PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D. C.16 de agosto de 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.5865255**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5865255** del año 2024

Lucy Belinda Ortiz Wilches, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51706037 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS ($47.185.926) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondiente a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte. cada uno b) UN (1) pago

final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realizaron sesiones pedagógicas de la competencia programada durante el trimestre en curso: ejecutar acciones de capacitación, a las fichas:2558492 y 2847669.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2024/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20LUCY?csf=1&web=1&e=3oDcQx
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblaciones objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes	Se establecieron los acuerdos para el buen desarrollo de las sesiones, se presentó el plan de trabajo, la programación para subir semanalmente las evidencias de Territorium y fechas para la entrega del producto del trimestre y de los exámenes.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2024/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20LUCY/1.%20PLAN%20DE%20TRABAJO?csf=1&w

	dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación		eb=1&e=26Zdd3
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se verificó la asistencia de los aprendices que aparecen en estado "En formación" en SOFÍA PLUS, se organizaron las listas de asistencia de cada una de las fichas programadas en el trimestre en curso.	https://drive.google.com/drive/folders/185zVMebOC1Uy73dQe7hxmtMkuW5JIMA0?usp=drive_link
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFÍA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verificó que las competencias vistas, evaluadas y aprobadas de la ficha asignada como líder 2558492, estuvieran actualizadas en el aplicativo SOFÍA PLUS.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2024/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20LUCY/3.%20ACTAS%20DE%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=GXaA1F
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFÍA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se presentó ninguna novedad.	N/A PARA EL PERIODO DE PAGO

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Los aprendices de la ficha 2558492, de la cual soy líder ya cuentan con los carnets.	https://drive.google.com/drive/folders/185zVMebOC1Uy73dQe7hxmtMkuW5JIMA0?usp=drive_link
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento al instructivo de política de protección de datos.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2024/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20LUCY?csf=1&web=1&e=uTXmEt
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistí y participé en las reuniones programadas durante los días de inducción y planeación de inicio de actividades del año en curso.	https://drive.google.com/drive/folders/13kbPDVxYIH911h7iWacI_-p_9UBQRviq?usp=drive_link
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Ningún aprendiz de las fichas asignadas solicitó reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A PARA EL PERIODO DE PAGO
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		N/A PARA EL PERIODO DE PAGO
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación	N/A para el periodo de pago.	

	Profesional del centro de formación, haciendo parte haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Entrega del informe F062, acta de alistamiento de la ficha 2558492, de la cual soy líder, planes de trabajo y listas de asistencia y calificaciones de las fichas asignadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1gE9kWDfYGtft_fCRoDgcwl130WIc3erD?usp=drive_link
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Elaborar actividades que promueva el uso de las tic	https://drive.google.com/drive/folders/13kbPDVxYIH911h7iWacI_-p_9UBQRviq?usp=drive_link
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se llevan a cabo los procesos y Procedimientos establecidos para la gestión documental, en las fechas establecidas.	https://drive.google.com/drive/folders/18mcS_7-qlGvb0cAHn6AF9XCCiSp2o8oD?usp=sharing
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación.	Durante la primera sesión de formación se recordaron algunos puntos relevantes establecidos en el reglamento del aprendiz y sobre el uso adecuado	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2024/III%20TRIMESTRE/ORTIZ

		del uniforme.	%20LUCY?csf=1&web=1&e=3oDcQx
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se realizaron charlas de motivación y enfoque al logro con los aprendices con el fin de que continúen en su proceso de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/185zVMebOC1Uy73dQe7hxmtMkuW5JIMA0?usp=drive_link
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Una vez finalizadas las sesiones de formación se solicita a los aprendices dejar el ambiente limpio y organizado.	https://docs.google.com/document/d/1oKp_IUJr_8b5HXUup0uhxDX182j6J3Q9/edit?usp=drive_link&ouid=117191554814856361266&rtpof=true&sd=true
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Una vez finalizada la jornada de formación hago entrega del computador que me facilitan en el aula virtual.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2024/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20LUCY?csf=1&web=1&e=3oDcQx
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	N/A PARA EL PERIODO DE PAGO	
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Uso mi computador personal, conectividad y celular cada vez que sea necesario.	https://drive.google.com/file/d/1w k4lnnvOqu4NvuRdgIvCql4pAo8RAq/view?usp=sharing
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A PARA EL PERIODO DE PAGO	
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la	Consolido los documentos concernientes al proceso de formación en el drive.	https://drive.google.com/drive/folders/13kbPDVxYIH911h7iWacI_-p_9UBQRviq?usp=drive_link

	conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	N/A para el periodo de pago.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N.º 78982336** de panilla de **Compensar** correspondiente al mes julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma

Lucy Belinda Ortiz Wilches

Contratista

C.C. No. 51706037

Recibí a satisfacción:

Firma

SAMIR ARTURO BRAVO CHADID

Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.5865255** del año 2024

Cargo Coordinador Académico

De Gestión del Talento Humano

OBLIGACIONES 3ºTRIMESTRE DEL 2024-PANTALAZOS DE DOCUMENTO CONTRACTUAL-62

OBLIGACION- 1-

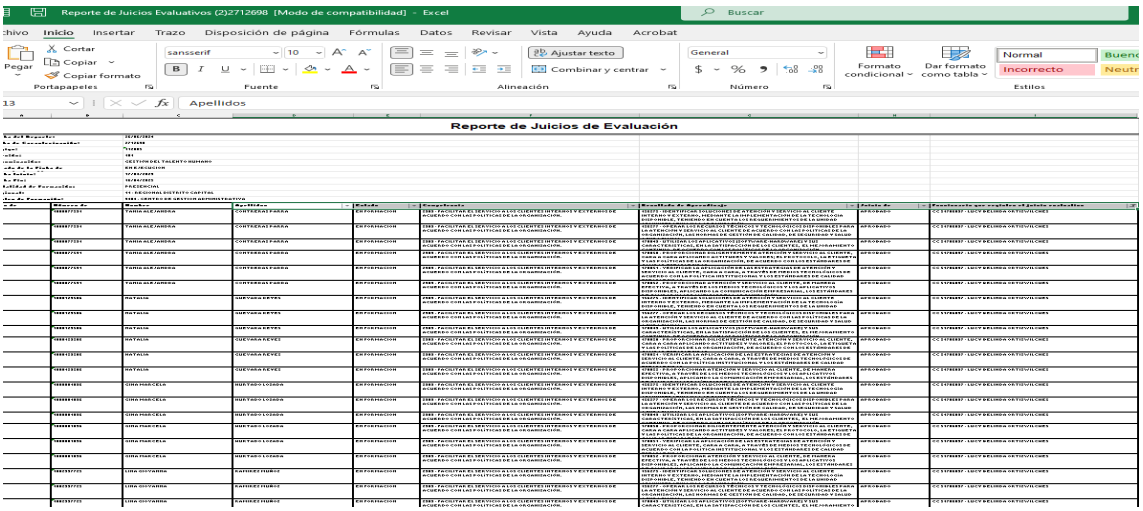


OBLIGACION- 2--



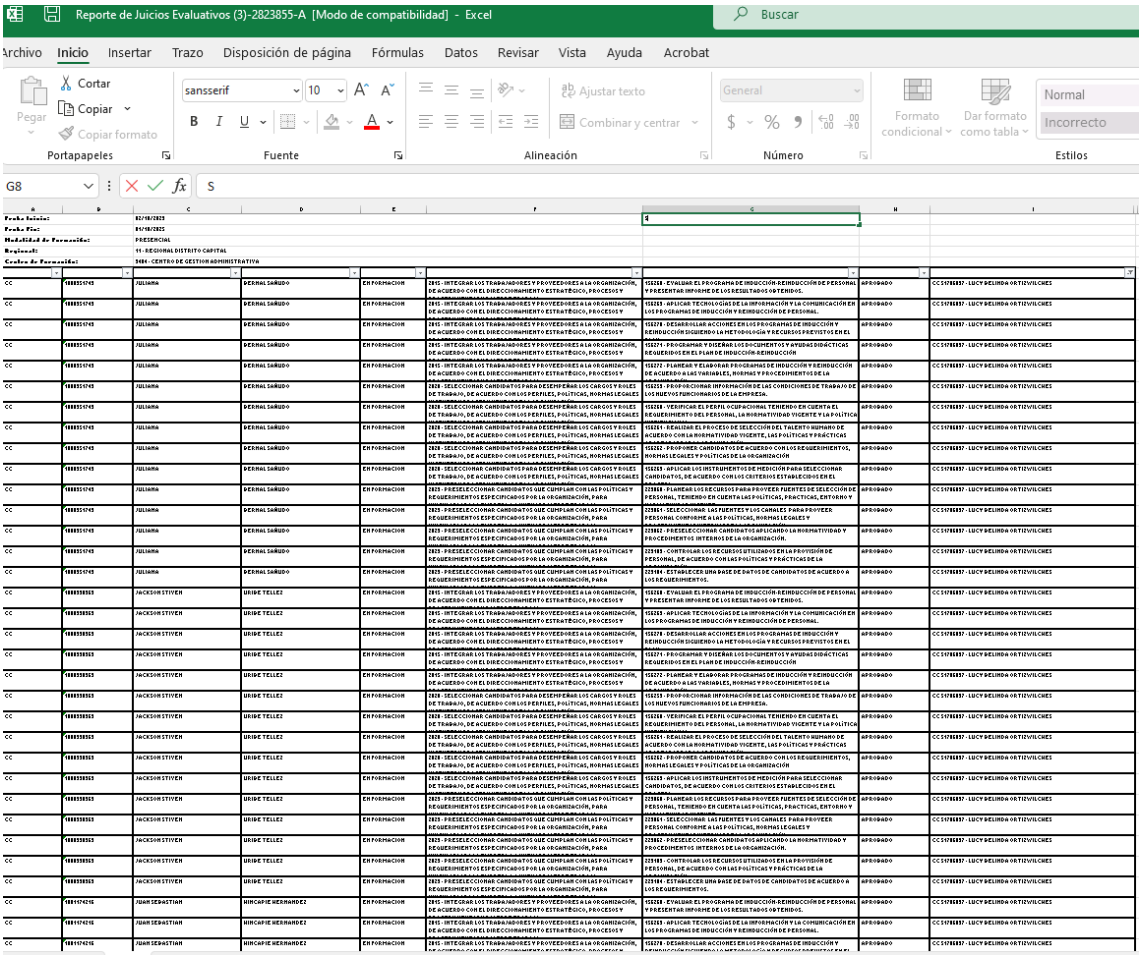
OBLIGACION -3

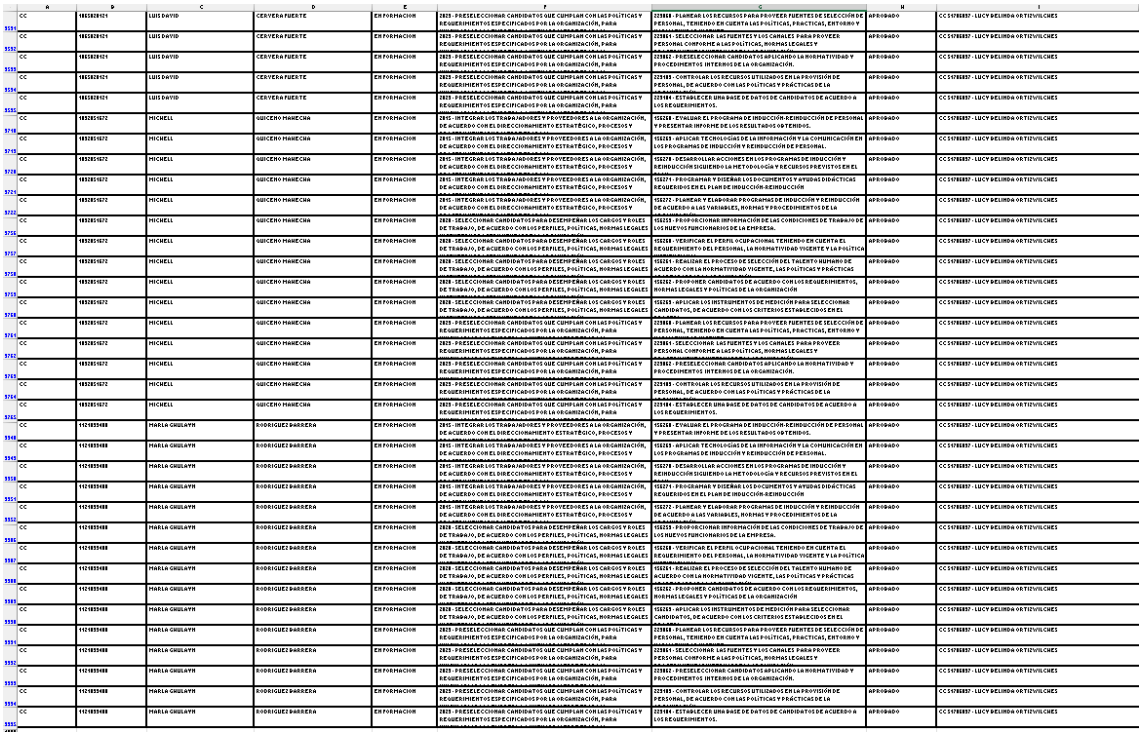
Ficha 2712698





FICHA: 2823855





OBLIGACION-4



OBLIGACION-5 N/A PARA EL PERIODO DE PAGO

OBLIGACION-6

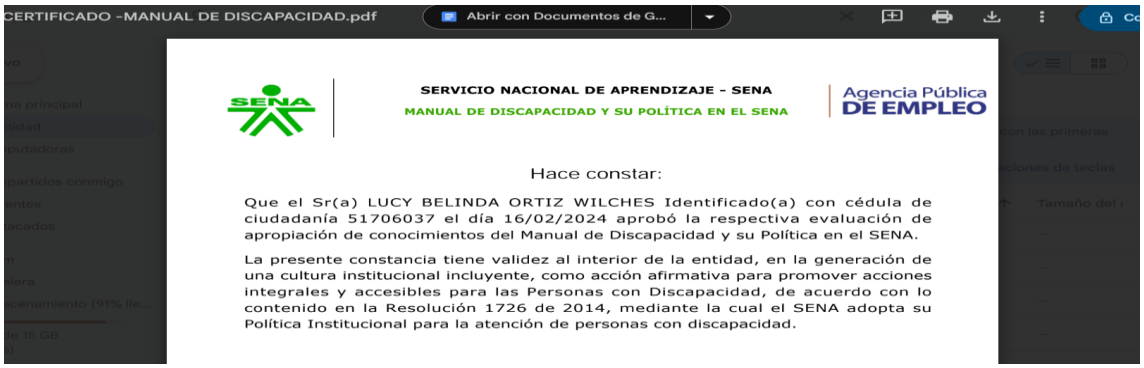


OBLIGACION-7



OBLIGACION-8





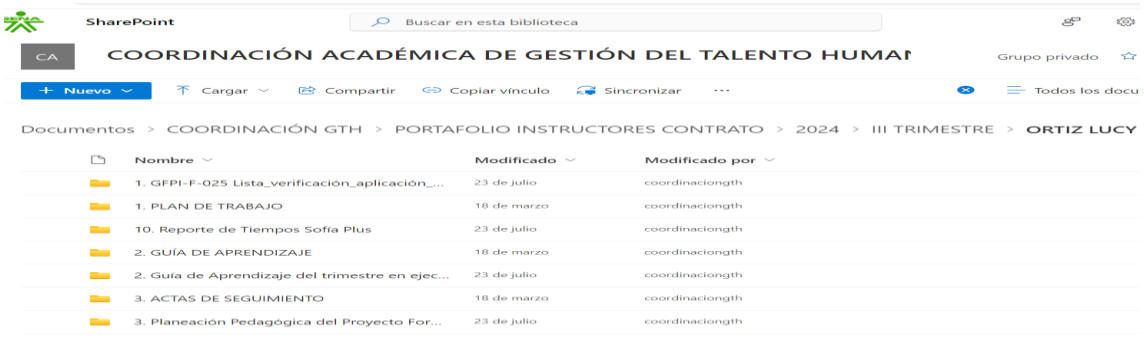
OBLIGACION-9 NO APLICA PARA EL PERIODO DE PAGO

