PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto de 2024

Señora
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5862918
Coordinador Académica Sede Industrial
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024.

Referencia: CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5862918 de año 2024

LINA MARCELA MURILLO MENESES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.885.902 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma: **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 46.143.966,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)** un pago correspondiente al mes de febrero por un valor de **TRES MILLONES SETESCIENTOS VEINTIÚN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. b) nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). c) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00)**

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se realizó alistamiento parala ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los conocimientos de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje.	Registros de evidencias fotográficas.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	En mi rol de instructora, lideré la ejecución de los proyectos de formación establecidos por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024 en las fichas asignadas impartiendo formación en Bilingüismo.	Registros de evidencias fotográficas.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Obligación ejecutada en meses anteriores.	Registro Sofía plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En este mes objeto de cobro, a pesar de los constantes fallas en la plataforma, se logró asociar a los aprendices de la complementaria 3023335 - INGLES BASICO - NIVEL 2.	Evidencias registro de imágenes de asociación ruta de aprendices.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la guía se realizan estrategias para evaluar aprendizajes previos en los Programas de Titulada y complementaria.	Evidencia fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 02.

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Obligación ejecutada en meses anteriores.	Registro Sofía plus.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Como instructora de inglés, cumplí con los productos asociados al proyecto mediante la implementación de actividades alineadas con cada uno de los programas de formación en los que intervine, garantizando que los resultados esperados se alcanzaran en tiempo y forma.	Registro fotográfico y de evidencias adjunto a este informe.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se cargó el portafolio de evidencias.	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jatobonv_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS/LINA%20MARCELA%20MURILLO%20MENESES?csf=1&web=1&e=jviJIRO MENESES
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A

10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Impartí Formación Profesional Integral a las fichas relacionadas en el Anexo de Evidencias.	Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso deformación.	Se ha evaluado en tiempo, forma y calidad requeridos los aprendices.	Evidencia juicios evaluativos.

12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del procesode formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato (migración Sofía).	N/A
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Envíe a mi supervisor de contrato el reporte estadístico del mes objeto del contrato.	Validación por parte de mi supervisor de contrato.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No fui requerida para esta función enel mes objeto del contrato.	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Realicé control de asistencia a los aprendices de las fichas relacionadas en el Anexo de evidencia.	Asistencias e inasistencias generadas en archivo del instructor.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Conformación de equipos cooperativos y colaborativos Herramientas de Google.

17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. Plataforma Sena • SOFIAplus. • Correo institucional. • SI Contratista. • comproISO • SIGEP II. • SECOP II.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Utilicé responsablemente mi correo institucional lmmurillom@sena.edu.co. Se respetó el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, LMS Territorium y demás sistemas dispuestos por la entidad.	Claves asignadas en: • Plataforma Sena • SOFIAplus • Correo institucional •SI Contratista • CompromISO SENA
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	• Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF - GC). • Aplicativo SECOP II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se ha cumplidos con esta obligación contractual en los meses anteriores de este contrato.	Consultar certificado digital SENA.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o	En el mes objeto de cobro no he sido requerida para cumplir con esta obligación.	N/A

	pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de cobro acaté las normas del ingreso de vehículos para la sede (moto - parqueadero).	Registro ingreso de instructores.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No he sido requerida para esta función enel mes objeto del contrato.	N/A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la	No he sido requerida para esta función enel mes objeto del contrato.	N/A

	coordinación académica.		
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	He desarrollado todas las actividades inherentes asignadas por el Supervisor de mi contrato.	Informe de supervisión de los meses anteriores a esta ejecución mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago No **7933083505** de la planilla, SOI correspondiente al mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en CINCUENTA Y SIETE (57) folios.

Cordialmente,

_____
LINA MARCELA MURILLO MENESES
Contratista
C.C. No. 1.067.885.902 de Montería

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5862918
Coordinador Académica Sede Industrial
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS

FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA

PRESENCIAL

PRESENTADO POR:

LINA MURILLO MENESES

Contrato No CO1.PCCNTR.5862918

DEL AÑO 2024

PRESENTADO A:
EFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

COORDINADORA ACADÉMICA/SUPERVISORA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

AGOSTO DE 2024

Tabla de contenido

1. Introducción 3

2. Objetivo 3

3. Alcance 3

4. Responsable 3

5. Marco normativo 4

6. Generalidades 4

7. Contenido 5

7.1 Descripción de Actividades mes de agosto de 2024 5

7.1.1 Evidencias de actividades con los aprendices 5

7.1.1.1 Curso Titulada y Complementaria 5

7.1.2 Ejecución de horas 11

8. Referencias bibliográficas 65

9. Conclusión 65

10. Control de cambios 66

1. INTRODUCCIÓN

En esta cuenta de cobro, se adjuntan y reportan todas las obligaciones establecidas para el contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024**, respaldadas con evidencias y soporte que lo comprueban. Mi compromiso con la excelencia en la ejecución de mis responsabilidades es evidente en los detalles presentados. A través de un riguroso proceso de recopilación y análisis de información, se ha asegurado que todas las actividades realizadas estén alineadas con los términos y condiciones del contrato. Cada documento adjunto refleja la dedicación y profesionalismo en el desempeño de las funciones requeridas.

2. Objetivo

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de agosto, dando cumplimiento al contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024.**

3. Alcance

El presente documento se proyecta como parte del proceso de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024,** y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por la instructora para cumplir con sus obligaciones contractuales durante el mes de agosto para dar cumplimiento a dicho contrato correspondiente.

4. Responsable

Según el contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024**, se designa al Dra. EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA Coordinadora Académica CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mes objeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y la señora **LINA MARCELA MURILLO MENESES** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 ibídem determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. Contenido

7.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DEL 2024

A continuación, evidencio las actividades desarrolladas durante el mes de agosto en la ejecución de la formación profesional integral en el programa asignados, así:

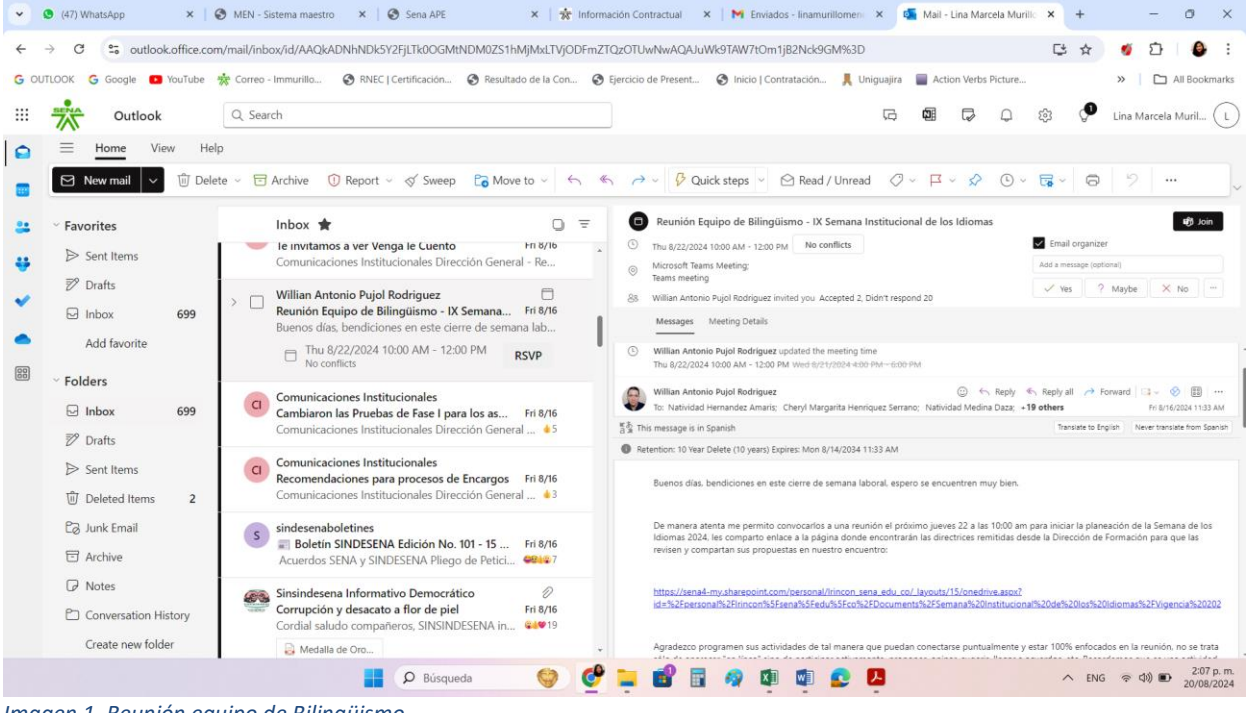


Imagen 1. Reunión equipo de Bilingüismo.

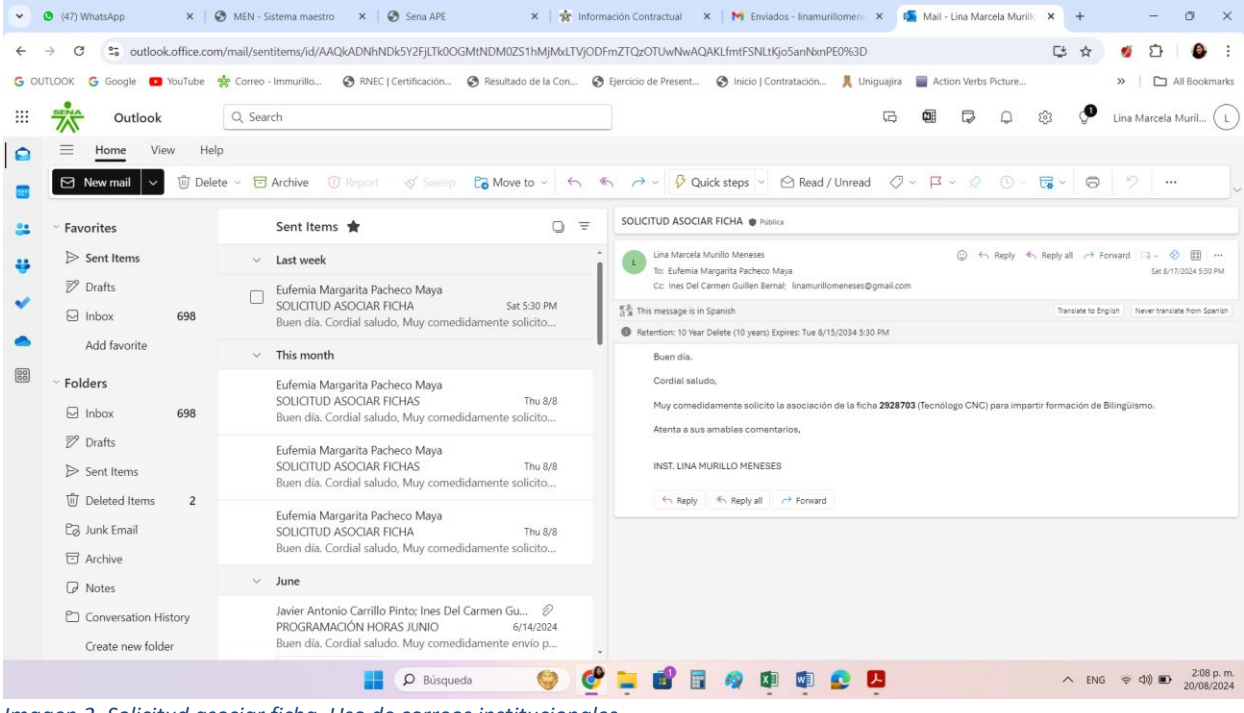


Imagen 2. Solicitud asociar ficha. Uso de correos institucionales.

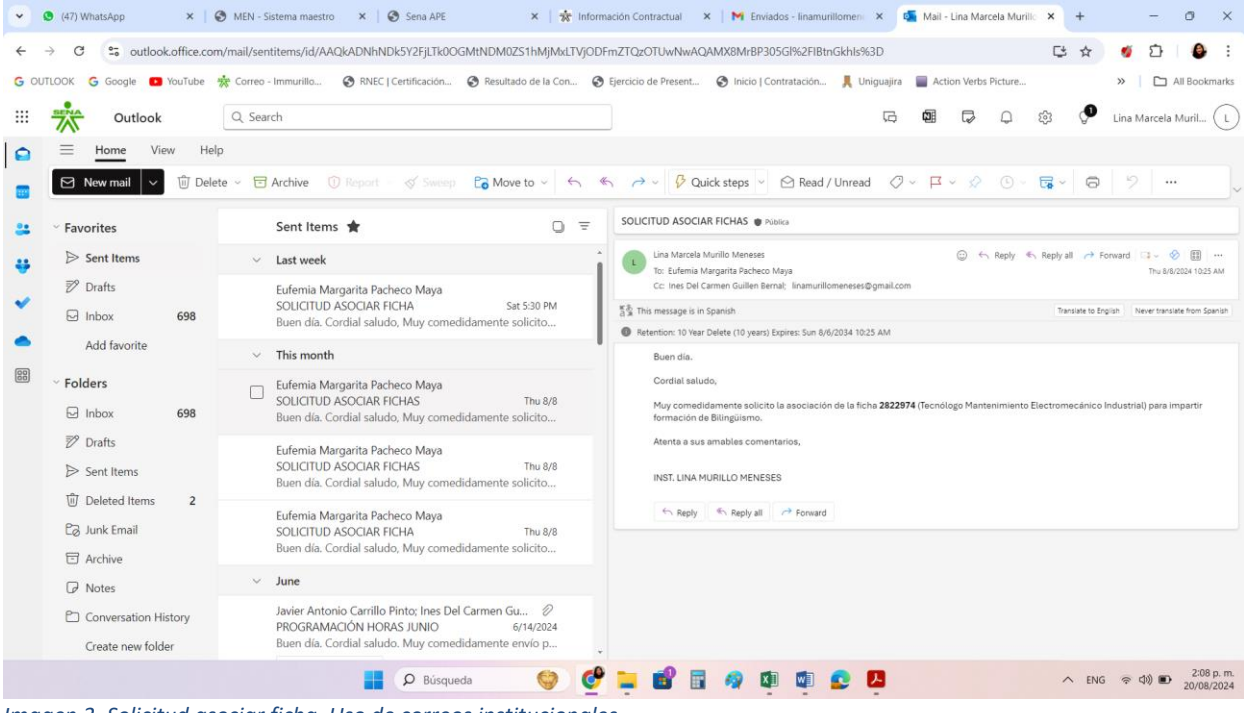


Imagen 3. Solicitud asociar ficha. Uso de correos institucionales.

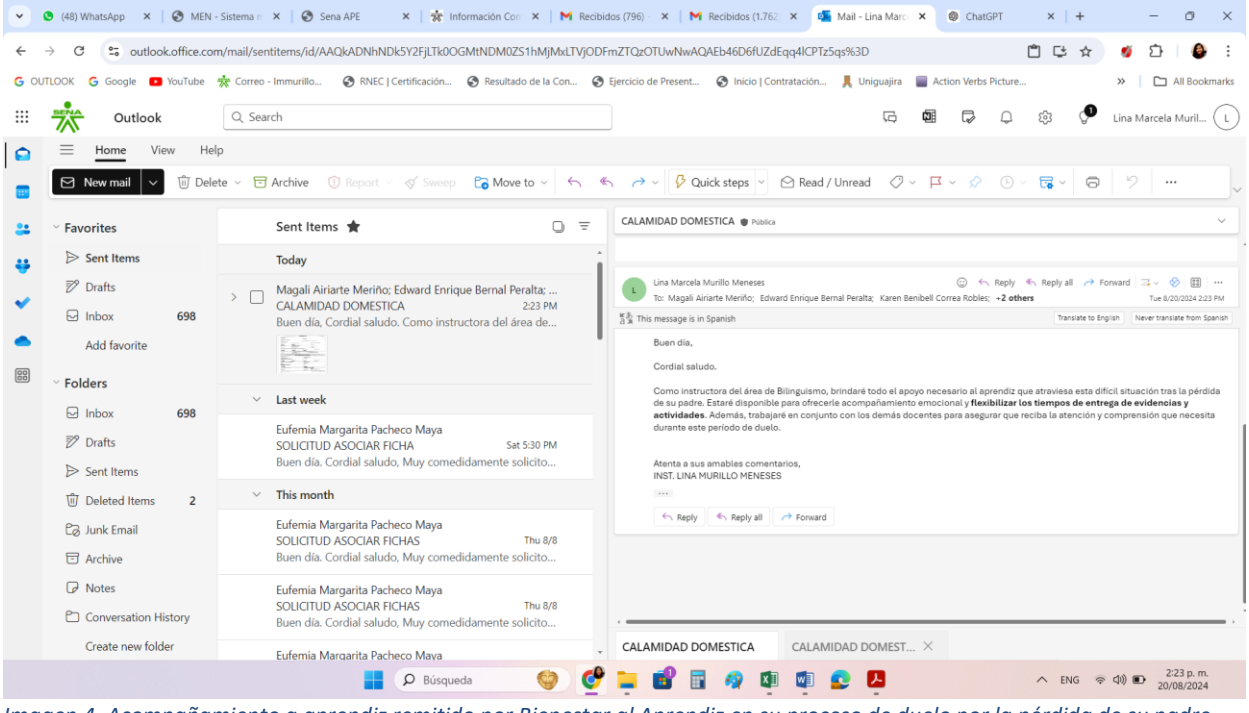


Imagen 4. Acompañamiento a aprendiz remitido por Bienestar al Aprendiz en su proceso de duelo por la pérdida de su padre. Desde la formación de esta instructora se procede con la flexibilización de los tiempos de entrega de las evidencias y actividades como medida humanizadora de la formación de Bilingüismo.

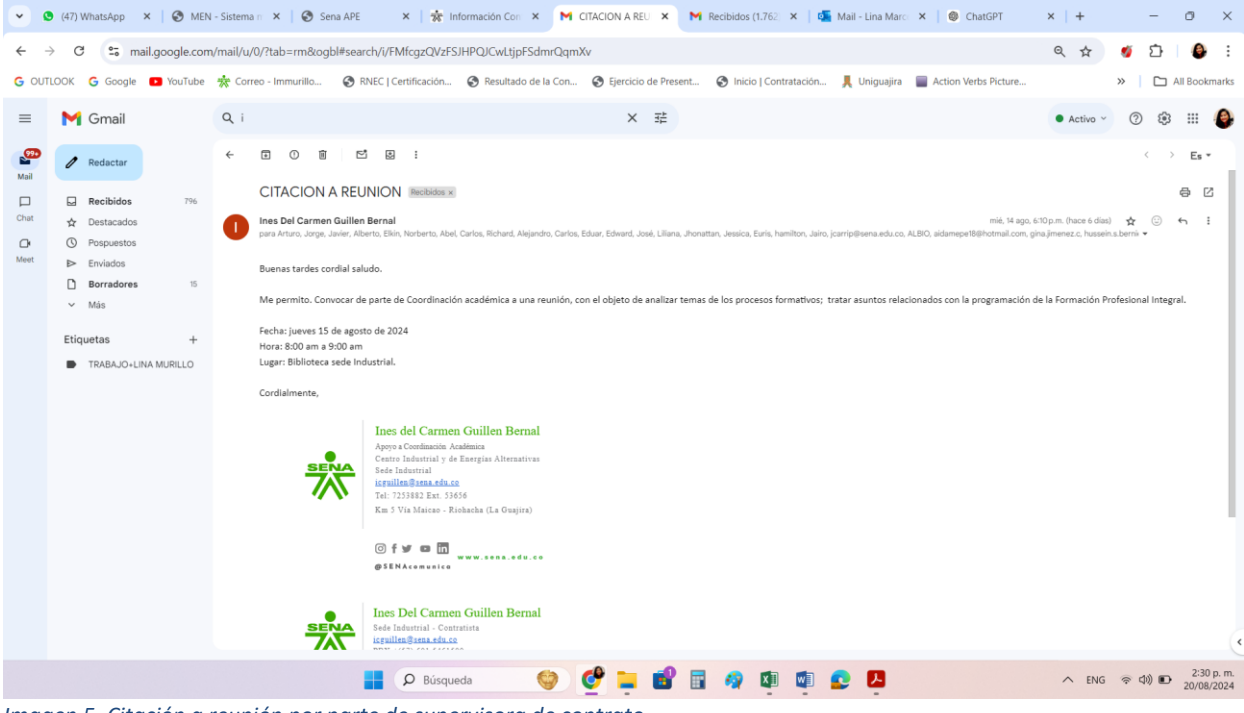


Imagen 5. Citación a reunión por parte de supervisora de contrato.

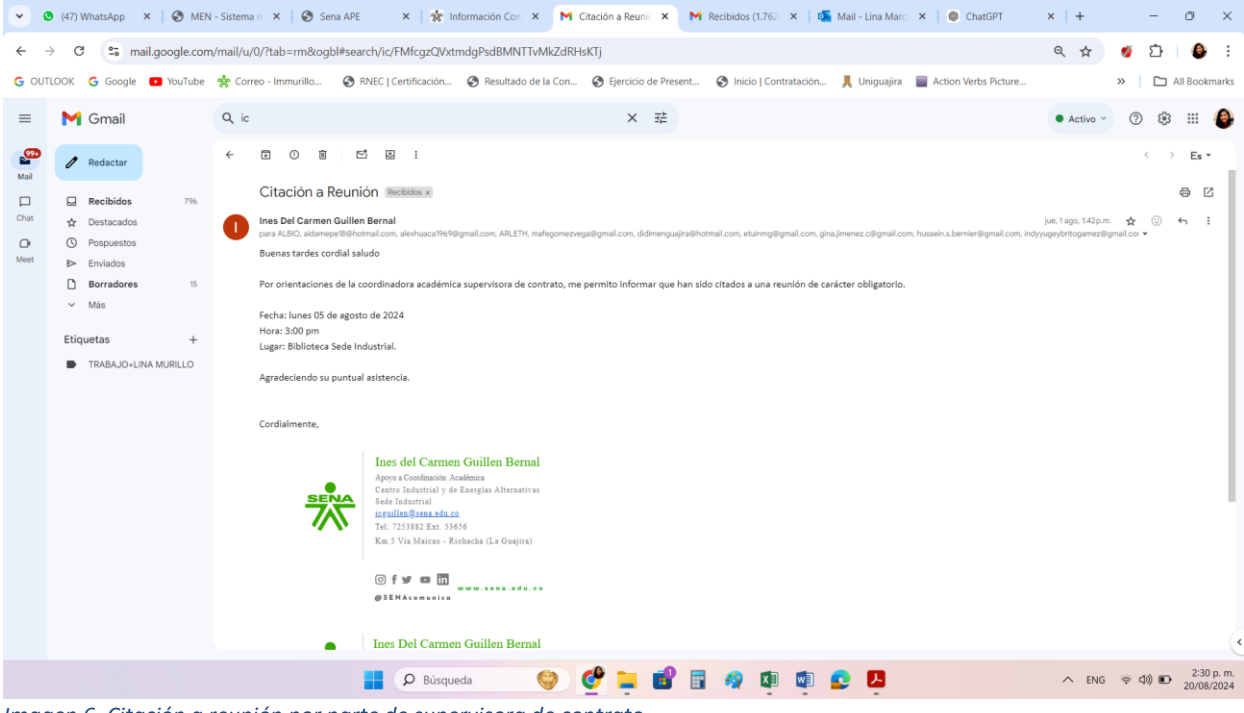


Imagen 6. Citación a reunión por parte de supervisora de contrato.

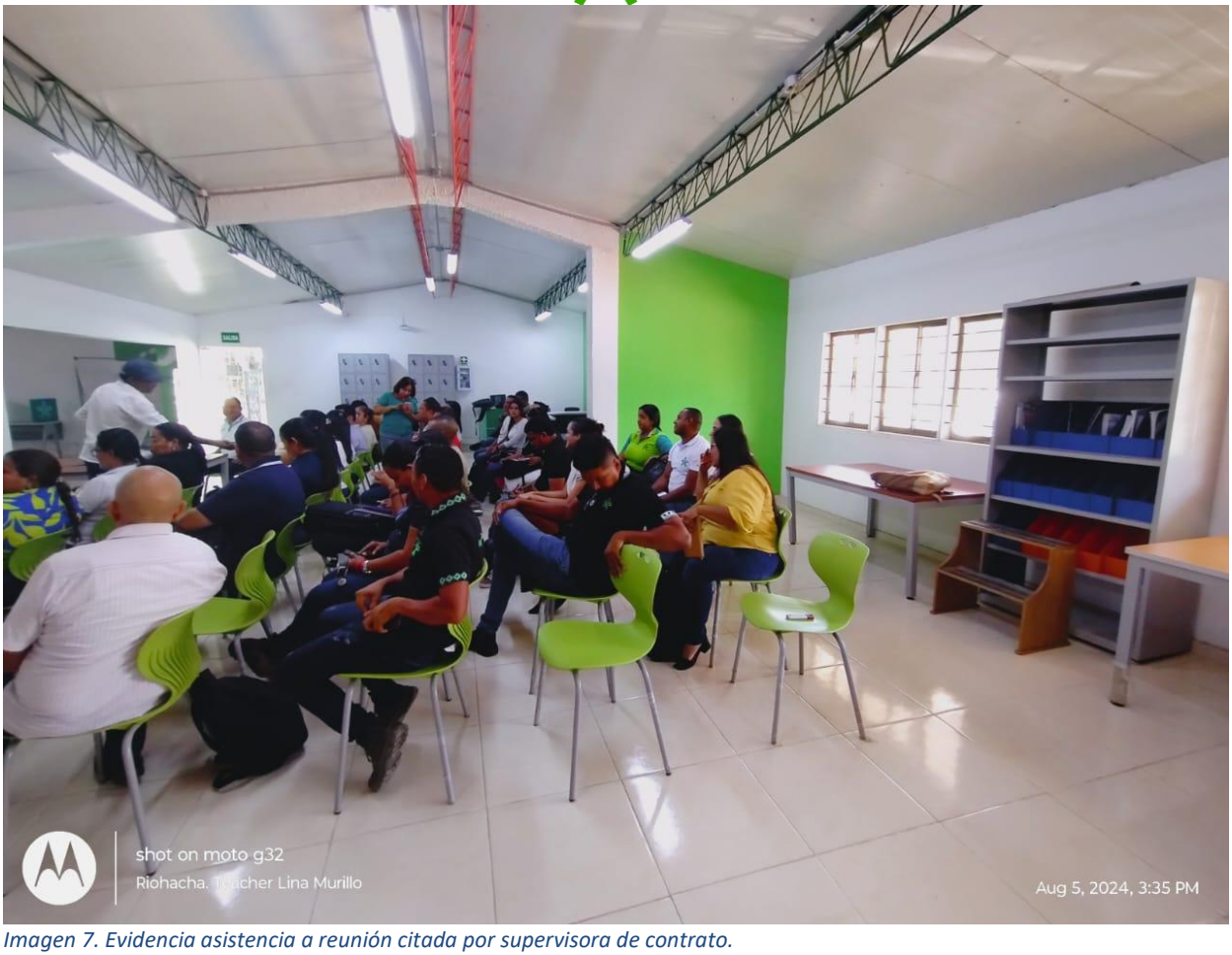


Imagen 7. Evidencia asistencia a reunión citada por supervisora de contrato.

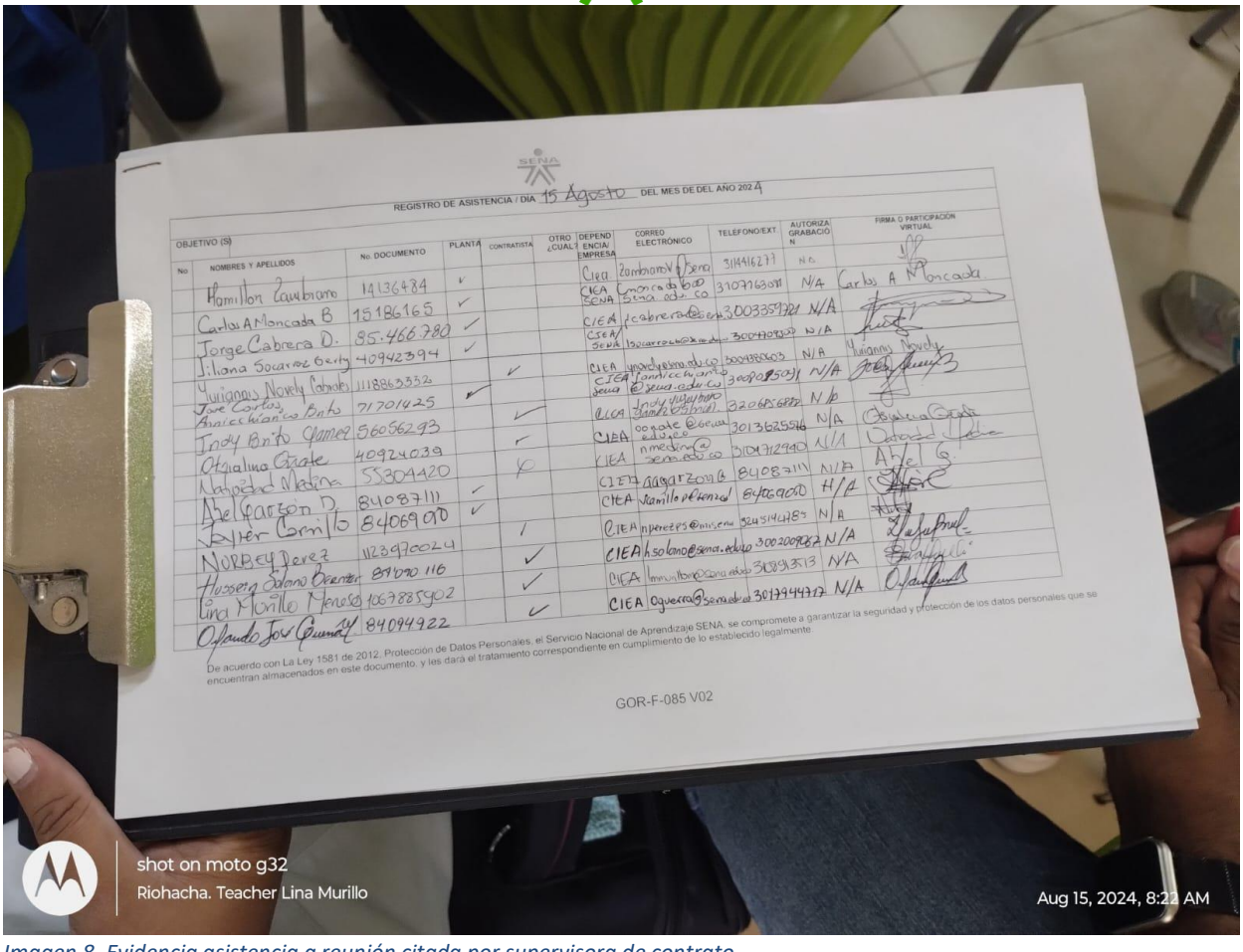


Imagen 8. Evidencia asistencia a reunión citada por supervisora de contrato.



Imagen 9. Evidencia asistencia a reunión citada por supervisora de contrato.

PROGRAMA DEFORMACION	**TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INSDUSTRIAL**
FICHA N°	**2822974 R1**
COMPETENCIA (S)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.



Imagen 10. Aprendices siguen las instrucciones con precisión durante las actividades de formación.



Imagen 11. Los aprendices cumplen con las instrucciones dadas en inglés para completar ejercicios de comprensión.



Imagen 12. Ejecución de la formación. Los estudiantes participan en actividades de role-play en inglés para practicar situaciones laborales.



Imagen 13. Ejecución de la formación. Los aprendices participan en actividades de role-play en inglés para practicar situaciones laborales.



Imagen 14. Aprendices comprenden mejor las instrucciones técnicas en inglés relacionadas con su campo



Imagen 15. Aprendices interactuando en inglés en contextos sociales y laborales con mayor confianza.



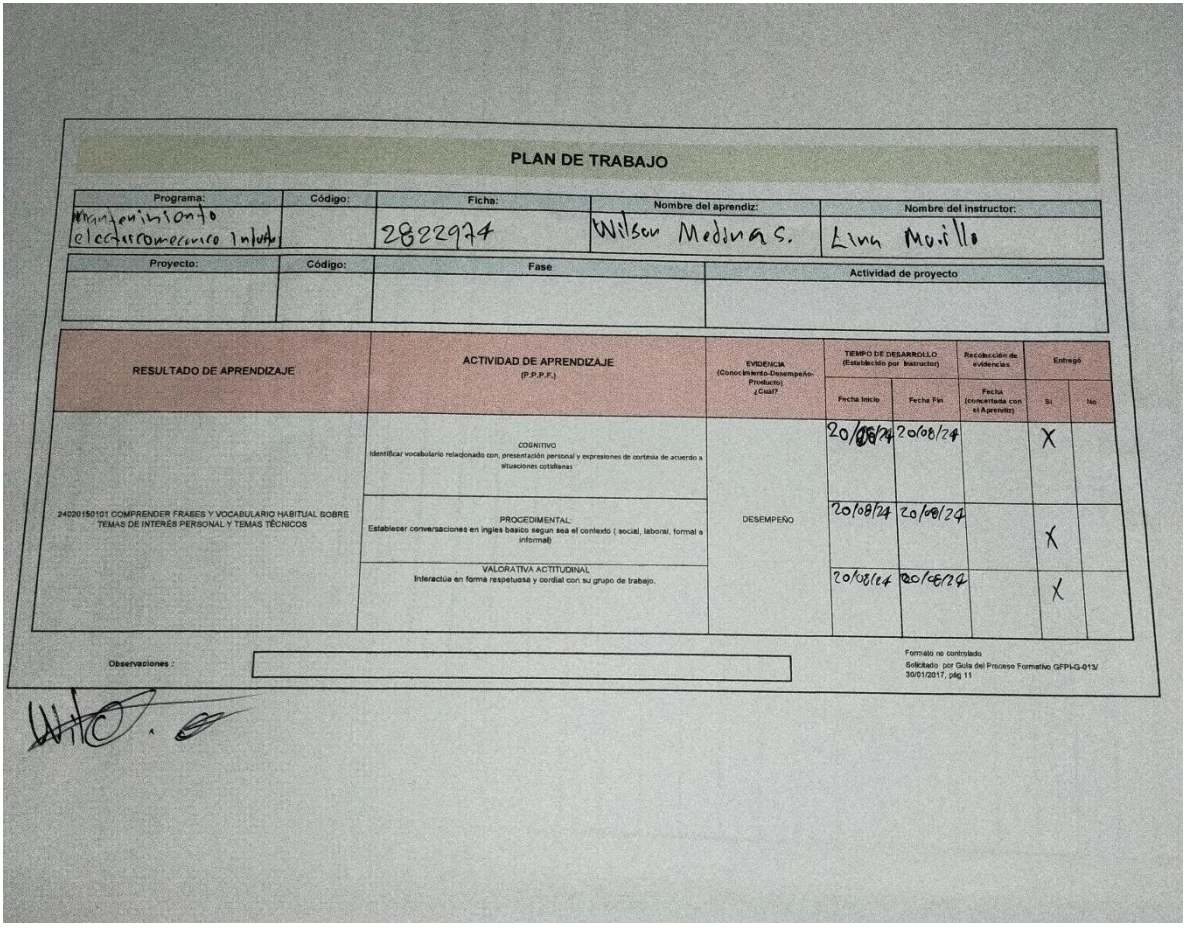
Imagen 16. aprendices participan en simulaciones de reuniones laborales en inglés



Imagen 17. Aprendices siguen instrucciones escritas en inglés relacionadas con contexto social y laboral. Actividad Spelling my name (Poster - Video).



Imagen 18. Aprendices comprenden las frases y expresiones comunes en inglés en su entorno laboral y social. Práctica didáctica de speaking.



PLAN DE TRABAJO

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
Mantenimiento electromecanico Intuto		2822974	Wilson Medinas.	Lina Murillo

Proyecto:	Código:	Fase	Actividad de proyecto

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cual?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias	Entregó	
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)	Si	No
24020150101 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	COGNITIVO Identificar vocabulario relacionado con, presentación personal y expresiones de cortesía de acuerdo a situaciones cotidianas	DESEMPEÑO	20/08/24	20/08/24		X	
	PROCEDIMENTAL Establecer conversaciones en ingles basico segun sea el contexto (social, laboral, formal o informal)		20/08/24	20/08/24		X	
	VALORATIVA ACTITUDINAL Interactua en forma respetuosa y cordial con su grupo de trabajo.		20/08/24	20/08/24		X	

Observaciones :

Formato no controlado
Solicitado por Guia del Proceso Formativo GFPI-G-013/ 30/01/2017, pág 11

Imagen 19. Plan de trabajo concertado con el aprendiz.



Imagen 20. Aprendices siguen instrucciones escritas en inglés relacionadas con contexto social y laboral. Actividad Spelling my name (Poster - Video).



Imagen 21. Aprendices comprenden vocabulario técnico en inglés relacionado con su formación.

PROGRAMA DE FORMACION	**TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL**
FICHA N°	**2709054**
COMPETENCIA (S)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA



Imagen 22. Aprendices comprenden las frases y expresiones comunes en inglés en su entorno laboral y social. Aprendices aprenden verbos irregulares para comunicarse en inglés.

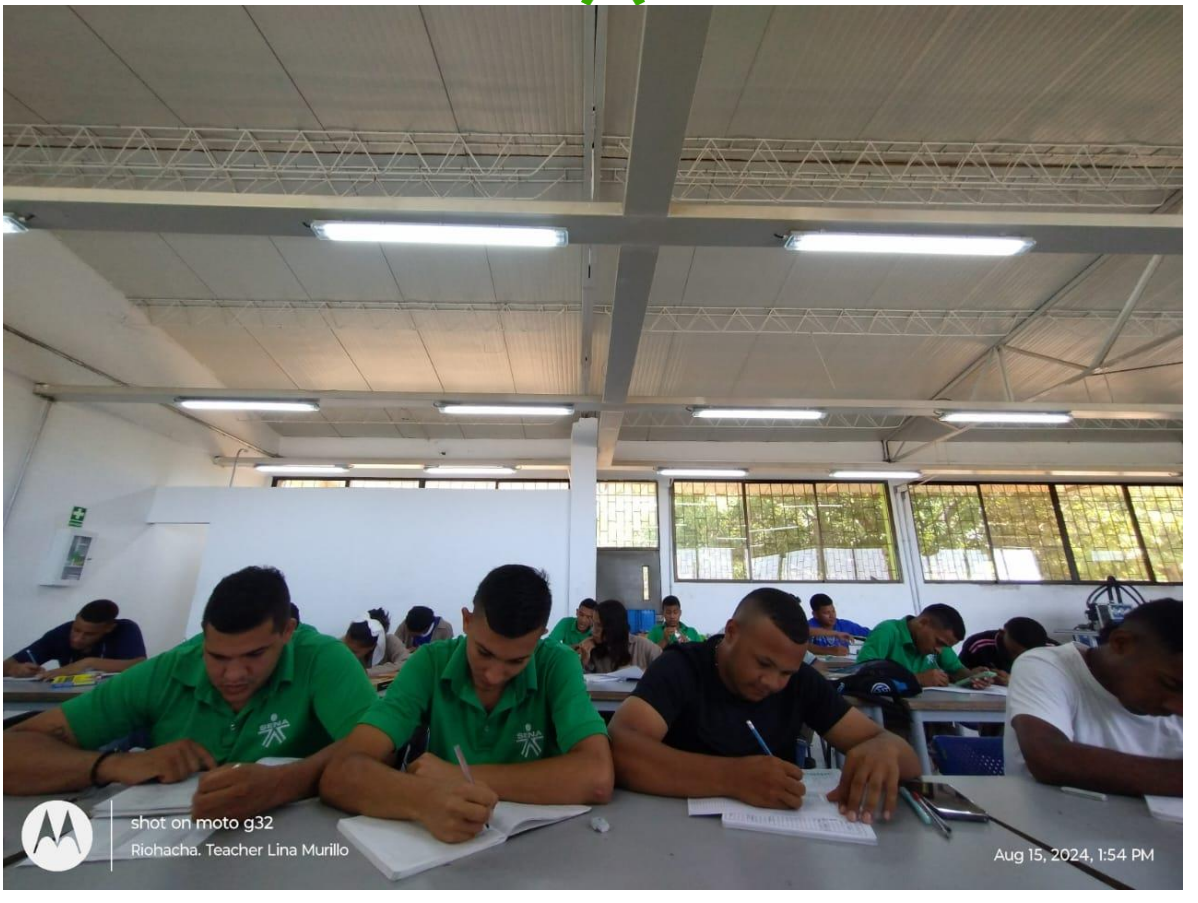


Imagen 23. Aprendices practican la redacción de ejercicios gramaticales técnicos en inglés



Imagen 24. Aprendices son capaces de seguir instrucciones en inglés durante actividades prácticas.



Imagen 25. Aprendices son capaces de seguir instrucciones en inglés durante actividades prácticas.



Imagen 26. Aprendices son capaces de seguir instrucciones en inglés durante actividades prácticas.

PROGRAMA DE FORMACION	**TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**
FICHA N°	**2822983**
COMPETENCIA (S)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU ENTORNO OCUPACIONAL / LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN



Imagen 27. aprendices comprenden vocabulario en inglés relacionado con su campo de especialización



Imagen 28. Aprendices participan en evaluaciones que no solo miden su conocimiento del inglés, sino también su habilidad para integrar la temática vista en contextos reales.



Imagen. 29. Aprendices practican la escritura de textos descriptivos en inglés sobre sus áreas de interés.



Imagen 30. Aprendices comprenden frases y expresiones comunes en inglés en su entorno laboral y social.



Imagen. 31. Aprendices capaces de interactuar en inglés en contextos laborales con mayor confianza. Se felicita a los aprendices por su compromiso al desarrollar formación 100% en inglés.



Imagen 32. Aprendices capaces de interactuar en inglés en contextos laborales con mayor confianza. Se felicita a los aprendices por su compromiso al desarrollar formación 100% en inglés.



Imagen 33. Aprendices capaces de interactuar en inglés en contextos laborales con mayor confianza. Se felicita a los aprendices por su compromiso al desarrollar formación 100% en inglés.



Imagen 34. Aprendices capaces de interactuar en inglés en contextos laborales con mayor confianza. Se felicita a los aprendices por su compromiso al desarrollar formación 100% en inglés.



Imagen 35. Aprendices comprenden y utilizan mejor el vocabulario en inglés relacionado con sus intereses personales y técnicos.



Imagen 36. Aprendices comprenden y utilizan expresiones comunes en inglés para describir situaciones cotidianas.



Imagen 37. Aprendices comprenden y utilizan expresiones comunes en inglés para describir situaciones cotidianas.



Imagen 38. Aprendices son capaces de expresar sus ideas en inglés sobre temas de interés personal y profesional.

PROGRAMA DE FORMACION	**TECNÓLOGO EN CNC**
FICHA N°	**2928703**
COMPETENCIA (S)	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

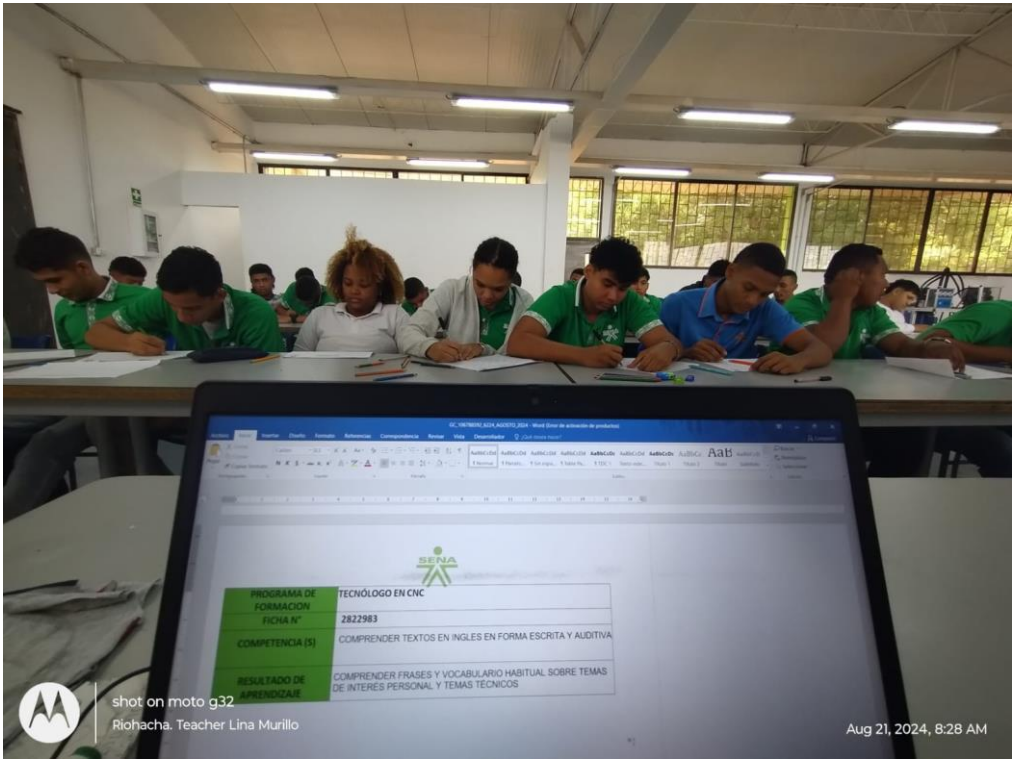


Imagen 39. Aprendices participan en juegos de preguntas y respuestas para reforzar el vocabulario



Imagen 40. Aprendices realizan ejercicios de descripción de imágenes en inglés donde comprenden las ideas principales de un texto.



Imagen 41. Aprendices realizan ejercicios de descripción de imágenes en inglés donde comprenden las ideas principales de un texto.



Imagen 42. Aprendices hacen ejercicios de fonética del inglés para mejorar su pronunciación en inglés.



Imagen 43. Aprendices hacen ejercicios de fonética del inglés para mejorar su pronunciación en inglés.



Imagen 44. Aprendices hacen ejercicios de fonética del inglés para mejorar su pronunciación en inglés.



Imagen 45. Aprendices participan en grupos de estudio para resolver dudas juntos.



Imagen 46. Aprendices participan en juegos en inglés para aprender de manera divertida.



Imagen 47. Aprendices participan en juegos en inglés para aprender de manera divertida.



Imagen 48. Aprendices se relacionan con los resultados de aprendizaje de la competencia.



Imagen 49. Aprendices se relacionan con los resultados de aprendizaje de la competencia.

PROGRAMA DE FORMACION	**COMPLEMENTARIA INGLÉS BÁSICO NIVEL 2**
FICHA N°	**3022225**
COMPETENCIA (S)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

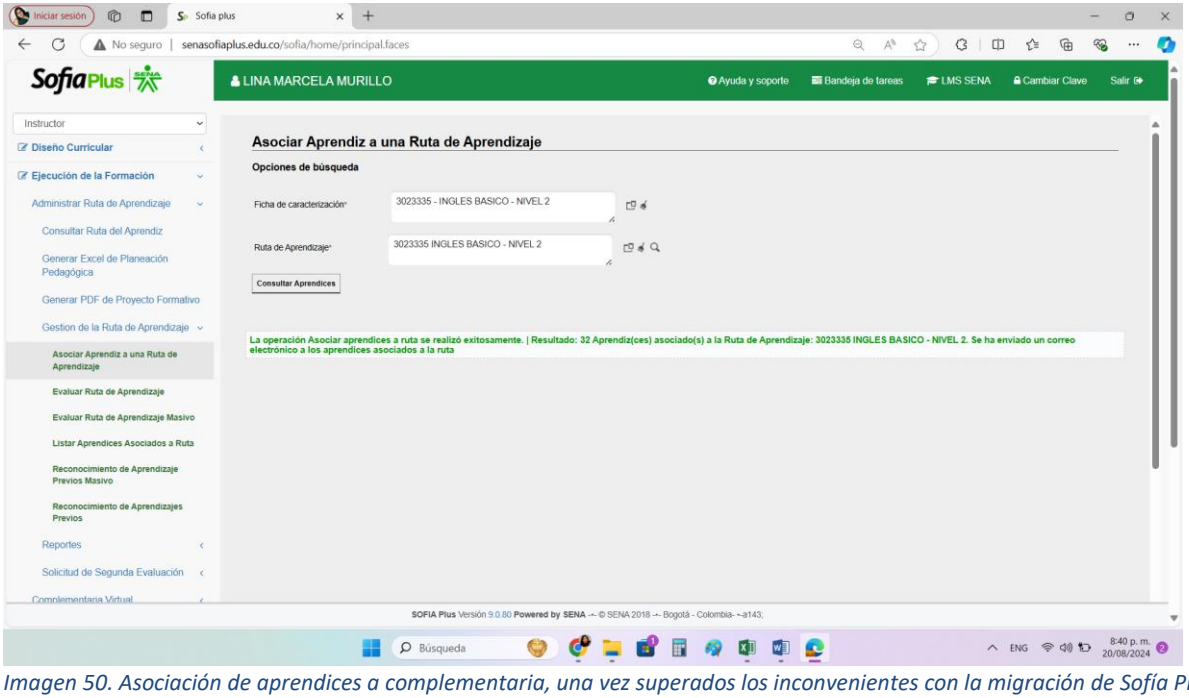


Imagen 50. Asociación de aprendices a complementaria, una vez superados los inconvenientes con la migración de Sofía Plus.

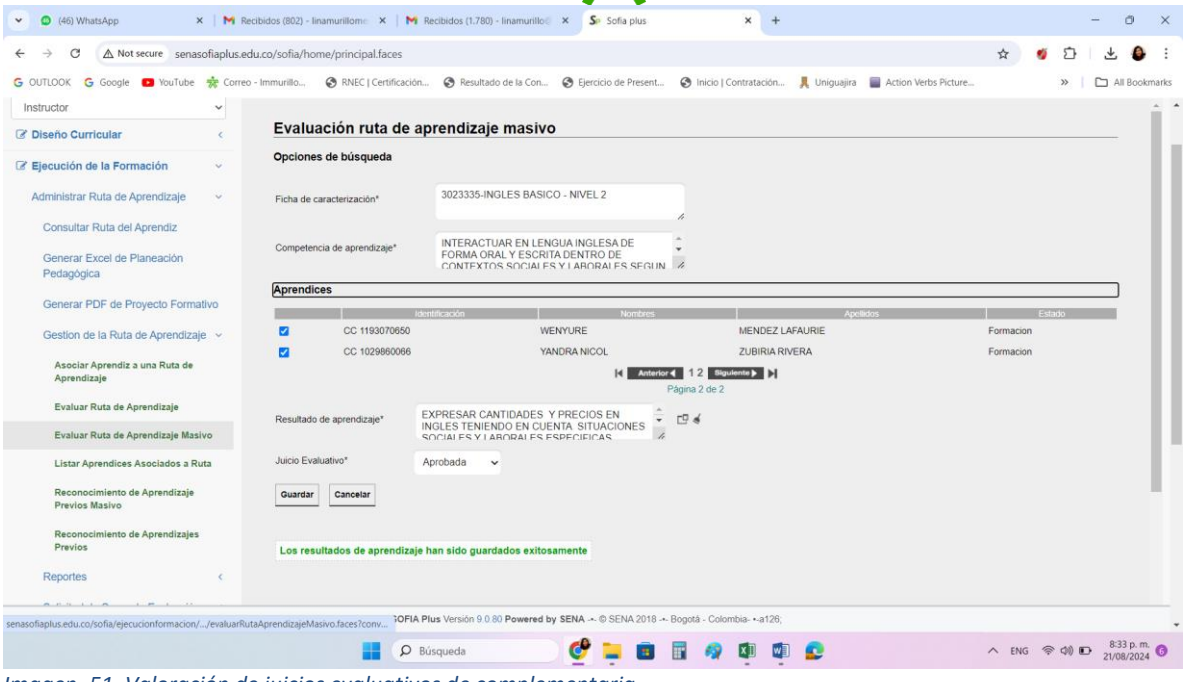
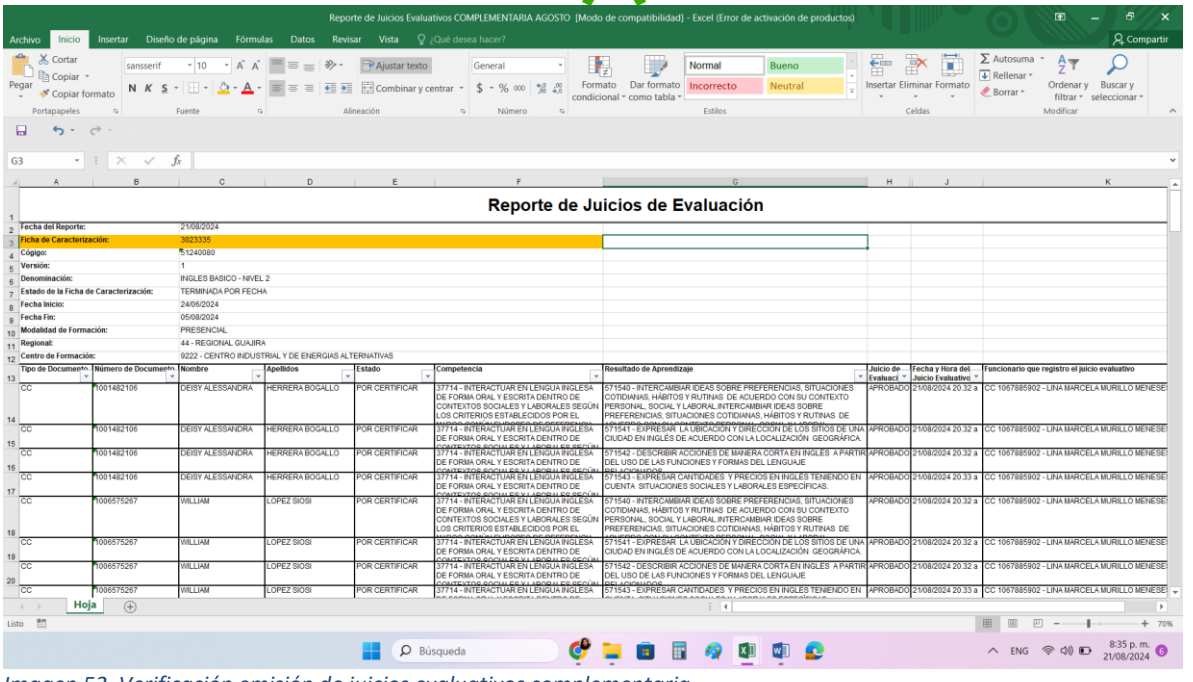


Imagen. 51. Valoración de juicios evaluativos de complementaria.



Reporte de Juicios Evaluativos COMPLEMENTARIA AGOSTO [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/08/2024
Ficha de Caracterización:	3023335
Código:	51240080
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 2
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/06/2024
Fecha Fin:	05/08/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001482106	DEISY ALESSANDRA	HERRERA BOGALLO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	571540 - INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE	APROBADO	21/08/2024 20.32 a	CC 1067885902 - LINA MARCELA MURILLO MENESES
CC	1001482106	DEISY ALESSANDRA	HERRERA BOGALLO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	APROBADO	21/08/2024 20.32 a	CC 1067885902 - LINA MARCELA MURILLO MENESES
CC	1001482106	DEISY ALESSANDRA	HERRERA BOGALLO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	571542 - DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE	APROBADO	21/08/2024 20.32 a	CC 1067885902 - LINA MARCELA MURILLO MENESES
CC	1001482106	DEISY ALESSANDRA	HERRERA BOGALLO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	571543 - EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.	APROBADO	21/08/2024 20.33 a	CC 1067885902 - LINA MARCELA MURILLO MENESES
CC	1006575267	WILLIAM	LOPEZ SIOSI	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	571540 - INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE	APROBADO	21/08/2024 20.32 a	CC 1067885902 - LINA MARCELA MURILLO MENESES
CC	1006575267	WILLIAM	LOPEZ SIOSI	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	571541 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	APROBADO	21/08/2024 20.32 a	CC 1067885902 - LINA MARCELA MURILLO MENESES
CC	1006575267	WILLIAM	LOPEZ SIOSI	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	571542 - DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE	APROBADO	21/08/2024 20.32 a	CC 1067885902 - LINA MARCELA MURILLO MENESES
CC	1006575267	WILLIAM	LOPEZ SIOSI	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	571543 - EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN	APROBADO	21/08/2024 20.33 a	CC 1067885902 - LINA MARCELA MURILLO MENESES

Imagen 52. Verificación emisión de juicios evaluativos complementaria.

8. Referencias bibliográficas

CONCEPTO 57881 DE 2016. Informes de supervisión- SECOP. Documento en línea, disponible en: [https://normograma.sena.edu.co/docs/concepto_sena_0 057881_2016. html]

9. CONCLUSIÓN

En conclusión, esta cuenta de cobro no solo cumple con las obligaciones estipuladas en el contrato No CO1.PCCNTR.5862918 de 2024, sino que también refleja un compromiso inquebrantable con la calidad y el profesionalismo. Los documentos presentados son un testimonio de la meticulosidad y el esfuerzo dedicados a cada tarea, garantizando que todas las actividades se realizaron conforme a los términos acordados y con un enfoque constante en la excelencia.

En el mes de agosto se ejecutó:

- FICHA 2822974 R1 TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INSDUSTRIAL
- FICHA 2709054 TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
- FICHA **2822983 TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**
- FICHA **2928703 TECNÓLOGO EN CNC**
- FICHA 3023335 INGLÉS BÁSICO NIVEL 2

Total de Horas mes de agosto 2024: 134 aprox.

10. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO