PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **julio** de 2024.

Señor(a):
JARRINZON HINESTROZA MORENO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 6083101 del 2024
Coordinador Académica Mixta y Virtual (E).
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **julio** del año 2024.

Referencia: No 6083101del 2024

Yo, Alexandra Naranjo Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30321612de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Mediante mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.114.818), cada una, y el equivalente por fracción de mes, de acuerdo con los tiempos establecidos en el numeral 4. Competencias Técnicas y Personales.

Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Davivienda Ahorros N° 0570084170002558.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (BILINGUISMO)

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes realice el registro y actualización de los datos de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP con sus correspondientes soportes.	Obligaciín 1_Hoja de vida sigep.pdf
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		Obligación 2 Certificado inducción en Seguridad y Salud en el trabajo..pdf
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Para el presente mes cumplí con las acciones éticas, íntegras, transparentes y eficientes con el propósito de lograr el cumplimiento de la misión de la institución, con proceder éticos, involucrando principios y valores que nos identifican como agentes internos del SENA.	Obligación 3_Código de ética PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO.pdf
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/sig.aspx	https://www.sena.edu.co/es-co/sena/paginas/sig.aspx
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Sin bienes y sin elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del contrato. Instructor virtual	No hay evidencias para el presente mes.

6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Disponibilidad para orientar formación titulada presencial en Centro de Industria y Servicios del Meta.	**Anexo Obligación 6** Captura fichas Zajuna. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el presente mes reporté oportunamente a coordinación académica Mixta y Virtual los informes de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro.	Anexo 7. JULIO
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Ajusto contenido de ficha semilla para técnico de formación titulada virtual **Contabilización operaciones comerciales 2834467. Competencia inglés.**	Anexo 8. Captura de pantalla de material ajustado en ficha contabilización de operaciones comerciales ficha 2834467 competencia
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realizó participación en la innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva cursos complementarios en el presente mes.	No hay evidencias para el presente mes.
10	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		No hay evidencia para el presente mes
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por	Para el presente mes ejecuté la formación integral de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. **Obligación**	Anexo 11. Guías de aprendizaje. Obligación 14 Obligación 14. Captura y

	la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**24_Informe_Apoyo_Formacion**	seguimiento a las fichas asignadas
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Centro de calificaciones programación asignada por el coordinador.	JULIO ponderada de evaluación de resultados de aprendizaje de cada aprendiz. Obligación 14
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes realicé la gestión académica en el procedimiento de la ejecución de la formación de los técnicos titulados virtuales asignados por coordinación: 2721533 TLGO Análisis y desarrollo de Software 2. ADSO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758362) TLGO. Desarrollo multimedia y web (virtual) 2721229. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2721322. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2758199.	Anexo 13. Capturade pantalla de ruta de asociación de aprendices de http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes reporté oportunamente a coordinación académica las novedades presentadas y el seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas.	**Anexo Obligación 14** Drive carpeta evidencias del presente mes.

		2721533 TLGO Análisis y desarrollo de Software 2. ADSO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758362) TLGO. Desarrollo multimedia y web (virtual) 2721229. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2721322. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2758199.	JULIO
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes se verificó que cada uno de los aprendices matriculados en las fichas asignadas por coordinación se encuentran en estado “FORMACIÓN” 2721533 TLGO Análisis y desarrollo de Software 2. ADSO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758362) TLGO. Desarrollo multimedia y web (virtual) 2721229. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2721322. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2758199.	Anexo 15. Pantallazo estado Formación Sofia Plus SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se ha realizado acopio de documentos para el proceso de ingreso de aprendices; instructor virtual AVA. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.

17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se ha realizado apoyo para el proceso de selección de aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
18	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se realizó comités de evaluación ni seguimiento ordinario o extraordinario programados para los aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Realicé la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación para virtualidad guía FAVA; de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. 2721533 TLGO Análisis y desarrollo de Software 2. ADSO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758362) TLGO. Desarrollo multimedia y web (virtual) 2721229. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2721322. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2758199.	**Anexo Obligación 19** Captura de pantalla Zauna donde se encuentra el reglamento del aprendiz.
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo	Instructor virtual técnicos titulados modalidad virtual y cursos complementarios virtuales. Con disponibilidad para	No hay evidencias para el presente mes.

	requiera.	cuando sea requerido.	
21	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el presente mes realicé actividades de promoción de la oferta institucional desde los cursos complementarios asignados.	No hay evidencias para el presente mes.
22	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Realicé seguimiento y evaluación de etapa productiva a las siguientes fichas de técnico titulados virtuales.	No hay evidencias para el presente mes.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se realizaron actividades contempladas en el plan de Bienestar al Aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Realicé 160 horas de apoyo a la formación integral de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. 2721533 TLGO Análisis y desarrollo de Software 2. ADSO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758362) TLGO. Desarrollo multimedia y web (virtual) 2721229. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2721322. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2758199.	JULIO

25	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes no se requirió la programación de reuniones por parte del ordenador del gasto. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
26	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		No hay evidencias para el presente mes.
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje en los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación.	Captura de pantalla capaciones del equipo e-pedagogos a nivel nacional **https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica**
28	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se realiza solicitud de consolidación de las necesidades de materiales de formación; instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No se requiere la necesidad de giras técnicas para el presente mes, no aplica instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
30	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza divulgación de las actividades y material bibliográfico digital a los aprendices de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. 2721533 TLGO Análisis y desarrollo de Software	No hay evidencias para el presente mes.

		2. ADSO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758362) TLGO. Desarrollo multimedia y web (virtual) 2721229. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2721322. TLGO. Desarrollo de medios gráficos visuales 2758199.	
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica y aplicando el modelo pedagógico y el diseño de los programas asignados. FICHAS:	**No hay evidencia para el presente mes**
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente no mes realicé los archivos de gestión y cierre administrativo de la historia académica de cada aprendiz de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación académica de grupo de apoyo mixto.	No hay evidencias para el presente mes.
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realiza la entrega del reporte de la ejecución de las actividades contractuales, cuenta de cobro y demás informes solicitados.	Anexo 33. Archivo Gestión Contractual. Archivo Gestión Financiera. Archivo Evidencias Actividades. Drive carpeta evidencias del presente mes.

34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Disponible para realizar las actividades propias y necesarias adicionales que ordene la coordinación académica Mixta y Virtual	No hay evidencias para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No. 7931662461**de la planilla de pago de la seguridad social integral, operador **SOI** del mes de **junio de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*).

Evidencias en (24) folios.

Cordialmente,



Alexandra Naranjo Cardona
Contratista
C.C. 30321612 de Manizales

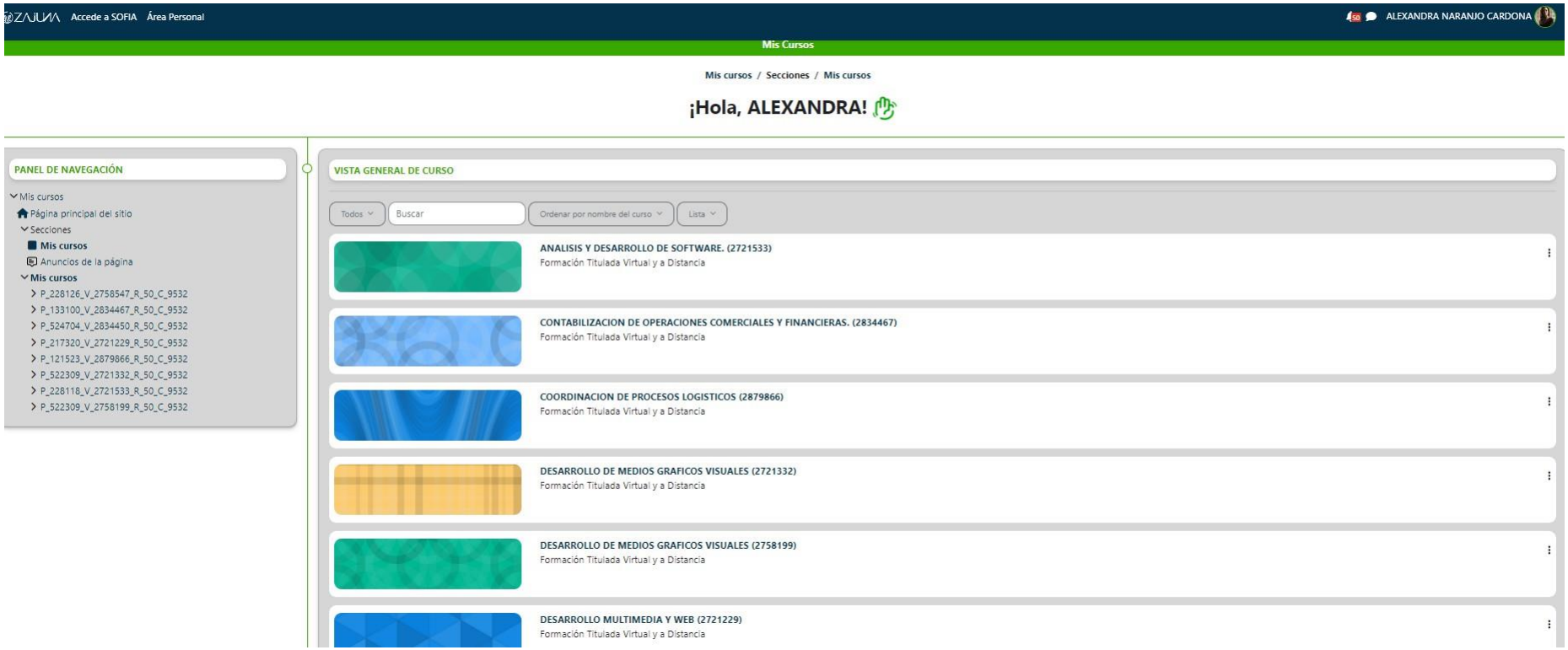
Recibí a satisfacción:



JARRINZON HINESTROZA MORENO.
Supervisor del Contrato 6083101 **de 2024.**
Coordinador académico
C.C. 11706585.

EVIDENCIAS EJECUCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE junio.

