TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: __X___	No:		Fecha: 21-08-2024	
CONTRATO: X CONVENIO___	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	292	AÑO:	2024

CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA		
	NIT O CC:	1075217392 de Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG, Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	22/02/2024			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 28.800.000**			
	En Letras: **VEINTE Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte.**			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A	
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 28.800.000**			
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	22/02/2024			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
	Nº 2	Suspensión:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	21 agosto 2024			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GARANTÍAS:					
Pólizas					
Nº DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de junio con la planilla No. **4562129557**

PLANILLA MES AGOSTO 2024 No. **4562129557**	Salud:	$ 240.000
	Fondo de pensión:	$ 307.200
	ARL:	$ 10.100

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	22/02/2024	$28.800.000		$28.800.000
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	5/03/2024	$1.324.137		$27.475.863
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	2/04/2024	$4.800.000		$22.675.863
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	2/05/2024	$4.800.000		$17.875.863
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	4/06/2024	$4.800.000		$13.075.863
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	2/07/2024	$4.800.000		$8.275.863
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	1/08/2024	$4.800.000		$8.275.863
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA FINAL	21/08/2024	$3.475.863		$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL				
VALOR FINAL EJECUTADO	21/08/2024	$28.800.000		$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES: 1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo	**Entregable:** Informe final	100%	el contratista Presentó el informe final de los días ejecutados en este mes correspondiente al periodo entre el 1 agosto de 2024 al 21 de agosto de 2024 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	0%	
2.Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de agosto 2024	100%	El contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de agosto de 2024 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: **4562129557**	0%	
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	el contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	0%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

4.Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	**Resultado Logrado:** Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.	100%	El contratista en este periodo de mes se aplicó el código de ética respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto ante los compañeros de la Gobernación del huila	0%	
5.Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental, entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	**Entregable:** Paz y salvo	100%	Durante el periodo reportado a la contratista no realizo oficio por medio de extranet	0%	
6.Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	el contratista realizo el 1 de marzo del presente año en las instalaciones de la Gobernación del Huila en la Oficina de SST, la capacitación sobre la normatividad vigente de SST.	0%	
7.El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica,	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	100%	El contratista cumplió con lo acordado en esta actividad en este periodo del mes ejecutado del contrato.	0%	

financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.					
8.Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	**Entregable:** CD copias de seguridad **Resultado Logrado:** terminación de contrato con sus actividades	100%	Contratista procede a realizar backup de la información realizada en este periodo del año en la ejecución del contrato actual.	0%	
9.Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	**Entregable:** documento tabla de retención documental **Resultado Logrado:** Paz y salvo de inventario	100%	Contratista hace entrega de documento de la tabla de retención documental donde da conocer la ruta de los archivos digitales en el computador.	0%	
10.Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan					

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	**Resultado Logrado:**	100%	El contratista brindo apoyo con información para el desarrollo del plan decenal de salud publica.	0%	
11.Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	**Entregable:** Certificados. **Resultado Logrado:** Afianzar los conocimientos en la función pública.	100%	el contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de marzo, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	0%	
12.El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	100%	el contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	0%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:					
1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan de los días ejecutados. **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución de actividades mensuales.	100%	el contratista presentó las actividades ejecutadas, periodo del 1 agosto al 21 de agosto de 2024, para el cumplimiento del objeto contractual	0%	
2.Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento.	**Resultado Logrado**: Archivos de bases de datos	100%	El contratista en este periodo de mes de julio se realiza apoyo en la actualización de: - bases de datos de los indicadores de plan territorial de salud - realizó cargue en la página web del observatorio con su análisis de la información de cada base de datos.	0%	Actualización de base de datos
3.Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de datos de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del Huila.	**Resultado Logrado**: proceso de actualización	100%	El contratista en este periodo de agosto a realizó apoyo con el equipo oshu para el diseño de nuevos indicadores en la creación y cargue.	0%	Actualización de base de datos
4.Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos,	**Resultado Logrado** Entregable: archivos base de datos	100%	El contratista en este periodo de mes se realizó: actualización de las bases de datos de los indicadores del plan	0%	Actualización Web oshu

publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio.			territorial de salud en la página web del observatorio con información del 1 y 2 trimestre de año 2024. Mortalidad general - Nacional, Huila y municipios. Mortalidad materna - Colombia, Huila y municipios TEF 15 a 19 años - Nacional, Huila y municipios Mortalidad VIH - Nacional, Huila y municipios. NV con 4 o más CPN - Colombia, Huila y municipios Coberturas de vacunacion 3ra. dosis pentavalente - Nacional, Huila y municipios Coberturas de vacunación triple viral - Nacional, Huila y municipios Mortalidad infantil - Nacional, Huila y municipios Mortalidad por EDA - Nacional, Huila y municipios Mortalidad por IRA - Nacional, Huila y municipios Mortalidad en la niñez - Nacional, Huila y municipios Letalidad por dengue (por residencia) -		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

			Nacional, Huila y municipios Mortalidad por suicidio - Nacional, Huila y municipios Exceso de peso - Huila y municipios Mortalidad por DNT - Nacional, Huila y municipios		
5.Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el seguimiento a las novedades reportadas al ADRES, respecto a la base de datos de la población afiliada y realizar el cruce de la información.	**Entregable:** archivos bdua	100%	El contratista en este periodo de mes realizo la validación en las bases de datos reportadas por la adres del mes de julio, para la validación de total de población afiliada en el departamento del huila, con el cruce realizado identificar el total de afiliados en el régimen subsidiado	0%	Validación y actualización
6.Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaría de Salud Departamental.	**Entregable:** Listado asistencia	100%	El contratista asistido a reuniones planteadas por la Secretaria de salud y por la jefa inmediata. En las salas de análisis de riesgo SAR.	0%	
7.Realizar trimestralmente la consolidación de la información de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud PTS 2024 – 2027 en el Tablero Balanceado de Control – TBG y presentar los resultados mediante semaforización por cada uno de los 37 municipios.	**Resultado Logrado**: Archivos de indicadores	100%	El contratista realizo la actualización para la consolidación de los indicadores de resultado y de productos, de acuerdo al nuevo PTS, ya está listo para la recolección de datos.	0%	
8.Realizar trimestralmente el cargue de los avances de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud - PTS	**Resultado Logrado**	100%	El contratista ya tiene listo los archivo para recolección de los indicadores de productos y de resultados del PTS	0%	Proceso a ejecutar próximamente

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

2024 – 2027 en la herramienta Tablero Balanceado de Gestión-TBG del departamento administrativo de planeación.			para proceder a realizar el cargue en el tablero de control de TBG. Esta esperando usuario y contraseña para realizar el cargue.		
9.Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) relacionado a los planes de mejora del área de salud pública con desempeño crítico y/o documentación que se requiera para su actualización.	**Entregable:**	100%	El contratista en este periodo del contrato apoyo con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG donde a brindado apoyo en la validación y actualización de documentos para ejecución del oshu.	0%	
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 1 agosto hasta el 21 de agosto 2024, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente al informe final

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 21 de agosto de 2024.

CARLOS ORLANDO QUIROGA ROMERO
Supervisor

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			