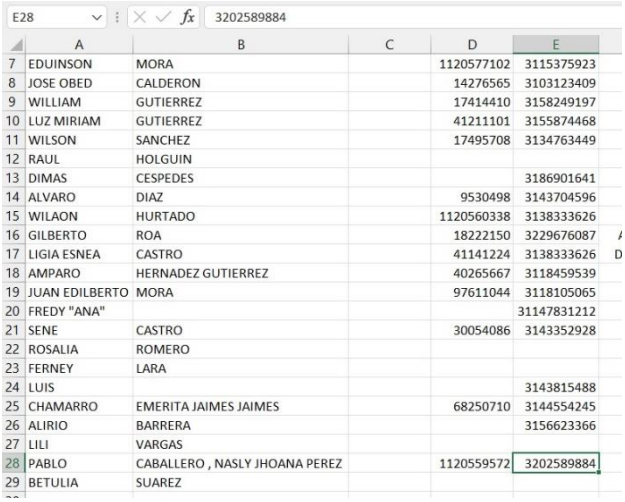
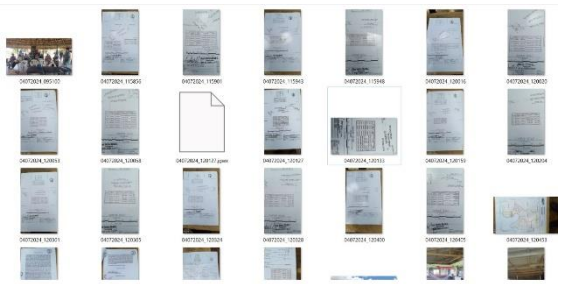
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3079 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CRISTIAN CAMILO JIMENEZ PARDO		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización y formación catastral San José del Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	26/02/2024	**Fecha de terminación**	25/10/2024
Período objeto del informe:	1/07/2024 al 30/07/2024		

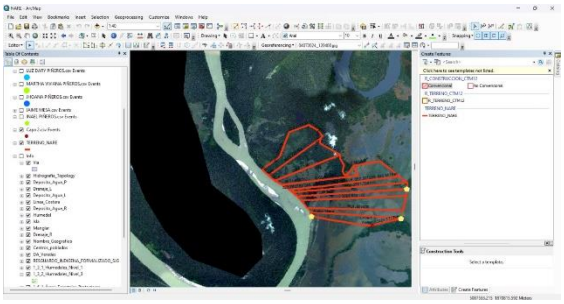
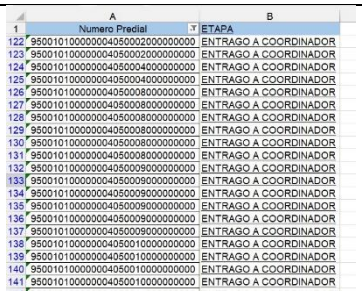
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

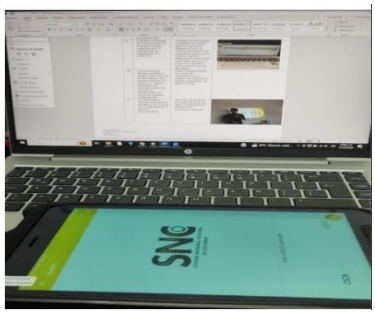
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifique y ejecute de una manera integral la información recopilada en campo en zona rural de san José del Guaviare exactamente la Vereda Nare.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección).	Realicé las metas asignadas a diario por el coordinador en la Zona Rural. Se visitaron 17 predios informales en el área rural del municipio de San José del Guaviare, más específicamente en la Vereda Nare.	

