PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 16 de Agosto del 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5854017 del 2024
Coordinador Académico Gestión de talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5854017 del año 2024

Jorge Álvaro Rojas Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11428.943 de Facatativa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA COORDINACION GESTION DE TALENTO HUMANO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor Total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.465.545,00) M/CTE, cada uno b) UN (1) pago Final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Fichas 2771903, 2799519, 2823834 2847669 Competencias 2822 Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados	https://drive.google.com/drive/folders/1wTXyn_u1foKQsaeKklzU9RpqQuCyf2ZB?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1GilbhQonJfTRR0swuirLfx4QO188a742?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1yNG39_yMHzYtgdM9vlXBIvNYwMc0CB9n?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1g-sNU61xhCSkaL39nTbkIYbr-GhsbJYV?usp=sharing
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objetos de Formación	Se ejecutaron actividades de formación según el plan de trabajo establecido para las competencias : Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aAduGyHp6qvJUjiPvC1k_BnK45Tup2kr/edit?usp=sharing&ouid=118420333595066951296&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E2I4CMCMKlv2j0MNXhr_amEVooF57S3x/edit?usp=sharing&ouid=118420333595066951296&rtpof=true&sd=true

	Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eKnScwvzsgJRzWnzIDLoCaWqJaosWsZr/edit?usp=sharing&ouid=118420333595066951296&rtpof=true&sd=true **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qHngFIbZ3cDoeLwoxU0mXVxfgUtLZygx/edit?usp=sharing&ouid=118420333595066951296&rtpof=true&sd=true**
3	Gestionar oportunamente en el Drive, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se Ejecutaron 3 Actividades por Cada Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizadosFichas 2771903, 2799519, 2823834 2847669 Competencias	https://drive.google.com/drive/folders/1wTXyn_u1foKQsaeKklzU9RpqQuCyf2ZB?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1GilbhQonJfTRR0swuirLfx4QO188a742?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1yNG39_yMHzYtgdM9vlXBIvNYwMc0CB9n?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1g-sNU61xhCSkaL39nTbkIYbr-GhsbJYV?usp=sharing
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se Verifico en el Llamado a lista los Datos Registrados en Cuanto Nombre y Apellidos como los números de Identificación y el informe final de Inasistencias	https://drive.google.com/file/d/1bDQnwfL4fIVJi1cjV7dAbPQGSsZ5E15u/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1bFt8EW9kn9AAUSui-86aQAZMhibS55Tr/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1bFykvSy2kfO4-AWV14Txf-_u4SG4HQ66/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1bG62YIarCgQlygsxKGP2kGXbAC9pODbp/view?usp=sharing

5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	La Orientación en los ambientes de aprendizaje Formación Titulada en el Centro de gestión administrativa	No aplica para este Periodo
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Se Realizara de Acuerdo al Direccionamiento de la Subdirección y coordinación Académica	No aplica para este Periodo
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	No aplica	No aplica para este Periodo
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	A la Fecha no se asistió Reuniones Académico por Parte de la Subdirección	No aplica para este Periodo
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento	En los Ambientes de Aprendizaje se elaboró la Inducción de los Diferentes Programas de acuerdo a la competencia programadas	https://drive.google.com/file/d/1AYGiiDnmXGHQPS0FZeMuW3mvawGwxH4N/view?usp=sharing

	de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.		
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se elaboraron taller y guías de trabajo para impartir la formación presencial para las competencias	https://drive.google.com/file/d/1bI36V-c9yHS1uquzhxkLLC2lY2lw3VWQ/view?usp=drive_link
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No Aplica	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se Realizo los Planes de Trabajo de las Fichas 2771903, 2799519, 2823834 2847669 Competencias 2822 Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados	https://drive.google.com/drive/folders/1Ul-_NiNp4Gikdt_LxD23AKozBMA7V2uh?usp=sharing

13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA	En la Actualidad , se espera programación para el apoyo que se requiera	No aplica para este Periodo
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No Aplica	No aplica para este Periodo
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se Realizan las Empresas Didácticas con base en el Proyecto Formativo	Ejecucion Empresas Didácticas en Etapa de Diagnostico AGH- SDIP-Trabajando Juntos
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	No plica para este Periodo	No aplica para este Periodo
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los Equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Los ambientes de formación son entregados al Ingreso y al finalizar la Formación por los Guardias de	La evidencia se encuentra en la Minuta de Seguridad

		Seguridad con Direccionamiento de la Mesa de Apoyo	
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No plica para este Periodo	No aplica para este Periodo
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	certificación de competencia Realizada	https://drive.google.com/open?id=1_r31H8wiXuGN5bZ8KrT7rK90xQWsFTZE&usp=drive_fs
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Los medios didácticos y material de apoyo , se suministran y se publican en Territorium	Los medios didácticos y material de apoyo , se suministran y se publican semanalmente para cada actividad
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No plica para este Periodo	No aplica para este Periodo
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Los Archivos enviados para el proceso de Contratación fueron registrados en el aplicativo SecopII, de acuerdo al SGC	Los Archivos enviados para el proceso de Contratación fueron registrados en el aplicativo SecopII, de acuerdo al SGC

23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	No plica para este Periodo	No aplica para este Periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 30331721 operador Asopagos S.A mes Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Firma

Jorge Álvaro Rojas Vargas

Contratista

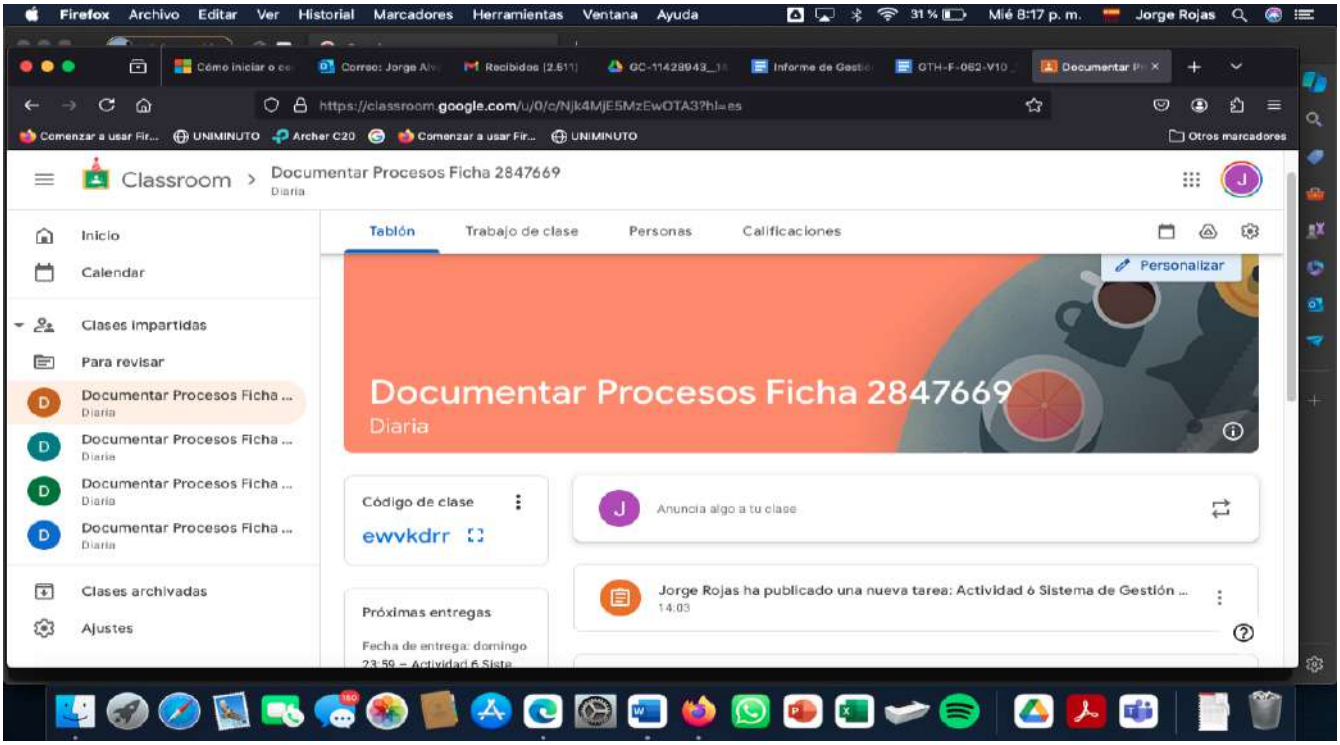
C.C. No. 11.428.943 de Facatativá

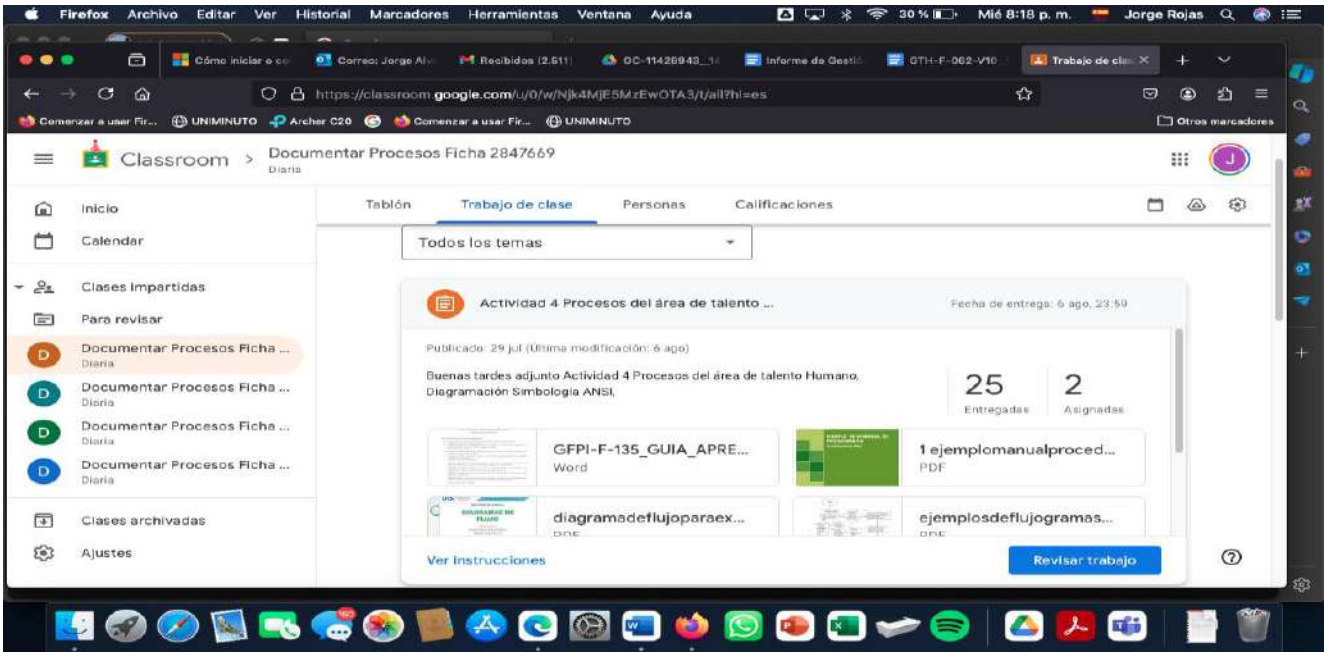
Recibí a satisfacción:

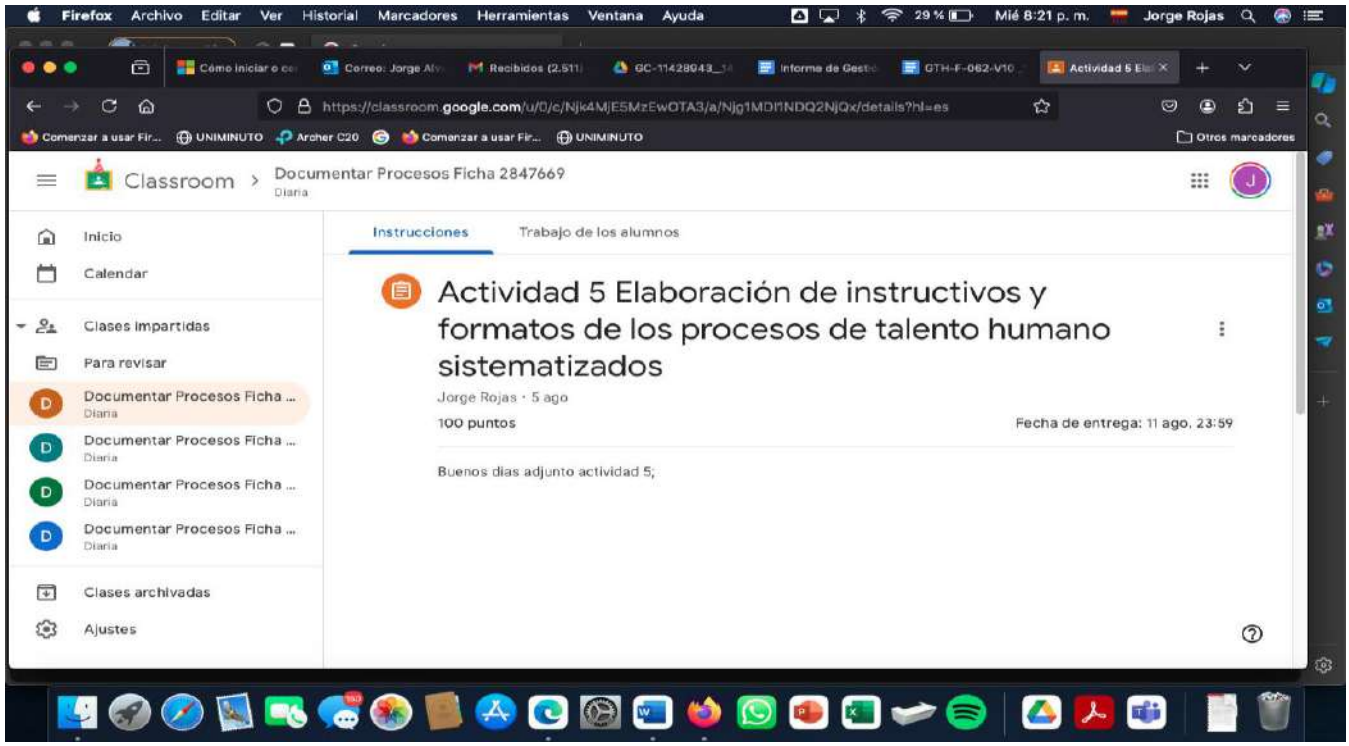
Firma
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR. 5854017 del 2024
Cargo Coordinador Académico
De Gestión del Talento Humano

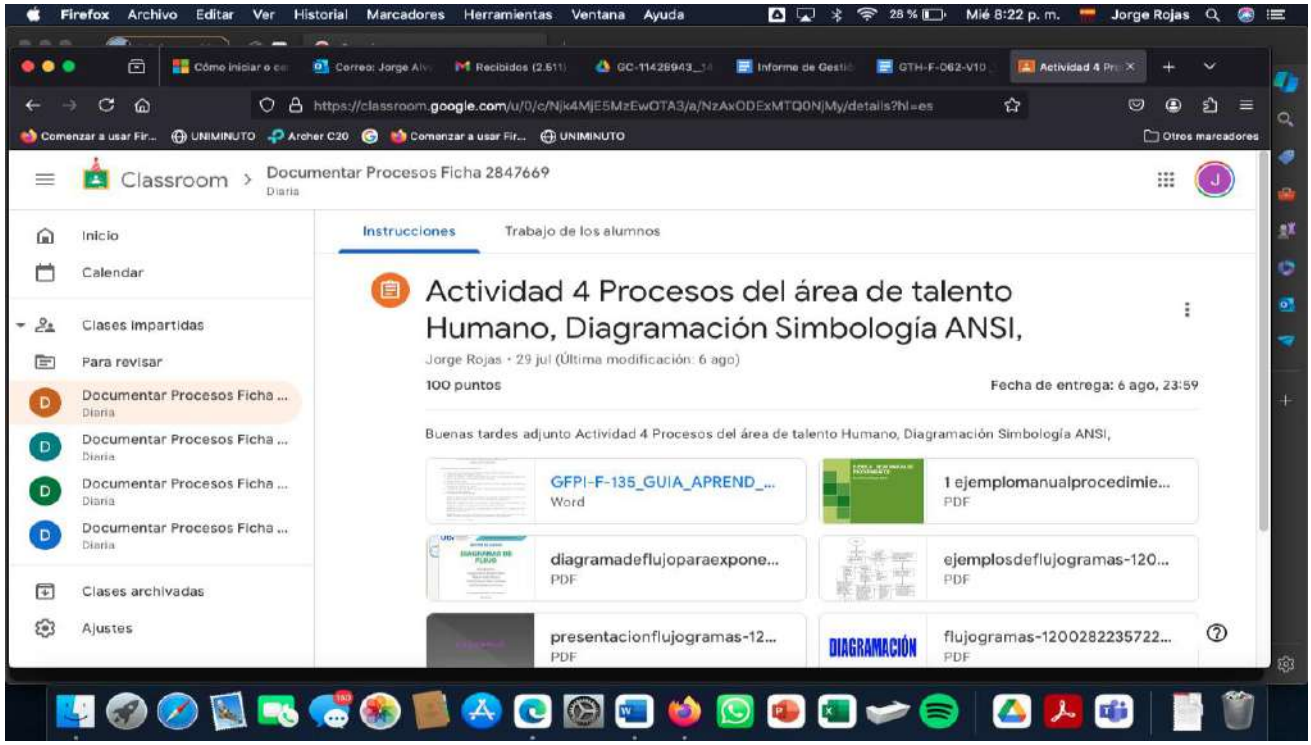
Informe de Gestión Mes de agosto 2024 Gestión de Talento Humano Competencia Documentar Procesos y Procedimientos

