PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 31 de 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5873416**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto 31 del año 2024.

Referencia: No. **5873416** del año 2024

Diana Carolina Santos Rueda identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.949.695 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor asistencia administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrociento sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Nueve (9) meses Veintitrés (23) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática: contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollo actividades de acuerdo a la planeación pedagógica para las fichas: 1. 2919151 – 3 Horas. 2. 2920697 – 2 Horas. 3. 2902316 – 2 Horas. 4. 2919857 – 2 Horas. 5. 2719713 – 2 Horas. **Total adicionales:** 11 horas.	Evidencia 1 Link carpeta del instructor, evidencias de formación: 2919151 - Contabilización San Gil Agosto 2024 2920697 - Contabilización San Carlos Agosto 2024 2902316 - Contabilización Guapotá Agosto 2024 2919857 - Contabilización Socorro Agosto 2024 2719713 - Contabilización Pitiguao Agosto 2024
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes.	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas: 2919151, 2920697, 2902316, 2919857, y 2719713.	Evidencia 1 Link carpeta del instructor: 2919151 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2920697 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2902316 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919857 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2719713 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje de las fichas: 2919151, 2920697, 2902316, 2919857, y 2719713.	Evidencia 2 Link carpeta del instructor 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE

			12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes.	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutó este mes.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información	No se ejecutó este mes.	No aplica

	que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	No se ejecutó este mes.	No aplica

	presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizo seguimiento de etapa productiva, bitácoras y retroalimentación de las mismas, a los aprendices de las fichas 2919151, 2920697, 2902316, 2919857, y 2719713 Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Evidencia 3 Link carpeta del instructor: Etapa practica 2919151 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2920697 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2902316 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919857 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2719713 - CONTABILIZACION

			OPERACIONES COMERCIALES
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes.	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes.	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecutó este mes.	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecutó la formación profesional integral del Tecnico en Contabilizacion de Operaciones Contables y Financieras del mes Agosto de las siguientes fichas: **Ficha:** 2919151 **Fecha:** 05, 12 y 26 de 2024. **Horario:** 13:00 a 18:00. **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables. **Horas de formación:** 15 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** Agosto 19 y 26 de 2024. **Horario:** 6:00 a 10:00. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las	Ver link evidencias diarias. 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

		competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 8 **Total horas de la ficha:** 23 Horas.	
		Ficha: 2920697 **Fecha:** Agosto 06, 13, 20 y 27 de 2024. **Horario:** 13:00 a 18:00. **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Horas de formación:** 20 horas.	8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
		Etapa práctica **Fecha:** Agosto 06, 13, 20 y 27 de 2024. **Horario:** 6:00 a 8:00. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las	8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

		competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 8 **Total horas de la ficha:** 28 Horas. --- **Ficha:** 2902316 **Fecha:** Agosto 14, 21 y 28 de 2024. **Horario:** 13:00 a 18:00. **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.. **Horas de formación:** 15 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** Agosto 14 y 21 de 2024. **Horario:** 6:00 a 10:00. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.	8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

		Horas de etapa práctica: 8 **Total horas de la ficha:** 23 Horas. **Ficha:** 2919857 **Fecha:** Agosto 01, 11, 15, 22 y 29 de 2024. **Horario:** 13:00 a 18:00. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Horas de formación:** 25 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** Agosto 11, 15, 22 y 29 de 2024. **Horario:** 6:00 a 08:00. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 8 **Total horas de la ficha:** 33 Horas.	

		Ficha: 2719713 **Fecha:** Agosto 02, 09, 16, 23 y 30 de 2024. **Horario:** 07:00 a 12:00 13:00 a 19:00 **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Horas de formación:** 55 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** Agosto 10 de 2024 **Horario:** 7:00 a 09:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 2 **Total horas de la ficha:** 57 Horas.	

		Total horas ejecutadas mes de agosto: 164.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la	No se ejecutó este mes	No aplica

	identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes Agosto de la ejecución del contrato N° CO1.PCCNTR.5873416. Fecha: Agosto 20 de 2024.	Evidencia 5 SECOP II GF Gestión Financiera GC Gestión Contractual.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta.	Evidencia 6 Respuesta correos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	67424	Mogotes - Pitiguao	Julio 26 de 2024	Julio 26 de 2024
2.		Mogotes - Pitiguao	Agosto 16 de 2024	Agosto 16 de 2024

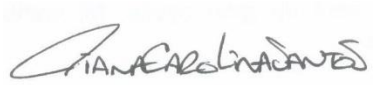
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470978753 de la planilla de aportes en linea, correspondiente al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.949.695 de Socorro

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 5873416 de 2024
Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA SANTOS RUEADA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873416
MES DE AGOSTO:

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.

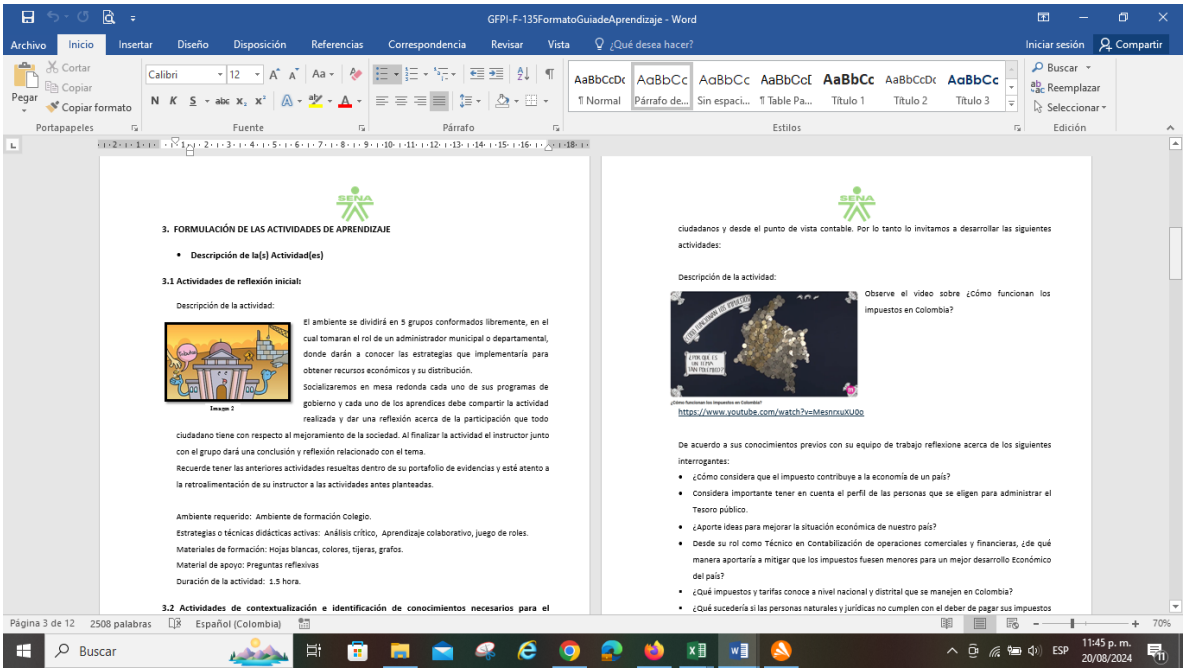


Figure 1- Guía de aprendizaje RAE2.

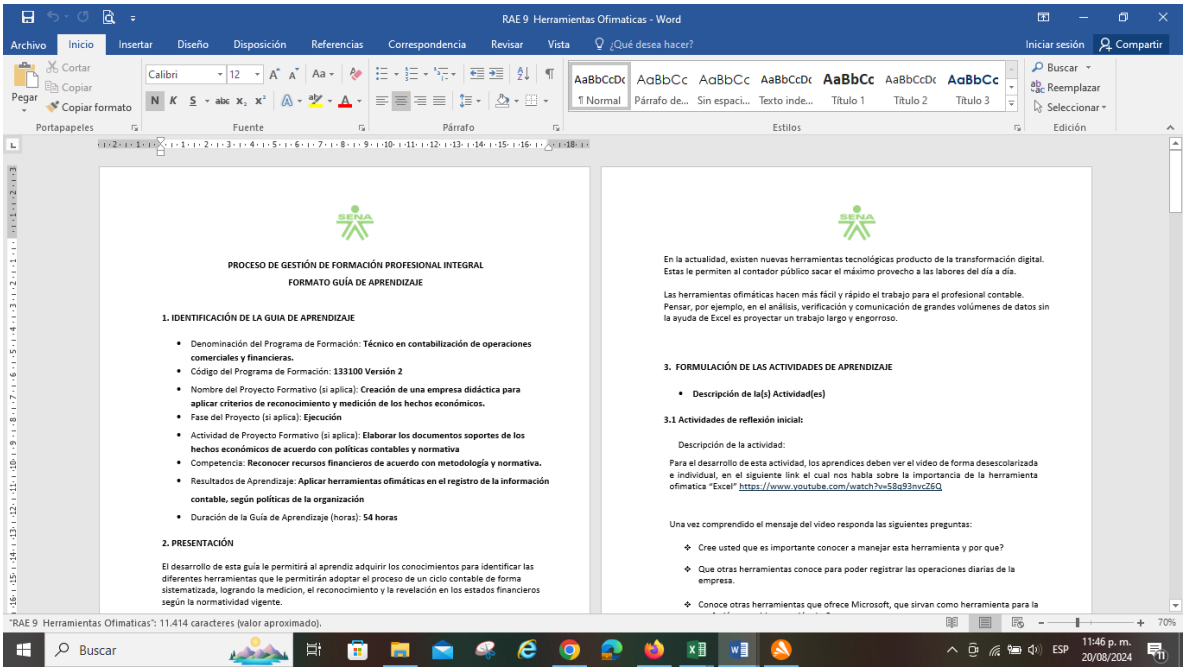


Figure 2- Guía de aprendizaje RAE 8.

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.1 Ficha: 2919151 - **Fecha:** 05, 12 y 26 de 2024:

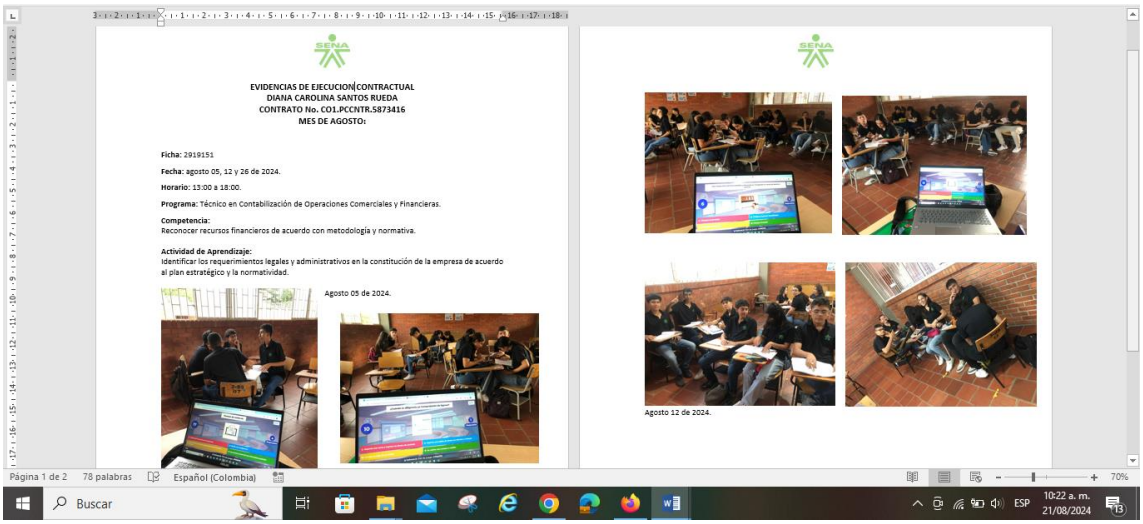


Figure 3 *Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables.*

2.2 Ficha: 2920697 - **Fecha:** agosto 06, 13, 20 y 27 de 2024.

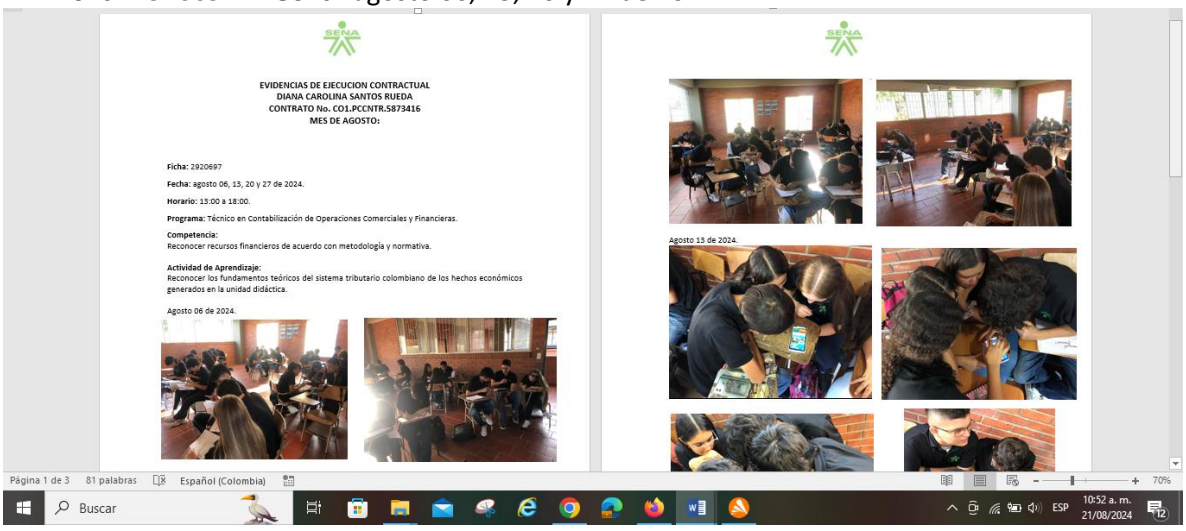


Figure 4 *- Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.*

2.3 Ficha: 2902316 - **Fecha:** agosto 14, 21 y 28 de 2024:

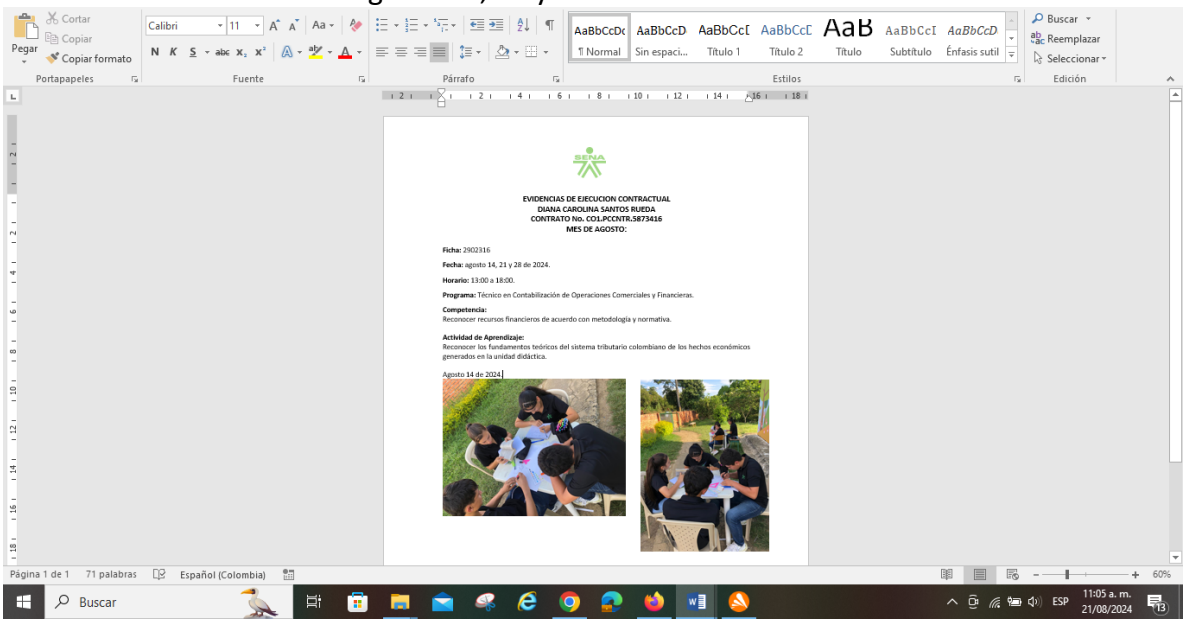


Figure 5 *- Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.*

2.3 Ficha: 2919857 - **Fecha:** Agosto 01, 11, 15, 22 y 29 de 2024. :

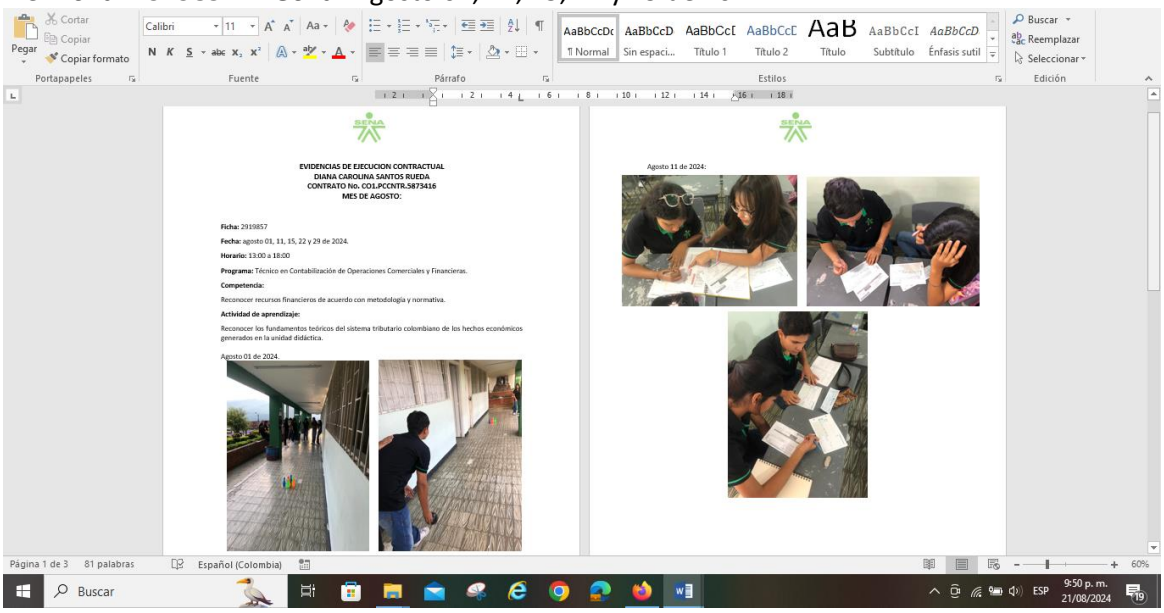


Figure 6 *- Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.*

2.4 Ficha: 2719713 - **Fecha** agosto 02, 09, 16, 23 y 30 de 2024:

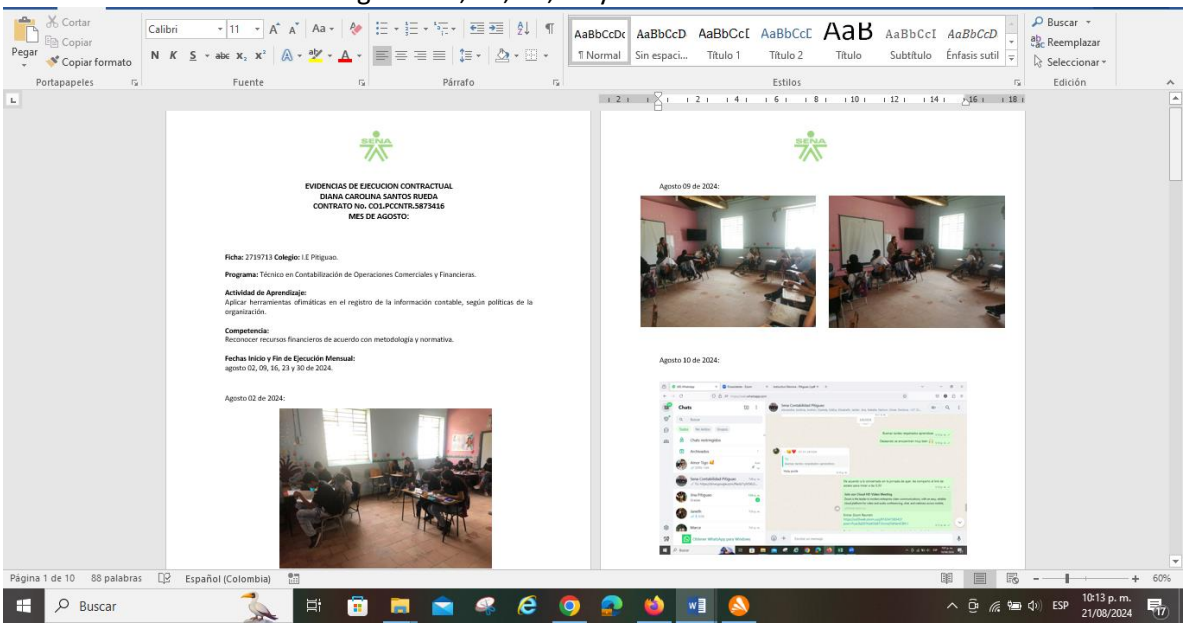


Figure 7 *- Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.*

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.

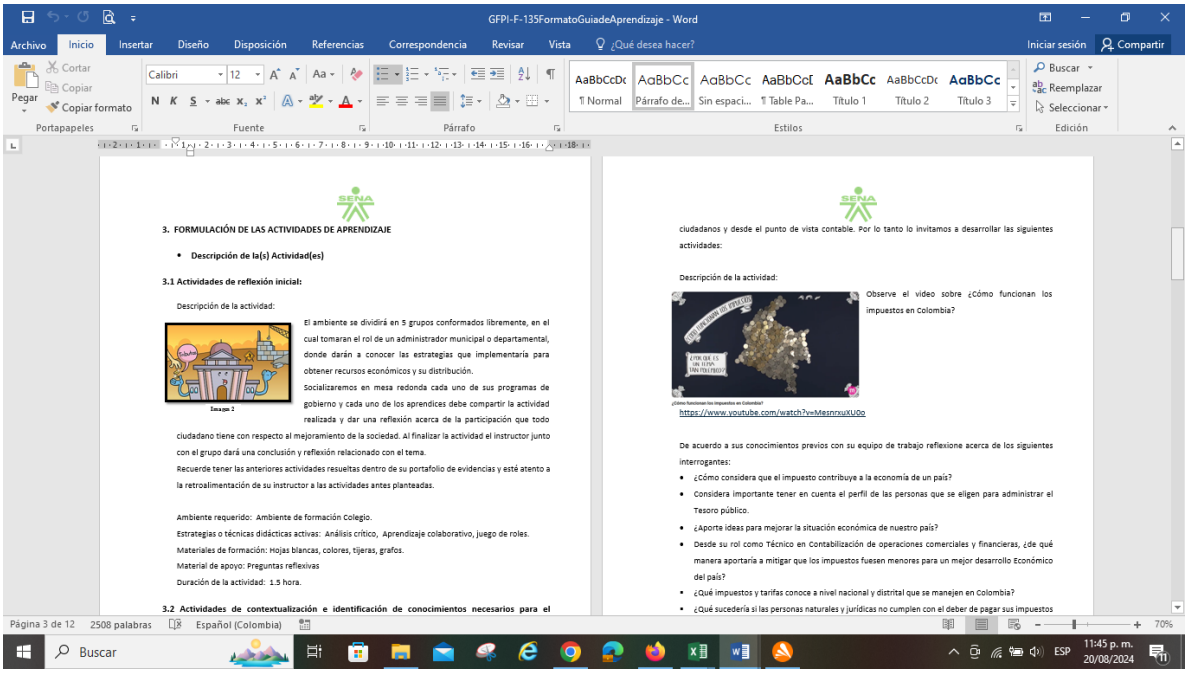


Figure 8- Guía de aprendizaje RAE 2.

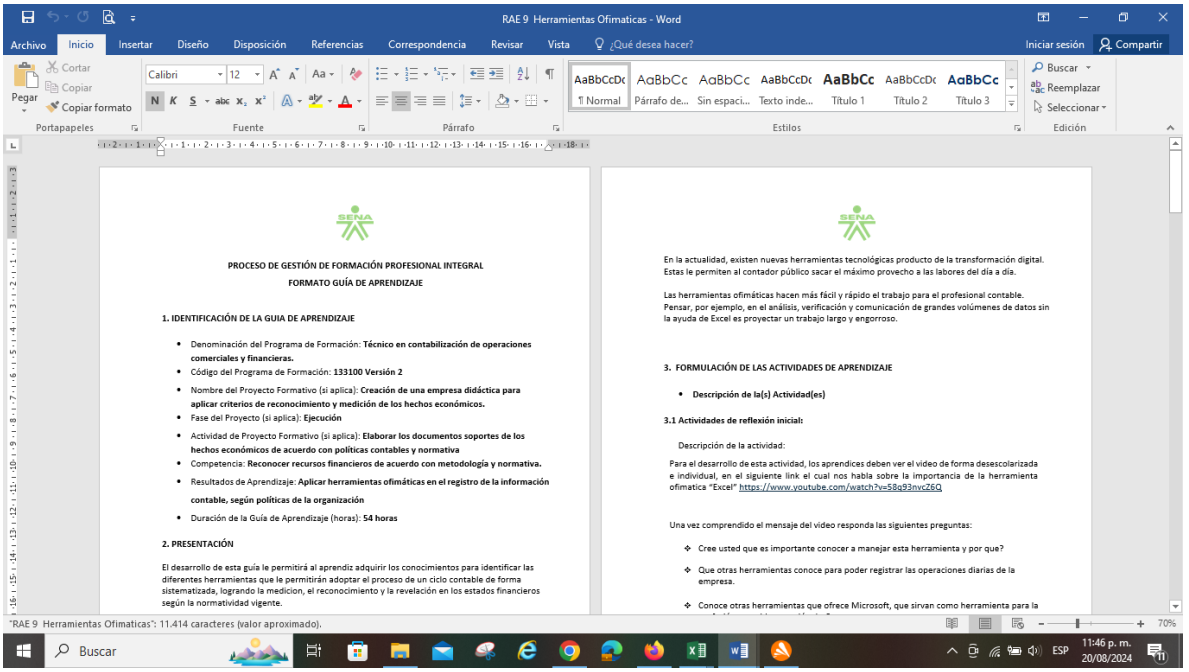


Figure 9- Guía de aprendizaje RAE 8.

Evidencia 4 - Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

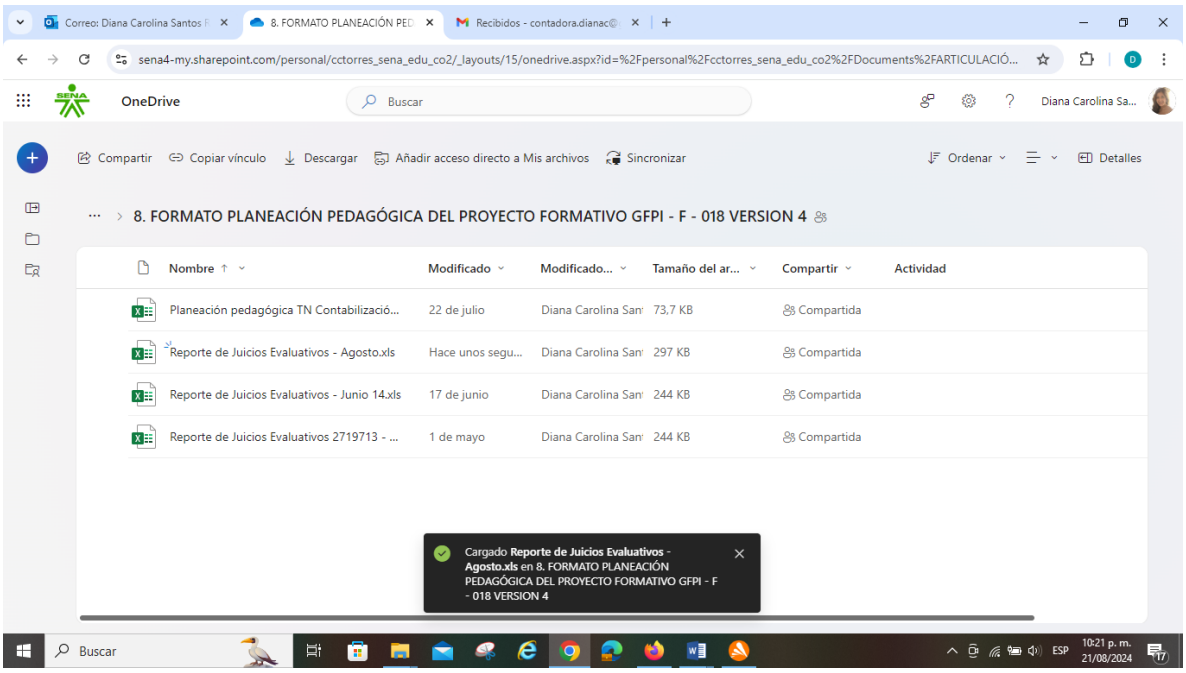


Figure 10 –Reporte de Juicios de evaluación ficha 2719713.

Evidencia 5 - Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

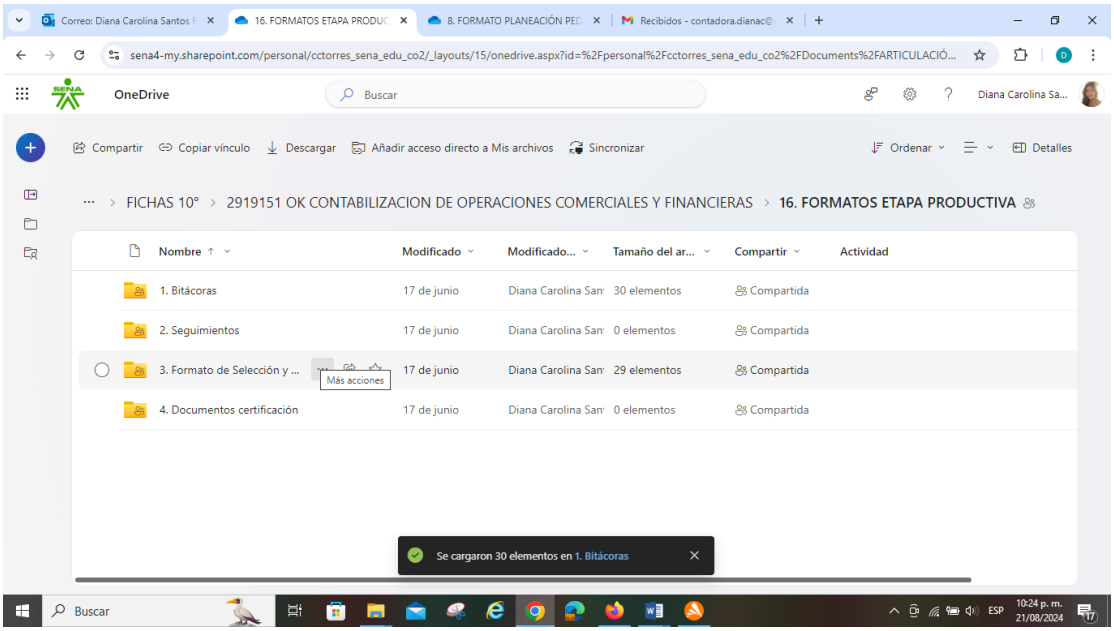


Figure 11 –Bitácoras de Seguimiento Etapa Productiva - Ficha 2919151.

Evidencia 6 - Obligación 20: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

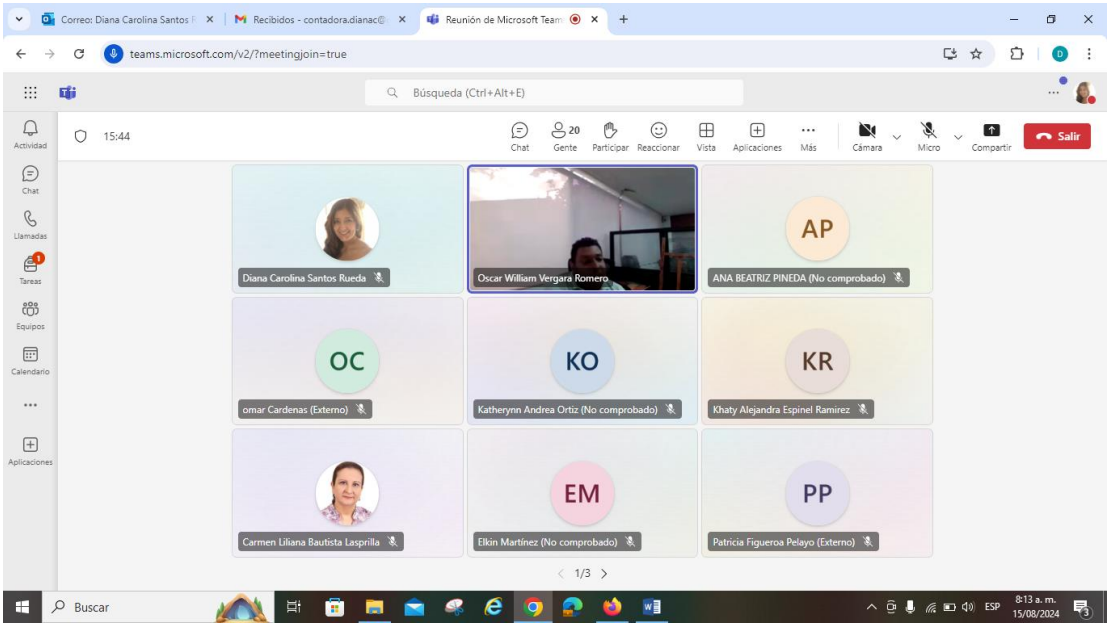
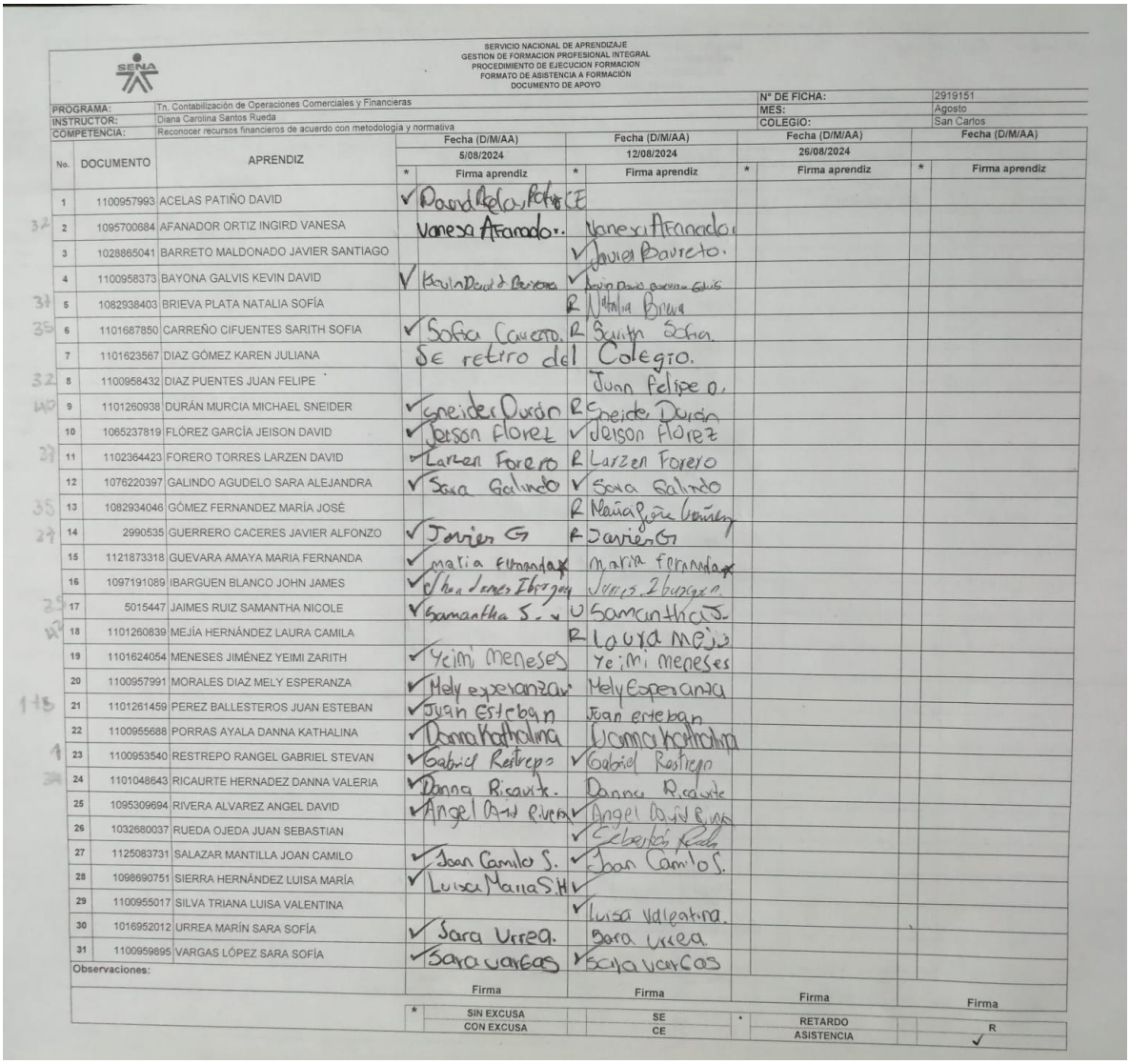


Figure 12- Reunión materiales de formación Programa Red de Gestión Contable y Administrativa CAT.

Evidencia 6. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Nº DE FICHA: 2919151
MES: Agosto
COLEGIO: San Carlos

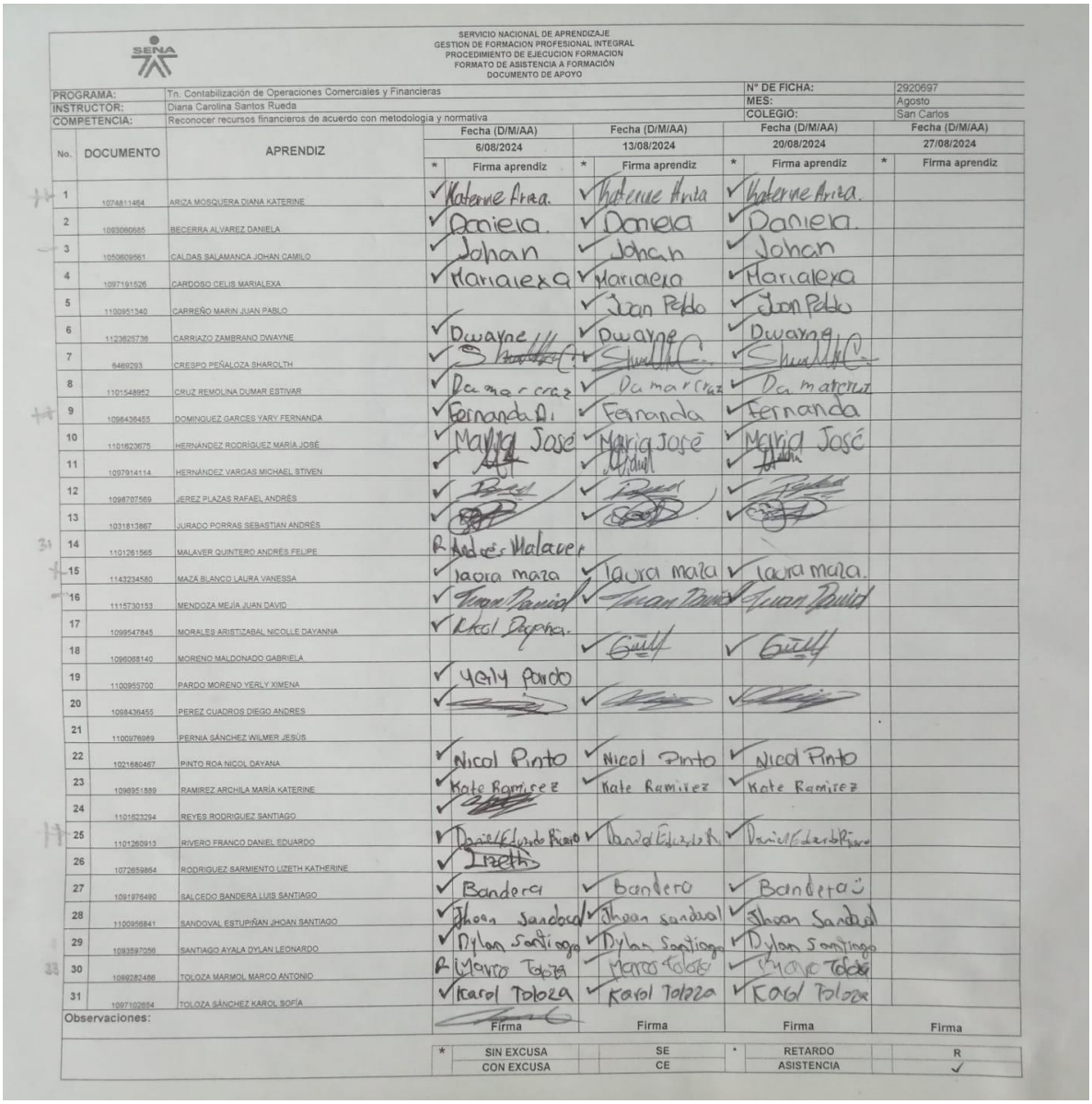
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz
1	1100957993	ACELAS PATIÑO DAVID	✓	David Acelas Patiño CE						
2	1095700684	AFANADOR ORTIZ INGRID VANESA		Vanesa Afanador.		Vanesa Afanador.				
3	1028865041	BARRETO MALDONADO JAVIER SANTIAGO			✓	Javier Barreto.				
4	1100958373	BAYONA GALVIS KEVIN DAVID	✓	Kevin David Bayona	✓	Kevin David Bayona Galvis				
5	1082938403	BRIEVA PLATA NATALIA SOFÍA			R	Natalia Brieva				
6	1101687850	CARREÑO CIFUENTES SARITH SOFIA	✓	Sofia Carreño.	R	Sarith Sofia.				
7	1101623567	DIAZ GÓMEZ KAREN JULIANA		Se retiro del		Colegio.				
8	1100958432	DIAZ PUENTES JUAN FELIPE				Juan Felipe D.				
9	1101260938	DURÁN MURCIA MICHAEL SNEIDER	✓	Sneider Durán	R	Sneider Durán				
10	1065237819	FLÓREZ GARCÍA JEISON DAVID	✓	Jeison Florez	✓	Jeison Florez				
11	1102364423	FORERO TORRES LARZEN DAVID	✓	Larzen Forero	R	Larzen Forero				
12	1076220397	GALINDO AGUDELO SARA ALEJANDRA	✓	Sara Galindo	✓	Sara Galindo				
13	1082934046	GÓMEZ FERNANDEZ MARÍA JOSÉ			R	María José Gómez				
14	2990535	GUERRERO CACERES JAVIER ALFONZO	✓	Javier G	R	Javier G				
15	1121873318	GUEVARA AMAYA MARIA FERNANDA	✓	maria fernanda		maria fernanda				
16	1097191089	IBARGUEN BLANCO JOHN JAMES	✓	John James Ibargüen		John James Ibargüen				
17	5015447	JAIMES RUIZ SAMANTHA NICOLE	✓	Samantha S.	✓	Samantha S.				
18	1101260839	MEJÍA HERNÁNDEZ LAURA CAMILA			R	Laura Mejía				
19	1101624054	MENESES JIMÉNEZ YEIMI ZARITH	✓	Yeimi Meneses		Yeimi Meneses				
20	1100957991	MORALES DIAZ MELY ESPERANZA	✓	Mely esperanza		Mely Esperanza				
21	1101261459	PEREZ BALLESTEROS JUAN ESTEBAN	✓	Juan Esteban		Juan esteban				
22	1100955688	PORRAS AYALA DANNA KATHALINA	✓	Danna Kathalina		Danna Kathalina				
23	1100953540	RESTREPO RANGEL GABRIEL STEVAN	✓	Gabriel Restrepo	✓	Gabriel Restrepo				
24	1101048643	RICAURTE HERNADEZ DANNA VALERIA	✓	Danna Ricaurte.		Danna Ricaurte				
25	1095309694	RIVERA ALVAREZ ANGEL DAVID	✓	Angel David Rivera	✓	Angel David Rivera				
26	1032680037	RUEDA OJEDA JUAN SEBASTIAN			✓	Sebastián Rueda				
27	1125083731	SALAZAR MANTILLA JOAN CAMILO	✓	Joan Camilo S.	✓	Joan Camilo S.				
28	1098690751	SIERRA HERNÁNDEZ LUISA MARÍA	✓	Luisa Maria S.H						
29	1100955017	SILVA TRIANA LUISA VALENTINA			✓	Luisa Valentina.				
30	1016952012	URREA MARÍN SARA SOFÍA	✓	Sara Urrea.		Sara Urrea				
31	1100959895	VARGAS LÓPEZ SARA SOFÍA	✓	Sara Vargas	✓	Sara Vargas				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA CON EXCUSA | SE CE | RETARDO ASISTENCIA | R ✓

Figure 13 – Formación ficha: 2919151 – agosto 05, 12 y 26 de 2024.



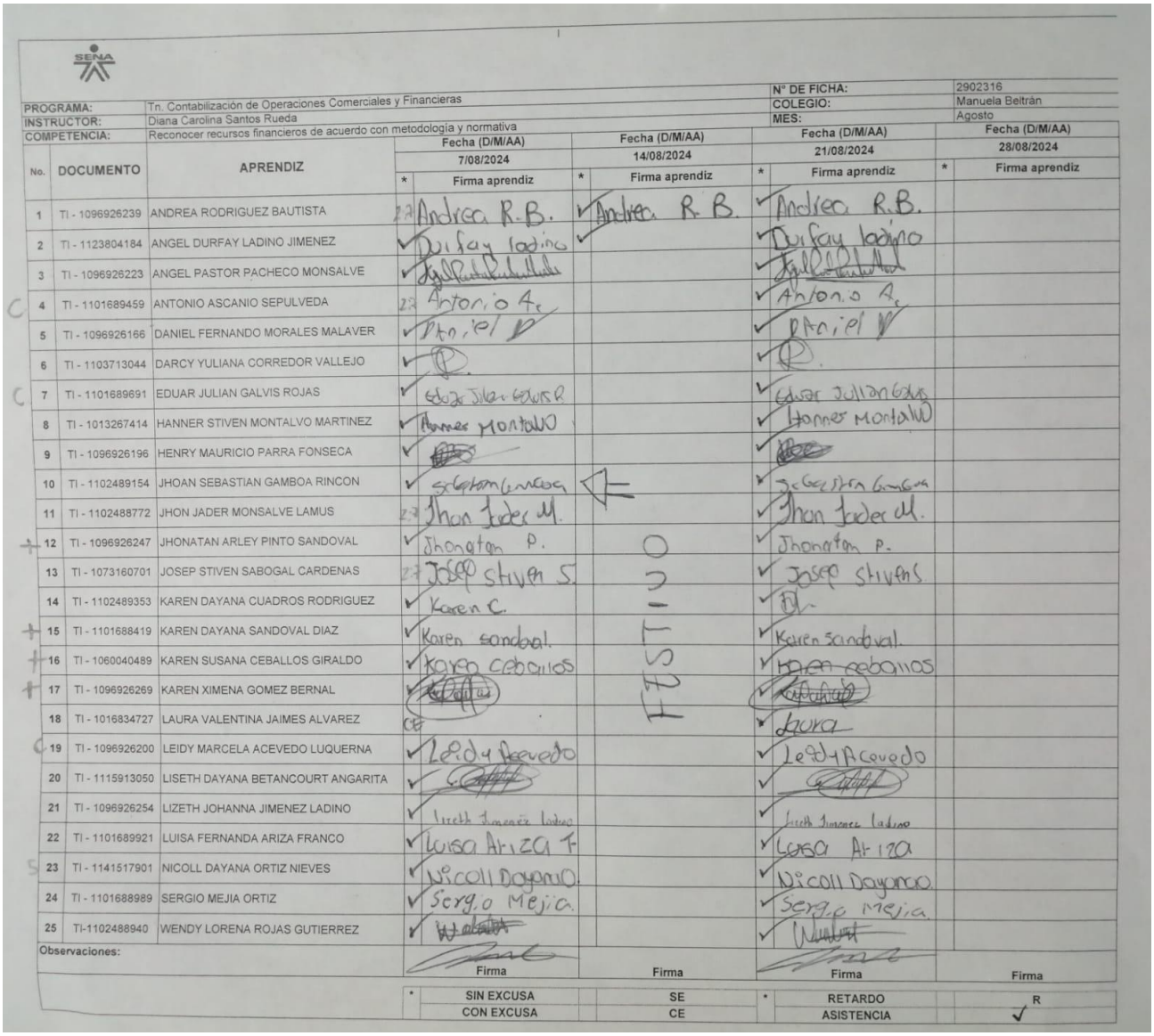
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	N° DE FICHA:	2920697
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda	MES:	Agosto
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	COLEGIO:	San Carlos

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/08/2024		Fecha (D/M/AA) 13/08/2024		Fecha (D/M/AA) 20/08/2024		Fecha (D/M/AA) 27/08/2024	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1074811464	ARIZA MOSQUERA DIANA KATERINE	✓	Katerine Ariza.	✓	Katerine Ariza	✓	Katerine Ariza.		
2	1093060685	BECERRA ALVAREZ DANIELA	✓	Daniela.	✓	Daniela	✓	Daniela.		
3	1050609561	CALDAS SALAMANCA JOHAN CAMILO	✓	Johan	✓	Johan	✓	Johan		
4	1097191526	CARDOSO CELIS MARIALEXA	✓	Marialexa	✓	Marialexa	✓	Marialexa		
5	1100951340	CARREÑO MARIN JUAN PABLO			✓	Juan Pablo	✓	Juan Pablo		
6	1123625736	CARRIAZO ZAMBRANO DWAYNE	✓	Dwayne	✓	Dwayne	✓	Dwayne		
7	6469293	CRESPO PEÑALOZA SHAROLTH	✓		✓		✓			
8	1101548952	CRUZ REMOLINA DUMAR ESTIVAR	✓	Dumar cruz	✓	Dumar cruz	✓	Dumar cruz		
9	1098436455	DOMINGUEZ GARCES YARY FERNANDA	✓	Fernanda A.	✓	Fernanda	✓	Fernanda		
10	1101623675	HERNANDEZ RODRIGUEZ MARIA JOSE	✓	Maria José	✓	Maria José	✓	Maria José		
11	1097914114	HERNÁNDEZ VARGAS MICHAEL STIVEN	✓		✓		✓			
12	1098707569	JEREZ PLAZAS RAFAEL ANDRÉS	✓		✓		✓			
13	1031813667	JURADO PORRAS SEBASTIAN ANDRÉS	✓		✓		✓			
14	1101261565	MALAVER QUINTERO ANDRÉS FELIPE	R	Andrés Malaver						
15	1143234580	MAZA BLANCO LAURA VANESSA	✓	laura maza	✓	laura maza	✓	laura maza.		
16	1115730153	MENDOZA MEJÍA JUAN DAVID	✓	Juan David	✓	Juan David	✓	Juan David		
17	1099547845	MORALES ARISTIZABAL NICOLLE DAYANNA	✓	Nicol Dayana.						
18	1096068140	MORENO MALDONADO GABRIELA			✓	Gabi	✓	Gabi		
19	1100955700	PARDO MORENO YERLY XIMENA	✓	Yerly Pardo						
20	1098436455	PEREZ CUADROS DIEGO ANDRES	✓		✓		✓			
21	1100976989	PERNIA SÁNCHEZ WILMER JESÚS								
22	1021680467	PINTO ROA NICOL DAYANA	✓	Nicol Pinto	✓	Nicol Pinto	✓	Nicol Pinto		
23	1098951889	RAMIREZ ARCHILA MARÍA KATERINE	✓	Kate Ramirez	✓	Kate Ramirez	✓	Kate Ramirez		
24	1101623284	REYES RODRIGUEZ SANTIAGO	✓							
25	1101260913	RIVERO FRANCO DANIEL EDUARDO	✓	Daniel Eduardo Rivero	✓	Daniel Eduardo R.	✓	Daniel Eduardo Rivero		
26	1072659864	RODRIGUEZ SARMIENTO LIZETH KATHERINE	✓	Lizeth						
27	1091976490	SALCEDO BANDERA LUIS SANTIAGO	✓	Bandera	✓	Bandera	✓	Bandera		
28	1100956841	SANDOVAL ESTUPIÑAN JHOAN SANTIAGO	✓	Jhoan Sandoval	✓	Jhoan sandoval	✓	Jhoan Sandoval		
29	1093597056	SANTIAGO AYALA DYLAN LEONARDO	✓	Dylan Santiago	✓	Dylan Santiago	✓	Dylan Santiago		
30	1098282466	TOLOZA MARMOL MARCO ANTONIO	R	Marco Toloza	✓	Marco Toloza	✓	Marco Toloza		
31	1097102854	TOLOZA SÁNCHEZ KAROL SOFÍA	✓	Karol Toloza	✓	Karol Toloza	✓	Karol Toloza		
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma	

*			*		
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 14 – Formación ficha: 2920697 – agosto 06, 13, 20 y 27 de 2024

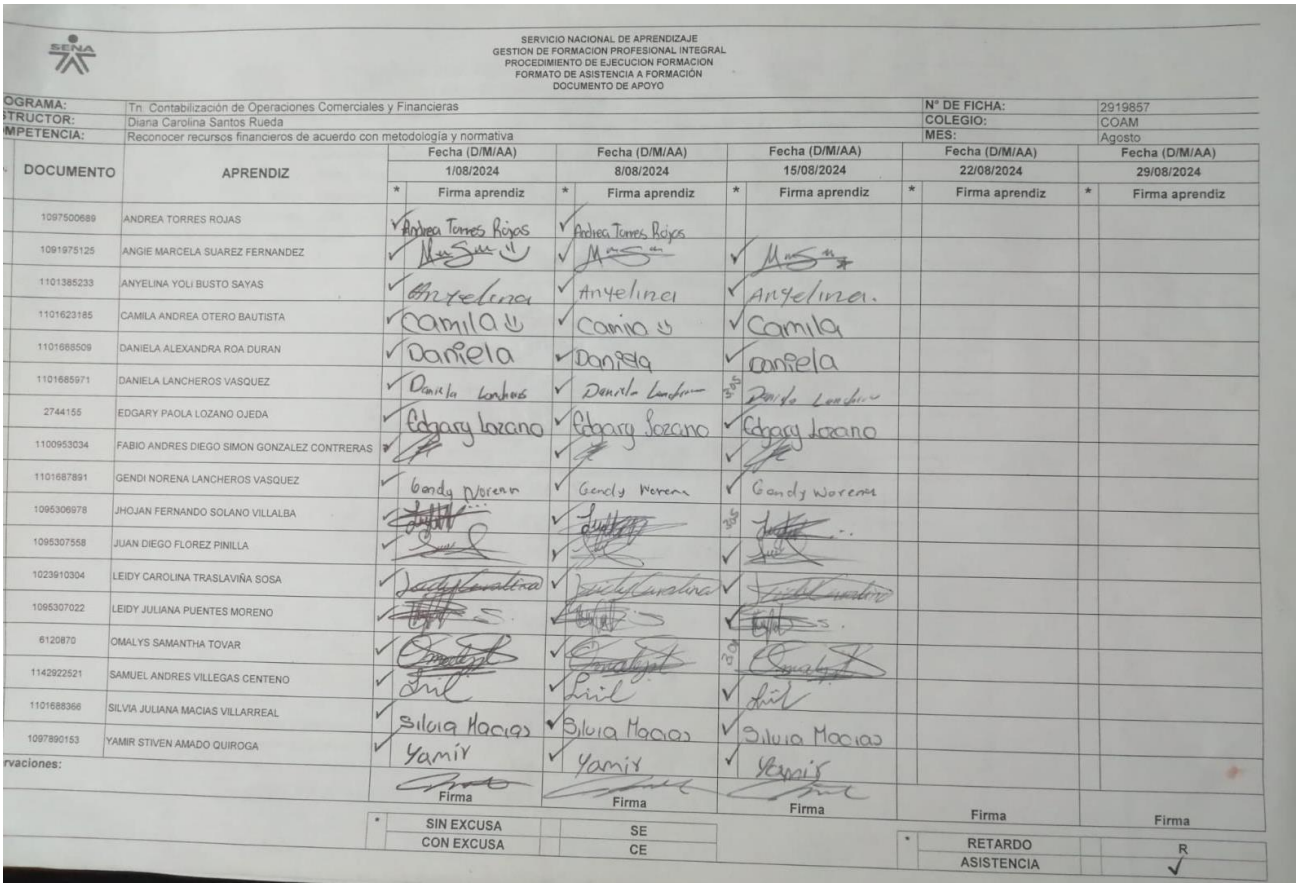


PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	N° DE FICHA:	2902316
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda	COLEGIO:	Manuela Beltrán
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	MES:	Agosto

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 28/08/2024 *	Firma aprendiz
1	TI - 1096926239	ANDREA RODRIGUEZ BAUTISTA	✓	Andrea R.B.	✓	Andrea R.B.	✓	Andrea R.B.		
2	TI - 1123804184	ANGEL DURFAY LADINO JIMENEZ	✓	Durfay ladino			✓	Durfay ladino		
3	TI - 1096926223	ANGEL PASTOR PACHECO MONSALVE	✓				✓			
4	TI - 1101689459	ANTONIO ASCANIO SEPULVEDA	✓	Antonio A.			✓	Antonio A.		
5	TI - 1096926166	DANIEL FERNANDO MORALES MALAVER	✓	Daniel V			✓	Daniel V		
6	TI - 1103713044	DARCY YULIANA CORREDOR VALLEJO	✓				✓			
7	TI - 1101689691	EDUAR JULIAN GALVIS ROJAS	✓				✓			
8	TI - 1013267414	HANNER STIVEN MONTALVO MARTINEZ	✓	Hanner Montalvo			✓	Hanner Montalvo		
9	TI - 1096926196	HENRY MAURICIO PARRA FONSECA	✓				✓			
10	TI - 1102489154	JHOAN SEBASTIAN GAMBOA RINCON	✓				✓			
11	TI - 1102488772	JHON JADER MONSALVE LAMUS	✓	Jhon Jader M.			✓	Jhon Jader M.		
12	TI - 1096926247	JHONATAN ARLEY PINTO SANDOVAL	✓	Jhonatan P.			✓	Jhonatan P.		
13	TI - 1073160701	JOSEP STIVEN SABOGAL CARDENAS	✓	Josep Stiven S.			✓	Josep Stivens		
14	TI - 1102489353	KAREN DAYANA CUADROS RODRIGUEZ	✓	Karen C.			✓			
15	TI - 1101688419	KAREN DAYANA SANDOVAL DIAZ	✓	Karen sandoval			✓	Karen Sandoval		
16	TI - 1060040489	KAREN SUSANA CEBALLOS GIRALDO	✓	Karen ceballos			✓	Karen ceballos		
17	TI - 1096926269	KAREN XIMENA GOMEZ BERNAL	✓				✓			
18	TI - 1016834727	LAURA VALENTINA JAIMES ALVAREZ	CE				✓	Laura		
19	TI - 1096926200	LEIDY MARCELA ACEVEDO LUQUERNA	✓	Leidy Acevedo			✓	Leidy Acevedo		
20	TI - 1115913050	LISETH DAYANA BETANCOURT ANGARITA	✓				✓			
21	TI - 1096926254	LIZETH JOHANNA JIMENEZ LADINO	✓	Lizeth Jimenez Ladino			✓	Lizeth Jimenez Ladino		
22	TI - 1101689921	LUISA FERNANDA ARIZA FRANCO	✓	Luisa Ariza F.			✓	Luisa Ariza		
23	TI - 1141517901	NICOLL DAYANA ORTIZ NIEVES	✓	Nicoll Dayana O.			✓	Nicoll Dayana O.		
24	TI - 1101688989	SERGIO MEJIA ORTIZ	✓	Sergio Mejia			✓	Sergio Mejia		
25	TI-1102488940	WENDY LORENA ROJAS GUTIERREZ	✓				✓			
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma	

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 15 – Formación ficha 2902316 – agosto 14, 21 y 28 de 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

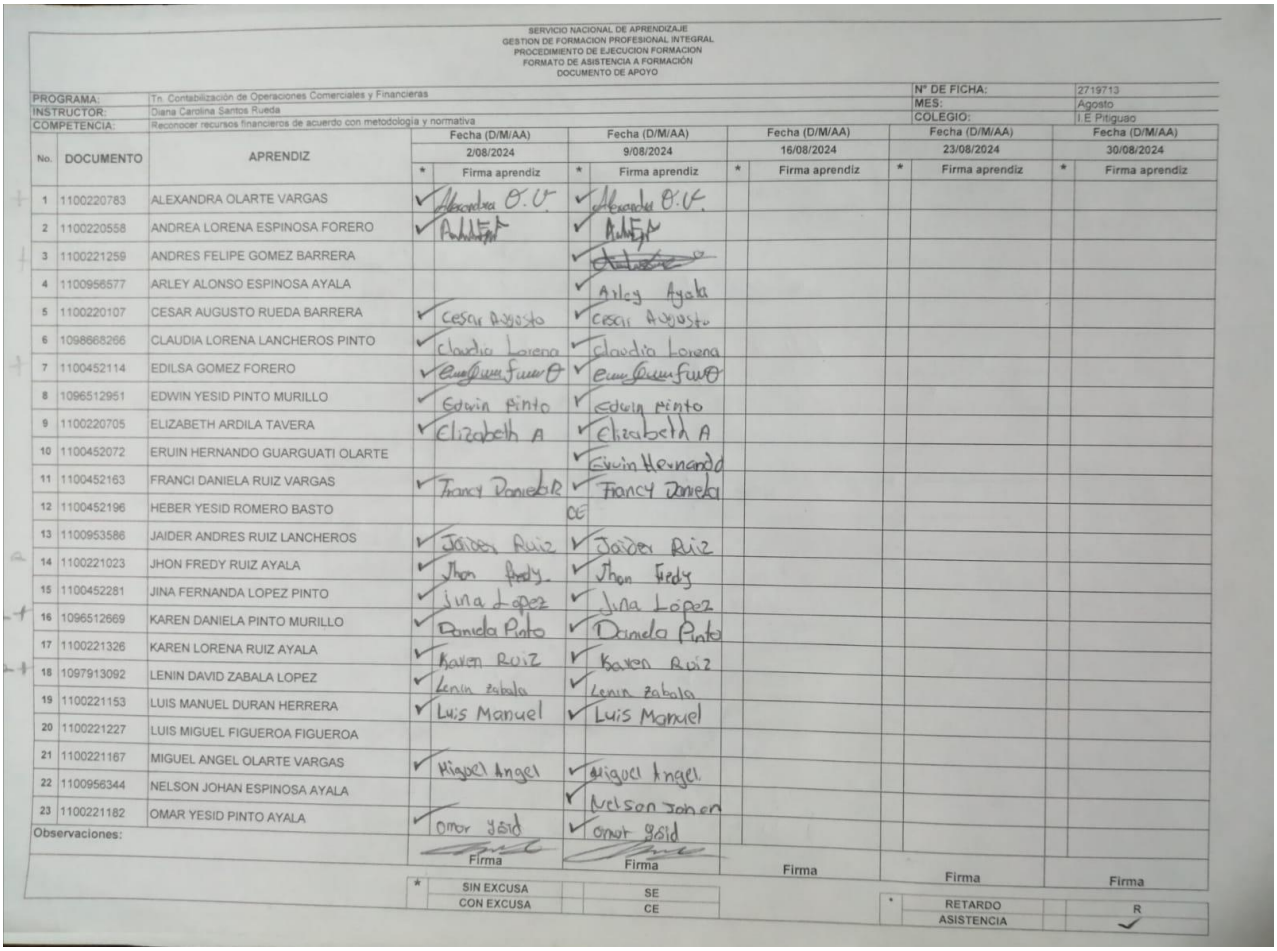
OGRAMA: Tn Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
STRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda
MPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
N° DE FICHA: 2919857
COLEGIO: COAM
MES: Agosto

DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/08/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 8/08/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15/08/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/08/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 29/08/2024 * Firma aprendiz
1097500689	ANDREA TORRES ROJAS	✓	✓			
1091975125	ANGIE MARCELA SUAREZ FERNANDEZ	✓	✓	✓		
1101385233	ANYELINA YOLI BUSTO SAYAS	✓	✓	✓		
1101623185	CAMILA ANDREA OTERO BAUTISTA	✓	✓	✓		
1101688509	DANIELA ALEXANDRA ROA DURAN	✓	✓	✓		
1101685971	DANIELA LANCHEROS VASQUEZ	✓	✓	✓		
2744155	EDGARY PAOLA LOZANO OJEDA	✓	✓	✓		
1100953034	FABIO ANDRES DIEGO SIMON GONZALEZ CONTRERAS	✓	✓	✓		
1101687891	GENDI NORENA LANCHEROS VASQUEZ	✓	✓	✓		
1095306978	JHOJAN FERNANDO SOLANO VILLALBA	✓	✓	✓		
1095307558	JUAN DIEGO FLOREZ PINILLA	✓	✓	✓		
1023910304	LEIDY CAROLINA TRASLAVIÑA SOSA	✓	✓	✓		
1095307022	LEIDY JULIANA PUENTES MORENO	✓	✓	✓		
6120870	OMALYS SAMANTHA TOVAR	✓	✓	✓		
1142922521	SAMUEL ANDRES VILLEGAS CENTENO	✓	✓	✓		
1101688366	SILVIA JULIANA MACIAS VILLARREAL	✓	✓	✓		
1097890153	YAMIR STIVEN AMADO QUIROGA	✓	✓	✓		
rvaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE	
	CON EXCUSA	CE	

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Figure 16 – Formación ficha 2919857 – agosto 08, 15 y 29 de 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Nº DE FICHA: 2719713
MES: Agosto
COLEGIO: I.E Pituguo

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/08/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 30/08/2024 *	Firma aprendiz
1	1100220783	ALEXANDRA OLARTE VARGAS	✓	Alexandra O.V.	✓	Alexandra O.V.						
2	1100220558	ANDREA LORENA ESPINOSA FORERO	✓		✓							
3	1100221259	ANDRES FELIPE GOMEZ BARRERA			✓							
4	1100956577	ARLEY ALONSO ESPINOSA AYALA			✓	Arley Ayala						
5	1100220107	CESAR AUGUSTO RUEDA BARRERA	✓	Cesar Augusto	✓	Cesar Augusto						
6	1098668266	CLAUDIA LORENA LANCHEROS PINTO	✓	Claudia Lorena	✓	Claudia Lorena						
7	1100452114	EDILSA GOMEZ FORERO	✓		✓							
8	1096512951	EDWIN YESID PINTO MURILLO	✓	Edwin Pinto	✓	Edwin Pinto						
9	1100220705	ELIZABETH ARDILA TAVERA	✓	Elizabeth A	✓	Elizabeth A						
10	1100452072	ERUIN HERNANDO GUARGUATI OLARTE			✓	Eruin Hernando						
11	1100452163	FRANCI DANIELA RUIZ VARGAS	✓	Francy Daniela	✓	Francy Daniela						
12	1100452196	HEBER YESID ROMERO BASTO			CE							
13	1100953586	JAIDER ANDRES RUIZ LANCHEROS	✓	Jaider Ruiz	✓	Jaider Ruiz						
14	1100221023	JHON FREDY RUIZ AYALA	✓	Jhon Fredy.	✓	Jhon Fredy						
15	1100452281	JINA FERNANDA LOPEZ PINTO	✓	Jina Lopez	✓	Jina Lopez						
16	1096512669	KAREN DANIELA PINTO MURILLO	✓	Daniela Pinto	✓	Daniela Pinto						
17	1100221326	KAREN LORENA RUIZ AYALA	✓	Karen Ruiz	✓	Karen Ruiz						
18	1097913092	LENIN DAVID ZABALA LOPEZ	✓	Lenin Zabala	✓	Lenin Zabala						
19	1100221153	LUIS MANUEL DURAN HERRERA	✓	Luis Manuel	✓	Luis Manuel						
20	1100221227	LUIS MIGUEL FIGUEROA FIGUEROA										
21	1100221167	MIGUEL ANGEL OLARTE VARGAS	✓	Miguel Angel	✓	Miguel Angel						
22	1100956344	NELSON JOHAN ESPINOSA AYALA			✓	Nelson Johan						
23	1100221182	OMAR YESID PINTO AYALA	✓	Omar Yesid	✓	Omar Yesid						

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

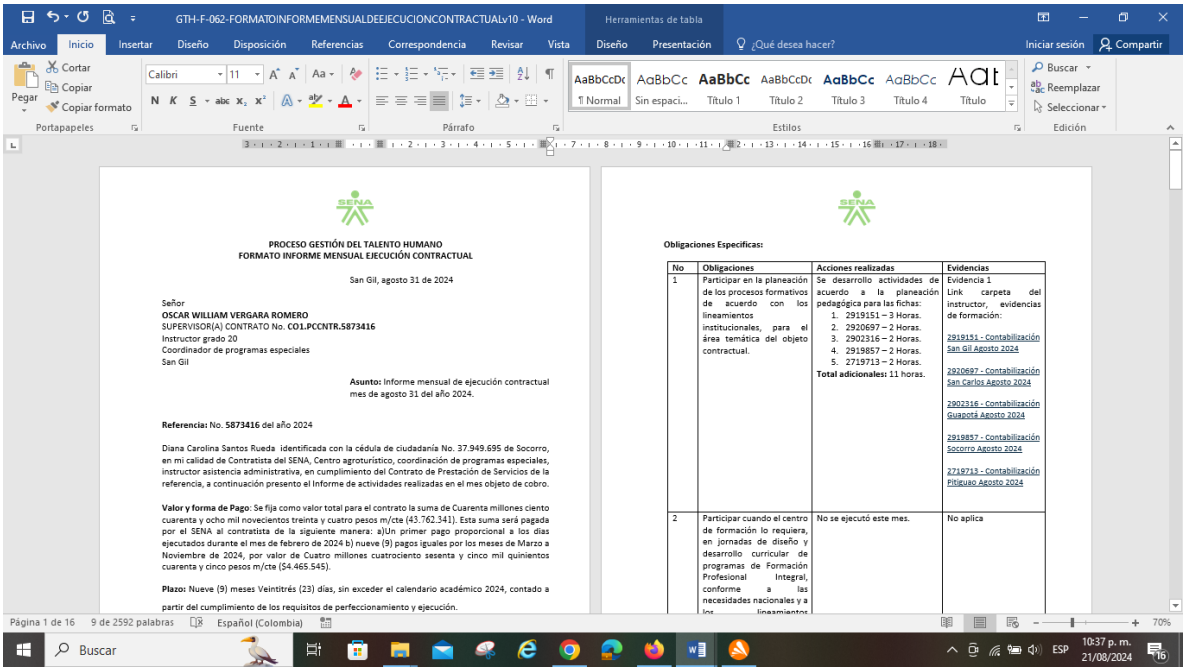
* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE

* RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Figure 17 – Formación ficha 2719713 – agosto 02, 09, 16, 23 y 30 de 2024.

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 31 de 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5873416**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto 31 del año 2024.

Referencia: No. **5873416** del año 2024

Diana Carolina Santos Rueda identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.949.695 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor asistencia administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Nueve (9) meses Veintitrés (23) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollo actividades de acuerdo a la planeación pedagógica para las fichas: 1. 2919151 – 3 Horas. 2. 2920697 – 2 Horas. 3. 2902316 – 2 Horas. 4. 2919857 – 2 Horas. 5. 2719713 – 2 Horas. **Total adicionales:** 11 horas.	Evidencia 1 Link carpeta del instructor, evidencias de formación: 2919151 - Contabilización San Gil Agosto 2024 2920697 - Contabilización San Carlos Agosto 2024 2902316 - Contabilización Guapotá Agosto 2024 2919857 - Contabilización Socorro Agosto 2024 2719713 - Contabilización Pitiguao Agosto 2024
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se ejecutó este mes.	No aplica

Figure 18 – GTH-F-062-Formato informe mensual de ejecución contractualv10

Evidencia 8 - Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

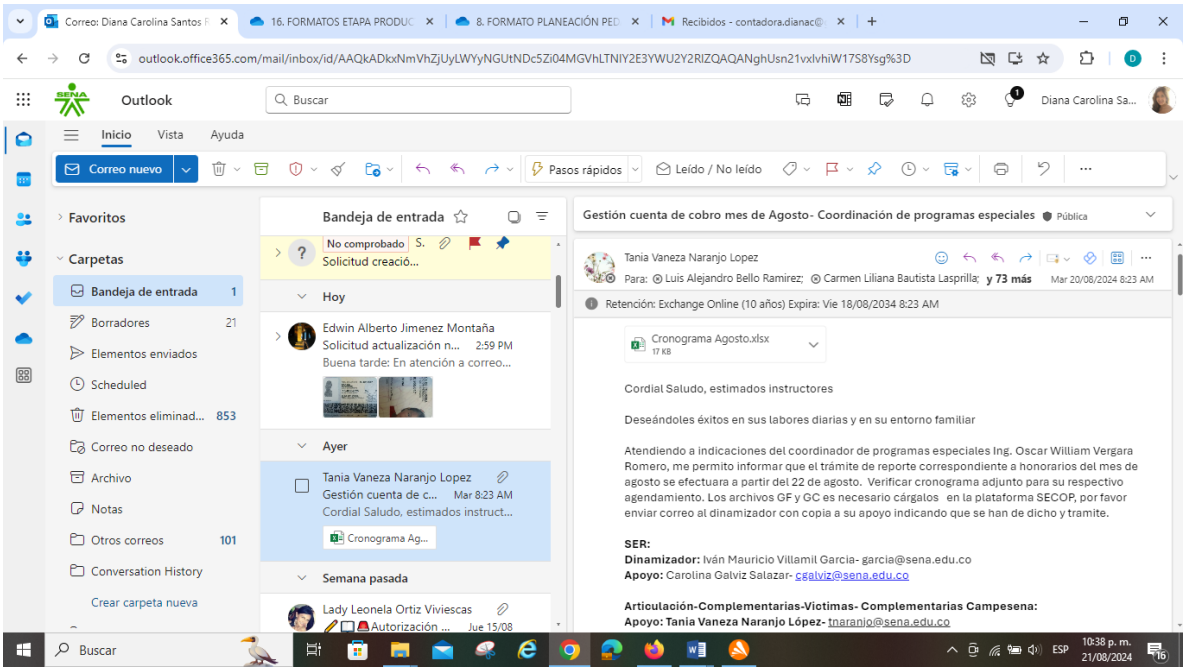


Figure 19 - Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
Instructor Articulación
Contrato 5873416 de 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2719713 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902316 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919857 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2920697 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919151 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	01/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

06/08/2024	06/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
09/08/2024	09/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
12/08/2024	12/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
13/08/2024	13/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 11,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO