	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			
	GCT - GESTION CONTRACTUAL			
	Formato: Verificacion de idoneidad y experiencia			
	Código:	**Versión:**	**Fecha:**	**Página:**
	GCT.PR.09.F.05	1	27/02/2023	1

OBJETO

168-06-8100-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA COORDINACION DEL AREA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

(Registre los requisitos de formación exigidos en los estudios previos, para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales)

ESTUDIOS(Cuando no sean profesionales)	
PROFESIÓN	Título profesional universitario en comunicación social, periodismo y/o afines con tarjeta profesional cuando se requiera
ESPECIALIZACIÓN	Análisis de política Social, comunicación política con énfasis en promoción de las políticas públicas, periodismo digital, y/o afines o su equivalencia
MAESTRÍA	
DOCTORADO	
POSDOCTORADO	

EXPERIENCIA

(Indique el tipo y número de años de experiencia exigida en los ESTUDIOS PREVIOS, para el cumplimiento del objeto contractual)

TIPO DE EXPERIENCIA	De ochenta y cuatro (84) a noventa y cinco (95) meses de experiencia profesional de los cuales por lo menos veinticuatro (24) deben ser en experiencia profesional relacionada con administración, planificación, ejecución y control de proyectos en áreas relacionadas en comunicación educativa y/o en actividades relacionadas a estrategias de comunicación social; estrategias, programas, planes y acciones de divulgación y comunicación; relacionamiento con los medios de comunicación y sectores de opinión; comunicación institucional, líneas de comunicación y/o divulgación de información.	**NÚMERO DE MESES**	*De ochenta y cuatro (84) a noventa y cinco (95)*

EVALUACIÓN

NOMBRE	**MARIA PAULA HERNANDEZ CARRASCAL**	**C. C.**	28.540.257

FORMACIÓN ACADÉMICA CERTIFICADA

NO PROFESIONAL				**FECHA**	
PROFESIÓN	**COMUNICADORA SOCIAL PERIODISTICA**				
FECHA DE GRADO	**15/03/2011**	**TARJETA PROFESIONAL**	**N/A**	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	
ESPECIALIZACIÓN				**FECHA DE GRADO**	
ESPECIALIZACIÓN				**FECHA DE GRADO**	
MAESTRÍA				**FECHA DE GRADO**	
DOCTORADO				**FECHA DE GRADO**	
POSDOCTORADO				**FECHA DE GRADO**	

EXPERIENCIA CERTIFICADA

ENTIDAD	**TIPO DE EXPERIENCIA** (De acuerdo con la descripción de	**FECHAS**			**TOTALES**
		INICIO	**FIN**	**DIAS TOTALES**	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL CTONo. 0163 FIP DE 2023	*Transferencias Monetarias en lo relacionado con la estrategia de comunicaciones y divulgación de los programas de la Dirección.*	6/02/2023	5/06/2023	119	0 a–os 3 meses 28 d'as
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL CTONo. 303 FIP DE 2022	*Actividades relacionadas con el diseño implementación y seguimiento de estrategias de comunicación, difusión de información estratégica de los programas implementados por la dependencia.*	28/01/2022	30/12/2022	336	0 a–os 11 meses 1 dia
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL CTO No. 143 DE 2021	*Actividades relacionadas con el diseño y puesta en marcha de estrategias de seguimiento al proceso operativo de los programas de Transferencias Monetarias*	9/02/2021	30/12/2021	324	0 a–os 10 meses 19 d'as
IDEAM CTO-043-2020	*Actividades relacionadas con el diseño de material comunicativo, desarrollo de actividades y estrategias tendientes a mejorar el clima organizacional, la comunicación interna, así como el apoyo en la logística de eventos de carácter interinstitucional*	16/01/2020	31/12/2020	350	0 a–os 11 meses 15 d'as
IDEAM CTO-302-2019	*Actividades relacionadas con el desarrollo de estrategias orientadas a fortalecer el clima organizacional y la comunicación interna en todos los niveles y de forma transversal.*	1/08/2019	20/12/2019	141	0 a–os 4 meses 20 d'as
IDEAM CTO-093-2019	*Actividades relacionadas con el desarrollo de estrategias orientadas a fortalecer el clima organizacional y la comunicación interna en todos los niveles y de forma transversal.*	1/02/2019	26/07/2019	175	0 a–os 5 meses 23 d'as
LOLANA MOTOS SAS	*IT MANAGER, realizando actividades de creacion de pagina web, adminitracion de la pagina web y redes sociales de la compañía, registro audiovisual y seguimiento de proyectos para la socializacion interna y externa de la empresa, entre otras.*	1/01/2017	31/12/2018	729	1 a–o 11 meses 29 d'as
ASOCIACIÓN PRIMERO COLOMBIA	*IT MANAGER, realizando actividades de creacion de pagina web, adminitracion de la pagina web y redes sociales de la compañía, registro audiovisual y seguimiento de proyectos para la socializacion interna y externa de la empresa, entre otras.*	1/04/2013	31/12/2016	1370	3 a–os 9 meses 1 dia
INTERACTIU S.A. CTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	*Directora de Contenidos, realizando actividades relacionadas con la publicidad de marcas, coordinadora del equipo de trabajo, generacion de contenido, entre otras.*	1/12/2013	31/12/2016	1126	3 a–os 0 meses 30 d'as

TOTAL ACREDITADO	9	**años**
	8	**meses**
	13	**dias**
	116	**meses totales**
	9 a–os 8 meses 13 d'as	**dias totales**

EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA			
Efectuada la verificación de certificados de formación y experiencia presentados, se comprobó que MARIA PAULA HERNANDEZ CARRASCAL, identificado(a) con C.C. N°28.540.257,cuenta con la experiencia e idoneidad exigida para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. Así mismo, certifico que los años de experiencia han sido contabilizados solo una vez el tiempo, cuando ha presentado certificación es en las cuales se demuestra que ha realizado más de una actividad durante una misma época (traslapos), y que he verificado la veracidad de la información en ellas contenida.			
EQUIVALENCIAS			
Se realiza equivalencia de la Especialización Solicitada en el Estudio Previo, por veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada en Análisis de política Social, comunicación política con énfasis en promoción de las políticas públicas, periodismo digital. Lo anterior de conformidad con la Resolución 212 de 2024			
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN			
NOMBRE	**NUBIA LUCIA WILCHES QUINTANA**	**CARGO**	Secretaria General
			
FIRMA			
FECHA DE EVALUACIÓN	15/08/2024		
Proyecto: Paola Saavedra Olivares - Contratista OJ			