Anexo Obligación 6
Fichas Zajuna

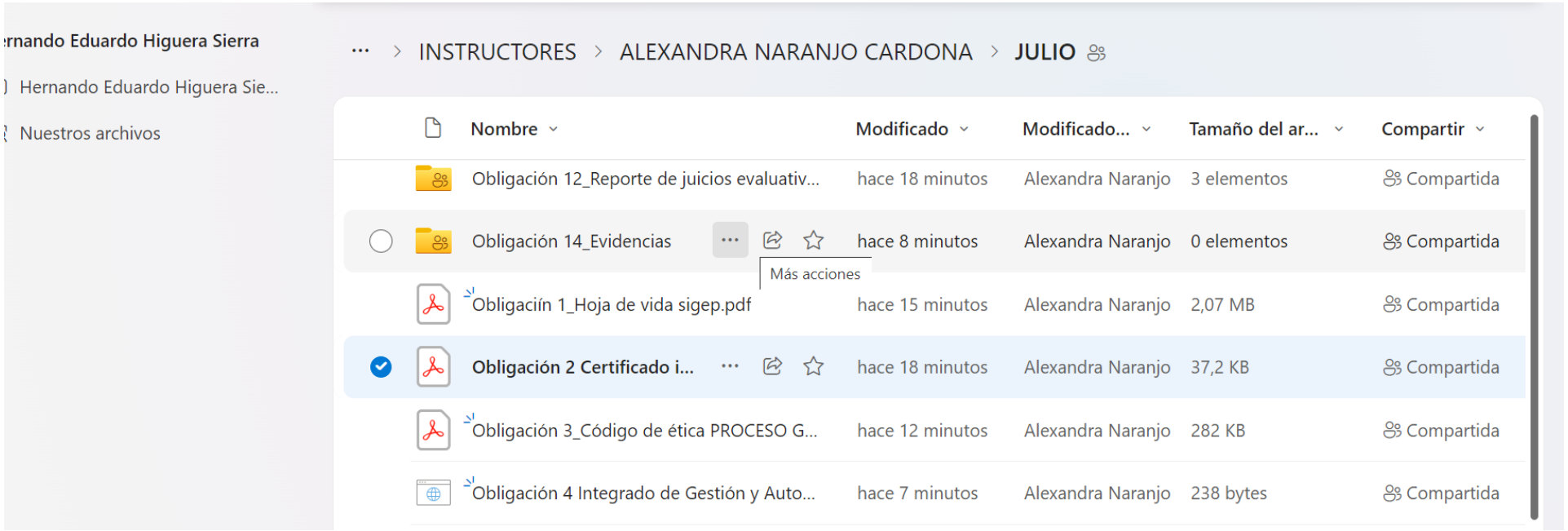




Anexo Obligación 7

Captura de pantalla de presentación de documentos de cuenta de cobro en Drive de supervisión.

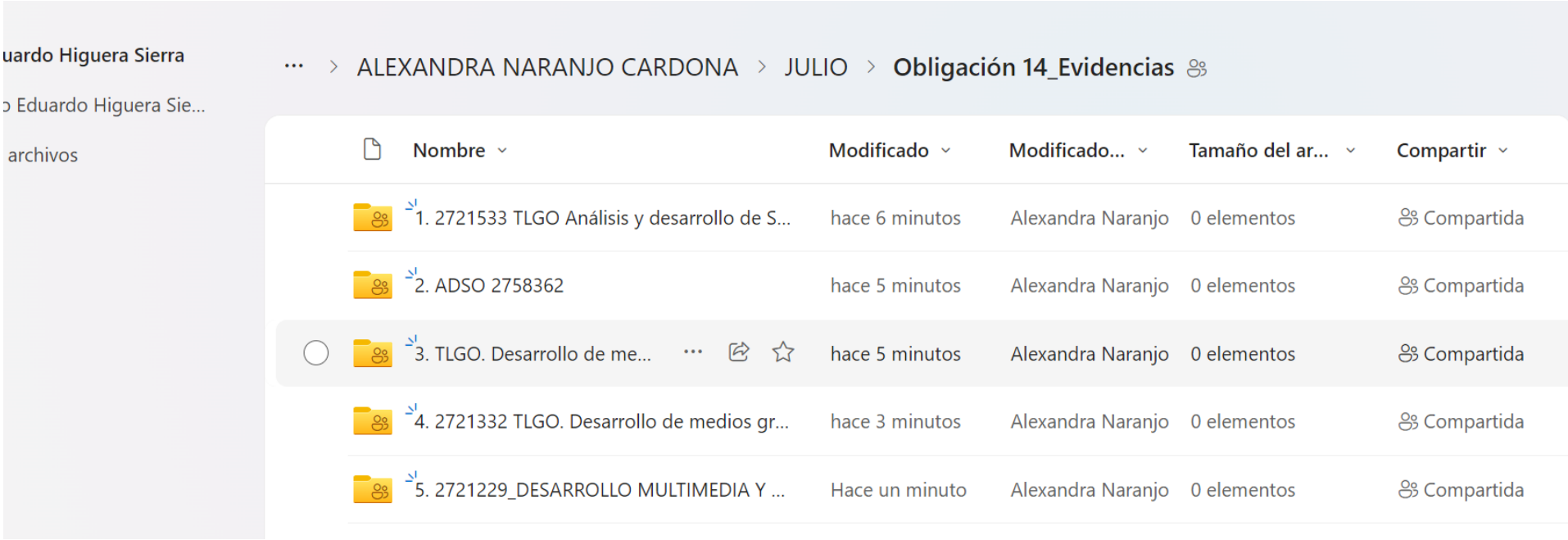
Anexo Obligación 11



Obligación 12.

Anexo Obligación 14

Captura de pantalla del Drive donde se evidencia el seguimiento y novedades a las fichas asignadas.



Obligación 19. Captura de pantalla Zajuna donde se encuentra el reglamento del aprendiz.



Anexo Obligación 24

- Captura de pantalla de Fichas visibles en sofia


ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
41
1
ALEXANDRA NARANJO CARDONA
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_228126_V_2758547_R_50_C_9532
P_133100_V_2834467_R_50_C_9532
P_524704_V_2834450_R_50_C_9532
P_217320_V_2721229_R_50_C_9532
P_121523_V_2879866_R_50_C_9532
P_522309_V_2721332_R_50_C_9532
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721533)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758362)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2834467)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879866)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2721332)
Formación Titulada Virtual y a Distancia


SENA

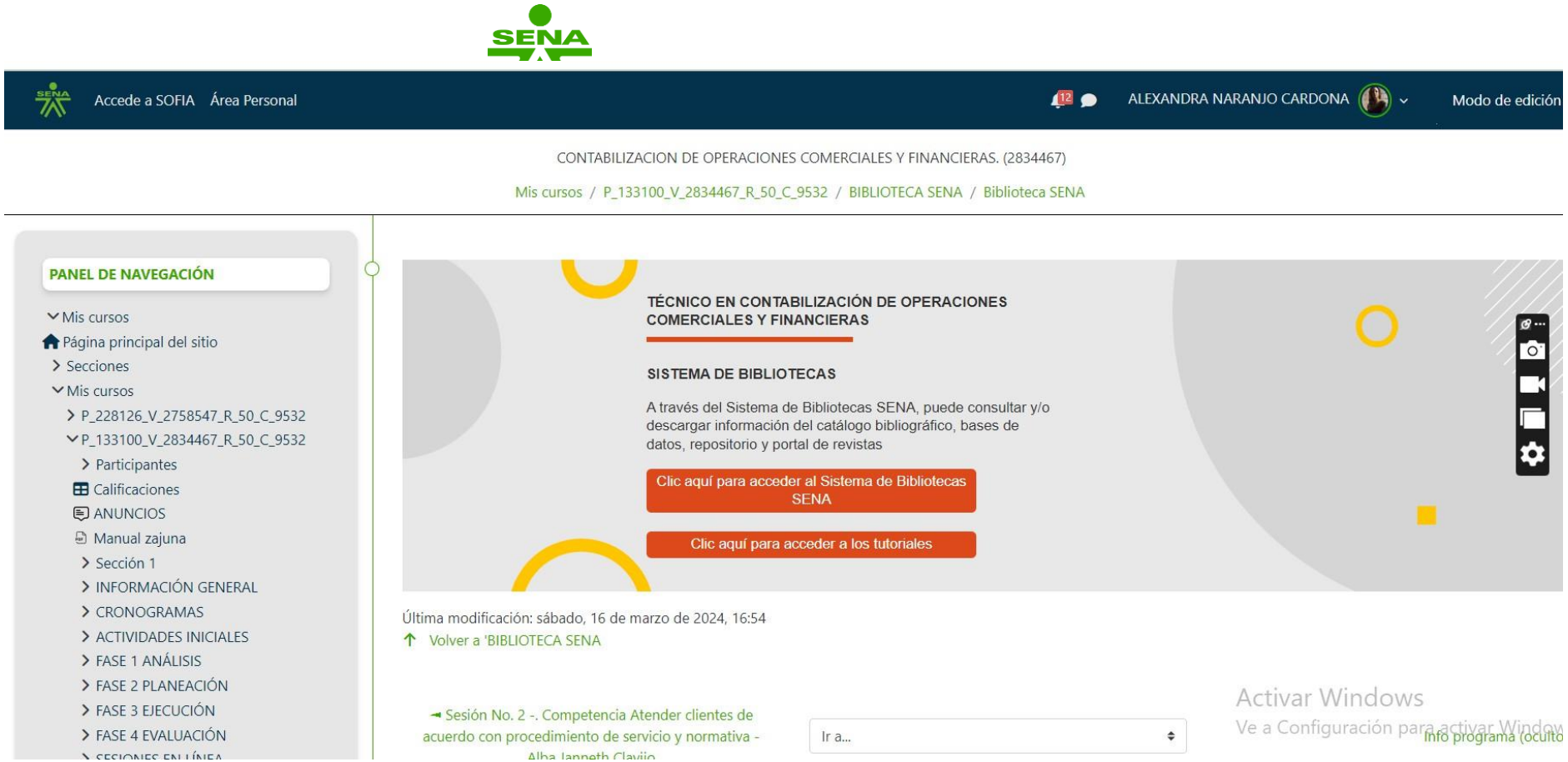
Obigación 14:

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica

Anexo Obligación 30

Captura de pantalla del contenido del curso con carpeta y contenido “Biblioteca SENA”.

Captura de pantalla de información del instructor donde se promueve la consulta del material bibliográfico relacionado.



Enlace sala de chat:

Sistema de bibliotecas Sena.

Captura de pantalla del contenido del curso con carpeta y contenido “Sistema de Bibliotecas SENA”.

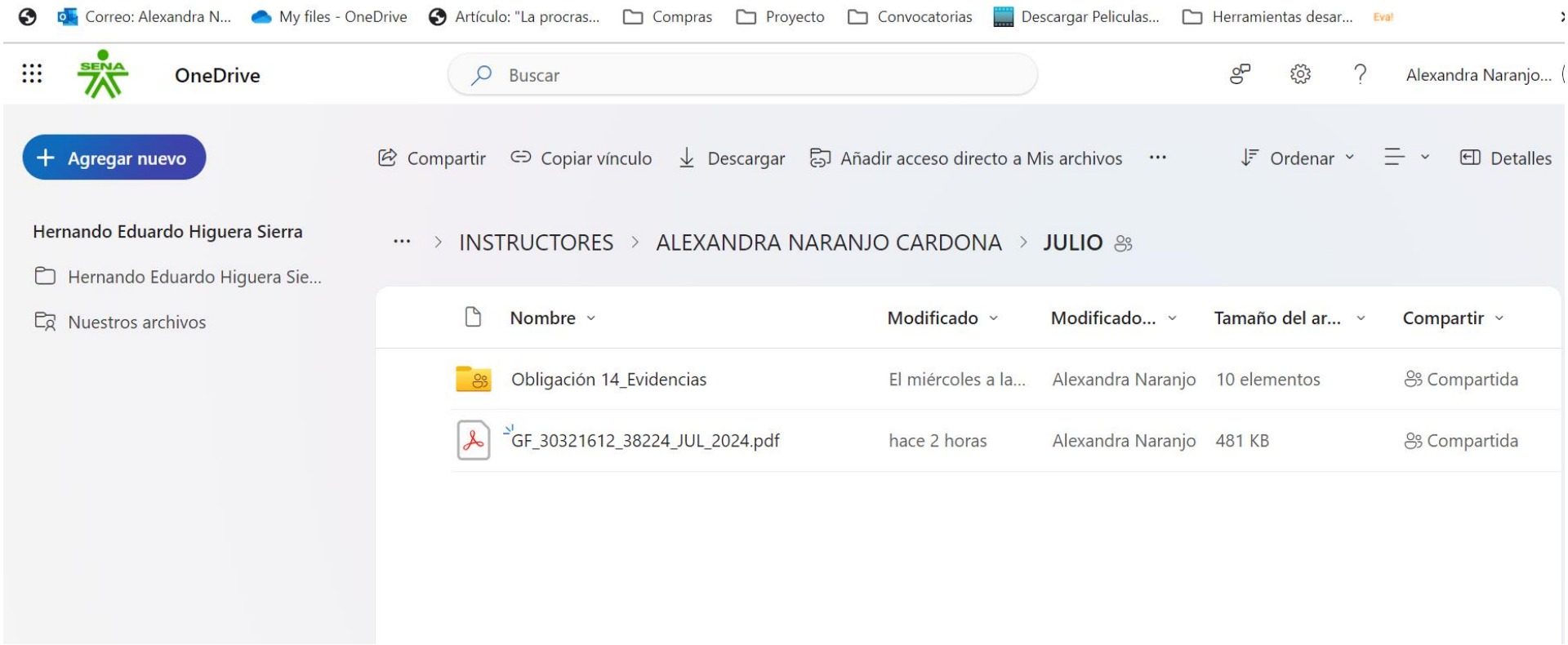
Captura de pantalla de información del instructor donde se promueve la consulta del material bibliográfico relacionado con bilingúismo.

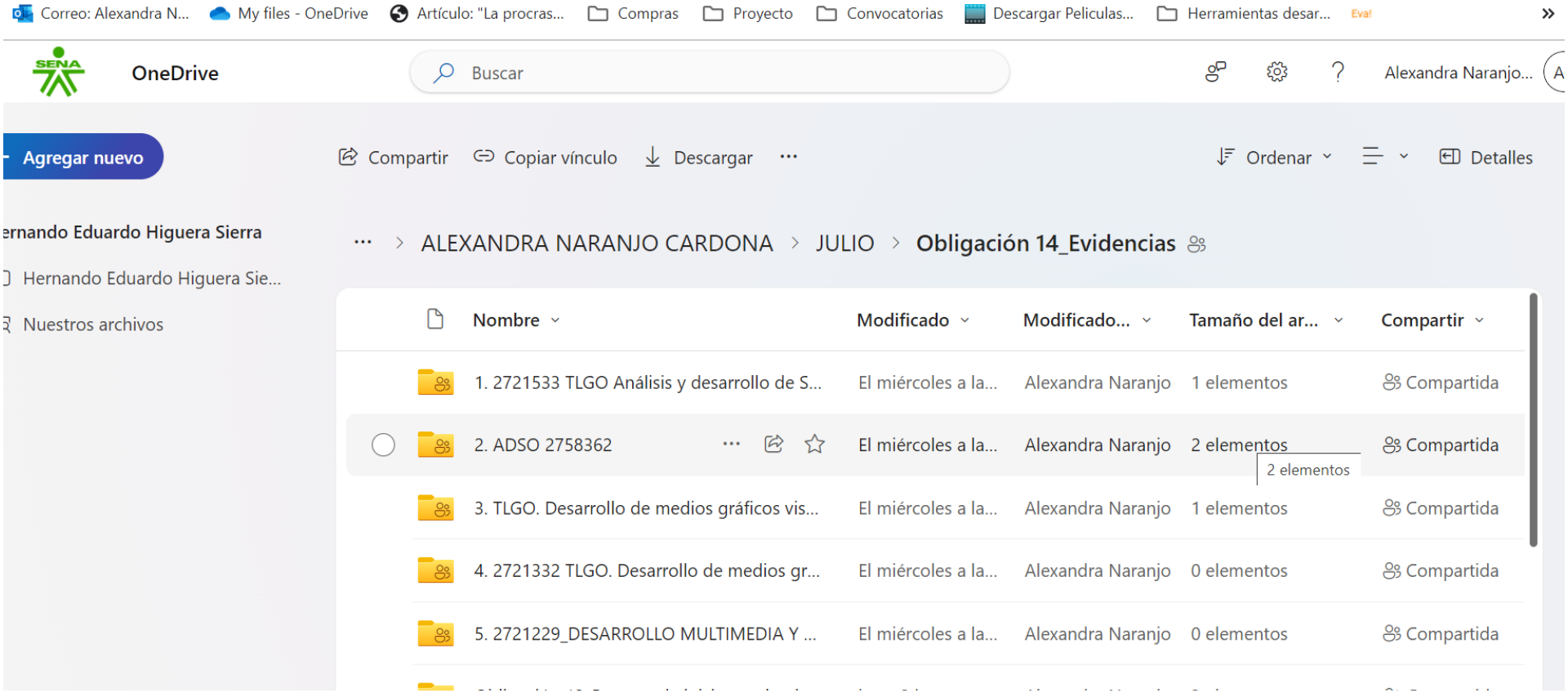
Mi nombre es Alexandra Naranjo, soy Licenciada en Lenguas Modernas de la Universidad de Caldas, he sido instructora de inglés virtual de bilingüismo desde hace 13 años. Es un verdadero placer estar con ustedes en este maravilloso proceso de aprendizaje.

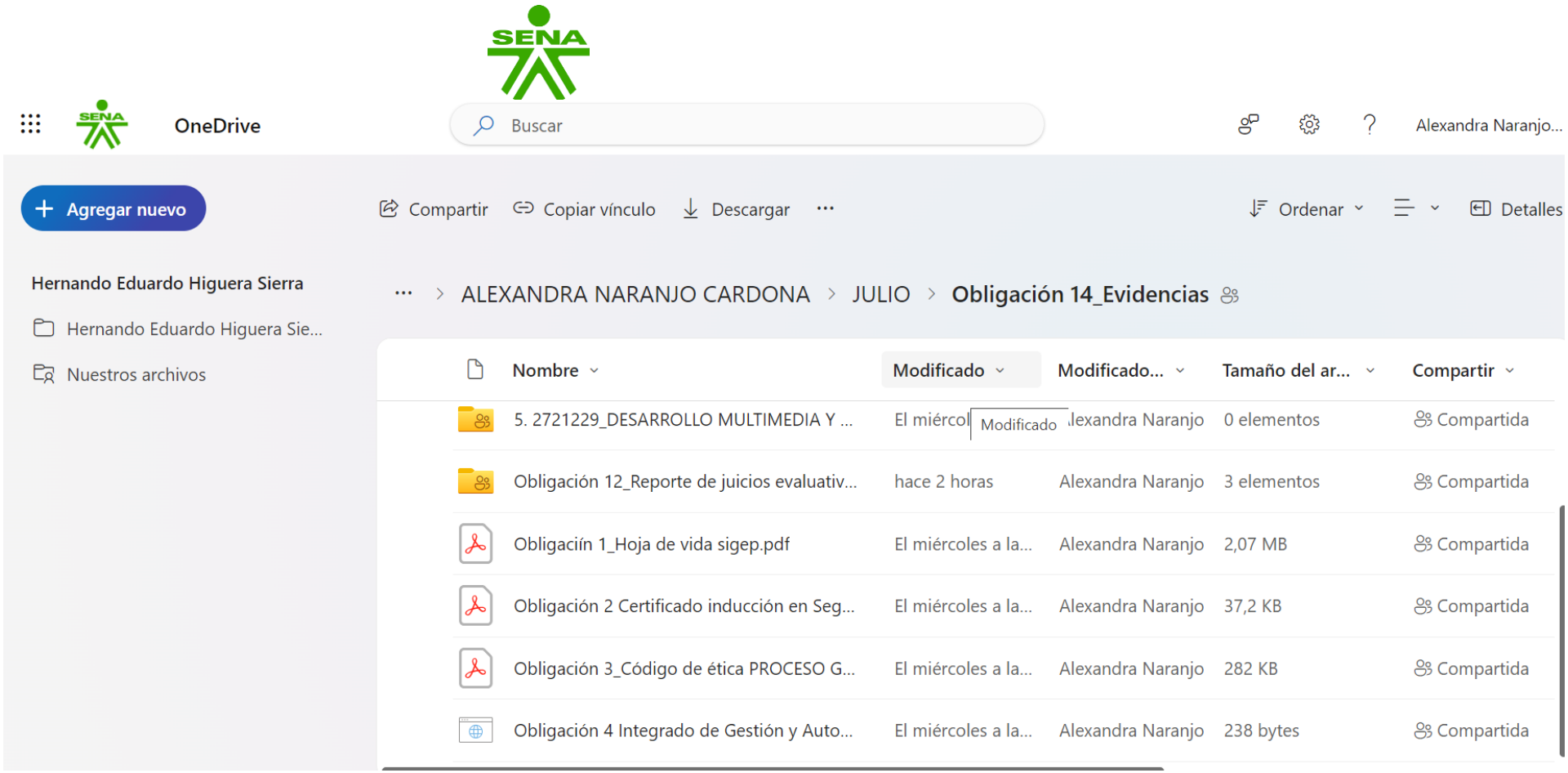
Chat con Alexandra Naranjo Cardona: https://meet.google.com/hxd-ymqr-bmk

A través del Sistema de Bibliotecas SENA, puede consultar y/o descargar información del catálogo bibliográfico, bases de datos, repositorio y portal de revistas. Click en el siguiente para consultar el material de Bilinguismo.
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bilinguismo.html

Anexo Obligación 33
Captura de pantalla de presentación de documentos de cuenta de cobro en Drive de supervisión.




Correo: Alexandra N...
My files - OneDrive
Artículo: "La procras...
Compras
Proyecto
Convocatorias
Descargar Peliculas...
Herramientas desar...
OneDrive
Buscar
Alexandra Naranjo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Ordenar
Detalles
ernando Eduardo Higuera Sierra
Hernando Eduardo Higuera Sie...
Nuestros archivos
ALEXANDRA NARANJO CARDONA
JULIO
Obligación 14_Evidencias
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1. 2721533 TLGO Análisis y desarrollo de S...
El miércoles a la...
Alexandra Naranjo
1 elementos
Compartida
2. ADSO 2758362
El miércoles a la...
Alexandra Naranjo
2 elementos
Compartida
2 elementos
3. TLGO. Desarrollo de medios gráficos vis...
El miércoles a la...
Alexandra Naranjo
1 elementos
Compartida
4. 2721332 TLGO. Desarrollo de medios gr...
El miércoles a la...
Alexandra Naranjo
0 elementos
Compartida
5. 2721229_DESARROLLO MULTIMEDIA Y ...
El miércoles a la...
Alexandra Naranjo
0 elementos
Compartida


OneDrive
Buscar
Alexandra Naranjo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Ordenar
Detalles
Hernando Eduardo Higuera Sierra
Hernando Eduardo Higuera Sie...
Nuestros archivos
ALEXANDRA NARANJO CARDONA
JULIO
Obligación 14_Evidencias
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
5. 2721229_DESARROLLO MULTIMEDIA Y ...
El miércol
Modificado
lexandra Naranjo
0 elementos
Compartida
Obligación 12_Reporte de juicios evaluativ...
hace 2 horas
Alexandra Naranjo
3 elementos
Compartida
Obligaciín 1_Hoja de vida sigep.pdf
El miércoles a la...
Alexandra Naranjo
2,07 MB
Compartida
Obligación 2 Certificado inducción en Seg...
El miércoles a la...
Alexandra Naranjo
37,2 KB
Compartida
Obligación 3_Código de ética PROCESO G...
El miércoles a la...
Alexandra Naranjo
282 KB
Compartida
Obligación 4 Integrado de Gestión y Auto...
El miércoles a la...
Alexandra Naranjo
238 bytes
Compartida


ernando Eduardo Higuera Sierra
Hernando Eduardo Higuera Si...
Our files
Hernando Eduardo Higuera Sierra > CUENTAS DE COBRO MIXTA CISM 2024 > INSTRUCTORES > ALEXANDRA NARANJO CARD
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
Activity
1. 2721533 TLGO Análisis y... Tuesday at 8:27 ... Alexandra Naranjo 2 items Shared
2. 2758547 Tco.Procesamiento de pruebas... Tuesday at 8:29 ... Alexandra Naranjo 2 items Shared
3. 2834467 Contabilización operaciones c... Tuesday at 8:30 ... Alexandra Naranjo 0 items Shared
4. 2834450 Integración de contenidos digi... Tuesday at 8:28 ... Alexandra Naranjo 2 items Shared
4. TLGO. Desarrollo de medios gráficos vis... Tuesday at 8:28 ... Alexandra Naranjo 0 items Shared
5. TLGO. 2721229 Desarrollo multimedia y... Tuesday at 8:31 ... Alexandra Naranjo 2 items Shared
7. TLGO. Desarrollo de medios gráficos vis... Tuesday at 8:31 ... Alexandra Naranjo 2 items Shared


SENA

ANEXO 15. Pantallazo estado Formación Sofia Plus SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 15)




SENA

ANEXO 19. Reporte de asistencias en plataforma Zajuna SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 19)

			OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			id '5811'.		
25/04/24, 12:13:30	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2834467)	Sistema	Curso visto	The user with id '66503' viewed the course with id '5811'.	web	172.24.98.132
25/04/24, 11:21:19	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	URL: GA4-240202501-AA1-EV01 cuestionario_15/04/2024	URL	Módulo de curso visto	The user with id '66503' viewed the 'url' activity with course module id '1000951'.	web	172.24.98.141
25/04/24, 11:15:36	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	Curso: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2834467)	Sistema	Curso visto	The user with id '66503' viewed the course with id '5811'.	web	172.24.98.139

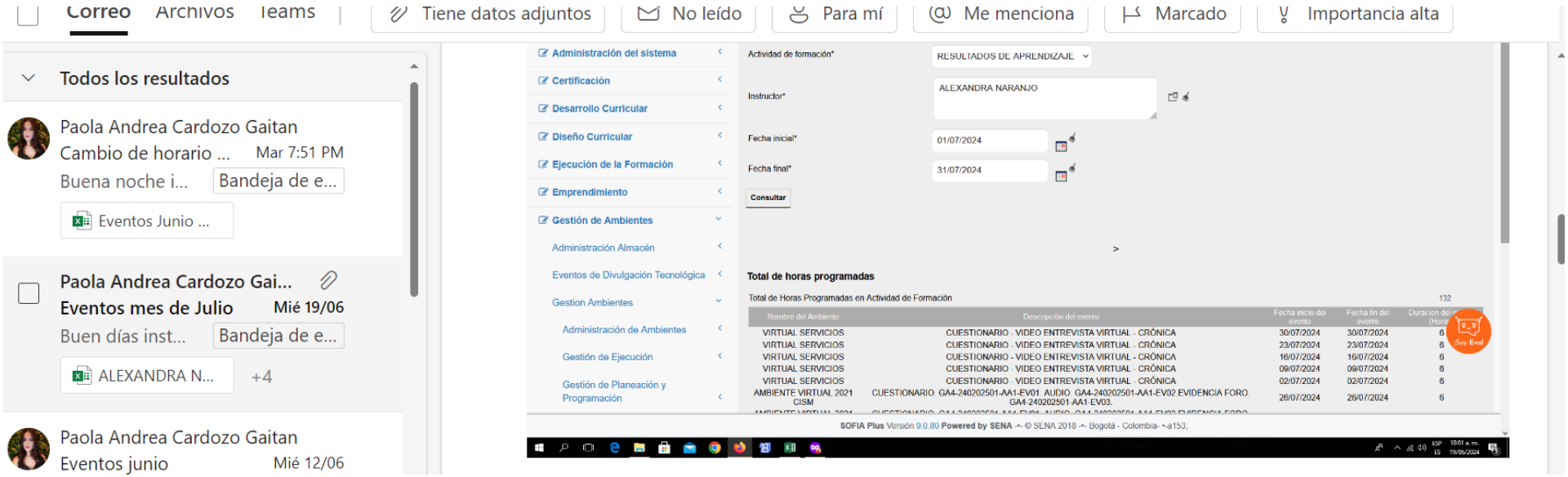
Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
25/04/24, 11:05:46	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	URL: Online session_Presentations_March 26	URL	Módulo de curso visto	The user with id '66503' viewed the 'url' activity with course module id '1107271'.	web	172.24.98.142
25/04/24, 11:05:45	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	URL: Online session_Presentations_March 26	Sistema	Módulo de curso creado	The user with id '66503' created the 'url' activity with course module id '1107271'.	web	172.24.98.142
25/04/24, 11:04:55	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	Curso: CONTABILIZACION DE OPERACIONES	Sistema	Curso visto	The user with id '66503' viewed the course with id '5811'.	web	172.24.98.142

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
24/04/24, 17:21:47	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Tema visto	The user with id '66503' has viewed the discussion with id '20049' in the forum with course module id '557585'.	web	172.24.98.136
24/04/24, 17:15:08	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Tema visto	The user with id '66503' has viewed the discussion with id '31956' in the forum with course module id '557585'.	web	172.24.98.134
24/04/24, 17:15:00	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Tema visto	The user with id '66503' has viewed the discussion with id '20049' in the forum with course module id '557585'.	web	172.24.98.134
24/04/24, 17:14:54	ALEXANDRA NARANJO CARDONA	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '66503' viewed the 'forum' activity with course module id '557585'.	web	172.24.98.134

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
24/04/24, 17:14:53	ALEXANDRA NARANJO	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Tema visto	The user with id '66503' has	web	172.24.98.134

Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

ANEXO 24. Formato de eventos GANTT y Reporte de horas del instructor de Sofia Plus. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 24)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA



Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

-2834467
-2834450
-2758547