INFORME DE SUPERVISIÓN #1
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**01**	
Contrato N°	**SP-108-2024**		
Nombre del Supervisor	JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	**SAMIR EDGARDO MARTÍNEZ BERNAL**		
Identificación del contratista	C.C. 1140867189		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA PARA LA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, DILIGENCIAR INFORMES REQUERIDOS PARA ENTES DE CONTROL, RESPUESTA ACCIONES DE TUTELA Y DEMAS REQUERIMIENTOS QUE SE IMPETREN ANTE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA		
Plazo	77 DÍAS		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**2024.CEN.01.000495**	**Valor**	**11.000.000**
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	**2024.CEN.01.000707**	**Valor**	**11.000.000**
Valor del contrato	Contrato Inicial: $11.000.000 Total: $11.000.000		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
26/07/2024	**10/10/2024**		

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		

Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$11.000.000
Valor Total del contrato	$11.000.000
Primer Pago Parcial	$5.500.000
Valor Ejecutado del Contrato	$11.000.000
Valor por ejecutar	$5.500.000
Valor por pagar en el presente Informe	**$5.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	1

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el primer período parcial del contrato No. SP-108-2024 de Dos Mil Veinticuatro (2.024):

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
1) Prestar servicio profesional de apoyo a la gestión en el área de oficina asesora jurídica, para la emisión de conceptos verbales y/o escritos en asuntos concernientes a informes para entes de control, acciones de tutela, impugnaciones, derechos de petición y demás acciones constitucionales impetradas en contra del municipio, allegadas a esta dependencia.	1. Acompañamiento a Jornada de descentralización, Barrio Mundo feliz para prestación de servicios jurídicos a la comunidad. 2. Revisión a oficio de respuesta a petición de reconocimiento deportivo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
2) Apoyar la revisión de procesos allegados a oficina asesora jurídica en los eventos en que sea requerido por su supervisor inmediato y de acuerdo a las necesidades de esta dependencia. 3) Actualizar el estado de procesos que ingresan, finalizan o están pendientes por resolver en oficina asesora jurídica y de acuerdo a las asignaciones realizadas por el jefe de esta dependencia. 4) Entregar al Municipio toda la documentación, tanto la recibida directamente de la entidad, como la generada en el desarrollo del contrato, al momento que esta sea requerida. 5) A cumplir con todos los aportes al régimen de Seguridad Social.	3. Revisión de carta para aval de proyecto de bibliotecas móviles. 4. Revisión de oficio de entrega de archivo de gestión que reposaba en la Oficina Jurídica, que fue entregada a la unidad de archivo de la Alcaldía de Galapa. 5. Revisión de aspectos jurídicos del Decreto de CIETI. 6. Revisión jurídica del Decreto por medio del cual se concede una licencia y se hace un encargo para la Notaria del Municipio de Galapa. 7. Revisión del Decreto Decreto por medio del cual se actualiza el decreto 079 de 2023 por medio del cual se "crea y estructura el consejo consultivo de mujeres y equidad de género en el municipio de Galapa. 8. Revisión de resolución por medio de la cual se realiza el pago de una cuota parte pensional a la Gobernación del César. 9. Revisión de respuesta a requerimiento 2024EE0130596 de la Contraloría- Seguimiento del PAE. 10. Revisión de respuesta a requerimiento 2024EE0143600 de la Contraloría- Solicitud de información entrega de equipos tecnológicos – uariv.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se **AUTORIZA EL PRIMER PAGO PARCIAL.**

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR
SUPERVISOR