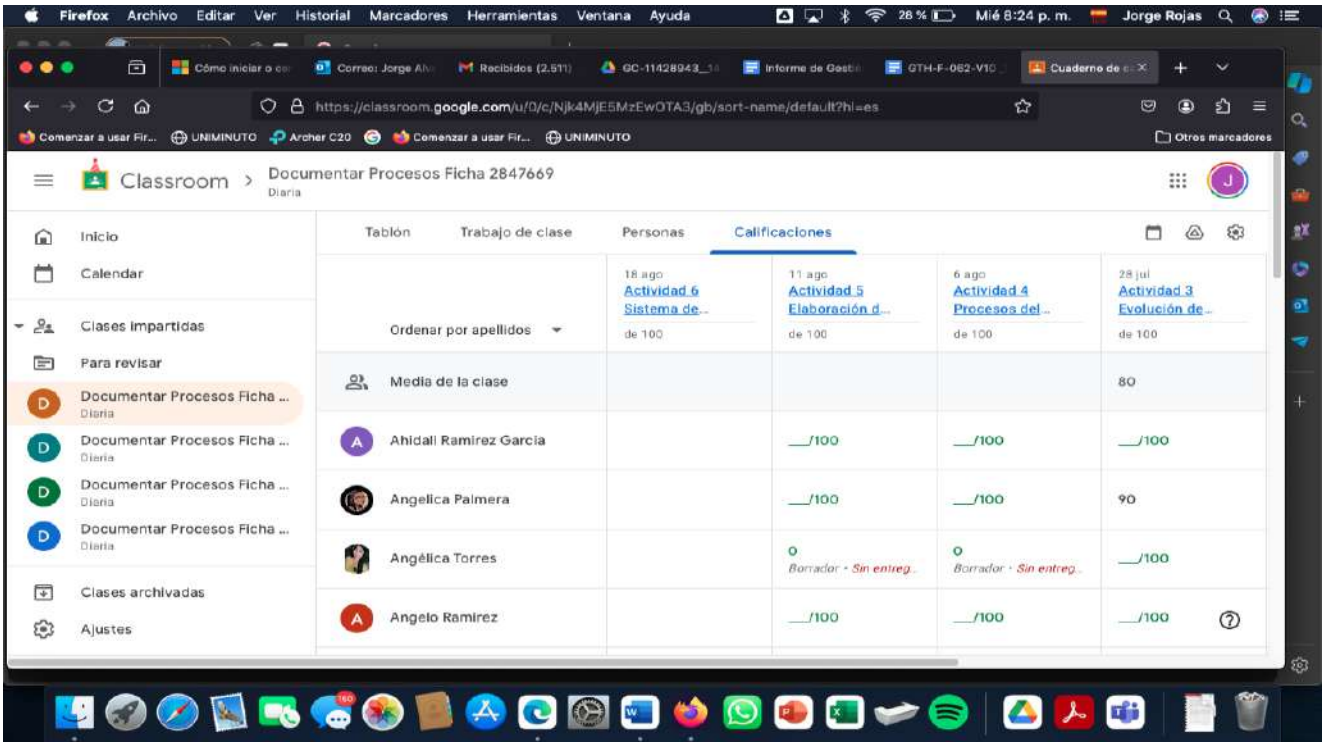
Ficha 2847669 Documentar Procesos

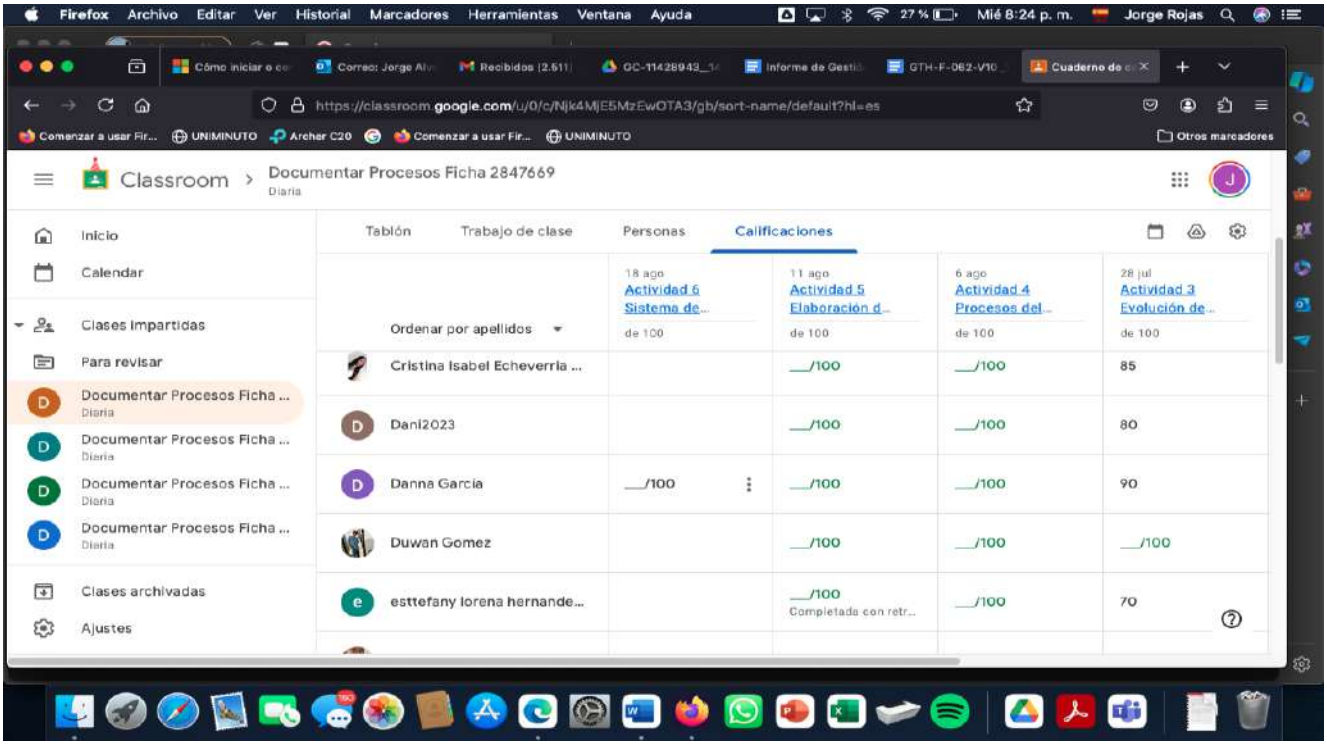


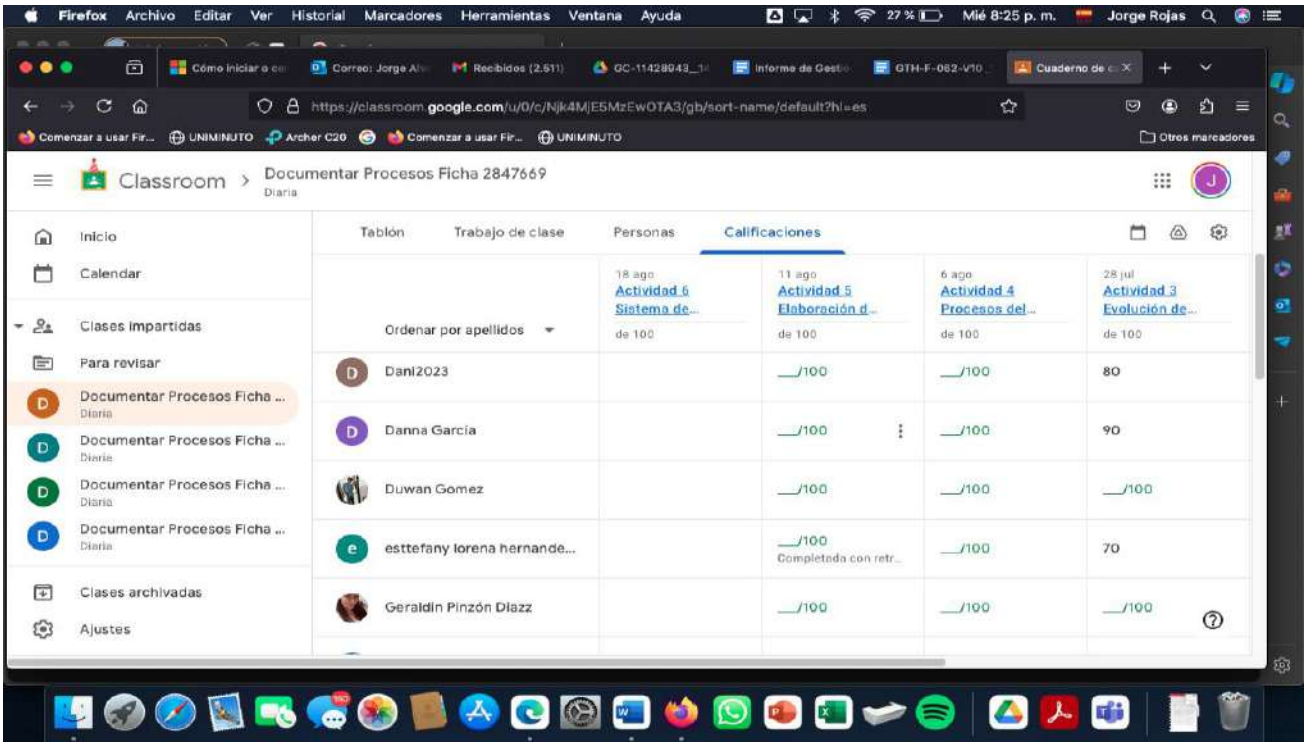


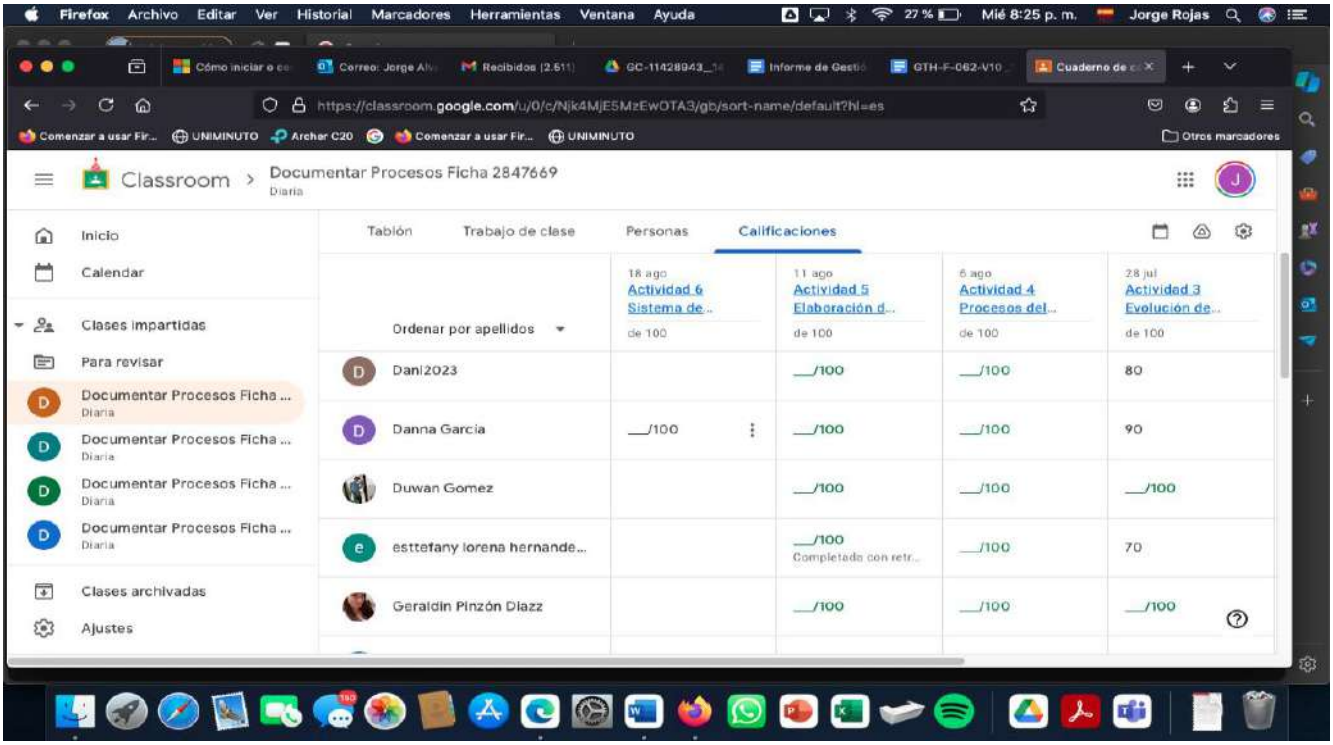

Classroom
Documentar Procesos Ficha 2847669
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Actividad 5 Elaboración de instructivos y formatos de los procesos de talento humano sistematizados
Jorge Rojas · 5 ago
100 puntos
Fecha de entrega: 11 ago, 23:59
Buenos dias adjunto actividad 5;


Classroom
Documentar Procesos Ficha 2847669
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Actividad 4 Procesos del área de talento Humano, Diagramación Simbología ANSI,
Jorge Rojas · 29 jul (Última modificación: 6 ago)
100 puntos
Fecha de entrega: 6 ago, 23:59
Buenas tardes adjunto Actividad 4 Procesos del área de talento Humano, Diagramación Simbología ANSI,
GFPI-F-135_GUIA_APREND_...
Word
1 ejemplomanualprocedimie...
PDF
diagramadeflujoparaexpone...
PDF
ejemplosdeflujogramas-120...
PDF
presentacionflujogramas-12...
PDF
flujogramas-1200282235722...
PDF

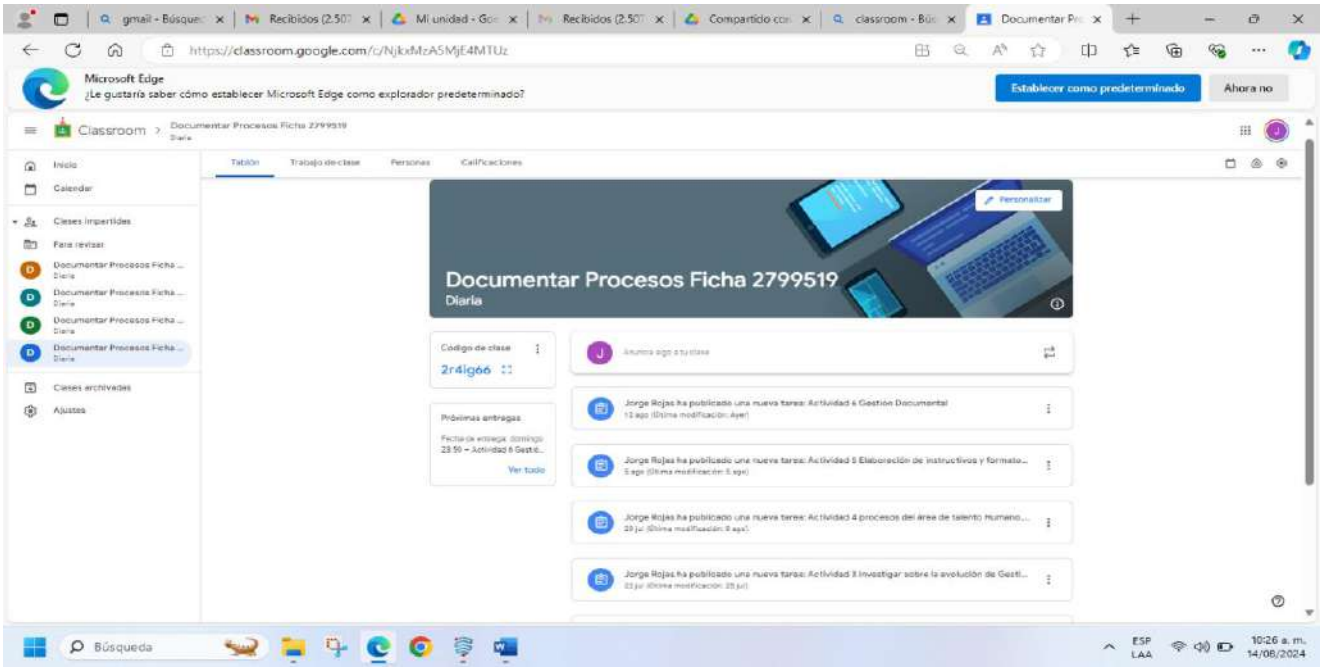

Classroom
Documentar Procesos Ficha 2847669
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
Media de la clase
Ahidali Ramirez Garcia
Angelica Palmera
Angélica Torres
Angelo Ramirez

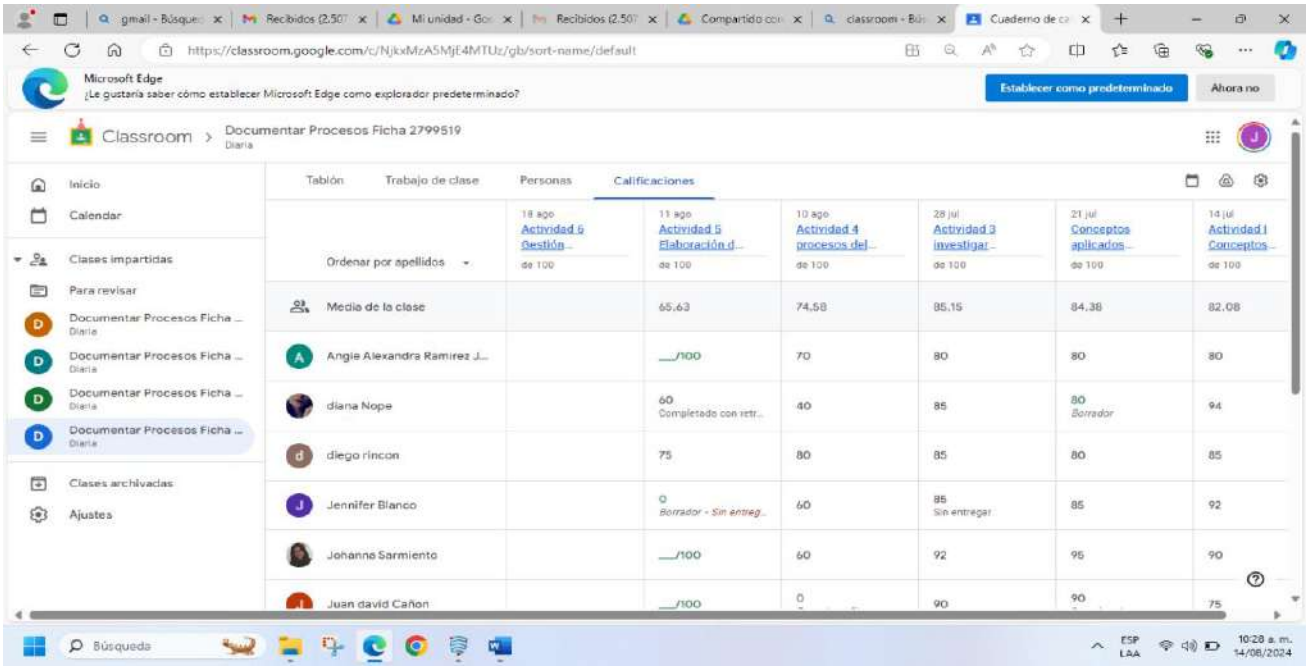

Classroom
Documentar Procesos Ficha 2847669
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
Cristina Isabel Echeverria ...
Dani2023
Danna Garcia
Duwan Gomez
esttefany lorena hernande...