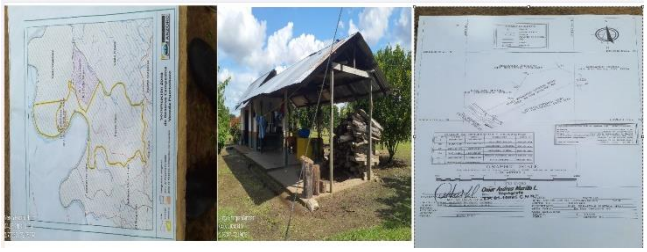
E28 | 3202589884

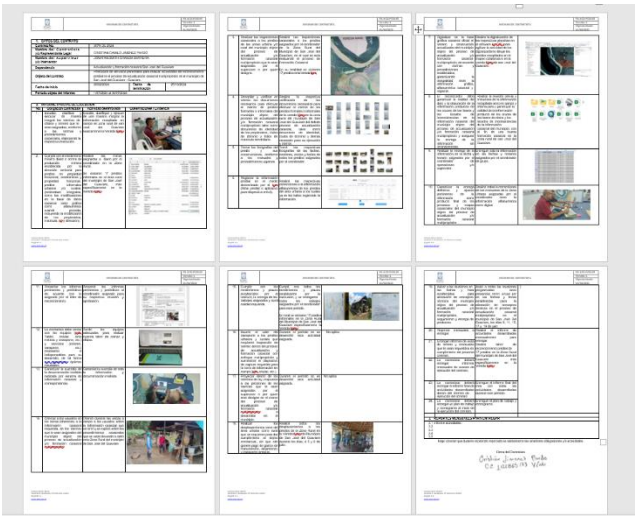
	A	B	C	D	E
7	EDUINSON	MORA		1120577102	3115375923
8	JOSE OBED	CALDERON		14276565	3103123409
9	WILLIAM	GUTIERREZ		17414410	3158249197
10	LUZ MIRIAM	GUTIERREZ		41211101	3155874468
11	WILSON	SANCHEZ		17495708	3134763449
12	RAUL	HOLGUIN			
13	DIMAS	CESPEDES			3186901641
14	ALVARO	DIAZ		9530498	3143704596
15	WILAON	HURTADO		1120560338	3138333626
16	GILBERTO	ROA		18222150	3229676087
17	LIGIA ESNEA	CASTRO		41141224	3138333626
18	AMPARO	HERNADEZ GUTIERREZ		40265667	3118459539
19	JUAN EDILBERTO	MORA		97611044	3118105065
20	FREDY "ANA"				31147831212
21	SENE	CASTRO		30054086	3143352928
22	ROSALIA	ROMERO			
23	FERNEY	LARA			
24	LUIS				3143815488
25	CHAMARRO	EMERITA JAIMES JAIMES		68250710	3144554245
26	ALIRIO	BARRERA			3156623366
27	LILI	VARGAS			
28	PABLO	CABALLERO , NASLY JHOANA PEREZ		1120559572	3202589884
29	BETULIA	SUAREZ			

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé las inspecciones catastrales a los predios asignados por el coordinador de la Zona Rural del Municipio de San José del Guaviare, en el cual se está realizando el proceso de Formación Catastral En su totalidad se visitaron 17 predios en la Vereda Nare.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Realice la respectiva verificación de los documentos necesarios para efectuar el trámite de los predios formales o informales de la vereda Nare en la zona rural del municipio de San José del Guaviare del debido proceso de actualización catastral, tales como documento de identidad, títulos de dominio y demás necesario para su ejecución y tramite.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tomé las respectivas fotografías de las fachas, interiores, cocina y baños de todos los predios asignados por el coordinador.	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Realicé las respectivas correcciones a la información alfanumérica de los predios del área urbana a los cuales ya se les había registrado la información.	

7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice la digitalización de las respectivas planchas en el software ArcGIS, para agilizar la actividad de los digitalizadores dibuje los predios recopilados en el mapeo colaborativo en la vereda Nare de san José del Guaviare.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Realice la revisión previa y minuciosa de la información recopilada tanto en campo y oficina para y garantizar la calidad de la información producto de los cruces de las bases de datos y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio, con el fin de una buena formación catastral en la zona rural de san José del Guaviare.	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Entregué toda la información en las fechas y horarios asignados por el coordinador de grupo.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Realicé todas la correcciones de las manzanas de la Zona Urbana asignadas por el coordinador tanto la información alfanumérica como digital.	

11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Presenté los informes pertinentes y periódicos al coordinador asignado para su respectiva revisión y aprobación.	
12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Recibí los equipos adecuados para realizar nuestra labor de campo y oficina.	
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garanticé la custodia de toda la información y documentación recibida.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multiproposito.	Orienté durante las visitas a campo a los usuarios sobre la Información catastral que se tomó y se explicó sobre los procedimientos catastrales que se están llevando a cabo en la Zona Rural del municipio de San José del Guaviare	

15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con todos los rendimientos y plazos establecidos por la institución, y se entregaron todos los trabajos asignados por el coordinador para este periodo. En total se visitaron 17 predios informales en la Zona Rural del Municipio de San José del Guaviare específicamente la Vereda Nare.	
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.	No aplica
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multiproposito a desarrollar en el municipio.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.	No aplica
18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Realicé todos los desplazamientos a los predios de la Zona Rural en la Vereda Nare del Municipio de San José del Guaviare durante los días, 4 5 y 6 de julio.	

19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a todas las reuniones programadas tanto presencial como virtual por en las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José Del Guaviare, los días 9, 11, 15, 17 y 19 de julio	
20.	Reportes mensuales a entregar.	Realicé el informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar. Realicé labor de reconocimiento predial de 17 predios en la Zona Rural del municipio de San José del Guaviare más específicamente en la Vereda Nare.	
21.	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.		
22.	La contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.		
23.	La contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entregue el informe final del mes con todas las actividades desarrolladas durante este periodo.	
24.	La contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Entregué el plan de trabajo y cronograma.	

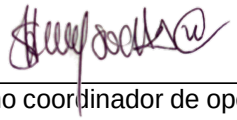
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2
3.3
3.4
3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

Cristian Jimenez Pardo
C.C. 1121865133 Yopal



Visto bueno coordinador de operaciones

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-24, 08:38:47 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72226680

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8909692610

PAGADO 24/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

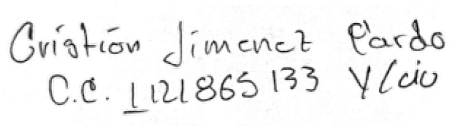
Razón Social	CRISTIAN CAMILO JIMENEZ PARDO		
Documento	CC1121865133	**Dirección**	CR 24 #9 - 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5842038
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SAN JOSE DEL GUAVIARE	**Departamento**	GUAVIARE
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1121865133	CRISTIAN CAMILO JIMENEZ PARDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	2,436	$ 1.600.000	$ 39.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 495.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 495.000	$ 5.700	$ 500.700



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.