PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril 30 del 2020

Señora
Karen Andrea Garcia Carreño
Supervisor(a) contrato No. 1427713
Instructor Grado 11
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2020

Referencia: No 1427713 del año 2020

Laura Cristina Dueñas Angulo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.496.528 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, del Nodo Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de Treinta y tres millones cuatrocientos noventa y siete mil seiscientos cincuenta y ocho pesos m/cte. ($33.497.658). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de Tres millones setencientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte. ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria y/o virtual en el área de Bilinguismo en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	COMPLEMENTARIA VIRTUAL English Dot Works Beginners 2099270-2099291- 2099317-2099319 Competencia: Interactuar con otros en idioma	Evidencia se encuentra en el enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nctJ

		extranjero según el marco común europeo de referencia para idiomas. Resultados de Aprendizaje AA1Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido. AA2Expresar gustos, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido. AA3Expresar gustos, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido. AA4Describir la apariencia física de las personas utilizando la estructura y el vocabulario requerido MES Abril 1- 30 Ficha 2099291 44 horas Ficha 2099317 44 horas Ficha 2099319 44 horas Ficha 2099270 44 horas	uC_2k3a1hUZIOLNXIwSolxQJWME5
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Seguir los lineamientos del SENA para impartir formación en los cursos virtuales. English Dot Works Beginners 2099270-2099291-2099317-2099319	Evidencia se encuentra en el enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Explicación amplia y permanente de las actividades, así como el feedback en las actividades de los cursos: English Dot Works Beginners 2099270-2099291-2099317-2099319	Evidencia se encuentra en el enlace: https://drive.google.com/drive/my-drive

4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Calificación de las evidencias con su retroalimentación correspondiente para los cursos English Dot Works Beginners 2099270-2099291-2099317-2099319	Evidencia se encuentra en el enlace: https://drive.google.com/drive/my-drive
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del Desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Asistencia a las diferentes capacitaciones para luego poner en práctica en los cursos asignados	Evidencia se encuentra en: https://drive.google.com/drive/my-drive
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.		Esta obligación no se realizó para el mes de objeto de cobro
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.

	tecnológico.		
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.

	cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.		
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendicesde formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad Garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril. Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d.Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Participación sesión en línea nuevos lineamientos	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1UGirwZY1XCOnZCY6xjvfJczd4uxH2guQ/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Apropiación de las nuevas directrices	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1UGirwZY1XCOnZCY6xjvfJczd4uxH2guQ/view?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando objeto del contrato, en las Instalaciones		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.

	del Centro y en los eventos programados por la Entidad.		
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Capacitación de Plataforma Territorium	Evidencia en https://drive.google.com/drive/my-drive
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Aprendizaje y transferencia de conocimientos a la nueva Plataforma Territorium para los cursos: English Dot Works Beginners 2099270-2099291-2099317-2099319	Evidencia en https://drive.google.com/drive/my-drive
32	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento,y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización		Esta obligación no se realizó para el mes de Abril.

	y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL , No 9403536237-9405096757 expedidos por Aportes en Línea correspondiente al mes de marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

Cordialmente,

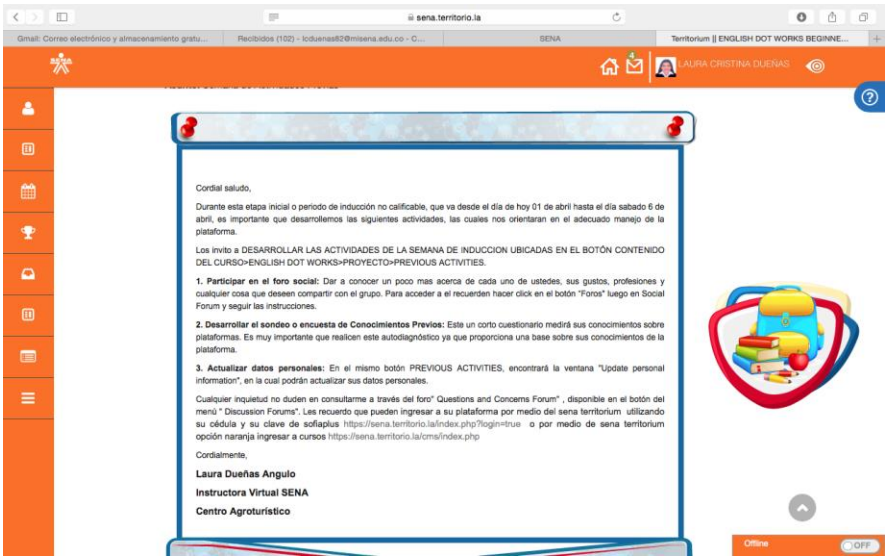
Laura Cristina Dueñas Angulo
Contratista
C.C. No. 63.496.528 de Bucaramanga

