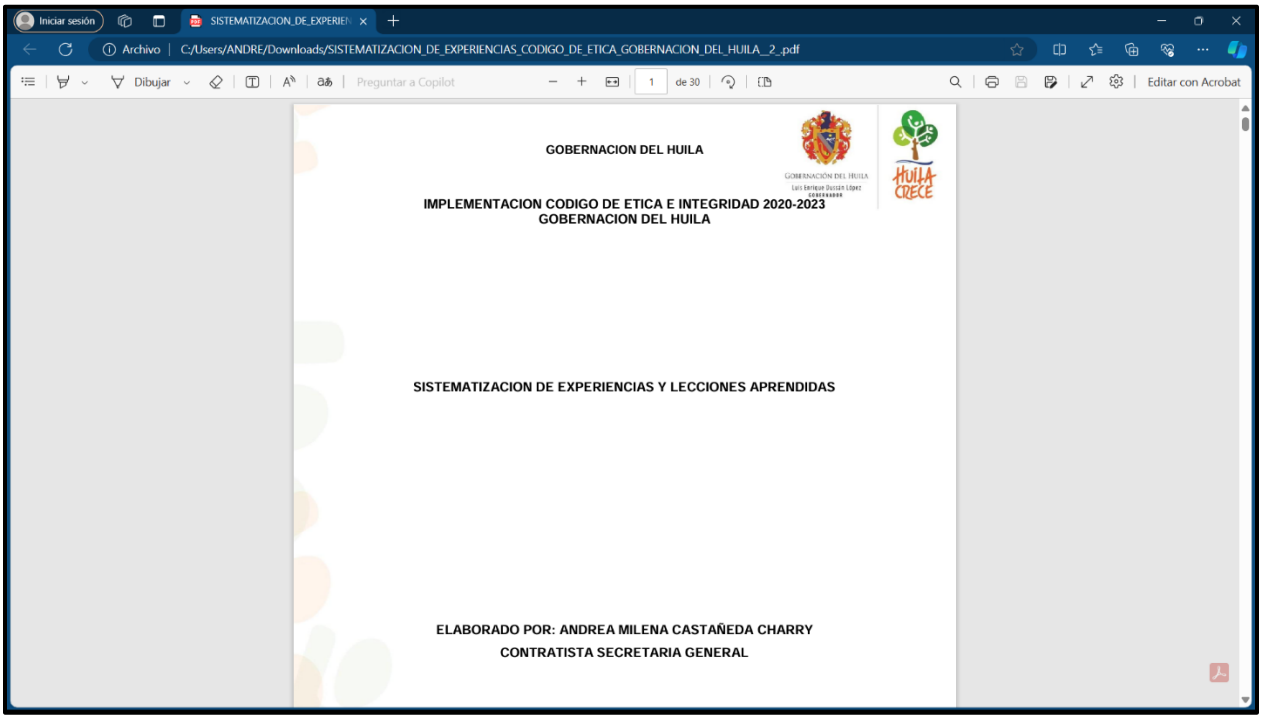


Repuesta

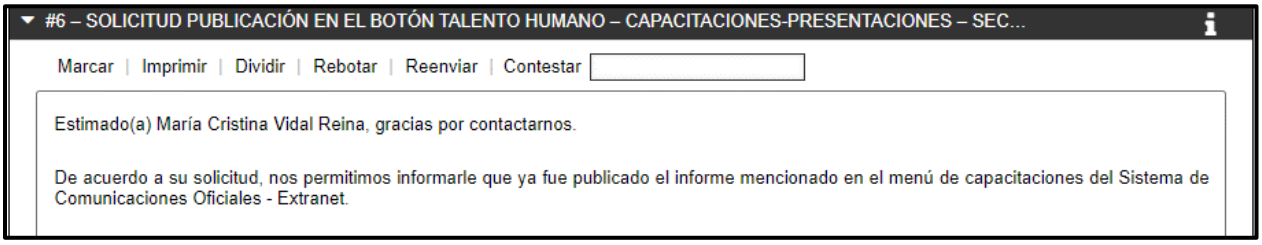


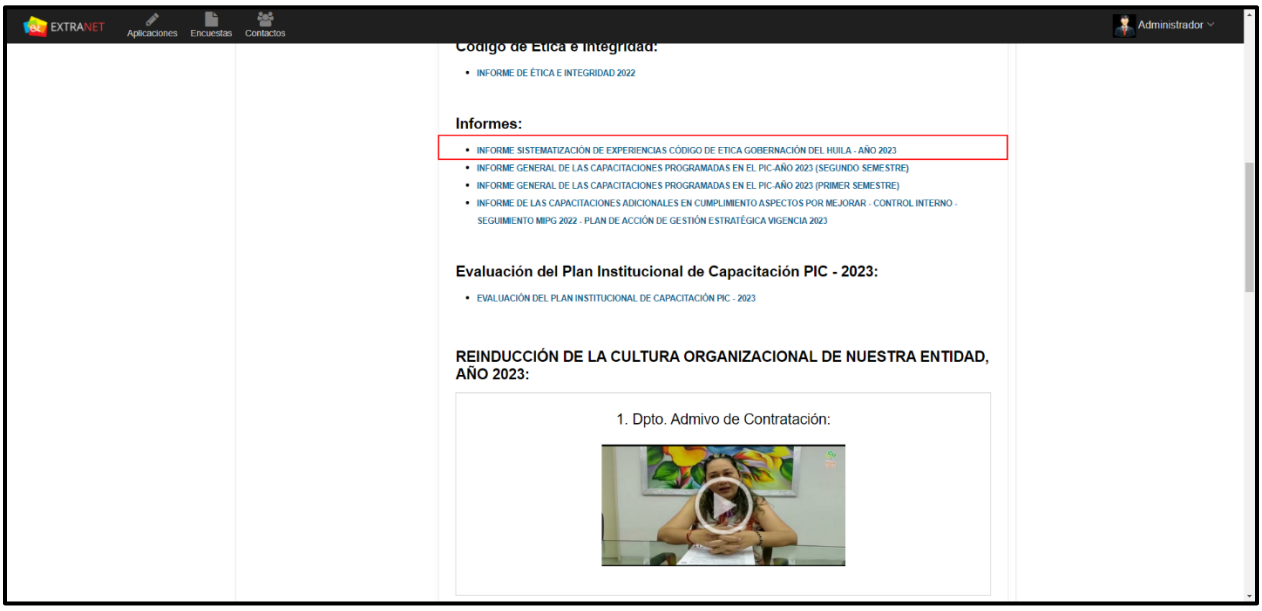
- Solicitud #2024042345000393 reportada por la funcionaria María Cristina Vida



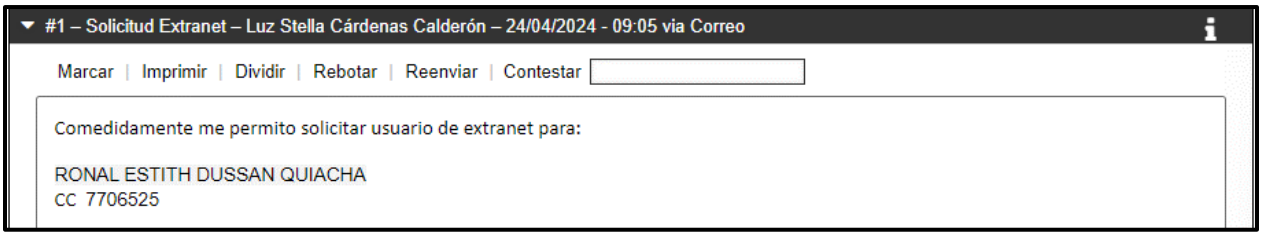


Repuesta

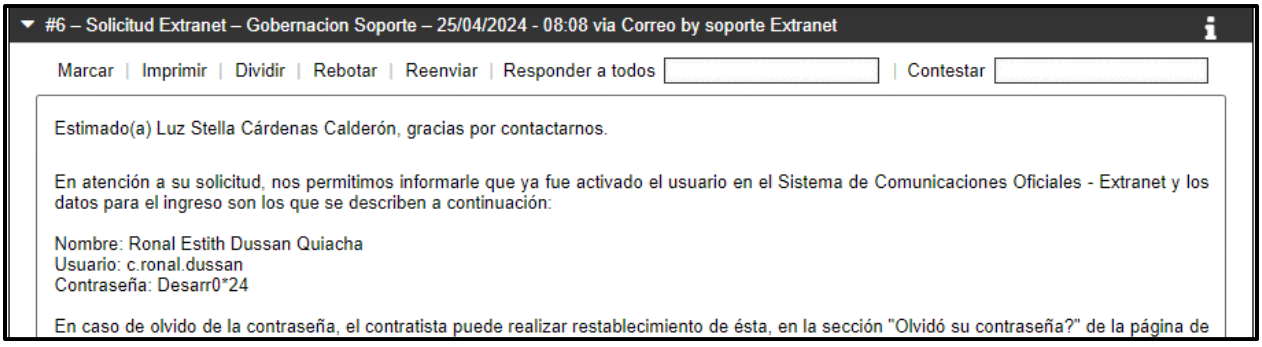




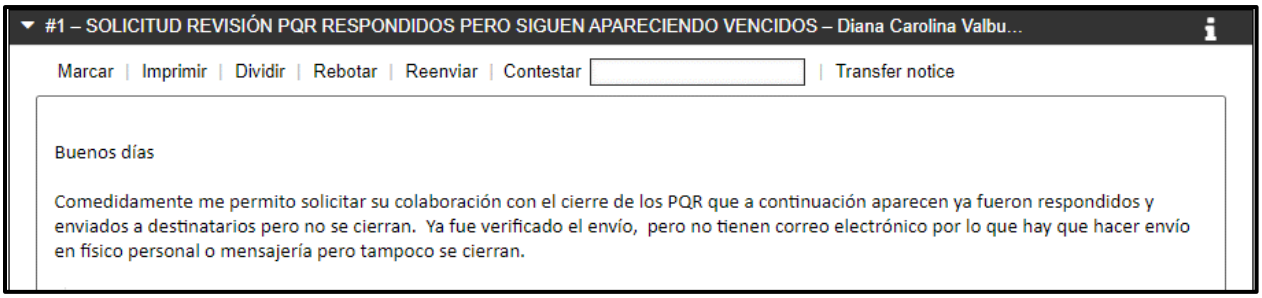
- Solicitud #2024042445000042 reportada por la funcionaria Luz Stella Cárdenas



Repuesta

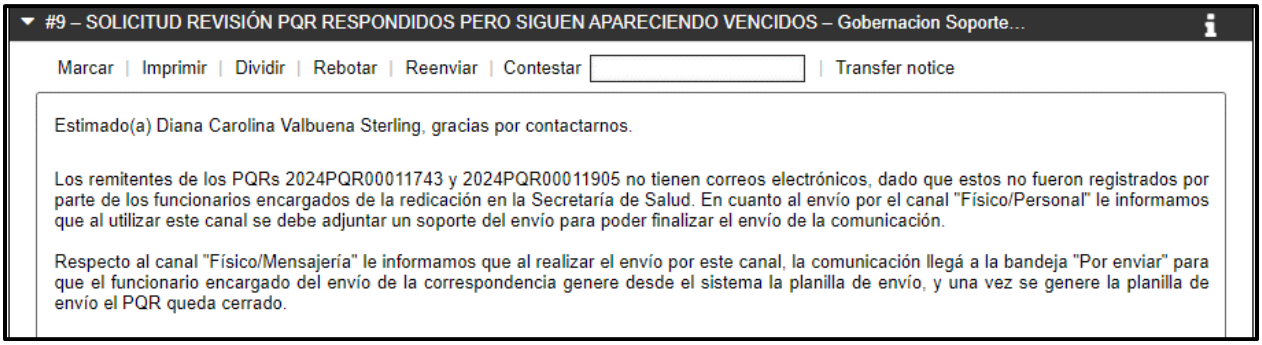


- Solicitud #2024042445000097 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

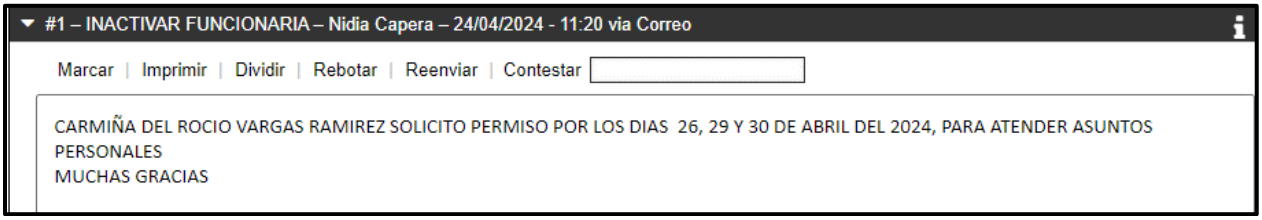




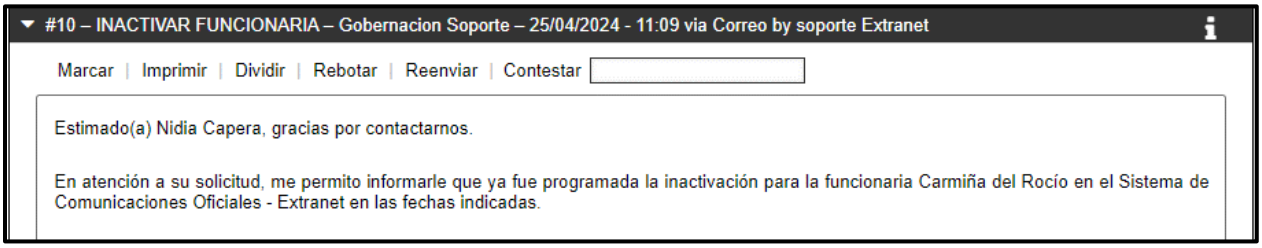
Repuesta



- Solicitud #2024042445000113 reportada por la funcionaria Nidia Capera



Repuesta

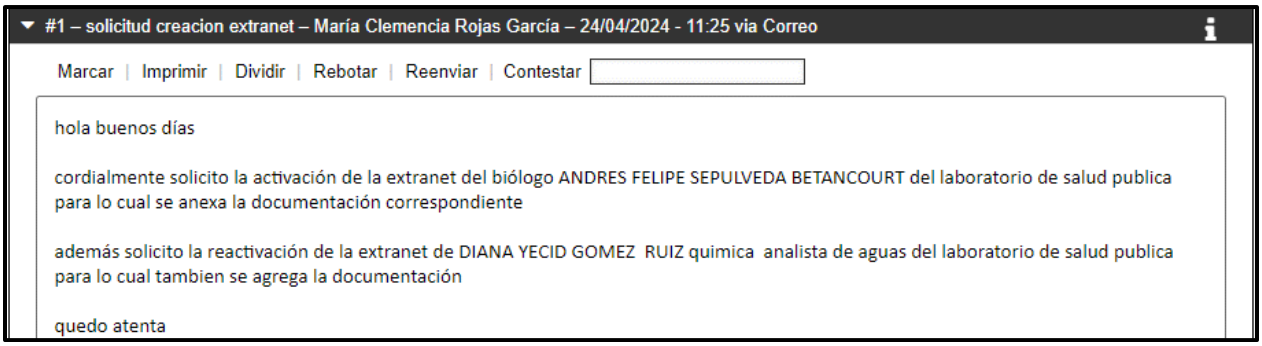

#10 – INACTIVAR FUNCIONARIA – Gobernacion Soporte – 25/04/2024 - 11:09 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación para la funcionaria Carmiña del Rocío en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet en las fechas indicadas.

- Solicitud #2024042445000122 reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas


#1 – solicitud creacion extranet – María Clemencia Rojas García – 24/04/2024 - 11:25 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

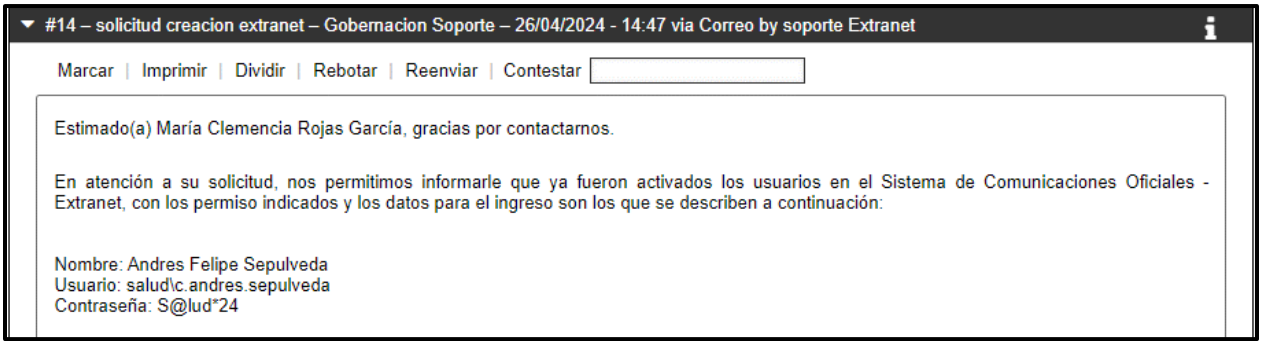
hola buenos días

cordialmente solicito la activación de la extranet del biólogo ANDRES FELIPE SEPULVEDA BETANCOURT del laboratorio de salud publica para lo cual se anexa la documentación correspondiente

además solicito la reactivación de la extranet de DIANA YECID GOMEZ RUIZ quimica analista de aguas del laboratorio de salud publica para lo cual tambien se agrega la documentación

quedo atenta

Repuesta


#14 – solicitud creacion extranet – Gobernacion Soporte – 26/04/2024 - 14:47 via Correo by soporte Extranet

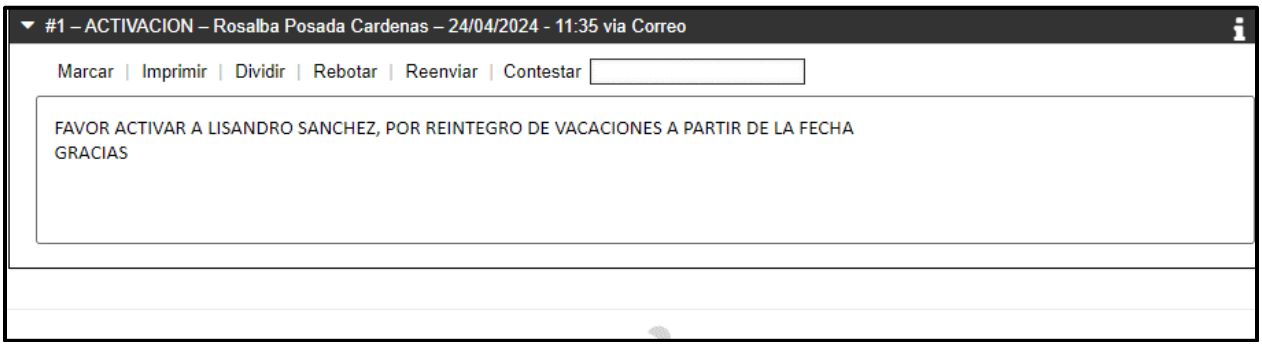
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) María Clemencia Rojas García, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, con los permiso indicados y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Andres Felipe Sepulveda
Usuario: salud\c.andres.sepulveda
Contraseña: S@lud*24

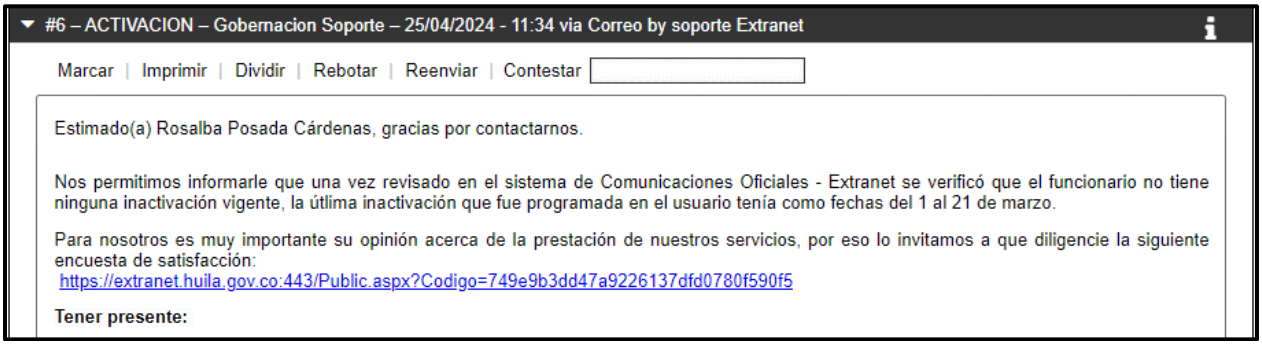
- Solicitud #2024042445000141 reportada por la funcionaria Rosalba Posada


#1 – ACTIVACION – Rosalba Posada Cardenas – 24/04/2024 - 11:35 via Correo

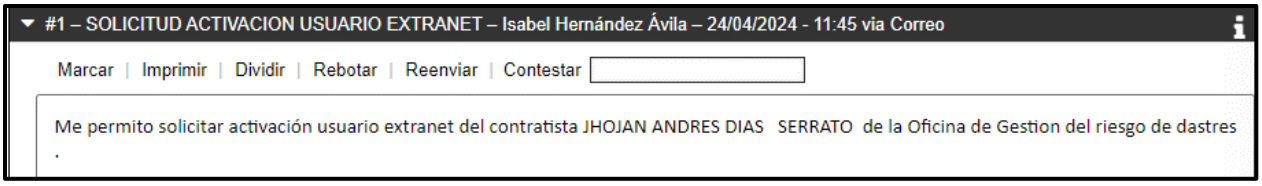
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

FAVOR ACTIVAR A LISANDRO SANCHEZ, POR REINTEGRO DE VACACIONES A PARTIR DE LA FECHA
GRACIAS

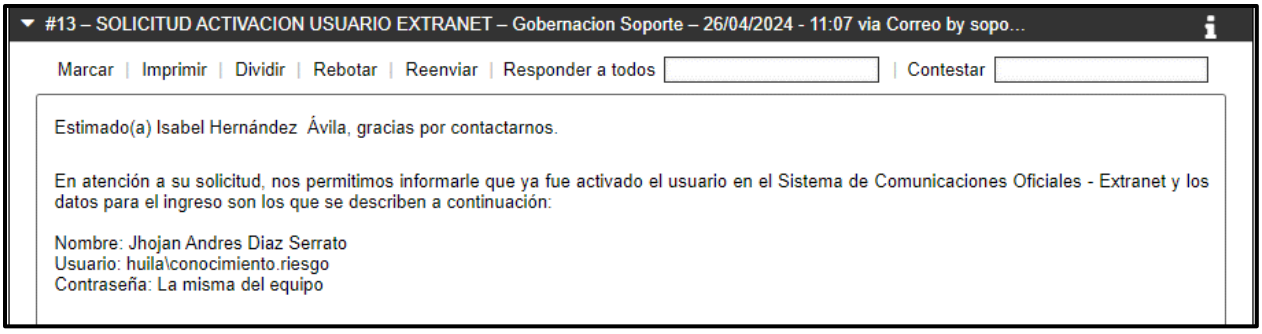
Repuesta



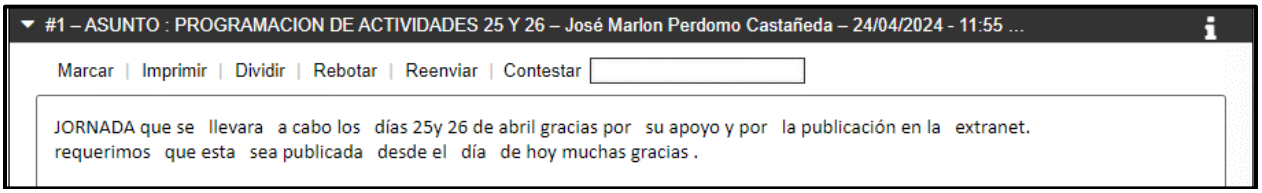
- Solicitud #2024042445000159 reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila



Repuesta

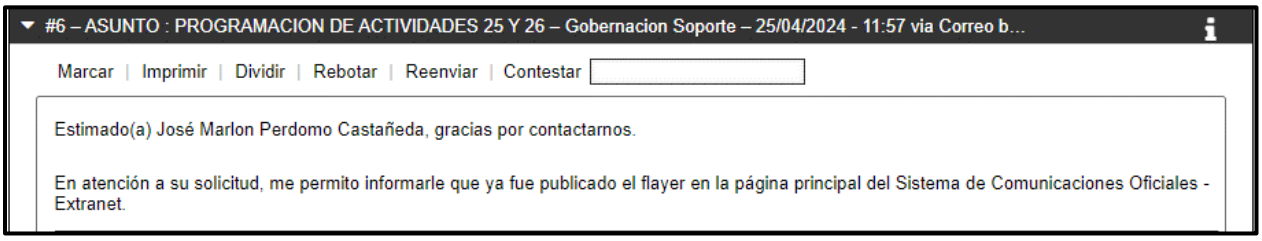


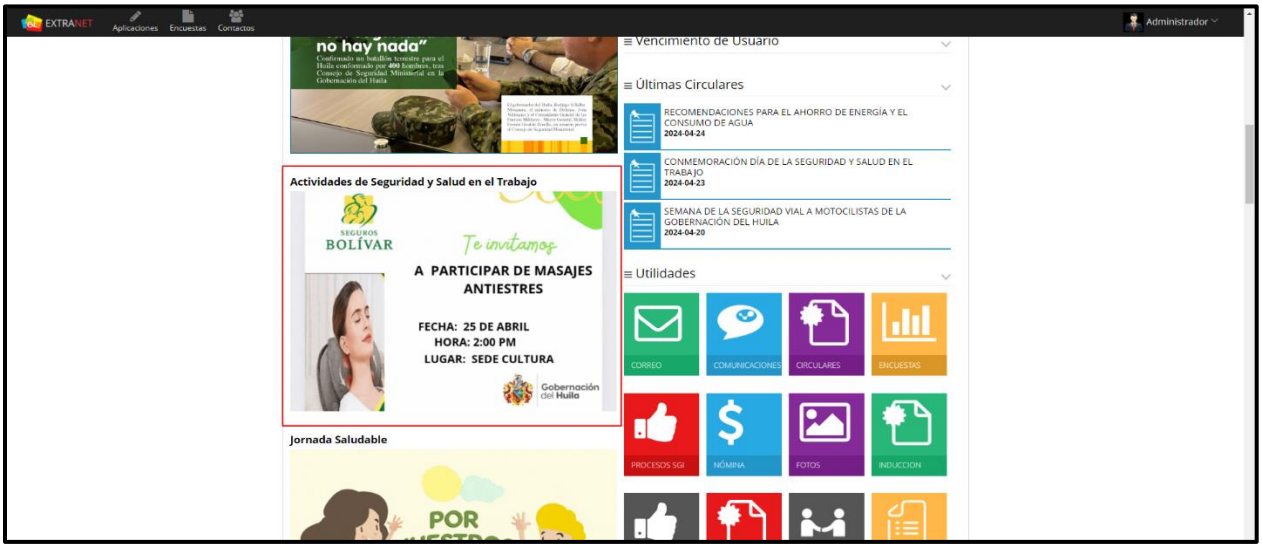
- Solicitud #2024042445000168 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo





Repuesta





- Solicitud #2024042445000186 reportada por el funcionario Orlando Parga Silva

Doctor
ORLANDO PARGA RIVAS
Secretario de Educación
Ciudad

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar su colaboración para asignar usuario de Extranet a la profesional YAMILED LOSADA CORDOBA, quien prestará sus servicios en el área de Bienes y Servicios en la Asesoría Financiera de Bienes y Servicios.

Repuesta

#6 – RV: SOLICITUD APERTURA EXTRANET – Gobernacion Soporte – 24/04/2024 - 18:34 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Secretaria de Educación - Orlando Parga Silva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yamiled Losada Cordoba
Usuario: SED\yamiled.losada
Contraseña: La misma del equipo

- Solicitud #2024042445000202 reportada por el funcionario Freddy Alexander González

#1 – SOLICITUD HABILITACION USUARIO EXTRANET – Freddy Alexander González Barrera – 24/04/2024 - 14:55 via ...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se reactive usuario de la extranet al contratista ANDRES FELIPE SANCHEZ CARDENAS, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CAFÉ BAJO EL ESQUEMA DE TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE TORREFACCIÓN EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN"; para lo cual anexamos soportes correspondientes.

Atentamente,

Repuesta

#6 – SOLICITUD HABILITACION USUARIO EXTRANET – Gobernacion Soporte – 25/04/2024 - 12:04 via Correo by sop...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Freddy Alexander González Barrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

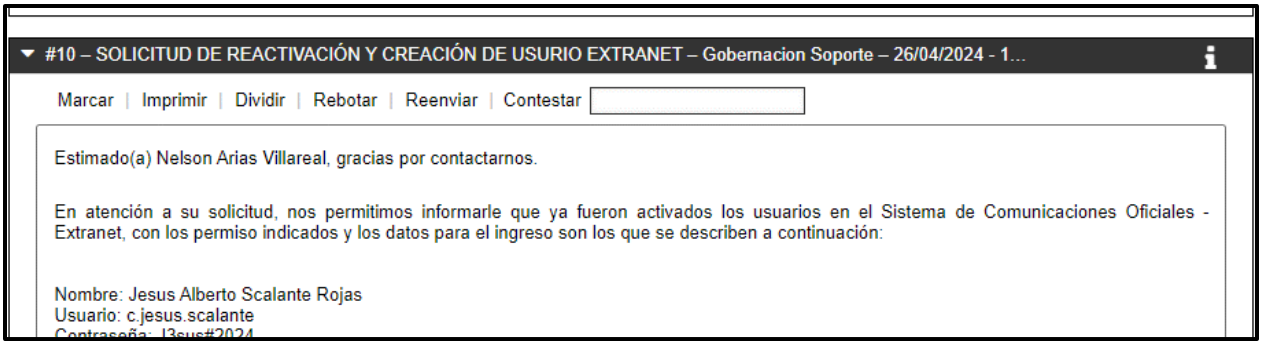
Nombre: Andres Felipe Sanchez Cardenas
Usuario: c.andres.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

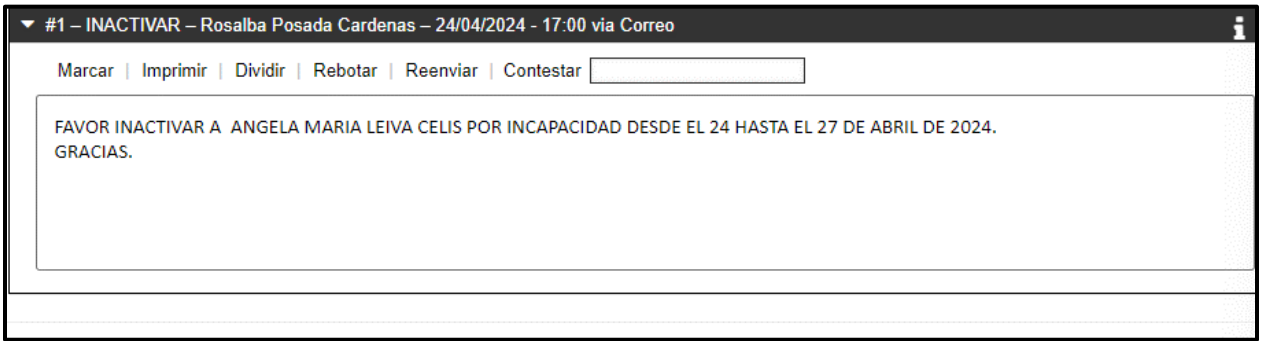
- Solicitud #2024042445000275 reportada por el funcionario Nelson Arias Villareal



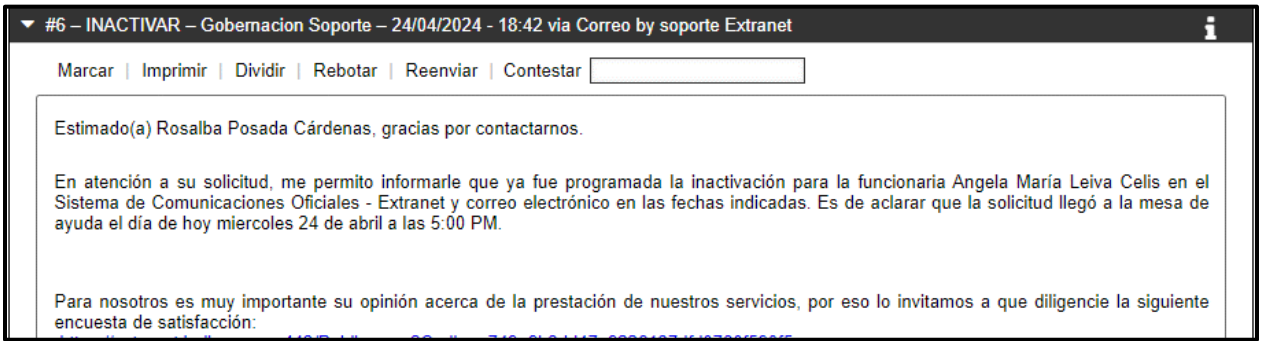
Repuesta



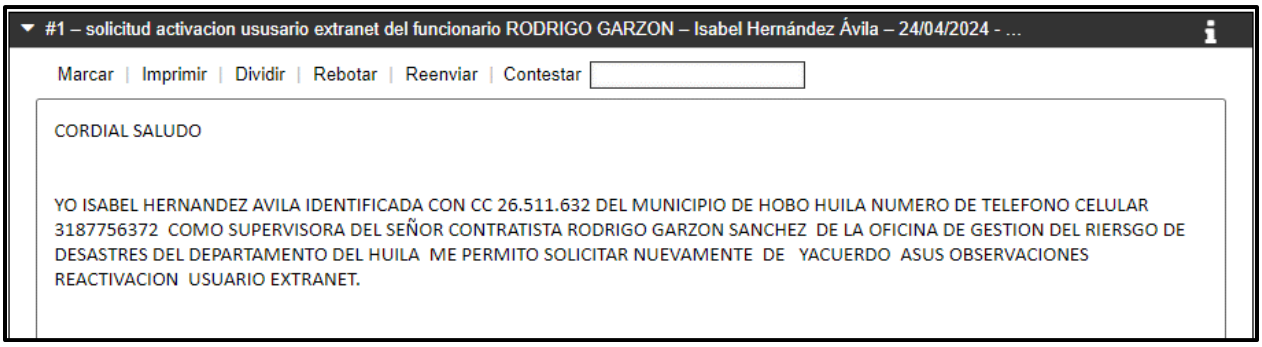
- Solicitud #2024042445000301 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardena



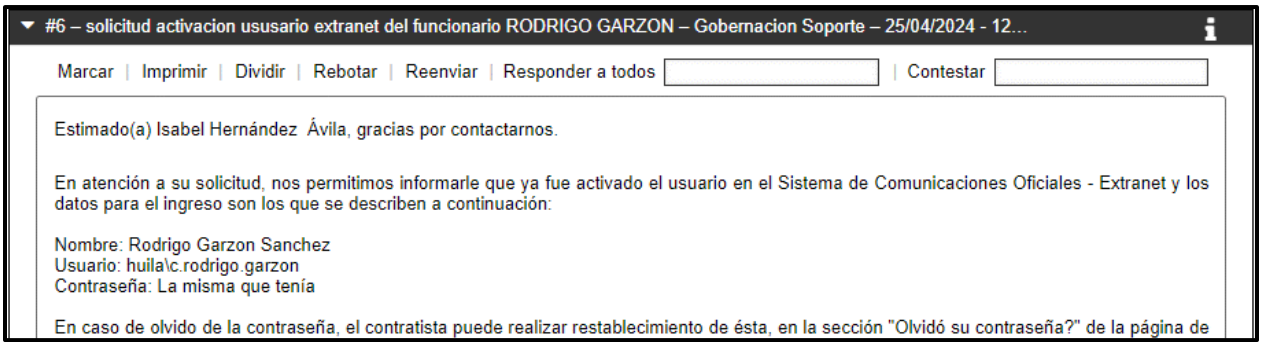
Repuesta



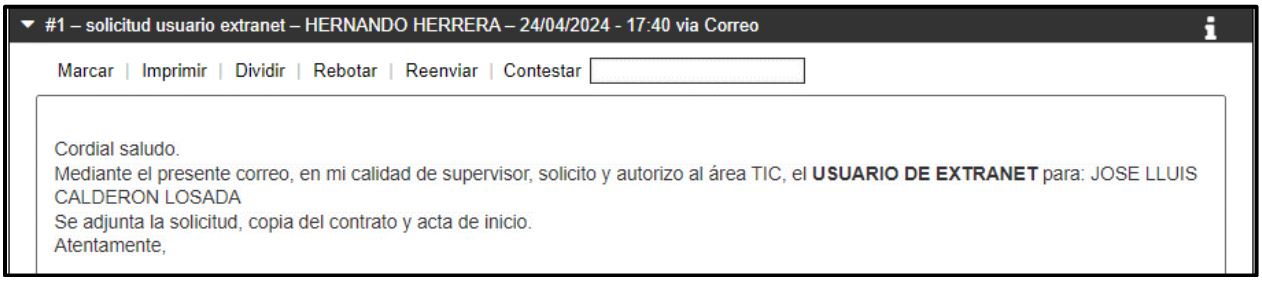
- Solicitud #2024042445000328 reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila



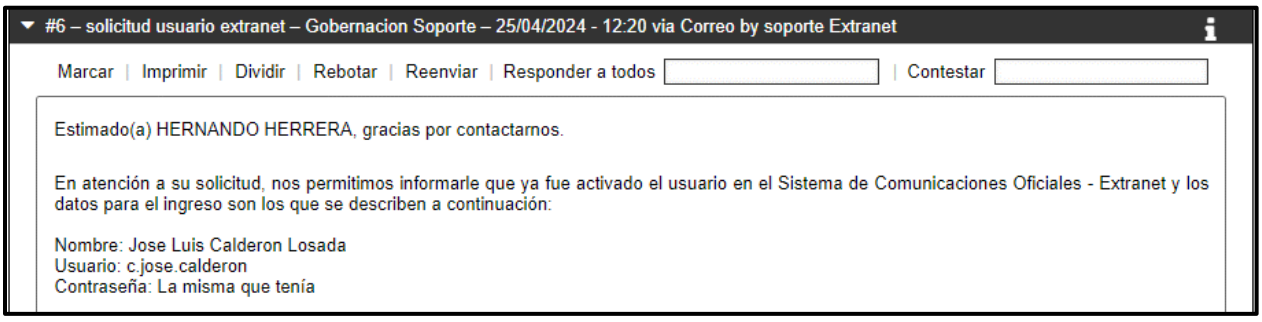
Repuesta



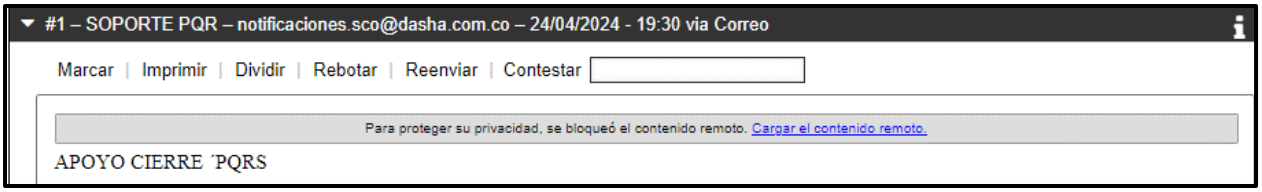
- Solicitud #2024042445000337 reportada por el funcionario Hernando Herrera