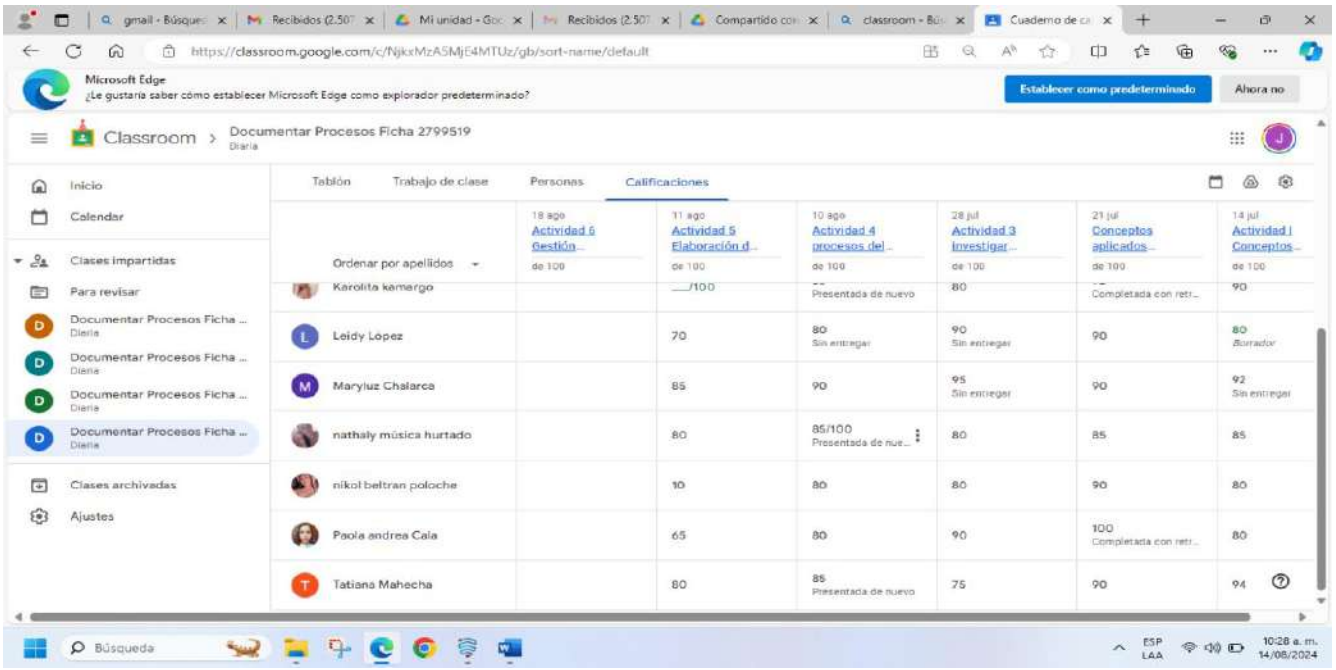

Classroom
Documentar Procesos Ficha 2847669
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
18 ago
Actividad 6
Sistema de...
11 ago
Actividad 5
Elaboración d...
6 ago
Actividad 4
Procesos del...
28 jul
Actividad 3
Evolución de...
de 100
Dani2023
Danna García
Duwan Gomez
esttefany lorena hernande...
Completada con retr...
Geraldin Pinzón Diazz
80
90
70

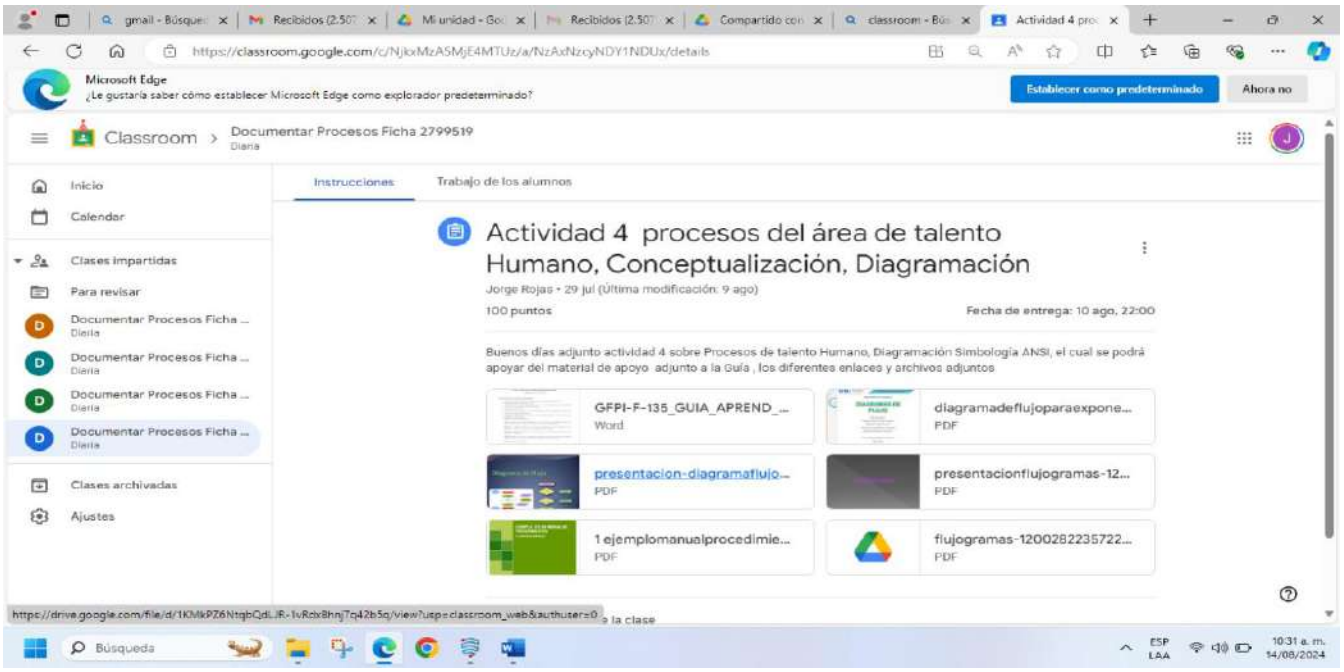

Classroom
Documentar Procesos Ficha 2847669
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
18 ago
Actividad 6
Sistema de...
11 ago
Actividad 5
Elaboración d...
6 ago
Actividad 4
Procesos del...
28 jul
Actividad 3
Evolución de...
de 100
Dani2023
Danna García
Duwan Gomez
esttefany lorena hernande...
Completada con retr...
Geraldin Pinzón Diazz
80
90
70

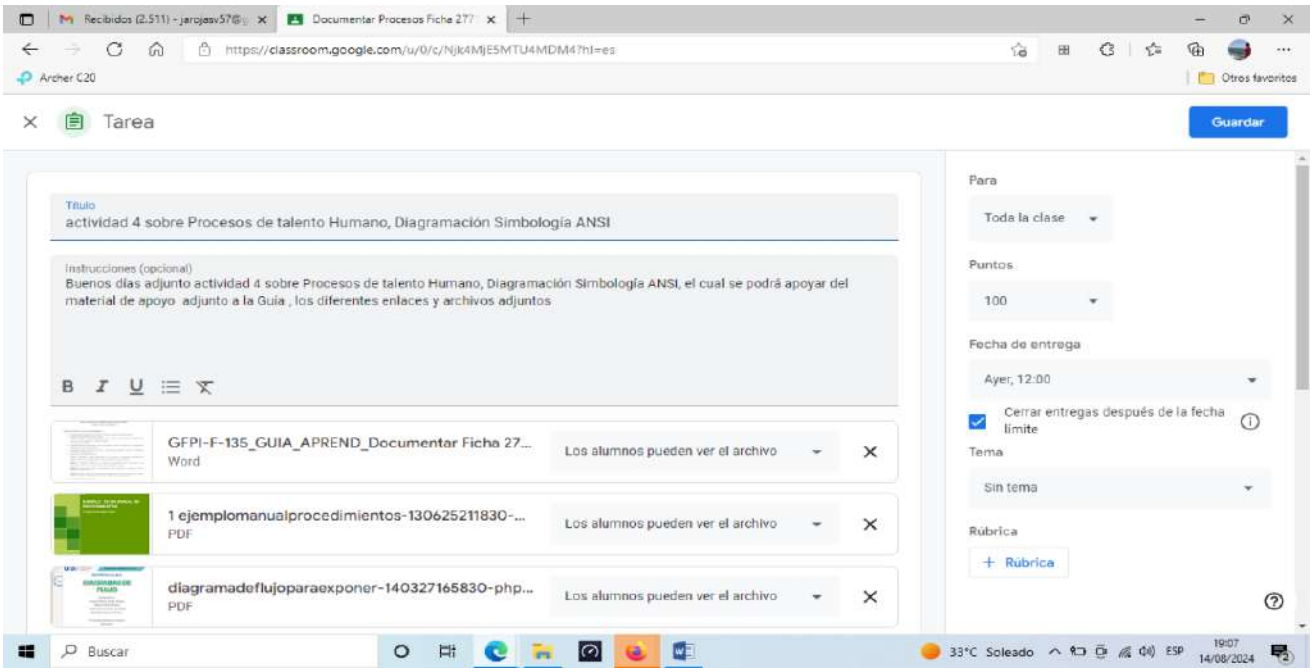
Ficha: 2771903

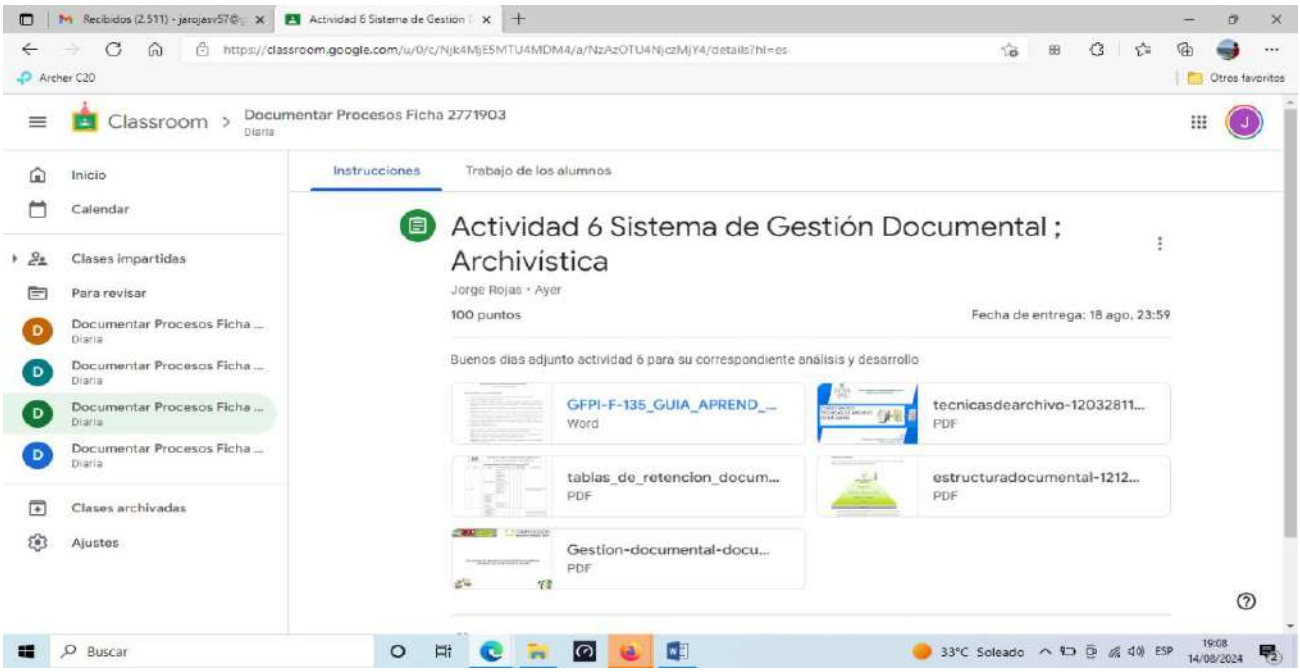




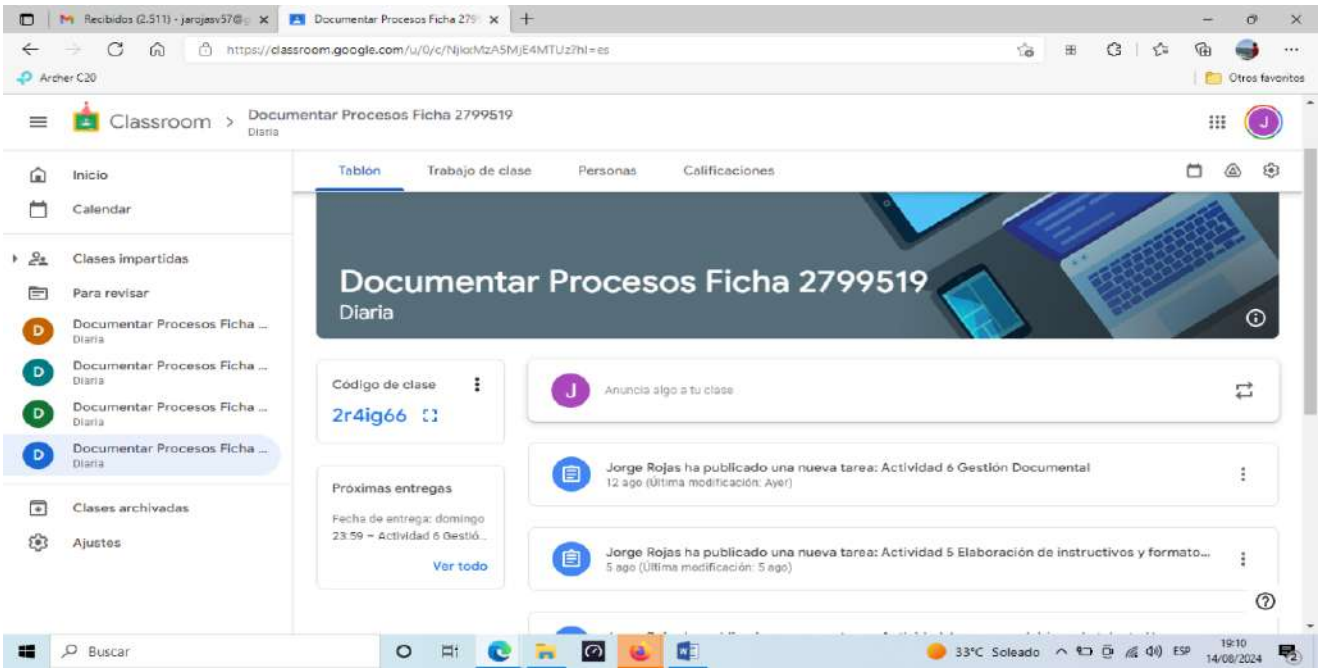

Microsoft Edge
¿Le gustaría saber cómo establecer Microsoft Edge como explorador predeterminado?
Establecer como predeterminado
Ahora no
Classroom › Documentar Procesos Ficha 2799519
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
Actividad 6 Gestión...
Actividad 5 Elaboración d...
Actividad 4 procesos del ...
Actividad 3 Investigar...
Conceptos aplicados...
Actividad I Conceptos...
Karolita kamargo
Leidy Lopez
Maryluz Chalarca
nathaly música hurtado
nikol beltran poloche
Paola andrea Cala
Tatiana Mahecha
Búsqueda
ESP LAA
10:28 a. m. 14/08/2024

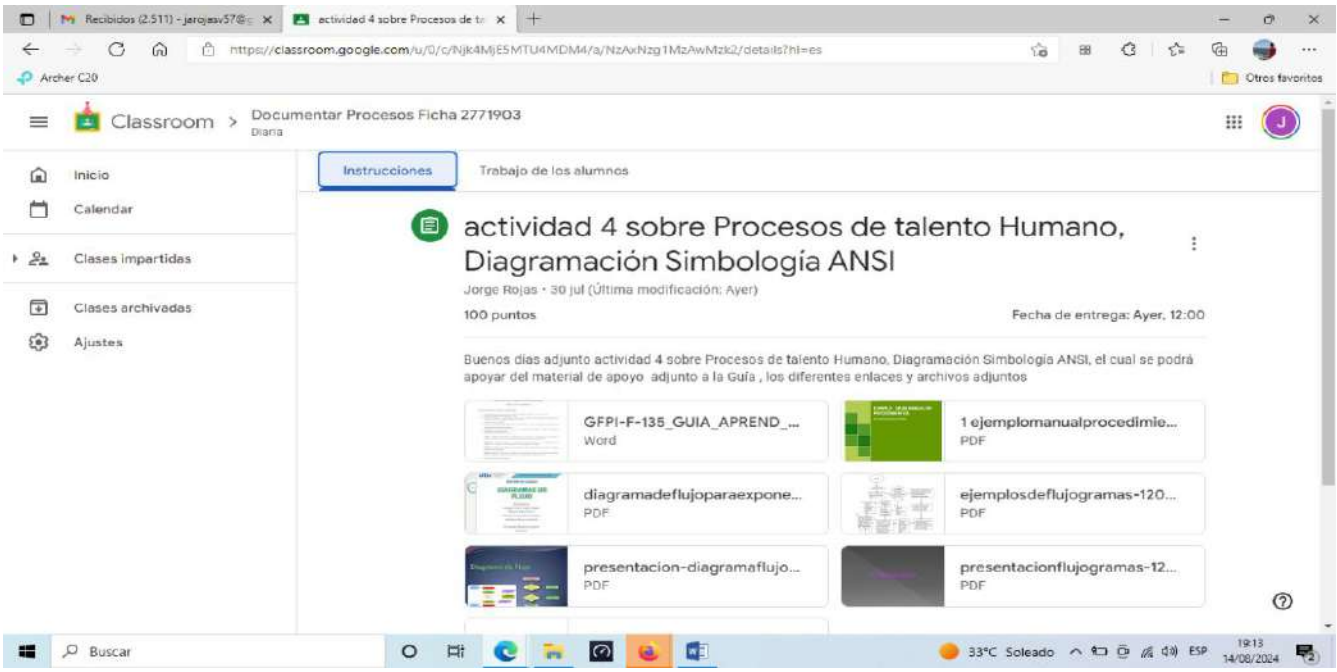

Microsoft Edge
¿Le gustaría saber cómo establecer Microsoft Edge como explorador predeterminado?
Establecer como predeterminado
Ahora no
Classroom › Documentar Procesos Ficha 2799519
Diaria
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Actividad 4 procesos del área de talento Humano, Conceptualización, Diagramación
Jorge Rojas • 29 jul (Última modificación: 9 ago)
100 puntos
Fecha de entrega: 10 ago, 22:00
Buenos días adjunto actividad 4 sobre Procesos de talento Humano, Diagramación Simbología ANSI, el cual se podrá apoyar del material de apoyo adjunto a la Guía , los diferentes enlaces y archivos adjuntos
GFPI-F-135_GUIA_APREND_...
Word
diagramadeflujoparaexpone...
PDF
presentacion-diagramaflujo...
PDF
presentacionflujogramas-12...
PDF
1 ejemplomanualprocedimie...
PDF
flujogramas-1200282235722...
PDF
Búsqueda
ESP LAA
10:31 a. m. 14/08/2024

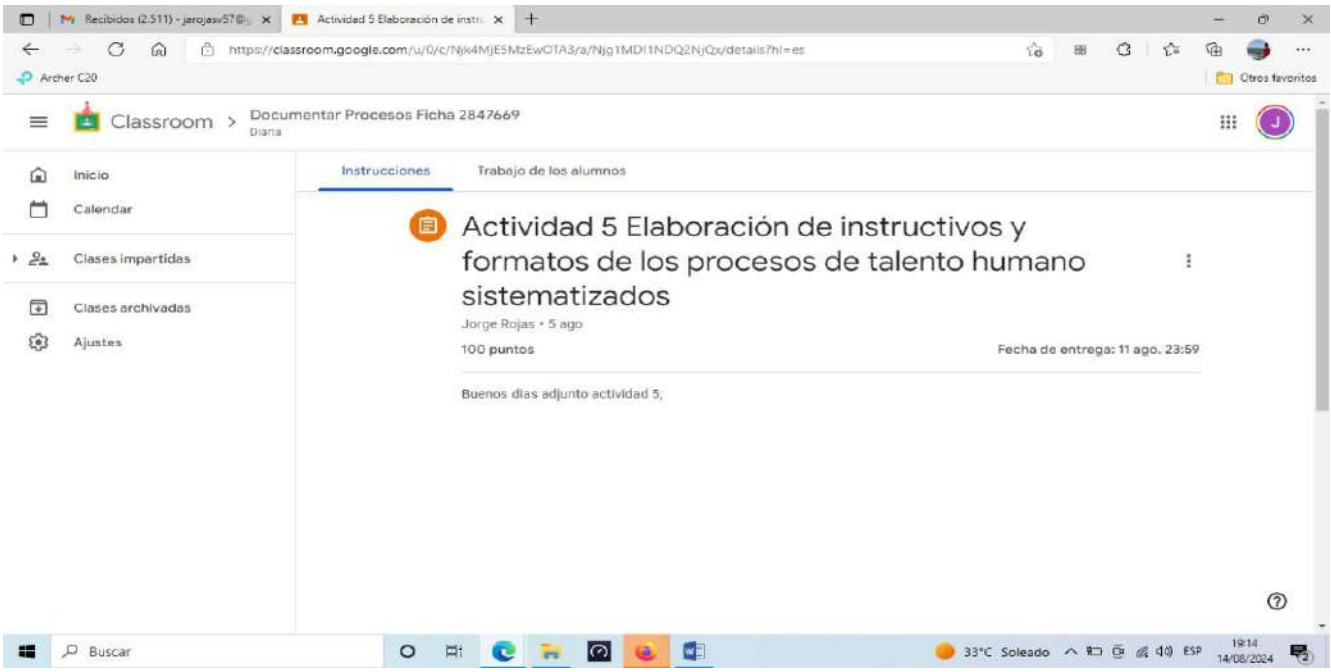


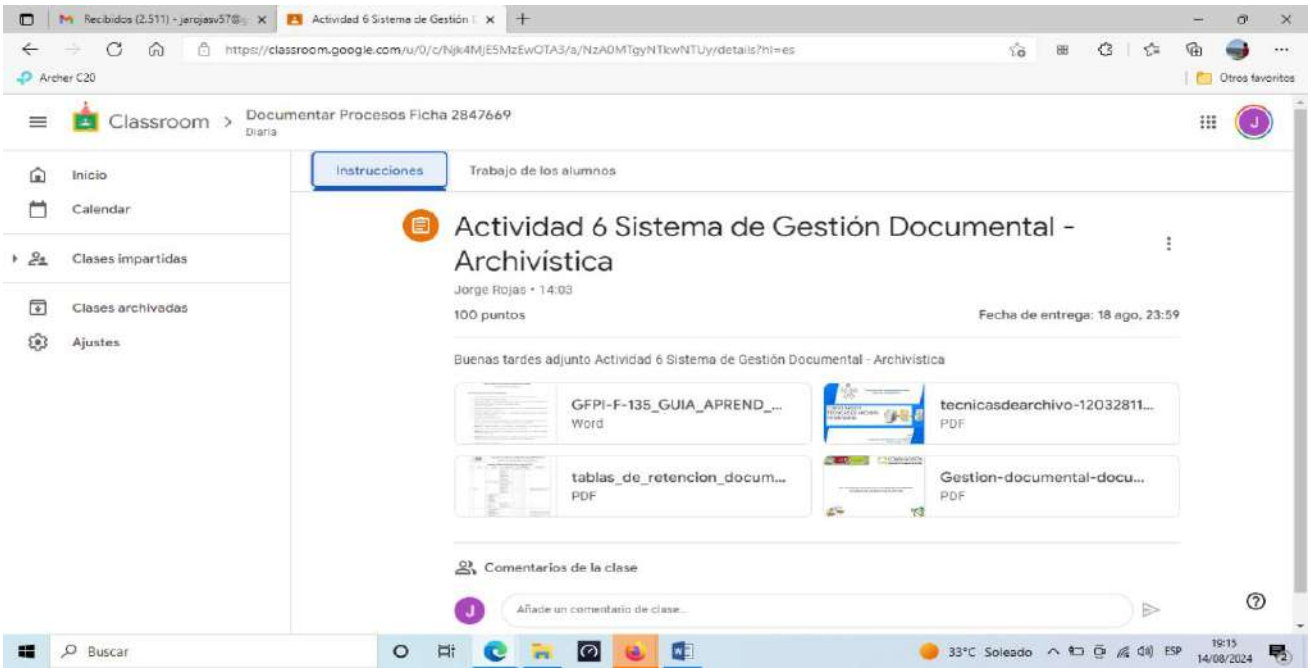


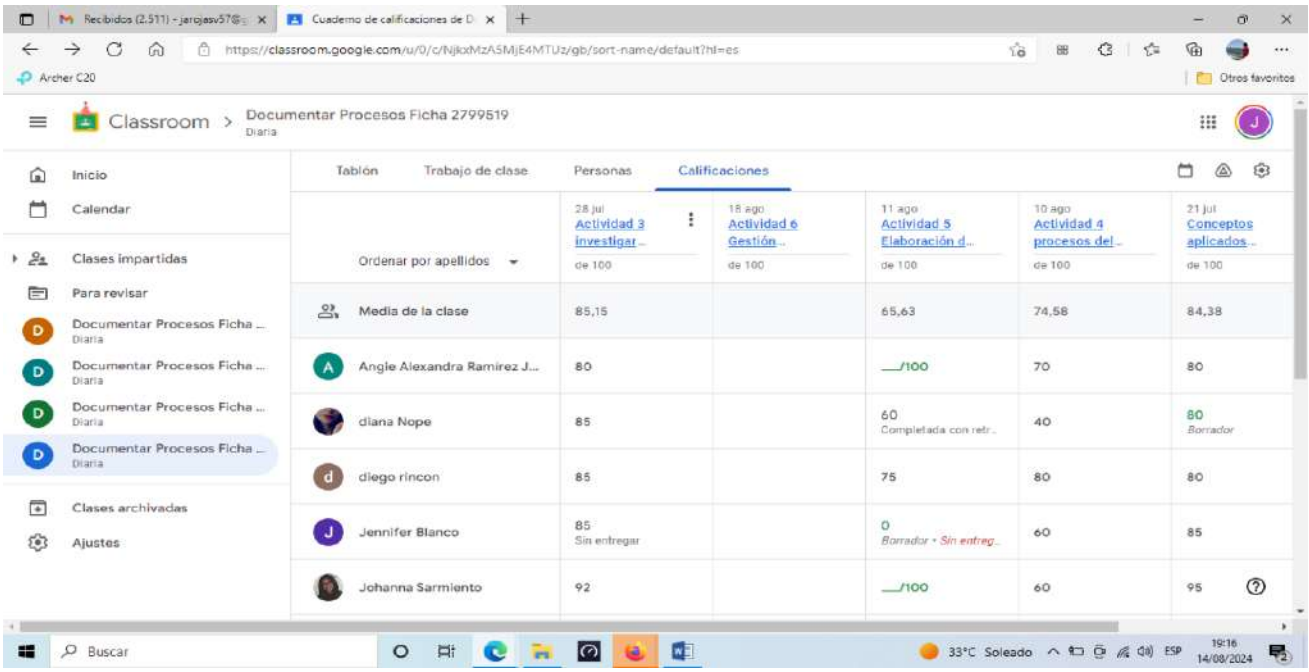
Ficha 2799519 Competencia Documentar procesos

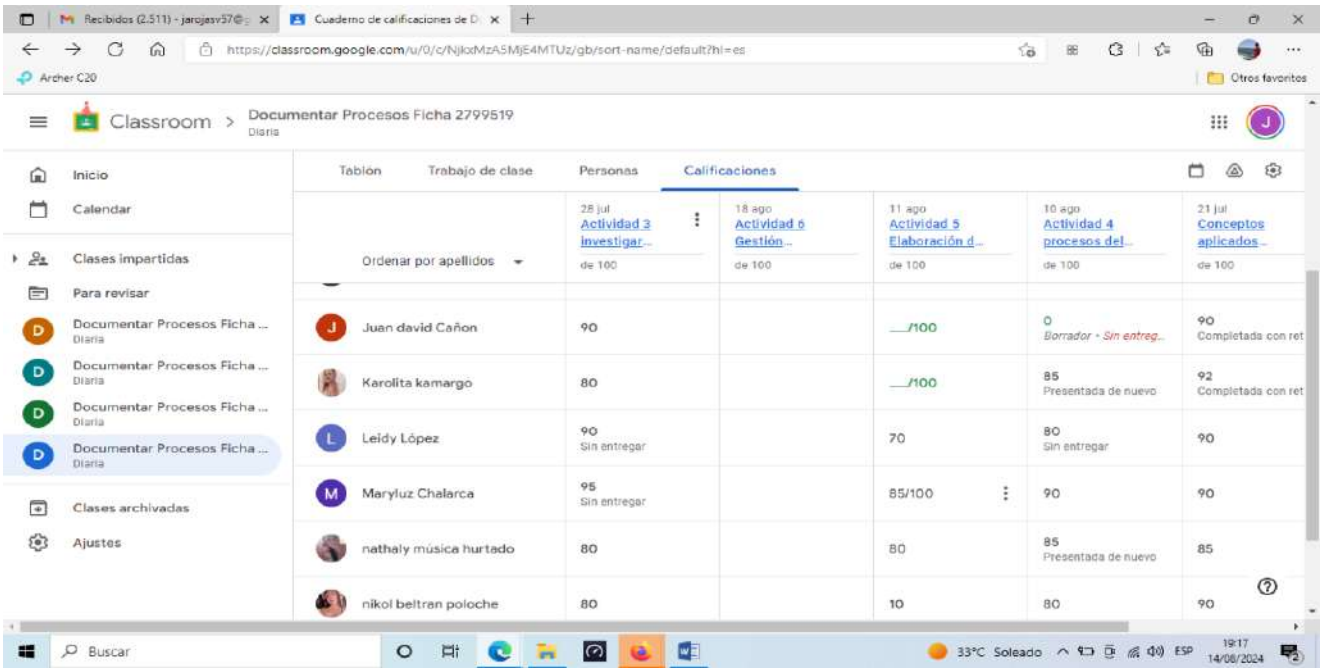

Recibidos (2.511) - jarojasv57@
Documentar Procesos Ficha 279
https://classroom.google.com/u/0/c/NjIoMzA5MjE4MTUz?hl=es
Archer C20
Otros favoritos
Classroom
Documentar Procesos Ficha 2799519
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Diaria
Documentar Procesos Ficha ...
Diaria
Documentar Procesos Ficha ...
Diaria
Documentar Procesos Ficha ...
Diaria
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Documentar Procesos Ficha 2799519
Diaria
Código de clase
2r4ig66
Anuncia algo a tu clase
Jorge Rojas ha publicado una nueva tarea: Actividad 6 Gestión Documental
12 ago (Última modificación: Ayer)
Jorge Rojas ha publicado una nueva tarea: Actividad 5 Elaboración de instructivos y formato...
5 ago (Última modificación: 5 ago)
Próximas entregas
Fecha de entrega: domingo 23:59 – Actividad 6 Gestió...
Ver todo
Buscar
33°C Soleado
ESP
19:10
14/08/2024


Recibidos (2.511) - jarojasv57@
actividad 4 sobre Procesos de t
https://classroom.google.com/u/0/c/Njk4MjE5MTU4MDM4/a/NzAxNzg1MzAwMzk2/details?hl=es
Archer C20
Otros favoritos
Classroom
Documentar Procesos Ficha 2771903
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
actividad 4 sobre Procesos de talento Humano, Diagramación Simbología ANSI
Jorge Rojas · 30 jul (Última modificación: Ayer)
100 puntos
Fecha de entrega: Ayer, 12:00
Buenos días adjunto actividad 4 sobre Procesos de talento Humano, Diagramación Simbología ANSI, el cual se podrá apoyar del material de apoyo adjunto a la Guía , los diferentes enlaces y archivos adjuntos
GFPI-F-135_GUIA_APREND_...
Word
1 ejemplomanualprocedimie...
PDF
diagramadeflujoparaexpone...
PDF
ejemplosdeflujogramas-120...
PDF
presentacion-diagramaflujo...
PDF
presentacionflujogramas-12...
PDF
Buscar
33°C Soleado
ESP
19:13
14/08/2024

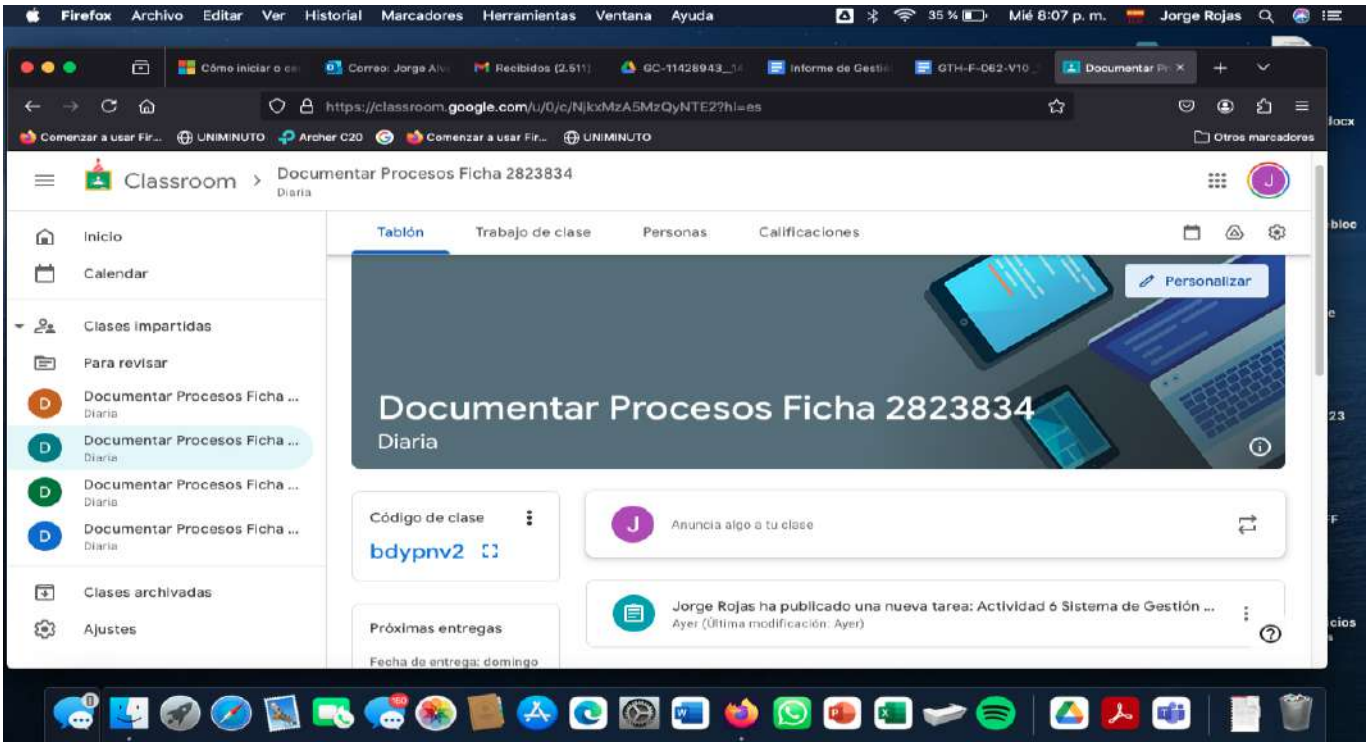

Recibidos (2.511) - jarojasv57@
Actividad 5 Elaboración de instr
https://classroom.google.com/u/0/c/Njk4MjE5MzEwOTA3/a/Njg1MDI1NDQ2NjQx/details?hl=es
Archer C20
Otros favoritos
Classroom
Documentar Procesos Ficha 2847669
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Actividad 5 Elaboración de instructivos y formatos de los procesos de talento humano sistematizados
Jorge Rojas • 5 ago
100 puntos
Fecha de entrega: 11 ago, 23:59
Buenos dias adjunto actividad 5;
Buscar
33°C Soleado
ESP
19:14
14/08/2024

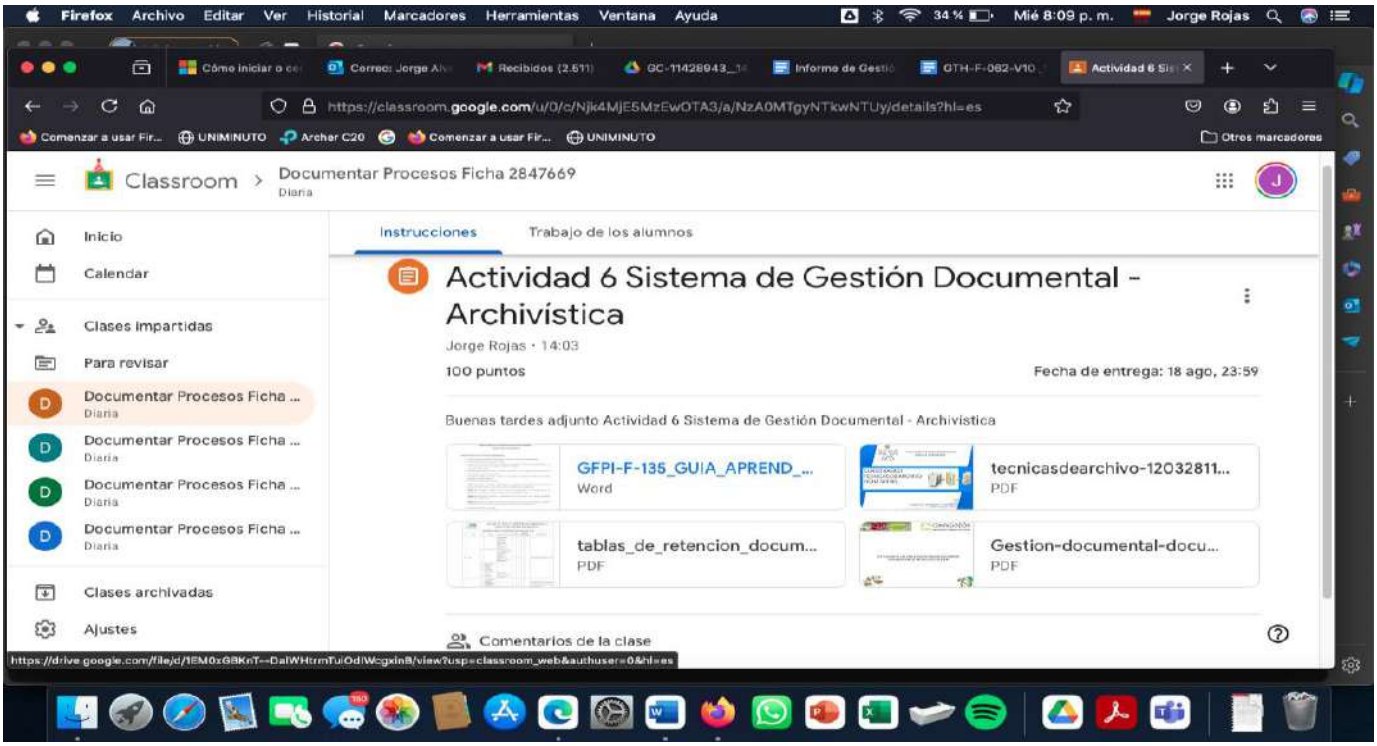

Recibidos (2.511) - jarojasv57@
Actividad 6 Sistema de Gestión
https://classroom.google.com/u/0/c/Njk4MjE5MzEwOTA3/a/NzA0MTgyNTkwNTUy/details?hl=es
Archer C20
Otros favoritos
Classroom
Documentar Procesos Ficha 2847669
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Actividad 6 Sistema de Gestión Documental - Archivística
Jorge Rojas • 14:03
100 puntos
Fecha de entrega: 18 ago, 23:59
Buenas tardes adjunto Actividad 6 Sistema de Gestión Documental - Archivística
GFPI-F-135_GUIA_APREND_...
Word
tecnicasdearchivo-12032811...
PDF
tablas_de_retencion_docum...
PDF
Gestion-documental-docu...
PDF
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...
Buscar
33°C Soleado
ESP
19:15
14/08/2024

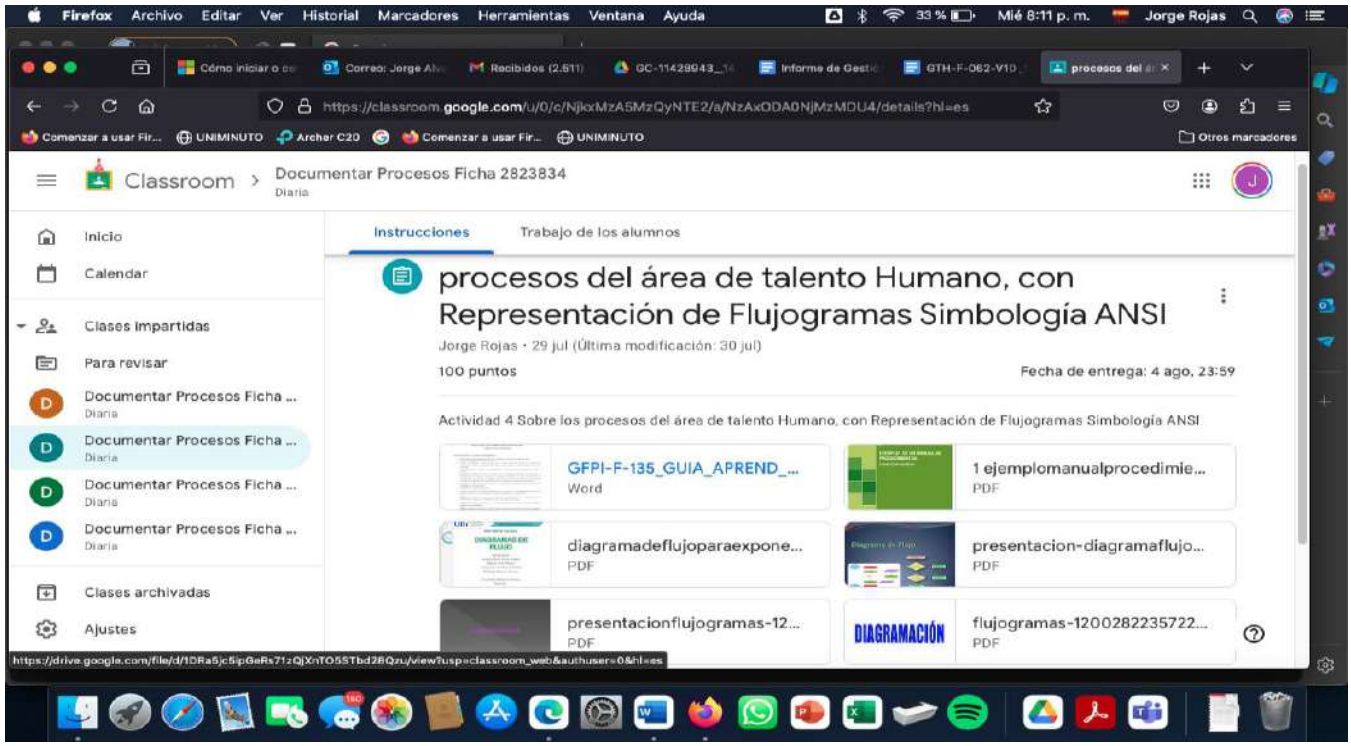


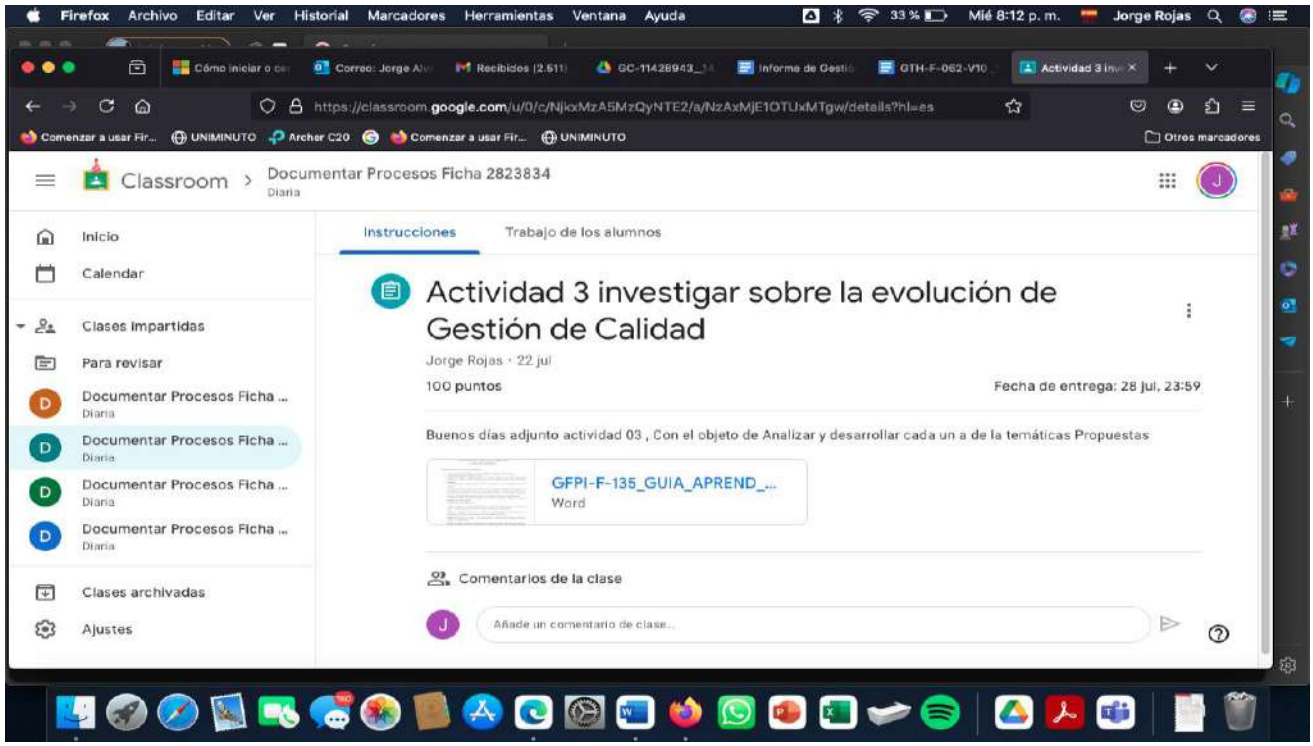


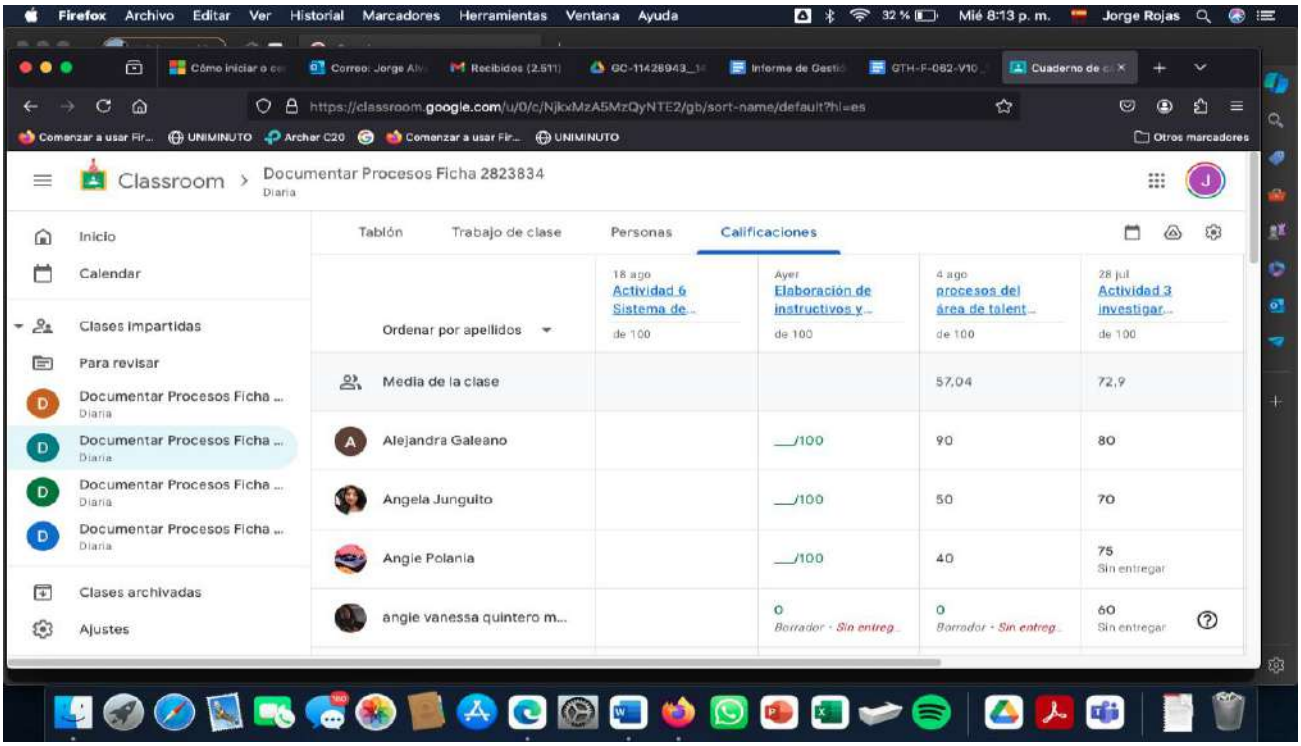
Ficha 2823834 Documentar procesos

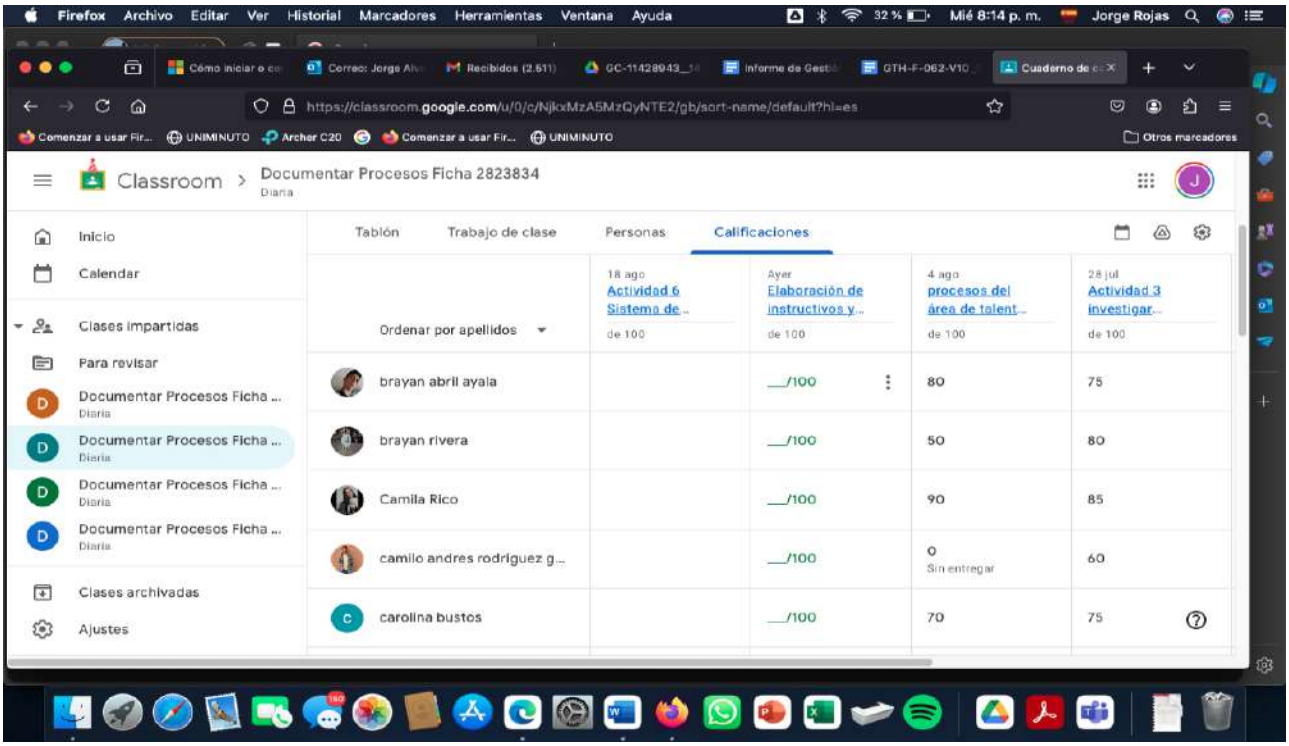

Classroom
Documentar Procesos Ficha 2823834
Diaria
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
Documentar Procesos Ficha 2823834
Diaria
Código de clase
bdypnv2
Anuncia algo a tu clase
Jorge Rojas ha publicado una nueva tarea: Actividad 6 Sistema de Gestión ...
Ayer (Última modificación: Ayer)
Próximas entregas
Fecha de entrega: domingo
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes

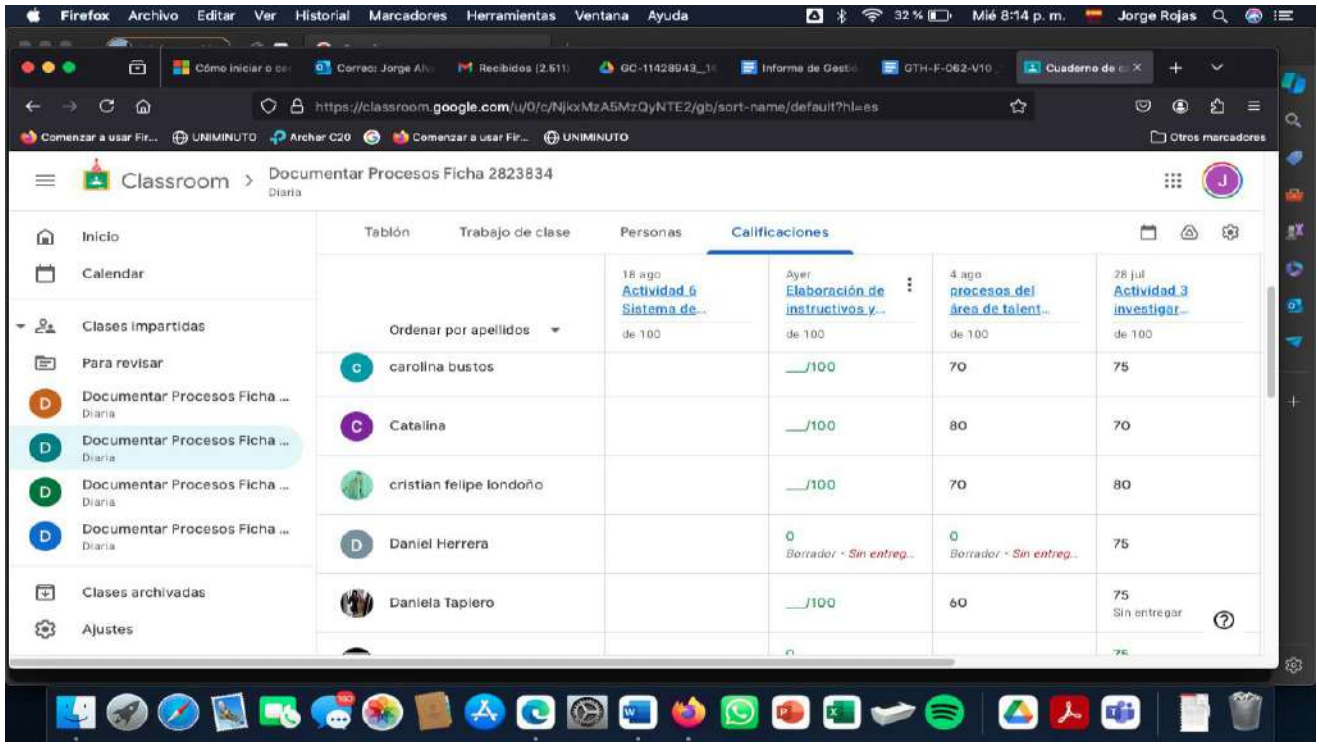

Classroom
Documentar Procesos Ficha 2847669
Diaria
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Actividad 6 Sistema de Gestión Documental - Archivística
Jorge Rojas · 14:03
100 puntos
Fecha de entrega: 18 ago, 23:59
Buenas tardes adjunto Actividad 6 Sistema de Gestión Documental - Archivística
GFPI-F-135_GUIA_APREND_...
Word
tecnicasdearchivo-12032811...
PDF
tablas_de_retencion_docum...
PDF
Gestion-documental-docu...
PDF
Comentarios de la clase
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Clases archivadas
Ajustes

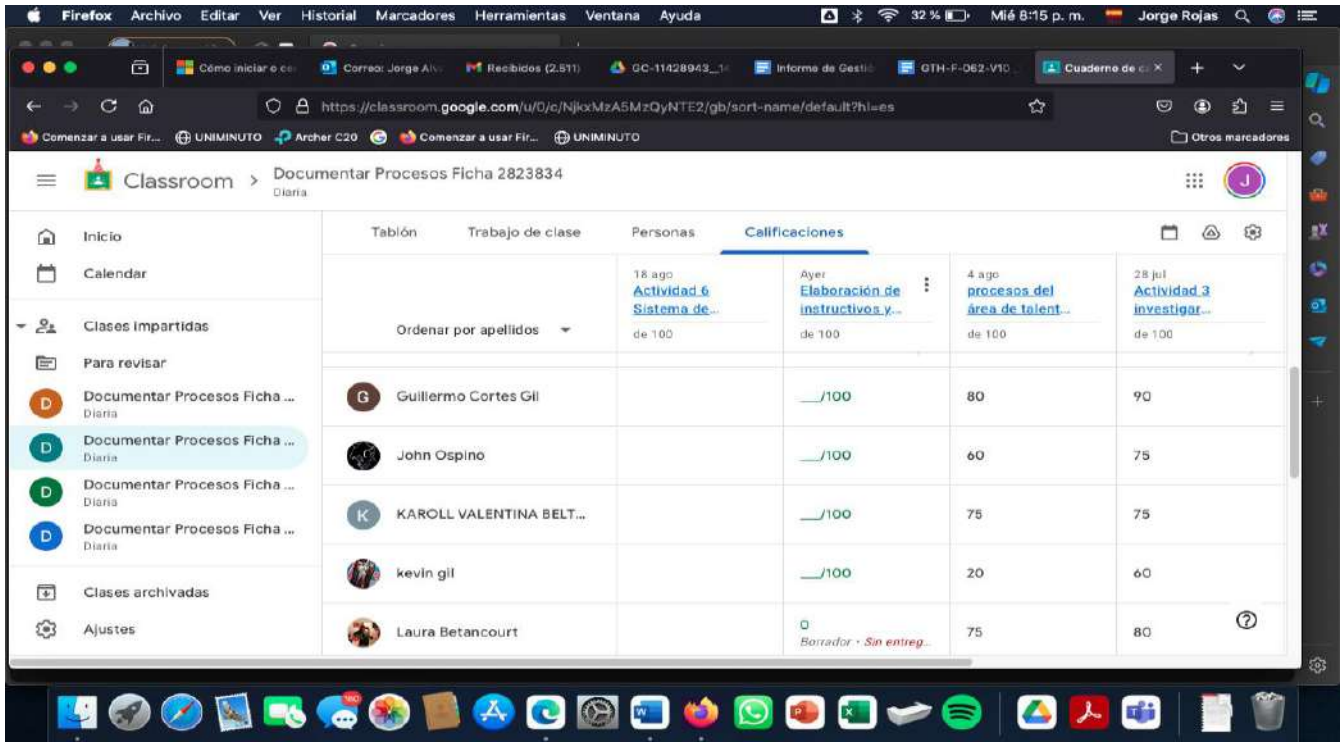

Classroom
Documentar Procesos Ficha 2823834
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
procesos del área de talento Humano, con Representación de Flujogramas Simbología ANSI
Jorge Rojas · 29 jul (Última modificación: 30 jul)
100 puntos
Fecha de entrega: 4 ago, 23:59
Actividad 4 Sobre los procesos del área de talento Humano, con Representación de Flujogramas Simbología ANSI
GFPI-F-135_GUIA_APREND_...
Word
1 ejemplomanualprocedimie...
PDF
diagramadeflujoparaexpone...
PDF
presentacion-diagramaflujo...
PDF
presentacionflujogramas-12...
PDF
flujogramas-1200282235722...
PDF


Classroom
Documentar Procesos Ficha 2823834
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Actividad 3 investigar sobre la evolución de Gestión de Calidad
Jorge Rojas · 22 jul
100 puntos
Fecha de entrega: 28 jul, 23:59
Buenos días adjunto actividad 03 , Con el objeto de Analizar y desarrollar cada un a de la temáticas Propuestas
GFPI-F-135_GUIA_APREND_...
Word
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...


Classroom
Documentar Procesos Ficha 2823834
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
18 ago
Actividad 6 Sistema de...
de 100
Ayer
Elaboración de instructivos y...
de 100
4 ago
procesos del área de talent...
de 100
28 jul
Actividad 3 investigar...
de 100
Media de la clase
57,04
72,9
Alejandra Galeano
/100
90
80
Angela Jungulto
/100
50
70
Angie Polania
/100
40
75
Sin entregar
angie vanessa quintero m...
0
Borrador · Sin entreg...
0
Borrador · Sin entreg...
60
Sin entregar


Classroom
Documentar Procesos Ficha 2823834
Diaria
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Documentar Procesos Ficha ...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
18 ago
Actividad 6 Sistema de...
de 100
Ayer
Elaboración de instructivos y...
de 100
4 ago
procesos del área de talent...
de 100
28 jul
Actividad 3 investigar...
de 100
brayan abril ayala
/100
80
75
brayan rivera
/100
50
80
Camila Rico
/100
90
85
camilo andres rodriguez g...
/100
0
Sin entregar
60
carolina bustos
/100
70
75


Classroom
Documentar Procesos Ficha 2823834
Diaria
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
carolina bustos
Catalina
cristian felipe londoño
Daniel Herrera
Daniela Tapiero


Classroom
Documentar Procesos Ficha 2823834
Diaria
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
Guillermo Cortes Gil
John Ospino
KAROLL VALENTINA BELT...
kevin gil
Laura Betancourt

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2771903	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo de la Gestión del Talento Humano	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2822
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229656-1_ 229657-2_229658-3_229659-4
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	Diurna
FECHA DE INICIACIÓN:	8/7/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	21/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Jorge Alvaro Rojas Vargas	CÉDULA: 11428943	7945889

APRENDIZ	MES	Julio																			
	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4				
	DIA	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	15/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	1/8/2024	2/8/2024
Adriana Lucia Lopez Diaz			I	*	I	I		J	*	*	I	I	I	I	I	I	*	*	*	*	*
Brayner Ernesto Botia Rojas CC: 1073675956			I	*	*	*		J	*	*	I	I	*	I	I	*	*	*	*	*	*
Marian Camila Leon Rodriguez CC:1074958267			*	*	*	*		J	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*
Carlos Alberto Coronel Bonilla CC: 1034278680			*	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Jenny Paola Bernal Salcedo CC: 1014856717			*	*	*	*	*	*	I	J	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*
Juan Omar Trujillo Andrade			*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	I	I	*
Karen Sofia Rico Cruz CC:1023366579			*	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Karen Yesenia Garcia Blanco T.I 1030544032			*	*	*	*		J	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*
Kelly johanna Guevara Suarez cc 1070613349			*	*	*	*		J	I	*	*	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*
Linda Dahian Leon Diaz cc 1028860946			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Luisa Fernanda Gonzales Albarracin cc1031806910			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*
Nickol Briyid Rodriguez Escobar ti 1024486372			*	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Nincy Esther Serrano Mendez cc 1036160121			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Samanta Lorena Velandia Mercado cc			I	I	I	I		J	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*
Santiago Martinez Hernandez cc 1052957519			*	J	J	*		J	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*
Sebastian Barriga Tejedor cc 1233500033			*	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*

APRENDIZ	Agosto																				Septiembre														
	SEMANA No. 5					SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11				
	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024										
Adriana Lucia Lopez Diaz	*	*		*	*	*	*	*																											
Brayner Ernesto Botia Rojas CC: 1073675956	*	I		*	*	*	*	*																											
Marian Camila Leon Rodriguez CC:1074958267	*	*		*	*	*	*	*																											
Carlos Alberto Coronel Bonilla CC: 1034278680	*	*		*	*	*	*	*																											
Jenny Paola Bernal Salcedo CC: 1014856717	*	*		*	*	*	*	*																											
Juan Omar Trujillo Andrade	I	*		*	*	*	*	*																											
Karen Sofia Rico Cruz CC:1023366579	*	*		*	*	*	*	J																											
Karen Yesenia Garcia Blanco T.I 1030544032	*	*		*	*	*	*	*																											
Kelly johanna Guevara Suarez cc 1070613349	*	*		*	*	*	*	*																											
Linda Dahian Leon Diaz cc 1028860946	*	*		*	*	*	*	*																											
Luisa Fernanda Gonzales Albarracin cc1031806910	*	*		*	*	*	*	*																											
Nickol Briyid Rodriguez Escobar ti 1024486372	*	*		*	*	*	*	*																											
Nincy Esther Serrano Mendez cc 1036160121	*	*		*	*	*	*	*																											
Samanta Lorena Velandia Mercado cc	*	*		*	*	*	*	*																											
Santiago Martinez Hernandez cc 1052957519	*	*		*	*	*	*	*																											
Sebastian Barriga Tejedor cc 1233500033	*	*		*	*	*	*	*																											

APRENDIZ	PÉRDIDA DE COMPETENCIA POR ACUMULACIÓN DE FALLAS	ACTIVIDADES											PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA	APROBADO	
	PORCENTAJE DE INASISTENCIAS JUSTIFICADAS O INJUSTIFICADAS	Actividad 01	Actividad 02	Actividad 03	Actividad 04	Actividad 05	Actividad 06	Actividad 07	Actividad 08	Actividad 09	Actividad 10	Actividad 11			SI	NO
Adriana Lucia Lopez Diaz	15,38461538													D		
Brayner Ernesto Botia Rojas CC: 1073675956	10,76923077													D		
Marian Camila Leon Rodriguez CC:1074958267	3,076923077													D		
Carlos Alberto Coronel Bonilla CC: 1034278680	1,538461538													D		
Jenny Paola Bernal Salcedo CC: 1014856717	6,153846154													D		
Juan Omar Trujillo Andrade	9,230769231													D		
Karen Sofia Rico Cruz CC:1023366579	3,076923077													D		
Karen Yesenia Garcia Blanco T.I 1030544032	0													D		
Kelly johanna Guevara Suarez cc 1070613349	0													D		X
Linda Dahian Leon Diaz cc 1028860946	0													D		X
Luisa Fernanda Gonzales Albarracin cc1031806910	1,538461538													D		
Nickol Briyid Rodriguez Escobar ti 1024486372	1,538461538													D		
Nincy Esther Serrano Mendez cc 1036160121	0													D		
Samanta Lorena Velandia Mercado cc	10,76923077													D		X
Santiago Martinez Hernandez cc 1052957519	7,692307692															
Sebastian Barriga Tejedor cc 1233500033	1,538461538													D		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2799519	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo de la Gestión del Talento Humano	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2822
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229656-1_ 229657-2_229658-3_229659-4
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	Diurna
FECHA DE INICIACIÓN:	8/7/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	21/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Jorge Alvaro Rojas Vargas	CÉDULA: 11428943	7945889

APRENDIZ	MES	Julio																				Agosto									
	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					SEMANA No. 6				
	DIA	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	15/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	1/8/2024	2/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
BELTRÁN POLOCHE NIKOL	1		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
BLANCO TAUTIVA JENNIFER LIZETH	2		*	*	J	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*		*	*	*	*	*		
CALA WILCHES PAOLA ANDREA	3		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*		
CAMARGO CAROL VIVIANA	4		I	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*		*	*	*	*	*		
CAÑON FORERO JUAN DAVID	5		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I		*	*	*	*	*		
CHALARCA PENNA MARY LUZ	6		*	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*		
HURTADO MARTINEZ NATHALY IVONNE	7		*	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
LOPEZ GUZMÁN LEIDY YOHANA	8		*	*	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
MAHECHA SUAREZ TATIANA ALEJANDRA	9		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
MARTÍNEZ PENAGOS DANIELA	10		I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		*	I	I	I	I		
NOPE VELASQUES DIANA ROCIO	11		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*		
RAMIREZ JARAMILLO ANGIE ALEXANDRA	12		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
RINCÓN GÓMEZ DIEGO NICOLÁS	13		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
SARMIENTO GÓMEZ LEIDY JOHANNA	14		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
SILVA VARGAS STEFFAN	15		I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		

APRENDIZ	Agosto										Septiembre															PÉRDIDA DE COMPETENCIA POR ACUMULACIÓN DE FALLAS	ACTIVIDADES											PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA	APROBADO	
	SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11					PORCENTAJE DE INASISTENCIAS JUSTIFICADAS O INJUSTIFICADAS	Actividad 01	Actividad 02	Actividad 03	Actividad 04	Actividad 05	Actividad 06	Actividad 07	Actividad 08	Actividad 09	Actividad 10	Actividad 11			SI	NO
	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024																										
BELTRÁN POLOCHE NIKOL																										4,615384615													D		
BLANCO TAUTIVA JENNIFER LIZETH																										4,615384615													D		
CALA WILCHES PAOLA ANDREA																										1,538461538													D		
CAMARGO CAROL VIVIANA																										4,615384615													D		
CAÑON FORERO JUAN DAVID																										3,076923077													D		
CHALARCA PENNA MARY LUZ																										3,076923077													D		
HURTADO MARTINEZ NATHALY IVONNE																										1,538461538													D		
LOPEZ GUZMÁN LEIDY YOHANA																										0													D		
MAHECHA SUAREZ TATIANA ALEJANDRA																										0													D		X
MARTÍNEZ PENAGOS DANIELA																										36,92307692													D		X
NOPE VELASQUES DIANA ROCIO																										1,538461538													D		
RAMIREZ JARAMILLO ANGIE ALEXANDRA																										0													D		
RINCÓN GÓMEZ DIEGO NICOLÁS																										0													D		
SARMIENTO GÓMEZ LEIDY JOHANNA																										0													D		X
SILVA VARGAS STEFFAN																										38,46153846													D		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA

No. DE FICHA :	**2823834**	**ESPECIALIDAD:**	**TECNOLOGO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Tecnólogo de la Gestión del Talento Humano**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**112005**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**2822**
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**229656-1_ 229657-2_229658-3_229659-4**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Diurna**
FECHA DE INICIACIÓN:	**8/7/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**21/09/2024**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Jorge Alvaro Rojas Vargas**	**CÉDULA: 11428943**	**7945889**

MES: Julio

APRENDIZ	DIA	SEMANA No. 1 8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	SEMANA No. 2 15/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	SEMANA No. 3 22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	SEMANA No. 4 29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	1/8/2024	2/8/2024
ABRIL AYALA BRAYAN DAVID	1		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*
ACOSTA GONZALEZ NORMA SARAY	2		*	J	*	*		I	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	I	I
ARAUJO HERRERA DANIEL STEVEN	3		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	I		*	*	*
ARIAS AYA MARIA ANGELY	4		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
BELTRAN CADENA KAROLL VALENTINA	5		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*	*
BETANCOURT SUAREZ LAURA KAROLINA	6		*	*	*	*		*	*	I	*	*		I	*	*	I	*	*	*	*
BUSTOS GALINDO DIANA CAROLINA	7		I	*	*	*		*	*	*	*	*		*	I	*	*		*	*	*
CABRERA BALBUENA LISSA VIVIANA	8		I	*	*	J		*	*	*	*	I		I	I	I	*		*	*	*
CANTOR CUITIVA LUISA FERNANDA	9		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
CORTÉS GARCIA SALMA NATALIA	10		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
CORTES GIL GUILLERMO ARTURO	11		*	*	*	J		*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*
DELGADO CUBILLOS DANNA VALENTINA	12		I	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
FERREBUS OSPINO JOHN NAIRO	13		*	*	*	*		I	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	J
GALEANO REYES LUZ ALEJANDRA	14		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
GALINDO MARTINEZ MARIA JOSE	15		*	*	*	I		*	I	*	*	*		*	*	I	*	*	I	S	*
GIL ALARCÓN KEVIN DANIEL	16		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*
JUNQUITO REYES ANGELA ISABEL	17		*	*	J	J		*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*	*
LONDOÑO SANABRIA CRISTIAN FELIPE	18		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	I	I	*	*	*	*	*
MENDEZ FANDIÑO LAURA VANESSA	19		*	*	*	*		*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*	*
OBANDO PIRE CATALINA	20		*	I	*	I		*	*	*	*	J		*	*	*	*	*	*	*	*
ORTIZ REINA LAURA	21		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
POLANIA TOVAR ANGIE VANESSA	22		I	*	*	*		I	*	*	*	*		*	*	I	I	*	I	*	*
PUERTO VALENCIA KARLA VALENTINA	23		*	*	*	*		*	*	*	I	*		*	*	*	I	*	*	*	*
QUINTERO MORENO ANGIE VANESSA	24		I	*	I	*		I	*	I	I	*		I	*	I	*	*	*	*	*
RICO GOMEZ SANDRA CAMILA	25		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*	*
RIOS GUTIERREZ NATALIE JULIET	26		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
RIVERA DELGADO BRAYAN STIBEN	27		*	I	*	*		*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*
RODRIGUEZ GOMEZ CAMILO ANDRES	28		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
SANABRIA GOMEZ LAURA SALOME	29		*	*	I	I		I	*	*	*	I		*	I	J	I	I	*	*	*
TAPIERO AGUJA LIZETH DANIELA	30		*	*	*	*		*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*	*
WILCHES GUZMÁN VALENTINA	31		*	*	*	*		*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*	*

MES: Agosto / Septiembre

APRENDIZ	SEMANA No. 5 5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	SEMANA No. 6 12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024	SEMANA No. 7 19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	SEMANA No. 8 26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	SEMANA No. 9 2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	SEMANA No. 10	SEMANA No. 11
ABRIL AYALA BRAYAN DAVID	*	*		*	*	*	*	*																			
ACOSTA GONZALEZ NORMA SARAY	I	I		I	*	I	*	*																			
ARAUJO HERRERA DANIEL STEVEN	I	I		*	I	*	*	*																			
ARIAS AYA MARIA ANGELY	*	*		*	*	*	*	*																			
BELTRAN CADENA KAROLL VALENTINA	*	*		*	*	*	*	*																			
BETANCOURT SUAREZ LAURA KAROLINA	*	*		*	*	*	*	*																			
BUSTOS GALINDO DIANA CAROLINA	*	I		*	*	*	*	*																			
CABRERA BALBUENA LISSA VIVIANA	*	I		I	*	*	*	*																			
CANTOR CUITIVA LUISA FERNANDA	*	*		*	I	*	*	*																			
CORTÉS GARCIA SALMA NATALIA	*	*		*	*	*	*	*																			
CORTES GIL GUILLERMO ARTURO	*	*		*	J	J	*	*																			
DELGADO CUBILLOS DANNA VALENTINA	*	*		*	*	*	*	*																			
FERREBUS OSPINO JOHN NAIRO	J	J		*	*	*	*	*																			
GALEANO REYES LUZ ALEJANDRA	*	*		*	*	J	*	*																			
GALINDO MARTINEZ MARIA JOSE	I	*		*	I	*	*	J																			
GIL ALARCÓN KEVIN DANIEL	*	*		*	*	I	*	*																			
JUNQUITO REYES ANGELA ISABEL	*	*		*	*	*	*	*																			
LONDOÑO SANABRIA CRISTIAN FELIPE	*	*		*	*	*	*	*																			
MENDEZ FANDIÑO LAURA VANESSA	*	*		*	*	I	*	*																			
OBANDO PIRE CATALINA	*	*		*	*	I	I	I																			
ORTIZ REINA LAURA	*	*		*	I	*	*	*																			
POLANIA TOVAR ANGIE VANESSA	*	*		*	*	*	*	*																			
PUERTO VALENCIA KARLA VALENTINA	*	*		*	*	*	*	*																			
QUINTERO MORENO ANGIE VANESSA	I	*		*	*	I	*	*																			
RICO GOMEZ SANDRA CAMILA	*	I		*	*	*	*	*																			
RIOS GUTIERREZ NATALIE JULIET	*	*		*	*	*	*	*																			
RIVERA DELGADO BRAYAN STIBEN	*	*		*	J	J	*	*																			
RODRIGUEZ GOMEZ CAMILO ANDRES	*	*		*	*	*	*	*																			
SANABRIA GOMEZ LAURA SALOME	*	*		I	I	I	*	I																			
TAPIERO AGUJA LIZETH DANIELA	*	*		*	*	*	*	*																			
WILCHES GUZMÁN VALENTINA	*	*		*	*	*	*	*																			

APRENDIZ	PÉRDIDA DE COMPETENCIA POR ACUMULACIÓN DE FALLAS: PORCENTAJE DE INASISTENCIAS JUSTIFICADAS O INJUSTIFICADAS	ACTIVIDADES: Actividad 01	Actividad 02	Actividad 03	Actividad 04	Actividad 05	Actividad 06	Actividad 07	Actividad 08	Actividad 09	Actividad 10	Actividad 11	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA	APROBADO: SI	NO
ABRIL AYALA BRAYAN DAVID	1,538461538													D		
ACOSTA GONZALEZ NORMA SARAY	13,84615385													D		
ARAUJO HERRERA DANIEL STEVEN	6,153846154													D		
ARIAS AYA MARIA ANGELY	0													D		
BELTRAN CADENA KAROLL VALENTINA	1,538461538													D		
BETANCOURT SUAREZ LAURA KAROLINA	4,615384615													D		
BUSTOS GALINDO DIANA CAROLINA	4,615384615													D		
CABRERA BALBUENA LISSA VIVIANA	0													D		
CANTOR CUITIVA LUISA FERNANDA	0													D		X
CORTÉS GARCIA SALMA NATALIA	0													D		X
CORTES GIL GUILLERMO ARTURO	4,615384615													D		
DELGADO CUBILLOS DANNA VALENTINA	1,538461538													D		
FERREBUS OSPINO JOHN NAIRO	6,153846154													D		
GALEANO REYES LUZ ALEJANDRA	1,538461538													D		X
GALINDO MARTINEZ MARIA JOSE	12,30769231													D		
GIL ALARCÓN KEVIN DANIEL	3,076923077													D		X
JUNQUITO REYES ANGELA ISABEL	4,615384615													D		
LONDOÑO SANABRIA CRISTIAN FELIPE	3,076923077													D		
MENDEZ FANDIÑO LAURA VANESSA	3,076923077															
OBANDO PIRE CATALINA	9,230769231															
ORTIZ REINA LAURA	1,538461538															
POLANIA TOVAR ANGIE VANESSA	7,692307692															
PUERTO VALENCIA KARLA VALENTINA	3,076923077															
QUINTERO MORENO ANGIE VANESSA	13,84615385															
RICO GOMEZ SANDRA CAMILA	3,076923077															
RIOS GUTIERREZ NATALIE JULIET	0															
RIVERA DELGADO BRAYAN STIBEN	6,153846154															
RODRIGUEZ GOMEZ CAMILO ANDRES	0															
SANABRIA GOMEZ LAURA SALOME	18,46153846															
TAPIERO AGUJA LIZETH DANIELA	1,538461538															
WILCHES GUZMÁN VALENTINA	1,538461538															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2847669	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo de la Gestión del Talento Humano	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2822
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229656-1_ 229657-2_229658-3_229659-4
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	Diurna
FECHA DE INICIACIÓN:	8/7/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	21/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Jorge Alvaro Rojas Vargas	CÉDULA: 11428943	7945889

APRENDIZ	MES	Julio																			
	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4				
	DIA	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	15/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	1/8/2024	2/8/2024
Ahidali del Carmen Ramirez Garcia	1		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Angelo Duvan Ramirez Montoya	2		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Angélica Del Carmen Palmera Urango	3		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Angelica Karina Ortiz Torres	4		*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I
Angie Lorena Montealegre Paz	5		*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*
Cristina Isabel Echeverria de arco	6		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Paula Daniela Martínez Mendez	7		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Danna Valentina García Heredia	8		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Duwan Libardo Rueda Gómez	9		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Esttefany Lorena Hernandez Ortiz	10		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*
Juana valentina Barrera Rodriguez	11		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Laura Juliana bustos Tinoco	12		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Leide Yoana Gonzalez Rozo	13		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*
Rocio Pilar portela garzón	14		I	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	J	*	*	*	*	*
Leidy tatiana salazar vanegas	15		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Lissed Dayanna ospina novoa	16		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Lizeth Lorena Jimenez abril	17		*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*
Mariana Nasaret Montilla Molina	18		I	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
natalia gutiérrez lozano	19		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Nicolle Stephania Romero Castellanos	20		*	*	*	*		*	*	*	I	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*
Santiago Alexander Parra Gutiérrez	21		*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*
Sarah García Puerto	22		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Yandy nicol morales bautista	23		J	J	*	*		*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*
Yeiber José campo Paniagua	24		*	*	*	*		I	I	*	*	*	J	*	*	*	*	*	I	*	*
Yineth Valentina Cárdenas Bravo	25		*	*	*	*		*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*
Michel Tatiana Sierra Mendez	26		*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Geraldin Pinzón Diaz	27		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*

APRENDIZ	MES	Agosto																			
	SEM	SEMANA No. 5					SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8				
	DIA	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024
Ahidali del Carmen Ramirez Garcia	1	*	*	*	*	*	*	J	*												
Angelo Duvan Ramirez Montoya	2	*	*	*	*	*	*	*	*												
Angélica Del Carmen Palmera Urango	3	*	*	*	*	*	I	*	*												
Angelica Karina Ortiz Torres	4	I	I	I	I	I	I	I	I												
Angie Lorena Montealegre Paz	5	*	I	*	*	*	*	*	*												
Cristina Isabel Echeverria de arco	6	*	*	*	*	*	*	*	*												
Paula Daniela Martínez Mendez	7	*	*	*	*	*	*	*	*												
Danna Valentina García Heredia	8	*	*	*	*	*	*	*	*												
Duwan Libardo Rueda Gómez	9	*	*	*	*	*	*	I	*												
Esttefany Lorena Hernandez Ortiz	10	*	*	*	*	*	*	*	*												
Juana valentina Barrera Rodriguez	11	*	*	*	*	*	*	*	*												
Laura Juliana bustos Tinoco	12	*	*	*	*	*	*	*	*												
Leide Yoana Gonzalez Rozo	13	*	*	*	*	*	*	I	*												
Rocio Pilar portela garzón	14	I	*	*	*	*	*	*	*												
Leidy tatiana salazar vanegas	15	*	I	*	*	*	*	*	*												
Lissed Dayanna ospina novoa	16	*	*	*	*	*	J	J	*												
Lizeth Lorena Jimenez abril	17	*	*	*	*	*	*	*	*												
Mariana Nasaret Montilla Molina	18	*	*	*	*	*	*	*	*												
natalia gutiérrez lozano	19	*	*	*	*	*	*	*	*												
Nicolle Stephania Romero Castellanos	20	*	*	*	*	*	*	*	*												
Santiago Alexander Parra Gutiérrez	21	*	*	*	*	*	*	*	*												
Sarah García Puerto	22	*	*	*	*	*	*	*	*												
Yandy nicol morales bautista	23	*	J	*	*	*	*	*	*												
Yeiber José campo Paniagua	24	*	I	*	*	*	*	*	*												
Yineth Valentina Cárdenas Bravo	25	*	*	*	*	*	*	*	*												
Michel Tatiana Sierra Mendez	26	*	I	*	*	*	*	*	*												
Geraldin Pinzón Diaz	27	*	*	*	*	*	*	*	*												

APRENDIZ	MES	Septiembre														
	SEM	SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11				
	DIA	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024										
Ahidali del Carmen Ramirez Garcia	1															
Angelo Duvan Ramirez Montoya	2															
Angélica Del Carmen Palmera Urango	3															
Angelica Karina Ortiz Torres	4															
Angie Lorena Montealegre Paz	5															
Cristina Isabel Echeverria de arco	6															
Paula Daniela Martínez Mendez	7															
Danna Valentina García Heredia	8															
Duwan Libardo Rueda Gómez	9															
Esttefany Lorena Hernandez Ortiz	10															
Juana valentina Barrera Rodriguez	11															
Laura Juliana bustos Tinoco	12															
Leide Yoana Gonzalez Rozo	13															
Rocio Pilar portela garzón	14															
Leidy tatiana salazar vanegas	15															
Lissed Dayanna ospina novoa	16															
Lizeth Lorena Jimenez abril	17															
Mariana Nasaret Montilla Molina	18															
natalia gutiérrez lozano	19															
Nicolle Stephania Romero Castellanos	20															
Santiago Alexander Parra Gutiérrez	21															
Sarah García Puerto	22															
Yandy nicol morales bautista	23															
Yeiber José campo Paniagua	24															
Yineth Valentina Cárdenas Bravo	25															
Michel Tatiana Sierra Mendez	26															
Geraldin Pinzón Diaz	27															

APRENDIZ	DIA	PÉRDIDA DE COMPETENCIA POR ACUMULACIÓN DE FALLAS	ACTIVIDADES											PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA	APROBADO	
		PORCENTAJE DE INASISTENCIAS JUSTIFICADAS O INJUSTIFICADAS	Actividad 01	Actividad 02	Actividad 03	Actividad 04	Actividad 05	Actividad 06	Actividad 07	Actividad 08	Actividad 09	Actividad 10	Actividad 11			SI	NO
Ahidali del Carmen Ramirez Garcia	1	1,538461538													D		
Angelo Duvan Ramirez Montoya	2	0													D		
Angélica Del Carmen Palmera Urango	3	1,538461538													D		
Angelica Karina Ortiz Torres	4	16,92307692													D		
Angie Lorena Montealegre Paz	5	3,076923077													D		
Cristina Isabel Echeverria de arco	6	0													D		
Paula Daniela Martínez Mendez	7	0													D		
Danna Valentina García Heredia	8	0													D		
Duwan Libardo Rueda Gómez	9	0													D		X
Esttefany Lorena Hernandez Ortiz	10	1,538461538													D		X
Juana valentina Barrera Rodriguez	11	0													D		
Laura Juliana bustos Tinoco	12	0													D		
Leide Yoana Gonzalez Rozo	13	4,615384615													D		
Rocio Pilar portela garzón	14	6,153846154													D		X
Leidy tatiana salazar vanegas	15	1,538461538													D		
Lissed Dayanna ospina novoa	16	3,076923077													D		X
Lizeth Lorena Jimenez abril	17	1,538461538													D		
Mariana Nasaret Montilla Molina	18	3,076923077													D		
natalia gutiérrez lozano	19	0															
Nicolle Stephania Romero Castellanos	20	3,076923077															
Santiago Alexander Parra Gutiérrez	21	1,538461538															
Sarah García Puerto	22	0															
Yandy nicol morales bautista	23	9,230769231															
Yeiber José campo Paniagua	24	7,692307692															
Yineth Valentina Cárdenas Bravo	25	4,615384615															
Michel Tatiana Sierra Mendez	26	3,076923077															
Geraldin Pinzón Diaz	27	3,076923077															

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 25/06/2024
Ficha de Caracterización: 2823811
Código: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 2/10/2023
Fecha Fin: 1/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000133262	LUISA FERNANDA	ROMERO DURÁN	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000133262	LUISA FERNANDA	ROMERO DURÁN	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000133262	LUISA FERNANDA	ROMERO DURÁN	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000133262	LUISA FERNANDA	ROMERO DURÁN	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000133262	LUISA FERNANDA	ROMERO DURÁN	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000133262	LUISA FERNANDA	ROMERO DURÁN	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000133262	LUISA FERNANDA	ROMERO DURÁN	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000226848	LINA MARHEL	GALLEGO RICO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000226848	LINA MARHEL	GALLEGO RICO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000226848	LINA MARHEL	GALLEGO RICO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000226848	LINA MARHEL	GALLEGO RICO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000226848	LINA MARHEL	GALLEGO RICO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000226848	LINA MARHEL	GALLEGO RICO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000226848	LINA MARHEL	GALLEGO RICO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000379215	MARIA JOSE	GAITAN ARIAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000379215	MARIA JOSE	GAITAN ARIAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000379215	MARIA JOSE	GAITAN ARIAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000379215	MARIA JOSE	GAITAN ARIAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000379215	MARIA JOSE	GAITAN ARIAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000379215	MARIA JOSE	GAITAN ARIAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000379215	MARIA JOSE	GAITAN ARIAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000942056	LAURA SOFIA	GUTIERREZ PORTELA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000942056	LAURA SOFIA	GUTIERREZ PORTELA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000942056	LAURA SOFIA	GUTIERREZ PORTELA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000942056	LAURA SOFIA	GUTIERREZ PORTELA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000942056	LAURA SOFIA	GUTIERREZ PORTELA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000942056	LAURA SOFIA	GUTIERREZ PORTELA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000942056	LAURA SOFIA	GUTIERREZ PORTELA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001186674	JUAN DAVID	MONTENEGRO SANCHEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001186674	JUAN DAVID	MONTENEGRO SANCHEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001186674	JUAN DAVID	MONTENEGRO SANCHEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001186674	JUAN DAVID	MONTENEGRO SANCHEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001186674	JUAN DAVID	MONTENEGRO SANCHEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001186674	JUAN DAVID	MONTENEGRO SANCHEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001186674	JUAN DAVID	MONTENEGRO SANCHEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001297616	LAURA STEFANNY	PINILLA PATINO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001297616	LAURA STEFANNY	PINILLA PATINO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS

CC	1001297616	LAURA STEFANNY	PINILLA PATINO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001297616	LAURA STEFANNY	PINILLA PATINO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001297616	LAURA STEFANNY	PINILLA PATINO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS,	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001297616	LAURA STEFANNY	PINILLA PATINO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001297616	LAURA STEFANNY	PINILLA PATINO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010760721	SARA MARIANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010760721	SARA MARIANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010760721	SARA MARIANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010760721	SARA MARIANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010760721	SARA MARIANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS,	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010760721	SARA MARIANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010760721	SARA MARIANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010961285	BRENDA SOFIA	AVILA BETANCOURT	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010961285	BRENDA SOFIA	AVILA BETANCOURT	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010961285	BRENDA SOFIA	AVILA BETANCOURT	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010961285	BRENDA SOFIA	AVILA BETANCOURT	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010961285	BRENDA SOFIA	AVILA BETANCOURT	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS,	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010961285	BRENDA SOFIA	AVILA BETANCOURT	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010961285	BRENDA SOFIA	AVILA BETANCOURT	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1011090377	GISEL MARIANA	PRADO BERNAL	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1011090377	GISEL MARIANA	PRADO BERNAL	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1011090377	GISEL MARIANA	PRADO BERNAL	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1011090377	GISEL MARIANA	PRADO BERNAL	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1011090377	GISEL MARIANA	PRADO BERNAL	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS,	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1011090377	GISEL MARIANA	PRADO BERNAL	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1011090377	GISEL MARIANA	PRADO BERNAL	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012461940	LAURA LILIANA	CUBILLOS CUBILLOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012461940	LAURA LILIANA	CUBILLOS CUBILLOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012461940	LAURA LILIANA	CUBILLOS CUBILLOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012461940	LAURA LILIANA	CUBILLOS CUBILLOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012461940	LAURA LILIANA	CUBILLOS CUBILLOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS,	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012461940	LAURA LILIANA	CUBILLOS CUBILLOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012461940	LAURA LILIANA	CUBILLOS CUBILLOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013668338	DANIELA ALEJANDRA	BETANCUR REINA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013668338	DANIELA ALEJANDRA	BETANCUR REINA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013668338	DANIELA ALEJANDRA	BETANCUR REINA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013668338	DANIELA ALEJANDRA	BETANCUR REINA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013668338	DANIELA ALEJANDRA	BETANCUR REINA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS,	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013668338	DANIELA ALEJANDRA	BETANCUR REINA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013668338	DANIELA ALEJANDRA	BETANCUR REINA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014660380	LOREN VALENTINA	BERNAL OSORIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014660380	LOREN VALENTINA	BERNAL OSORIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014660380	LOREN VALENTINA	BERNAL OSORIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014660380	LOREN VALENTINA	BERNAL OSORIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS

CC	1014660380	LOREN VALENTINA	BERNAL OSORIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014660380	LOREN VALENTINA	BERNAL OSORIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014660380	LOREN VALENTINA	BERNAL OSORIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1014661911	IVONNE SOFÍA	SUÁREZ RODRÍGUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1014661911	IVONNE SOFÍA	SUÁREZ RODRÍGUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1014661911	IVONNE SOFÍA	SUÁREZ RODRÍGUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1014661911	IVONNE SOFÍA	SUÁREZ RODRÍGUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1014661911	IVONNE SOFÍA	SUÁREZ RODRÍGUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1014661911	IVONNE SOFÍA	SUÁREZ RODRÍGUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1014661911	IVONNE SOFÍA	SUÁREZ RODRÍGUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021665134	KAROL VALENTINA	HERRERA PEÑALOZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021665134	KAROL VALENTINA	HERRERA PEÑALOZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021665134	KAROL VALENTINA	HERRERA PEÑALOZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021665134	KAROL VALENTINA	HERRERA PEÑALOZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021665134	KAROL VALENTINA	HERRERA PEÑALOZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021665134	KAROL VALENTINA	HERRERA PEÑALOZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021665134	KAROL VALENTINA	HERRERA PEÑALOZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022937476	LORENA	GOMEZ CAÑAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022937476	LORENA	GOMEZ CAÑAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022937476	LORENA	GOMEZ CAÑAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022937476	LORENA	GOMEZ CAÑAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022937476	LORENA	GOMEZ CAÑAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022937476	LORENA	GOMEZ CAÑAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022937476	LORENA	GOMEZ CAÑAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027520157	DANIEL STIBEN	MUÑOZ FANDIÑO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027520157	DANIEL STIBEN	MUÑOZ FANDIÑO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027520157	DANIEL STIBEN	MUÑOZ FANDIÑO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027520157	DANIEL STIBEN	MUÑOZ FANDIÑO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027520157	DANIEL STIBEN	MUÑOZ FANDIÑO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027520157	DANIEL STIBEN	MUÑOZ FANDIÑO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027520157	DANIEL STIBEN	MUÑOZ FANDIÑO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030543214	MARIA FERNANDA	MONTILLA ROJAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030543214	MARIA FERNANDA	MONTILLA ROJAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030543214	MARIA FERNANDA	MONTILLA ROJAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030543214	MARIA FERNANDA	MONTILLA ROJAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030543214	MARIA FERNANDA	MONTILLA ROJAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030543214	MARIA FERNANDA	MONTILLA ROJAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030543214	MARIA FERNANDA	MONTILLA ROJAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1033722105	MARIA ANGELICA	ROBLES HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1033722105	MARIA ANGELICA	ROBLES HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1033722105	MARIA ANGELICA	ROBLES HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1033722105	MARIA ANGELICA	ROBLES HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1033722105	MARIA ANGELICA	ROBLES HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1033722105	MARIA ANGELICA	ROBLES HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS

CC	1033722105	MARIA ANGELICA	ROBLES HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034397370	DANIELA ALEJANDRA	FONQUE MONTOYA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034397370	DANIELA ALEJANDRA	FONQUE MONTOYA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034397370	DANIELA ALEJANDRA	FONQUE MONTOYA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034397370	DANIELA ALEJANDRA	FONQUE MONTOYA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034397370	DANIELA ALEJANDRA	FONQUE MONTOYA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034397370	DANIELA ALEJANDRA	FONQUE MONTOYA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034397370	DANIELA ALEJANDRA	FONQUE MONTOYA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1056954005	XIMENA	RODRÍGUEZ LANCHEROS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1056954005	XIMENA	RODRÍGUEZ LANCHEROS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1056954005	XIMENA	RODRÍGUEZ LANCHEROS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1056954005	XIMENA	RODRÍGUEZ LANCHEROS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1056954005	XIMENA	RODRÍGUEZ LANCHEROS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1056954005	XIMENA	RODRÍGUEZ LANCHEROS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1056954005	XIMENA	RODRÍGUEZ LANCHEROS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1069756994	DIANA YERALDIN	GONZALEZ ESCOBAR	TRASLADADO	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 41798208 - NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
CC	1069756994	DIANA YERALDIN	GONZALEZ ESCOBAR	TRASLADADO	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 41798208 - NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
CC	1069756994	DIANA YERALDIN	GONZALEZ ESCOBAR	TRASLADADO	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 41798208 - NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
CC	1069756994	DIANA YERALDIN	GONZALEZ ESCOBAR	TRASLADADO	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 41798208 - NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
CC	1069756994	DIANA YERALDIN	GONZALEZ ESCOBAR	TRASLADADO	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 41798208 - NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
CC	1069756994	DIANA YERALDIN	GONZALEZ ESCOBAR	TRASLADADO	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 41798208 - NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
CC	1069756994	DIANA YERALDIN	GONZALEZ ESCOBAR	TRASLADADO	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 41798208 - NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
CC	1072421605	MARIA JOSE	HERNANDEZ SIERRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1072421605	MARIA JOSE	HERNANDEZ SIERRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1072421605	MARIA JOSE	HERNANDEZ SIERRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1072421605	MARIA JOSE	HERNANDEZ SIERRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1072421605	MARIA JOSE	HERNANDEZ SIERRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1072421605	MARIA JOSE	HERNANDEZ SIERRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1072421605	MARIA JOSE	HERNANDEZ SIERRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1073718586	NICOLAS STIVEN	HIGUERA CARDONA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1073718586	NICOLAS STIVEN	HIGUERA CARDONA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1073718586	NICOLAS STIVEN	HIGUERA CARDONA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1073718586	NICOLAS STIVEN	HIGUERA CARDONA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1073718586	NICOLAS STIVEN	HIGUERA CARDONA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1073718586	NICOLAS STIVEN	HIGUERA CARDONA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1073718586	NICOLAS STIVEN	HIGUERA CARDONA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1192719765	JUAN ESTEBAN	ORTEGON ARIZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1192719765	JUAN ESTEBAN	ORTEGON ARIZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1192719765	JUAN ESTEBAN	ORTEGON ARIZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1192719765	JUAN ESTEBAN	ORTEGON ARIZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1192719765	JUAN ESTEBAN	ORTEGON ARIZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1192719765	JUAN ESTEBAN	ORTEGON ARIZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1192719765	JUAN ESTEBAN	ORTEGON ARIZA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233696405	SANTIAGO	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS

CC	1233696405	SANTIAGO	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233696405	SANTIAGO	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233696405	SANTIAGO	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233696405	SANTIAGO	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233696405	SANTIAGO	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233696405	SANTIAGO	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/06/2024
Ficha de Caracterización:	2673868
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000254221	ERIKA JULIETH	MORENO TORO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000254221	ERIKA JULIETH	MORENO TORO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000254221	ERIKA JULIETH	MORENO TORO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000254221	ERIKA JULIETH	MORENO TORO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000349447	KAREN NATALY	NIÑO GUZMAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000349447	KAREN NATALY	NINO GUZMAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000349447	KAREN NATALY	NIÑO GUZMAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000349447	KAREN NATALY	NIÑO GUZMAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002630572	CIELO ELIANA	FORERO CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002630572	CIELO ELIANA	FORERO CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002630572	CIELO ELIANA	FORERO CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002630572	CIELO ELIANA	FORERO CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1006122372	STEFANY YISSELL	TORRES ALFONSO	INDUCCION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 80218988 - MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ
CC	1006122372	STEFANY YISSELL	TORRES ALFONSO	INDUCCION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 80218988 - MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ
CC	1006122372	STEFANY YISSELL	TORRES ALFONSO	INDUCCION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 80218988 - MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ
CC	1006122372	STEFANY YISSELL	TORRES ALFONSO	INDUCCION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 80218988 - MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ
CC	1012339587	CAROL VANESSA	HERNANDEZ HERRAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012339587	CAROL VANESSA	HERNANDEZ HERRAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012339587	CAROL VANESSA	HERNANDEZ HERRAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012339587	CAROL VANESSA	HERNANDEZ HERRAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012340030	LUNA VALENTINA	RODRIGUEZ CUEVAS	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012340030	LUNA VALENTINA	RODRIGUEZ CUEVAS	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012340030	LUNA VALENTINA	RODRIGUEZ CUEVAS	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012340030	LUNA VALENTINA	RODRIGUEZ CUEVAS	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013105232	KAROL TATIANA	MELGAREJO NINO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGIA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013105232	KAROL TATIANA	MELGAREJO NIÑO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013105232	KAROL TATIANA	MELGAREJO NIÑO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013105232	KAROL TATIANA	MELGAREJO NIÑO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013107266	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MORA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013107266	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MORA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013107266	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MORA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013107266	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MORA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1013109099	BRAYAN DAVID	AROCA DUCUARA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1013109099	BRAYAN DAVID	AROCA DUCUARA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1013109099	BRAYAN DAVID	AROCA DUCUARA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1013109099	BRAYAN DAVID	AROCA DUCUARA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013260565	SOFIA VALENTINA	BARRAGAN GARCIA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013260565	SOFIA VALENTINA	BARRAGAN GARCIA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013260565	SOFIA VALENTINA	BARRAGAN GARCIA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013260565	SOFIA VALENTINA	BARRAGAN GARCIA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016112856	ALBA LIZETH	MARTINEZ GUARIN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGIA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016112856	ALBA LIZETH	MARTINEZ GUARIN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016112856	ALBA LIZETH	MARTINEZ GUARIN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016112856	ALBA LIZETH	MARTINEZ GUARIN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARAMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016593733	LAURA SOFIA	AVILA HERRERA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016593733	LAURA SOFIA	AVILA HERRERA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016593733	LAURA SOFIA	AVILA HERRERA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016593733	LAURA SOFIA	AVILA HERRERA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019603253	ANGY DAYANA	COPETE LOPEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019603253	ANGY DAYANA	COPETE LOPEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019603253	ANGY DAYANA	COPETE LOPEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019603253	ANGY DAYANA	COPETE LOPEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027525327	ISABEL SOFIA	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027525327	ISABEL SOFIA	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027525327	ISABEL SOFIA	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027525327	ISABEL SOFIA	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030697589	ANGIE LORENA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGIA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030697589	ANGIE LORENA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030697589	ANGIE LORENA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030697589	ANGIE LORENA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031421256	LAURA SOFIA	CARDOZO SOLANO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031421256	LAURA SOFIA	CARDOZO SOLANO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031421256	LAURA SOFIA	CARDOZO SOLANO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031421256	LAURA SOFIA	CARDOZO SOLANO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1032797553	MARIA FERNANDA	RAMOS CASTRO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1032797553	MARIA FERNANDA	RAMOS CASTRO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1032797553	MARIA FERNANDA	RAMOS CASTRO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1032797553	MARIA FERNANDA	RAMOS CASTRO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034398453	ANGIE NATALIA	NUÑEZ BENITO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034398453	ANGIE NATALIA	NUÑEZ BENITO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034398453	ANGIE NATALIA	NUÑEZ BENITO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034398453	ANGIE NATALIA	NUÑEZ BENITO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/06/2024
Ficha de Caracterización:	2673868
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000254221	ERIKA JULIETH	MORENO TORO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000254221	ERIKA JULIETH	MORENO TORO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000254221	ERIKA JULIETH	MORENO TORO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000254221	ERIKA JULIETH	MORENO TORO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000349447	KAREN NATALY	NIÑO GUZMAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000349447	KAREN NATALY	NINO GUZMAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000349447	KAREN NATALY	NIÑO GUZMAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000349447	KAREN NATALY	NIÑO GUZMAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002630572	CIELO ELIANA	FORERO CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002630572	CIELO ELIANA	FORERO CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002630572	CIELO ELIANA	FORERO CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002630572	CIELO ELIANA	FORERO CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1006122372	STEFANY YISSELL	TORRES ALFONSO	INDUCCION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 80218988 - MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ
CC	1006122372	STEFANY YISSELL	TORRES ALFONSO	INDUCCION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 80218988 - MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ
CC	1006122372	STEFANY YISSELL	TORRES ALFONSO	INDUCCION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 80218988 - MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ
CC	1006122372	STEFANY YISSELL	TORRES ALFONSO	INDUCCION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 80218988 - MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ
CC	1012339587	CAROL VANESSA	HERNANDEZ HERRAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012339587	CAROL VANESSA	HERNANDEZ HERRAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012339587	CAROL VANESSA	HERNANDEZ HERRAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012339587	CAROL VANESSA	HERNANDEZ HERRAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012340030	LUNA VALENTINA	RODRIGUEZ CUEVAS	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012340030	LUNA VALENTINA	RODRIGUEZ CUEVAS	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012340030	LUNA VALENTINA	RODRIGUEZ CUEVAS	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1012340030	LUNA VALENTINA	RODRIGUEZ CUEVAS	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013105232	KAROL TATIANA	MELGAREJO NINO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013105232	KAROL TATIANA	MELGAREJO NIÑO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013105232	KAROL TATIANA	MELGAREJO NIÑO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013105232	KAROL TATIANA	MELGAREJO NIÑO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013107266	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MORA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013107266	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MORA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013107266	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MORA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013107266	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MORA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1013109099	BRAYAN DAVID	AROCA DUCUARA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1013109099	BRAYAN DAVID	AROCA DUCUARA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1013109099	BRAYAN DAVID	AROCA DUCUARA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1013109099	BRAYAN DAVID	AROCA DUCUARA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013260565	SOFIA VALENTINA	BARRAGAN GARCIA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013260565	SOFIA VALENTINA	BARRAGAN GARCIA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013260565	SOFIA VALENTINA	BARRAGAN GARCIA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013260565	SOFIA VALENTINA	BARRAGAN GARCIA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016112856	ALBA LIZETH	MARTINEZ GUARIN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016112856	ALBA LIZETH	MARTINEZ GUARIN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016112856	ALBA LIZETH	MARTINEZ GUARIN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016112856	ALBA LIZETH	MARTINEZ GUARIN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016593733	LAURA SOFIA	AVILA HERRERA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016593733	LAURA SOFIA	AVILA HERRERA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016593733	LAURA SOFIA	AVILA HERRERA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016593733	LAURA SOFIA	AVILA HERRERA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019603253	ANGY DAYANA	COPETE LOPEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019603253	ANGY DAYANA	COPETE LOPEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019603253	ANGY DAYANA	COPETE LOPEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019603253	ANGY DAYANA	COPETE LOPEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027525327	ISABEL SOFIA	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027525327	ISABEL SOFIA	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027525327	ISABEL SOFIA	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1027525327	ISABEL SOFIA	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030697589	ANGIE LORENA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030697589	ANGIE LORENA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030697589	ANGIE LORENA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1030697589	ANGIE LORENA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031421256	LAURA SOFIA	CARDOZO SOLANO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031421256	LAURA SOFIA	CARDOZO SOLANO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031421256	LAURA SOFIA	CARDOZO SOLANO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031421256	LAURA SOFIA	CARDOZO SOLANO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1032797553	MARIA FERNANDA	RAMOS CASTRO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1032797553	MARIA FERNANDA	RAMOS CASTRO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1032797553	MARIA FERNANDA	RAMOS CASTRO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1032797553	MARIA FERNANDA	RAMOS CASTRO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034398453	ANGIE NATALIA	NUÑEZ BENITO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034398453	ANGIE NATALIA	NUÑEZ BENITO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034398453	ANGIE NATALIA	NUÑEZ BENITO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1034398453	ANGIE NATALIA	NUÑEZ BENITO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/06/2024
Ficha de Caracterización:	2673893
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000331249	LAURA VALENTINA	SALAZAR RICO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000331249	LAURA VALENTINA	SALAZAR RICO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000331249	LAURA VALENTINA	SALAZAR RICO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000331249	LAURA VALENTINA	SALAZAR RICO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007437224	BRAYAN STEVEN	RICO FLOREZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007437224	BRAYAN STEVEN	RICO FLOREZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007437224	BRAYAN STEVEN	RICO FLOREZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007437224	BRAYAN STEVEN	RICO FLOREZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013101056	MARIA ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013101056	MARIA ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013101056	MARIA ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013101056	MARIA ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014661669	JUAN ESTEBAN	AREVALO CRUZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014661669	JUAN ESTEBAN	AREVALO CRUZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014661669	JUAN ESTEBAN	AREVALO CRUZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014661669	JUAN ESTEBAN	AREVALO CRUZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016101836	MARIA CAMILA	RINCON OVIEDO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016101836	MARIA CAMILA	RINCON OVIEDO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016101836	MARIA CAMILA	RINCON OVIEDO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1016101836	MARIA CAMILA	RINCON OVIEDO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019987831	MAIRA DANIELA	ROA MENDEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019987831	MAIRA DANIELA	ROA MENDEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019987831	MAIRA DANIELA	ROA MENDEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019987831	MAIRA DANIELA	ROA MENDEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019988537	MARIA PAULA	CHAVEZ BARBOSA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019988537	MARIA PAULA	CHAVEZ BARBOSA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019988537	MARIA PAULA	CHAVEZ BARBOSA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1019988537	MARIA PAULA	CHAVEZ BARBOSA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021667457	SHANIA VALENTINA	HERRERA CHITIVA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021667457	SHANIA VALENTINA	HERRERA CHITIVA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021667457	SHANIA VALENTINA	HERRERA CHITIVA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021667457	SHANIA VALENTINA	HERRERA CHITIVA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022935081	MARIA CAMILA	RIVERA GAITAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022935081	MARIA CAMILA	RIVERA GAITAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022935081	MARIA CAMILA	RIVERA GAITAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022935081	MARIA CAMILA	RIVERA GAITAN	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024596474	MIRTHA MILENA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024596474	MIRTHA MILENA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024596474	MIRTHA MILENA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024596474	MIRTHA MILENA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1029141178	JHARICK DAYANNA	MORENO ROBAYO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1029141178	JHARICK DAYANNA	MORENO ROBAYO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1029141178	JHARICK DAYANNA	MORENO ROBAYO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1029141178	JHARICK DAYANNA	MORENO ROBAYO	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031805168	JORGE LUIS	ARENAS CARDONA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031805168	JORGE LUIS	ARENAS CARDONA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031805168	JORGE LUIS	ARENAS CARDONA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1031805168	JORGE LUIS	ARENAS CARDONA	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1032436435	YORDY STIVEN	LEGUIZAMON MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1032436435	YORDY STIVEN	LEGUIZAMON MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1032436435	YORDY STIVEN	LEGUIZAMON MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1032436435	YORDY STIVEN	LEGUIZAMON MARTINEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	229117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/06/2024
Ficha de Caracterización: 2673893
Código: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000331249	LAURA VALENTINA	SALAZAR RICO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1000331249	LAURA VALENTINA	SALAZAR RICO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1000331249	LAURA VALENTINA	SALAZAR RICO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1000331249	LAURA VALENTINA	SALAZAR RICO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1007437224	BRAYAN STEVEN	RICO FLOREZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007437224	BRAYAN STEVEN	RICO FLOREZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007437224	BRAYAN STEVEN	RICO FLOREZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1007437224	BRAYAN STEVEN	RICO FLOREZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013101056	MARIA ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013101056	MARIA ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1013101056	MARIA ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1013101056	MARIA ALEXANDRA	DIAZ OROZCO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014661669	JUAN ESTEBAN	AREVALO CRUZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1014661669	JUAN ESTEBAN	AREVALO CRUZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1014661669	JUAN ESTEBAN	AREVALO CRUZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1014661669	JUAN ESTEBAN	AREVALO CRUZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1016101836	MARIA CAMILA	RINCON OVIEDO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1016101836	MARIA CAMILA	RINCON OVIEDO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1016101836	MARIA CAMILA	RINCON OVIEDO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1016101836	MARIA CAMILA	RINCON OVIEDO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1019987831	MAIRA DANIELA	ROA MENDEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1019987831	MAIRA DANIELA	ROA MENDEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1019987831	MAIRA DANIELA	ROA MENDEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1019987831	MAIRA DANIELA	ROA MENDEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1019988537	MARIA PAULA	CHAVEZ BARBOSA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1019988537	MARIA PAULA	CHAVEZ BARBOSA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1019988537	MARIA PAULA	CHAVEZ BARBOSA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1019988537	MARIA PAULA	CHAVEZ BARBOSA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1021667457	SHANIA VALENTINA	HERRERA CHITIVA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021667457	SHANIA VALENTINA	HERRERA CHITIVA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021667457	SHANIA VALENTINA	HERRERA CHITIVA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1021667457	SHANIA VALENTINA	HERRERA CHITIVA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022935081	MARIA CAMILA	RIVERA GAITAN	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1022935081	MARIA CAMILA	RIVERA GAITAN	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1022935081	MARIA CAMILA	RIVERA GAITAN	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1022935081	MARIA CAMILA	RIVERA GAITAN	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1024596474	MIRTHA MILENA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1024596474	MIRTHA MILENA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1024596474	MIRTHA MILENA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1024596474	MIRTHA MILENA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1029141178	JHARICK DAYANNA	MORENO ROBAYO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1029141178	JHARICK DAYANNA	MORENO ROBAYO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1029141178	JHARICK DAYANNA	MORENO ROBAYO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1029141178	JHARICK DAYANNA	MORENO ROBAYO	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1031805168	JORGE LUIS	ARENAS CARDONA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1031805168	JORGE LUIS	ARENAS CARDONA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1031805168	JORGE LUIS	ARENAS CARDONA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
CC	1031805168	JORGE LUIS	ARENAS CARDONA	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
TI	1032436435	YORDY STIVEN	LEGUIZAMON MARTINEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
TI	1032436435	YORDY STIVEN	LEGUIZAMON MARTINEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
TI	1032436435	YORDY STIVEN	LEGUIZAMON MARTINEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO
TI	1032436435	YORDY STIVEN	LEGUIZAMON MARTINEZ	EN FORMACION	2822 - DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.	229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1033692861 - GONZALO IVAN MAHECHA FORERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/06/2024
Ficha de Caracterización: 2823890
Cógigo: 133500
Versión: 1
Denominación: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 31/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000271945	WENDY JULIETH	ARIAS CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000271945	WENDY JULIETH	ARIAS CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000271945	WENDY JULIETH	ARIAS CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000271945	WENDY JULIETH	ARIAS CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000807653	JACKY	LOPEZ HERAZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000807653	JACKY	LOPEZ HERAZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000807653	JACKY	LOPEZ HERAZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1000807653	JACKY	LOPEZ HERAZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010163974	DANIEL ALEJANDRO	URBANO TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010163974	DANIEL ALEJANDRO	URBANO TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010163974	DANIEL ALEJANDRO	URBANO TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1010163974	DANIEL ALEJANDRO	URBANO TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022930209	LAURA VALENTINA	CHICACAUSA FORERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022930209	LAURA VALENTINA	CHICACAUSA FORERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022930209	LAURA VALENTINA	CHICACAUSA FORERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1022930209	LAURA VALENTINA	CHICACAUSA FORERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1023937321	SERGIO LEONARDO	RODRIGUEZ PULIDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1023937321	SERGIO LEONARDO	RODRIGUEZ PULIDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1023937321	SERGIO LEONARDO	RODRIGUEZ PULIDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1023937321	SERGIO LEONARDO	RODRIGUEZ PULIDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024472608	DAVID FELIPE	GÓMEZ TAPIERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024472608	DAVID FELIPE	GÓMEZ TAPIERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024472608	DAVID FELIPE	GÓMEZ TAPIERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024472608	DAVID FELIPE	GÓMEZ TAPIERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024541654	JUAN SEBASTIAN	PUERTO DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024541654	JUAN SEBASTIAN	PUERTO DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024541654	JUAN SEBASTIAN	PUERTO DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1024541654	JUAN SEBASTIAN	PUERTO DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1193536415	YINIRIS	BUELVAS TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1193536415	YINIRIS	BUELVAS TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1193536415	YINIRIS	BUELVAS TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1193536415	YINIRIS	BUELVAS TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233893954	LORENA JULIETH	PIRAJAN MONROY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233893954	LORENA JULIETH	PIRAJAN MONROY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233893954	LORENA JULIETH	PIRAJAN MONROY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1233893954	LORENA JULIETH	PIRAJAN MONROY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 11428943 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/06/2024
Ficha de Caracterización: 2628033
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/10/2023
Fecha Fin: 31/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9054 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Id	Número de Identificación	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1002908699	LORENA	AGUILAR LOPEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002908699	LORENA	AGUILAR LOPEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002908699	LORENA	AGUILAR LOPEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1002908699	LORENA	AGUILAR LOPEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001172272	KATERIN	FAJARDO MONTEMAYOR	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001172272	KATERIN	FAJARDO MONTEMAYOR	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001172272	KATERIN	FAJARDO MONTEMAYOR	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1001172272	KATERIN	FAJARDO MONTEMAYOR	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1087186525	JOHANNA MARCELA	VALCHES ANGEL	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1087186525	JOHANNA MARCELA	VALCHES ANGEL	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1087186525	JOHANNA MARCELA	VALCHES ANGEL	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1087186525	JOHANNA MARCELA	VALCHES ANGEL	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1006916037	LAUREN JULIANA	GARCIA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1006916037	LAUREN JULIANA	GARCIA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1006916037	LAUREN JULIANA	GARCIA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1006916037	LAUREN JULIANA	GARCIA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1071082316	FREDDY JHAMIR	RINCON GARCIA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1071082316	FREDDY JHAMIR	RINCON GARCIA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1071082316	FREDDY JHAMIR	RINCON GARCIA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1071082316	FREDDY JHAMIR	RINCON GARCIA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014186647	ERBYHIMMER MAURICIO	PINILLA MEDINA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014186647	ERBYHIMMER MAURICIO	PINILLA MEDINA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014186647	ERBYHIMMER MAURICIO	PINILLA MEDINA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1014186647	ERBYHIMMER MAURICIO	PINILLA MEDINA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1020797705	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1020797705	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1020797705	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1020797705	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1023133844	LINA MARIA	SEGURA SIABRA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1023133844	LINA MARIA	SEGURA SIABRA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1023133844	LINA MARIA	SEGURA SIABRA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1023133844	LINA MARIA	SEGURA SIABRA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007215068	KAREN MILENA	BENDUCO HERNANDEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007215068	KAREN MILENA	BENDUCO HERNANDEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007215068	KAREN MILENA	BENDUCO HERNANDEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1007215068	KAREN MILENA	BENDUCO HERNANDEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1020580188	LUISA ALEJANDRA	AREVALO SANCHEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1020580188	LUISA ALEJANDRA	AREVALO SANCHEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1020580188	LUISA ALEJANDRA	AREVALO SANCHEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1020580188	LUISA ALEJANDRA	AREVALO SANCHEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026528439	HENRY ALEJANDRO	GRANADOS PATACCHY	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026528439	HENRY ALEJANDRO	GRANADOS PATACCHY	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026528439	HENRY ALEJANDRO	GRANADOS PATACCHY	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026528439	HENRY ALEJANDRO	GRANADOS PATACCHY	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026287749	OSCAR FELIPE	CARDOZO BOCANEGRA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026287749	OSCAR FELIPE	CARDOZO BOCANEGRA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026287749	OSCAR FELIPE	CARDOZO BOCANEGRA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026287749	OSCAR FELIPE	CARDOZO BOCANEGRA	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026275325	DIANA CAMILA	SOTYANO CASTILLO	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026275325	DIANA CAMILA	SOTYANO CASTILLO	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026275325	DIANA CAMILA	SOTYANO CASTILLO	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	1026275325	DIANA CAMILA	SOTYANO CASTILLO	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1046698626	KEYLIN	MARQUEZ BELLO	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1046698626	KEYLIN	MARQUEZ BELLO	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1046698626	KEYLIN	MARQUEZ BELLO	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
TI	1046698626	KEYLIN	MARQUEZ BELLO	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	53035799	YUDI ANDREA	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240024 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	53035799	YUDI ANDREA	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240027 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	53035799	YUDI ANDREA	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240025 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
CC	53035799	YUDI ANDREA	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	220501096 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	240023 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1142863 - JORGE ALVARO ROJAS VARGAS