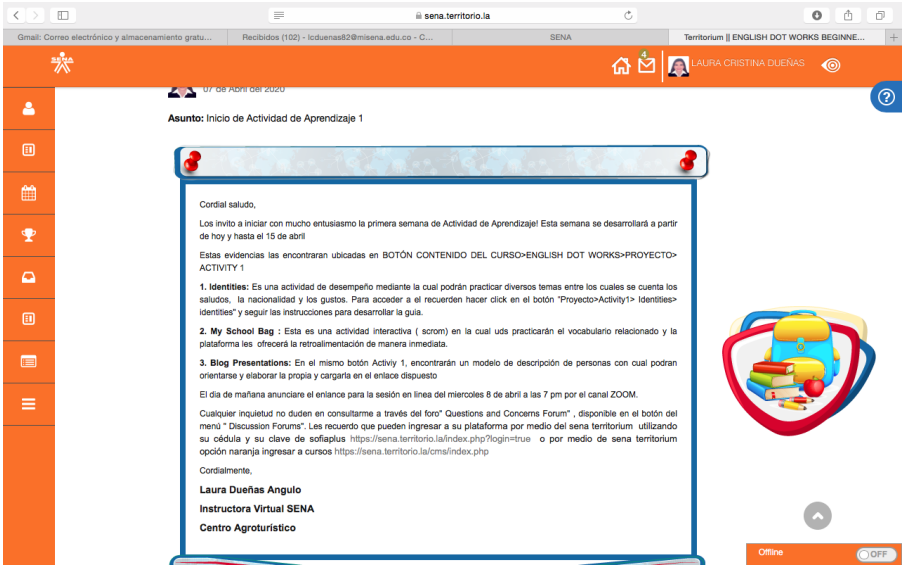
Recibí a satisfacción:

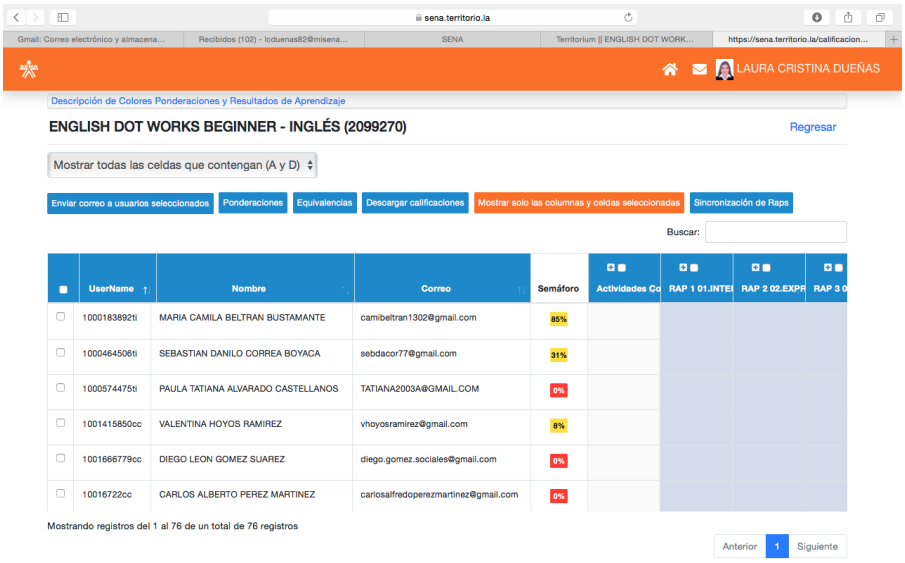
Karen Andrea Garcia Carreño
Supervisor(a) contrato No. 1427713 de 2020
Instructor Grado 11