Repuesta

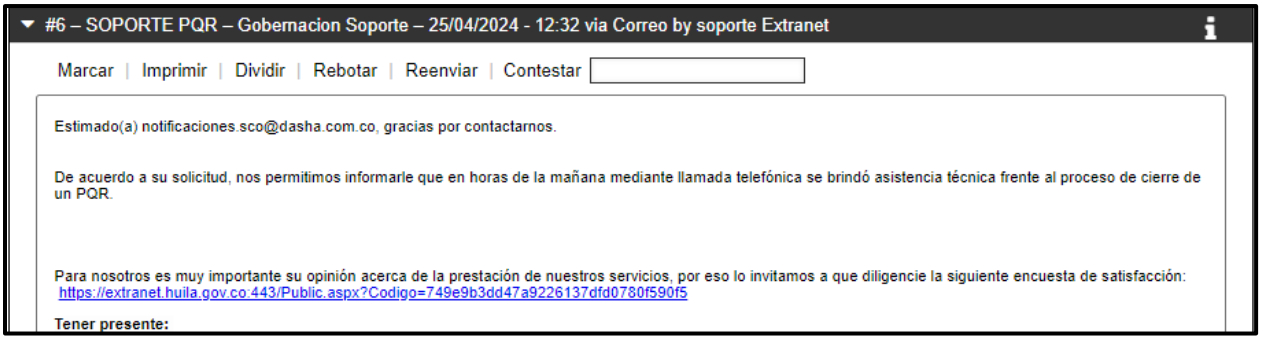


- Solicitud #2024042445000364 reportada por el funcionario

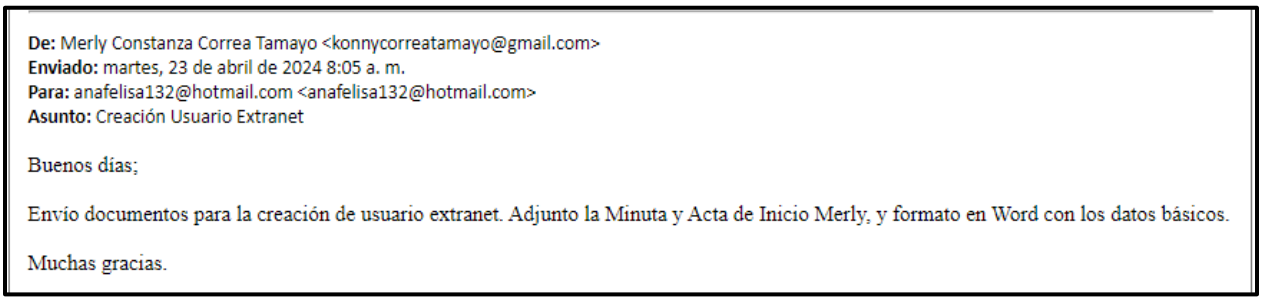




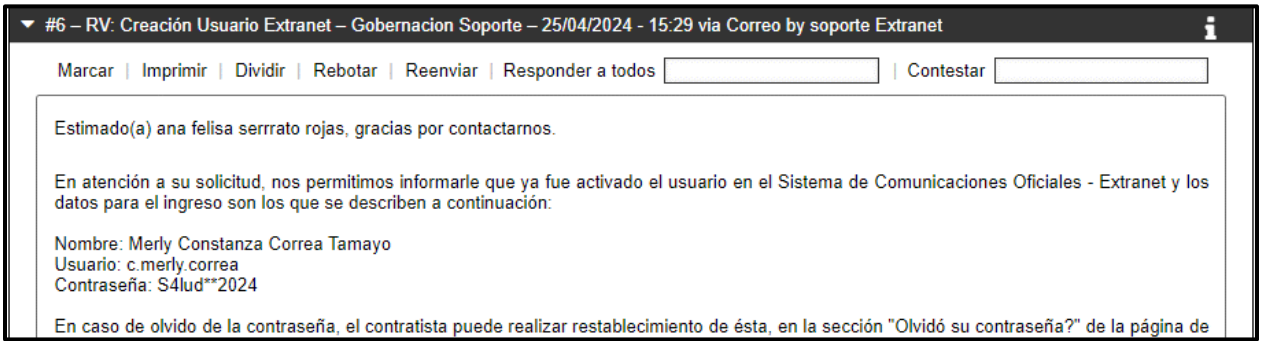
Repuesta



- Solicitud #2024042545000095 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato



Repuesta

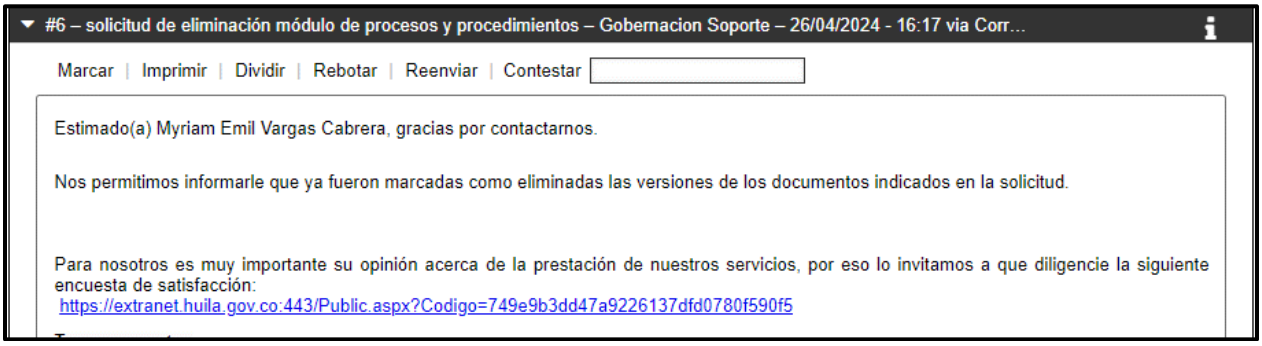


- Solicitud #2024042545000121 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas



Proceso	Nombre	Versión	Fecha de Aprobación	Estado
Cobertura Educativa	AUDITORÍA AL PROCESO DE COBERTURA A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	9	08/04/2024	BORRADOR
Cobertura Educativa	AUDITORÍA A LA ETAPA DE MATRICULA DEL PROCESO DE COBERTURA, SEDE EDUCATIVA DIFERENTE A LA SEDE PRINCIPAL	9	08/04/2024	BORRADOR
Aseguramiento del Sistema de Seguridad Social en Salud	ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA	9	18/04/2024	BORRADOR
Aseguramiento del Sistema de Seguridad Social en Salud	APOYO TECNICO A LOS MUNICIPIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA BDUA	8	15/04/2024	BORRADOR
Aseguramiento del Sistema de Seguridad Social en Salud	VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A DLS - PROCESO DE ASEGURAMIENTO	6	18/04/2024	BORRADOR
Aseguramiento del Sistema de Seguridad Social en Salud	PLAN DE MEJORAMIENTO	6	18/04/2024	BORRADOR
Asistencia Técnica, Seguimiento y Evaluación Municipal	Registros	5	05/03/2024	BORRADOR
Cobertura Educativa	AUDITORÍA DE MATRICULA Y REGISTRO EN SIMAT, ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS NO OFICIALES	3	08/04/2024	BORRADOR
Gestión del Control y auditorías	Indicadores	3	13/09/2023	BORRADOR
Aseguramiento del Sistema de Seguridad Social en Salud	VISITA DE AUDITORIA, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS - EAPB	3	18/04/2024	BORRADOR
Planeación hacia una gestión orientada a resultados y plan de desarrollo como política pública Departamental	CARTA ACEPTACIÓN EJECUTOR	2	01/04/2024	BORRADOR
Aseguramiento del Sistema de Seguridad Social en Salud	CRONOGRAMA PLAN ANUAL	2	18/04/2024	BORRADOR
Planeación hacia una gestión orientada a resultados y plan de desarrollo como política pública Departamental	CONTROL DE ASISTENCIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	1	11/04/2024	BORRADOR

Repuesta


#6 – solicitud de eliminación módulo de procesos y procedimientos – Gobernacion Soporte – 26/04/2024 - 16:17 via Corr...

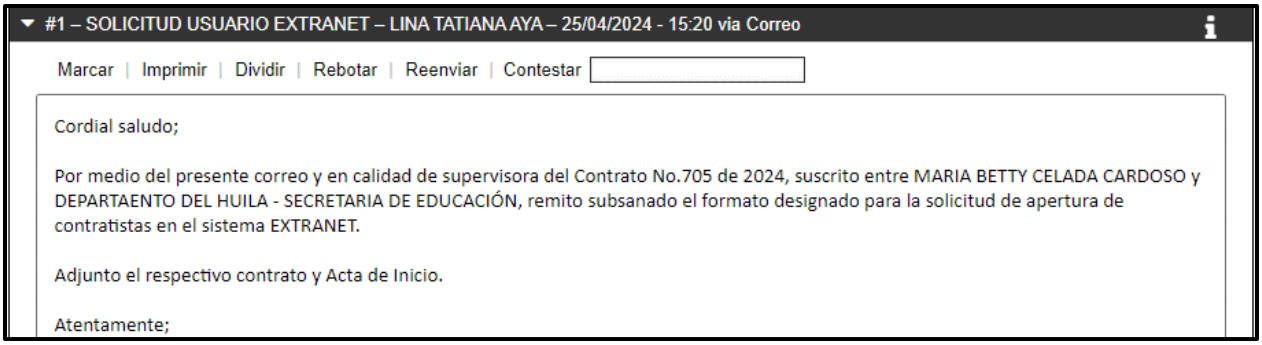
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Nos permitimos informarle que ya fueron marcadas como eliminadas las versiones de los documentos indicados en la solicitud.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

- Solicitud #2024042545000148 reportada por la funcionaria Lina Tatiana Aya


#1 – SOLICITUD USUARIO EXTRANET – LINA TATIANA AYA – 25/04/2024 - 15:20 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

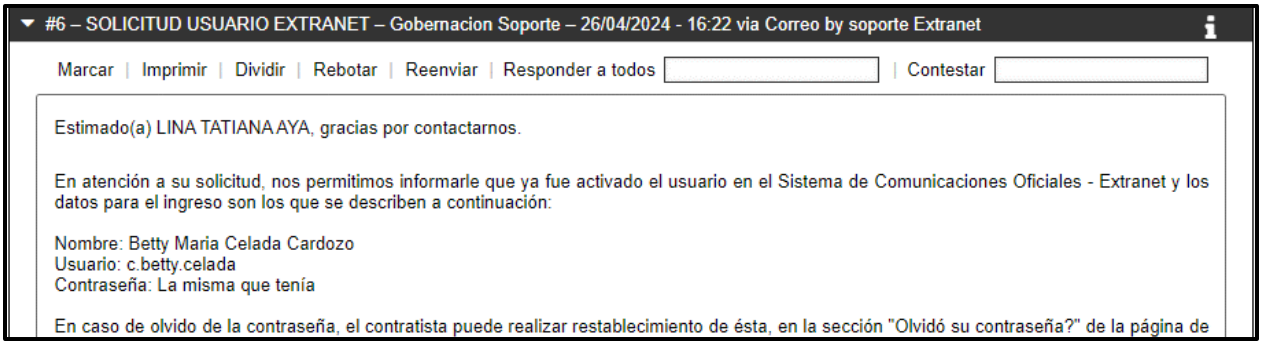
Cordial saludo;

Por medio del presente correo y en calidad de supervisora del Contrato No.705 de 2024, suscrito entre MARIA BETTY CELADA CARDOSO y DEPARTAENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, remito subsanado el formato designado para la solicitud de apertura de contratistas en el sistema EXTRANET.

Adjunto el respectivo contrato y Acta de Inicio.

Atentamente;

Repuesta


#6 – SOLICITUD USUARIO EXTRANET – Gobernacion Soporte – 26/04/2024 - 16:22 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

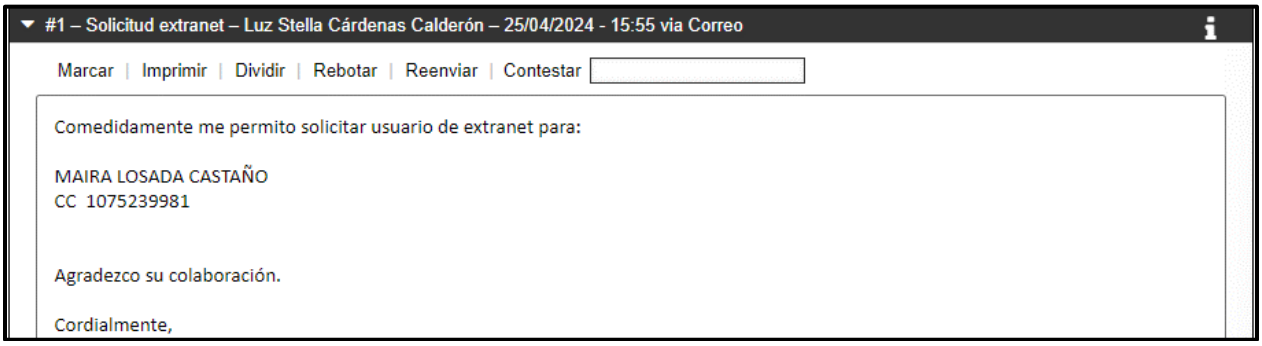
Estimado(a) LINA TATIANA AYA, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Betty Maria Celada Cardozo
Usuario: c.betty.celada
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024042545000166 reportada por la funcionaria Luz Stella Cárdenas


#1 – Solicitud extranet – Luz Stella Cárdenas Calderón – 25/04/2024 - 15:55 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

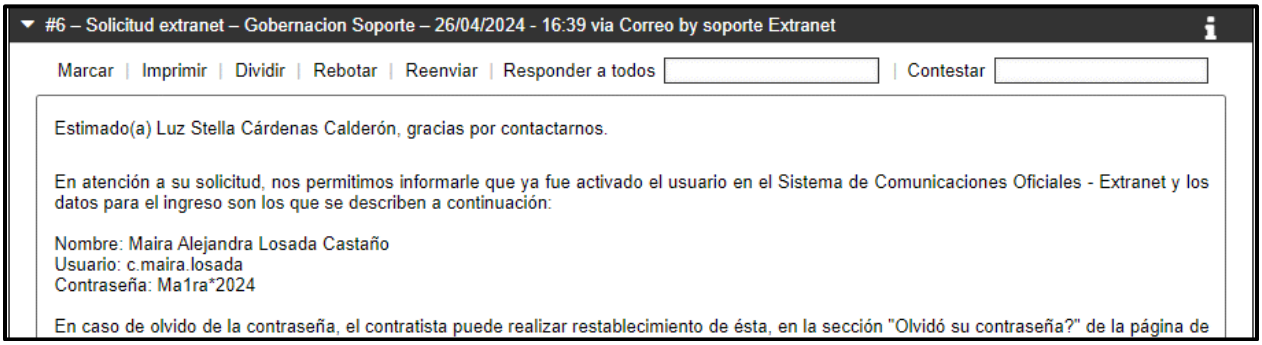
Comedidamente me permito solicitar usuario de extranet para:

MAIRA LOSADA CASTAÑO
CC 1075239981

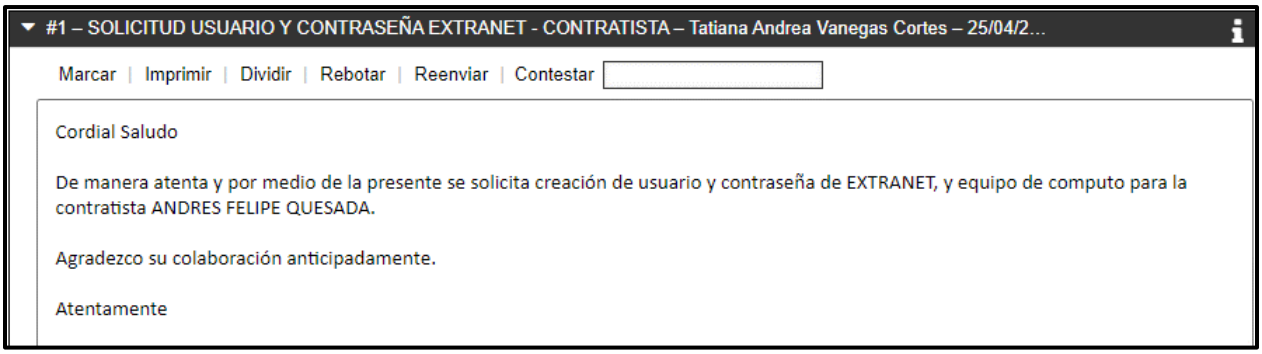
Agradezco su colaboración.

Cordialmente,

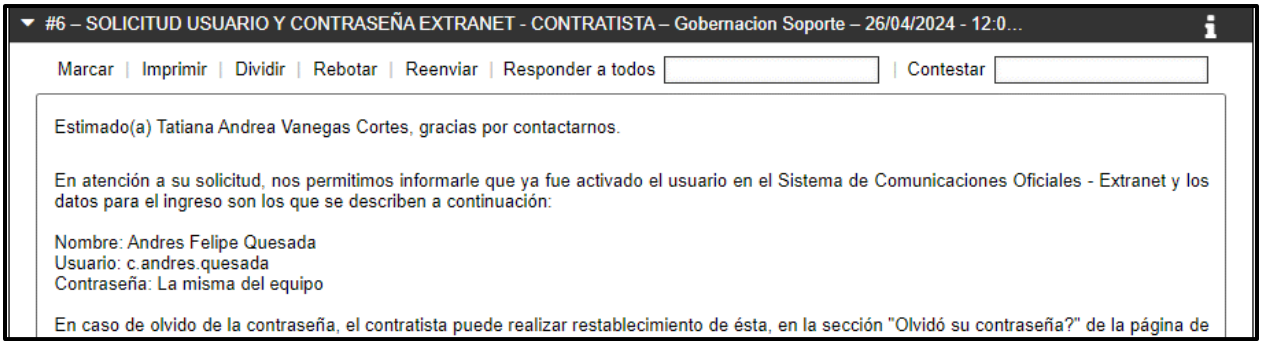
Repuesta



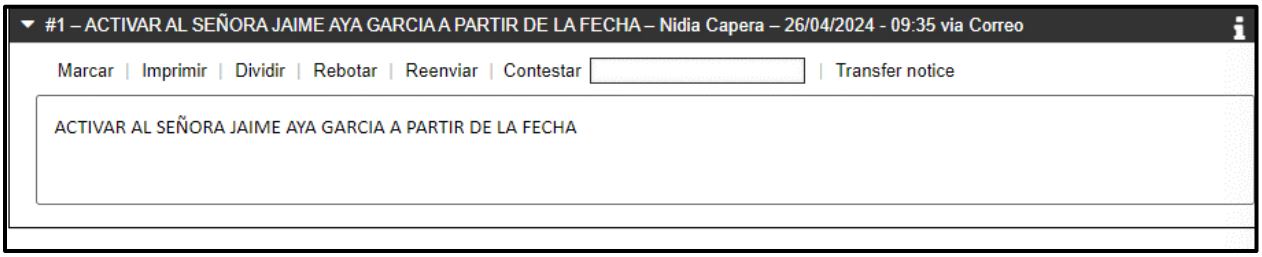
- Solicitud #2024042545000219 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



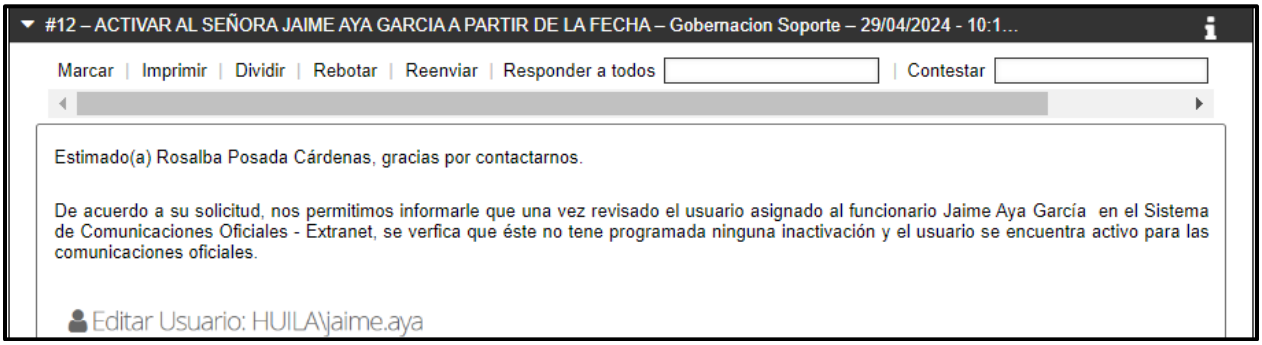
Repuesta



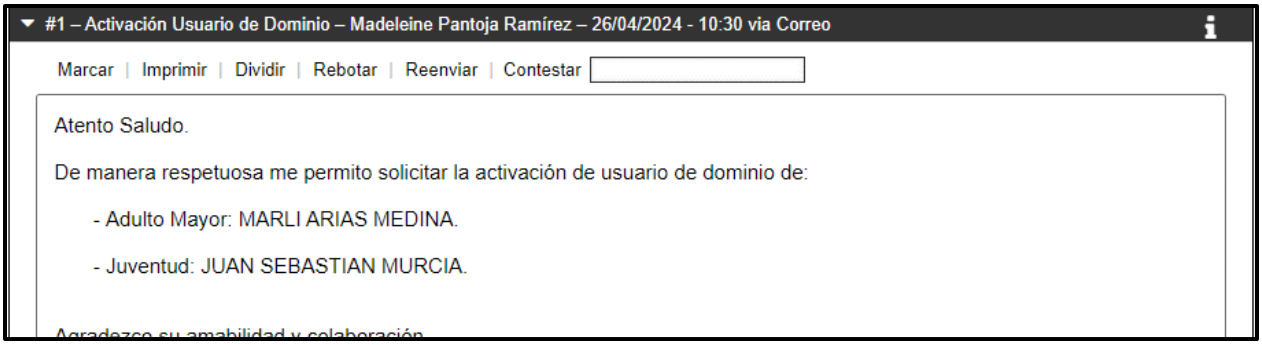
- Solicitud #2024042645000048 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



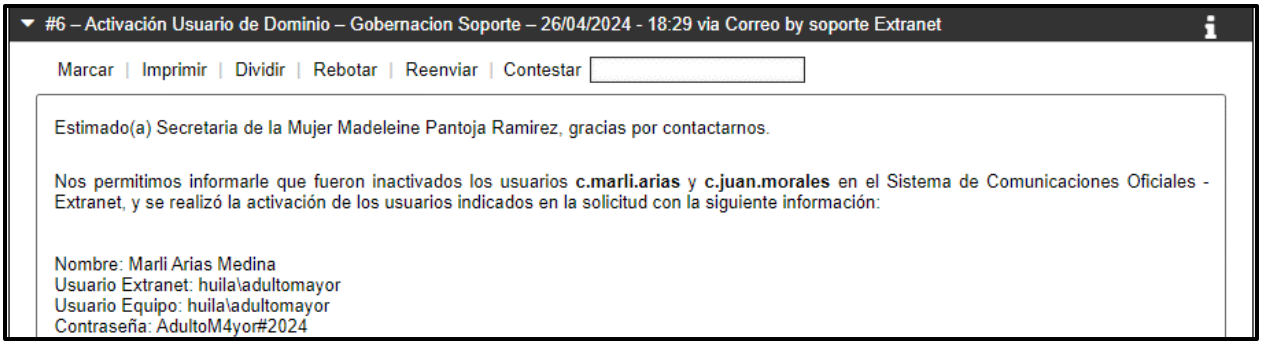
Repuesta



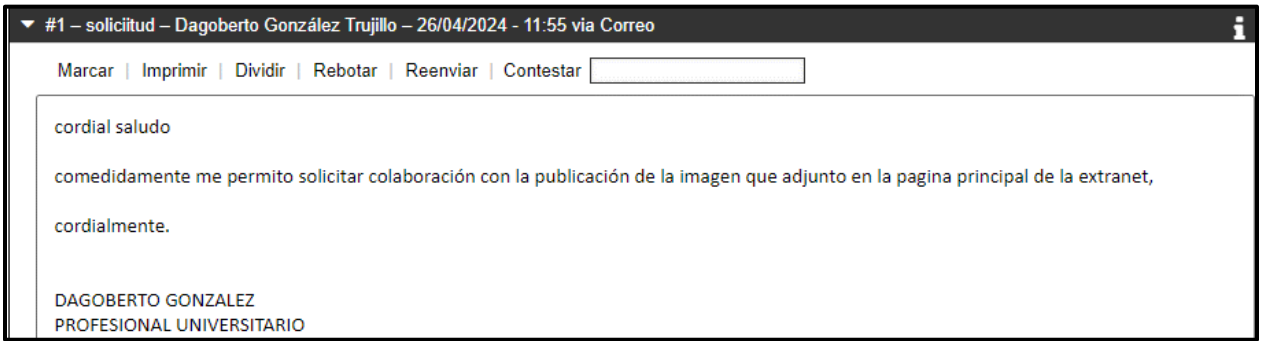
- Solicitud #2024042645000057 reportada por la funcionaria Madeleine Pantoja Ramirez



Repuesta

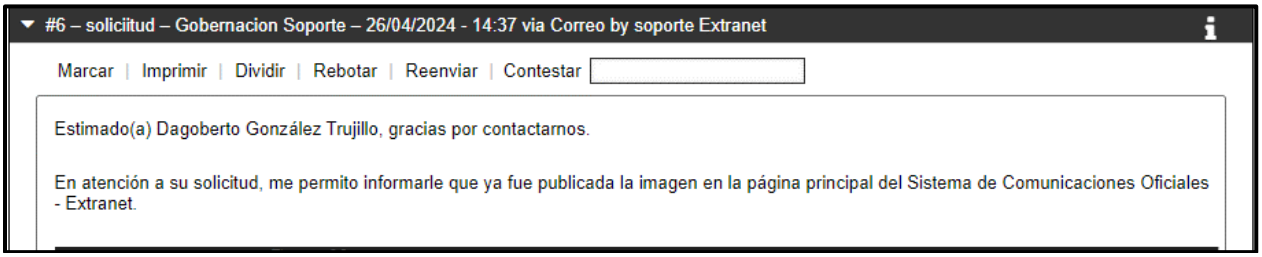


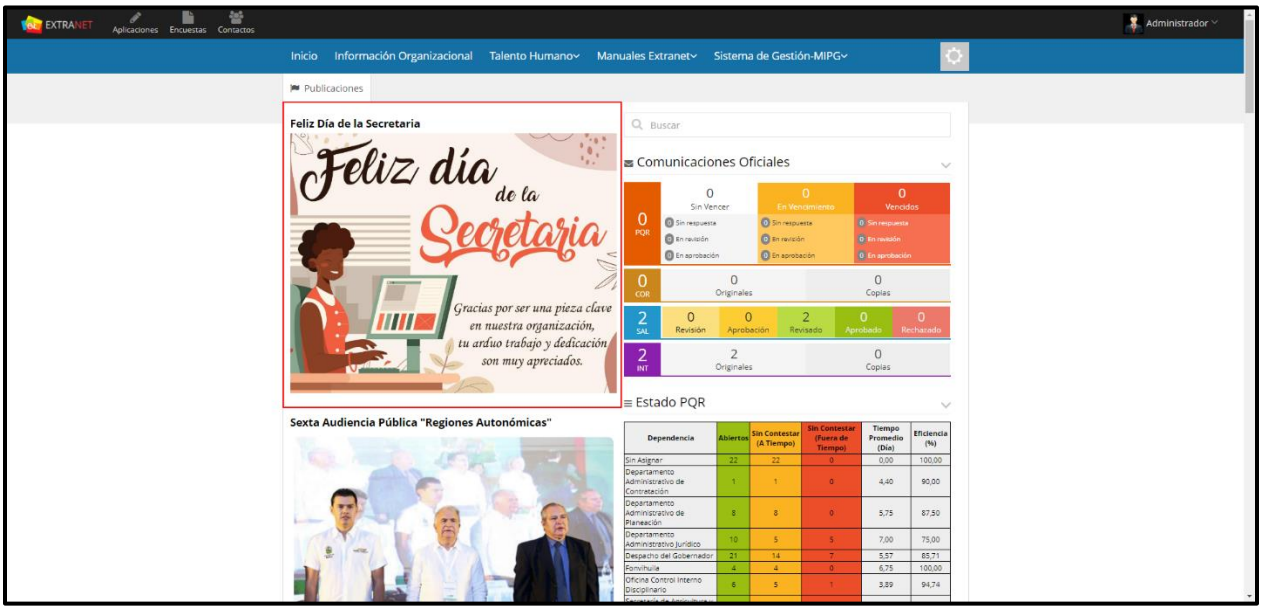
- Solicitud #2024042645000101 reportada por el funcionario Dagoberto González Trujillo



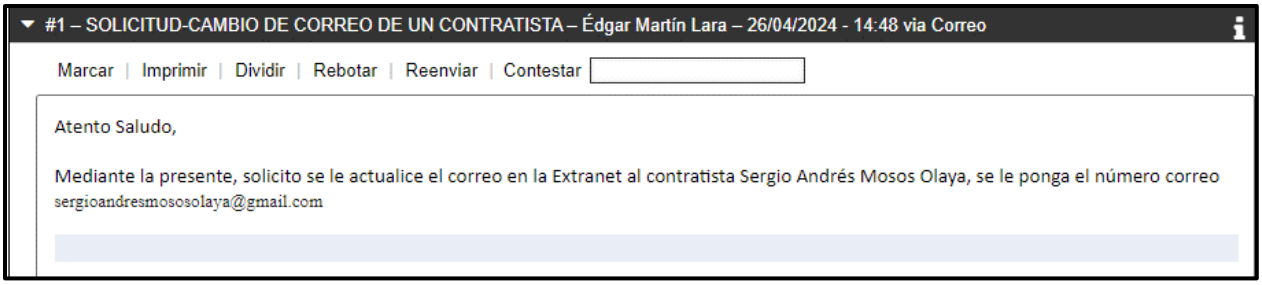

Feliz día
de la
Secretaria
Gracias por ser una pieza clave
en nuestra organización,
tu arduo trabajo y dedicación
son muy apreciados.

Repuesta

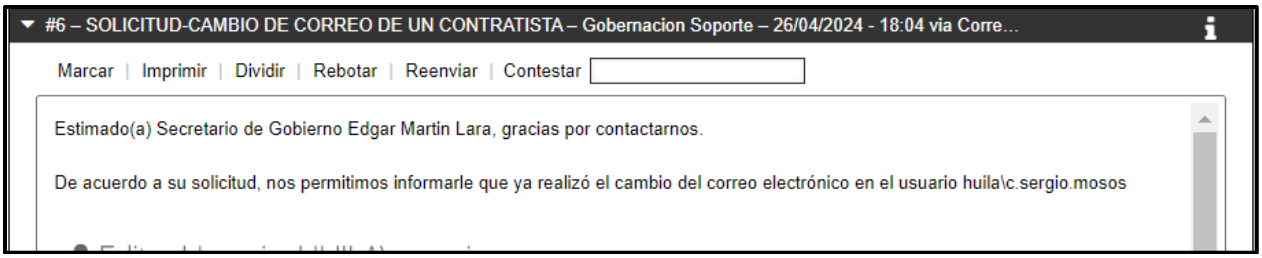

#6 – soliciitud – Gobernacion Soporte – 26/04/2024 - 14:37 via Correo by soporte Extranet
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) Dagoberto González Trujillo, gracias por contactarnos.
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la imagen en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

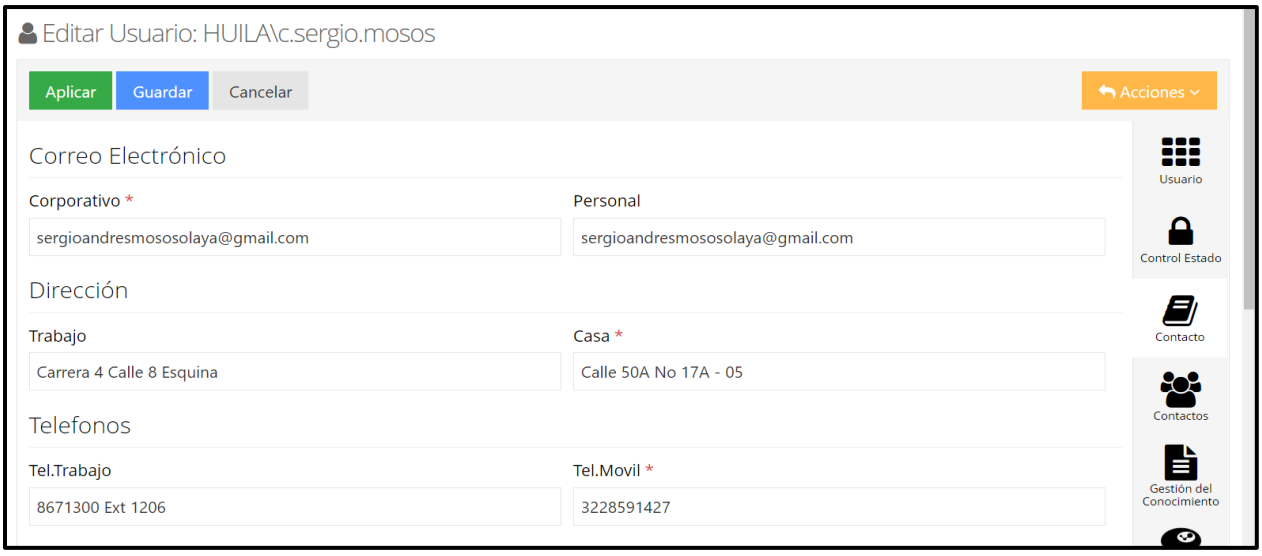

EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Administrador
Inicio
Información Organizacional
Talento Humano
Manuales Extranet
Sistema de Gestión-MIPG
Publicaciones
Feliz Día de la Secretaria
Feliz día de la Secretaria
Gracias por ser una pieza clave en nuestra organización, tu arduo trabajo y dedicación son muy apreciados.
Sexta Audiencia Pública "Regiones Autonómicas"
Buscar
Comunicaciones Oficiales
Estado PQR

- Solicitud #2024042645000137 reportada por el funcionario Édgar Martín Lara

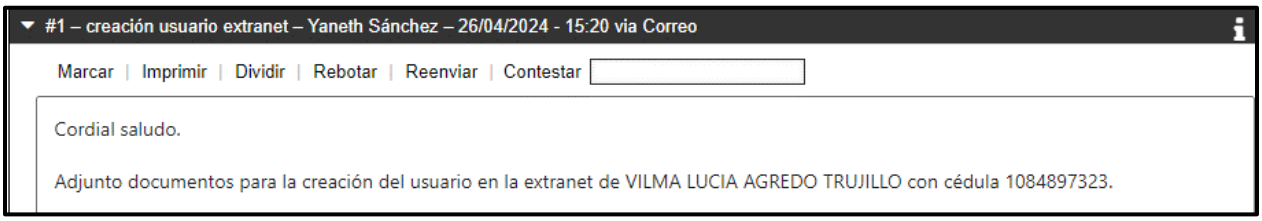


Repuesta

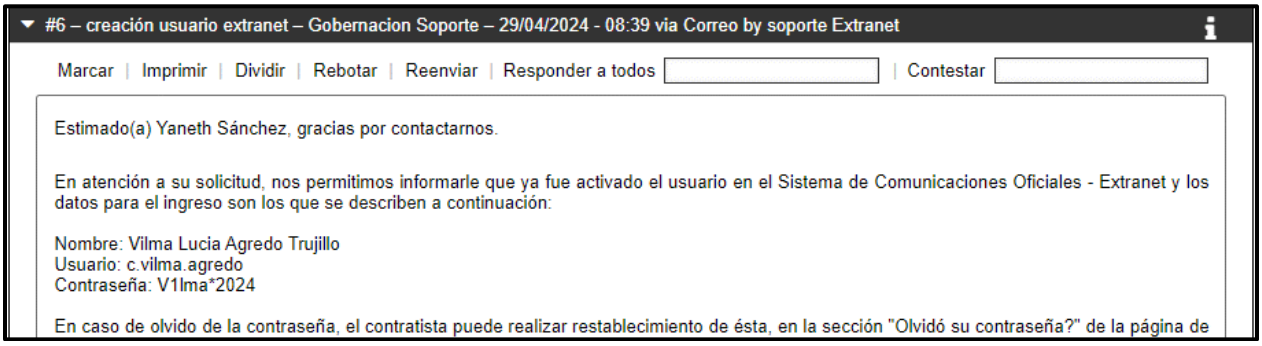




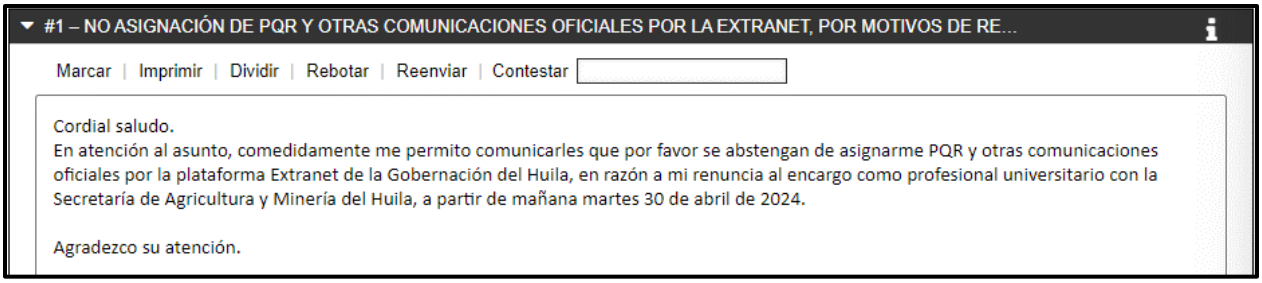
- Solicitud #2024042645000155 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



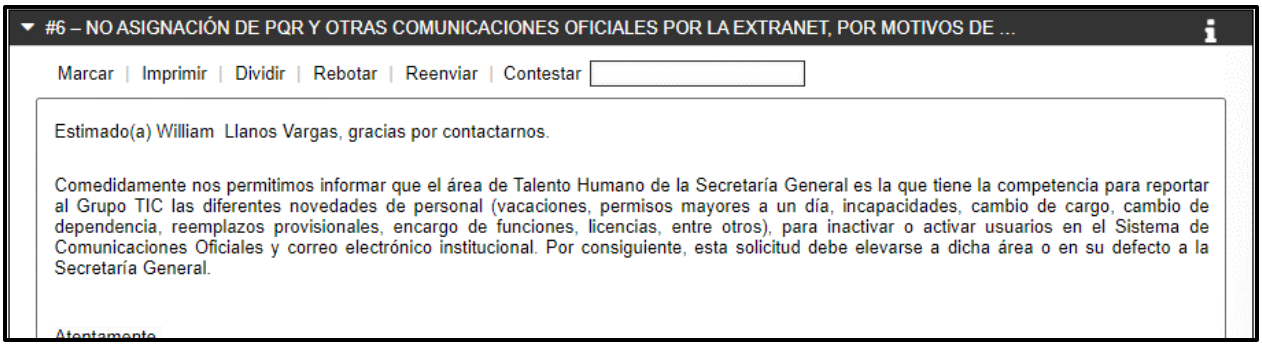
Repuesta



- Solicitud #2024042945000033 reportada por el funcionario William Llanos Vargas



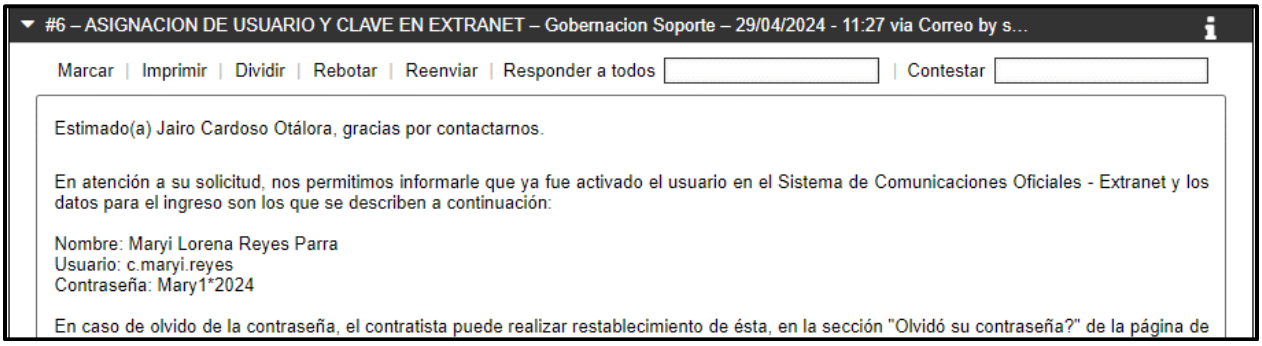
Repuesta



- Solicitud #2024042945000104 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otálora



Repuesta


#6 – ASIGNACION DE USUARIO Y CLAVE EN EXTRANET – Gobernacion Soporte – 29/04/2024 - 11:27 via Correo by s...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

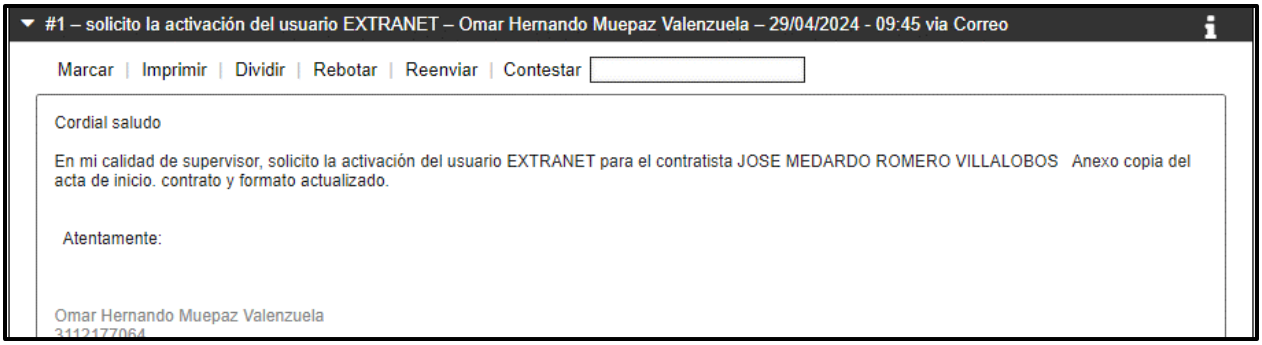
Estimado(a) Jairo Cardoso Otálora, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maryi Lorena Reyes Parra
Usuario: c.maryi.reyes
Contraseña: Mary1*2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024042945000113 reportada por el funcionario Omar Hernando Muepaz


#1 – solicito la activación del usuario EXTRANET – Omar Hernando Muepaz Valenzuela – 29/04/2024 - 09:45 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

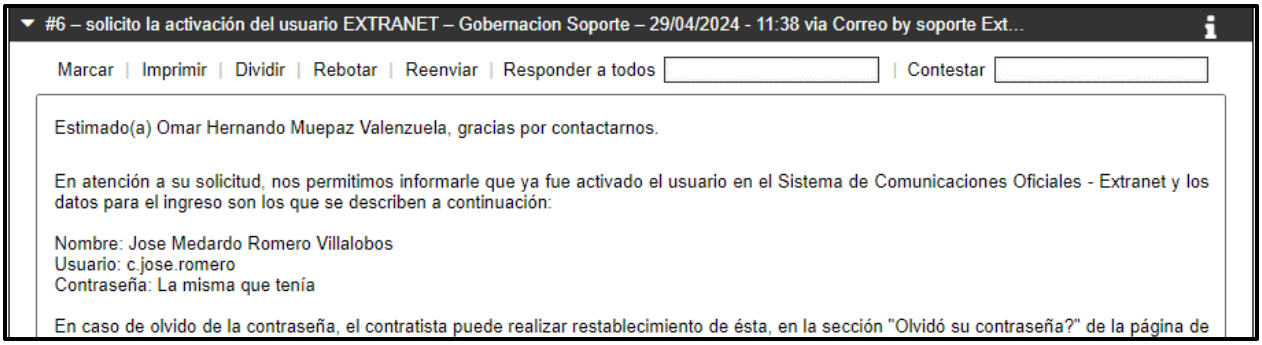
Cordial saludo

En mi calidad de supervisor, solicito la activación del usuario EXTRANET para el contratista JOSE MEDARDO ROMERO VILLALOBOS Anexo copia del acta de inicio. contrato y formato actualizado.

Atentamente:

Omar Hernando Muepaz Valenzuela
3112177064

Repuesta


#6 – solicito la activación del usuario EXTRANET – Gobernacion Soporte – 29/04/2024 - 11:38 via Correo by soporte Ext...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

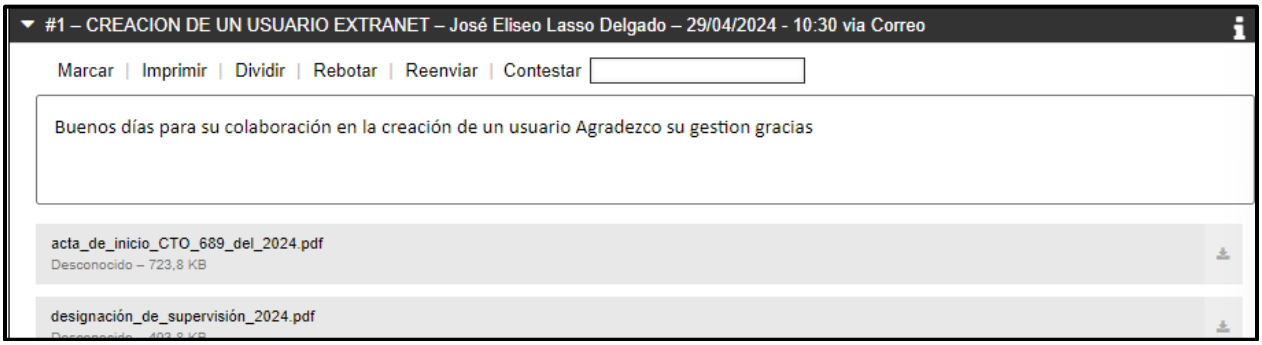
Estimado(a) Omar Hernando Muepaz Valenzuela, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Medardo Romero Villalobos
Usuario: c.jose.romero
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024042945000131 reportada por el funcionario José Eliseo Lasso


#1 – CREACION DE UN USUARIO EXTRANET – José Eliseo Lasso Delgado – 29/04/2024 - 10:30 via Correo

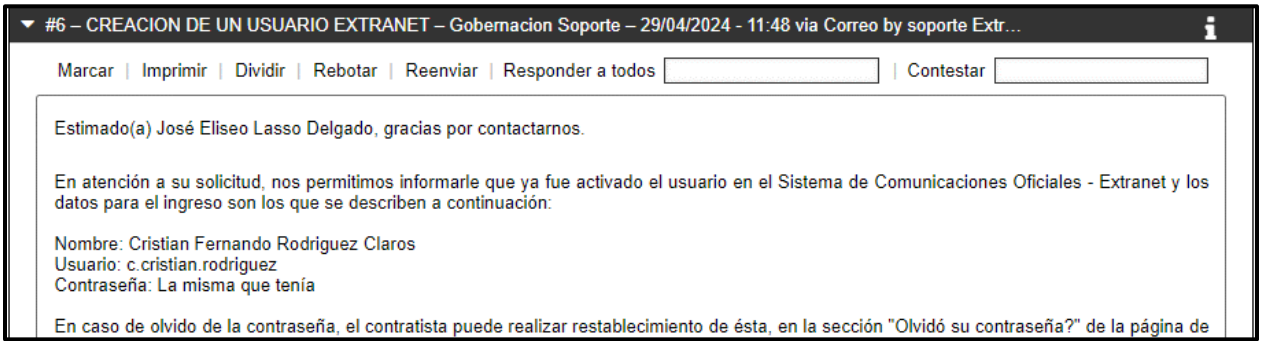
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Buenos días para su colaboración en la creación de un usuario Agradezco su gestion gracias

acta_de_inicio_CTO_689_del_2024.pdf
Desconocido – 723,8 KB

designación_de_supervisión_2024.pdf

Repuesta


#6 – CREACION DE UN USUARIO EXTRANET – Gobernacion Soporte – 29/04/2024 - 11:48 via Correo by soporte Extr...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

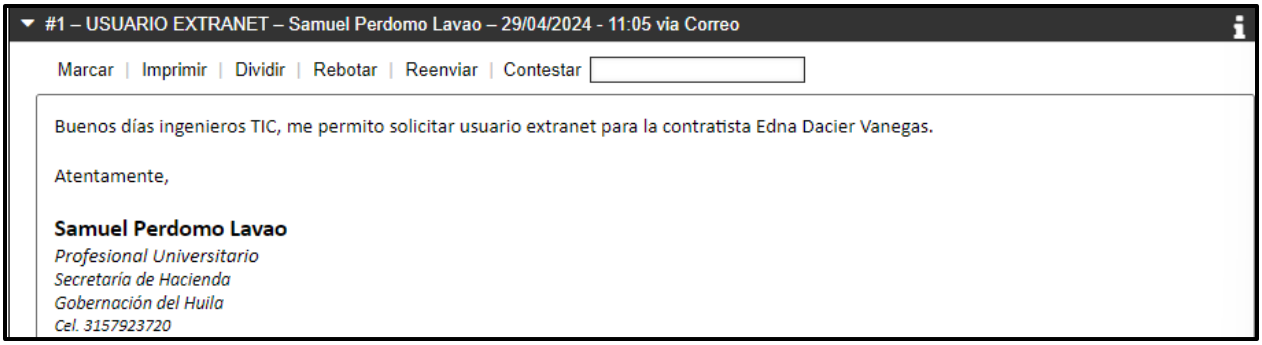
Estimado(a) José Eliseo Lasso Delgado, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cristian Fernando Rodriguez Claros
Usuario: c.cristian.rodriguez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024042945000159 reportada por el funcionario Samuel Perdomo Lavao


#1 – USUARIO EXTRANET – Samuel Perdomo Lavao – 29/04/2024 - 11:05 via Correo

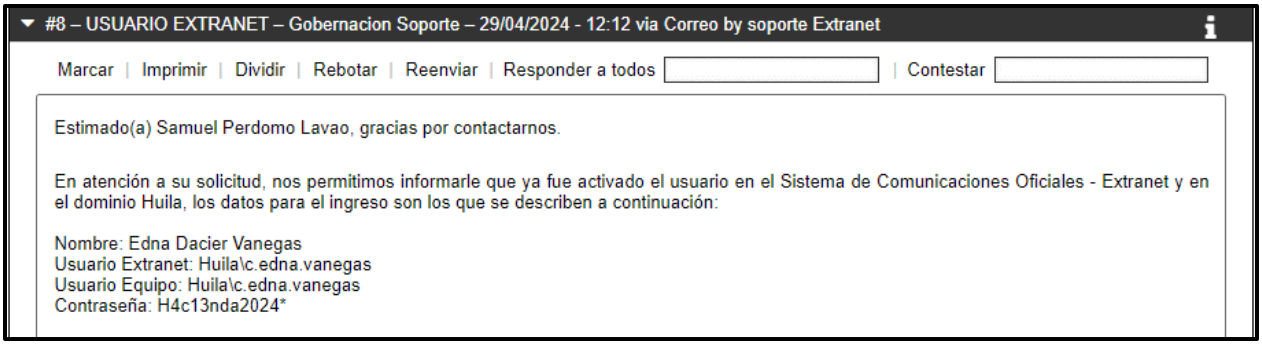
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Buenos días ingenieros TIC, me permito solicitar usuario extranet para la contratista Edna Dacier Vanegas.

Atentamente,

Samuel Perdomo Lavao
Profesional Universitario
Secretaría de Hacienda
Gobernación del Huila
Cel. 3157923720

Repuesta


#8 – USUARIO EXTRANET – Gobernacion Soporte – 29/04/2024 - 12:12 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Samuel Perdomo Lavao, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y en el dominio Huila, los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edna Dacier Vanegas
Usuario Extranet: Huila\c.edna.vanegas
Usuario Equipo: Huila\c.edna.vanegas
Contraseña: H4c13nda2024*

- Solicitud #2024042945000168 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri


#1 – activacion usuario extranet – Yaneth Sánchez – 29/04/2024 - 11:10 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

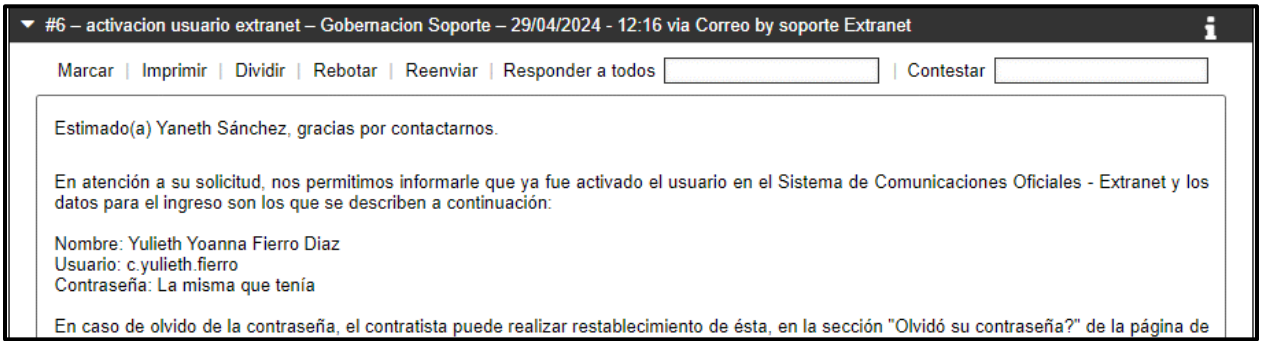
Cordial saludo.

Adjunto documentos para la creación del usuario en la extranet de YULIETH YOANNA FIERRO DIAZ con cédula 1079176894.

Sin otra particularidad

Yaneth Sanchez
Coordinadora PAI Dptal Huila

Repuesta



#6 – activacion usuario extranet – Gobernacion Soporte – 29/04/2024 - 12:16 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

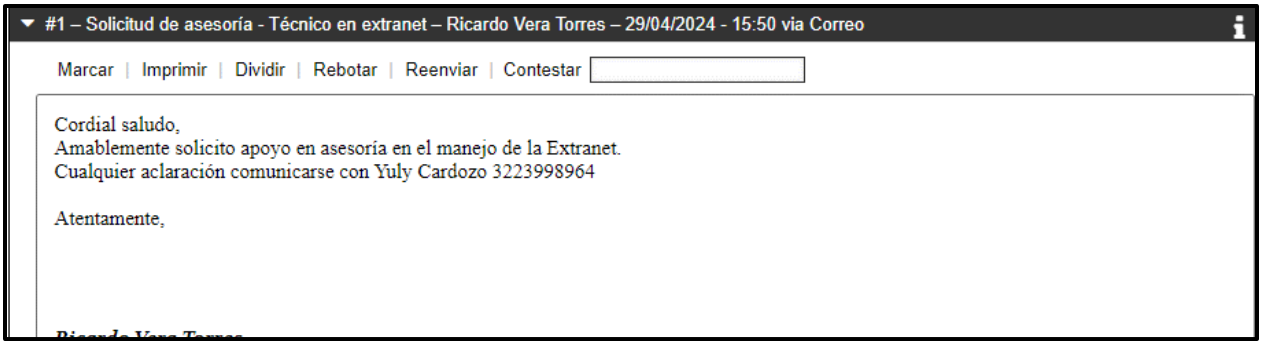
Estimado(a) Yaneth Sánchez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yulieth Yoanna Fierro Diaz
Usuario: c.yulieth.fierro
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

- Solicitud #2024042945000239 reportada por el funcionario Ricardo Vera Torres



#1 – Solicitud de asesoría - Técnico en extranet – Ricardo Vera Torres – 29/04/2024 - 15:50 via Correo

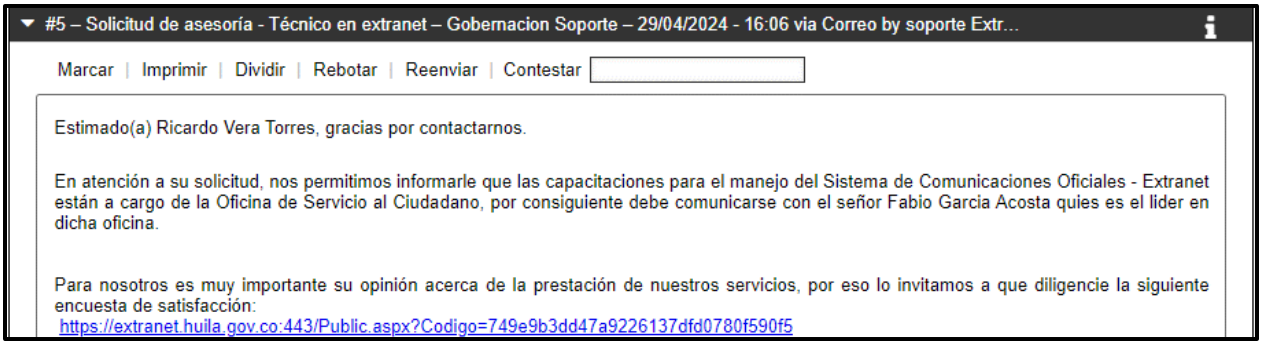
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo,
Amablemente solicito apoyo en asesoría en el manejo de la Extranet.
Cualquier aclaración comunicarse con Yuly Cardozo 3223998964

Atentamente,

Ricardo Vera Torres

Repuesta



#5 – Solicitud de asesoría - Técnico en extranet – Gobernacion Soporte – 29/04/2024 - 16:06 via Correo by soporte Extr...

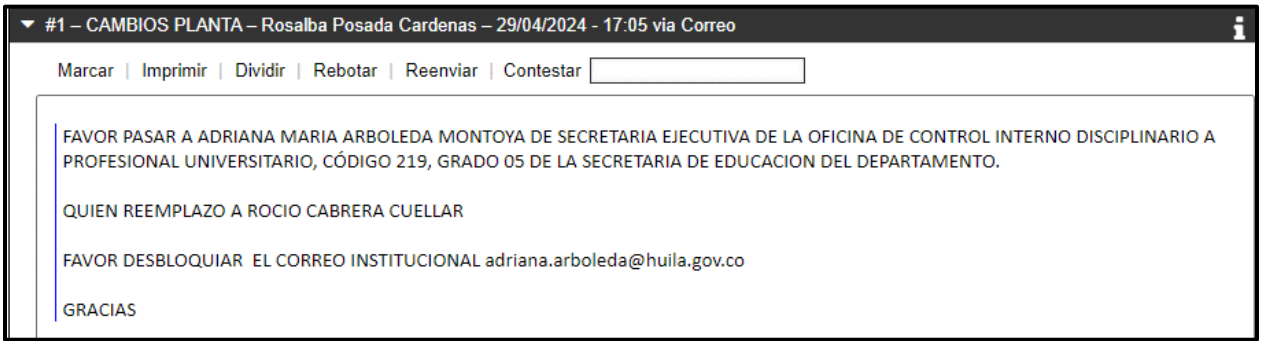
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Ricardo Vera Torres, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que las capacitaciones para el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet están a cargo de la Oficina de Servicio al Ciudadano, por consiguiente debe comunicarse con el señor Fabio Garcia Acosta quies es el lider en dicha oficina.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

- Solicitud #2024042945000266 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



#1 – CAMBIOS PLANTA – Rosalba Posada Cardenas – 29/04/2024 - 17:05 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

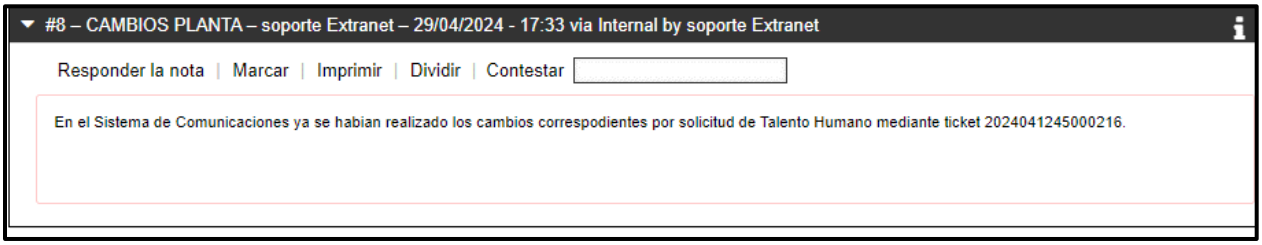
FAVOR PASAR A ADRIANA MARIA ARBOLEDA MONTOYA DE SECRETARIA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO A PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 05 DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO.

QUIEN REEMPLAZO A ROCIO CABRERA CUELLAR

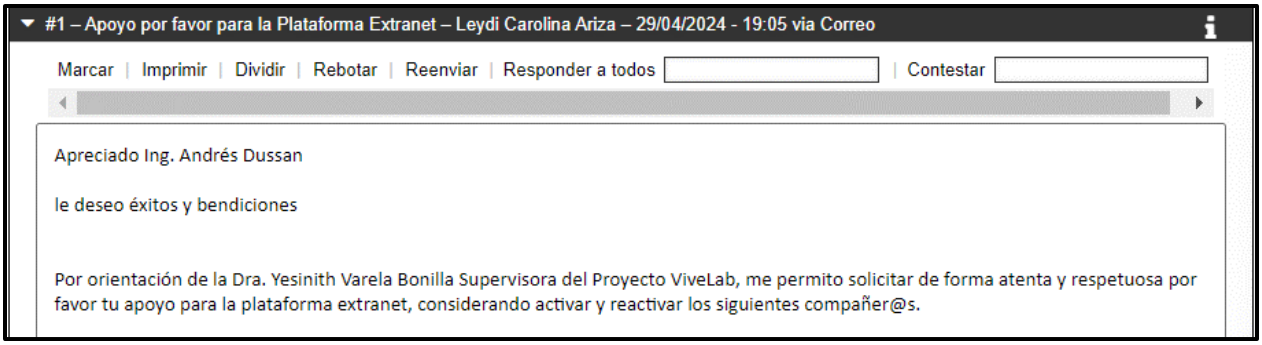
FAVOR DESBLOQUIAR EL CORREO INSTITUCIONAL adriana.arboleda@huila.gov.co

GRACIAS

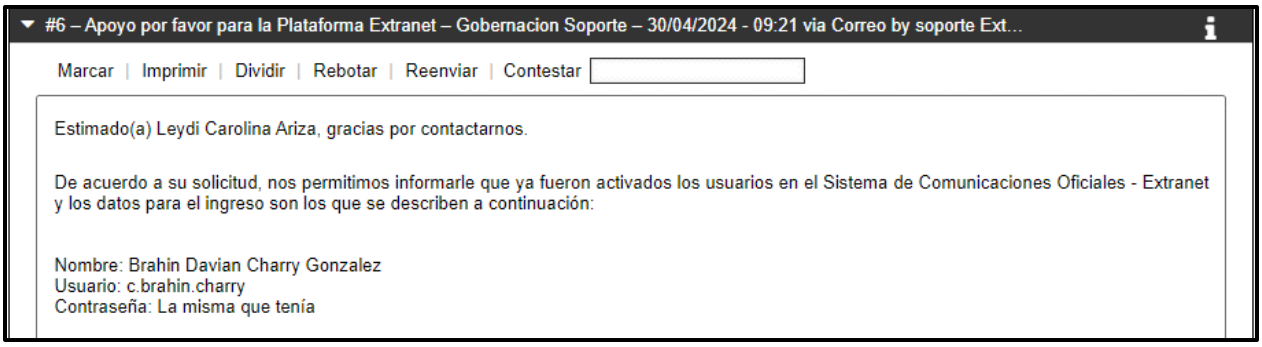
Repuesta



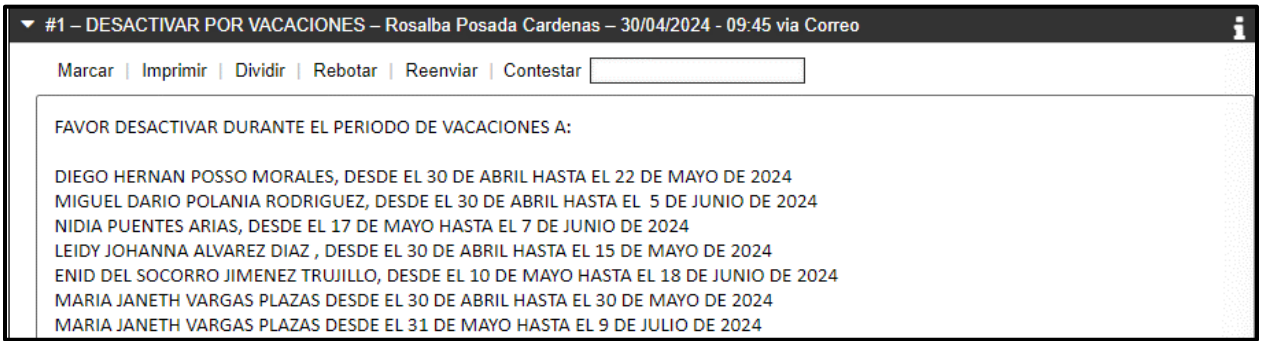
- Solicitud #2024042945000293 reportada por la funcionaria Leydi Carolina Ariza



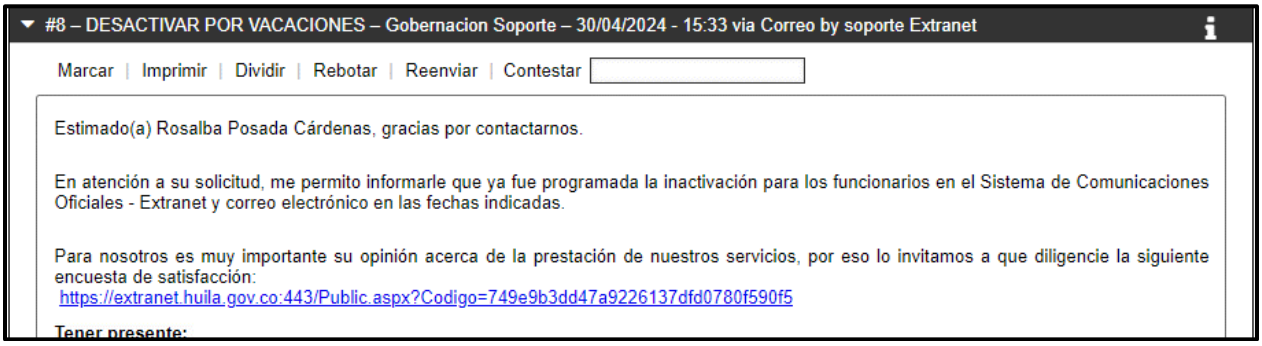
Repuesta



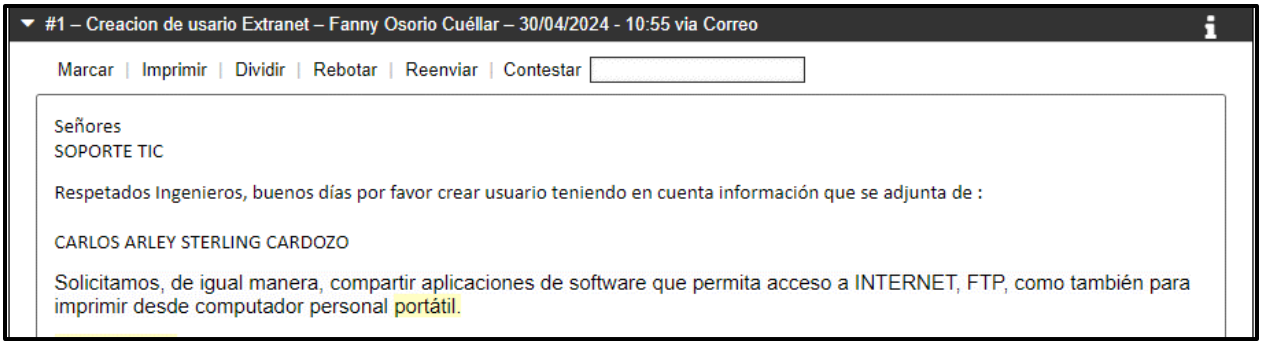
- Solicitud #2024043045000101 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



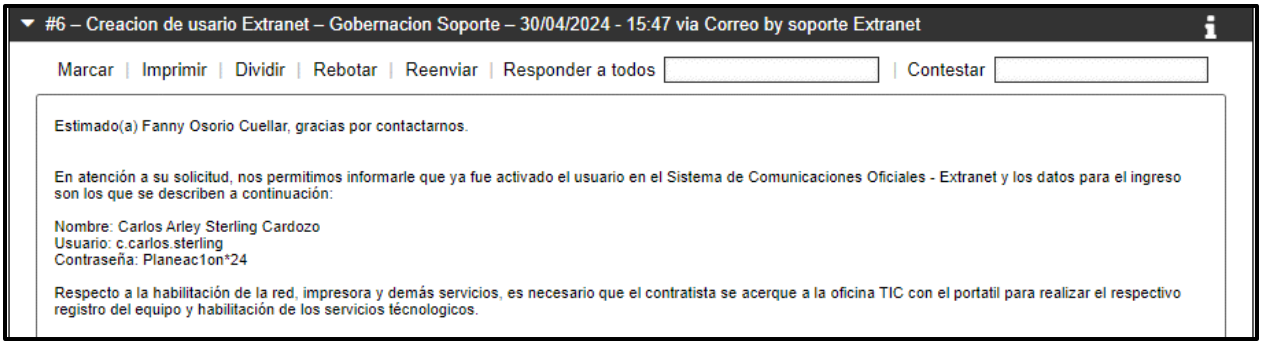
Repuesta



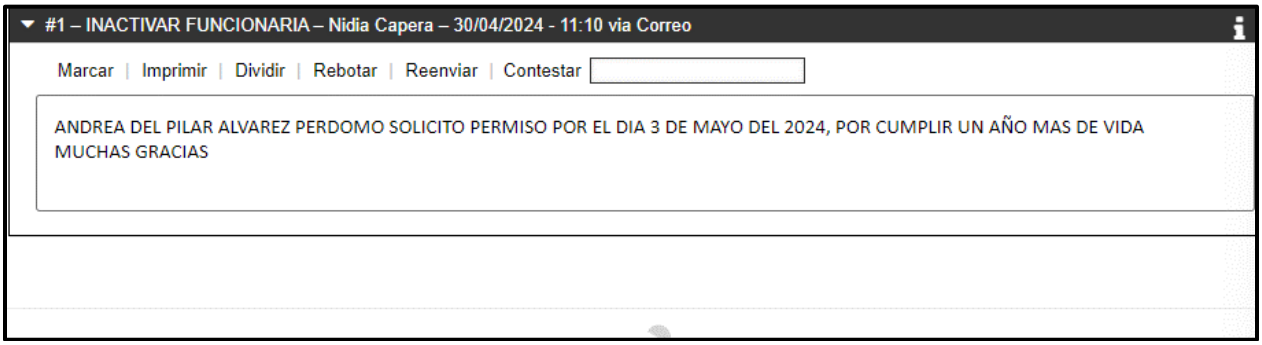
- Solicitud #2024043045000165 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuellar



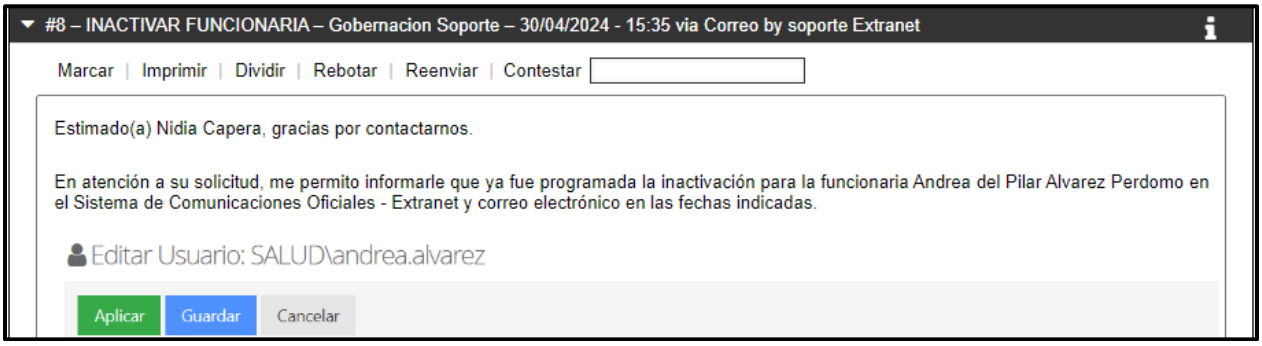
Repuesta



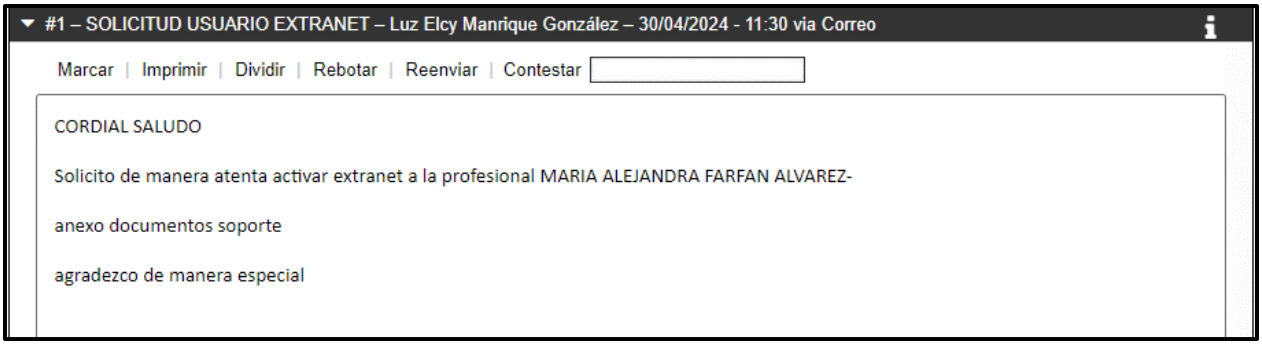
- Solicitud #2024043045000183 reportada por la funcionaria Nidia Capera



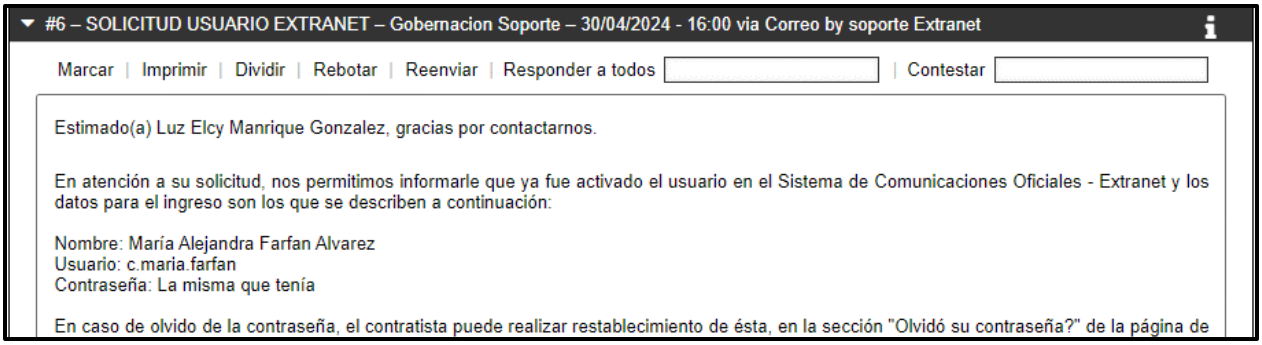
Repuesta



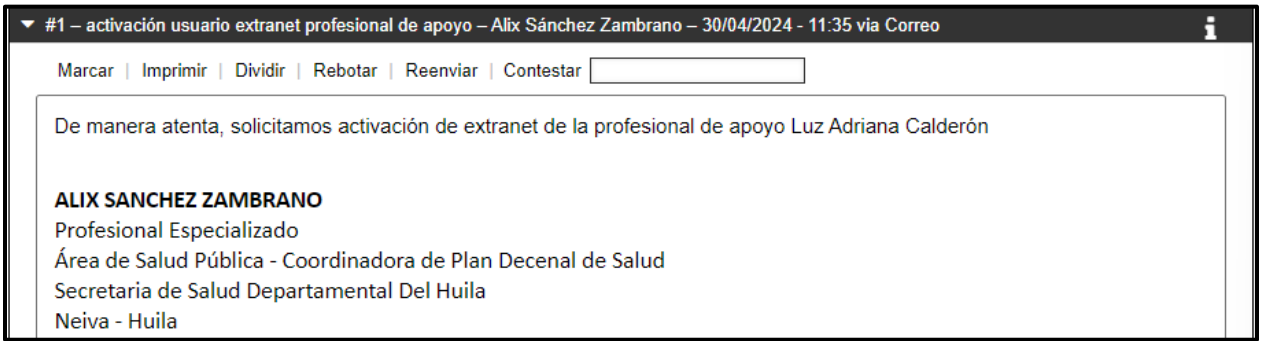
- Solicitud #2024043045000218 reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique



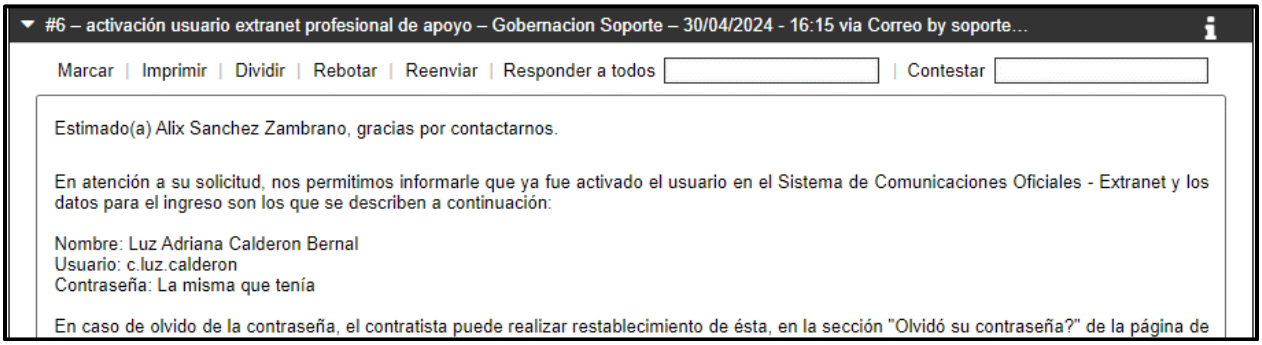
Repuesta



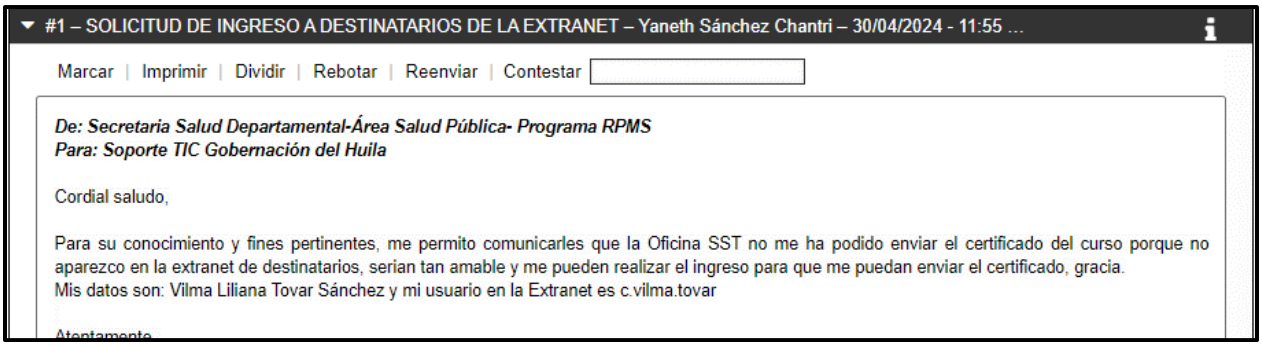
- Solicitud #2024043045000227 reportada por la funcionaria Alix Sánchez Zambrano



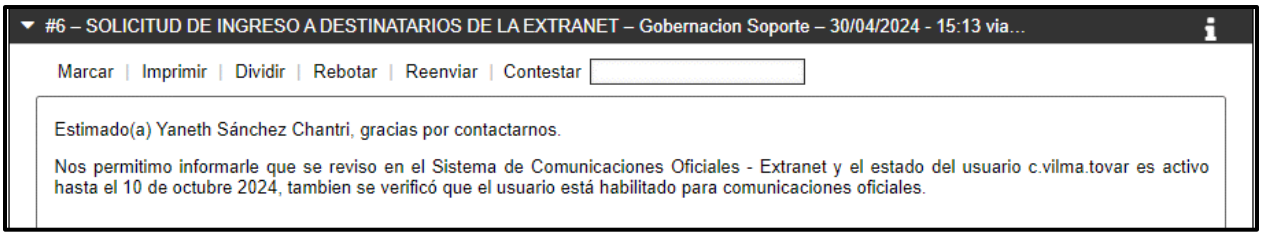
Repuesta

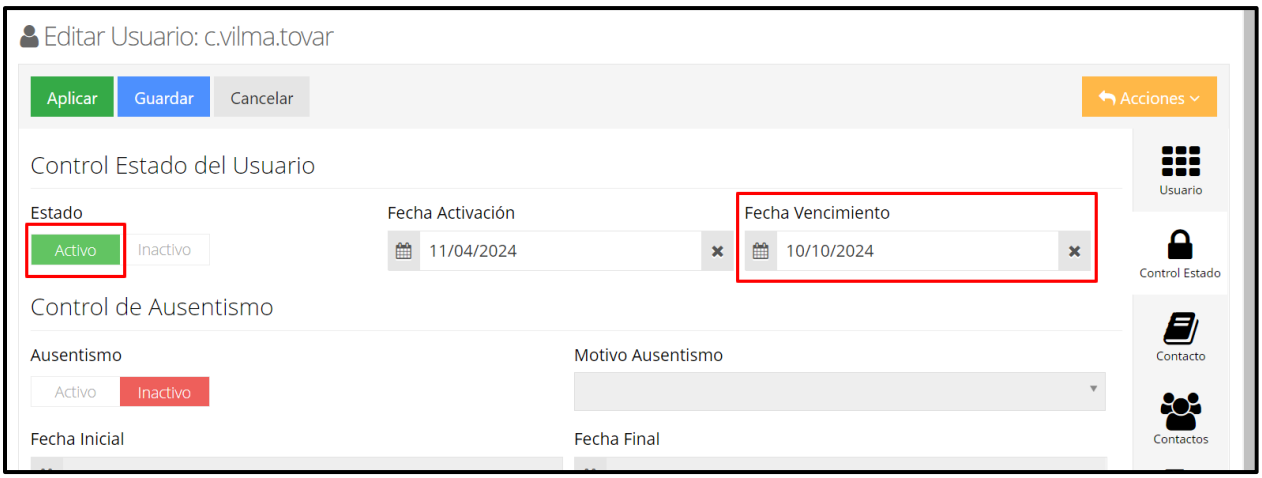


- Solicitud #2024043045000236 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri



Repuesta

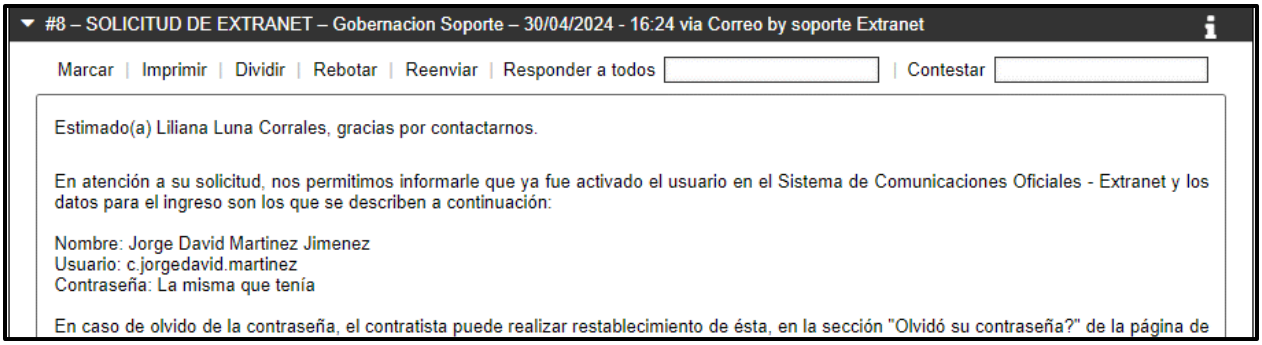




- Solicitud #2024043045000245 reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales



Repuesta



1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2024, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2024

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	3077	725	7180	2124	13106	98,38
LA PLATA	1201	304	1757	48	3310	90,51
ALGECIRAS	508	54	416	2	980	87,6
NATAGA	88	63	15	1	167	86,36
TELLO	101	108	190	1	400	85,15
CAMPOALEGRE	449	100	162	7	718	84,86

RIVERA	230	210	266	0	706	80,43
ISNOS	193	269	214	35	711	53,89
EL AGRADO	0	0	0	0	0	0
GIGANTE	0	0	0	0	0	0
	5847	**1833**	**10200**	**2218**	**20.098**	

GOBERNACION	2528	2192	8616	2939	**16.275**	**92,72**

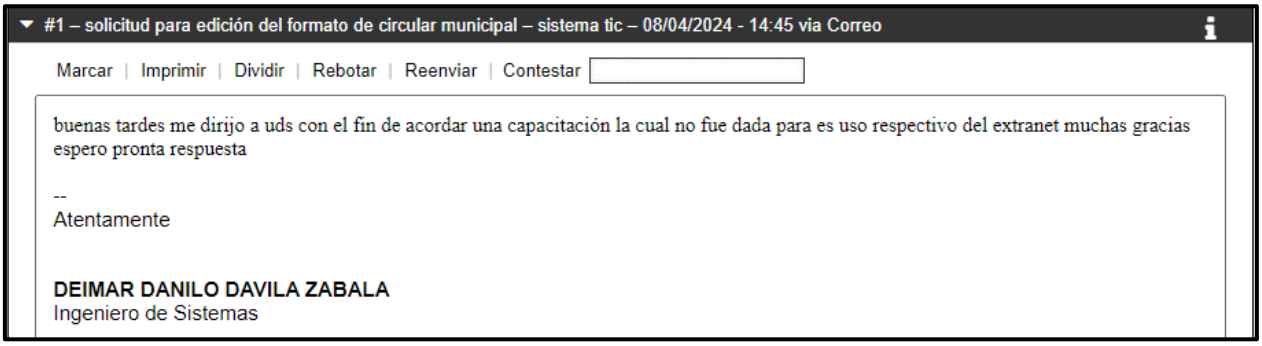
Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- Los municipios de **Nátaga y Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- El municipio de **Isnos** durante el periodo del presente informe, presentó un índice muy bajo de eficiencia en la respuesta de PQR (53.89%) lo cual indica que las PQR no se están respondiendo dentro de los tiempos establecidos.
- Los municipios de **Pitalito, La Plata y Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- En términos generales, todos los municipios, excepto Isnos, Gigante y El Agrado, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 80%

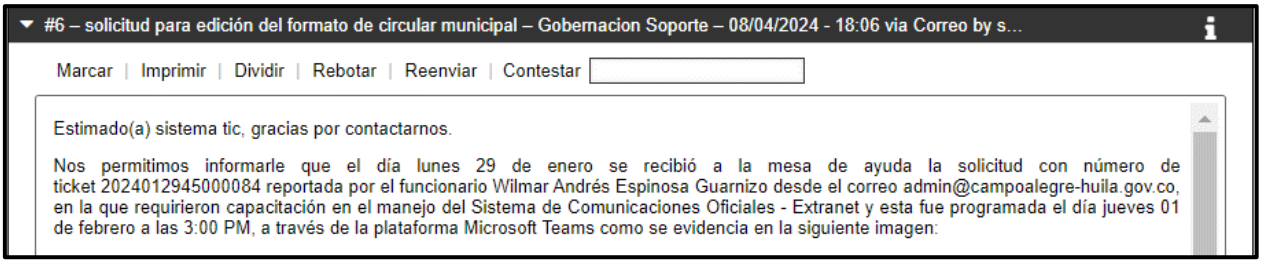
Soporte a Usuario

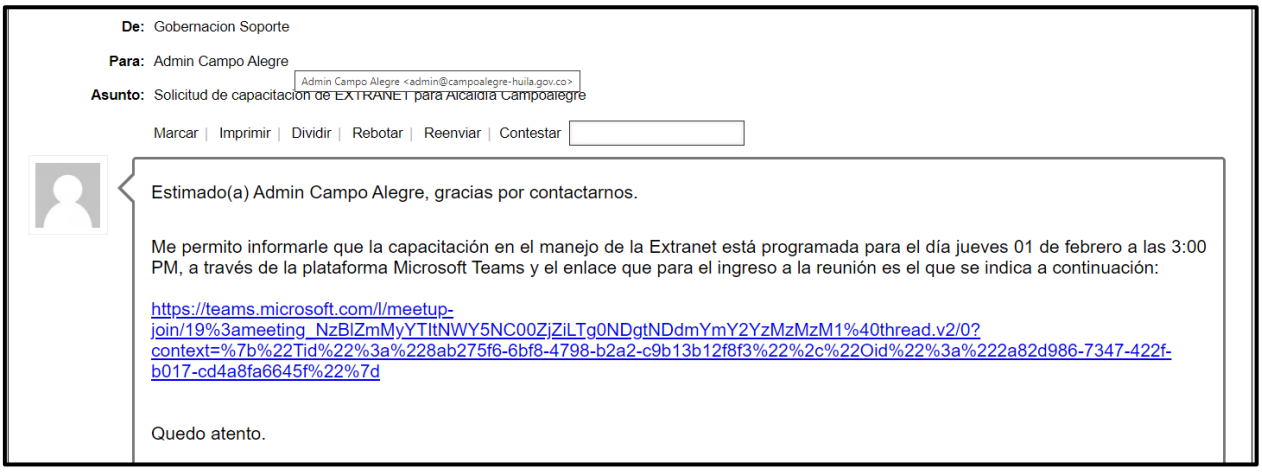
Soporte Alcaldía Municipal de Campoalegre

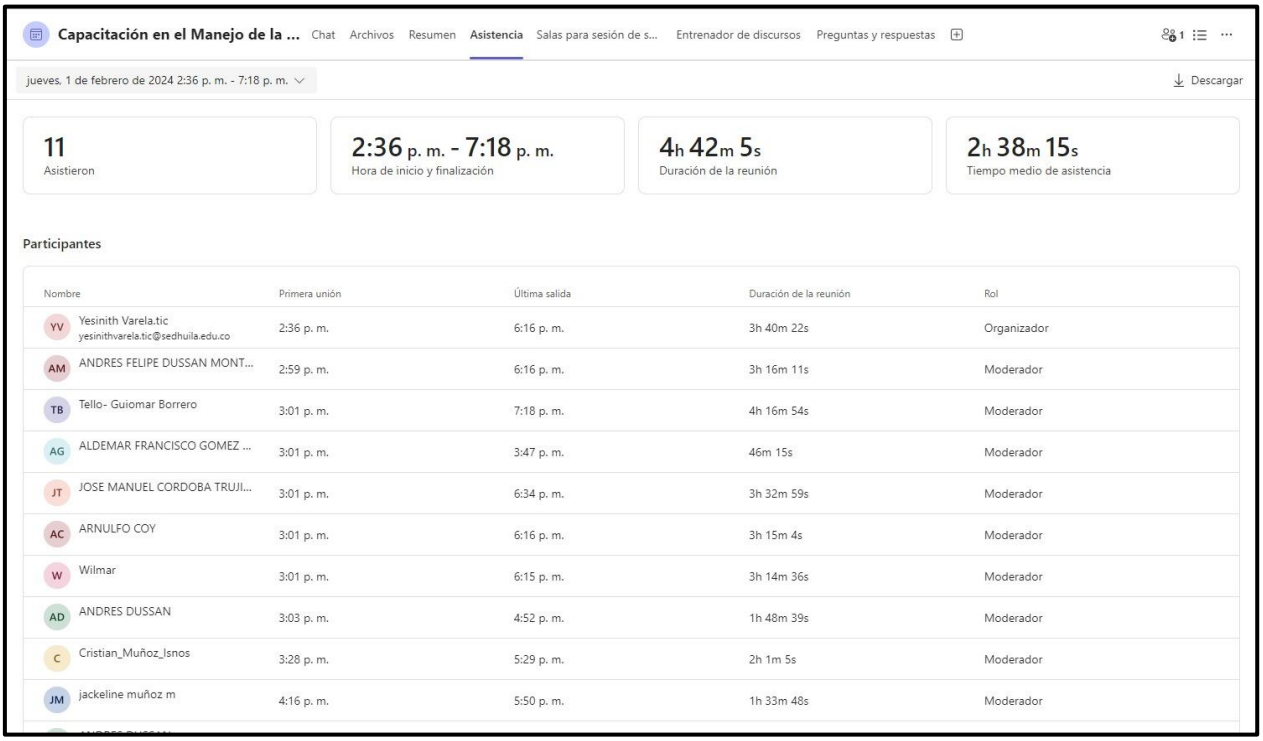
- Solicitud #2024040845000288 reportada por el funcionario Deimar Danilo Davila

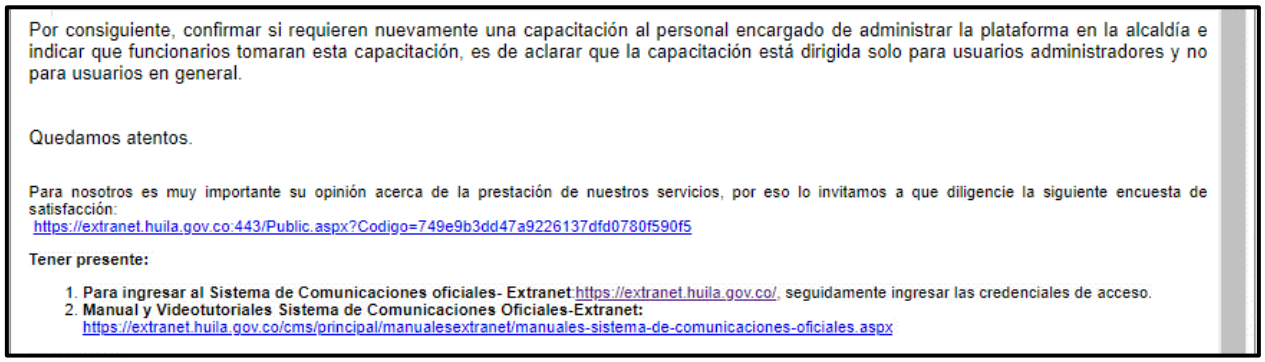


Respuesta


#6 – solicitud para edición del formato de circular municipal – Gobernacion Soporte – 08/04/2024 - 18:06 via Correo by s...
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) sistema tic, gracias por contactarnos.
Nos permitimos informarle que el día lunes 29 de enero se recibió a la mesa de ayuda la solicitud con número de ticket 2024012945000084 reportada por el funcionario Wilmar Andrés Espinosa Guarnizo desde el correo admin@campoalegre-huila.gov.co, en la que requirieron capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y esta fue programada el día jueves 01 de febrero a las 3:00 PM, a través de la plataforma Microsoft Teams como se evidencia en la siguiente imagen:


De: Gobernacion Soporte
Para: Admin Campo Alegre
Admin Campo Alegre <admin@campoalegre-huila.gov.co>
Asunto: Solicitud de capacitación de EXTRANET para Alcaldía Campoalegre
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) Admin Campo Alegre, gracias por contactarnos.
Me permito informarle que la capacitación en el manejo de la Extranet está programada para el día jueves 01 de febrero a las 3:00 PM, a través de la plataforma Microsoft Teams y el enlace que para el ingreso a la reunión es el que se indica a continuación:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzBlZmMyYTItNWY5NC00ZjZiLTg0NDgtNDdmYmY2YzMzMzM1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228ab275f6-6bf8-4798-b2a2-c9b13b12f8f3%22%2c%22Oid%22%3a%222a82d986-7347-422f-b017-cd4a8fa6645f%22%7d
Quedo atento.


Capacitación en el Manejo de la ...
Chat
Archivos
Resumen
Asistencia
Salas para sesión de s...
Entrenador de discursos
Preguntas y respuestas
jueves, 1 de febrero de 2024 2:36 p. m. - 7:18 p. m.
Descargar
11
Asistieron
2:36 p. m. - 7:18 p. m.
Hora de inicio y finalización
4h 42m 5s
Duración de la reunión
2h 38m 15s
Tiempo medio de asistencia
Participantes
Nombre | Primera unión | Última salida | Duración de la reunión | Rol
Yesinith Varela.tic yesinithvarela.tic@sedhuila.edu.co | 2:36 p. m. | 6:16 p. m. | 3h 40m 22s | Organizador
ANDRES FELIPE DUSSAN MONT... | 2:59 p. m. | 6:16 p. m. | 3h 16m 11s | Moderador
Tello- Guiomar Borrero | 3:01 p. m. | 7:18 p. m. | 4h 16m 54s | Moderador
ALDEMAR FRANCISCO GOMEZ ... | 3:01 p. m. | 3:47 p. m. | 46m 15s | Moderador
JOSE MANUEL CORDOBA TRUJI... | 3:01 p. m. | 6:34 p. m. | 3h 32m 59s | Moderador
ARNULFO COY | 3:01 p. m. | 6:16 p. m. | 3h 15m 4s | Moderador
Wilmar | 3:01 p. m. | 6:15 p. m. | 3h 14m 36s | Moderador
ANDRES DUSSAN | 3:03 p. m. | 4:52 p. m. | 1h 48m 39s | Moderador
Cristian_Muñoz_Isnos | 3:28 p. m. | 5:29 p. m. | 2h 1m 5s | Moderador
jackeline muñoz m | 4:16 p. m. | 5:50 p. m. | 1h 33m 48s | Moderador


Por consiguiente, confirmar si requieren nuevamente una capacitación al personal encargado de administrar la plataforma en la alcaldía e indicar que funcionarios tomaran esta capacitación, es de aclarar que la capacitación está dirigida solo para usuarios administradores y no para usuarios en general.

Quedamos atentos.

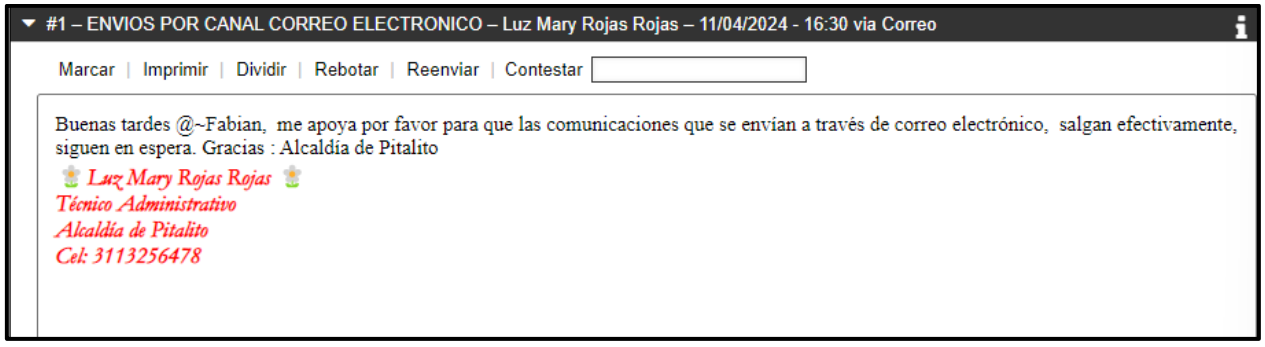
Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

Tener presente:

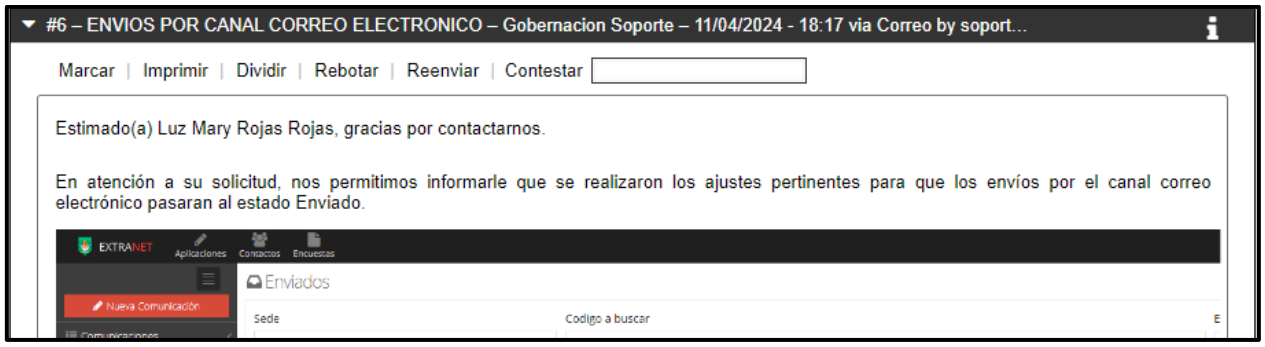
1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**
https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualesextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx

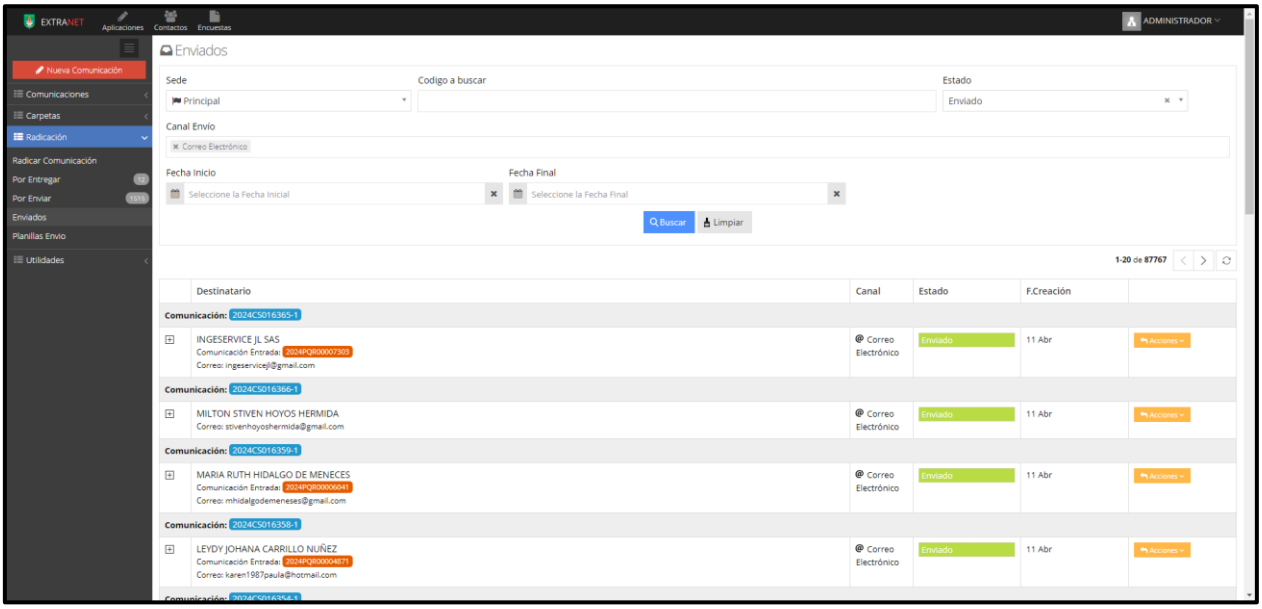
Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

- Solicitud #2024041145000352 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas

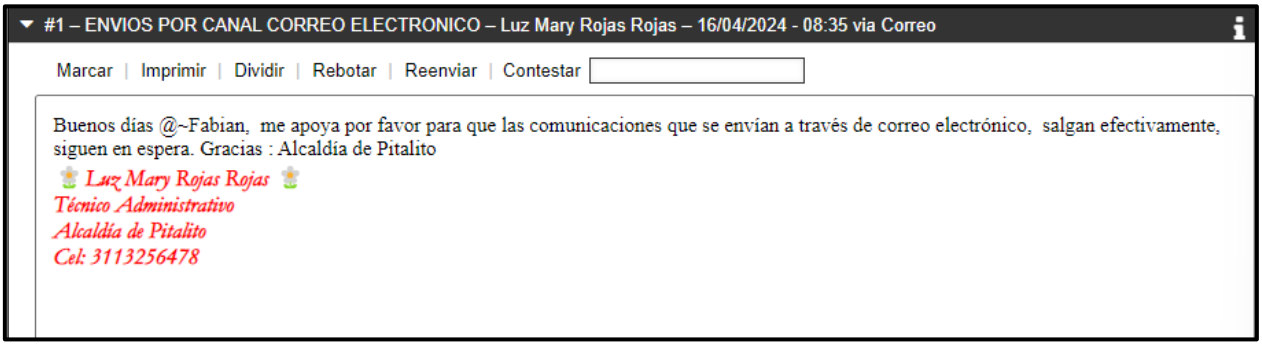


Respuesta

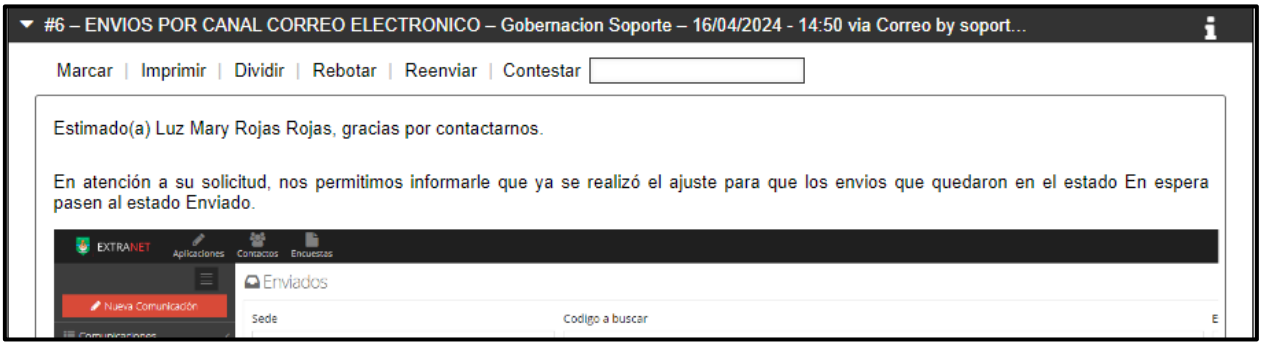


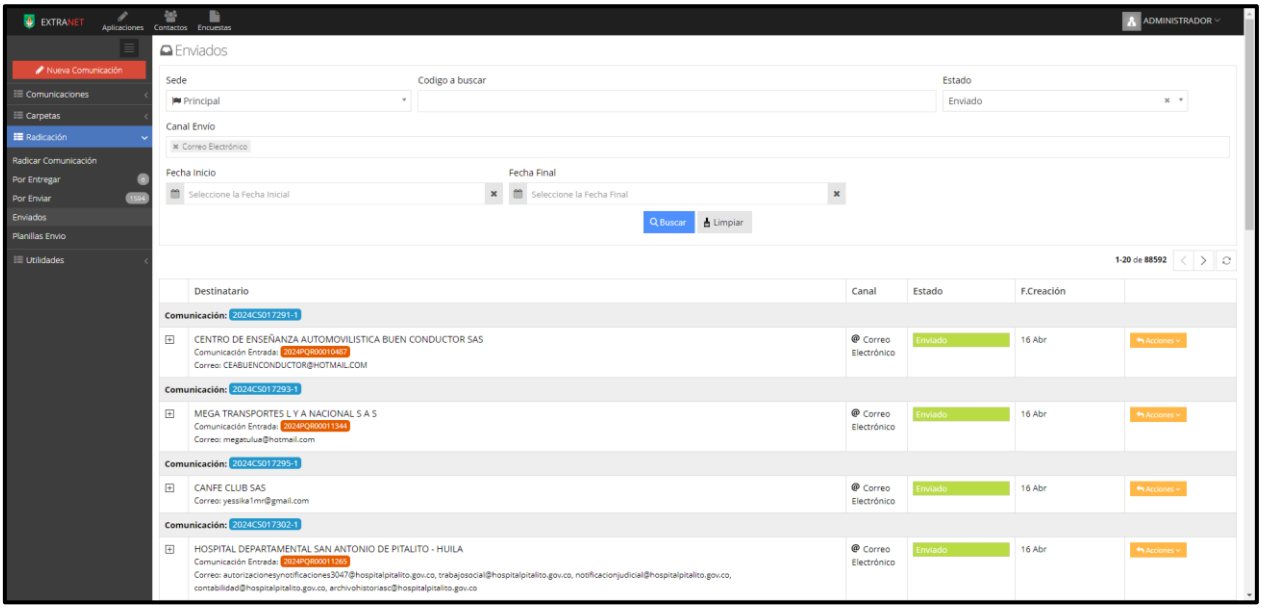


- Solicitud #2024041645000058 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas

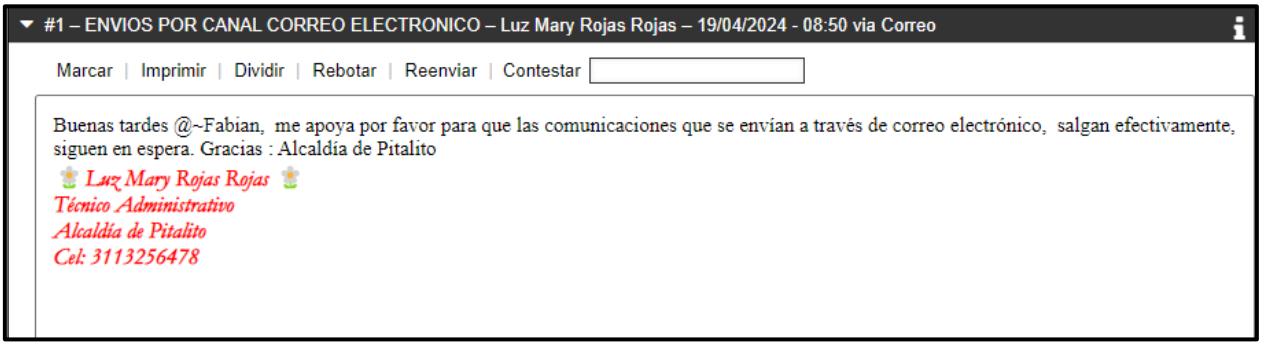


Respuesta

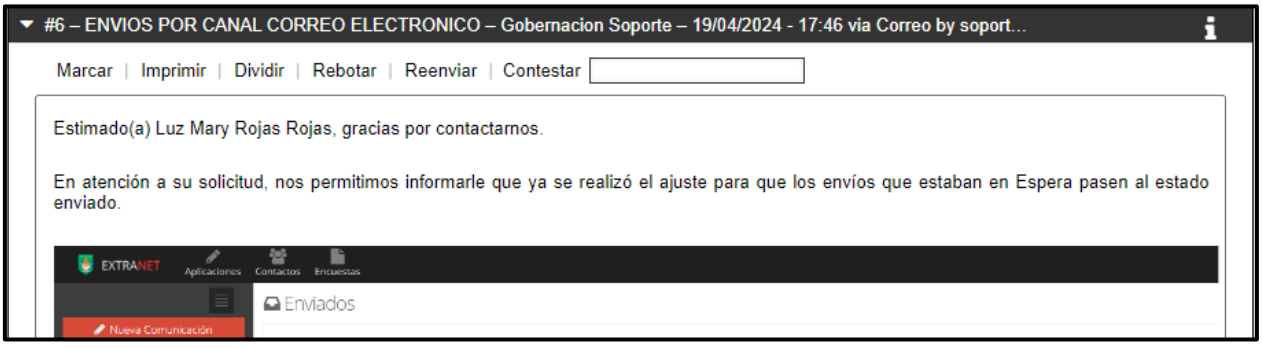


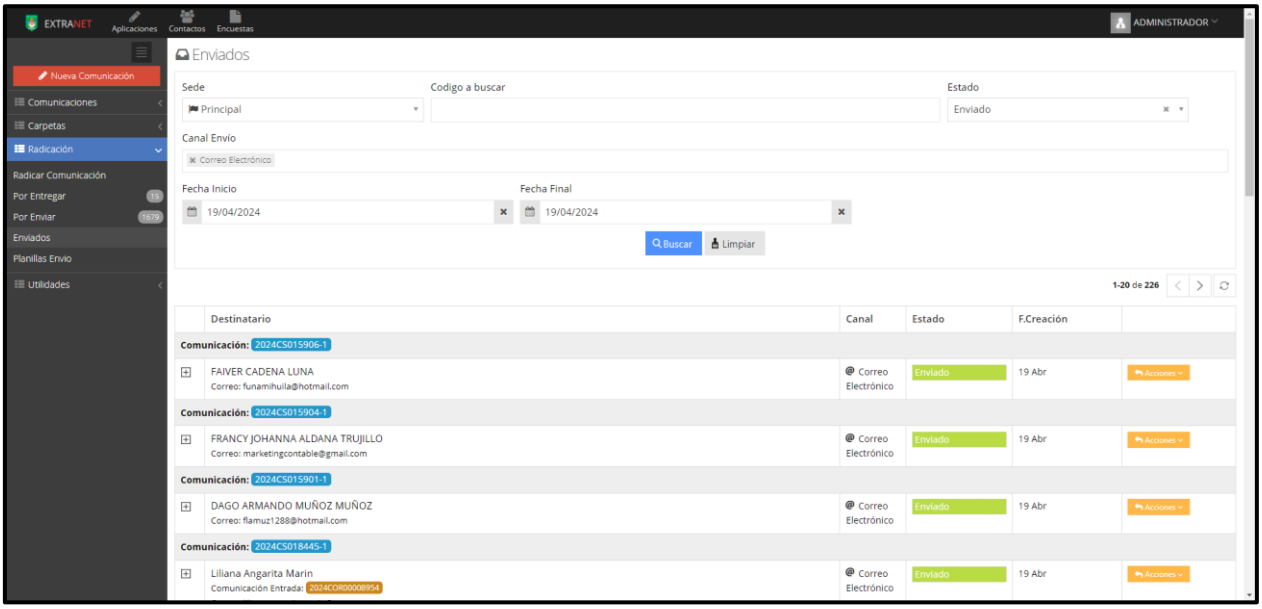


- Solicitud #2024041945000061 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas

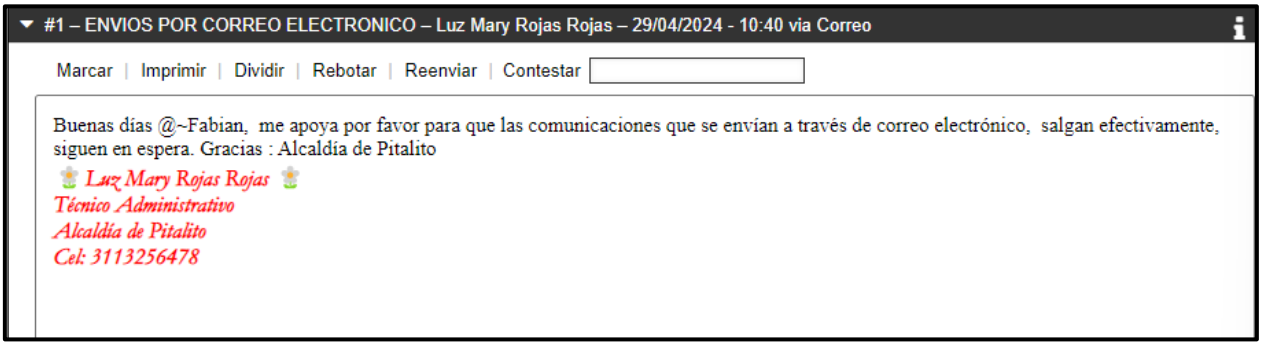


Respuesta

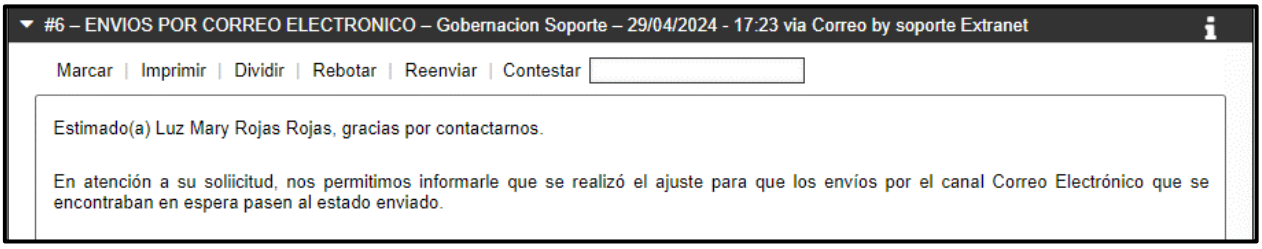


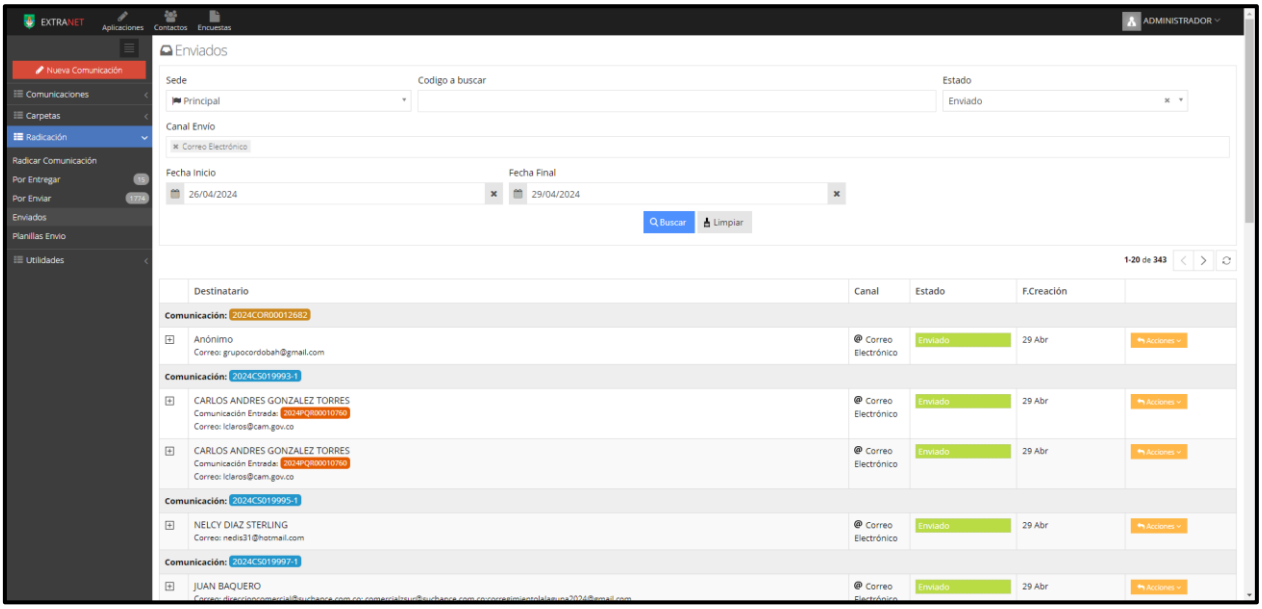


- Solicitud #2024042945000141 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas

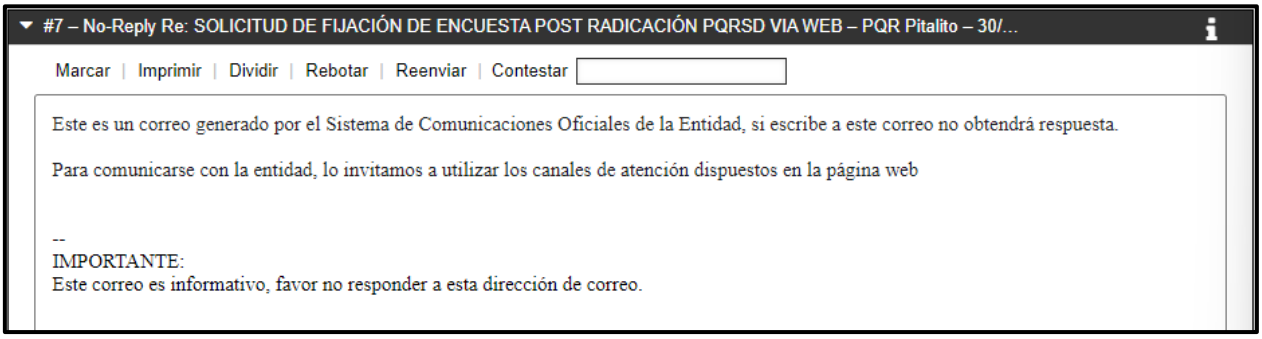


Respuesta



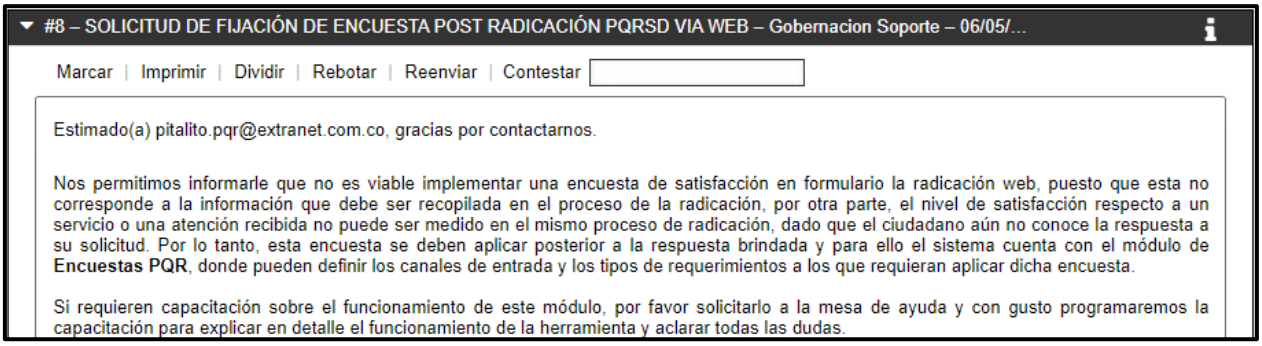


- Solicitud #2024043045000111 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas



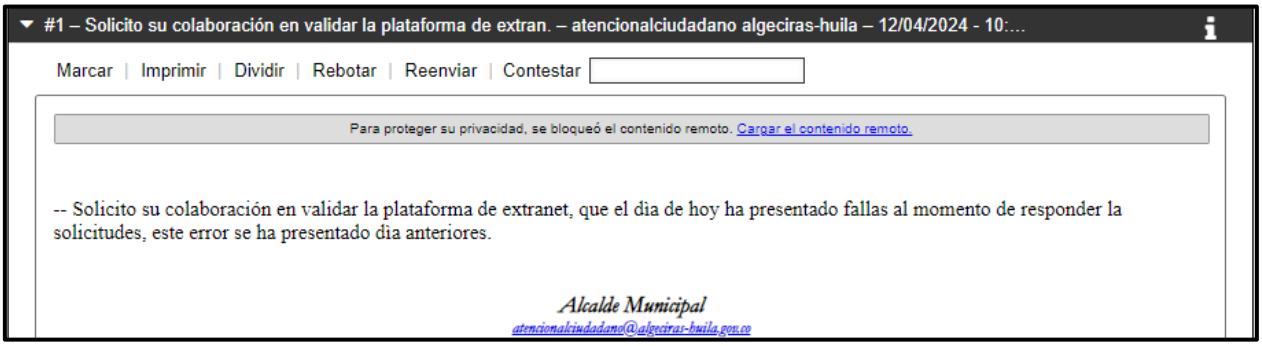


Respuesta

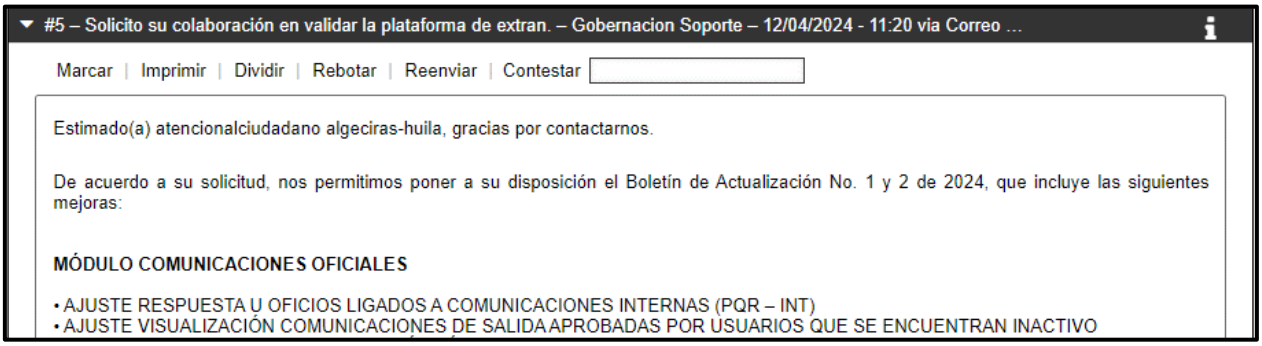


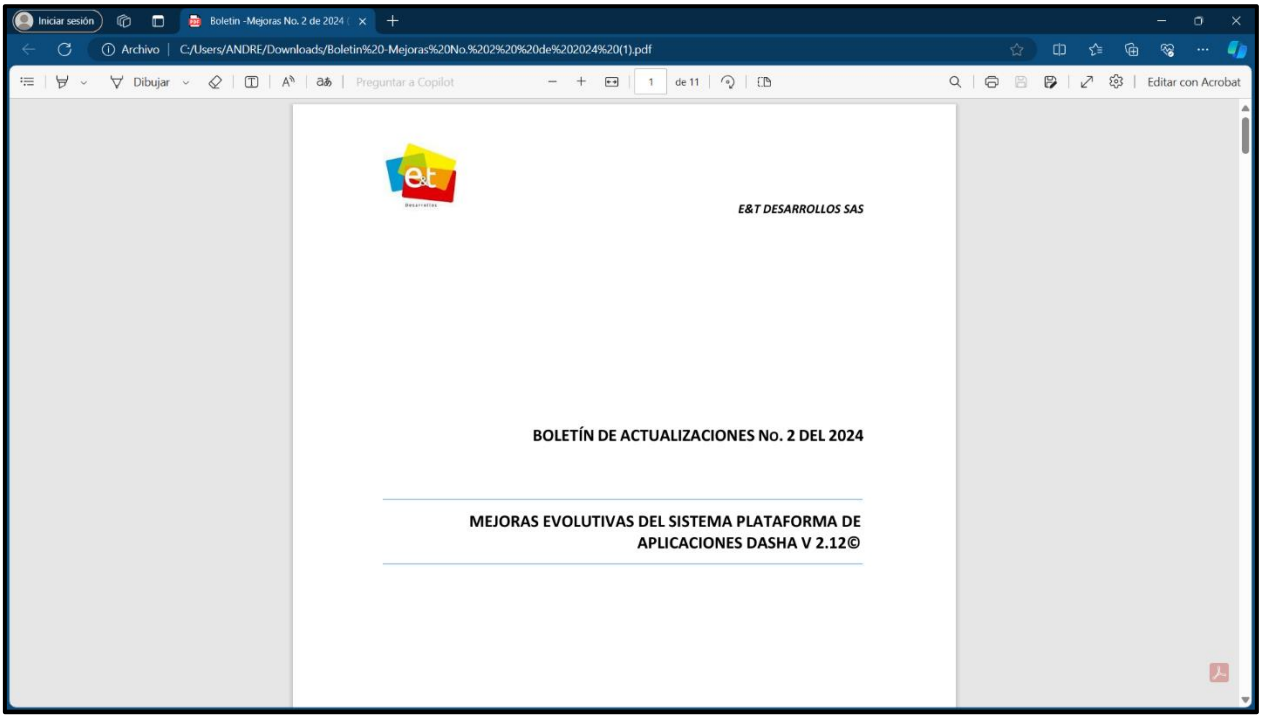
Soporte Alcaldía Municipal de Algeciras

- Solicitud #2024041245000109 reportada desde el correo atencionalciudadano@algeciras-huila.gov.co



Respuesta

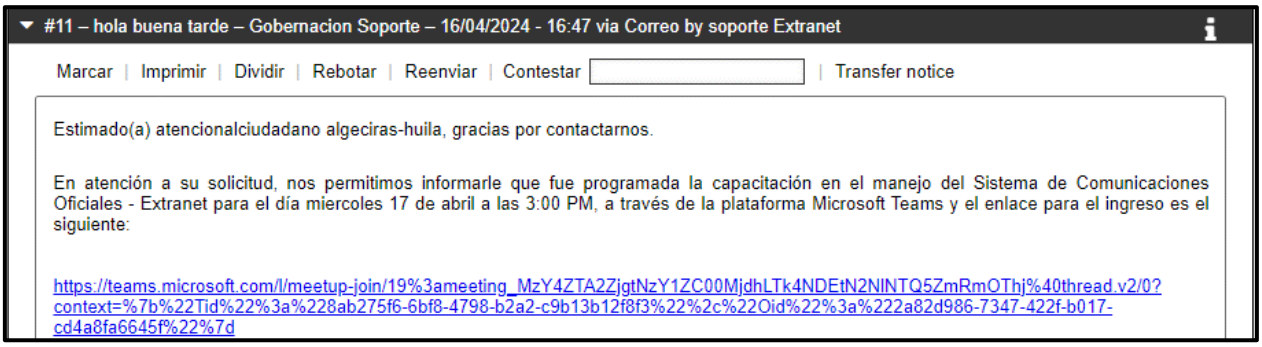




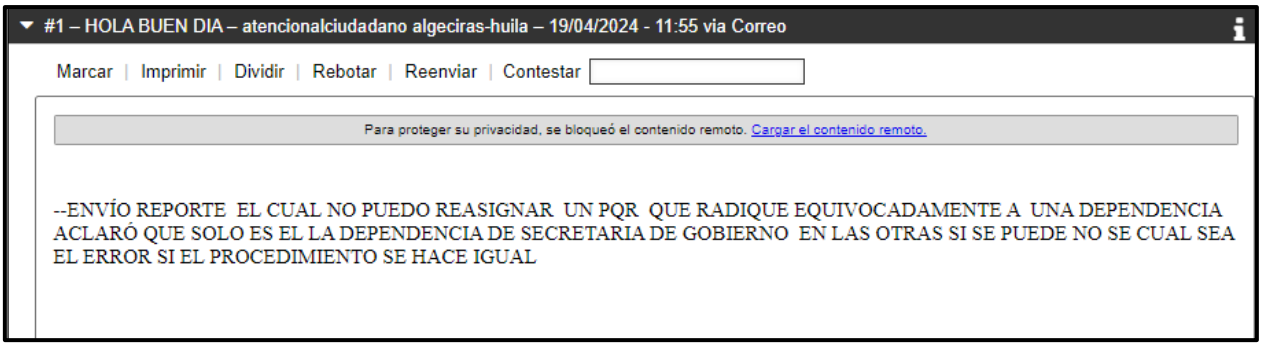
- Solicitud #2024041645000272 reportada desde el correo atencionalciudadano@algeciras-huila.gov.co

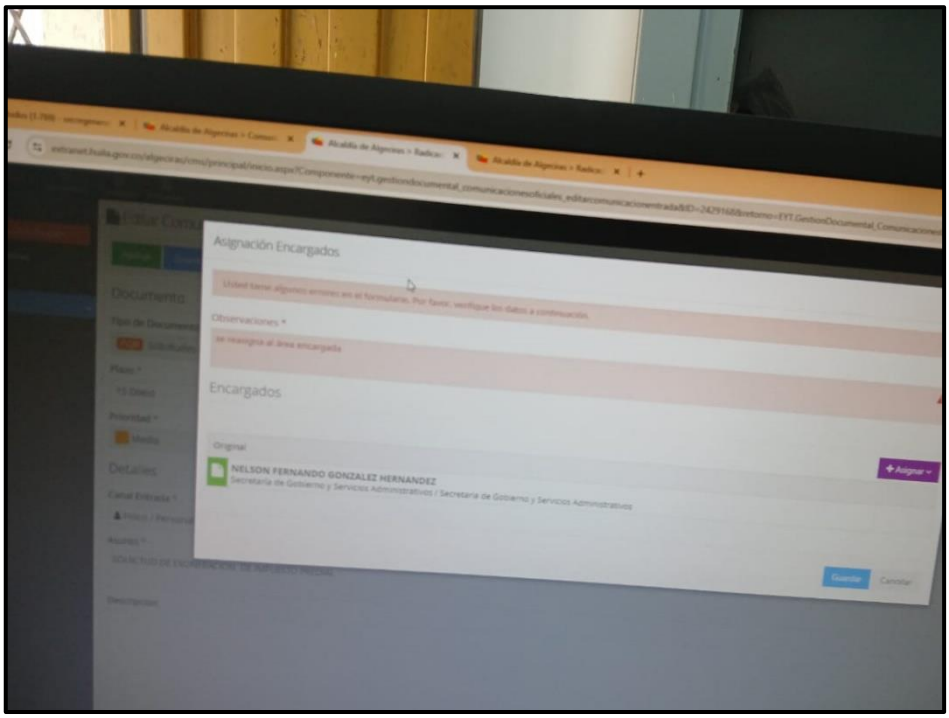


Respuesta

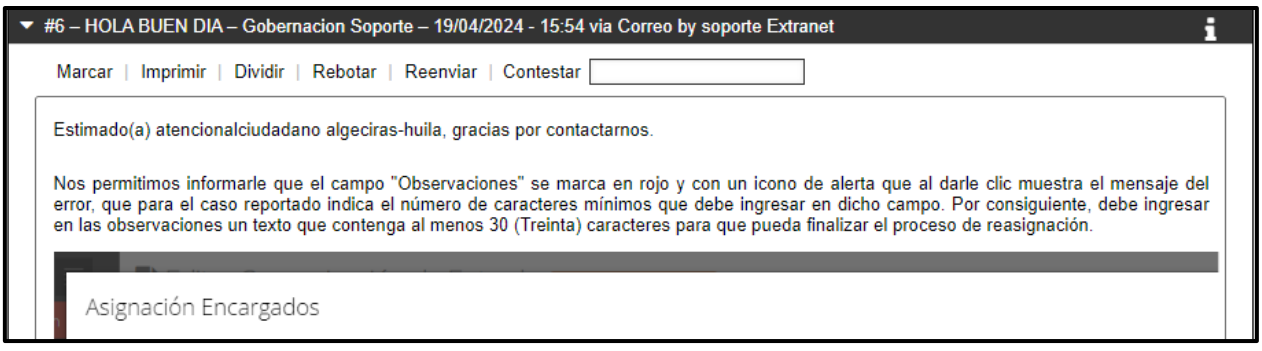


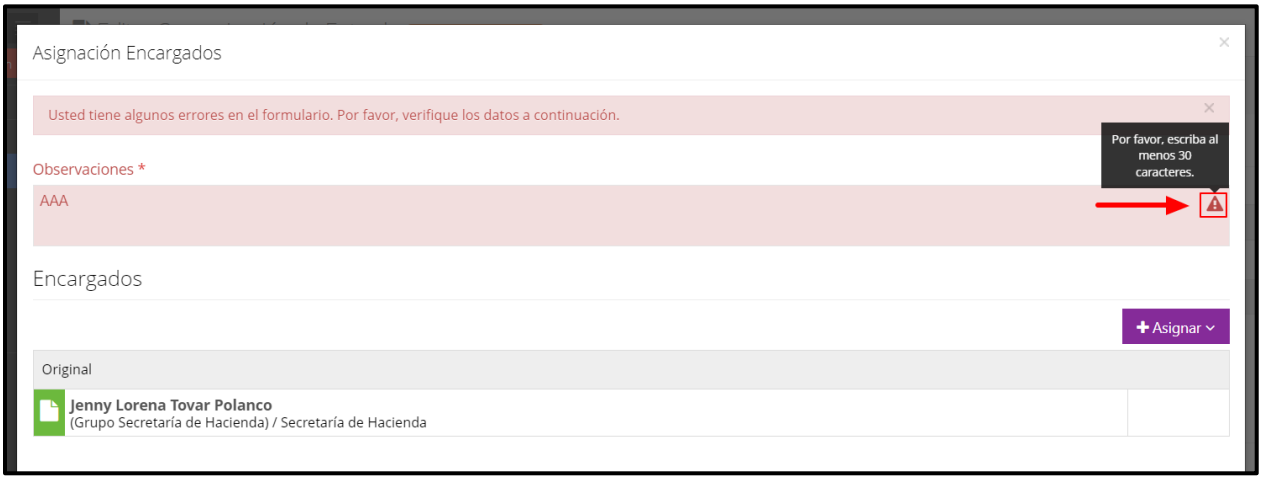
- Solicitud #2024041945000169 reportada desde el correo atencionalciudadano@algeciras-huila.gov.co





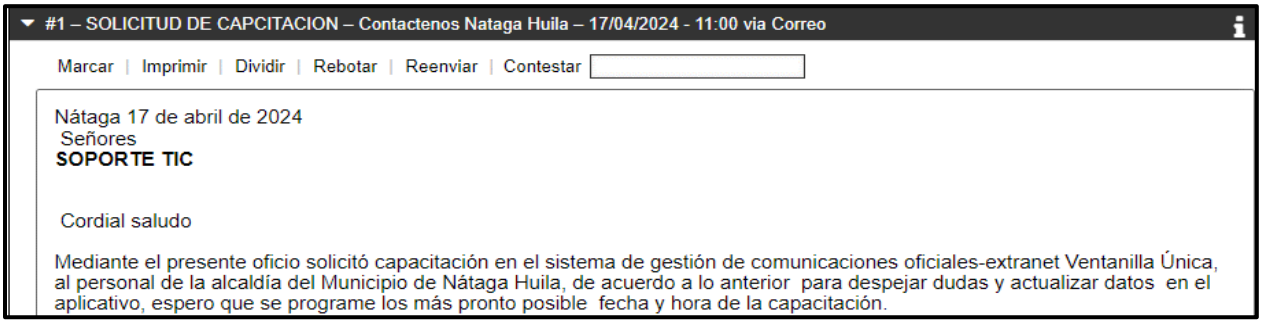
Respuesta



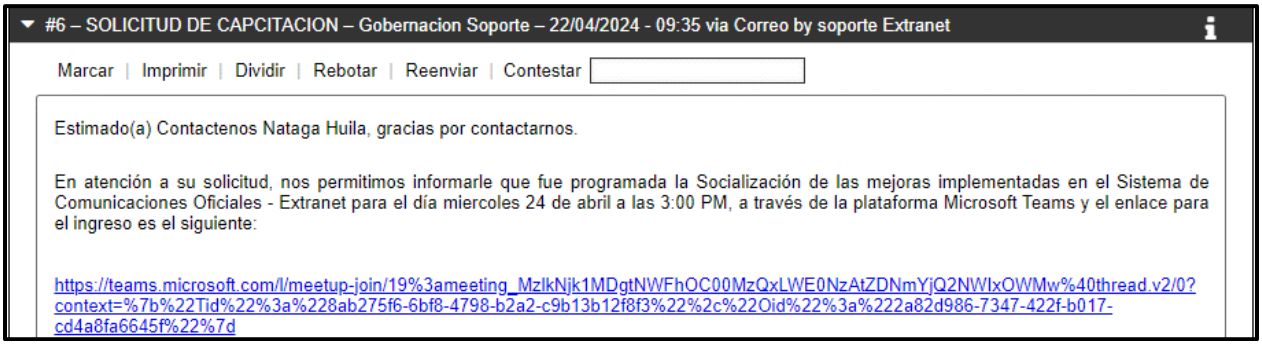


Soporte Alcaldía Municipal de Nátaga

- Solicitud #2024041745000234 reportada por la funcionaria Erika Yulieth Anaya



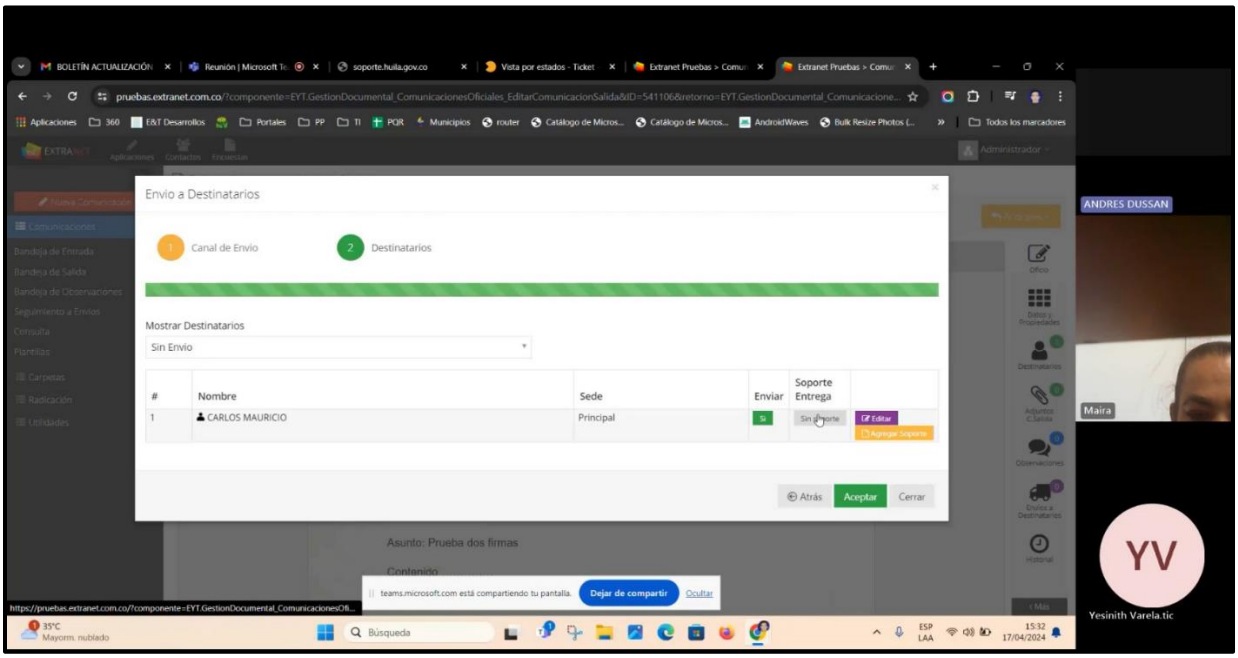
Repuesta



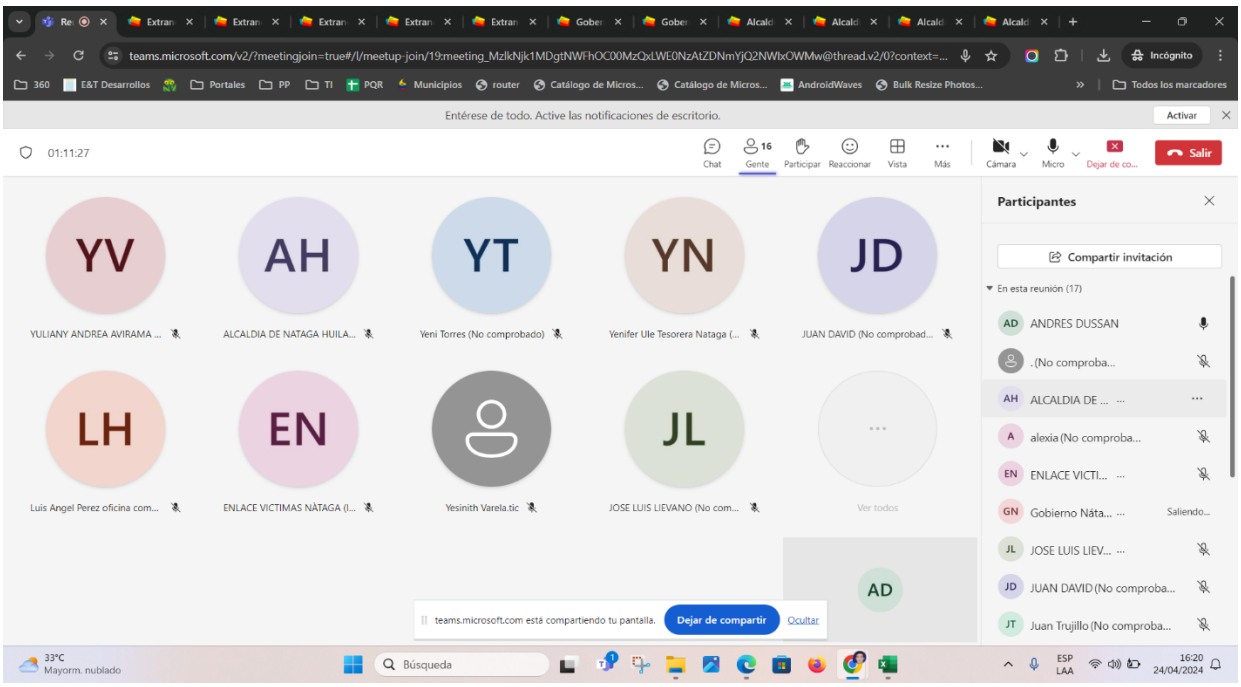
1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento.

El día miércoles 17 y 24 de abril el ingeniero Andrés Dussan realizó capacitación a los funcionarios administradores del sistema Ventanilla Única de la alcaldía de Algeciras y Nátaga. La capacitación se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams.

Capacitación Alcaldía de Nátaga



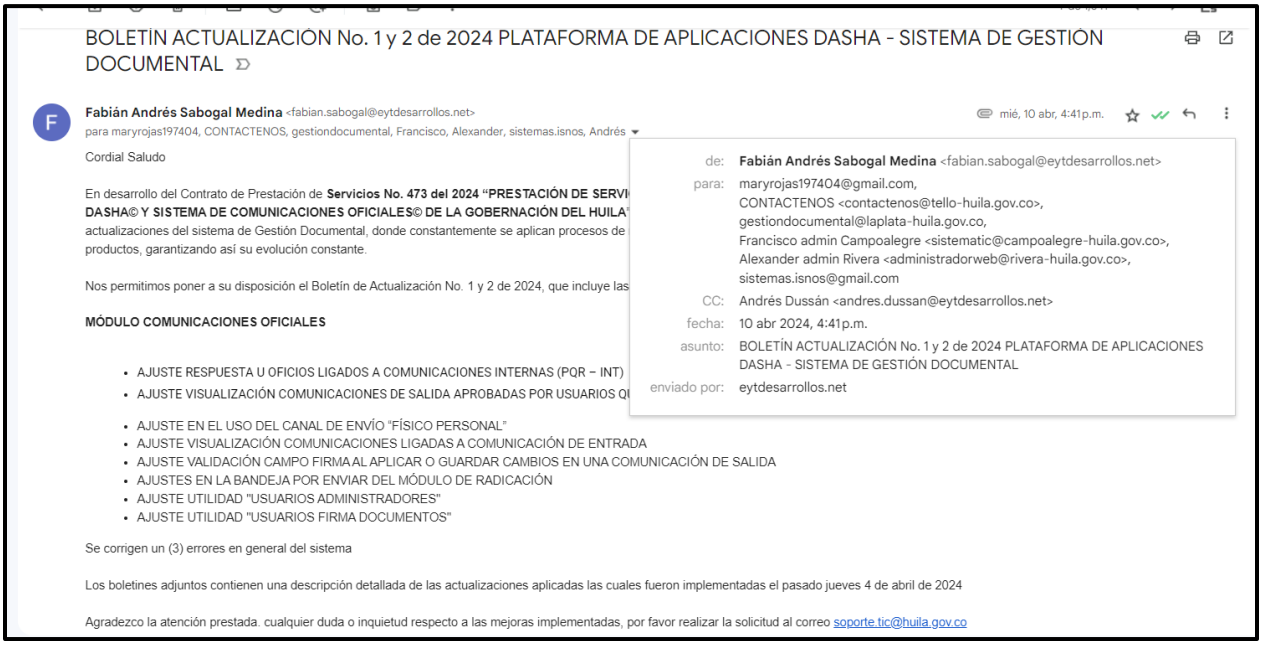
Capacitación Alcaldía de Algeciras



1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.

EL día miércoles 10 de abril se socializó por canal correo electrónico el boletín de actualizaciones No. 1 y 2 de 2024. En estos documentos se detallan las mejoras a implementar en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila



BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 1 y 2 de 2024 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net>
para maryrojas197404, CONTACTENOS, gestiondocumental, Francisco, Alexander, sistemas.isnos, Andrés

mié, 10 abr, 4:41 p.m.

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Prestación de **Servicios No. 473 del 2024 "PRESTACIÓN DE SERVI**
DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"
actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de
productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualización No. 1 y 2 de 2024, que incluye las

MÓDULO COMUNICACIONES OFICIALES

- AJUSTE RESPUESTA U OFICIOS LIGADOS A COMUNICACIONES INTERNAS (PQR – INT)
- AJUSTE VISUALIZACIÓN COMUNICACIONES DE SALIDA APROBADAS POR USUARIOS Q
- AJUSTE EN EL USO DEL CANAL DE ENVÍO "FÍSICO PERSONAL"
- AJUSTE VISUALIZACIÓN COMUNICACIONES LIGADAS A COMUNICACIÓN DE ENTRADA
- AJUSTE VALIDACIÓN CAMPO FIRMA AL APLICAR O GUARDAR CAMBIOS EN UNA COMUNICACIÓN DE SALIDA
- AJUSTES EN LA BANDEJA POR ENVIAR DEL MÓDULO DE RADICACIÓN
- AJUSTE UTILIDAD "USUARIOS ADMINISTRADORES"
- AJUSTE UTILIDAD "USUARIOS FIRMA DOCUMENTOS"

Se corrigen un (3) errores en general del sistema

Los boletines adjuntos contienen una descripción detallada de las actualizaciones aplicadas las cuales fueron implementadas el pasado jueves 4 de abril de 2024

Agradezco la atención prestada. cualquier duda o inquietud respecto a las mejoras implementadas, por favor realizar la solicitud al correo soporte.tic@huila.gov.co

de: **Fabián Andrés Sabogal Medina** <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net>
para: maryrojas197404@gmail.com,
CONTACTENOS <contactenos@tello-huila.gov.co>,
gestiondocumental@laplata-huila.gov.co,
Francisco admin Campoalegre <sistematic@campoalegre-huila.gov.co>,
Alexander admin Rivera <administradorweb@rivera-huila.gov.co>,
sistemas.isnos@gmail.com
CC: Andrés Dussán <andres.dussan@eytdesarrollos.net>
fecha: 10 abr 2024, 4:41 p.m.
asunto: BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 1 y 2 de 2024 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
enviado por: eytdesarrollos.net

2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

2.1. Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Abril	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	30671
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	103
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	7765
	Alertas de PQRs	1142
	Total	39681

2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el mes de marzo se gestionó y aseguró la entrega de **39681** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR

3.1. Se realiza desarrollo para ajustar todo el flujo de comunicaciones internas en lo que respecta al tratamiento de los remitentes de comunicaciones tipo (INT y PQR). Se ajusta para que estos sean considerados como usuarios en lugar de terceros. El propósito de este ajuste es permitir que las respuestas a estas comunicaciones puedan ser enviadas directamente por canal interno, sin la necesidad de agregar un nuevo destinatario. Este cambio contribuirá a agilizar y simplificar el proceso de respuesta a las comunicaciones internas. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

3.2. Se realiza desarrollo para ajustar el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

3.3. Se realiza las mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital. **Porcentaje de avance del 100%**

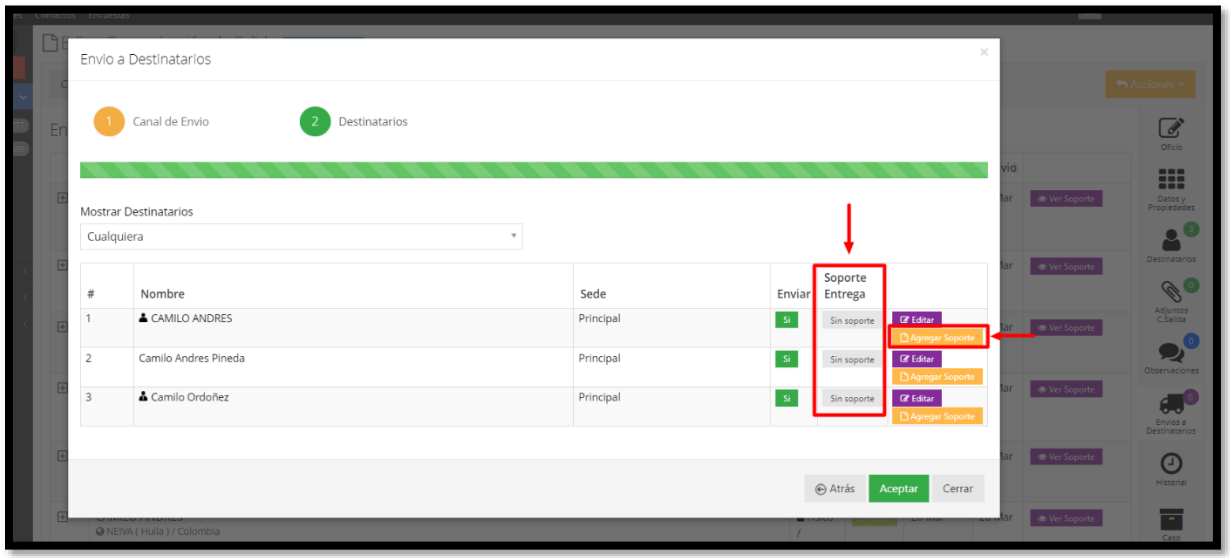
El ajuste realizado permite que los usuarios al momento de realizar un envío por el canal “Físico/Personal”, adjunten un soporte de la entrega realizada al destinatario (por ejemplo, una copia digitalizada del oficio con la firma de recibido del destinatario).

Se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones relacionadas al soporte de entrega:

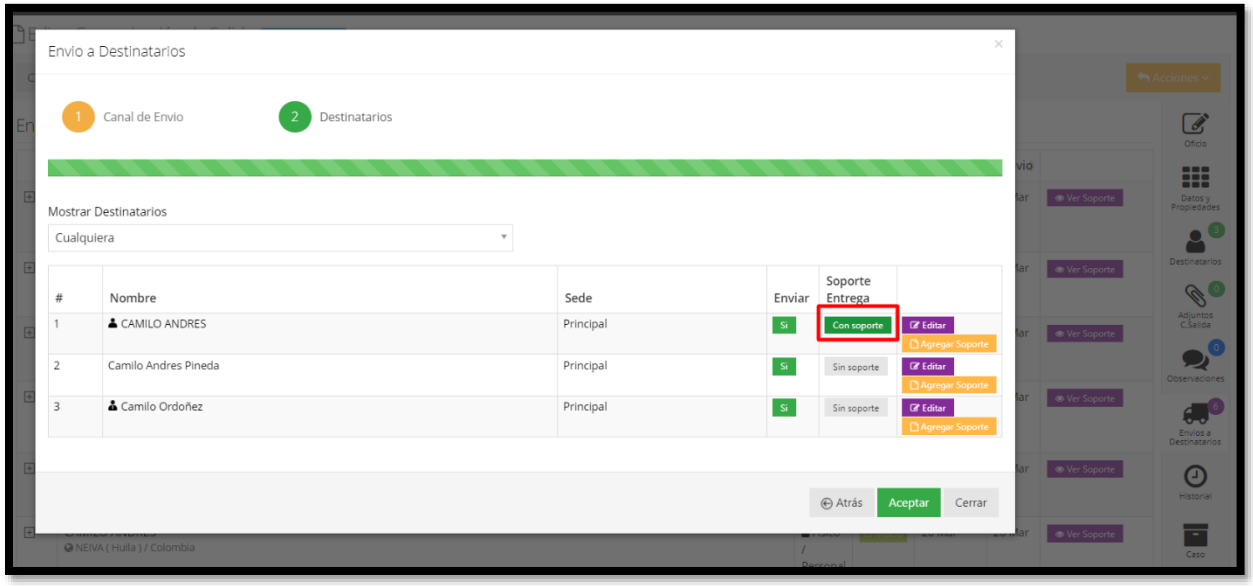
- El soporte a adjuntar debe estar en formato .pdf (el sistema no permitirá subir archivos con un formato diferente).
- Se debe adjuntar un soporte por cada destinatario de manera obligatoria (siempre y cuando el destinatario este marcado como “Si” en la columna enviar).
- Cada vez que se realice un envío por canal “Físico/Personal” se debe agregar un nuevo soporte de entrega

- Los soportes de entrega se pueden visualizar en la sección “Envío Destinatarios” luego de finalizado el proceso de envío. Cada destinatario tendrá habilitado el botón “Ver soporte”
- Los envíos realizados por canal “Físico/Personal” antes de la implementación del ajuste no se verán afectados.

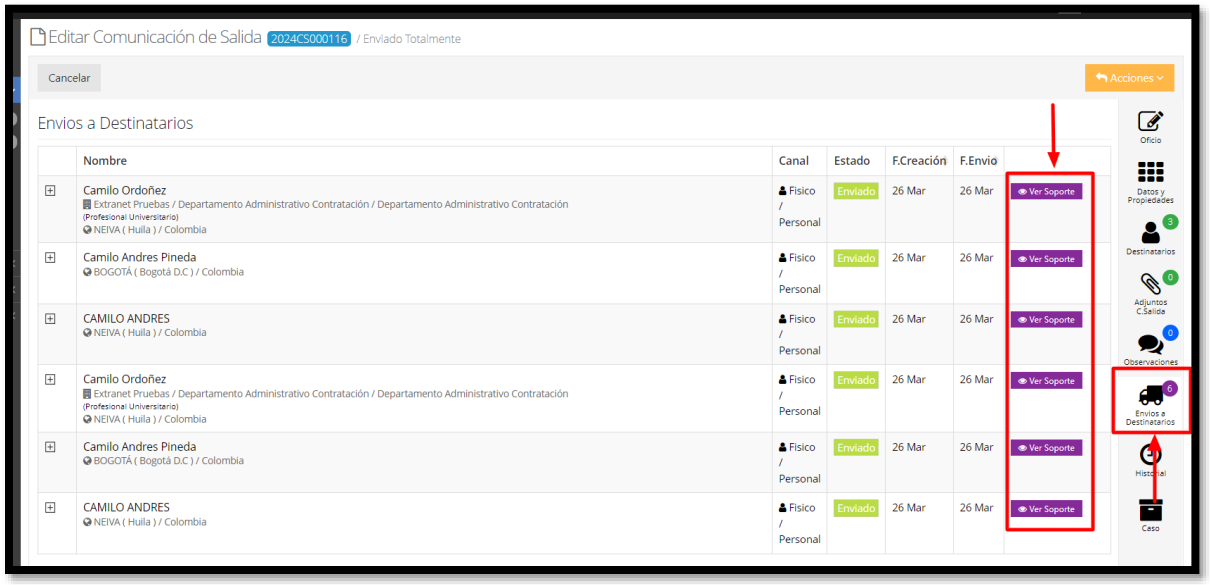
Cada destinatario tendrá habilitado el botón “Agregar Soporte”



Una vez agregado el respectivo documento, la columna “Soporte Entrega” cambiara a “Con Soporte” indicado que ya fue agregado el respectivo soporte al destinatario.

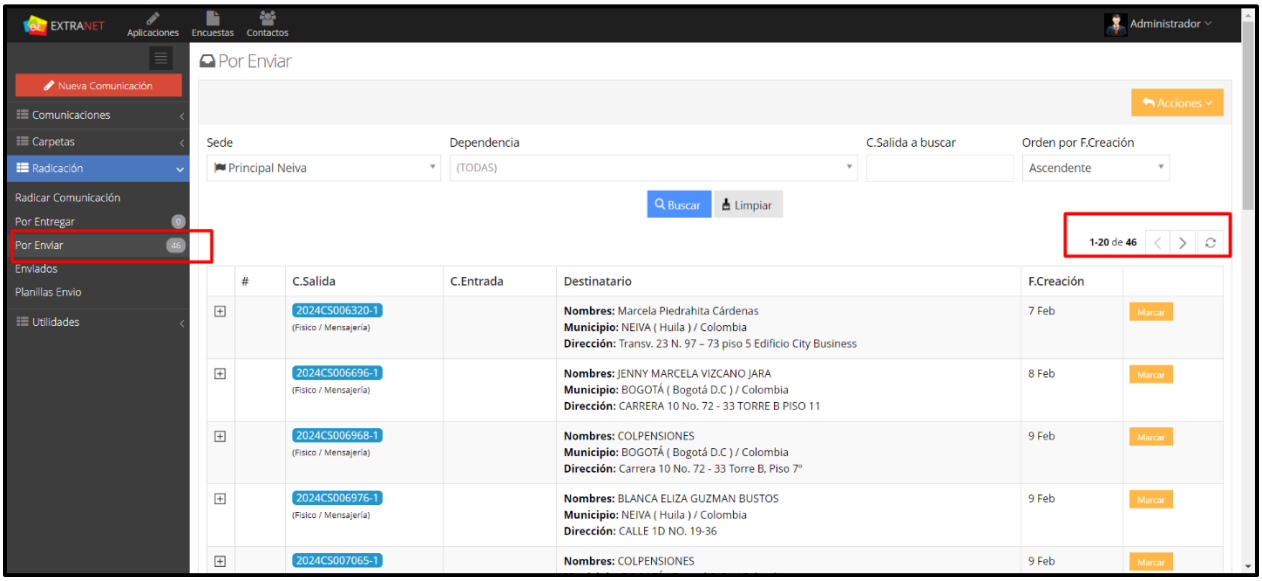


Una vez finalizado el proceso de envió en la sección “Envío Destinatarios”. Cada destinatario tendrá habilitado el botón “Ver soporte”, al hacer clic en el este botón, se abrirá una ventana emergente con el archivo PDF adjuntado.

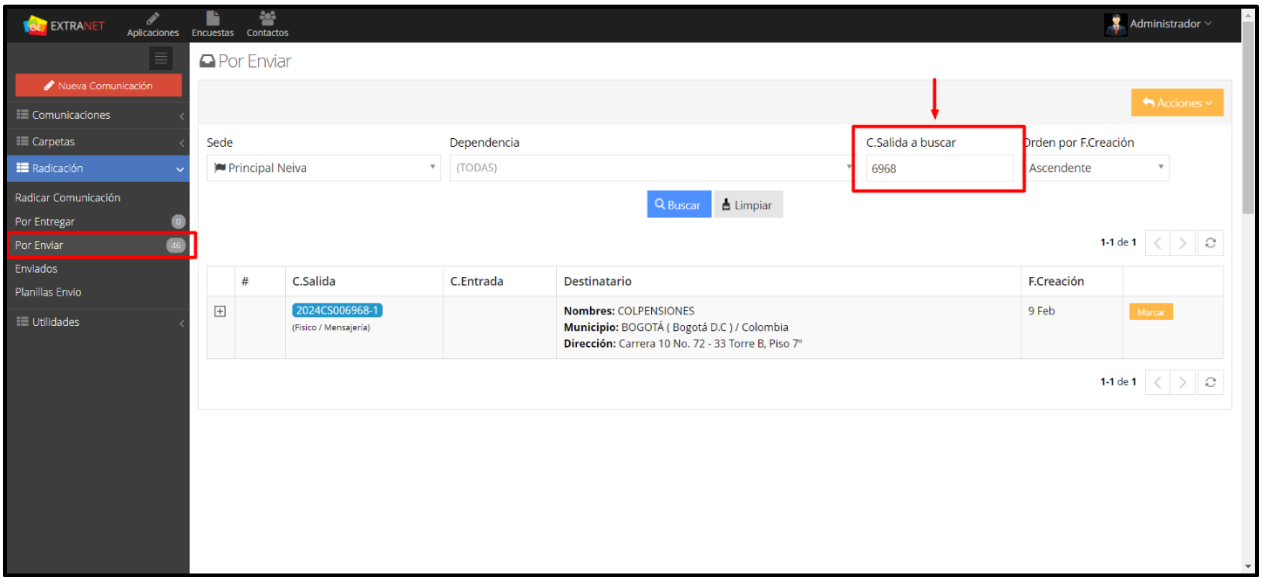


3.4. Se realiza la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar

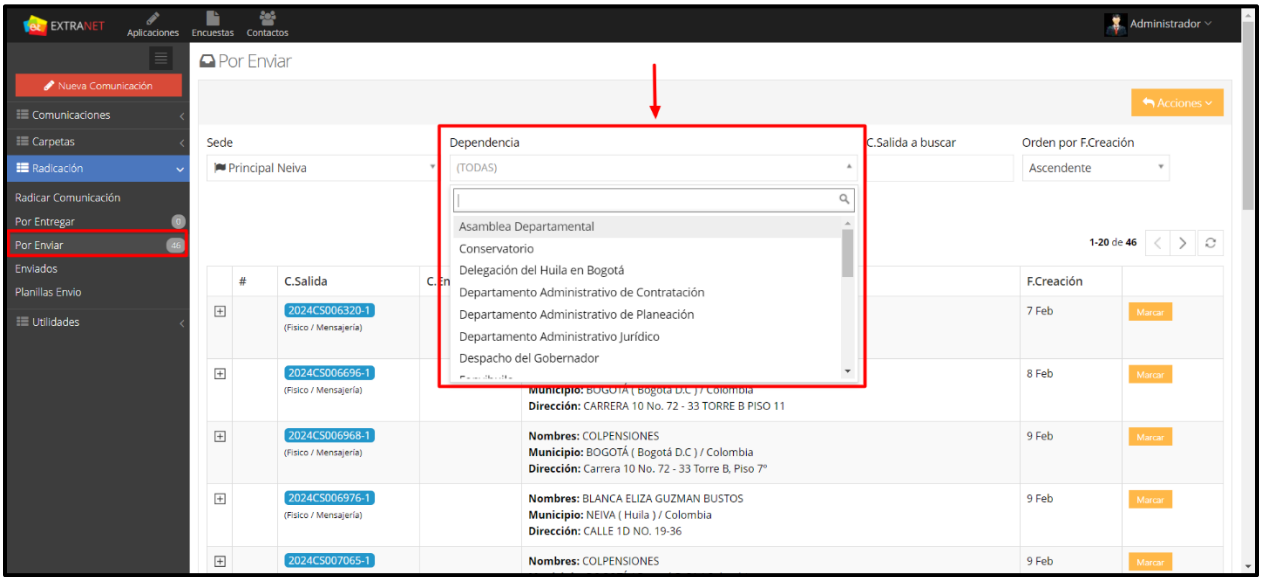
3.4.1. Paginador: Se realiza desarrollo de implementar un paginador que permite la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos. **Porcentaje de avance del 100%.**



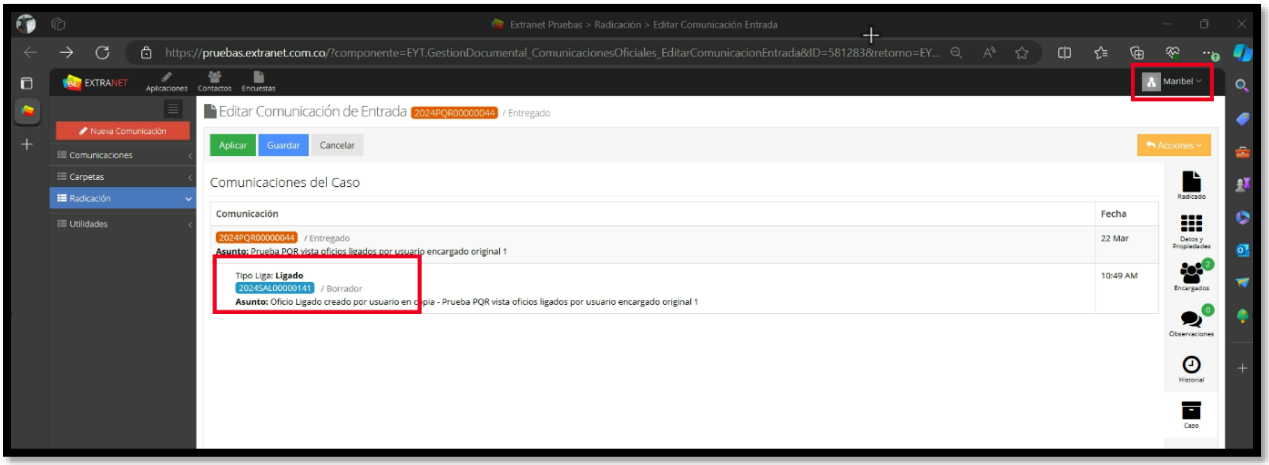
3.4.2. Buscador: Se realiza desarrollo para incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda. **Porcentaje de avance del 100%**

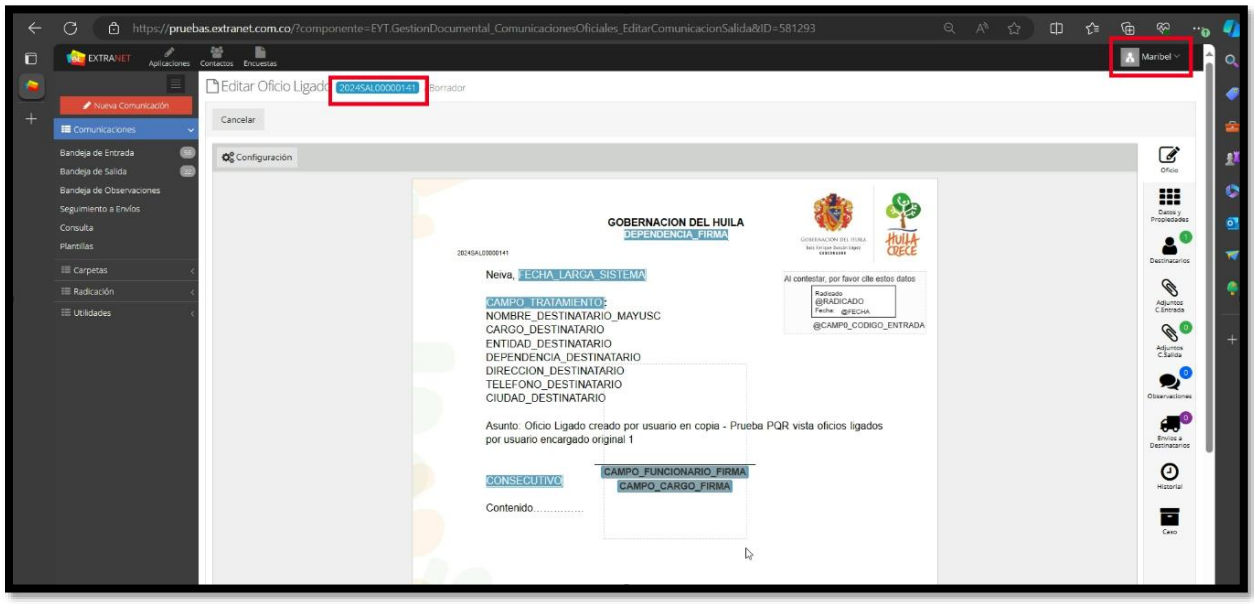


3.4.3. Filtro por dependencia: Se realiza desarrollo para integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad. **Porcentaje de avance del 100%**



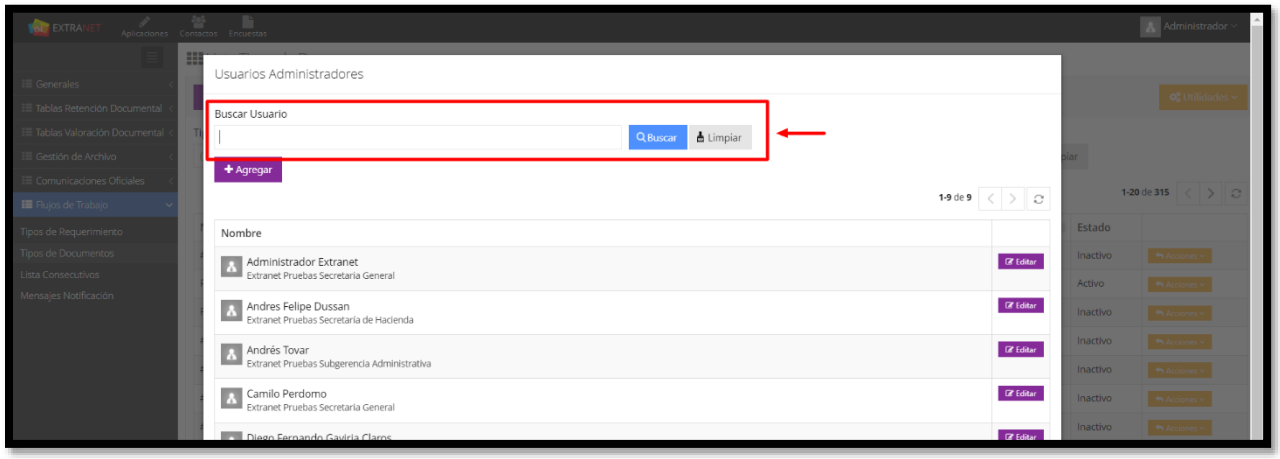
3.5. Se realiza desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas. **Porcentaje de avance del 100%**



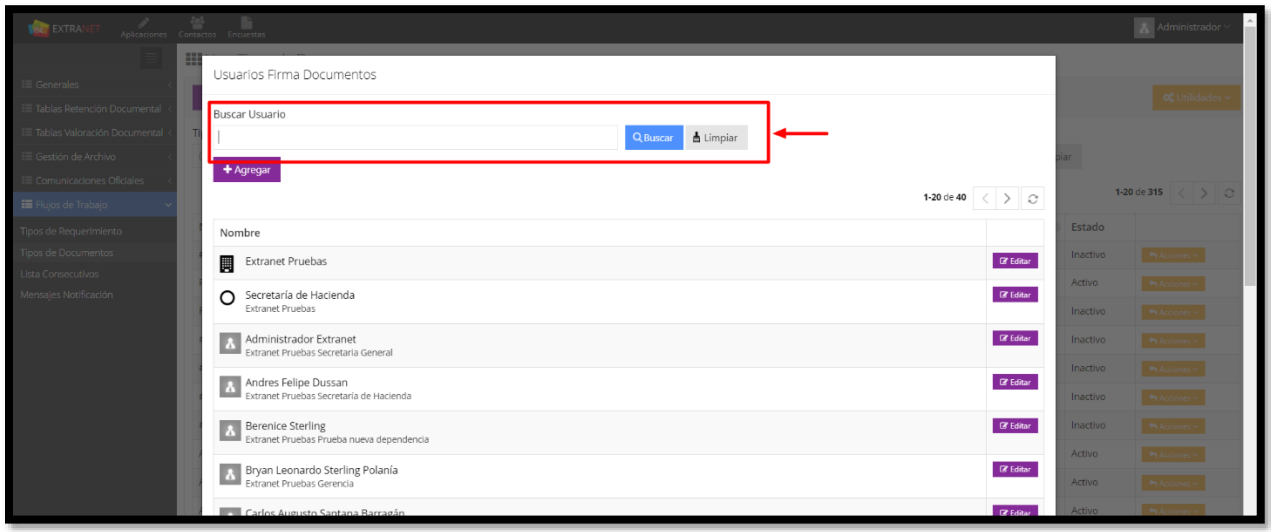


3.6. Se realiza desarrollo para realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades. **Porcentaje de avance del 100%**

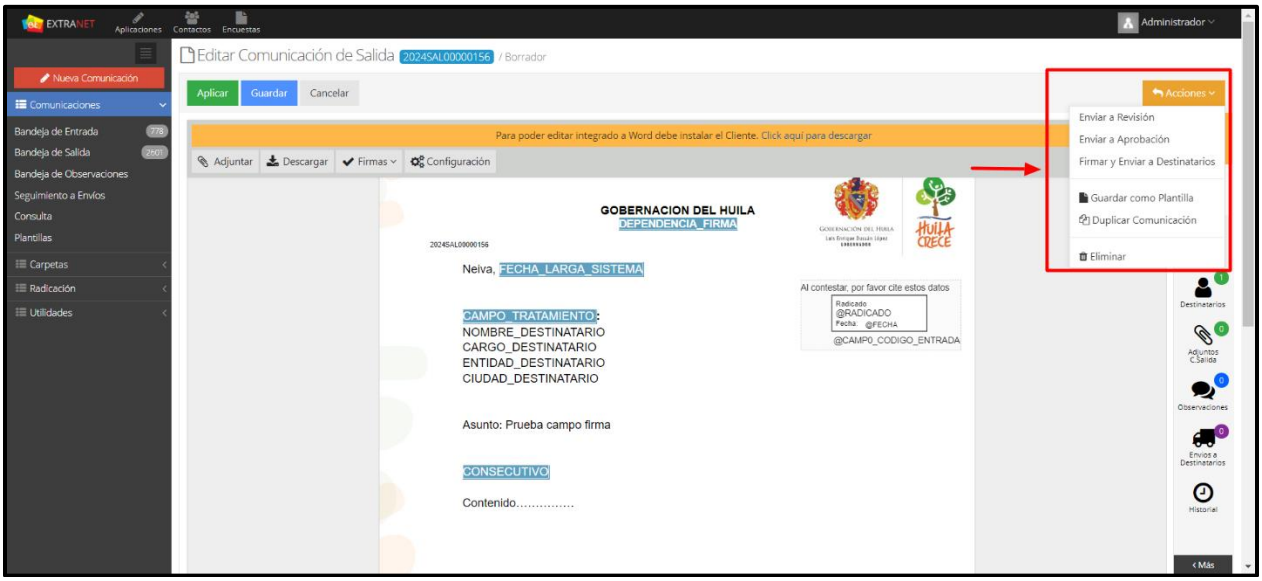
- ***Ajuste Utilidad Usuarios administradores***

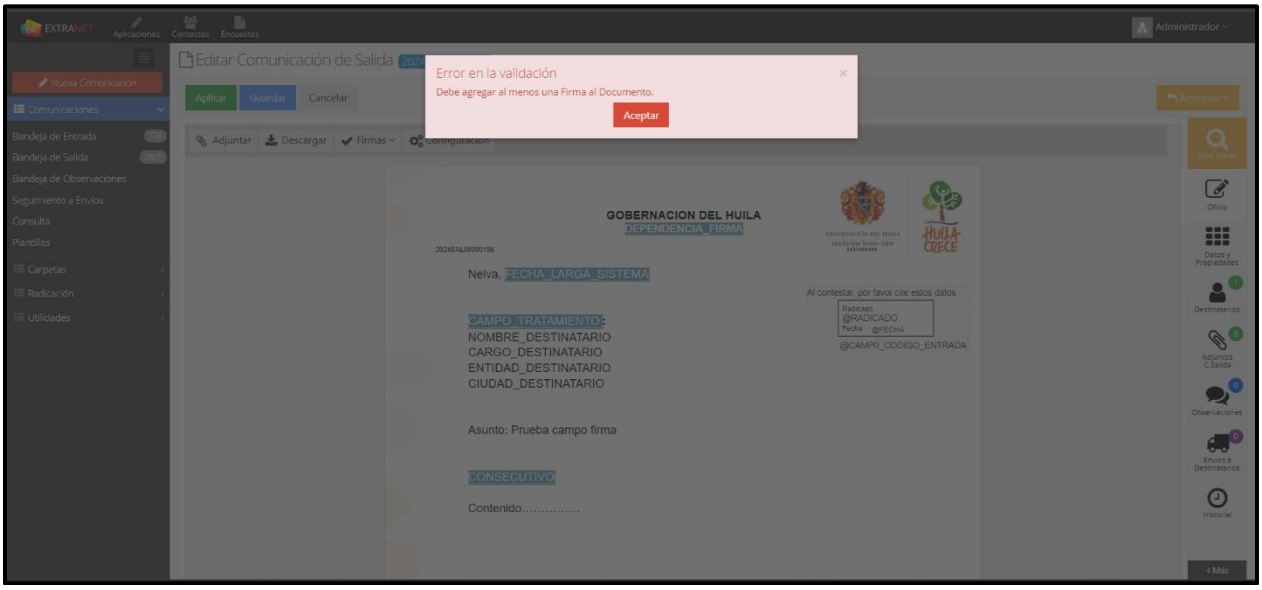


- ***Ajuste Utilidad Usuarios Firma Documentos***



3.7. Se realiza desarrollo para que la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación. **Porcentaje de avance del 100%**





Nota: El miércoles 5 de abril el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas en el boletín de mejoras No. 2 de 2024. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría General y se contó con la participación de la ingeniera Yesinith Varela Bonilla.

Ver Anexo 4. Acta No. 2 - Entrega actividades Mejoras al Flujo de Comunicaciones Internas Clasificadas como PQR

4. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR

4.1. Implementar la actualización de los estados de los envíos en la vista de Envío a Destinatarios, con el propósito de homologar todos los estados notificados por el servicio externo de envío de correos masivos. Esto tiene como objetivo garantizar una trazabilidad más completa del estado de los envíos, asegurando que aquellos que han sido confirmados sean debidamente actualizados en la plataforma. Esta mejora permitirá una gestión más eficiente de los envíos de correos electrónicos, brindando una visión clara y precisa del progreso de cada comunicación enviada.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 70%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la cuarta semana del mes de abril del presente año.

4.2. Implementar una funcionalidad que permita la generación automática de un Acta de Trazabilidad del envío de notificaciones electrónicas por parte de la Entidad cuando sea necesario. Este documento deberá incluir la estampa de tiempo en la que se envió el mensaje, así como la fecha en que el destinatario abrió el mensaje. Además, se requerirá capturar la dirección IP del usuario destinatario desde la cual se abrió el mensaje, junto con su agente de consulta. Esta funcionalidad garantizará una mayor transparencia y seguimiento del proceso de envío de notificaciones electrónicas, proporcionando información detallada sobre la interacción de los destinatarios con los mensajes enviados.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 70%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la tercera y cuarta semana del mes de abril del presente año.

4.3. Rediseñar la vista del sitio de notificaciones de respuesta incluyendo la imagen del logo (Escudo) de la Entidad e información adicional de notificación que demuestre la evidencia de la emisión del mensaje de datos desde la Entidad y su estado de aprobación

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 40%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante el mes de abril y mayo del presente año.

4.4. Ajustar el mensaje de notificación de entrega de comunicación de salida. Permitir la configuración del mensaje de envió de las comunicaciones de salida por parte de los usuarios administradores

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante el mes de mayo del presente año.

4.5. Permitir que en el caso de una comunicación, tanto de entrada como de salida, que contenga múltiples documentos adjuntos, se habilite la funcionalidad que permita la descarga masiva de dichos documentos. Actualmente, esta tarea se realiza descargando cada documento individualmente, lo cual resulta poco eficiente y consume más tiempo del necesario. Por lo tanto, es imprescindible que el sistema permita la descarga simultánea de todos los archivos adjuntos asociados a una comunicación, optimizando así el proceso y mejorando la experiencia del usuario.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la tercera y cuarta semana del mes de mayo del presente año.

5. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BÚSQUEDAS Y REPORTES

5.1. Implementar un nuevo reporte denominado "REPORTE DETALLADO DE COMUNICACIONES GESTIONADAS POR RADICADOR". Este reporte deberá proporcionar detallada las comunicaciones gestionadas por los usuarios con rol radicador del sistema. Deberá incluir información relevante sobre el número total de comunicaciones recibidas y procesadas, así como detalles específicos sobre el estado de cada comunicación, fechas de recepción y envío a reparto, remitente, destinatario, tipo de comunicación, entre otros datos pertinentes. El reporte deberá ser generado de manera clara y legible, y podrá ser exportado en formatos compatibles con herramientas de análisis y presentación de datos. Este nuevo reporte se considera esencial para brindar a los usuarios una visión integral del flujo de comunicaciones a través del sistema de radicación, facilitando así el seguimiento adecuado de las actividades realizadas

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante el mes de junio del presente año.

5.2. Realizar la incorporación de un nuevo campo denominado "Canal de Entrada" en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información sobre el canal a través del cual se recibieron las comunicaciones mencionadas en el reporte. La adición de este campo permitirá la identificación de patrones y tendencias relevantes en función del canal de entrada de las Comunicaciones Oficiales.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante el mes de junio y julio del presente año.

5.3. Realizar la implementación de un filtro en la Consulta General de Comunicaciones Oficiales que permita realizar búsquedas específicas de resoluciones emitidas. Este filtro deberá incluir dos campos adicionales: uno para seleccionar la lista de consecutivos del sistema y otro para introducir el número de consecutivo deseado. La adición de estos campos permitirá a los usuarios realizar consultas más precisas y eficientes sobre las resoluciones emitidas, mejorando así la capacidad de búsqueda y recuperación de información en el sistema

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante el mes de julio del presente año.

5.4. Realizar la incorporación de un nuevo campo que indique si el PQR fue reclasicado en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información si el rol encargado de dichas tareas reclasifico la comunicación de Entrada

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante el mes de junio y julio del presente año.

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

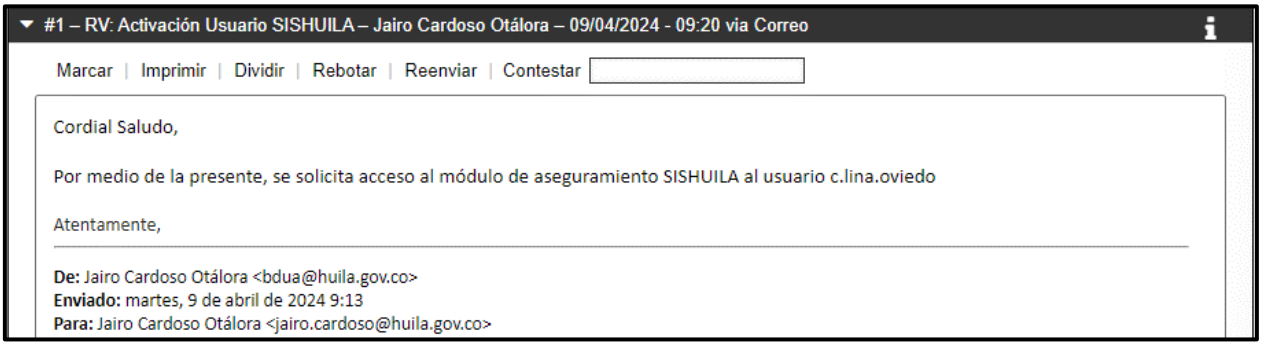
6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

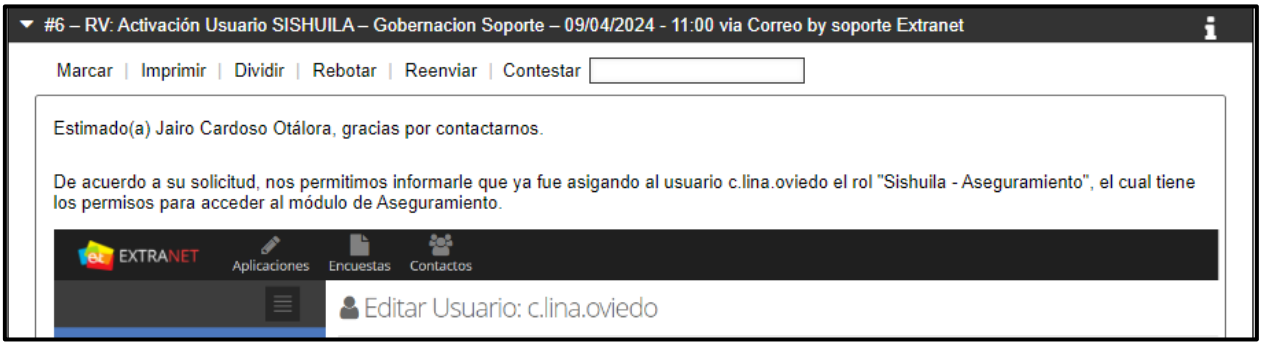
6.2. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

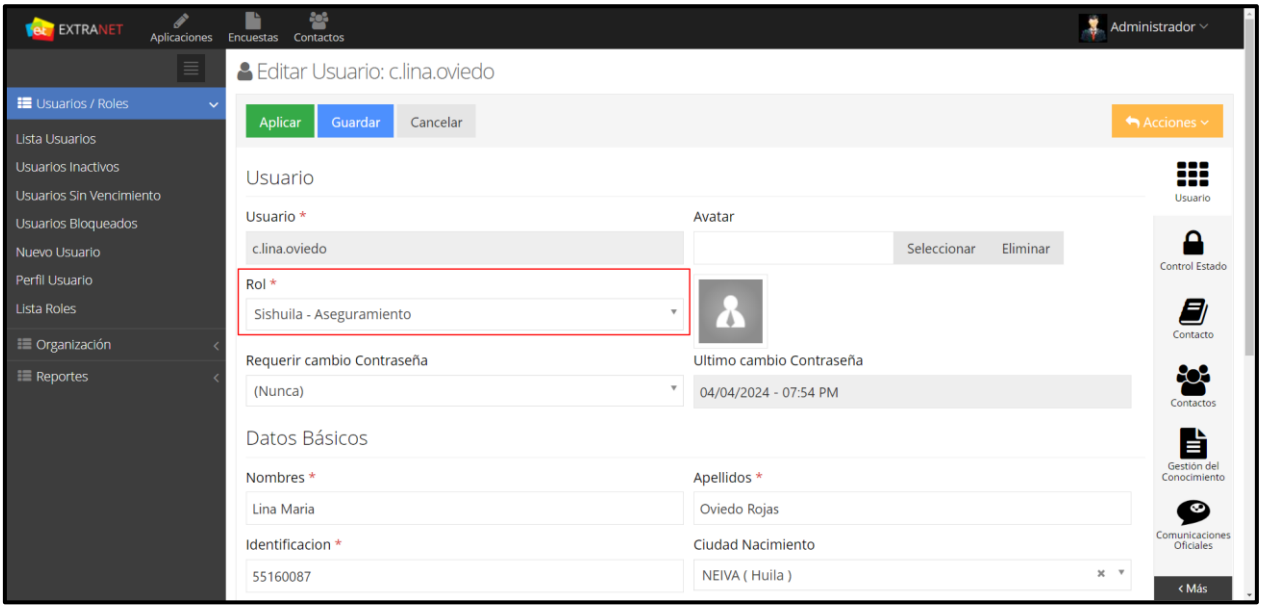
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2024040945000062 reportada por el funcionario Jairo Cardoso Otálora

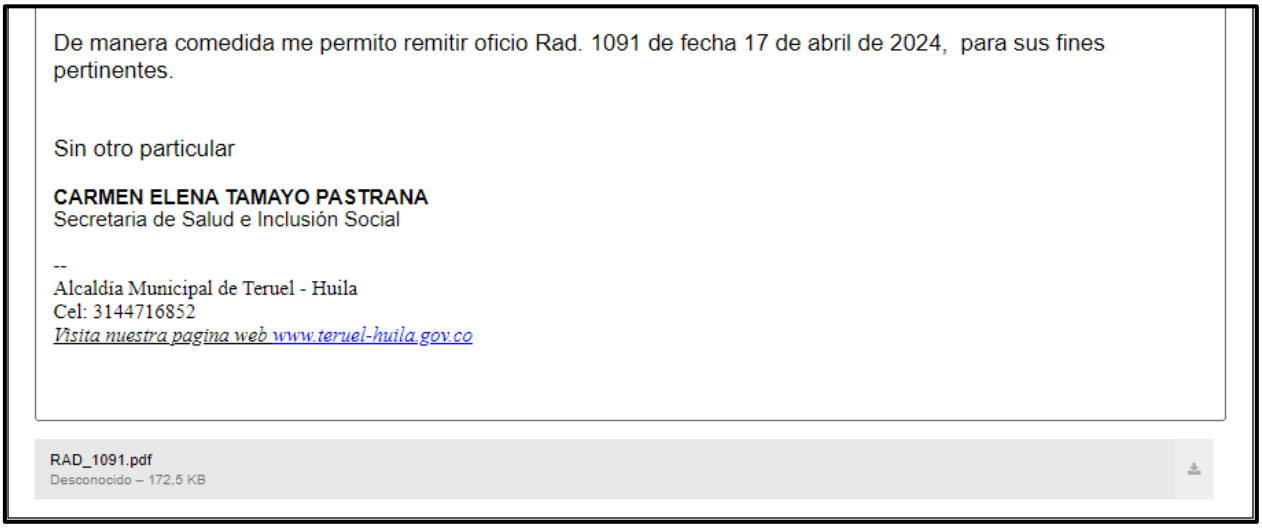


Respuesta





- Solicitud #2024041745000332 reportada por la funcionaria Carmen Elena Tamayo





	MUNICIPIO DE TERUEL HUILA	mipg
	SECRETARIA DE SALUD E INCLUSION SOCIAL	FECHA DE EMISIÓN: 11/05/2023
CÓDIGO: MI-SP-F-1-140	COMUNICACIONES OFICIALES	

Teruel 17 de abril de 2024

1091

Señores:
SOPORTES TIC
Neiva-Huila

Solicitud: clave y usuario extranet

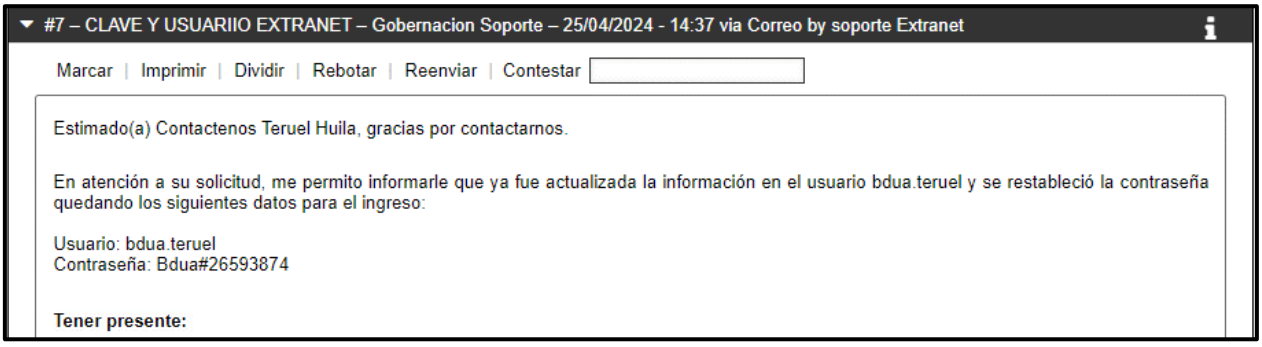
Cordial saludo,

A través de la presente y de manera respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de solicitar acceso al intranet y con acceso al módulo Sishuila.

A continuación, envió datos de la persona responsable de manejar el aplicativo.

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	TIPO DE CONTRATO

Respuesta



#7 – CLAVE Y USUARIIO EXTRANET – Gobernacion Soporte – 25/04/2024 - 14:37 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Contactenos Teruel Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizada la información en el usuario bdua.teruel y se restableció la contraseña quedando los siguientes datos para el ingreso:

Usuario: bdua.teruel
Contraseña: Bdua#26593874

Tener presente:

6.3. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

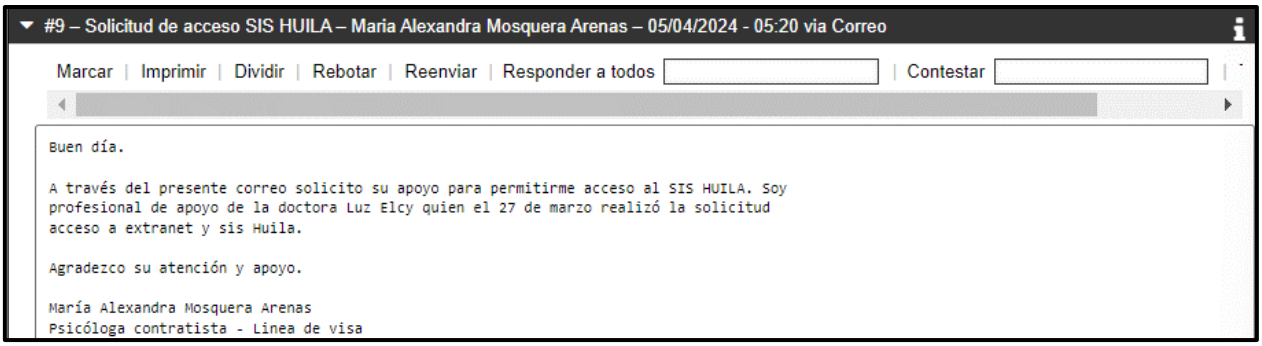
6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

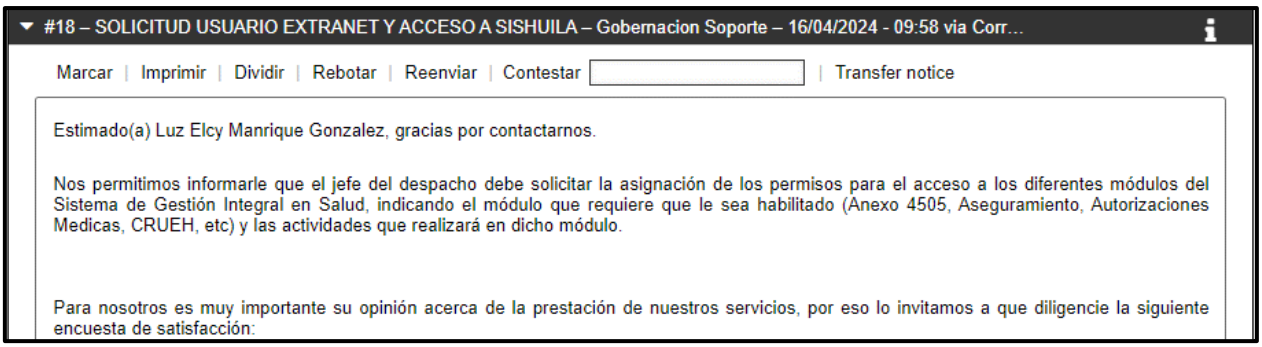
6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Anexo 4505 se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2024032745000057 reportada por la funcionaria María Alexandra Mosquera



Respuesta



6.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al módulo IVC – Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

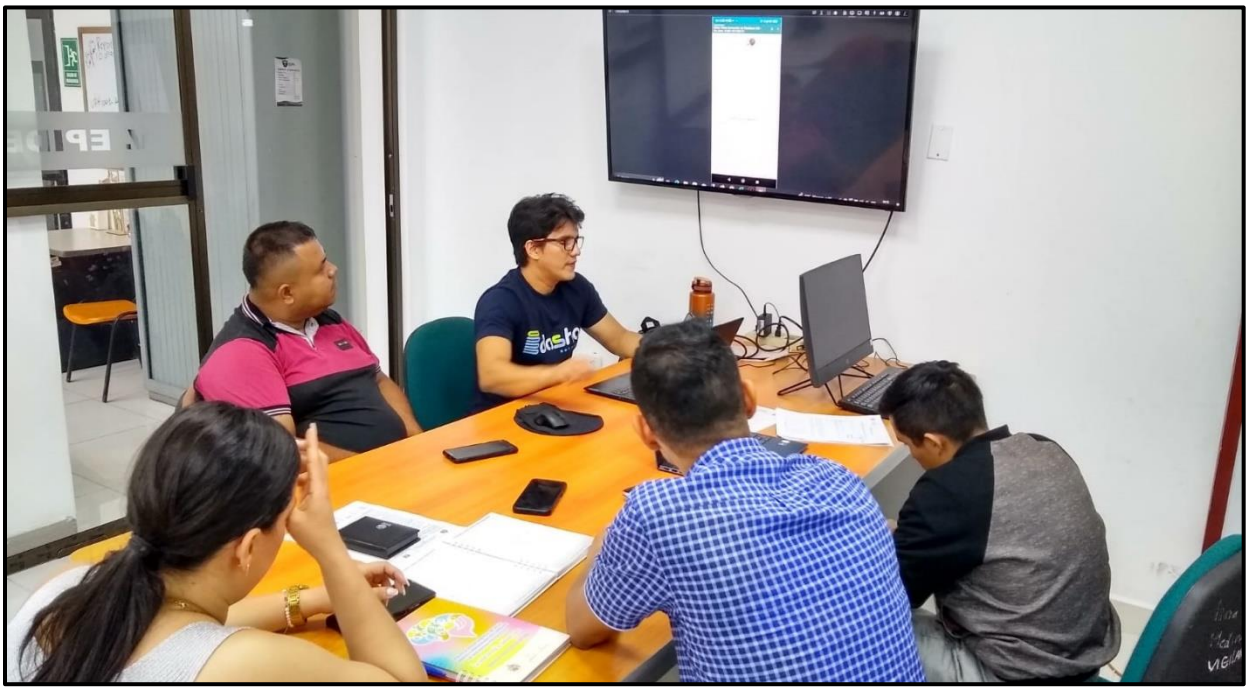
Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

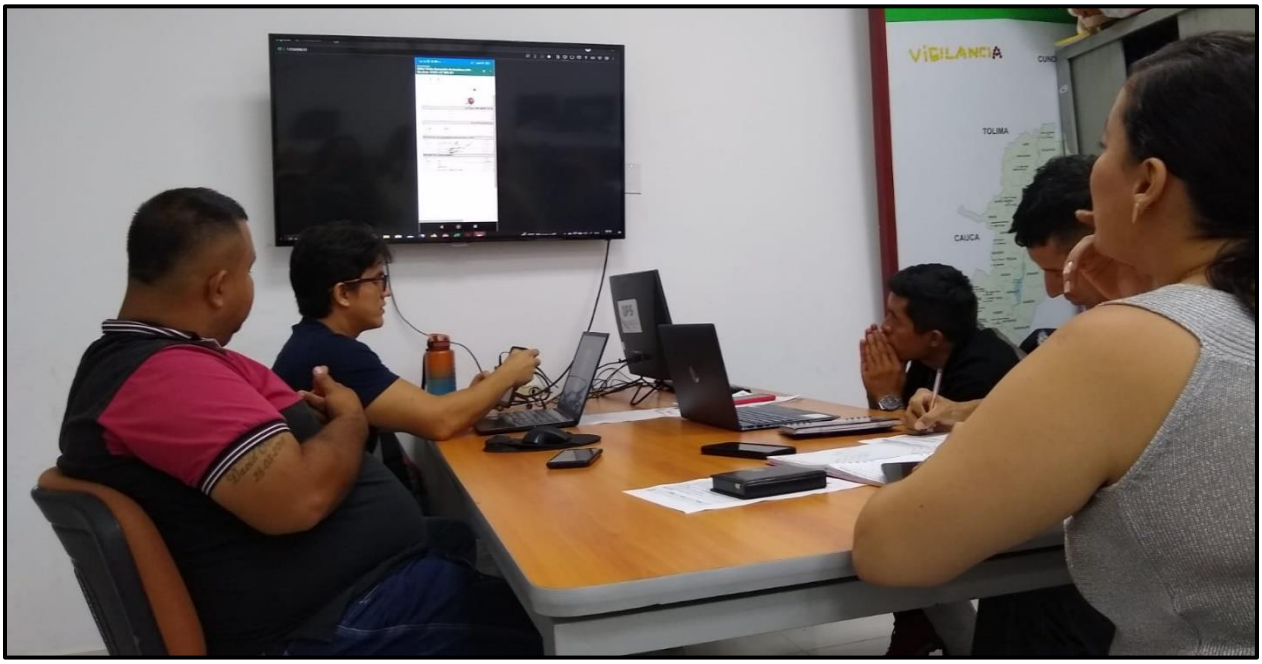
8. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

El martes 2 de abril, el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó capacitación en modalidad presencial a los Técnicos de saneamiento ambiental sobre el manejo de la aplicación móvil IVC – Saneamiento Ambiental. **Ver anexo 5. Formato de asistencia a capacitación Salud - Aplicación móvil IVC – Saneamiento Ambiental**





El martes 23 de abril, el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó capacitación en modalidad presencial a los funcionarios encargados de administrar el módulo **Aseguramiento** de SISHUILA.

Ver anexo 6. Formato de asistencia a capacitación Salud – Módulo Aseguramiento

10. SE DEBE REALIZAR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL POR MEDIO DE CAPACITACIONES PARA EL USO, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS NUEVOS DESARROLLOS, DE ACTUALIZACIONES Y MEJORAS DEL SISTEMA.

El miércoles 5 de abril se capacito a integrantes del grupo TIC sobre las mejoras de la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.

Ver anexo 4. Acta No. 2 - Entrega actividades Mejoras al Flujo de Comunicaciones Internas Clasificadas como PQR

11. SE REALIZARÁN LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE SOPORTE QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por la supervisora del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma OTRS, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

12. REALIZAR LA ENTREGA DEL DICCIONARIO DE DATOS PARA TODAS LAS APLICACIONES AL RESPECTIVO SUPERVISOR

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	SC4353-1
		Código: SGN-C043-P806-F04
Fecha de Aprobación: 26 de mayo 2021	AJUSTES, CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Versión: 3
		Página 1 de 1

No.	Nombre solicitante	Cargo Solicitante	Fecha solicitud	Descripción solicitud	Atendido por	Cargo de quien atiende	Fecha de atención	Descripción atencion	Pruebas	Ajuste
1	Soporte TIC		01 de marzo de 2024	Realizar mejoras en el uso del canal fisico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envio por un canal diferente al digital.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30 de abril de 2024	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 473 de 2024	De usuario	Se realiza mejora en el uso del canal fisico personal para que permita que el funcionario cargue evidencias de su envio por un canal diferente al digital.
2	Soporte TIC		01 de marzo de 2024	Realizar la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30 de abril de 2024	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 473 de 2024	De usuario	Se realiza la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar

3	Soporte TIC		01 de marzo de 2024	Paginador: Implementar un paginador que permita la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30 de abril de 2024	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 473 de 2024	De usuario	Paginador: Se implementa un paginador que permite la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos
4	Soporte TIC		01 de marzo de 2024	Buscador: Incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30 de abril de 2024	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 473 de 2024	De usuario	Buscador: Se implementa un buscador que posibilita la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda
5	Soporte TIC		01 de marzo de 2024	Filtro por dependencia: Integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30 de abril de 2024	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 473 de 2024	De usuario	Filtro por dependencia: Se implementa un filtro que permite al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad

6	Soporte TIC		01 de marzo de 2024	Realizar el desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30 de abril de 2024	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 473 de 2024	De usuario	Se realiza desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantiza una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas

7	Soporte TIC		01 de marzo de 2024	Realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30 de abril de 2024	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 473 de 2024	De usuario	Se realiza la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitie a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades.

8	Soporte TIC		01 de marzo de 2024	Implementar la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30 de abril de 2024	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 473 de 2024	De usuario	Se implementa la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitie un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**VIGENCIA**	**IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS**	**RESPONSABLE**
1-2	2006 al 2020	Durante este periodo se realizaron cambios en el formato los cuales no quedaron registrados	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones
3	28/05/2021	Se actualizo el nombre del formato de "Listado de mejoras a aplicativos" por "Ajustes, cambios y mejoras a aplicativos y sistemas de información"	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones

	ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Anexo 2. Parafiscales Abril y Certificación

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-04	585947818	9465784721	E	2024/04/17	2024/04/19	BANCO DAVIVIENDA	2	$4,442,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,627,500	$260,400	EPS037	30	$1,627,500	$65,100	CCF32	30	$1,627,500	$65,100	14-23	30	$1,627,500	$8,500	30	$0	$0	Si	$399,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,890,000	$302,400	EPS037	30	$1,890,000	$75,600	CCF32	30	$1,890,000	$75,600	14-23	30	$1,890,000	$9,900	30	$0	$0	Si	$463,500
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,927,500	$628,400	EPS005	30	$3,927,500	$157,100	CCF32	30	$3,927,500	$157,100	14-23	30	$3,927,500	$20,600	30	$0	$0	Si	$963,200
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,575,000	$252,000	EPS037	30	$1,575,000	$63,000	CCF32	30	$1,575,000	$63,000	14-23	30	$1,575,000	$8,300	30	$0	$0	Si	$386,300
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA																			0	$0	$0	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0	No	$169,300
6	CC	36301009	REINA TOVAR SHIRLY																		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF32	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	Si	$318,800
7	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF32	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	Si	$318,800
8	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,772,000	$443,600	EPS005	30	$2,772,000	$110,900	CCF32	30	$2,772,000	$110,900	14-23	30	$2,772,000	$14,500	30	$0	$0	Si	$679,900
9	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
10	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
Total	**Afiliados(10)**																						$17,392,000	$2,782,800			$18,692,000	$858,200			$17,392,000	$695,700			$18,692,000	$98,000		$0	$0		$4,434,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-04	585947818	9465784721	E	2024/04/17	2024/04/19	BANCO DAVIVIENDA	2	$4,442,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$2,782,800	$4,800	$0	$2,787,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$688,000	$1,200	$0	$689,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,634,800	$2,800	$0	$1,637,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$460,000	$800	$0	$460,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				10	$98,000	$200	$0	$98,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	10	$98,000	$200	$0	$98,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$695,700	$1,200	$0	$696,900
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	9	$695,700	$1,200	$0	$696,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				10	$858,200	$1,600	$0	$859,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	8	$590,200	$1,100	$0	$591,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$268,000	$500	$0	$268,500
TOTAL				**10**	**$4,434,700**	**$7,800**	**$0**	**$4,442,500**

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, YUDERLY REINA TOVAR, identificado con No de cédula 36307930, en mi condición de Representante Legal de (E&T DESARROLLOS SAS) identificada con Nit 830510377-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Neiva certifico estar al día con el pago de los aportes realizados por los conceptos sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos tres (03) meses.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Neiva, a los (06) días del mes de Mayo de 2024

YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal

GINNA ESPERANZA GARCIA Q.
Contadora Pública
TP. 181.205 - T

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de esta Propuesta.
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS

Anexo 3. Boletín de actualización No.2 de 2024

E&T DESARROLLOS SAS

BOLETÍN DE ACTUALIZACIONES No. 2 DEL 2024

MEJORAS EVOLUTIVAS DEL SISTEMA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA V 2.12©

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

INFORMACION DEL DOCUMENTO

Tipo de Documento	Mejoras Evolutivas implementadas al sistema		
Titulo	Mejoras Evolutivas implementadas al sistema - Actualización del Sistema Plataforma de aplicaciones Dasha V2.12©		
Fecha elaboración	2024-04-03		
Sumario:			
Formato:	PDF	Versión:	2-2024
Autor (es):	Fabián Andrés Sabogal Medina Consultor TI E&T Desarrollos SAS	Firmas:	
Revisó:	Yuderly Reina Tovar E&T Desarrollos SAS		

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

MEJORAS EVOLUTIVAS IMPLEMENTADAS AL SISTEMA

DE APLICACIONES DASHA

A continuación, se describen técnicamente las mejoras implementadas a los módulos del Sistema de Aplicaciones Dasha:

1. MODULO DE VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES

1.1. AJUSTE EN EL USO DEL CANAL DE ENVÍO "FÍSICO PERSONAL"

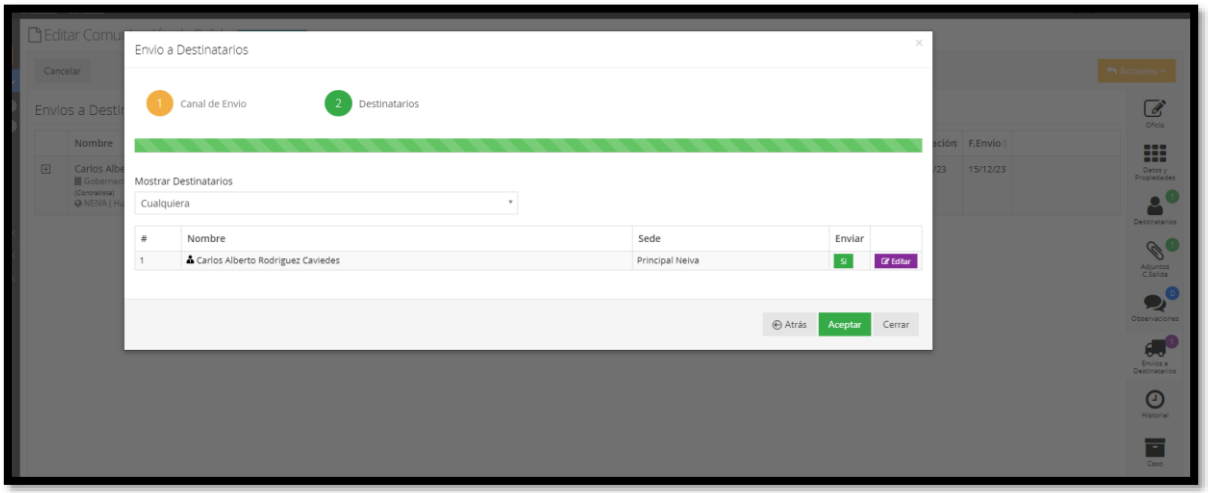
El ajuste realizado permite que los usuarios al momento de realizar un envío por el canal "Físico/Personal", adjunten un soporte de la entrega realizada al destinatario (por ejemplo, una copia digitalizada del oficio con la firma de recibido del destinatario).

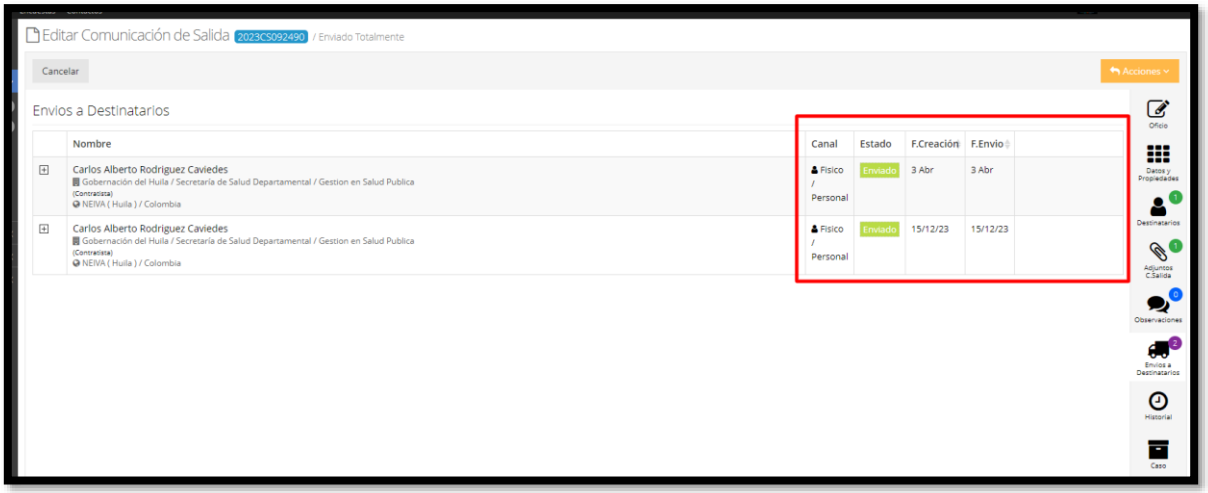
Se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones relacionadas al soporte de entrega:

- El soporte a adjuntar debe estar en formato .pdf (el sistema no permitirá subir archivos con un formato diferente).
- Se debe adjuntar un soporte por cada destinatario de manera obligatoria (siempre y cuando el destinatario este marcado como "Si" en la columna enviar).
- Cada vez que se realice un envío por canal "Físico/Personal" se debe agregar un nuevo soporte de entrega
- Los soportes de entrega se pueden visualizar en la sección "Envío Destinatarios" luego de finalizado el proceso de envío. Cada destinatario tendrá habilitado el botón "Ver soporte"
- Los envíos realizados por canal "Físico/Personal" antes de la implementación del ajuste no se verán afectados.

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

Versión Anterior

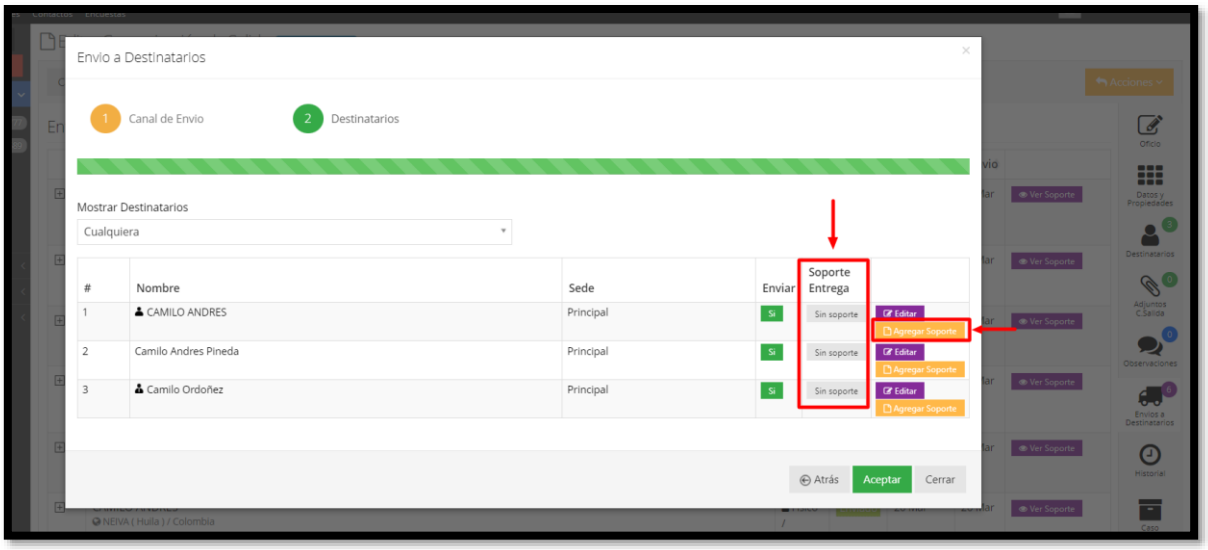




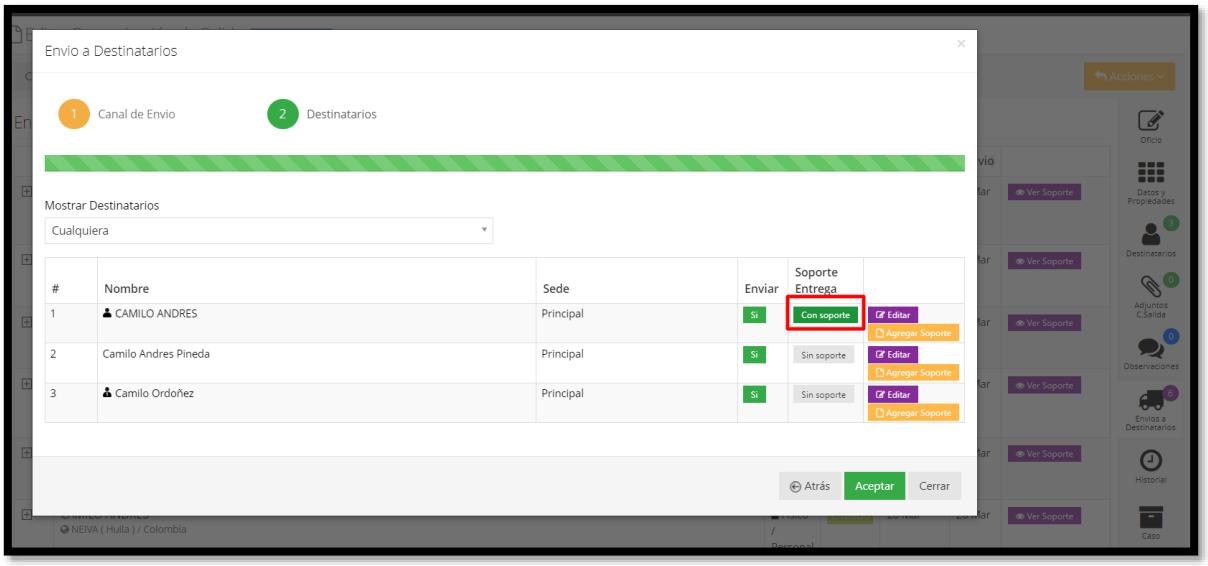
Nueva Versión

Cada destinatario tendrá habilitado el botón “Agregar Soporte”

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

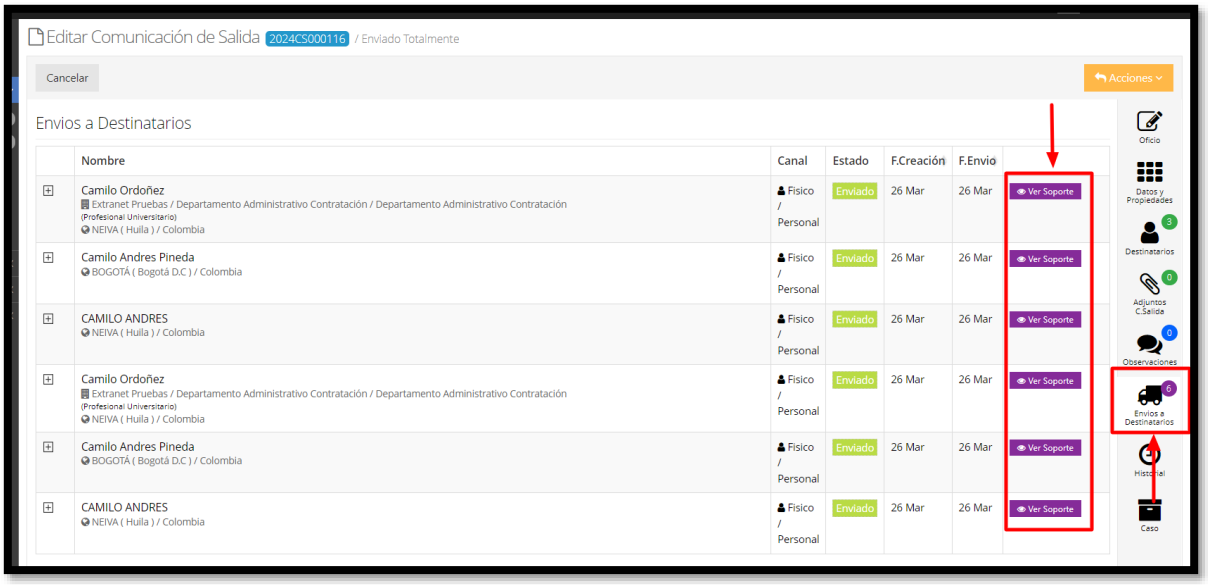


Una vez agregado el respectivo documento, la columna “Soporte Entrega” cambiara a “Con Soporte” indicado que ya fue agregado el respectivo soporte al destinatario.



Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

Una vez finalizado el proceso de envió en la sección “Envío Destinatarios”. Cada destinatario tendrá habilitado el botón “Ver soporte”, al hacer clic en el este botón, se abrirá una ventana emergente con el archivo PDF adjuntado.



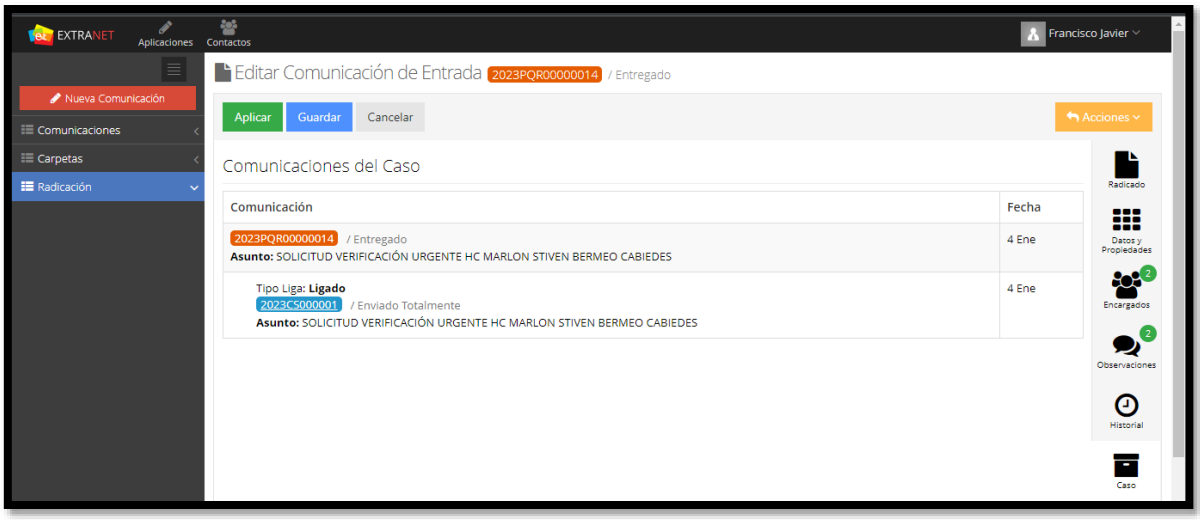
1.2. AJUSTE VISUALIZACIÓN COMUNICACIONES LIGADAS A COMUNICACIÓN DE ENTRADA

El ajuste realizado permite que aquellos usuarios que tienen asignada una comunicación de entrada en original (COR o PQR) puedan visualizar las comunicaciones ligadas proyectadas por otros usuarios, así este usuario no tenga ningún permiso de consulta en el sistema.

Versión Anterior

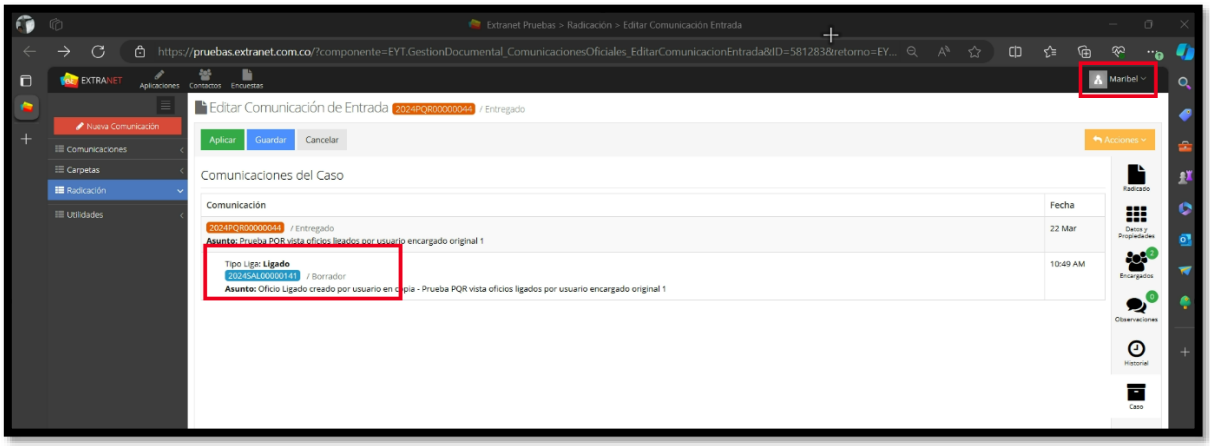
Si un usuario que tienen asignada una comunicación de entrada en original (COR o PQR) intenta ingresar a las comunicaciones ligadas proyectadas por otros usuarios, sale un error de acceso y no le permite la visualización de la comunicación.

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

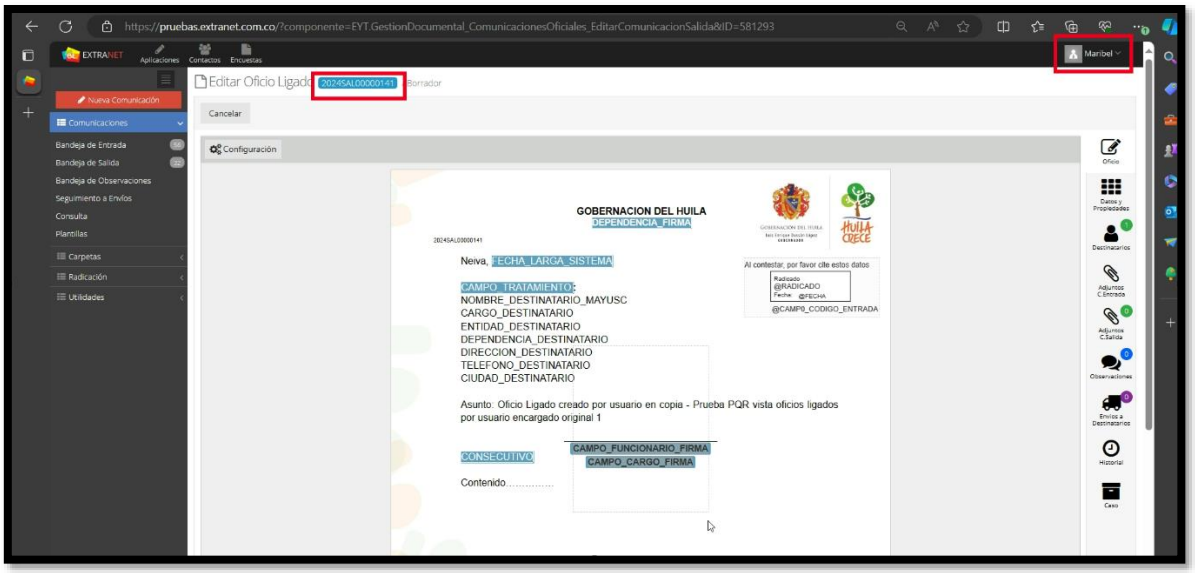




Nueva Versión



Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.



1.3. AJUSTE VALIDACIÓN CAMPO FIRMA AL APLICAR O GUARDAR CAMBIOS EN UNA COMUNICACIÓN DE SALIDA

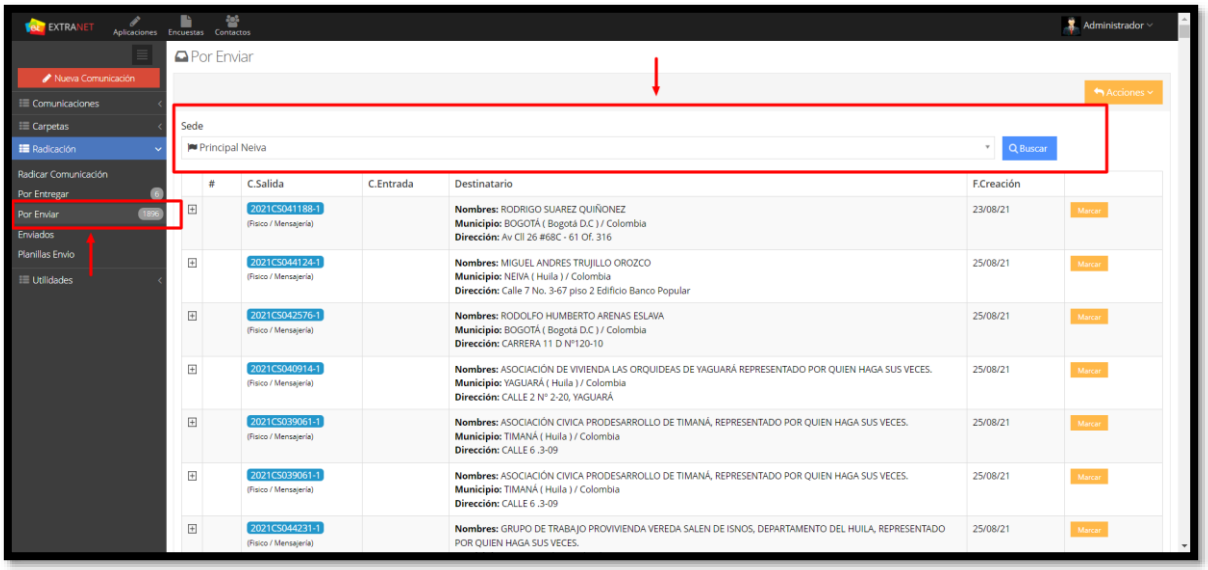
El ajuste implementado hace que la validación de las firmas de una comunicación se realice al momento de realizar alguna acción sobre esta (Enviar a revisión, Enviar a aprobación o Firmar y enviar a Destinatario). Esto permite que las plantillas de Word que no tengan agregada firma, puedan ser editados y posteriormente en el sistema se pueda aplicar o guardar cambios sin ninguna restricción respecto a la firma. El objetivo de esta mejora es evitar que la firma quede remontada en el texto, lo anterior debido a que en la actual versión se debe agregar una firma para poder aplicar o guardar cambios.

1.4. AJUSTES EN LA BANDEJA POR ENVIAR DEL MÓDULO DE RADICACIÓN

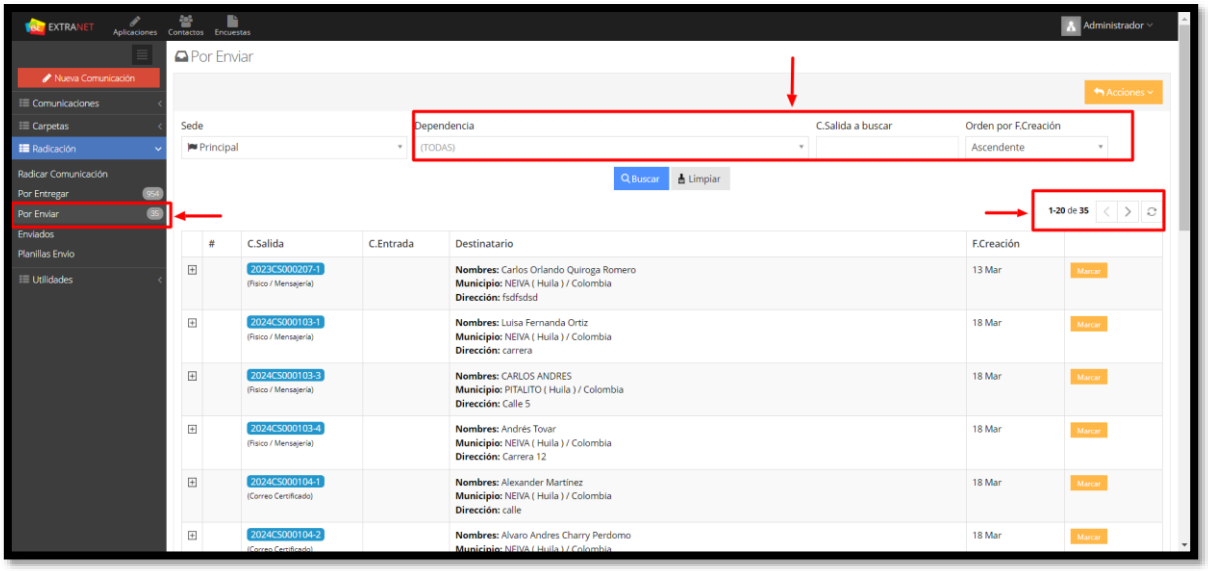
En la bandeja por enviar del módulo de radicación se agrega Paginador, filtro que permite buscar por código de comunicación, filtro que permite buscar por dependencia y filtro que permite ordenar las comunicaciones por fecha de creación en orden ascendente o descendente.

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

Versión Anterior



Nueva Versión



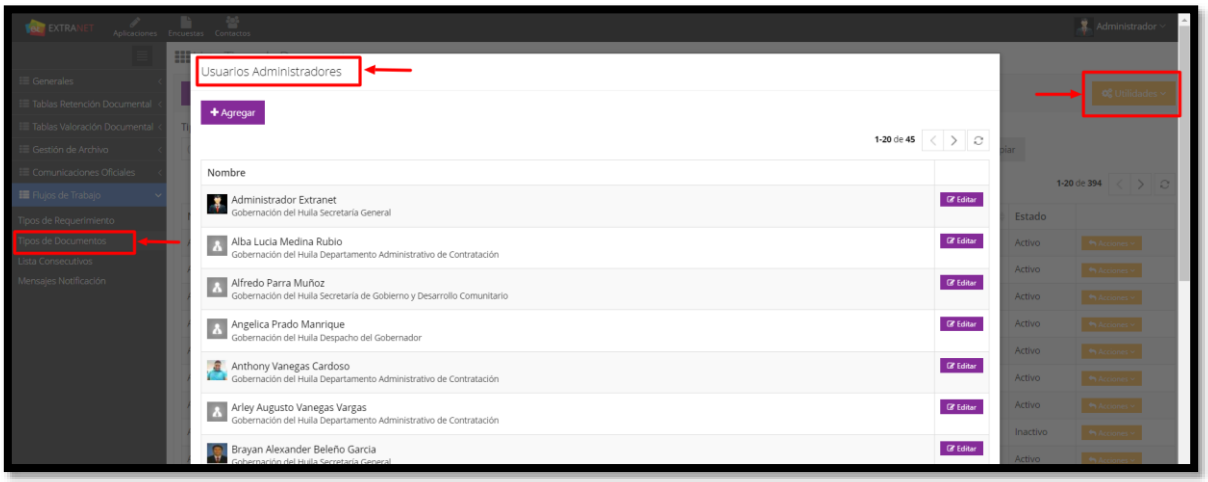
Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

2. MODULO CONFIGURACIÓN SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES

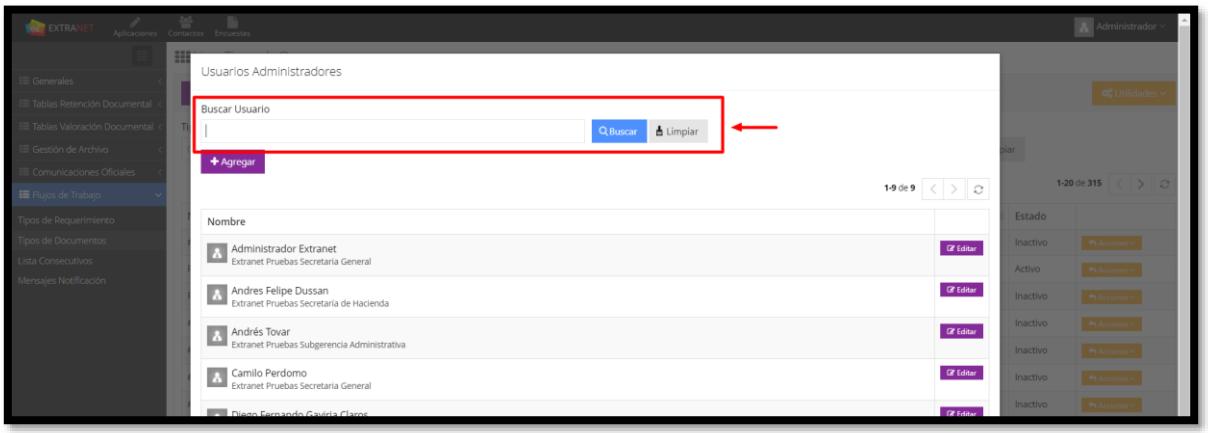
2.1. AJUSTE UTILIDAD "USUARIOS ADMINISTRADORES"

En la utilidad de usuarios administradores, se agrega un buscador con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en esta lista. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en esta utilidad.

Versión Anterior



Nueva Versión

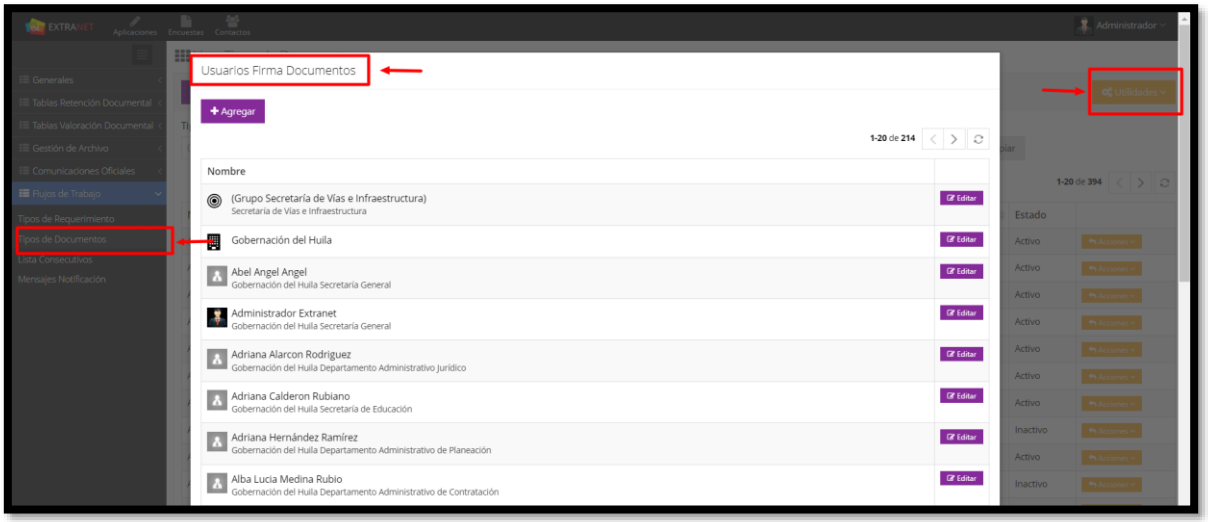


Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

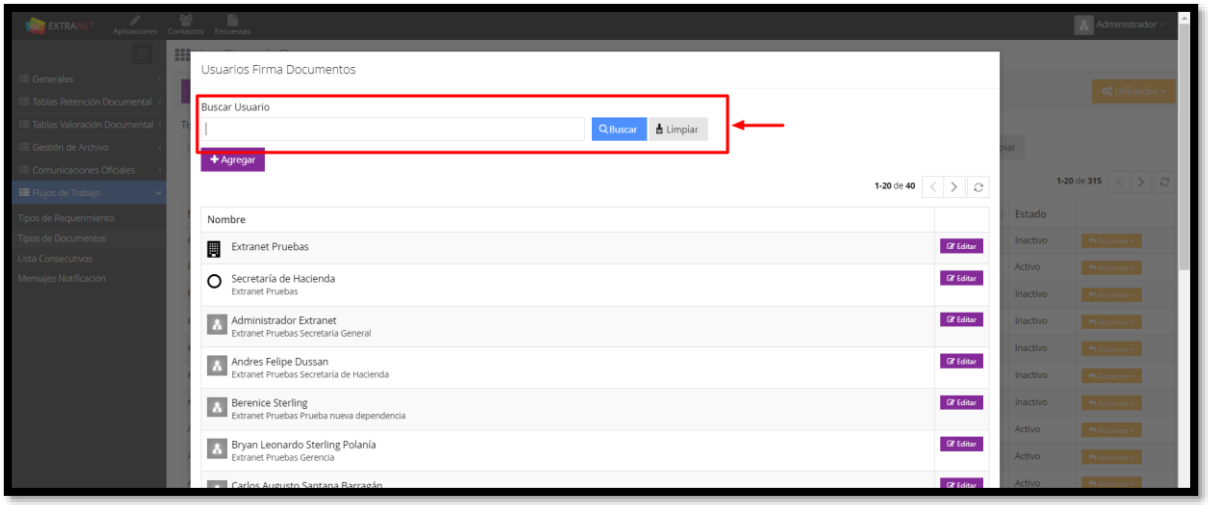
2.2. AJUSTE UTILIDAD "USUARIOS FIRMA DOCUMENTOS"

En la utilidad de usuarios Firma Documento, se agrega un buscador con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en esta lista. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en esta utilidad.

Versión Anterior



Nueva Versión



Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de este documento
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos SAS.

Anexo 4. Acta No. 2 - Entrega actividades Mejoras al Flujo de Comunicaciones Internas Clasificadas como PQR

ACTA No. 2

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
PROCESO	COMUNICACIONES OFICIALES		
COORDINADOR	YESINITH VARELA BONILLA		
TEMA(S) A TRATAR	Socializar desarrollo de requerimientos de mejora relacionados en el contrato de servicios No. 473 de 2024, específicamente a los relacionados en el ítem **3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR**		
LUGAR	Oficina de las TIC – Gobernación del Huila		
FECHA	**HORA INICIO**	**HORA FINALIZACION**	**DURACION**
05-04-2024	8:00 AM	9:00 AM	1 hora

I. OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del ítem **3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR** del contrato de servicios No. 473 de 2024 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Yesinith Varela Bonilla

Fabián Andrés Sabogal Medina

III. ORDEN DEL DIA A DESARROLLAR

1. Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del ítem **3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR.**

2. Definir conclusiones de la reunión
3. Definir los compromisos adquiridos por los participantes a la reunión

IV. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la socialización de los requerimientos desarrollados. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

3.3. Realizar mejoras en el uso del canal fisico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envio por un canal diferente al digital.

3.4. Realizar la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar

3.4.1. Paginador: Implementar un paginador que permita la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos

3.4.2. Buscador: Incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda

3.4.3. Filtro por dependencia: Integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad

3.5. Realizar el desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una

mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas

3.6. Realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades.

3.7. Implementar la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación

V. CONCLUSIONES

1. Se recibe a satisfacción por parte de los asistentes los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem **3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR.** del contrato de servicios No. 473 del 2024

VI. COMPROMISOS

Ningún compromiso adquirido

Siendo las 9:00 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Firma,

YESINITH VARELA BONILLA
Supervisora Contrato 473 – 2024

FABIAN ANDRES SABOGAL
E&T DESARROLLOS SAS

Anexo 5. Formato de asistencia a capacitación Salud - Aplicación móvil IVC – Saneamiento Ambiental

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Capacitación aplicativo movil de IVC	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Fabian A. Sabogal Bryon Sterling	2:30Pm	4:30 Pm	02/04/2024

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:30pm	4:30Pm	Camilo Andres diveros Perdomo	SSDH	camiloambientes@hotmail.c	Camilo diveros.
2	2:30 Pm	4:30pm	GINA KATHERINE GARCIA	SSD H	ginagaran@hotmail.com	
3	2:30 Pm	4:30pm	Sebastián Velasquez P	SS D H	Sebvepu@hotmail.com	
4	2:30 Pm	4:30 pm	Oscar Fabian Cadena	SS DH	Oscar_cadena3a@Fet	
5	2					
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Powered by CamScanner

Anexo 6. Formato de asistencia a capacitación Salud – Módulo Aseguramiento

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Capacitacion modulo Seguramiento SISHUILA	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Fabian A. Sabogal	9:00	11:35	23-04-2024

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Jeiro Cardozo	SSH		
2			Lina M Oviedo	SSH		
3			Rocio Laguna A.	SSH		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Powered by CamScanner

GOBERNACION DEL	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Versión: 6
		Página 1 de 12

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No.: 2			Fecha: (09/05/2024)
CONTRATO / CONVENIO	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº	473	AÑO:	2024
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA GENERAL Y SECRETARIA DE SALUD					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS				
	NIT O CC:	NIT-830.510.377-0				
	DIRECCIÓN	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZ	TEL:	3174409787		
	CIUDAD:	NEIVA				
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR				
	CC:	36307930 de Neiva – Huila				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	27/02/2024					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 399.907.830.oo		
	En Letras: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	En cifras: $ 399.907.830.oo - En Letras: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS		
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	01/03/2024		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		Término		Fecha (dd/mm/aa)
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2024			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL
61-44-101053458	01/03/2024	Cumplimiento del Contrato	$ 79.981.566,00	27/02/2024	10/01/2026
61-44-101053458	01/03/2024	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	$ 39.990.783,00	27/02/2024	10/01/2026
61-44-101053458	01/03/2024	Calidad del Servicio	$ 79.981.566,00	27/02/2024	10/01/2026

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

Que la Empresa (a) E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 9465784721 del mes de Marzo - Abril de 2024.

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (06/05/2024) Quien suscribe: GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO, con Tarjeta Profesional N°.181.205 - T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCION DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	27/02/2024	$ 399.907.830	$	$ 399.907.830
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	27/02/2024	$ 399.907.830	$	$ 399.907.830
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	04/03/2024	$ 23.116.975,70	$	$ 376.790.854,30
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	09/05/2024	$ 112.366.975,70	$	$ 264.423.878,60
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

ACTAS				
DESCRIPCIÓN	**FECHA**	**VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)**	**TOTAL ACTAS**	**SALDO**
0. Acta de inicio	01/03/2024	$ 399.907.830,00		**$ 399.907.830,00**
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	04/04/2024		$ 23.116.975,70	**$ 376.790.854,30**
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	09/05/2024		$ 112.366.975,70	**$ 264.423.878,60**
TOTAL ACTAS		**$ 399.907.830,00**	**$ 135.483.951,40**	**$ 264.423.878,60**

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES	
a. Del Contratista 1. El contratista no podra revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En Ejecución.	20%	La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento	10%		
2. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Pendiente para entrega el último mes	0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual	0%		
3. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	Pendiente para entrega el último mes	0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0%		
4. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Certificados	100%	Se entrega adjunto al informe copia de los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	100%		
5. Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC	Relación de Scripts y Parches en Excel	20%	Se entrega la relación en excel de los scripts y parches aplicados en el periodo en el formato "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información"	10%		

6. El contratista debera cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".	Intangible	20%	Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado especialmente con lo referente al "Long term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019)	10%		
7. Garantizar el manejo de manera confidencial de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad	Intangible	20%	Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de las datos por parte del contratista Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila	10%		
8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	* Planilla de Pago * Certificación Contador	20%	Seguridad social al día	10%		
9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales	Informe mensual	20%	Informe al día	10%		
10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	20%	Aplicación en funcionamiento	10%		
11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato	Comunicación oportuna	20%	Sin novedades	10%		
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	20%	Aplicación en funcionamiento soporte prestado con calidad	10%		
13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estrategica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En ejecución	20%	La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o data en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento.	10%		
14. Para efectos del informe final debera entregar un Backup de la información de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Pendiente para entrega el último mes	0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual	0%		

15. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato unico de inventario documental aprobado por la entidad.	Pendiente para entrega el último mes	0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0%		
16. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicación actualizada en el servidor respectivo	20%	Recepción telefónica y via correo electrónico de las solicitudes para el cumplimiento de los diferentes requerimientos.	10%		
Especificas: 1. PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA	En ejecución	20%	Se ha prestado soporte presencial y/o por medios tecnologicos (soporte telefónico, via correo electrónico y WhatsApp) a cada uno de los requerimientos presentados por los diferentes usuarios del Sistema de Comunicaciones Oficiales.	10%		
1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental.	En ejecución	20%	El jueves 4 de abril se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha Extranet ,la cual incluia requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados y detallados en el boletín de actualización No 2 de 2024 (Ver Anexo 3. Boletín de actualización No 2 de 2024), lo anterior dando cumplimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 473 DE 2024 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS.	10%		
1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.	En ejecución	0%	Actidad a realizarse segun cronograma de Actividades del contrato No 473 de 2024, pactado para ejecutar en el ultimo mes.	0%		
1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.	En ejecución	20%	El jueves 4 de abril se socializo por canal correo electrónico el boletin de actualizaciones No 2 de 2024 En este documento se detallan las mejoras a implementadas en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila. De igual manera, el miércoles 5 de abril el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas en el boletin de mejoras No 2 de 2024 La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría General.	10%		
1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	En ejecución	20%	El miércoles 5 de abril se capacito a integrantes del grupo TIC sobre las mejoras de la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.	10%		

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas	Manuales actualizados	20%	Entregan Manuales actualizados en DVD el cual se anexa al presente informe	10%		
1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los modulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha© • Asistencia tecnica originada por una mala parametrización al momento de instalacion o configuracion de los modulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los modulos. • El soporte atendera problemas tecnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmetico y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atendera los casos criticos y/o mayores, seguimiento riguroso de, mismo hasta lograr la solucion final, probada y confirmada por la Gobernacion del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte tecnico seran desarrolladas las	En ejecución	20%	Durante el periodo reportado, atendieron 292 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada se encuentran en el informe.	10%		
1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia tecnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Unica de Atencion	En ejecución	20%	Durante el periodo reportado, atendieron 10 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada se encuentran en el informe. De igual manera se dio soporte telefonico a la gestion de los municipios en la atencion a los PQRSFD.	10%		
1.8 Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Unica de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden ser a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios	En ejecucion	20%	El dia miercoles 17 y 24 de abril el ingeniero Andres Dussan realizo capacitación a los funcionarios administradores del sistema Ventanilla Unica de la alcaldia de Algeciras y Nataga. La capacitacion se realizo de manera virtual a través de la plataforma Teams	10%		
1.9. Entregar toda la documentacion técnica y manuales de administracion y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la ventanilla Unica de Atencion	En ejecucion	20%	Entrega de Manuales actualizados en DVD anexo al presente informe. El dia miercoles 10 de abril se socializó por canal correo electrónico el boletin de actualizaciones No. 1 y 2 de 2024. En estos documentos se detallan las mejoras a implementadas en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernacion de Huila	10%		
2. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MASIVO DE CORREOS	En ejecución	20%	Se realiza soporte y asistencia técnica para el funcionamiento del sistema de notificaciones de la extranet corporativa plataforma de aplicaciones DASHA© y sistema de comunicaciones oficiales© integrado con servicios de terceros para el envió masivo de correos.	10%		

2.1. Realizar la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©	Ejecutado	100%	Se realiza la parametrización de la cuenta de mailjet notificaciones@dasha.com.co (servicio externo especializado en el envío masivo de correo) para el despacho de correos.	100%		
2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	En ejecución	20%	Aplicación en funcionamiento, soporte prestado con calidad	10%		
2.3 Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.	En ejecución	20%	Durante el mes de marzo se gestionó y aseguró la entrega de 39681 mensajes de correo enviados a través del sistema.	10%		
3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR:	En ejecución	100%	Se realiza Implementación de Mejoras al Flujo de Comunicaciones Internas clasificadas como PQR	100%		
a. Realizar un ajuste en todo el flujo de comunicaciones internas en lo que respecta al tratamiento de los remitentes de comunicaciones tipo (INT y PQR). Es necesario que estos sean considerados como usuarios en lugar de terceros. El propósito de este ajuste es permitir que las respuestas a estas comunicaciones puedan ser enviadas directamente por canal interno, sin la necesidad de agregar un nuevo destinatario. Este cambio contribuirá a agilizar y simplificar el proceso de respuesta a las comunicaciones internas	Ejecutado	100%	Se realiza ajuste para que todas las comunicaciones internas (INT y PQR) tome el remitente de la comunicación como usuario del sistema. De tal manera que ya no sea necesario agregar nuevamente al remitente como destinatario de la comunicación de respuesta	100%		
b. Realizar ajustes en el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios.	Ejecutado	100%	Se realiza desarrollo para ajustar el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios	100%		
c. Realizar mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital.	En ejecución	100%	Se realiza las mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital	20%		

d. Realizar la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del modulo de radicación Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del modulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestion y localización de documentos en la Bandeja por enviar. Paginador Implementar un paginador que permita la navegacion fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar facilitando la visualizacion de un gran volumen de documentos. Buscador Incluir un buscador que posibilite la busqueda rapida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de busqueda o Filtro por dependencia Integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia especifica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar facilitando la organizacion y gestion de los documentos segun la estructura organizativa de la entidad	En ejecución	100%	Se realiza la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del modulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar. Paginador. Se realiza desarrollo de implementar un paginador que permite la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar facilitando la visualización de un gran volumen de documentos. Buscador. Se realiza desarrollo para incluir un buscador que posibilite la busqueda rapida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de busqueda. Filtro por dependencia. Se realiza desarrollo para integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia especifica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos segun la estructura organizativa de la entidad	20%		
e. Realizar el desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizara una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una vision completa y detallada de las comunicaciones asociadas	En ejecución	100%	Se realiza desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizara una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una vision completa y detallada de las comunicaciones asociadas	20%		
f. Realizar la inclusión de una función de busqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rapida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitira a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando asi la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades	En ejecución	100%	Se realiza desarrollo para realizar la inclusión de una función de busqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rapida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitira a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando asi la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades	20%		
g. Implementar la validacion que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma de manera que esta validacion se realice unicamente al llevar a cabo alguna accion sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validacion que se realiza con los documentos especificos requeridos. Esto implica que la validacion no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitira un flujo de trabajo mas eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edicion de la comunicacion	En ejecución	100%	Se realiza desarrollo para que la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validacion se realice unicamente al llevar a cabo alguna accion sobre la comunicación, como enviarla a revision o aprobación, de manera similar a la validacion que se realiza con los documentos especificos requeridos. Esto implica que la validacion no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitira un flujo de trabajo mas eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edicion de la comunicacion	20%		

4. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LA VISTA DEL SITIO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DE ENVIO DE RESPUESTA A COMUNICACIONES OFICIALES	En ejecución	20%	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LA VISTA DEL SITIO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DE ENVIO DE RESPUESTA A COMUNICACIONES OFICIALES	10%		
a. Implementar la actualización de los estados de los envíos en la vista de Envío a Destinatarios, con el propósito de homologar todos los estados notificados por el servicio externo de envío de correos masivos. Esto tiene como objetivo garantizar una trazabilidad más completa del estado de los envíos, asegurando que aquellos que han sido confirmados sean debidamente actualizados en la plataforma. Esta mejora permitirá una gestión más eficiente de los envíos de correos electrónicos, brindando una visión clara y precisa del progreso de cada comunicación enviada.	En ejecución	70%	Actividad a realizarse segun cronograma de actividades de ejecucion contractual. En el mes de abril se realiza avance en el desarrollo	70%		
b. Implementar una funcionalidad que permita la generación automática de un Acta de Trazabilidad del envío de notificaciones electrónicas por parte de la Entidad cuando sea necesario. Este documento deberá incluir la estampa de tiempo en la que se envió el mensaje, así como la fecha en que el destinatario abrió el mensaje. Además, se requerirá capturar la dirección IP del usuario destinatario desde la cual se abrió el mensaje, junto con su agente de consulta. Esta funcionalidad garantizará una mayor transparencia y seguimiento del proceso de envío de notificaciones electrónicas, proporcionando información detallada sobre la interacción de los destinatarios con los mensajes enviados.	En ejecución	70%	Actividad a realizarse segun cronograma de actividades de ejecución contractual. En el mes de abril se realiza avance en el desarrollo.	70%		
c. Rediseñar la vista del sitio de notificaciones de respuesta incluyendo la imagen del logo (Escudo) de la Entidad e información adicional de notificación que demuestre la evidencia de la emisión del mensaje de datos desde la Entidad y su estado de aprobación.	En ejecucion	40%	Actividad a realizarse segun cronograma de actividades de ejecución contractual. En el mes de abril se realiza avance en el desarrollo.	40%		
d. Ajustar el mensaje de notificación de entrega de comunicación de salida. Permitir la configuración del mensaje de envió de las comunicaciones de salida por parte de los usuarios administradores.	En ejecución	0%	Actividad a realizarse segun cronograma de actividades de ejecución contractual.	0%		

e. Permitir que en el caso de una comunicación tanto de entrada como de salida que contenga múltiples documentos adjuntos, se habilite la funcionalidad que permita la descarga masiva de dichos documentos. Actualmente, esta tarea se realiza descargando cada documento individualmente, lo cual resulta poco eficiente y consume más tiempo del necesario. Por lo tanto, es imprescindible que el sistema permita la descarga simultánea de todos los archivos adjuntos asociados a una comunicación, optimizando así el proceso y mejorando la experiencia de usuario.	En ejecución	0%	Actividad a realizarse según cronograma de actividades de ejecución contractual.	0%		
5. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BUSQUEDAS Y REPORTES	En ejecución	20%	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BUSQUEDAS Y REPORTES	10%		
a. Implementar un nuevo reporte denominado "REPORTE DETALLADO DE COMUNICACIONES GESTIONADAS POR RADICADOR". Este reporte deberá proporcionar detallada las comunicaciones gestionadas por los usuarios con rol radicador (s) sistema. Deberá incluir información relevante sobre el número total de comunicaciones recibidas y procesadas, así como detalles específicos sobre el estado de cada comunicación, fechas de recepción y envío a reparto, remitente, destinatario, tipo de comunicación, entre otros datos pertinentes. El reporte deberá ser generado de manera clara y legible y podrá ser exportado en formatos compatibles con herramientas de análisis y presentación de datos. Este nuevo reporte se considera esencial para brindar a los usuarios una visión integral del flujo de comunicaciones a través del sistema de radicación, facilitando así el seguimiento adecuado de las actividades realizadas.	En ejecución	0%	Actividad a realizarse según cronograma de actividades de ejecución contractual.	0%		
b. Realizar la incorporación de un nuevo campo denominado "Canal de Entrada" en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información sobre el canal a través del cual se recibieron las comunicaciones mencionadas en el reporte. La adición de este campo permitirá la identificación de patrones y tendencias relevantes en función del canal de entrada de las Comunicaciones Oficiales.	En ejecución	0%	Actividad a realizarse según cronograma de actividades de ejecución contractual.	0%		
c. Realizar la implementación de un filtro en la Consulta General de Comunicaciones Oficiales que permita realizar búsquedas específicas de resoluciones emitidas. Este filtro deberá incluir dos campos adicionales, uno para seleccionar la lista de consecutivos del sistema y otro para introducir el número de consecutivo deseado. La adición de estos campos permitirá a los usuarios realizar consultas más precisas y eficientes sobre las resoluciones emitidas, mejorando así la capacidad de búsqueda y recuperación de información en el sistema.	En ejecución	0%	Actividad a realizarse según cronograma de actividades de ejecución contractual.	0%		

d. Realizar la incorporación de un nuevo campo que indique si el PQR fue reclasicado en el reporte consolidado de oportunidad y detalle Este campo debe proporcionar información si el rol encargado de dichas tareas reclasifico la comunicación de Entrada.	En ejecución	0%	Actividad a realizarse segun cronograma de actividades de ejecución contractual	0%		
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA	En ejecución	20%	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA	10%		
a. Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	20%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10%		
b. Soporte técnico al módulo de ASEGURAMIENTO Soporte en cuanto a fallas de al módulo de ASEGURAMIENTO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	20%	Durante el periodo reportado, se atendieron 2 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada se encuentran en el informe.	10%		
c. Soporte técnico al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	En ejecución	20%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el modulo se mantuvo operativo y 100% funcional	10%		
d. Soporte técnico al Módulo FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	20%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	10%		
e. Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo. f. Soporte técnico al Módulo IVC SANEAMIENTO AMBIENTAL Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	En ejecución	20%	Durante el periodo reportado, se atendio 1 solicitud reportada por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dicha solicitud y la respuesta dada se encuentra en el informe	10%		
f. Soporte técnico al Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	20%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al módulo IVC – Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado al módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	10%		
7. Entregar cronograma de implementación de las mejoras y ajustes solicitados.	Cronograma de Actividades	100%	Se recibe a satisfacción el cronograma de activadas donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras relacionados en el contrato de servicios No. 473 de 2024	100%		
8. Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte	En ejecución	20%	Se recibe DVD Anexo a este informe donde se entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, asi como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte	10%		

9. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los modulos para la Secretaria de Salud no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva	En ejecución	20%	El martes 2 de abril, el ingeniero Fabián Andres Sabogal Medina realizo capacitacion en modalidad presencial a los Técnicos de saneamiento ambiental, sobre el manejo de la aplicación móvil IVC – Saneamiento Ambiental. Ver anexo 5. Formato de asistencia a capacitacion Salud – Aplicacion móvil IVC – Saneamiento Ambiental. El martes 23 de abril, el ingeniero Fabian Andres Sabogal Medina realizo capacitacion en modalidad presencial a los funcionarios encargados de administrar el modulo Aseguramiento de SISHUILA	10%		
10. Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administracion Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administracion y gestion de los nuevos desarrollos de actualizaciones y mejoras del sistema	En ejecución	20%	El miercoles 5 de abril se capacito a integrantes del grupo TIC sobre las mejoras de la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila	10%		
11. Se realizaran las demas actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicacion actualizada en el servidor respectivo	20%	Recepción telefonica y via correo electronico de las solicitudes, asi como la aplicacion de scripts y parches para el cumplimiento de los diferentes requerimientos	10%		
12. Realizar la entrega del diccionario de datos para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	Pendiente para entrega el ultimo mes	0%	Actividad a realizarse durante el ultimo periodo de ejecución contractual	0%		

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el primero (01) y al treinta (30) de abril de 2024, correspondiente al informe No.2, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy nueve (09) de mayo de 2024.

Firma:

Nombre: YESINITH VARELA BONILLA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: X No.: 2				
___ CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	SERVICIOS	Nº:	473	AÑO:	2024

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS		
	NIT O CC:	NIT: 830510377		
	DIRECCIÒN:	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZA – Álamos norte	TEL:	3174409787
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	36307930 de Neiva – Huila		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1474 Secretaría General FECHA: Febrero 29 de 2024			
	No. 1475 Secretaría de Salud FECHA: Febrero 29 de 2024			
CUENTA BANCARIA	No. 076069996098 Banco. DAVIVIENDA Tipo de Cuenta: CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$399.907.830.oo			
	TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$		
	Nº2	$		
VALOR TOTAL	$399.907.830.oo			
	TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS			
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
PLAZO ADICIONAL:	Nº1	_____ (Días / Meses)		
	Nº2	_____ (Días / Meses)		
PLAZO TOTAL:	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			

GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL
21 MAY 2024
TRAMITADO Y ENVIADO A HACIENDA

FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	01/03/2024		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÒN	DD__MM__AÑO__
		REINICIACIÒN	DD__MM__AÑO__
	Nº2	SUSPENSIÒN	DD__MM__AÑO__
		REINICIACIÒN	DD__MM__AÑO__
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2024		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	09/05/2024		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL DD 01 MM 04 AÑO 2024 AL DD 30 MM 04 AÑO 2024		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	MARÍA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN	
	EN CALIDAD DE:	Secretario General	
	NOMBRE:	SERGIO MAURICIO ZÚÑIGA RAMÍREZ	
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS	
	NOMBRE:	YESINITH VARERLA BONILLA	
	EN CALIDAD DE:	SUPERVISORA	

2. ACTAS

DESCRIPCIÓN		FECHA	VALOR ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR CONTRATO	SECRETARÍA GENERAL	27–Feb–2024		$ 351.919.533	$351.919.533
	SECRETARÍA DE SALUD	27–Feb–2024		$ 47.988.297	$ 47.988.297
VALOR TOTAL CONTRATO				$399.907.830	$399.907.830
Pago Acta Parcial N° 1	SECRETARÍA GENERAL	04–Abr–2024	$ 18'318.146,00		$333'601.387,00
	SECRETARÍA DE SALUD	04–Abr–2024	$ 4'798.829,70		$ 43'189.467,30
	VALOR ACTA 1		$ 23'116.975,70		$ 376'790.854,30
Pago Acta Parcial N° 2	SECRETARÍA GENERAL	09–Mayo–2024	$ 107'568.146,00		$226.033.241,00
	SECRETARÍA DE SALUD	09–Mayo–2024	$ 4'798.829,70		$38.390.637,60
	VALOR ACTA 2		$ 112'366.975,70		$ 264'423.878,60
TOTALES			$ 135'483.951,40	$399.907.830	$ 264'423.878,60

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la Empresa (a) E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 9465784721 del mes de Marzo - Abril de 2024.

Se anexa Certificación de pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social y demás aportes a que haya lugar – Artículo 50 de la ley 789 de 2002, firmada por el contador de E&T DESARROLLOS SAS.

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (06/05/2024) Quien suscribe: GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO, con Tarjeta Profesional N°.181.205 - T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN)

1. Que el contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: ***Del 01 de abril al 30 de abril de 2024*** por valor de **$112.366.975,70**

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 2	SALDO
Secretaría General	1474	$ 351.919.533	$ 107'568.146,00	$ 226.033.241,00
Secretaría de Salud	1475	$ 47,988,297	$ 4.798.829,70	$ 38.390.637,60
TOTALES		**$ 399,907,830**	**$ 112.366.975,70**	**$ 264.423.878,60**

3. Que del valor a pagar en la presente acta por parte de la Secretaria General ($107.568.146,00), la suma de $89.250.000,00 obedece al pago del desarrollo enunciado como IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR y la suma de $18.318.146,00 por concepto de soporte mensual.

4. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo

imparten la aprobación a la presente Acta Parcial del Contrato N°.473 de 2024.

Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial para lo cual se deja la presente constancia.

Para el efecto firman los que en ella participaron.

MARÍA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN
SECRETARIO GENERAL

SERGIO MAURICIO ZUÑIGA RAMÍREZ
SECRETARIO DE SALUD

YUDERLY REINA TOVAR
REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS

YESINITH VARERLA BONILLA
SUPERVISORA

IMPRESO 2024/07/16, 10:01 AM

TESORERO-2407161003
ordenpago1-SIFAI-Tesoreria

GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4
INFORME DE ÓRDENES DE PAGO

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,024

Nro. Orden Pago:	**4,001**	Compromiso:	1,474	Estado:	Procesada
Beneficiario:	**830,510,377-0 - E. &. T. DESARROLLOS S.A.S**				
Descripción:	Pago Según Acta Parcial No. 02 del 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 Factura No. Eg - 64 del 10 de Mayo de 2024 *** Contrato No.473 Año 2024 Cuyo Objeto es " Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Fecha Ingreso:	2024/05/21	Ingreso a Tesorería:	2024/05/22 09:22		
Valor:	$107,568,146.00	Neto a Pagar:	$99,777,998.52		
Neto en Letras:	Noventa y Nueve Millones Setecientos Setenta y Siete Mil Novecientos Noventa y Ocho Pesos con Cincuenta y Dos Centavos = * = * = *

IMPRESO: 2024/07/16, 10:01 AM

GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4
INFORME DE ÓRDENES DE PAGO

IP SORE:RO-240/161003
ordenpagoT-SIAD-Tesoreria

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,024

Nro. Orden Pago:	4,020	Compromiso:	1,475	Estado:	Procesada
Beneficiario:	830,510,377-0 - E. &. T. DESARROLLOS S.A.S				
Descripción:	Pago Acta Dos, del 1 al 30 de Abril de 2024---factura Eg-64 de 2024-05-10----contrato 473/2024---prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Fecha Ingreso:	2024/05/22	Ingreso a Tesorería:	2024/05/22 17:24		
Valor	$4,798,829.70	Neto a Pagar:	$4,798,829.70		
Neto en Letras:	Cuatro Millones Setecientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos Veinte y Nueve Pesos con Setenta Centavos = * = * = *