PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número(s) de Contrato(s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
4585530		**X**		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3933999&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz E. Cobo.
Beatriz Eugenia Cobo García

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4585530 de febrero 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yolima Gómez Caracas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 31568050 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE COMUNICACIÓN, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones	Entregable
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	*Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación. *Asociación de fichas. *Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa. *Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	*Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos. *Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de

		desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica). *Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. *Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. *Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación. *Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.	*Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. *Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. *Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación. *Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos (si aplica). * Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. *Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación.	* Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. *Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación. *Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación. *Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.

	*Informe o queja de aprendices cuando de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación. *Plan de mejoramiento, Actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.	
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	*Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO. *Verificación y evaluación de Bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. *Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación- Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	*Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica).	*Lista de chequeo ambientes de aprendizaje.
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato. *Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia.	*Informe final de actividades del proceso de formación adelantada en la vigencia.

9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica).	*Certificación de la acción de formación. * Listas de asistencia a la inducción y entramiento.
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica) *Informe proyecto de investigación *Registro aplicativo GPS.	* Informe proyecto de investigación. * Registro aplicativo GPS
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Certificados de las competencias laborales evaluadas.
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	*Registro Plataformas de bioseguridad
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	*Productos de Diseño Curricular *Productos de Registro Calificado * Productos Equipo ejecutor pruebas Ty T.
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se	*Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica).	
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	*Paz y salvo
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de la construcción regional Valle.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 143 Días
ADICIÓN: 74 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de septiembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 meses, 7 días

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL CINCENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($29.224.054).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero de 2023 por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIETOS SETENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($3.004.342).** b) Cuatro (04) pagos en el mes de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830)** cada uno. a) Dos pagos iguales en los meses de julio y agosto de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830)** cada uno. b) Un pago en el mes de septiembre de 2023 por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($1.638.732)**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

Cédula de ciudadanía: 16784805

Valor total del contrato	$29.224.054
Valor Ejecutado	$29.224.054
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ No X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.*

TRIMESTRE I:
Formación presencial y evaluación de resultados de aprendizaje a 10 grupos, que se
relacionan a continuación:

Técnico en monitoreo ambiental, ficha: 2668891
Tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico, fichas: 2324210, 2631403, 2691413, 2252218,
Tecnólogo en control y prevención ambiental, ficha: 2326124
Tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería, ficha: 25457443
Técnico en soporte de topografía y georreferenciación, ficha: 2674147 y 2674144
Tecno en carpintería de aluminio, ficha: 2616075
Participación en jornadas de desarrollo curricular con el equipo de dibujo y modelado- integralidad
Acta 01, 02 ,03, 04 y 05 del mes de marzo de 2023, acta 06,
07, 08 de abril de 2023. Participación en Especialización Pedagógica. ENI-SENA.
TRIMESTRE II:
Participación en jornada de alistamiento II Trimestre 2023, acta 01, 02, 03,04, 05, 06, 07, 08, 09, 10,
11, 12 del mes de abril de 2023.
Formación presencial y evaluación de Resultados de aprendizaje a 8 grupos de formación, que
Se relacionan a continuación, apoyar el proceso de entrenamiento para la prueba tyt.
Técnico en catastro, ficha: 2711723.
Tecnólogo en dibujo y modelado, fichas: 2324210, 2527469, 2324211.
Técnico en emprendimiento, ficha: 2669963.

Técnico en monitoreo ambiental, fichas: 2669075, 2713148.
Tecnólogo en gestión de proyectos, ficha: 2673287.
Apoyo a la prueba TyT en la competencia de comunicación escrita, primer semestre.
Participación en jornadas de desarrollo curricular con el equipo de dibujo y modelado-integralidad.
Acta 09, 10, 11, 12 y 13 del mes de mayo de 2023. Acta 14,15,16, 17 del mes de junio de 2023.
TRIMESTRE III:
Participación en jornada de alistamiento III Trimestre 2023; acta 18, 19, 21, del mes de
Julio de 2023, los otros días de alistamiento realice acompañamiento en el curso de habilidades blandas. Participación de la celebración día del instructor 8 de julio de 2023.
Formación presencial a 10 grupos de formación que se relacionan a continuación:
Técnico en dibujo y modelado, ficha: 2774269.
Tecnólogo supervisión en sistemas de agua y saneamiento, ficha: 2683644
Tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería, ficha: 2619013
Tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería, fichas: 2774207

Técnico en monitoreo ambiental, ficha: 2699280
Tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería, ficha: 2683615
Tecnólogo en gestión de proyectos de desarrollo económico y social, ficha: 2748434
Técnico en manejo integral de residuos sólidos, ficha: 2776287
Técnico en monitoreo ambiental, ficha: 2713148
Realizar el alistamiento he iniciar proceso de entrenamiento para la prueba tyt.
Participación en jornadas de desarrollo curricular; acta 23, 24 del mes de julio de 2023, acta
25, 26, 27,28,29 del mes de agosto de 2023. Acta 30 del mes de septiembre de 2023.
Participación en curso: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena, orientado por el equipo de formadoras del centro.
Participación certificación norma pedagógica (actualización).
*Los resultados de aprendizaje (raps), aún no se evalúan; se entrega informe parcial. *

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas).

La instructora cumple con las obligaciones contractuales pactadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificacion	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-02-28 05:12:55	Pagada	3,004,342.00	31568050	GOMEZ CARACAS YOLIMA	Nación	PAGO HONORARIOS DE FEBRERO
2023-03-28 04:47:54	Pagada	4,096,830.00	31568050	GOMEZ CARACAS YOLIMA	Nación	PAGO HONORARIOS DE MARZO
2023-04-26 04:30:38	Pagada	4,096,830.00	31568050	GOMEZ CARACAS YOLIMA	Nación	PAGO HONORARIOS DE ABRIL
2023-05-26 03:49:55	Pagada	4,096,830.00	31568050	GOMEZ CARACAS YOLIMA	Nación	PAGO HONORARIOS DE MAYO
2023-06-26 03:44:11	Pagada	4,096,830.00	31568050	GOMEZ CARACAS YOLIMA	Nación	PAGO HONORARIOS DE JUNIO
2023-07-26 04:29:52	Pagada	4,096,830.00	31568050	GOMEZ CARACAS YOLIMA	Nación	PAGO HONORARIOS DE JULIO
2023-08-29 03:28:49	Pagada	4,096,830.00	31568050	GOMEZ CARACAS YOLIMA	Nación	PAGO HONORARIOS DE AGOSTO
2023-09-27 04:42:27	Pagada	1,638,732.00	31568050	GOMEZ CARACAS YOLIMA	Nación	PAGO HONORARIOS DE SEPTIEMBRE