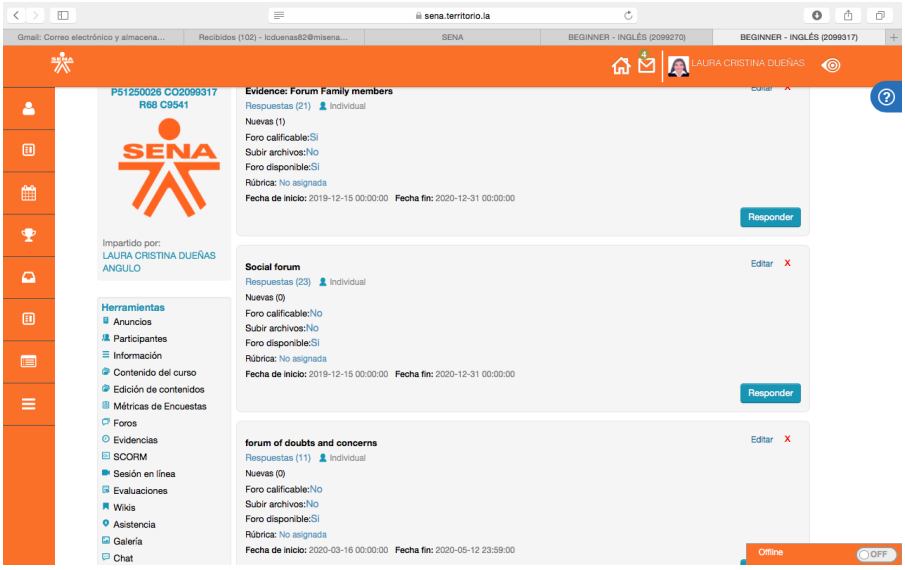
Laura Cristina Dueñas Angulo
EVIDENCIA
English Dot Works Beginners
Contrato 1427713

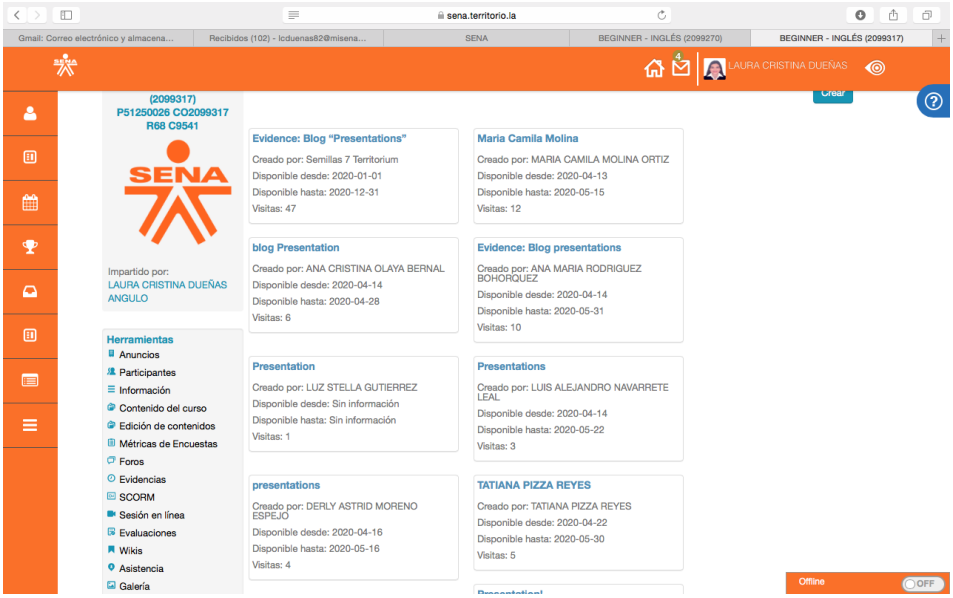
Evidencia
Anuncios – Calificaciones- Seguimientos EDW Beginners Fichas 2099270-2099291-2099317-2099319

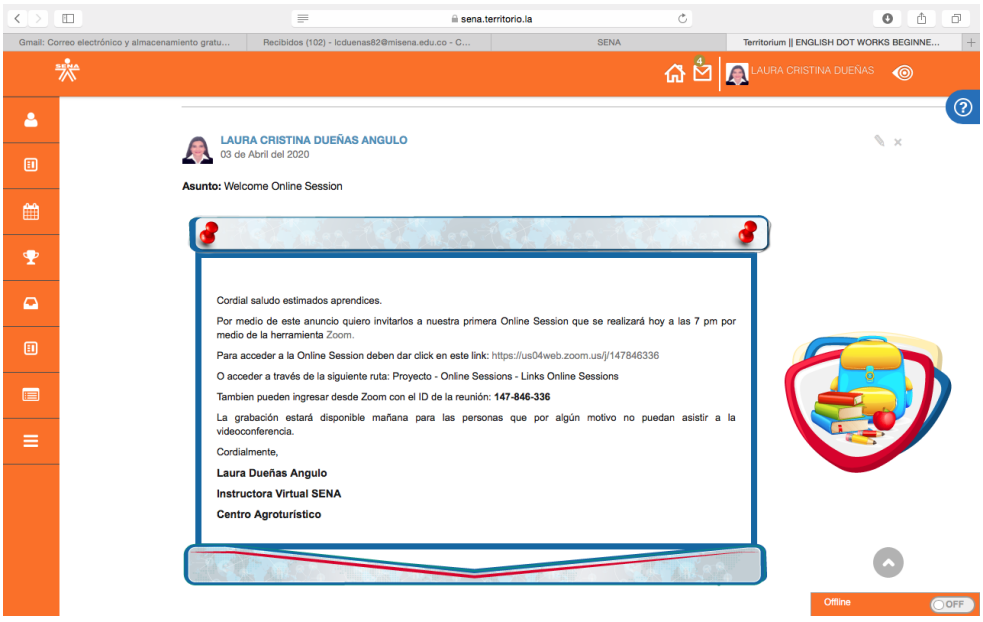


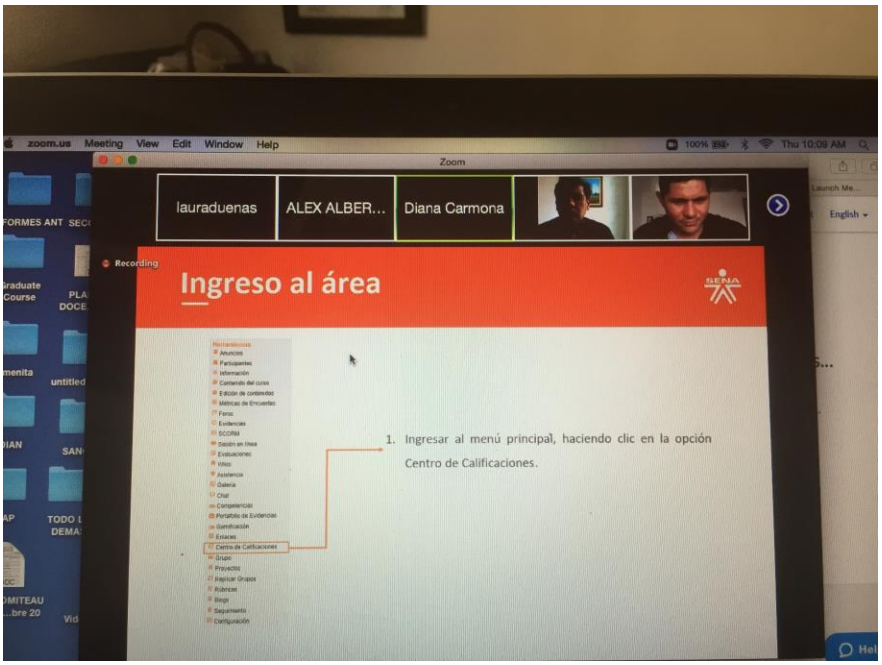



sena.territorio.la
LAURA CRISTINA DUEÑAS
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2099270)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades Co
RAP 1 01.INTEI
RAP 2 02.EXPR
RAP 3 0
1000183892ti MARIA CAMILA BELTRAN BUSTAMANTE camibeltran1302@gmail.com 85%
1000464506ti SEBASTIAN DANILO CORREA BOYACA sebdacor77@gmail.com 31%
1000574475ti PAULA TATIANA ALVARADO CASTELLANOS TATIANA2003A@GMAIL.COM 0%
1001415850cc VALENTINA HOYOS RAMIREZ vhoyosramirez@gmail.com 8%
1001666779cc DIEGO LEON GOMEZ SUAREZ diego.gomez.sociales@gmail.com 0%
1001672cc CARLOS ALBERTO PEREZ MARTINEZ carlosalfredoperezmartinez@gmail.com 0%
Mostrando registros del 1 al 76 de un total de 76 registros
Anterior
1
Siguiente


sena.territorio.la
LAURA CRISTINA DUEÑAS
P51250026 CO2099317 R68 C9541
Impartido por:
LAURA CRISTINA DUEÑAS ANGULO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Evidence: Forum Family members
Respuestas (21) Individual
Nuevas (1)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2019-12-15 00:00:00 Fecha fin: 2020-12-31 00:00:00
Responder
Social forum
Editar X
Respuestas (23) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2019-12-15 00:00:00 Fecha fin: 2020-12-31 00:00:00
Responder
forum of doubts and concerns
Editar X
Respuestas (11) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-03-16 00:00:00 Fecha fin: 2020-05-12 23:59:00
Offline
OFF


sena.territorio.la
Gmail: Correo electrónico y almacena...
Recibidos (102) - lcduenas82@misena...
SENA
BEGINNER - INGLÉS (2099270)
BEGINNER - INGLÉS (2099317)
LAURA CRISTINA DUEÑAS
Crear
(2099317)
P51250026 CO2099317
R68 C9541
Impartido por:
LAURA CRISTINA DUEÑAS ANGULO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Evidence: Blog "Presentations"
Creado por: Semillas 7 Territorium
Disponible desde: 2020-01-01
Disponible hasta: 2020-12-31
Visitas: 47
Maria Camila Molina
Creado por: MARIA CAMILA MOLINA ORTIZ
Disponible desde: 2020-04-13
Disponible hasta: 2020-05-15
Visitas: 12
blog Presentation
Creado por: ANA CRISTINA OLAYA BERNAL
Disponible desde: 2020-04-14
Disponible hasta: 2020-04-28
Visitas: 6
Evidence: Blog presentations
Creado por: ANA MARIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ
Disponible desde: 2020-04-14
Disponible hasta: 2020-05-31
Visitas: 10
Presentation
Creado por: LUZ STELLA GUTIERREZ
Disponible desde: Sin información
Disponible hasta: Sin información
Visitas: 1
Presentations
Creado por: LUIS ALEJANDRO NAVARRETE LEAL
Disponible desde: 2020-04-14
Disponible hasta: 2020-05-22
Visitas: 3
presentations
Creado por: DERLY ASTRID MORENO ESPEJO
Disponible desde: 2020-04-16
Disponible hasta: 2020-05-16
Visitas: 4
TATIANA PIZZA REYES
Creado por: TATIANA PIZZA REYES
Disponible desde: 2020-04-22
Disponible hasta: 2020-05-30
Visitas: 5
Offline
OFF


sena.territorio.la
Gmail: Correo electrónico y almacenamiento gratu...
Recibidos (102) - lcduenas82@misena.edu.co - C...
SENA
Territorium || ENGLISH DOT WORKS BEGINNE...
LAURA CRISTINA DUEÑAS
LAURA CRISTINA DUEÑAS ANGULO
03 de Abril del 2020
Asunto: Welcome Online Session
Cordial saludo estimados aprendices.
Por medio de este anuncio quiero invitarlos a nuestra primera Online Session que se realizará hoy a las 7 pm por medio de la herramienta Zoom.
Para acceder a la Online Session deben dar click en este link: https://us04web.zoom.us/j/147846336
O acceder a través de la siguiente ruta: Proyecto - Online Sessions - Links Online Sessions
Tambien pueden ingresar desde Zoom con el ID de la reunión: 147-846-336
La grabación estará disponible mañana para las personas que por algún motivo no puedan asistir a la videoconferencia.
Cordialmente,
Laura Dueñas Angulo
Instructora Virtual SENA
Centro Agroturistico
Offline
OFF


zoom.us Meeting View Edit Window Help
Thu 10:09 AM
Zoom
lauraduenas
ALEX ALBER...
Diana Carmona
Recording
Ingreso al área
SENA
1. Ingresar al menú principal, haciendo clic en la opción Centro de Calificaciones.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA CRISTINA DUEÑAS ANGULO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2099291 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2099317 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2099319 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2099270 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA CRISTINA DUEÑAS ANGULO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO