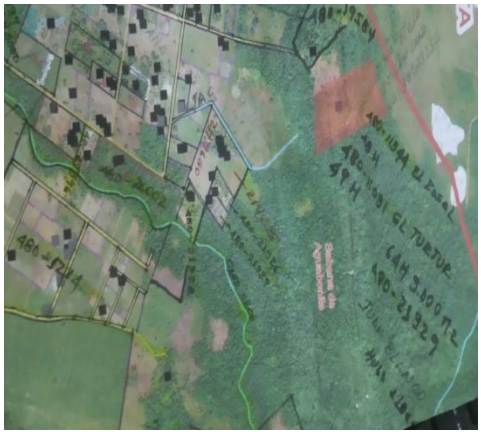
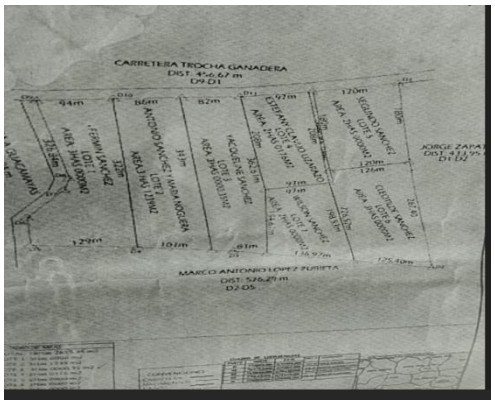
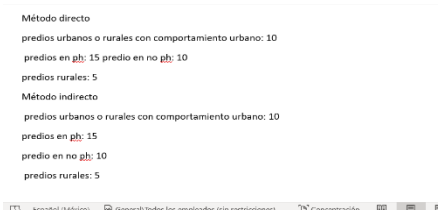
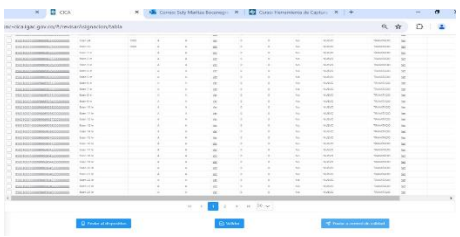
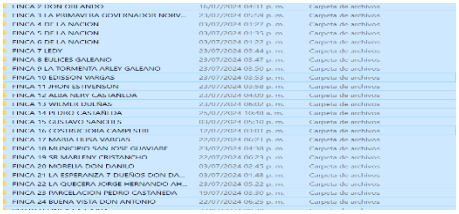
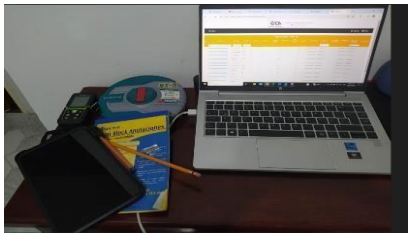
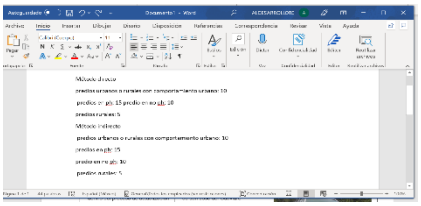
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3193 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	GLORIA PATRICIA COLMENARES RODRIGUEZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare – Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	17-06-2024	**Fecha de Terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	01 DE JULIO – 2024 AL 30 DE JULIO - 2024		

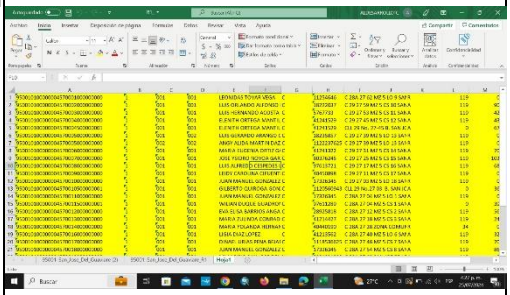
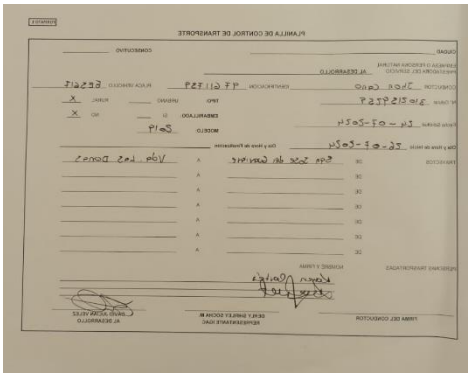
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifique y ejecute los predios asignados por el coordinador en el municipio de San José del Guaviare de la vereda Santa Rosa, con un total de 80 predios, realizándole un análisis jurídico, físico y material entregado. Procediendo a ejecutar la salida a campo y así mismo la digitalización de la vereda mencionada.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente:	Se realiza la salida a campo, cumpliendo con lasa metas establecidas en el corte asignado por el coordinador, con un total de 80 predios rurales de la Vereda Santa Rosa del municipio de San Jose de Guaviare	

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé las visitas de cada uno de las fincas asignada por el coodinador, en la zona rural de la Vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare,conforme a la gestión realizada en esta Vereda	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios,títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué toda la información suministrada por los propietarios de la región, anexe documentos requeridos para llevar a cabo el trámite de predios en la visita catastral. Esto incluye revisión de documentos de identidad de los propietarios, carta ventas, planos, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria, correspondientes a cada propietario	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tomé fotografías de los predio y sus construcciones, siguiendo al pie de la letra los manuales y procedimientos vigentes. Cada imagen capturada fue cuidadosamente documentada para garantizar la precisión y la conformidad con los estándares establecidos.	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre y cargue cada una de las fotos, documentos recopilados en la visita para subirlos al CICA	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice la información en la base de datos, la información grafica alfanumérica recogida en la Vereda Santa Rosa del Municipio de San Jose del Guaviare, en la zona rural con un total de 80 predios	

8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garantice la calidad de la información recogida en terreno y la suministre en las bases de datos catastrales de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 80 predios, en las fechas establecidas por el coordinador.	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Realice la entrega de la información de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 80 predios, en las fechas establecidas por el coordinador.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Garantizar la entrega de los predios asignados y visitados, con toda la información completa de la Vereda Santa Rosa del Municipio del Guaviare	
11	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Realice informe de actividades desarrolladas, además efectúe reconocimiento predial de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural asignadas por el coordinador.	
12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos (Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para mi desarrollo, en campo y así obtener los mejores resultados.	
13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Esta actividad no se encuentra en etapa de desarrollo no se ha asignado los números prediales	

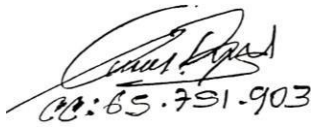
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la informacióncatastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Oriente a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que me fueron asignados.	
15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con el rendimiento establecido por la dirección catastral asignación Vereda Santa Rosa del Municipio de San Jose del Guaviare	
16	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Me desplace al área Rural a visitar la zona de la vereda Santa Rosa del municipio de San Jose del Guaviare, asignadas para campo del presente contrato. para dar cumplimiento con todos los objetivos de la visit	

p

19	Asistir a las reuniones en las fechasy hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asisiti a todas las reuniones programadas tanto virtual como presencial pro las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San Jose del Guaviare los días 11,15,Y19 del presente mes	
20	Reportes mensuales a entregar: Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le seanrequeridos en cumplimiento del presente contrato.	Realice un informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar.	
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato		
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato		
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Realice los informes de cada asignación Contractual dada por el coordinador de grupo.	
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato	Desarrolle un cronograma de actividades donde, planifique día y hora de salida a campo	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades 3.2 Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato 3.3 El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato. 3.4 El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato. 3.5 Realice la capacitación e inducción de la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo CICA para dispositivo móvil y PDA)..

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.





Firma del Contratista

Firma coordinador

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65751903		COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 38 No.4B -79	IBAGUE-TOLIMA	2853817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	00295022	9469937757	I	2024/07/03	2024/07/15	BANCO DE OCCIDENTE	12	$233,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$746,667	$119,500			$746,667	$93,400			$0	$0			$746,667	$18,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$746,667	$119,500			$746,667	$93,400			$0	$0			$746,667	$18,200		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$746,667	$119,500			$746,667	$93,400			$0	$0			$746,667	$18,200		$0	$0
1	CC 65751903	COLMENARES GLORIA	230301	14	$746,667	$119,500	EPS017	14	$746,667	$93,400		0	$0	$0	14-23	14	$746,667	$18,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$746,667	$119,500			$746,667	$93,400			$0	$0			$746,667	$18,200		$0	$0

CC: 65.791.903

2024/07/15 04:16 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65751903		COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 38 No.4B -79	IBAGUE-TOLIMA	2853817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	00295022	9469937757	I	2024/07/03	2024/07/15	BANCO DE OCCIDENTE	12	$233,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$119,500	$1,100	$0	$120,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$119,500	$1,100	$0	$120,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,200	$200	$0	$18,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,200	$200	$0	$18,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$93,400	$900	$0	$94,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$93,400	$900	$0	$94,300
TOTAL				**1**	**$231,100**	**$2,200**	**$0**	**$233,300**

