Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-33-2024-2907.

Plazo de Ejecución Desde: 10-05-2024 **Hasta:** 09-11-2024

Nombre y Apellido del Contratista: YURIKO YINETH RAMOS MOVILLA

No. Documento de Identificación:1.042.346.429 Sabana Grande - Atlántico

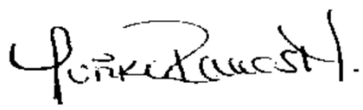
Periodo: Correspondiente a 10 de JULIO de 2024 a 09 de AGOSTO de 2024

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo a la socialización de la oferta instruccional que brinda la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana durante las diferentes jornadas que se realicen en los barrios de la ciudad de barranquilla para la prevención de delitos	1. Brindé apoyo a los equipos que presentan las ofertas en diferentes entidades y comunidades en la presentación de ofertas y gestión de seguridad de la secretaria. Durante las actividades realizadas desempeñando una labor proactiva y dinamizando las jornadas.
2. Apoyar en la recepción, atención y orientación de manera eficaz y diligente de los ciudadanos y/o autoridades que participen en las jornadas y actividades de prevención de delito que lidere la dependencia	2. Apoyé en la gestión tanto documental, presencial y requerimientos de los usuarios, compañeros, supervisores de todas las jornadas realizadas por la dependencia. Sincronizando toda la información recolectada en las actividades de campo realizadas
3. Apoyar en la gestión documental que se derive de las demás obligaciones contractuales del presente contrato	3. Apoyé en los procesos de documentación y obligaciones de los procesos dependientes del contrato y la dependencia. Redactando y documenten ando de manera asertiva la información recolectada en actividades y gestionando los procesos documentales para gestión informática.
4. brindar apoyo permanente en los territorios priorizados a fin de fortalecer vínculos de los equipos de trabajo de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana y la comunidad,	4. Brindé apoyo y acompañamiento a la comunidad forjando vínculos y generando comunicación asertiva con el fin de llevar a cabo una relación mas amena con los procesos y toda la dependencia en general. Muestro interés y hago las maneras para que la comunicación sea mas amena en la población.
5. todas las demás actividades que sean asignadas por la supervisión en el cumplimiento los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.	5. Realicé y estoy atenta a cualquier tipo de actividades relacionadas con la dependencia que sean asignadas por mi supervisor para poder llevar cumplir los márgenes de calidad de servicio. Me presento continuamente mostrando disposición en las actividades, y brindando apoyo necesario para las mismas.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



YURIKO RAMOS MOVILLA
C.C. 1.042.346.429 SABANA GRANDE, ATLANTICO
Contratista