



Instituto de
Cultura y Turismo
MANIZALES

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE MANIZALES
GESTIÓN JURÍDICA

INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES

Código
PA-GJ-FO-29

Versión 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	2402123		
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE ECOPARQUES ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD Y DONDE SE REQUIERA"		
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA:	JHON ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	16.075.730
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONEL GIRALDO ARROYAVE	CARGO:	Profesional U. Organización Sistemas y Métodos
FECHA DE INICIO:	01-03-2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-03-2024

DATOS DEL INFORME

MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	1	PERIODO DEL INFORME:	01 de marzo 2024 / 31 de marzo 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 7.706.600	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	01-04-2024

VALOR ADICIÓN (Si aplica):

\$ 3.853.300

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES GENERALES

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	febrero	NÚMERO DE PLANILLA:	4502711907
	Pago Aporte al Sistema de Salud:	\$ 184.200		
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:	\$ 235.700		
	Pago Aporte a la ARL:			
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI	X	NO
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		SI	X	NO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)
-------------------------	--	--

Date	Description	Amount	Balance	Total	Remarks
1900	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1901				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1902				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1903				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1904				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1905				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1906				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1907				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1908				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1909				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1910				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1911				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1912				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1913				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1914				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1915				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1916				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1917				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1918				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1919				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1920				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1921				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1922				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1923				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1924				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1925				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1926				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				
	Aug 1				
	Sep 1				
	Oct 1				
	Nov 1				
	Dec 1				
	1927				
	Jan 1				
	Feb 1				
	Mar 1				
	Apr 1				
	May 1				
	Jun 1				
	Jul 1				

<p>Obligación No. 1.</p> <p>Apoyar en la coordinación de actividades de mantenimiento en los bienes muebles e inmuebles de la red de Ecoparques y en todos aquellos donde se presta el servicio.</p>	<p>EXPOFERIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes informado realice el traslado de 4 metros de arena hacia otra bodega con el fin de desocupar bodega para ser usada como duchas para evento de la feria Equina • Durante este periodo desinstale lámparas que se encontraban en mal estado del mall de comidas e instale 4 lámparas de 60 x 60 • Realice la instalación de 2 lámparas en baños de discapacitados ubicados en el pabellón • Durante este mes apoye el descargue y almacene de materiales de ferretería • Apoye la realización de mantenimiento durante el evento Feria Equina <p>ECOPARQUE LOS YARUMOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante ese periodo coordina y apoya el lavado de la concha acústica de, escalas, tarima, granito. • Realice la coordinación de personal para el ecoparque con el fin de realizar mantenimiento preventivo para la visita de Embajadores • Se repararon algunas de las tabletas que se encontraban en mal estado de la plazoleta del pianista • Durante este periodo apoye con el préstamo de extensiones con el fin de contribuir con la realización de evento de Semana Santa. 	<p>Se adjunta evidencia fotográfica</p>
<p>Obligación No. 2</p> <p>Realizar la coordinación y revisión de todas las canales de agua, recorridos de techo en la Red de Ecoparques y</p>	<p>Durante el mes certificado realice la revisión de canales y techo en los lugares en que fueron solicitados</p>	<p>Se adjunta evidencia fotográfica</p>

$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right) = \frac{1}{4}$

otras actividades necesarias donde así lo requiera la entidad		
Obligación No. 3. Realizar la coordinación de mantenimiento en todo lo que tiene que ver con las reparaciones locativas como: pintura, soldadura, electricidad, plomería y otros que se requieran en la Red de Ecoparques administrados por el Instituto de Cultura y Turismo de Manizales	PARQUE DE LA MUJER <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes informado realice en dos ocasiones el mantenimiento de tanque y motobombas en la fuente de agua • realice la limpieza de maleza de la malla y realice jardinería que bordea la fuente • Realice mantenimiento y limpieza a 5 espejos de agua de la fuente • Durante este mes realicé dos veces mantenimiento y limpieza de 13 chorros de agua y filtro principal con hidrolavadora • Realice en dos ocasiones desbloqueo de ascensor que se encontraba con personas atrapadas, liberándose sin imprevistos. • Realice recorrido subterránea con el coordinador general de la Red con el fin de realizar listado de lámparas de piso dañadas. • Durante este periodo desinstale chapa que se encontraba en mal estado e instale una nueva 	Se adjunta evidencia fotográfica
Obligación No. 4 El contratista deberá asumir el transporte para los diferentes parques y donde se requiera el servicio de mantenimiento y la coordinación de los mismos con el fin de brindar y prestar un excelente servicio.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación	
Obligación No. 5 Mantener comunicación con la entidad a través del supervisor del contrato, a fin de recibir las orientaciones y evaluar el cumplimiento del objeto del mismo.	Durante el mes certificado se tuvo comunicación constante con el supervisor con el fin de cumplir a cabalidad del objeto del contrato	
Obligación No. 6 Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto	Se cumplió a cabalidad con esta obligación	

del contrato		
Obligación No. 7 Las demás propias del objeto del contrato que sean necesarias para dar cumplimiento al mismo	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo realice recorrido de 8 casas de la cultura en compañía de arquitectos e ingenieros de la administración central, con el fin de identificar daños • Durante este periodo realice recorrido de 3 bibliotecas satélites en compañía de arquitectos e ingenieros de la administración central, con el fin de identificar daños 	Se adjunta evidencia fotográfica

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

OBLIGACIÓN 1:



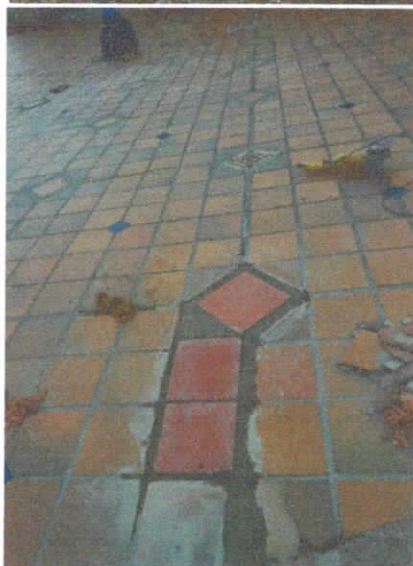
The first part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The report also highlights the need for regular audits and the importance of having a clear understanding of the organization's financial position at all times.

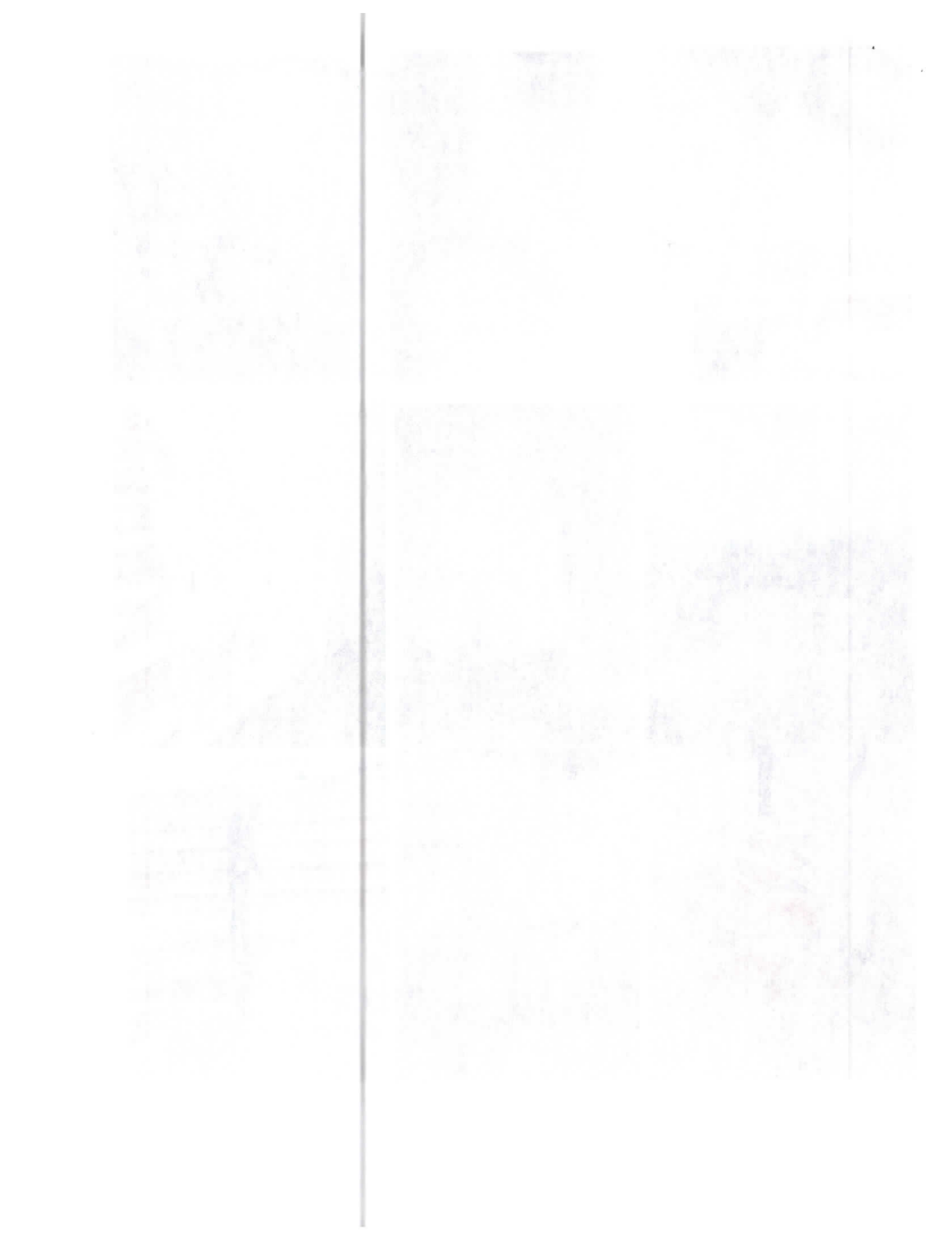
The second part of the report focuses on the role of the internal control system. It describes how a well-designed internal control system can help to ensure the accuracy and reliability of financial information. The report also discusses the importance of having a strong culture of ethics and integrity within the organization, as this is essential for the effective operation of the internal control system.

The third part of the report discusses the importance of having a clear understanding of the organization's financial position at all times. It emphasizes that this is essential for the ability to make informed decisions about the organization's future. The report also discusses the importance of having a strong culture of ethics and integrity within the organization, as this is essential for the effective operation of the internal control system.

With a clear understanding of the organization's financial position, management can make informed decisions about the organization's future. This is essential for the long-term success of the organization. The report also discusses the importance of having a strong culture of ethics and integrity within the organization, as this is essential for the effective operation of the internal control system.







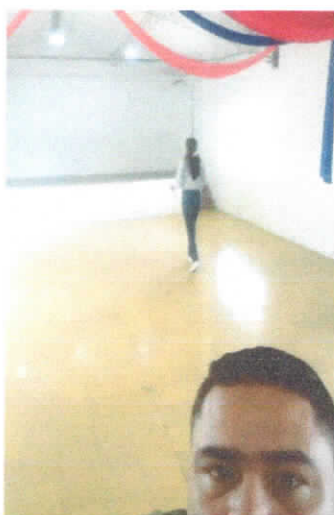


OBLIGACIÓN 3





OBLIGACIÓN 7:





SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	<i>Alejandro V.</i>
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI
FIRMA DEL SUPERVISOR:	<i>Leonel Giraldo Arroyave</i>
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONEL GIRALDO ARROYAVE
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Av. ALBERTO MENDOZA HOYOS, Kilometro 2 Via al Magdalena, EXPOFERIAS Teléfono 874 97 08, 874 97 10, 874 97 12 – Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000 968988 www.culturayturismomanizales.gov.co	



ALGO MÁS ALGO MÁS

ALGO MÁS ALGO MÁS

ALGO MÁS ALGO MÁS

ALGO MÁS ALGO MÁS

ALGO MÁS ALGO MÁS

ALGO MÁS ALGO MÁS

ALGO MÁS ALGO MÁS

ALGO MÁS ALGO MÁS