OBLIGACION-10 - NO APLICA PARA EL PERIODO DE PAGO

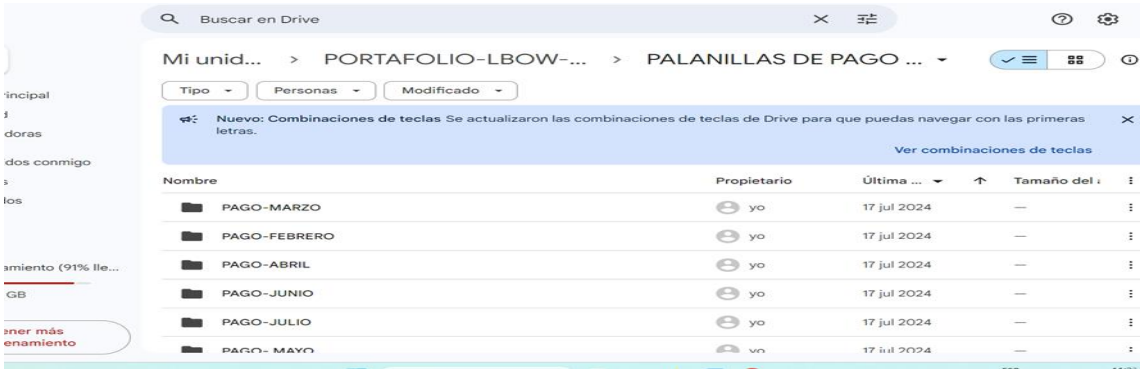
OBLIGACION-11- NO APLICA PARA EL PERIODO DE PAGO

OBLIGACIÓN-12

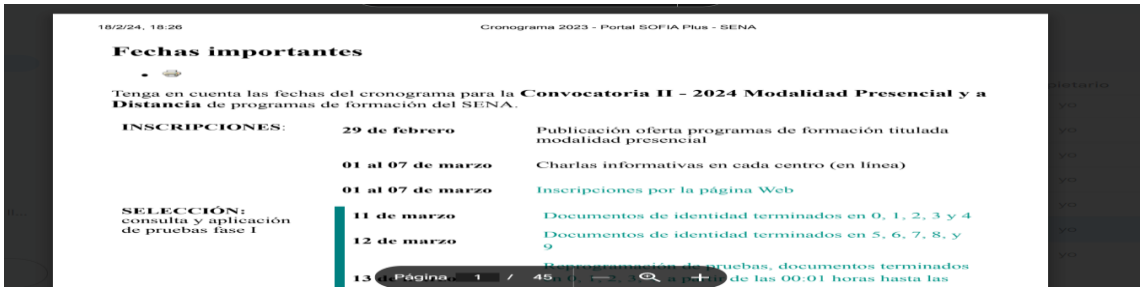




OBLIGACION-13



OBLIGACION-14

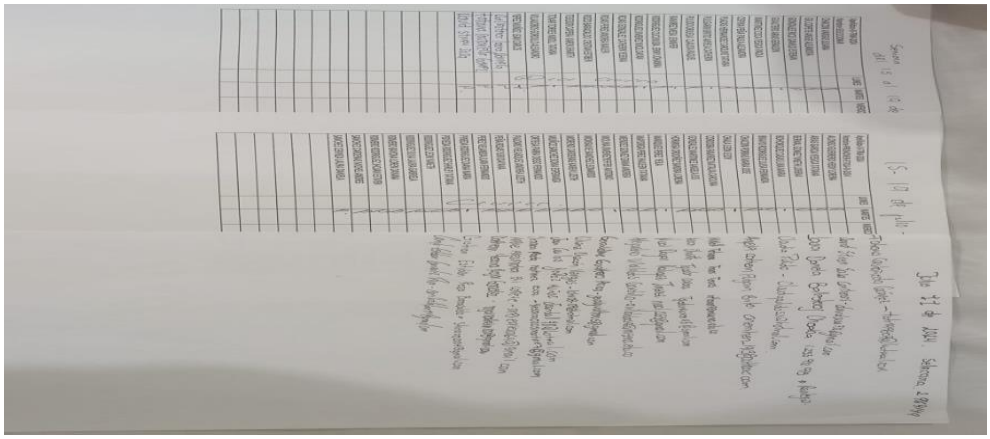


OBLIGACION-15



OBLIGACION-16





OBLIGACION-17-



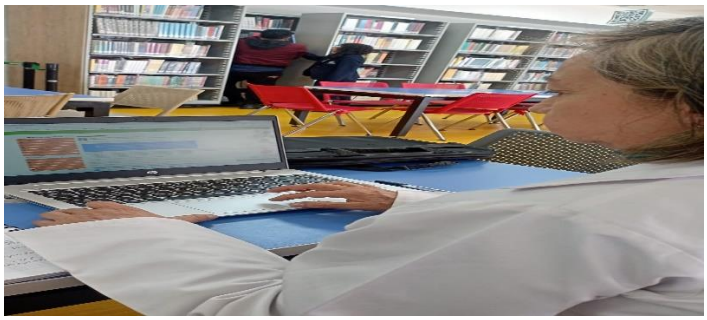
OBLIGACION-18





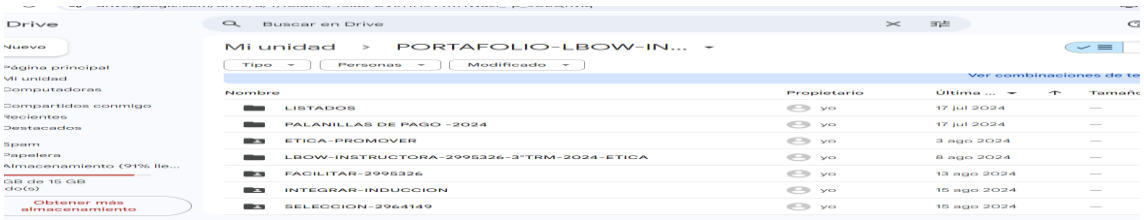
OBLIGACION-19 - NO APLICA PARA EL PERIODO DE PAGO

OBLIGACION-20



OBLIGACION-21 NO APLICA PARA EL PERIODO DE PAGO

OBLIGACION-22

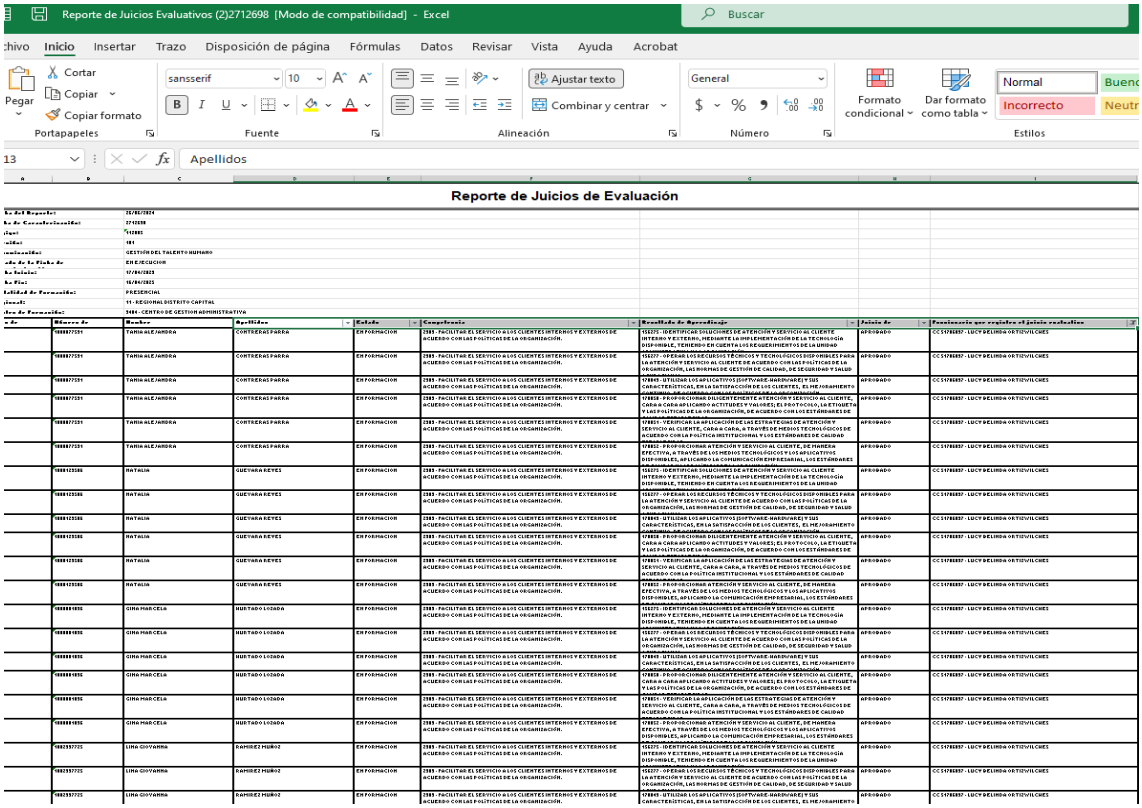


OBLIGACION-23 N/A

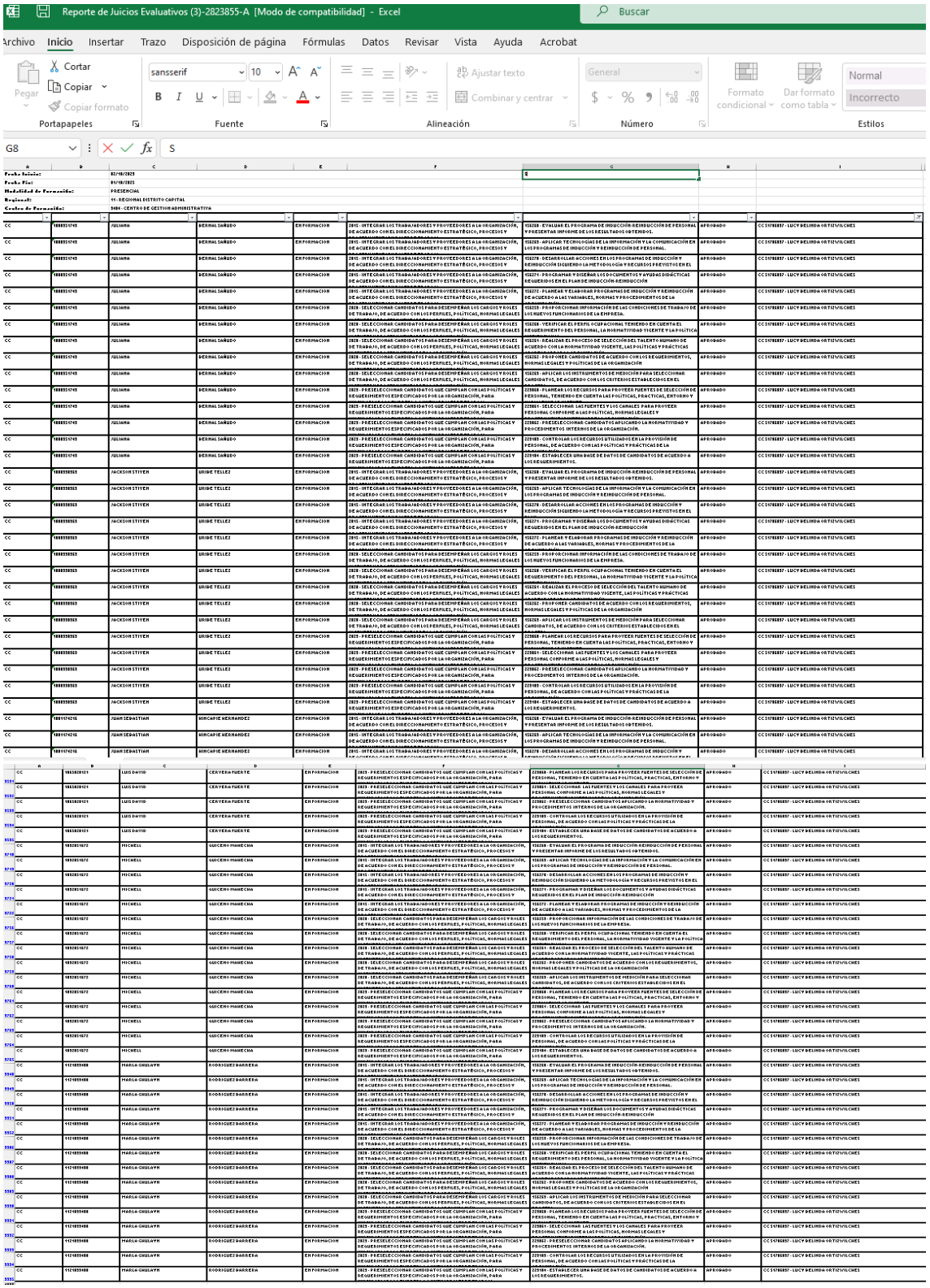
ANEXOS SOFIA PLUS :

SEGUNDO TRIMESTRE 2024 EVALUACION DE JUICIOS

Ficha 2712698



FICHA: 2823855



CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220288 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220285 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220279 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220223 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220208 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220202 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220182 - PROPONER CANDIDATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220183 - APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA SELECCIONAR CANDIDATOS, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220868 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220851 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLITICAS, NORMAS LEGALES Y	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220862 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220985 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000551743	JULIANA	BERNAL SARDO	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	221046 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220288 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220285 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220279 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220223 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220208 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220202 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220182 - PROPONER CANDIDATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220183 - APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA SELECCIONAR CANDIDATOS, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220868 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220851 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLITICAS, NORMAS LEGALES Y	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220862 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220985 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1000550503	JACKSON STIVEN	URIBE TELLEZ	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	221046 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1001174216	JUAN SEBASTIAN	MINCAPIE HERNANDEZ	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220288 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1001174216	JUAN SEBASTIAN	MINCAPIE HERNANDEZ	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220285 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
CC	1001174216	JUAN SEBASTIAN	MINCAPIE HERNANDEZ	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220279 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES

9334	CC	1065820421	LUIS DAVID	CERVERA FUERTE	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220868 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9335	CC	1065820421	LUIS DAVID	CERVERA FUERTE	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220851 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLITICAS, NORMAS LEGALES Y	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9336	CC	1065820421	LUIS DAVID	CERVERA FUERTE	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220862 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9337	CC	1065820421	LUIS DAVID	CERVERA FUERTE	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220985 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9338	CC	1065820421	LUIS DAVID	CERVERA FUERTE	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	221046 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9339	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220288 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9340	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220285 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9341	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220279 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9342	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9343	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9344	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220223 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9345	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220208 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9346	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220202 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9347	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220182 - PROPONER CANDIDATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9348	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220183 - APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA SELECCIONAR CANDIDATOS, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9349	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220868 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9350	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220851 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLITICAS, NORMAS LEGALES Y	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9351	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220862 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9352	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	220985 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9353	CC	1002851672	MICHELL	GUICERO MANECHA	ENFORMACION	2825 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA	221046 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9354	CC	1121835488	MARIA GIULAYN	RODRIGUEZ BARRERA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220288 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9355	CC	1121835488	MARIA GIULAYN	RODRIGUEZ BARRERA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220285 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9356	CC	1121835488	MARIA GIULAYN	RODRIGUEZ BARRERA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220279 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9357	CC	1121835488	MARIA GIULAYN	RODRIGUEZ BARRERA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9358	CC	1121835488	MARIA GIULAYN	RODRIGUEZ BARRERA	ENFORMACION	2845 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y	220272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9359	CC	1121835488	MARIA GIULAYN	RODRIGUEZ BARRERA	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220223 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9360	CC	1121835488	MARIA GIULAYN	RODRIGUEZ BARRERA	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220208 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9361	CC	1121835488	MARIA GIULAYN	RODRIGUEZ BARRERA	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES	220202 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS	APROBADO	CC 53768357 - LUCY BELINDA ORTIVI LCHES
9362	CC	1121835488	MARIA GIULAYN	RODRIGUEZ BARRERA	ENFORMACION	2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESE