PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número (s) de Contrato(s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
4631181		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4008135&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz E. Cobo.

Beatriz Eugenia Cobo García

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4631181/2023 (fecha).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAVIS JAVIER VANEGAS LÓPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 14476581

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CON EL APOYO DE LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, CONFORME A LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA, PERMITIENDO EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.
2. PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS DE DESARROLLO CURRICULAR, INTERDISCIPLINARIOS POR PROGRAMA O CONJUNTO DE PROGRAMAS O REDES TECNOLÓGICAS AFINES, DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. (SI APLICA).
3. PARTICIPAR EN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO DE INDUCCIÓN DE APRENDICES DE FORMACIÓN TITULADA. (SI APLICA)
4. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO FORMATIVO DE CADA APRENDIZ MEDIANTE LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y REPORTAR AVANCES O DIFICULTADES DE MANERA OPORTUNA A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LOS FORMATOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS. (SI APLICA)
5. REALIZAR SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA A TRAVÉS DE LAS HERRAMIENTAS Y EL PROCEDIMIENTO DISPUESTO POR LA ENTIDAD. (SI APLICA)
6. EMITIR LOS JUICIOS EVALUATIVOS DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
7. CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Y LOS REGISTROS INHERENTES AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL (SI APLICA)
8. REALIZAR INFORMES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ANTES DE FINALIZAR EL CONTRATO.

9. PARTICIPAR EN PROCESOS DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO PROGRAMADOS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN. (SI APLICA)
10. PARTICIPAR EN LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN (SI APLICA)
11. REALIZAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN LAS NORMAS: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, O LA ACTUALIZACIÓN "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" Y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” CON PLAZO MÁXIMO A JULIO 31 DE 2023. PARA LOS INSTRUCTORES QUE SE CONTRATEN CON FECHA POSTERIOR A LA ÚLTIMA CONVOCATORIA QUE REALICE EL SENA NO ESTARÁN OBLIGADOS A APORTAR EL CERTIFICADO O LA EVIDENCIA DE LA INSCRIPCIÓN.
12. DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, PARA LA PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y MANEJO DEL COVID-19 ESTABLECIDOS POR EL SENA.
13. PARTICIPAR EN ACCIONES DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR, DOCUMENTACIÓN CONDICIONES DE CALIDAD PARA AUTOEVALUACIÓN Y OBTENCIÓN REGISTROS CALIFICADOS. (SI APLICA)
14. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTREN PLANEADAS POR EL EQUIPO DE BIENESTAR AL APRENDIZ (SI APLICA)
15. RESPONDER POR LOS BIENES Y ELEMENTOS PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO Y UNA VEZ FINALIZADO,
16. LAS DEMÁS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN: 120 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 de FEBRERO de 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 12.290.490 ADICIÓN: 6.145.245 TOTAL: 18.435.735

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ALFREDO DELGADO VIDAL
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC **16618263** (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

Valor total del contrato	$*18.435.735*
Valor Ejecutado	$*18.435.735*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1.	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Ejecución de acciones de formación profesional presencial en el centro de la construcción fichas 2669434, 2674124, 2726282, 2713140, 2713139, 2759937, 2759938
2.	Participar en los equipos de desarrollo curricular, interdisciplinarios por programa o conjunto de programas	He participado con el equipo de ambiental y en los diversos escenarios

	o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	de inducción en este campo programados
3.	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.(si aplica)	Se hace seguimiento al proceso formativo de cada aprendiz desde el inicio de la formación con las fichas que me fueron asignadas
4.	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	He emitido juicios a las fichas 2619013, 2324210, 2324211,2398300, 2516228, 2777528, 2759938, 2669434, 2713140, 2674124
5.	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Cumplimiento y aplicación de los procedimientos establecidos en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional
6.	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	Realización de informe de ejecución contractual FEBRERO A JUNIO DE 2023
7.	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PLAN DE PAGOS

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificacion	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-02-28 05:10:10	Pagada	2,048,415.00	14476581	VANEGAS LOPEZ DAVIS JAVIER	Nación	PAGO HONORARIOS DE FEBRERO
2023-03-27 04:12:47	Pagada	4,096,830.00	14476581	VANEGAS LOPEZ DAVIS JAVIER	Nación	PAGO HONORARIOS DE MARZO
2023-04-26 04:27:17	Pagada	4,096,830.00	14476581	VANEGAS LOPEZ DAVIS JAVIER	Nación	PAGO HONORARIOS DE ABRIL
2023-05-26 03:46:06	Pagada	4,096,830.00	14476581	VANEGAS LOPEZ DAVIS JAVIER	Nación	PAGO HONORARIOS DE MAYO
2023-07-31 09:56:42	Pagada	4,096,830.00	14476581	VANEGAS LOPEZ DAVIS JAVIER	Nación	PAGO HONORARIOS DE JUNIO