UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **EMAVI – DEDHU**

FECHA INFORME: Día: **05** Mes: **Julio** Año: **2024**

CONTRATO N°. **036-00-J-EMAVI-DEDHU-2024**

CONTRATISTA: **PREVEER SST S.A.S.**

VALOR DEL CONTRATO: **$20.682.800,00**

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA EMAVI pagará al Contratista el valor del contrato así:

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **15** Mes **abril** Año **2024**

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACION DE SERVICIOS DE EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES Y EXAMENES PARACLINICOS PARA EL PERSONAL MILITAR Y CIVIL ORGANICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION Y EL COMANDO AEREO DE COMBATE NO. 7

No.	ME DEL PAGO	VALOR
1	OCTUBRE DE 2024	DE ACUERDO CON EL VALOR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y FACTURADO

Nota 1: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Nota 2: Cargar en el SECOP II las facturas generadas en la ejecución del contrato de acuerdo en los especificado en la Guía Gestión Contractual – Proveedores de CCE.

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: **No Aplica**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **No Aplica**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **15-04-2024** hasta el **30-08-2024**

Porcentaje Avance en tiempo: 58,70 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 51,13%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **0%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
María Jose Benavidez Erazo	Médico Especialista en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución 1490 del 23-06-2021 Por la cual se otorga una licencia de seguridad y salud en el trabajo como persona natural.
Claudia Milena Enríquez Caviedes	Médico General Especialista en Gerencia de la Salud Ocupacional	Resolución 2557 del 14-08-2014 Por la cual se otorga una licencia de seguridad y salud en el trabajo como persona natural.
Víctor Manuel Solarte Rosero	Psicólogo	Tarjeta Profesional No. 212988 del 17-06-2020
Andrea Maribel Genoy López	Psicóloga	Resolución 52-12687 del 28-12-2005 Por la cual se concede una autorización para el ejercicio de una profesión.
Mónica Valencia Flórez	Fonoaudióloga	Resolución 76-1794 del 14-03-2009 Por la cual se concede una autorización para el ejercicio de una profesión.
Omar Javier Ortiz Quiroga	Optómetra Especialista en Gerencia de la Salud Ocupacional	Resolución 1718 del 09-10-2015 Por la cual se otorga una licencia para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.
Candy Lorena Sánchez Sánchez	Auxiliar en Enfermería	Resolución 392 del 11-01-2018 Por la cual se autoriza el ejercicio de una ocupación en el territorio nacional.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

NOTA: El cronograma será elaborado una vez se realice la visita a las instalaciones del Contratista para definir cantidad de personal y fechas establecidas en que cada persona deba asistir

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No Aplica

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. Se iniciaron las evaluaciones medicas ocupacionales para personal orgánico de la EMAVI y el CACOM 7, de acuerdo con el riesgo que se encuentra expuesto y se dividen en: administrativos, alturas y manipuladores de alimentos.
2. A la fecha se han realizado evaluaciones medicas periódicas a funcionarios de la EMAVI y el CACOM 7, dando continuidad al contrato.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

1. A la fecha no se han realizado pagos al contratista.

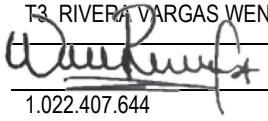
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. Continuar con la realización de los exámenes médicos ocupacionales del personal de la EMAVI y del CACOM 7 según necesidades.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T3. RIVERA VARGAS WENDY JULIETH
FIRMA:	
C.C. No.	1.022.407.644
DEPENDENCIA:	DEDHU – SESAT

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**N/A**	
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Aun no se liquida el CTO se encuentra en ejecución.**