PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 17 de agosto de 2024

Señor
JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5856132
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024.

Referencia: No.CO1.PCCNTR 5856132 del año 2024.

YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52463047 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión y Asistencia Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESO M/CTE ($47.185.926), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su	Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz	Calificar resultados de aprendizaje Reporte de inasistencias del aprendiz

	coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz	Calificar resultados de aprendizaje Reporte de inasistencias del aprendiz Descargar juicios evaluativos y verificar
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de	No compartir información asociada al objeto contractual	Copia oculta durante el envío de correos electrónicos

	protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	por ningún medio de información	
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Reuniones de coordinación Reuniones de área Comités	Reuniones de coordinación
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Orientar formación – Inducción de las fichas asignadas	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	-Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales	Plataforma Compromiso	Informe de gestión contractual

	(planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias delas condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Orientar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Plataforma Anuncios Actividades	-Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual

			-Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias -Aprobación de juicios de evaluación
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre	Formación integral de acuerdo con los horarios establecidos
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Revisar que el ambiente de formación este en óptimas condiciones de aseo, para la formación	Informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Prestamos de equipos en biblioteca Préstamo de libros	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilizar diferentes mecanismos para facilitar la orientación de la formación y alcanzar el propósito determinado	Actividades físicas Cargue de evidencias en el drive personal del instructor

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. **1065714374**, expedido por Pago Simple, del periodo correspondiente al mes de julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

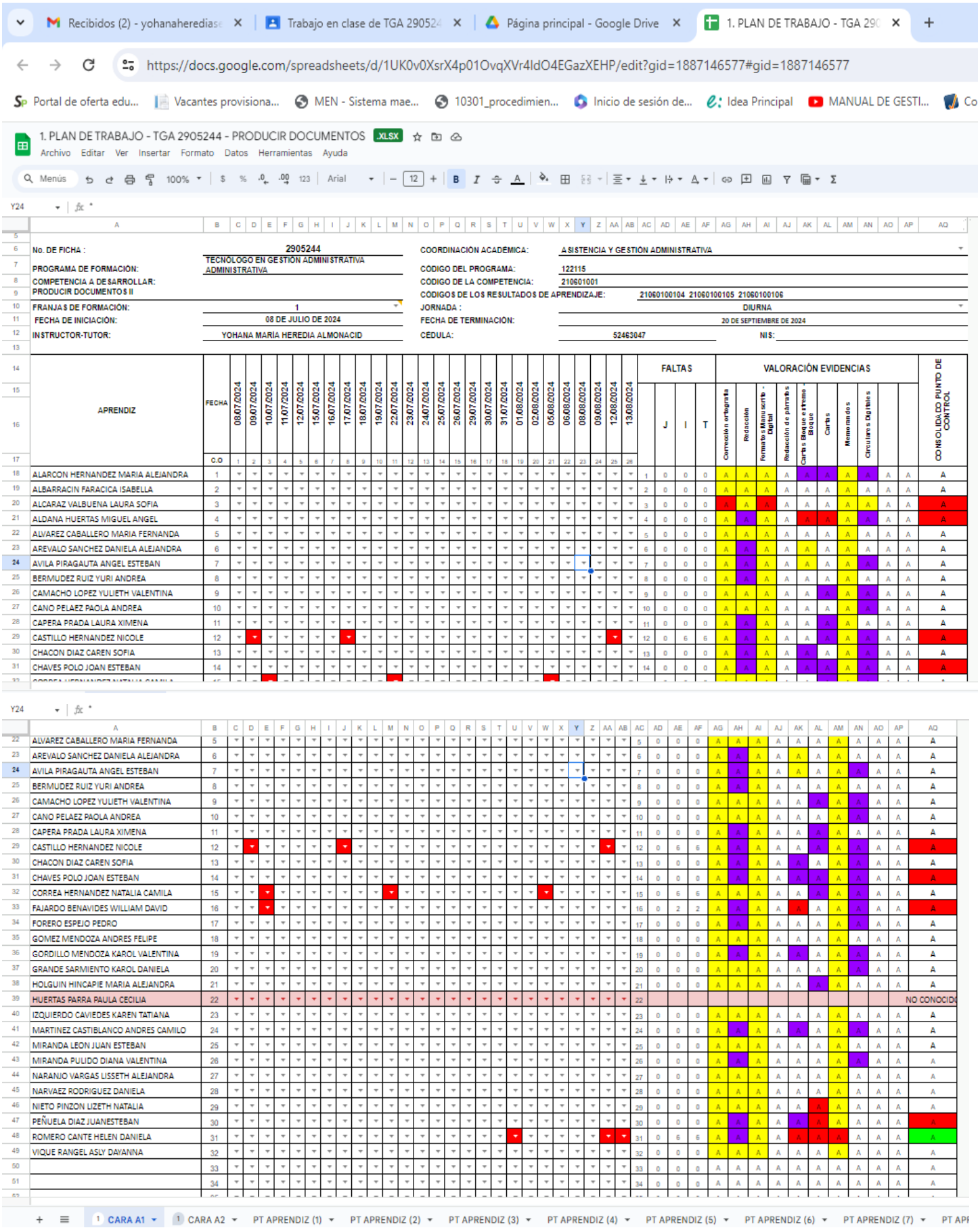
Cordialmente,

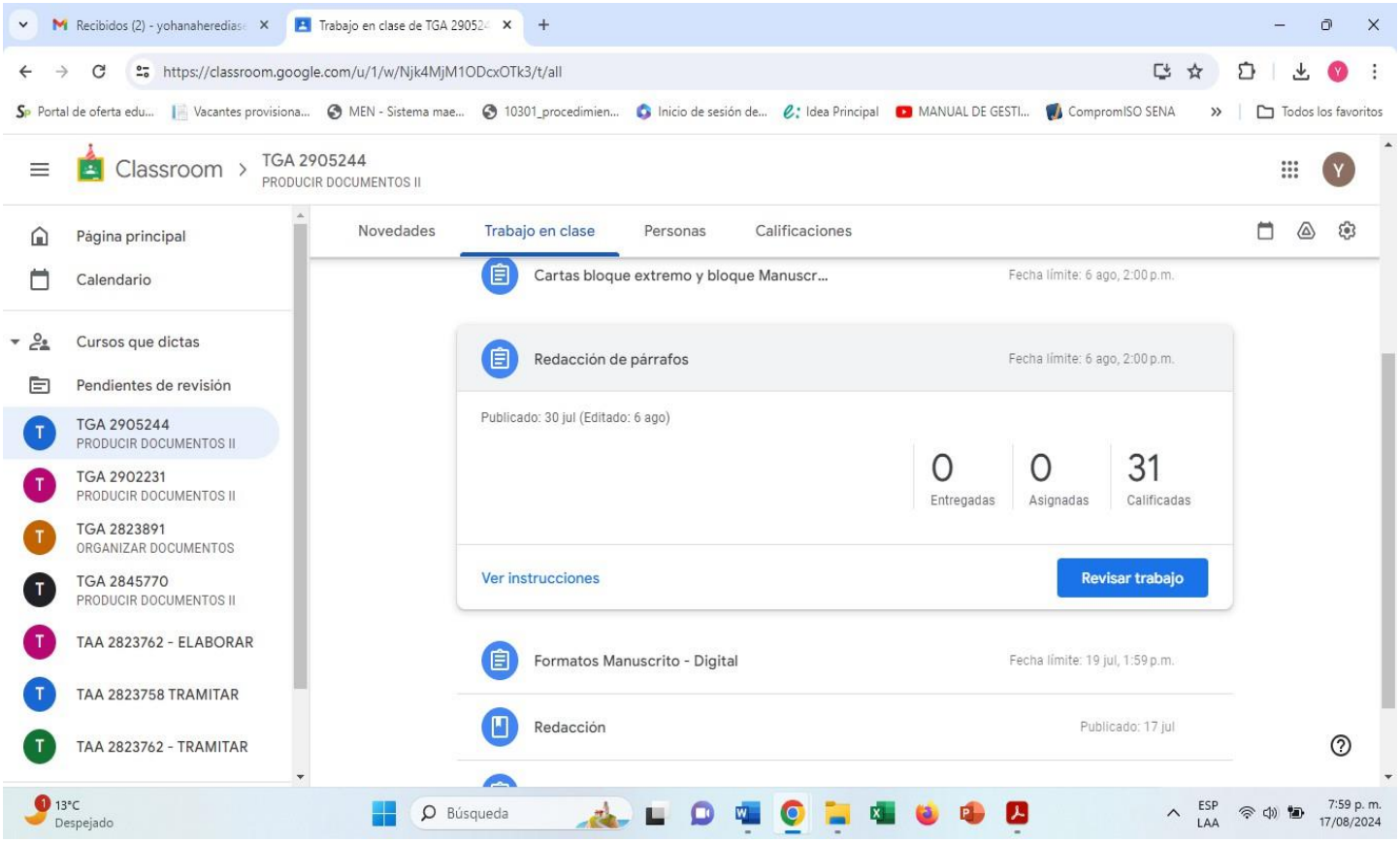
YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID
Contratista
C.C. No. 52463047

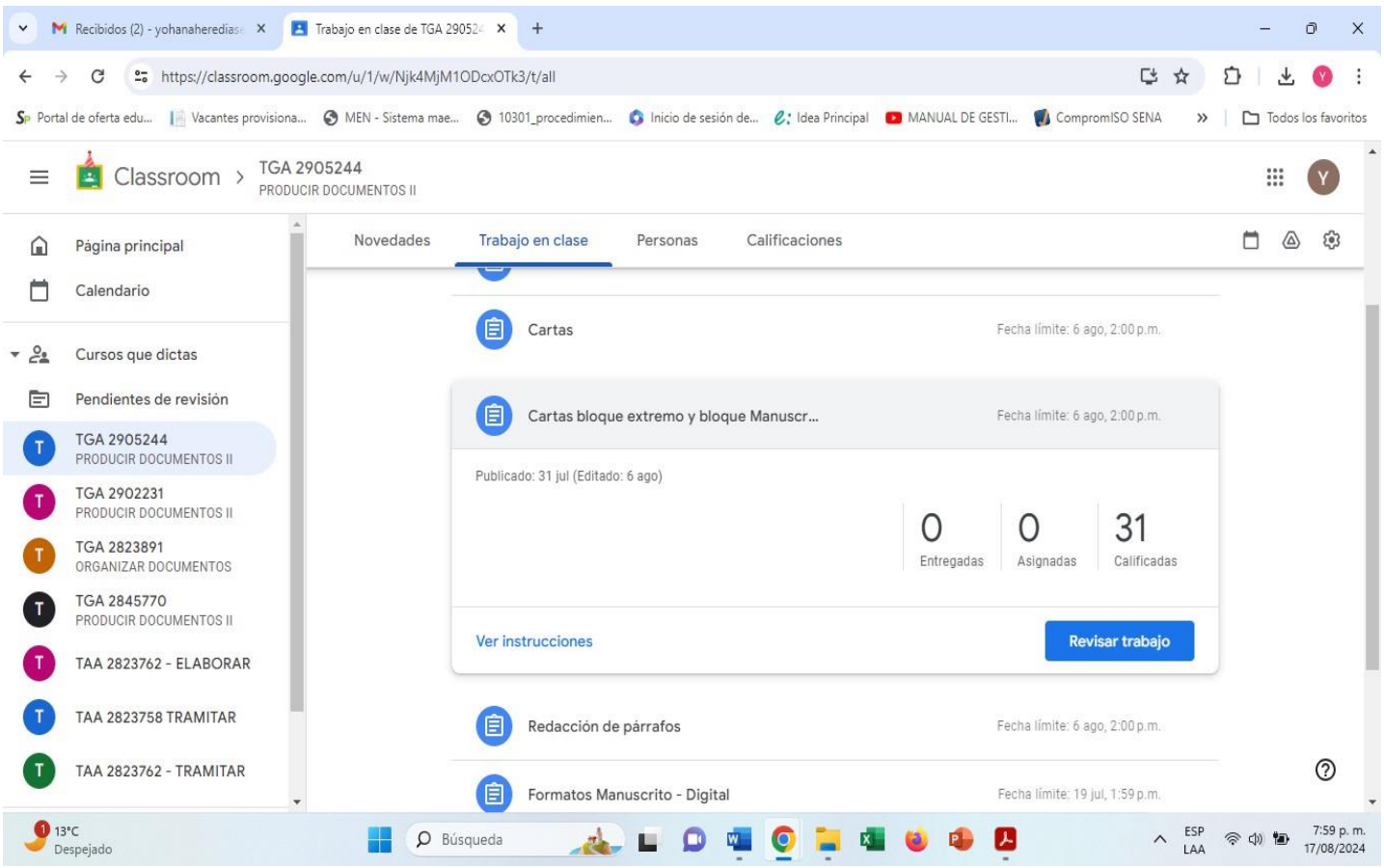
Recibí a satisfacción:

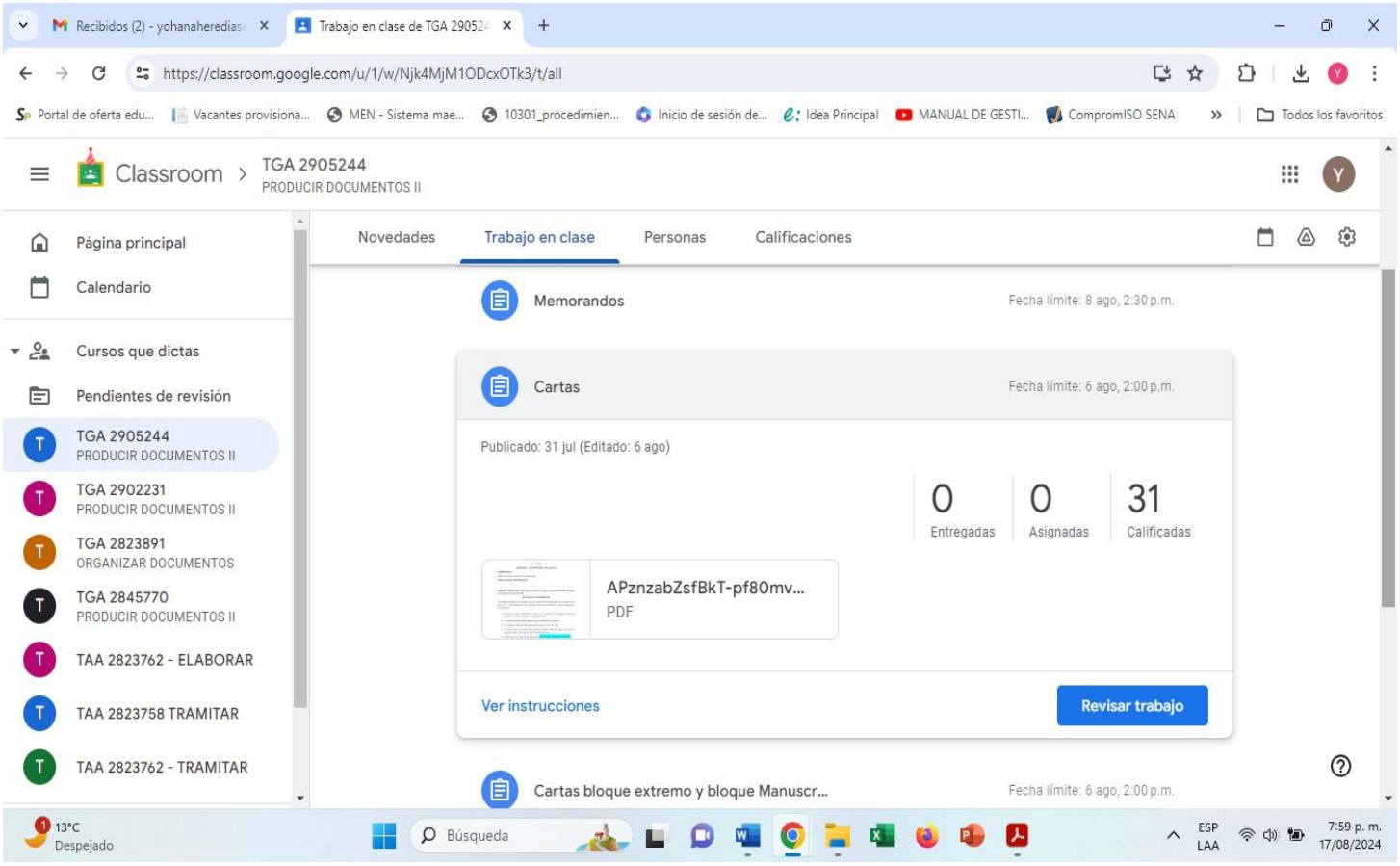
JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5856132 de 2024
Coordinador Académico

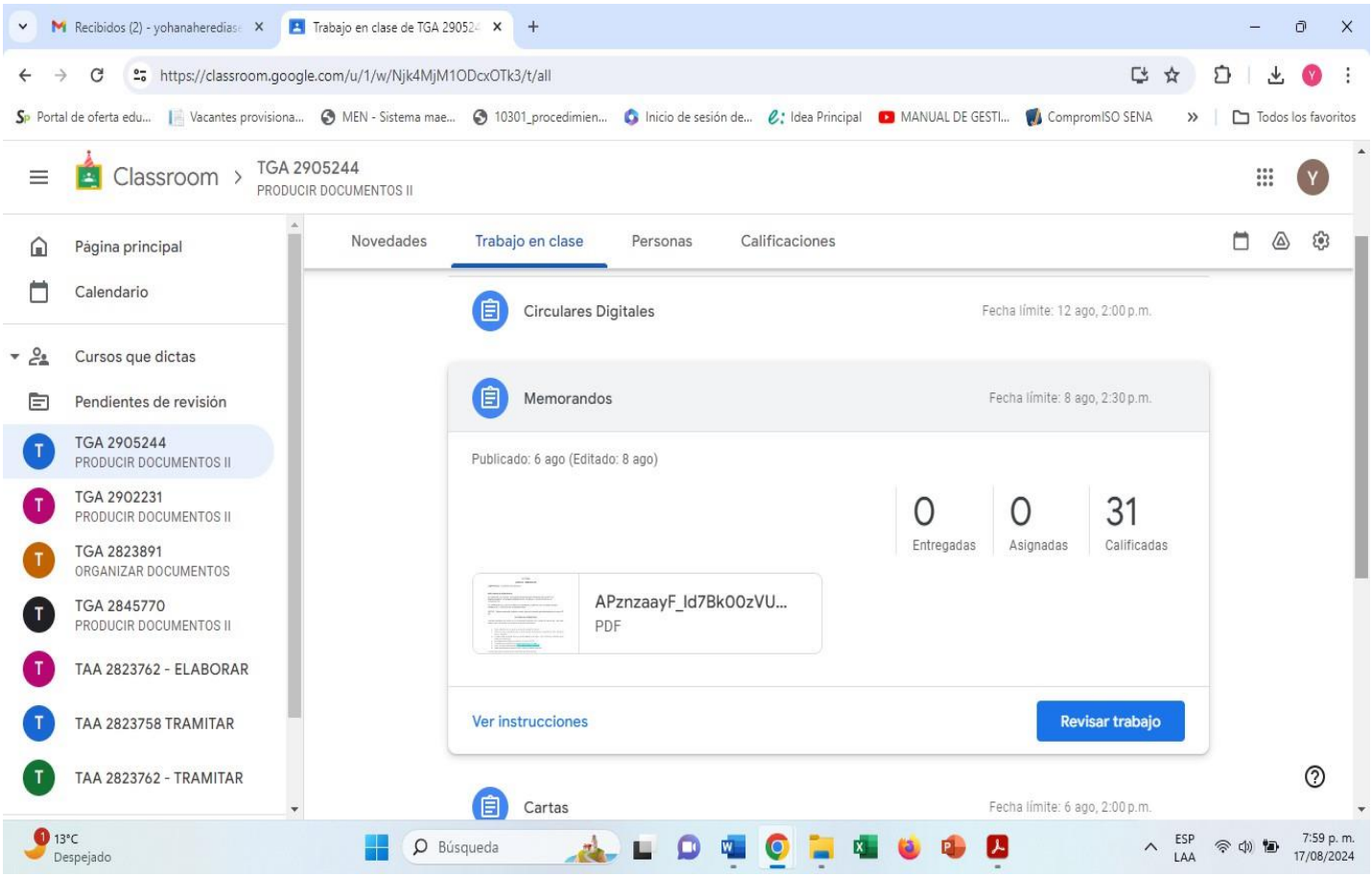
EVIDENCIAS TGA 2905244 PRODUCIR DOCUMENTOS II

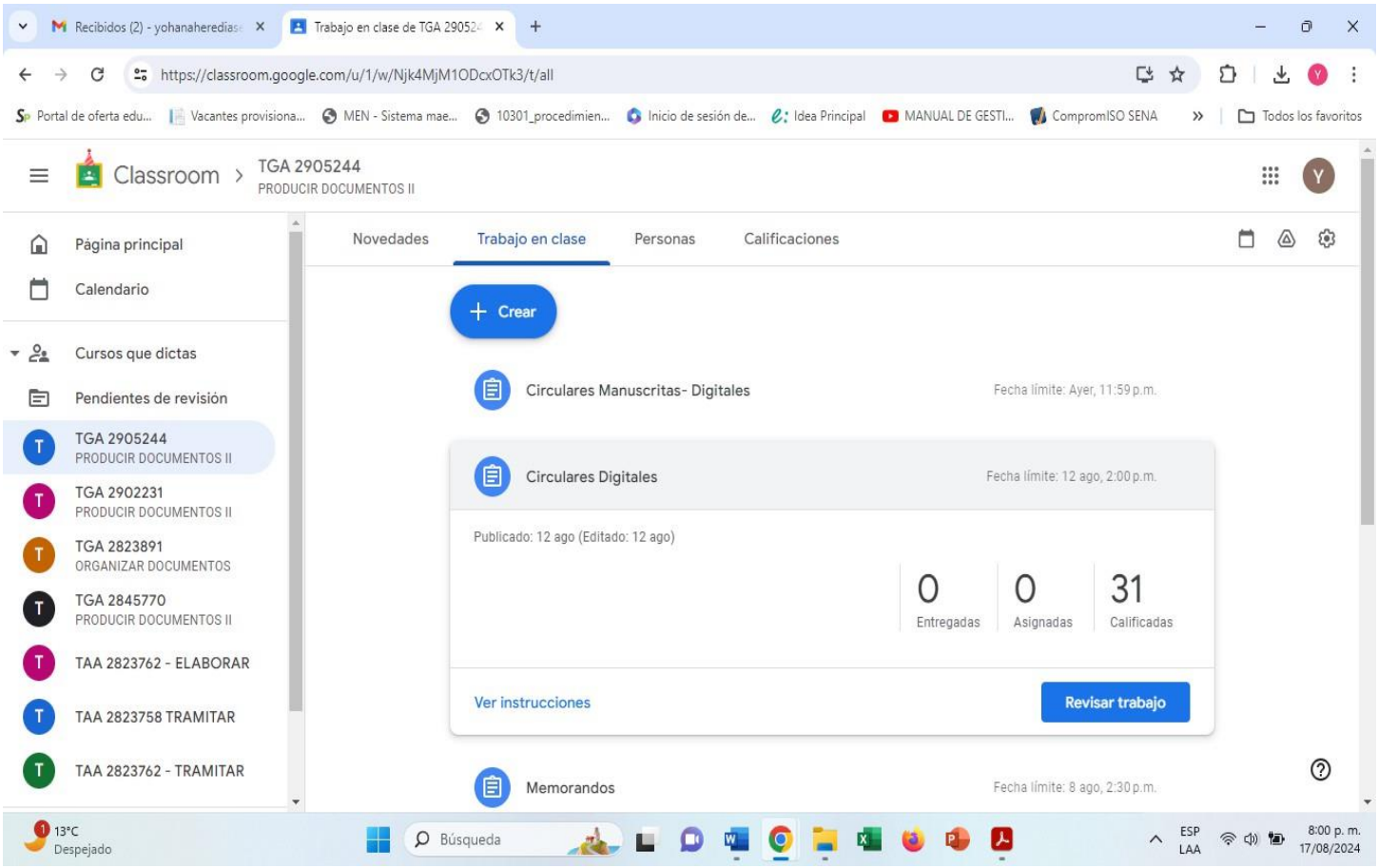


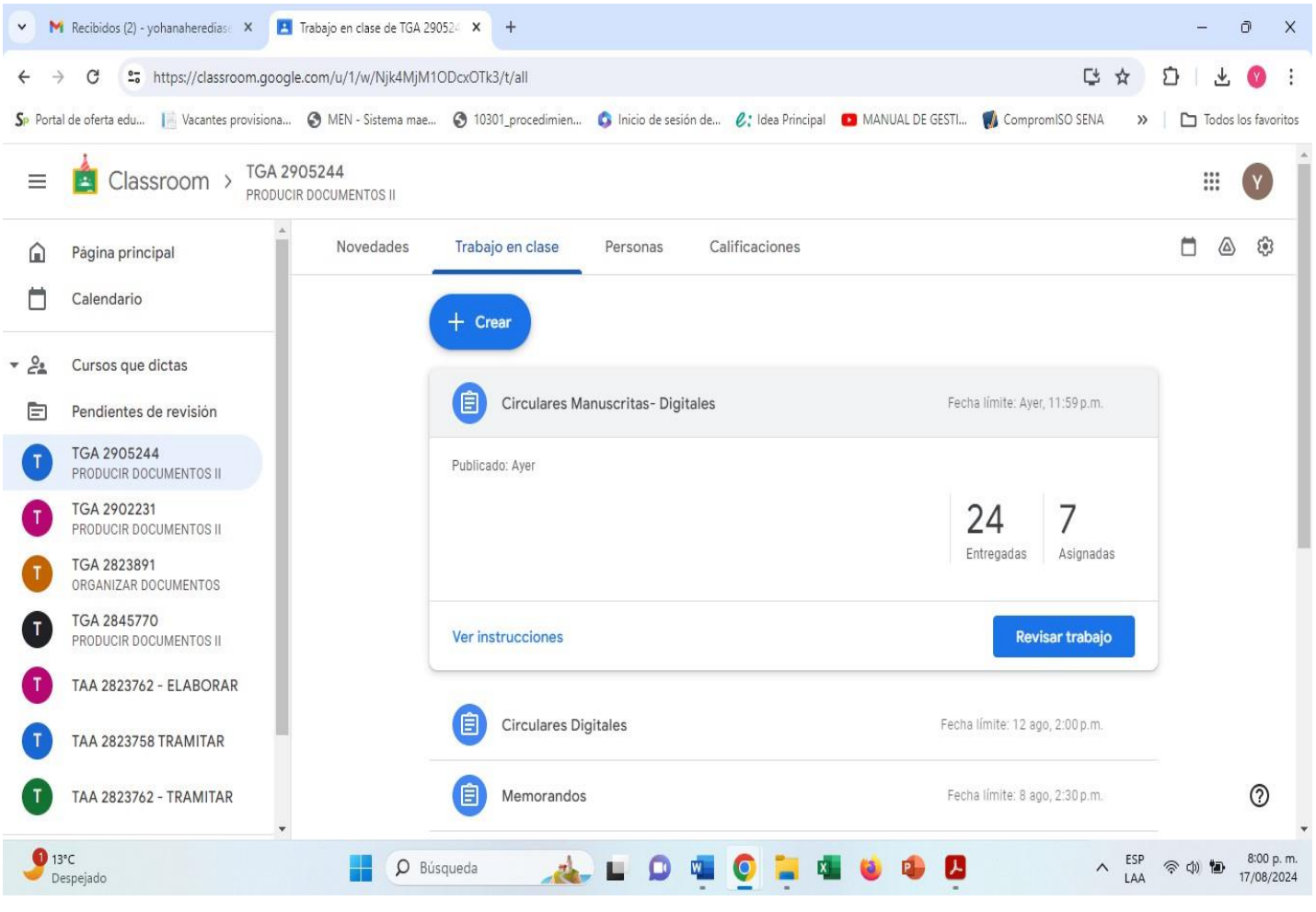

Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 29052
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjM1ODcxOTk3/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Cartas bloque extremo y bloque Manuscr...
Fecha límite: 6 ago, 2:00 p.m.
Redacción de párrafos
Fecha límite: 6 ago, 2:00 p.m.
Publicado: 30 jul (Editado: 6 ago)
0
Entregadas
0
Asignadas
31
Calificadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Formatos Manuscrito - Digital
Fecha límite: 19 jul, 1:59 p.m.
Redacción
Publicado: 17 jul
13°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
7:59 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 29052
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjM1ODcxOTk3/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Cartas
Fecha límite: 6 ago, 2:00 p.m.
Cartas bloque extremo y bloque Manuscr...
Fecha límite: 6 ago, 2:00 p.m.
Publicado: 31 jul (Editado: 6 ago)
0
Entregadas
0
Asignadas
31
Calificadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Redacción de párrafos
Fecha límite: 6 ago, 2:00 p.m.
Formatos Manuscrito - Digital
Fecha límite: 19 jul, 1:59 p.m.
13°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
7:59 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 29052
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjM1ODcxOTk3/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Memorandos
Fecha límite: 8 ago, 2:30 p.m.
Cartas
Fecha límite: 6 ago, 2:00 p.m.
Publicado: 31 jul (Editado: 6 ago)
0
Entregadas
0
Asignadas
31
Calificadas
APznzabZsfBkT-pf80mv...
PDF
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Cartas bloque extremo y bloque Manuscr...
Fecha límite: 6 ago, 2:00 p.m.
13°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
7:59 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 29052
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjM1ODcxOTk3/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Circulares Digitales
Fecha límite: 12 ago, 2:00 p.m.
Memorandos
Fecha límite: 8 ago, 2:30 p.m.
Publicado: 6 ago (Editado: 8 ago)
0
Entregadas
0
Asignadas
31
Calificadas
APznzaayF_Id7Bk00zVU...
PDF
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Cartas
Fecha límite: 6 ago, 2:00 p.m.
13°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
7:59 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 29052
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjM1ODcxOTk3/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Circulares Manuscritas- Digitales
Fecha límite: Ayer, 11:59 p.m.
Circulares Digitales
Fecha límite: 12 ago, 2:00 p.m.
Publicado: 12 ago (Editado: 12 ago)
0
Entregadas
0
Asignadas
31
Calificadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Memorandos
Fecha límite: 8 ago, 2:30 p.m.
13°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:00 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 29052
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjM1ODcxOTk3/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Circulares Manuscritas- Digitales
Fecha límite: Ayer, 11:59 p.m.
Publicado: Ayer
24
Entregadas
7
Asignadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Circulares Digitales
Fecha límite: 12 ago, 2:00 p.m.
Memorandos
Fecha límite: 8 ago, 2:30 p.m.
13°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:00 p. m.
17/08/2024

EVIDENCIAS TGA 2902231 PRODUCIR DOCUMENTOS II

A1:A4 fx

No. DE FICHA : 2902231

COORDINACIÓN ACADÉMICA: ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRATIVA

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115

COMPETENCIA A DESARROLLAR: PRODUCIR DOCUMENTOS II

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 210601001

CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 21060100104 21060100105 21060100106

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

JORNADA : DIURNA

FECHA DE INICIACIÓN: 08 DE JULIO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024

INSTRUCTOR-TUTOR: YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID

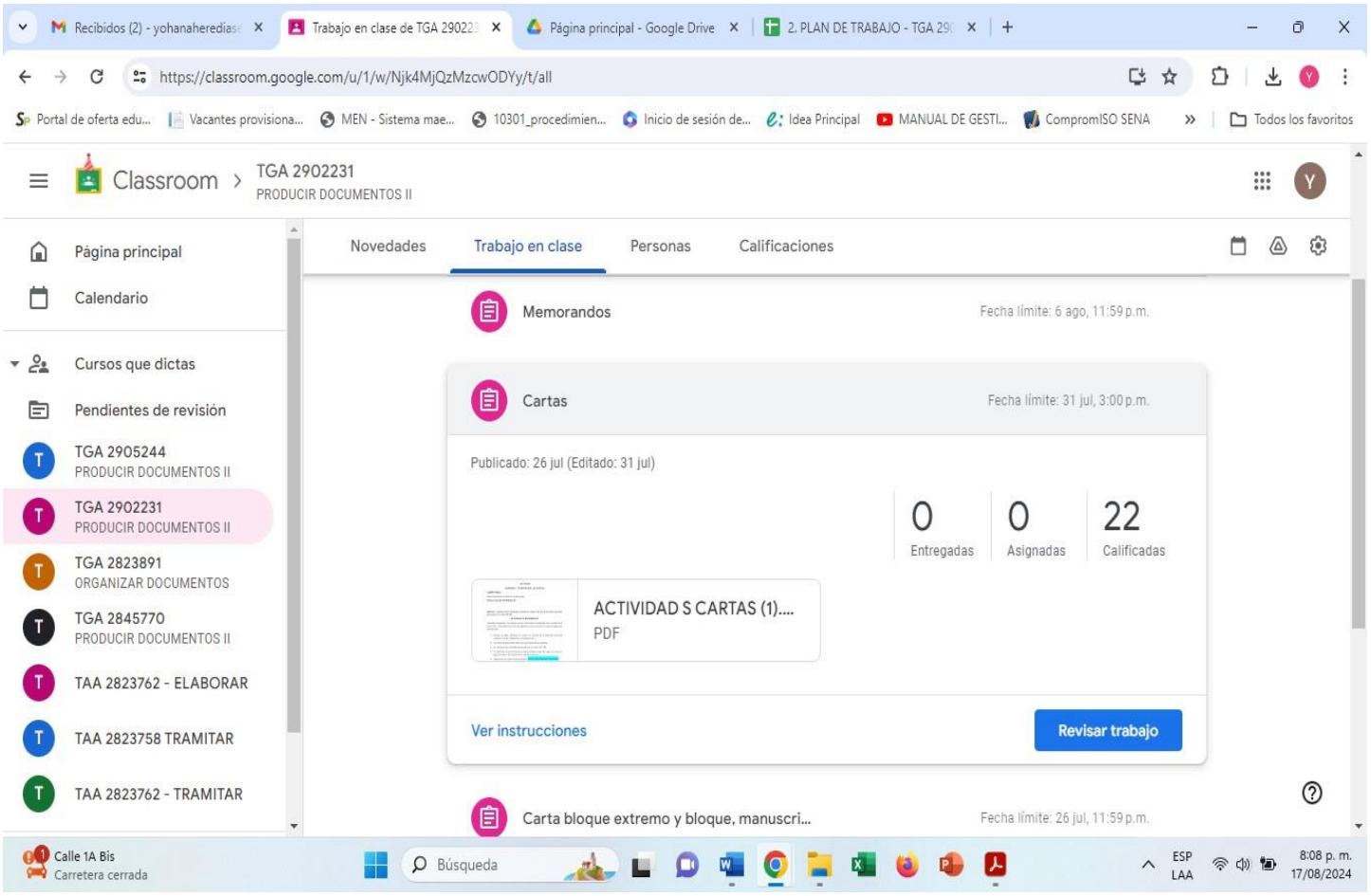
CÉDULA: 52463047

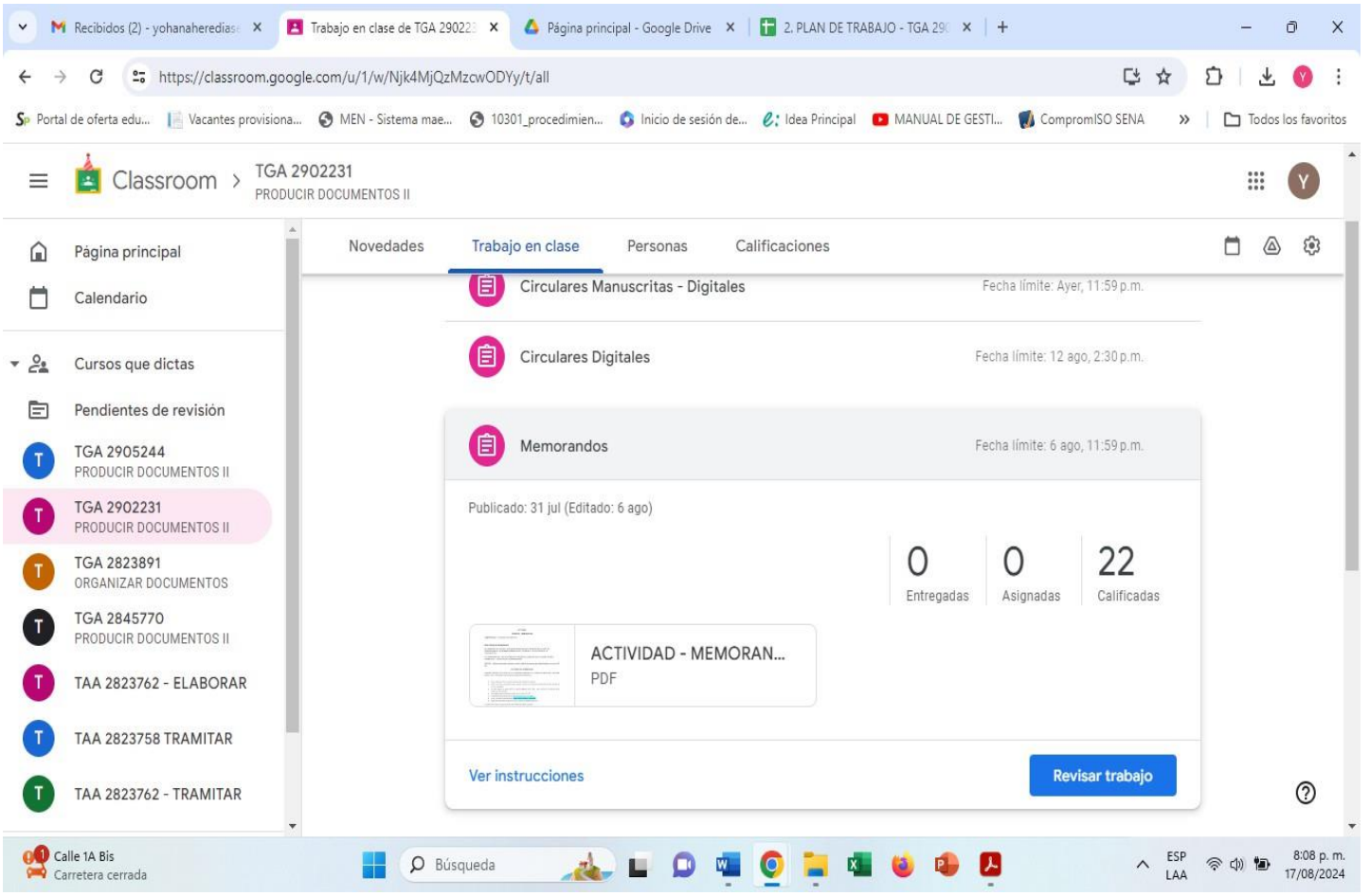
NIS:

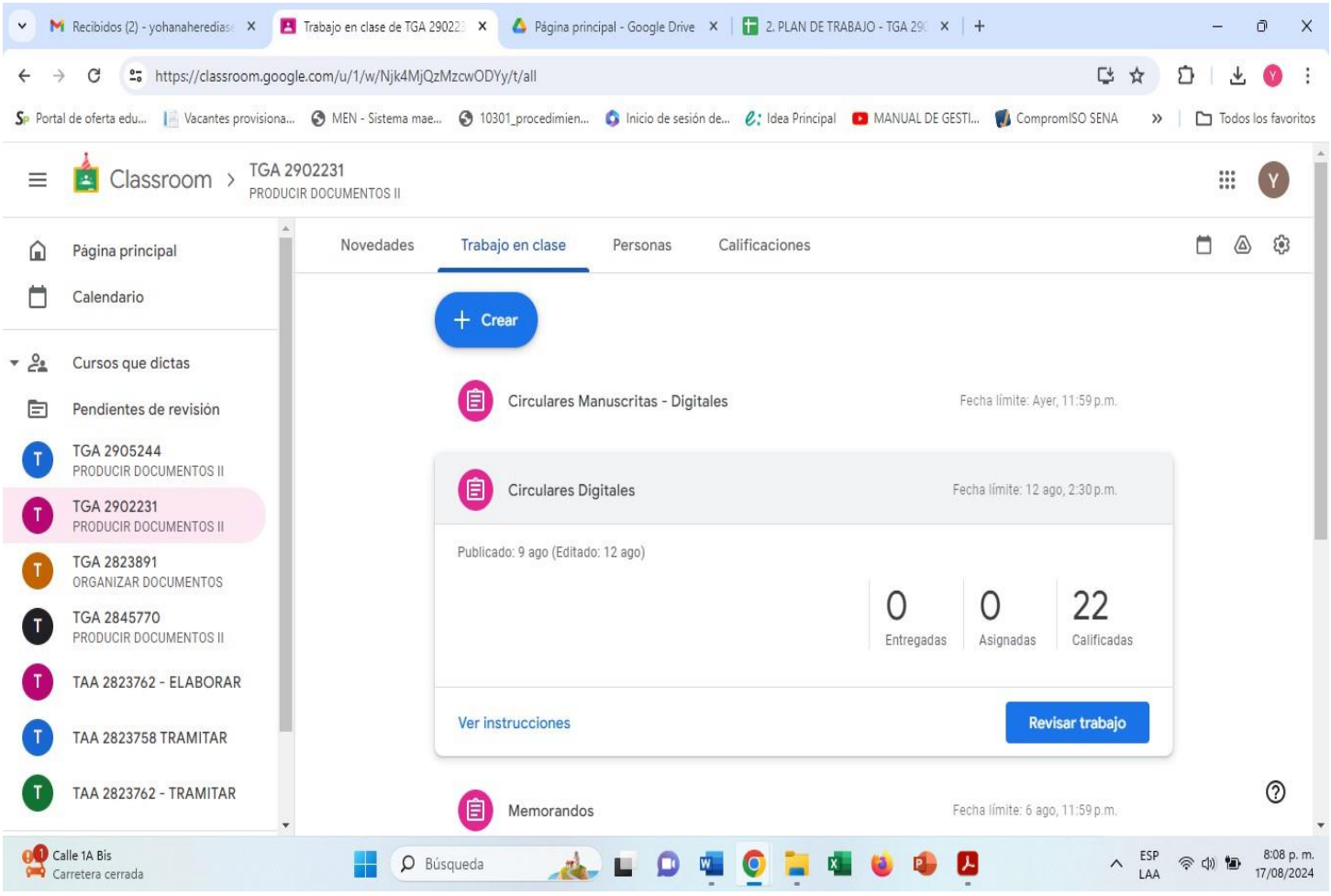
#	APRENDIZ	FECHA / C.O	08.07.2024 (1)	09.07.2024 (2)	10.07.2024 (3)	11.07.2024 (4)	12.07.2024 (5)	15.07.2024 (6)	16.07.2024 (7)	17.07.2024 (8)	18.07.2024 (9)	19.07.2024 (10)	22.07.2024 (11)	23.07.2024 (12)	24.07.2024 (13)	25.07.2024 (14)	26.07.2024 (15)	29.07.2024 (16)	30.07.2024 (17)	31.07.2024 (18)	01.08.2024 (19)	02.08.2024 (20)	05.08.2024 (21)	06.08.2024 (22)	08.08.2024 (23)	09.08.2024 (24)	12.08.2024 (25)	13.08.2024 (26)	FALTAS	J	I	T	VALORACIÓN EVIDENCIAS: Quices	Corrección ortografía	Formatos Manuscrito - Digital	Redacción de párrafos	Carta bloque extremo y bloque	Cartas	Memorandos	Circulares digitales			CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
18	AGUIRRE GOMEZ LAURA KATHERINE	1																											1	0	0	0											NO CONOCIDO
19	AYALA CARRILLO JAIME ANDRES	2																											2	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	BONILLA MURILLO YULIANA	3																											3	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21	CABUYA GIL JOHN SEBASTIAN	4																											4	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	CARDENAS BUITRAGO CAROLINA	5																											5	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	CATIVE SANCHEZ MIGUEL ANGEL	6																											6	0	8	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	CIFUENTES MOTTA HELEN DAYANA	7																											7	0	6	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	CONTRERAS GUAVITA EIMY LISET	8																											8	0	6	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	CRUZ ALGARRA LAURA NICOL	9																											9	0	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	DIAZ LOPEZ TANIA MICHELLE	10																											10	0	0	0											NO CONOCIDO
28	DIAZ MONRROY ADRIANA	11																											11	0	0	0											NO CONOCIDO
29	ESPINOSA UVA BRAYAN ANDRES	12																											12	0	12	12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
30	FLOREZ ROMAN LEIDY LORENA	13																											13	0	10	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
31	GARAY RAMIREZ SARA NICOL	14																											14	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

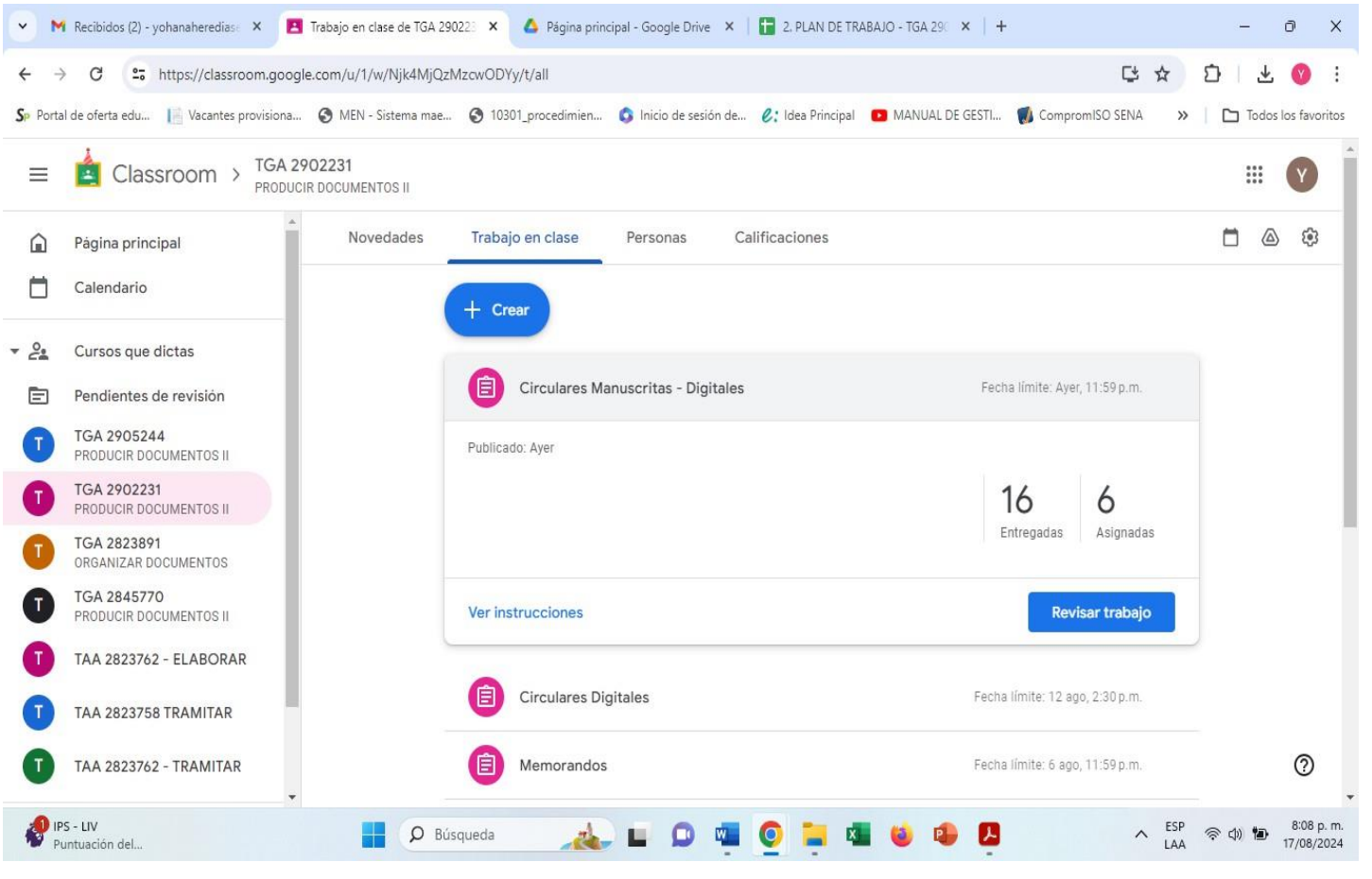
A1:A4 fx

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
21	CABUYA GIL JOHN SEBASTIAN	4																											4	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	CARDENAS BUITRAGO CAROLINA	5																											5	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	CATIVE SANCHEZ MIGUEL ANGEL	6																											6	0	8	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	CIFUENTES MOTTA HELEN DAYANA	7																											7	0	6	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	CONTRERAS GUAVITA EIMY LISET	8																											8	0	6	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	CRUZ ALGARRA LAURA NICOL	9																											9	0	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	DIAZ LOPEZ TANIA MICHELLE	10																											10	0	0	0											NO CONOCIDO
28	DIAZ MONRROY ADRIANA	11																											11	0	0	0											NO CONOCIDO
29	ESPINOSA UVA BRAYAN ANDRES	12																											12	0	12	12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
30	FLOREZ ROMAN LEIDY LORENA	13																											13	0	10	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
31	GARAY RAMIREZ SARA NICOL	14																											14	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
32	GOMEZ ARAQUE ROSA STEFANIA	15																											15	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
33	GUTIERREZ FRANCO ALISSON BIBIANA	16																											16	0	0	0											NO CONOCIDO
34	JARAMILLO TIRADO ALEJANDRA	17																											17	0	0	0											NO CONOCIDO
35	LOPEZ GARNICA SANTIAGO ANDRES	18																											18	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
36	MARTINEZ TIQUE ANGI PAOLA	19																											19	0	6	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
37	MEDINA RAMIREZ MAHYA ALEXANDRA	20																											20	0	6	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
38	MENJURA RODRIGUEZ JOHANN ALEJANDRO	21																											21	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
39	MORA MAYORGA LIZETH JULIANA	22																											22	0	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
40	MORENO CHOCONTA JOHAN SEBASTIAN	23																											23	0	6	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
41	ORTIZ ROMERO BREINER STIF	24																											24	0	6	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
42	PAIPA CORZO ALISON GERALDIN	25																											25	0	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
43	RODRIGUEZ JAUREGUI VALENTINA	26																											26	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
44	SAPUYES CALDERON NANCY MARCELA	27																											27	0	0	0											NO CONOCIDO
45	VARGAS CAICEDO ALLISON VALENTINA	28																											28	0	8	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
46		29																											29	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 29022
Página principal - Google Drive
2. PLAN DE TRABAJO - TGA 29
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjQzMzcwODYy/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Memorandos
Fecha límite: 6 ago, 11:59 p.m.
Cartas
Fecha límite: 31 jul, 3:00 p.m.
Publicado: 26 jul (Editado: 31 jul)
0
Entregadas
0
Asignadas
22
Calificadas
ACTIVIDAD S CARTAS (1)....
PDF
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Carta bloque extremo y bloque, manuscri...
Fecha límite: 26 jul, 11:59 p.m.
Calle 1A Bis
Carretera cerrada
Búsqueda
ESP
LAA
8:08 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 29022
Página principal - Google Drive
2. PLAN DE TRABAJO - TGA 29
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjQzMzcwODYy/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Circulares Manuscritas - Digitales
Fecha límite: Ayer, 11:59 p.m.
Circulares Digitales
Fecha límite: 12 ago, 2:30 p.m.
Memorandos
Fecha límite: 6 ago, 11:59 p.m.
Publicado: 31 jul (Editado: 6 ago)
0
Entregadas
0
Asignadas
22
Calificadas
ACTIVIDAD - MEMORAN...
PDF
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Calle 1A Bis
Carretera cerrada
Búsqueda
ESP
LAA
8:08 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 290223
Página principal - Google Drive
2. PLAN DE TRABAJO - TGA 290
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjQzMzcwODYy/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Circulares Manuscritas - Digitales
Fecha límite: Ayer, 11:59 p.m.
Circulares Digitales
Fecha límite: 12 ago, 2:30 p.m.
Publicado: 9 ago (Editado: 12 ago)
0
Entregadas
0
Asignadas
22
Calificadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Memorandos
Fecha límite: 6 ago, 11:59 p.m.
Calle 1A Bis
Carretera cerrada
Búsqueda
ESP
LAA
8:08 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 290223
Página principal - Google Drive
2. PLAN DE TRABAJO - TGA 290
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjQzMzcwODYy/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Circulares Manuscritas - Digitales
Fecha límite: Ayer, 11:59 p.m.
Publicado: Ayer
16
Entregadas
6
Asignadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Circulares Digitales
Fecha límite: 12 ago, 2:30 p.m.
Memorandos
Fecha límite: 6 ago, 11:59 p.m.
IPS - LIV
Puntuación del...
Búsqueda
ESP
LAA
8:08 p. m.
17/08/2024

EVIDENCIAS 2823891 ORGANIZAR DOCUMENTOS

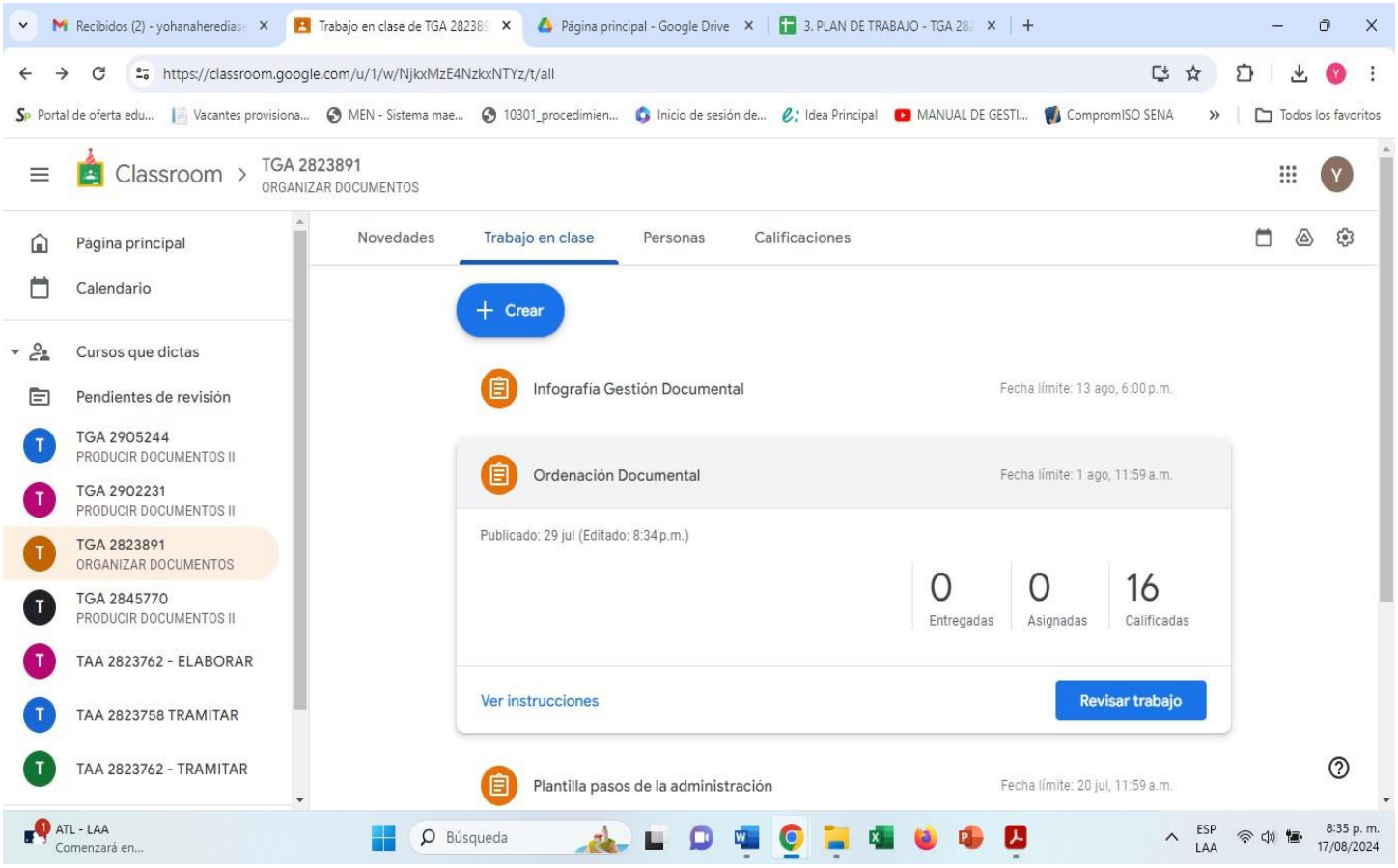
No. DE FICHA :	2823891	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115	
COMPETENCIA A DESARROLLAR: ORGANIZAR DOCUMENTOS		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601008	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	210601008 01-210601008 02-210601008 03-210601008 04-210601008 05-210601008 06	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA	
FECHA DE INICIACIÓN:	08 DE JULIO DE 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
INSTRUCTOR-TUTOR:	YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID	CÉDULA:	52463047	NIS:

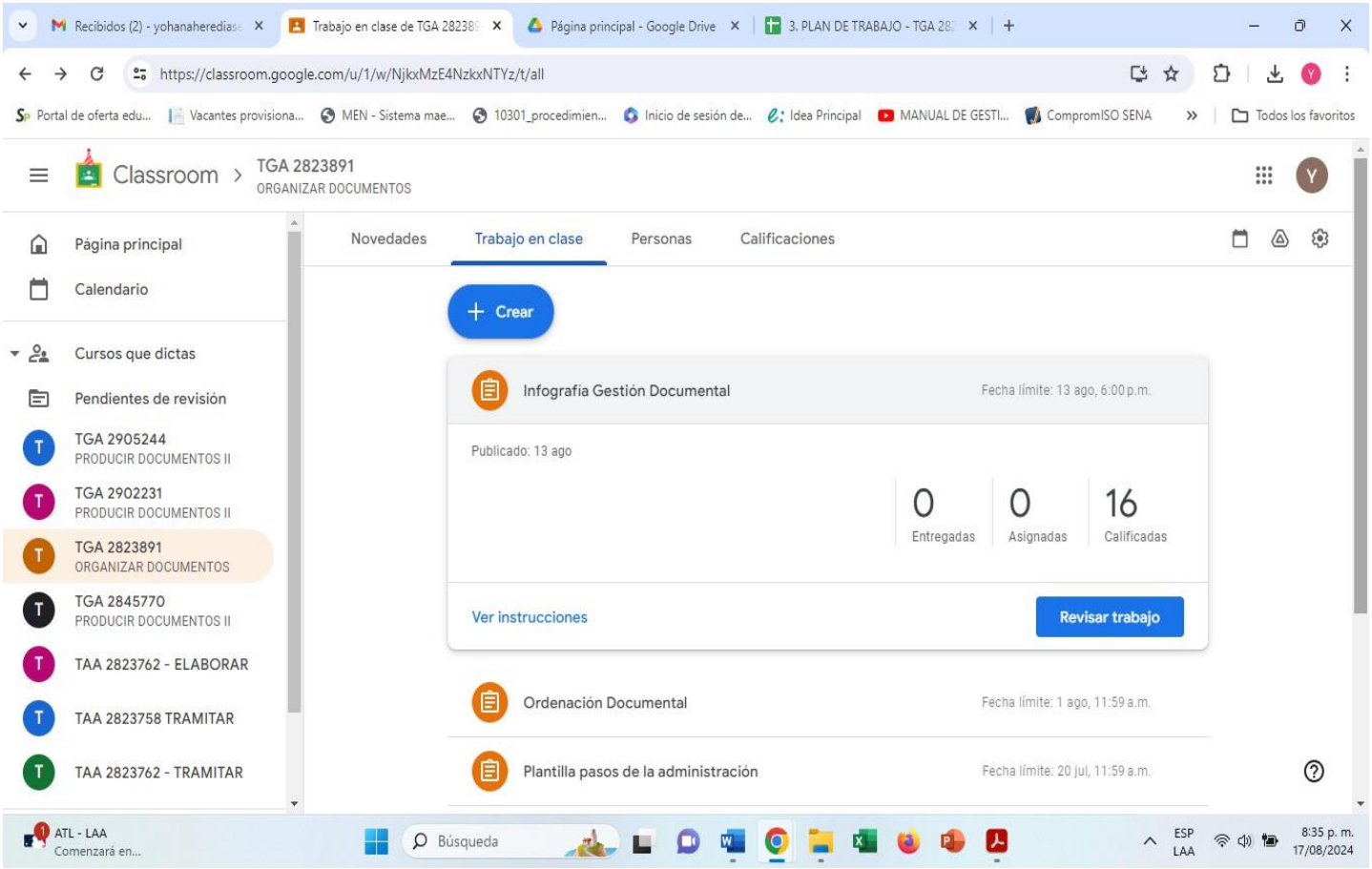
APRENDIZ	FECHA	08/07/2024	09/07/2024	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024	17/07/2024	18/07/2024	19/07/2024	22/07/2024	23/07/2024	24/07/2024	25/07/2024	26/07/2024	29/07/2024	30/07/2024	31/07/2024	01/08/2024	02/08/2024	05/08/2024	06/08/2024	08/08/2024	09/08/2024	12/08/2024	13/08/2024	FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	J	I	T	Quices	Mapa conceptual AGN	Video AGN	Plantilla Pasos de la administracion	Ordenacion Documental	Avance Proyecto	Tabla de codificación - Evaluación	Integra la Gestion Documental	Evaluación corte		
AGUDELO ORTIZ YULIETH LORENA	1																											1	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ARAGON QUINTERO MAGDA SOLANYI	2																											2	0	0	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ARENAS MAICOL ANDRES	3																											3	0	6	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ARIAS HERRERA LAURA ALEJANDRA	4																											4	0	0	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CARMONA LOPEZ YESICA MARIA	5																											5	0	2	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CARRILLO SANCHEZ MARIA ALEJANDRA	6																											6	0	0	0											NO CONOCID
CARVAJAL PATIÑO LIZETH VALENTINA	7																											7	0	2	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CASTAÑEDA HIGUERA JESUS DAVID	8																											8	0	2	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
COTES CERVANTES JOSUE DAVID	9																											9	0	0	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GAMEZ BELLO LAURA GERALDINE	10																											10	0	2	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GONZALEZ NOVOA SEBASTIAN	11																											11	0	8	8		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JIMENEZ RUIZ NICOHL ANDREA	12																											12	0	0	0											NO CONOCID
NIETO SEGOVIA JISETH DANIELA	13																											13	0	0	0											NO CONOCID
PORRAS TRUJILLO NELSON ESTIVEN	14																											14	0	0	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
RAMIREZ MAHECHA ANDERSON FELIPE	15																											15	0	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
RIVERA RINCON MARIA VALENTINA	16																											16	0	0	0											NO CONOCID
RUIZ BECERRA JUAN FELIPE	17																											17	0	0	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SANCHEZ MATEUS LAURA KATHERINE	18																											18	0	0	0											NO CONOCID
SUAREZ BARRIOS JUAN MANUEL	19																											19	0	0	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TRIANA TOVAR JENIFER LORENA	20																											20	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VEGA VEGA MICHEL	21																											21	0	0	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	22																											22	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	23																											23	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	24																											24	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	25																											25	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	26																											26	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

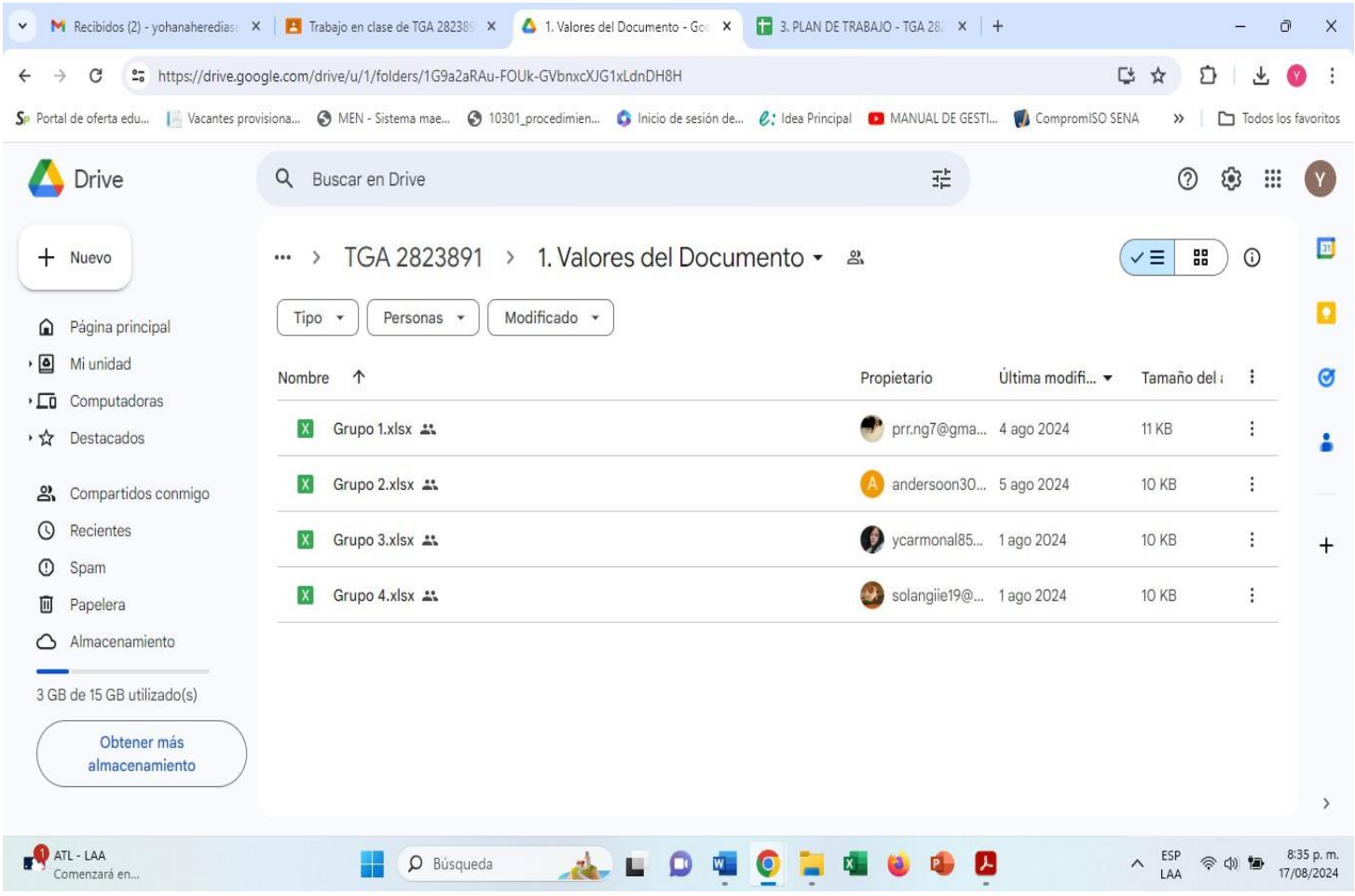
CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ (1) | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APR

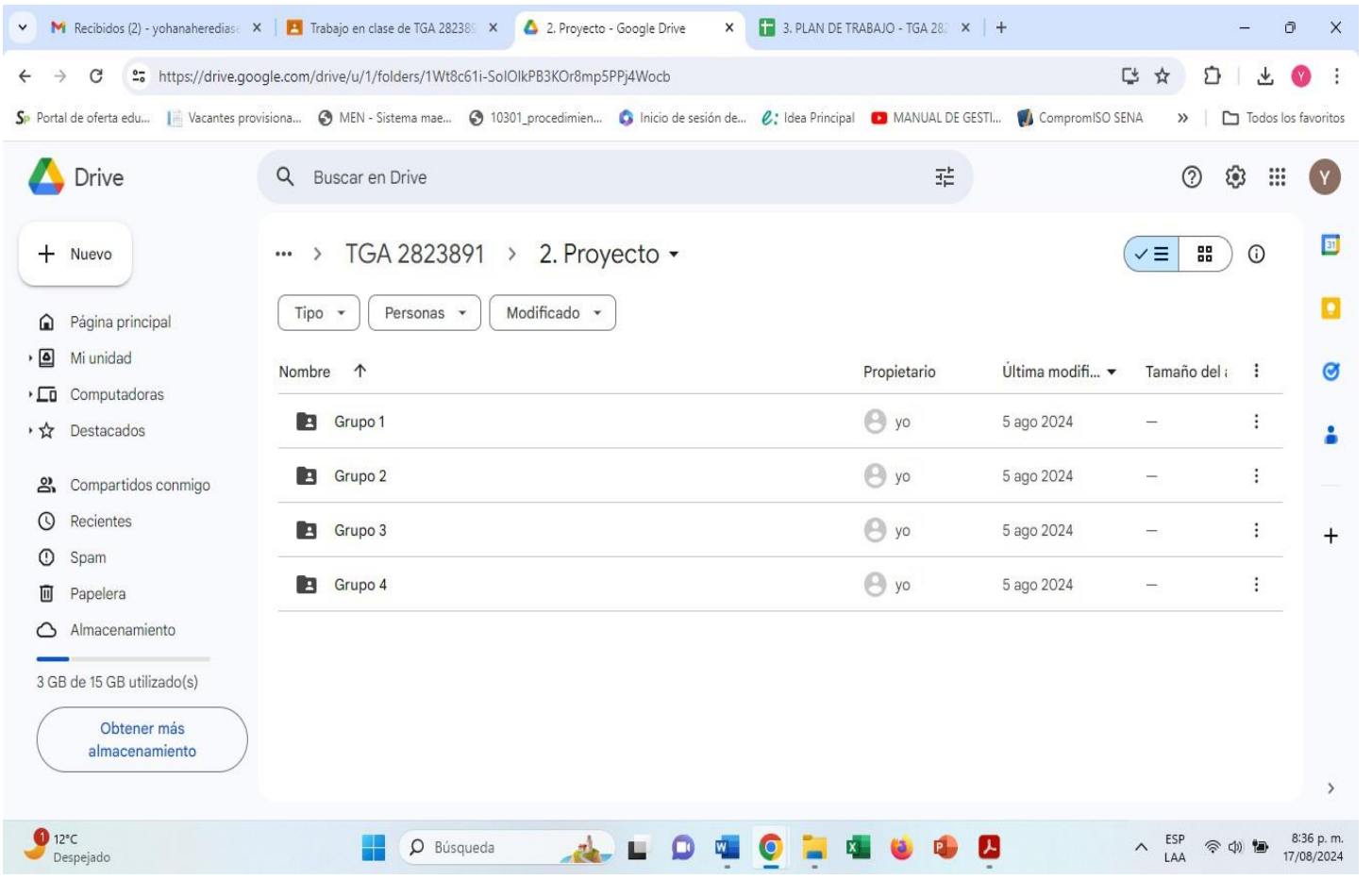
ARENAS MAICOL ANDRES 3 | ARIAS HERRERA LAURA ALEJANDRA 4 | CARMONA LOPEZ YESICA MARIA 5 | CARRILLO SANCHEZ MARIA ALEJANDRA 6 | CARVAJAL PATIÑO LIZETH VALENTINA 7 | CASTAÑEDA HIGUERA JESUS DAVID 8 | COTES CERVANTES JOSUE DAVID 9 | GAMEZ BELLO LAURA GERALDINE 10 | GONZALEZ NOVOA SEBASTIAN 11 | JIMENEZ RUIZ NICOHL ANDREA 12 | NIETO SEGOVIA JISETH DANIELA 13 | PORRAS TRUJILLO NELSON ESTIVEN 14 | RAMIREZ MAHECHA ANDERSON FELIPE 15 | RIVERA RINCON MARIA VALENTINA 16 | RUIZ BECERRA JUAN FELIPE 17 | SANCHEZ MATEUS LAURA KATHERINE 18 | SUAREZ BARRIOS JUAN MANUEL 19 | TRIANA TOVAR JENIFER LORENA 20 | VEGA VEGA MICHEL 21

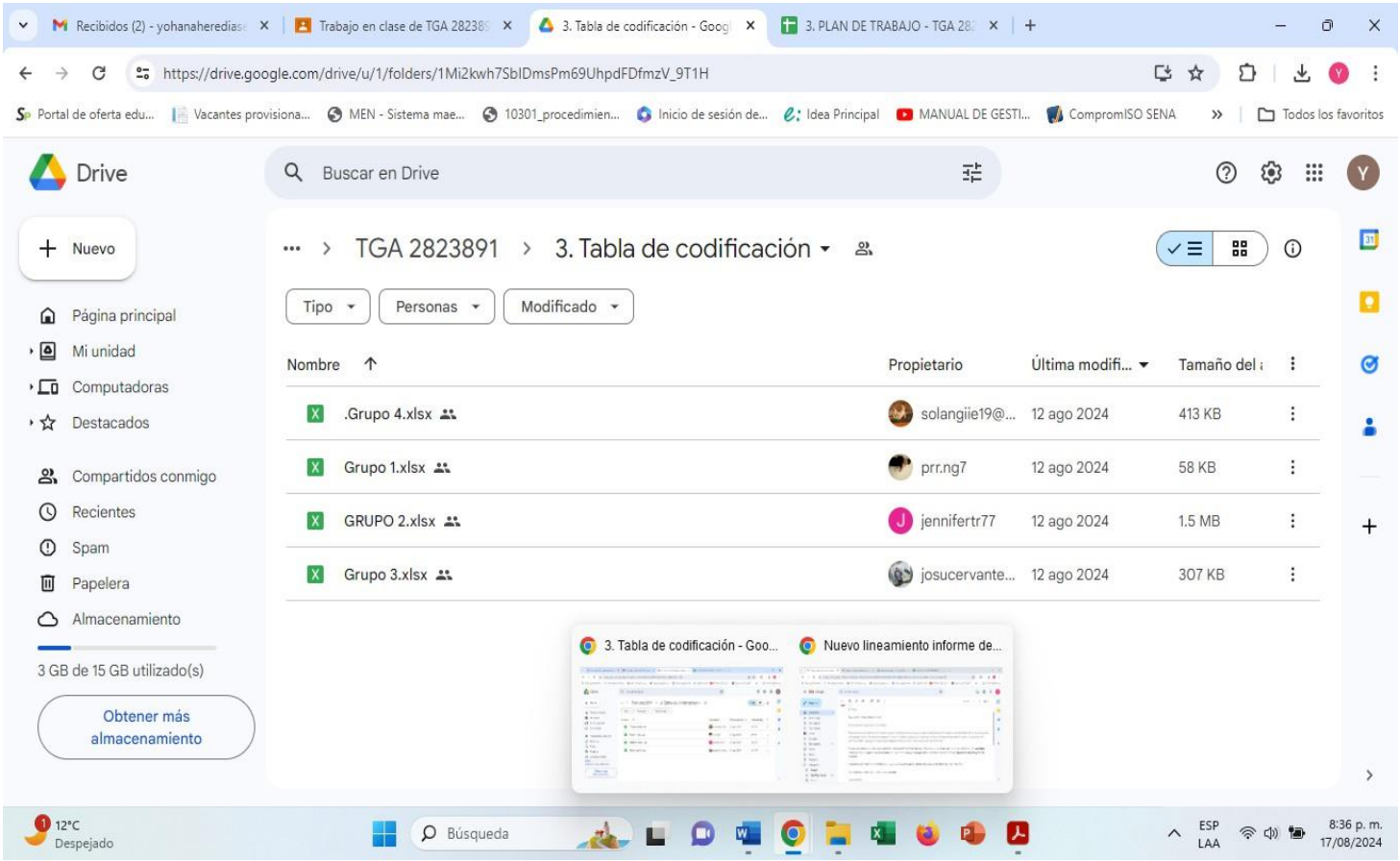
CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ (1) | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APR


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 28238
Página principal - Google Drive
3. PLAN DE TRABAJO - TGA 28
https://classroom.google.com/u/1/w/NjkxMzE4NzkxNTYz/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Infografía Gestión Documental
Fecha límite: 13 ago, 6:00 p.m.
Ordenación Documental
Fecha límite: 1 ago, 11:59 a.m.
Publicado: 29 jul (Editado: 8:34 p.m.)
0
Entregadas
0
Asignadas
16
Calificadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Plantilla pasos de la administración
Fecha límite: 20 jul, 11:59 a.m.
ATL - LAA
Comenzará en...
Búsqueda
ESP
LAA
8:35 p. m.
17/08/2024

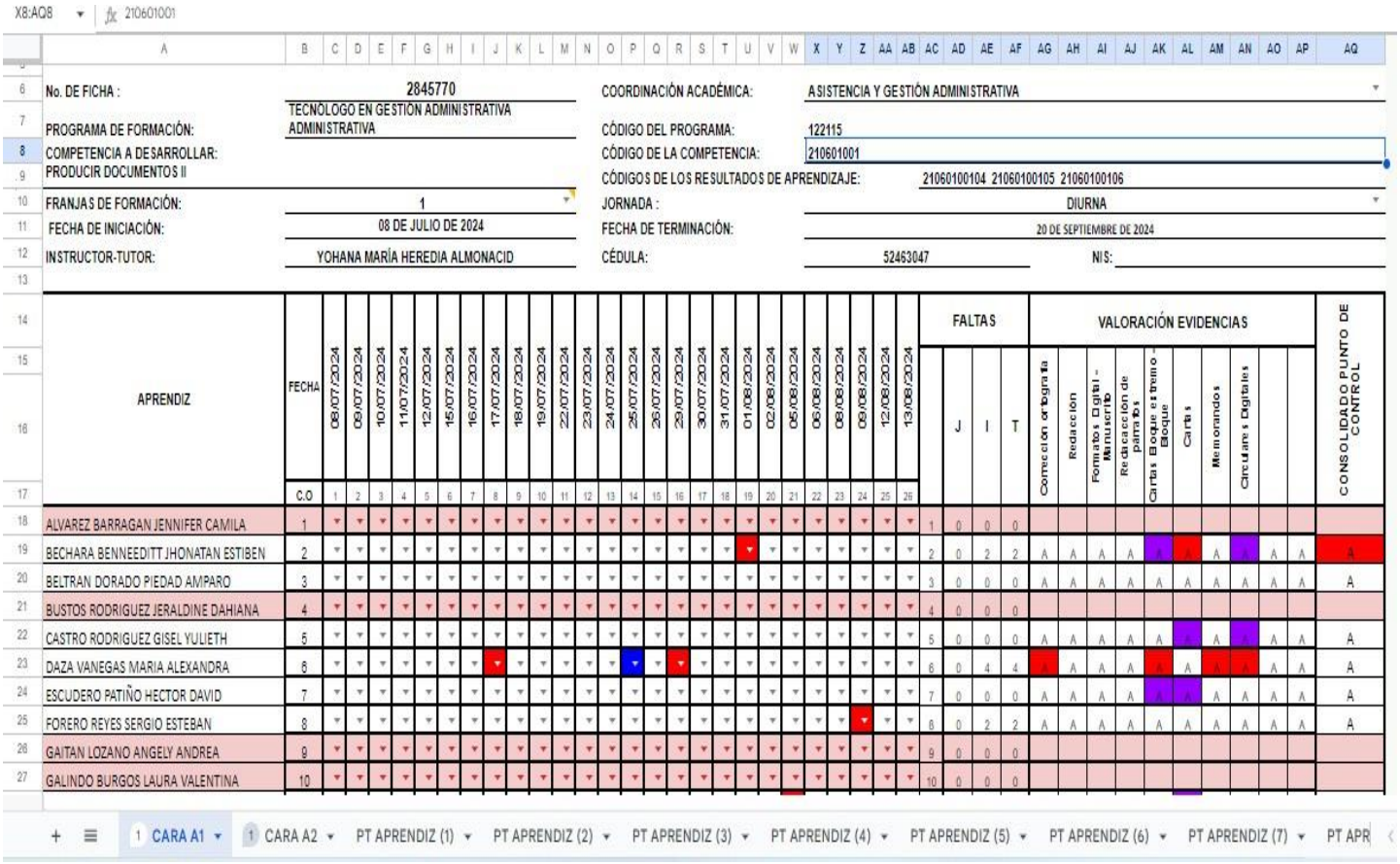

Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 28238
Página principal - Google Drive
3. PLAN DE TRABAJO - TGA 28
https://classroom.google.com/u/1/w/NjkxMzE4NzkxNTYz/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Infografía Gestión Documental
Fecha límite: 13 ago, 6:00 p.m.
Publicado: 13 ago
0
Entregadas
0
Asignadas
16
Calificadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Ordenación Documental
Fecha límite: 1 ago, 11:59 a.m.
Plantilla pasos de la administración
Fecha límite: 20 jul, 11:59 a.m.
ATL - LAA
Comenzará en...
Búsqueda
ESP
LAA
8:35 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 282389
1. Valores del Documento - Go
3. PLAN DE TRABAJO - TGA 282
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G9a2aRAu-FOUk-GVbnxcXJG1xLdnDH8H
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
TGA 2823891
1. Valores del Documento
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Grupo 1.xlsx
prr.ng7@gma...
4 ago 2024
11 KB
Grupo 2.xlsx
andersoon30...
5 ago 2024
10 KB
Grupo 3.xlsx
ycarmonal85...
1 ago 2024
10 KB
Grupo 4.xlsx
solangiie19@...
1 ago 2024
10 KB
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Destacados
Compartidos conmigo
Recientes
Spam
Papelera
Almacenamiento
3 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
ATL - LAA
Comenzará en...
Búsqueda
ESP
LAA
8:35 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 282389
2. Proyecto - Google Drive
3. PLAN DE TRABAJO - TGA 282
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Wt8c61i-SoIOlkPB3KOr8mp5PPj4Wocb
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
TGA 2823891
2. Proyecto
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Grupo 1
yo
5 ago 2024
–
Grupo 2
yo
5 ago 2024
–
Grupo 3
yo
5 ago 2024
–
Grupo 4
yo
5 ago 2024
–
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Destacados
Compartidos conmigo
Recientes
Spam
Papelera
Almacenamiento
3 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
12°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:36 p. m.
17/08/2024



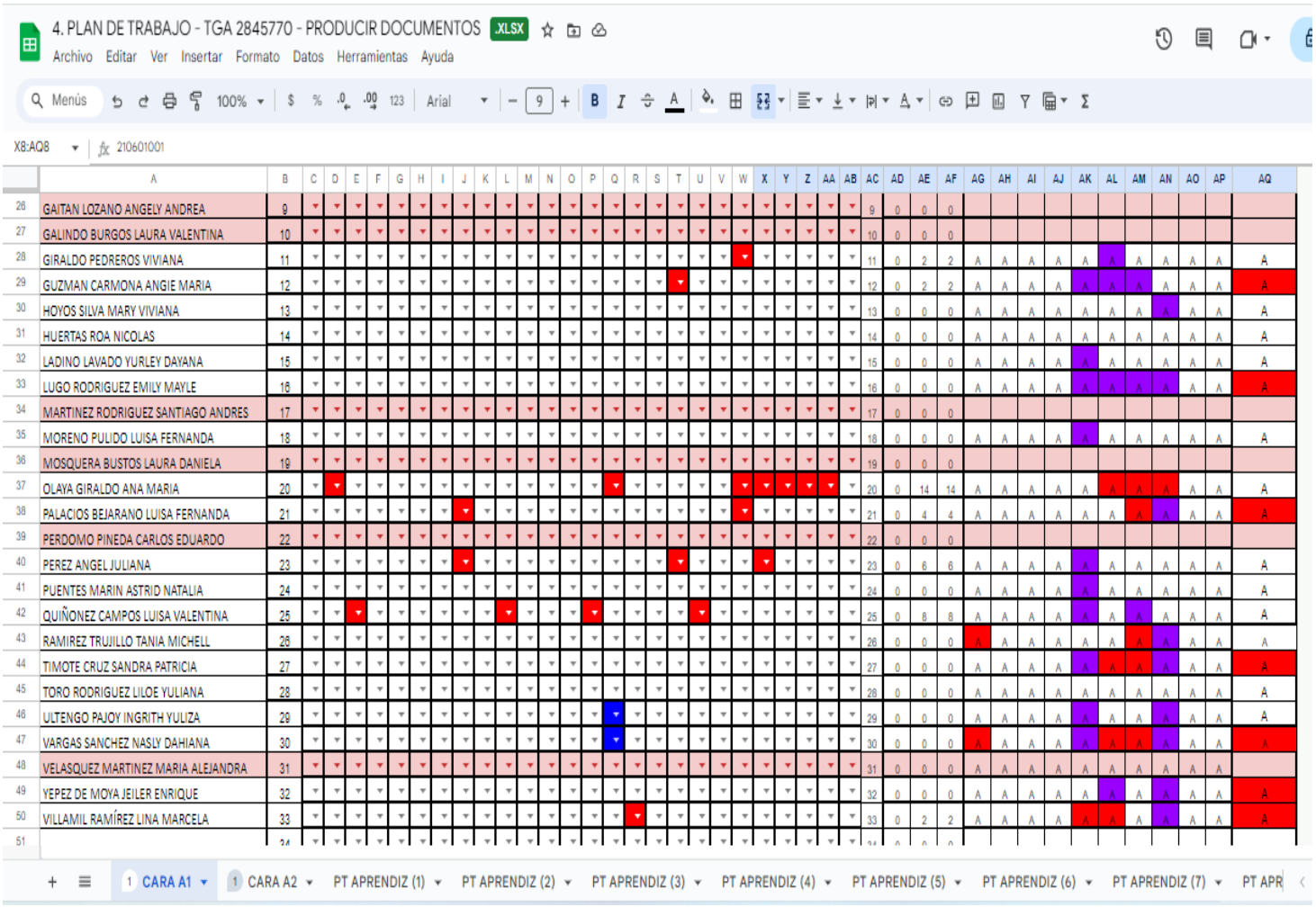
EVIDENCIAS TGA 2845770 PRODUCIR DOCUMENTOS II

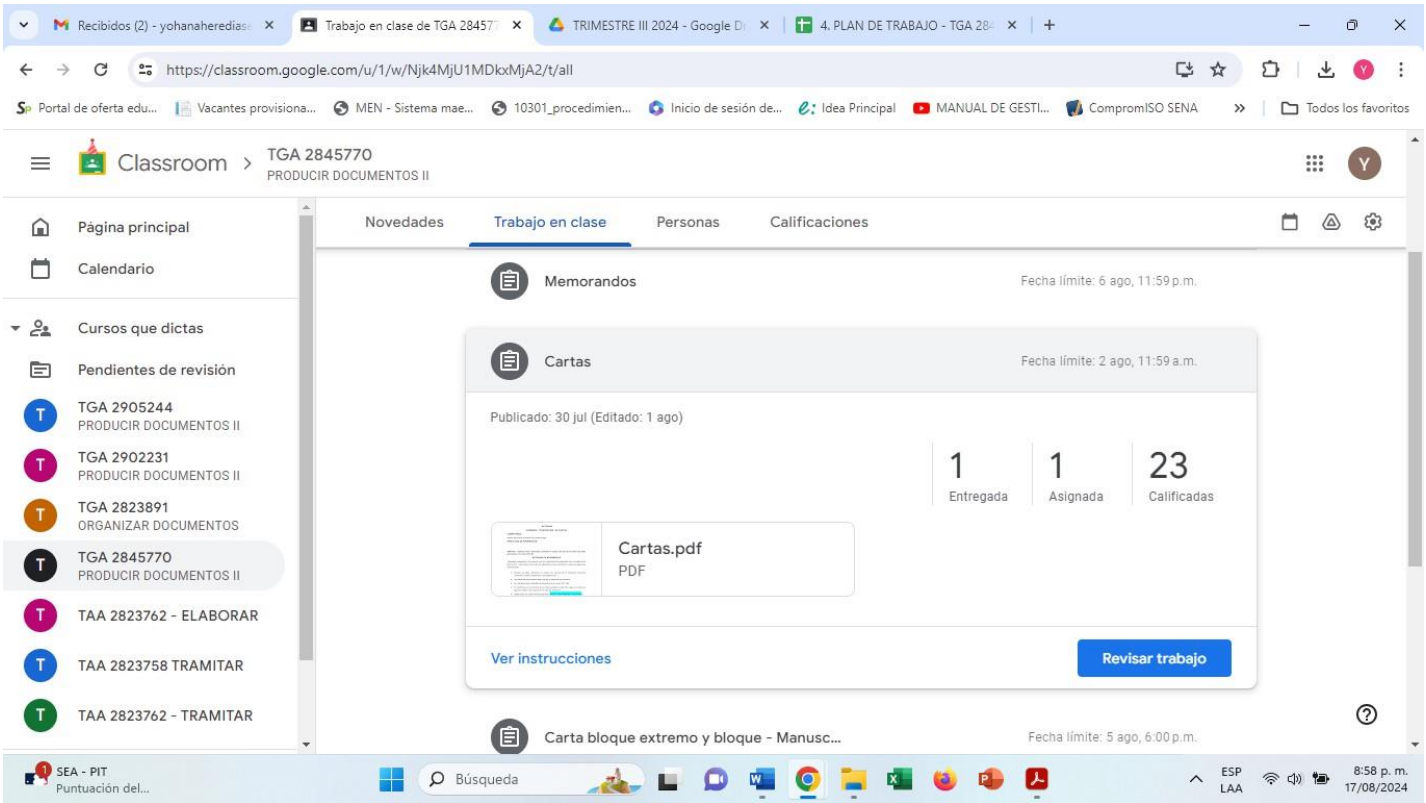


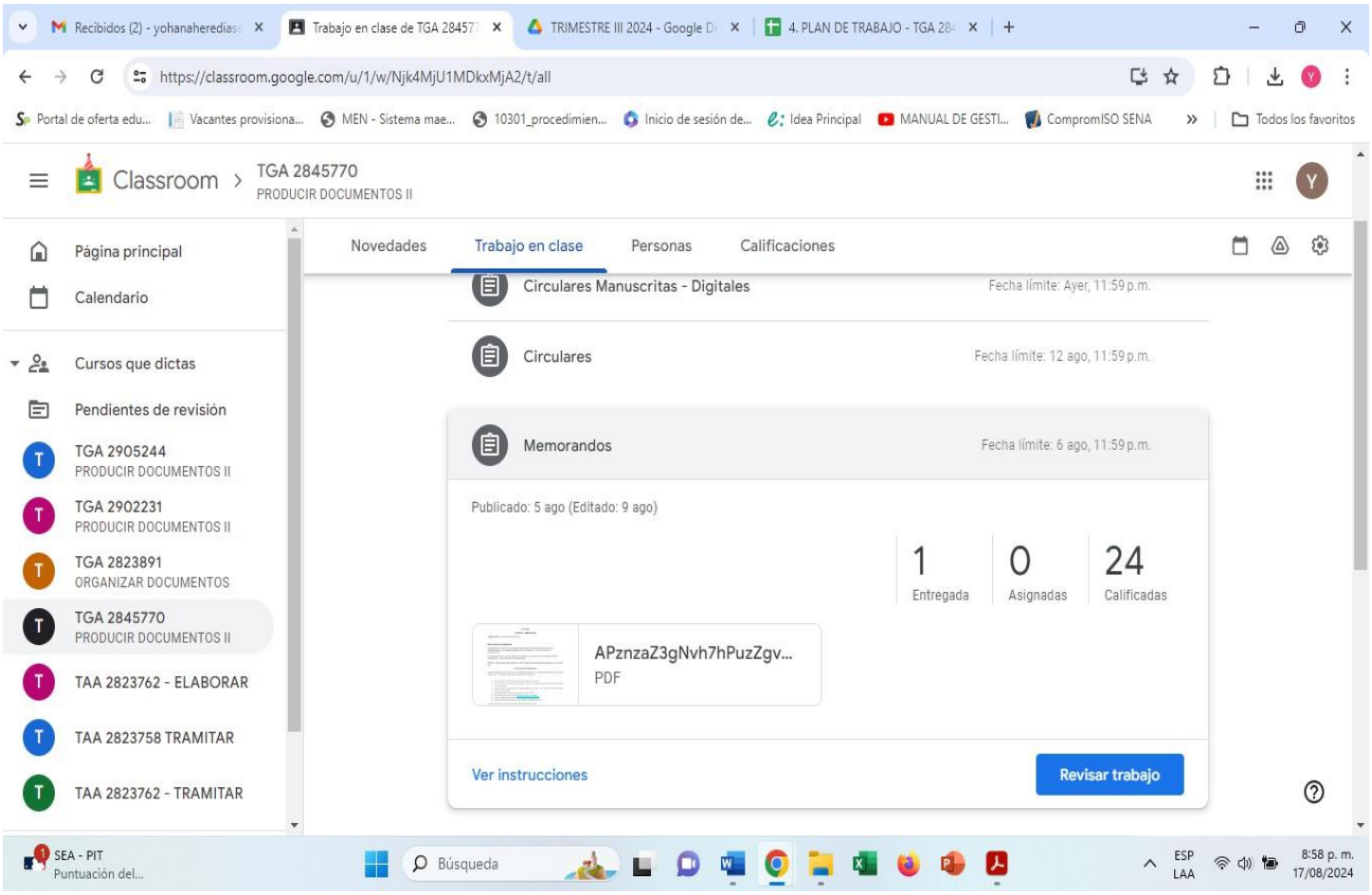
No. DE FICHA :	2845770
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	PRODUCIR DOCUMENTOS II
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1
FECHA DE INICIACIÓN:	08 DE JULIO DE 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	YOHANA MARÍA HEREDIA ALMONACID
COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601001
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060100104 21060100105 21060100106
JORNADA :	DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
CÉDULA:	52463047
NIS:	

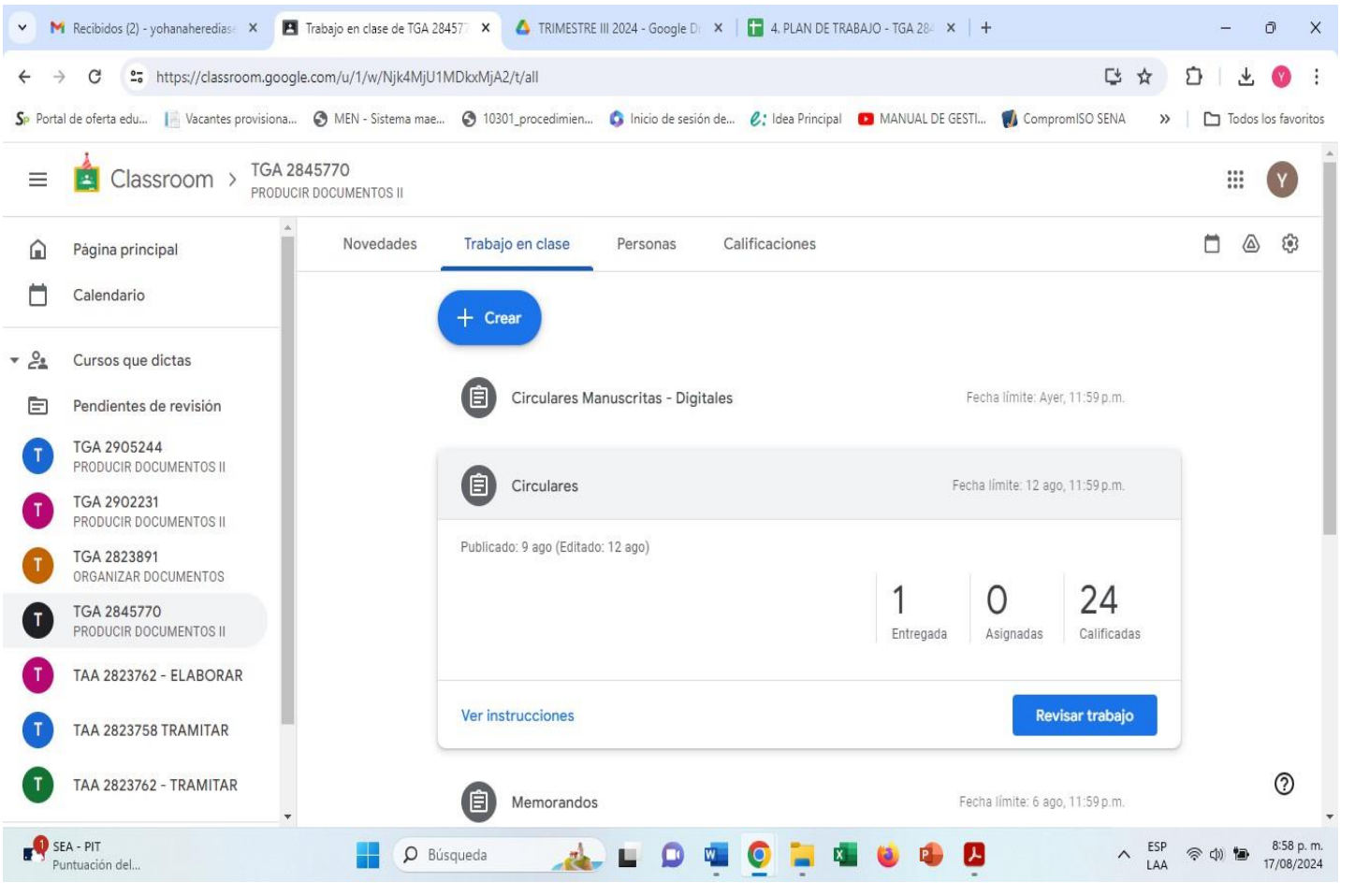
APRENDIZ	FECHA	08/07/2024	09/07/2024	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024	17/07/2024	18/07/2024	19/07/2024	22/07/2024	23/07/2024	24/07/2024	25/07/2024	26/07/2024	29/07/2024	30/07/2024	31/07/2024	01/08/2024	02/08/2024	05/08/2024	06/08/2024	08/08/2024	09/08/2024	12/08/2024	13/08/2024	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	VALORACIÓN EVIDENCIAS: Corrección ortografía	Redacción	Formatos Digital - Manuscrito	Redacción de párrafos	Cartas Bloque estremo - Bloque	Cartas	Memorandos	Circulares Digitales			CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26														
ALVAREZ BARRAGAN JENNIFER CAMILA	1																											1	0	0										
BECHARA BENNEEDITT JHONATAN ESTIBEN	2																											2	0	2	2	A	A	A	A					A
BELTRAN DORADO PIEDAD AMPARO	3																											3	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BUSTOS RODRIGUEZ JERALDINE DAHIANA	4																											4	0	0	0									
CASTRO RODRIGUEZ GISEL YULIETH	5																											5	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DAZA VANEGAS MARIA ALEXANDRA	6																											6	0	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ESCUDERO PATIÑO HECTOR DAVID	7																											7	0	0	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FORERO REYES SERGIO ESTEBAN	8																											8	0	2	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GAITAN LOZANO ANGELY ANDREA	9																											9	0	0	0									
GALINDO BURGOS LAURA VALENTINA	10																											10	0	0	0									

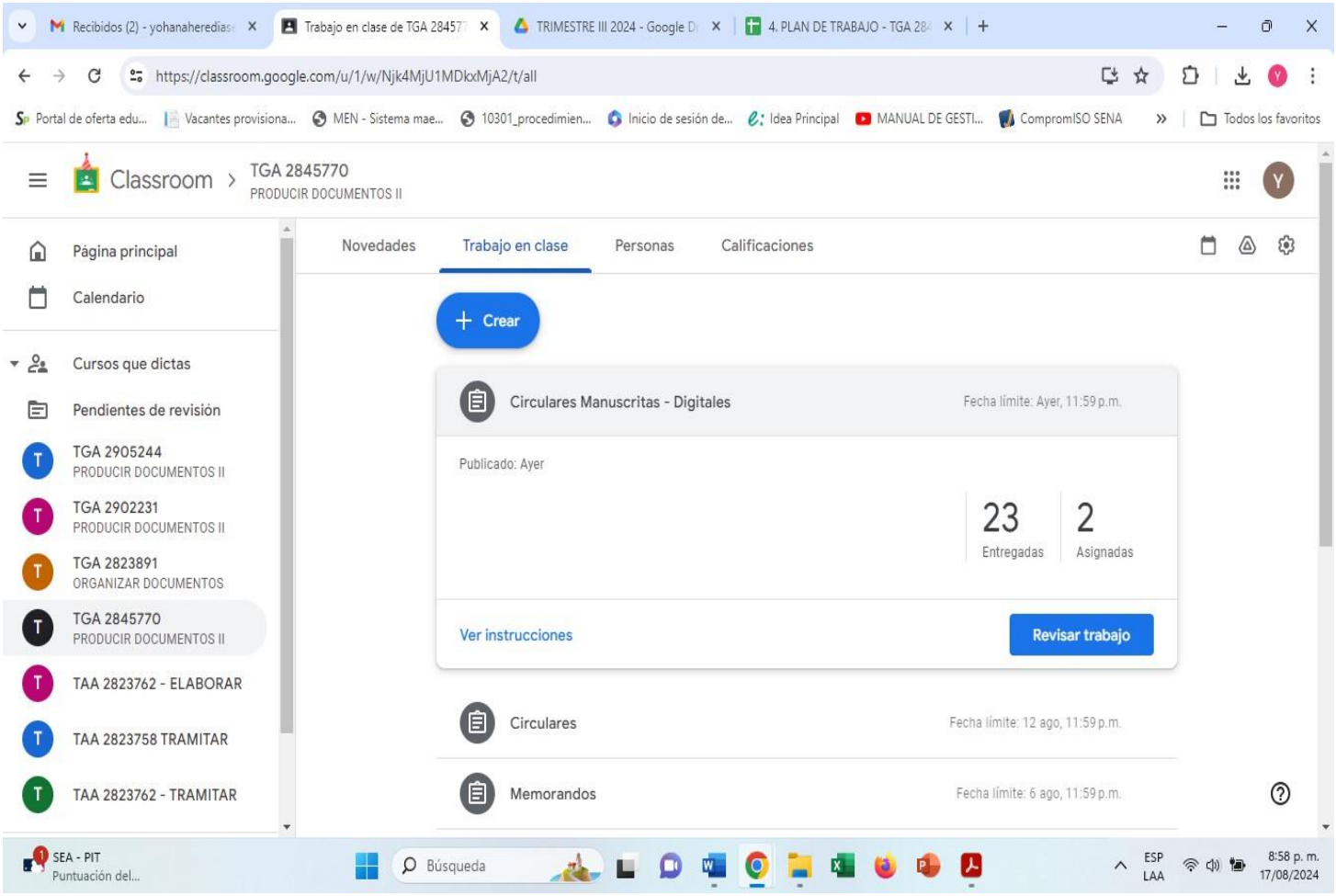
CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ (1) | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APR


4. PLAN DE TRABAJO - TGA 2845770 - PRODUCIR DOCUMENTOS
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Menús
Arial
X8:AQ8
210601001
GAITAN LOZANO ANGELY ANDREA
GALINDO BURGOS LAURA VALENTINA
GIRALDO PEDREROS VIVIANA
GUZMAN CARMONA ANGIE MARIA
HOYOS SILVA MARY VIVIANA
HUERTAS ROA NICOLAS
LADINO LAVADO YURLEY DAYANA
LUGO RODRIGUEZ EMILY MAYLE
MARTINEZ RODRIGUEZ SANTIAGO ANDRES
MORENO PULIDO LUISA FERNANDA
MOSQUERA BUSTOS LAURA DANIELA
OLAYA GIRALDO ANA MARIA
PALACIOS BEJARANO LUISA FERNANDA
PERDOMO PINEDA CARLOS EDUARDO
PEREZ ANGEL JULIANA
PUENTES MARIN ASTRID NATALIA
QUIÑONEZ CAMPOS LUISA VALENTINA
RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELL
TIMOTE CRUZ SANDRA PATRICIA
TORO RODRIGUEZ LILOE YULIANA
ULTENGO PAJOY INGRITH YULIZA
VARGAS SANCHEZ NASLY DAHIANA
VELASQUEZ MARTINEZ MARIA ALEJANDRA
YEPEZ DE MOYA JEILER ENRIQUE
VILLAMIL RAMÍREZ LINA MARCELA
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ (1)
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
PT APRENDIZ (4)
PT APRENDIZ (5)
PT APRENDIZ (6)
PT APRENDIZ (7)


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 28457
TRIMESTRE III 2024 - Google D
4. PLAN DE TRABAJO - TGA 28
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjU1MDkxMjA2/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Memorandos
Fecha límite: 6 ago, 11:59 p.m.
Cartas
Fecha límite: 2 ago, 11:59 a.m.
Publicado: 30 jul (Editado: 1 ago)
1
Entregada
1
Asignada
23
Calificadas
Cartas.pdf
PDF
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Carta bloque extremo y bloque - Manusc...
Fecha límite: 5 ago, 6:00 p.m.
SEA - PIT
Puntuación del...
Búsqueda
ESP
LAA
8:58 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 28457
TRIMESTRE III 2024 - Google D
4. PLAN DE TRABAJO - TGA 284
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjU1MDkxMjA2/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Circulares Manuscritas - Digitales
Fecha límite: Ayer, 11:59 p.m.
Circulares
Fecha límite: 12 ago, 11:59 p.m.
Memorandos
Fecha límite: 6 ago, 11:59 p.m.
Publicado: 5 ago (Editado: 9 ago)
1
Entregada
0
Asignadas
24
Calificadas
APznzaZ3gNvh7hPuzZgv...
PDF
Ver instrucciones
Revisar trabajo
SEA - PIT
Puntuación del...
Búsqueda
ESP
LAA
8:58 p. m.
17/08/2024


Recibidos (2) - yohanaheredias
Trabajo en clase de TGA 28457
TRIMESTRE III 2024 - Google D
4. PLAN DE TRABAJO - TGA 284
https://classroom.google.com/u/1/w/Njk4MjU1MDkxMjA2/t/all
Portal de oferta edu...
Vacantes provisiona...
MEN - Sistema mae...
10301_procedimien...
Inicio de sesión de...
Idea Principal
MANUAL DE GESTI...
CompromISO SENA
Todos los favoritos
Classroom
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
TGA 2905244
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2902231
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TGA 2823891
ORGANIZAR DOCUMENTOS
TGA 2845770
PRODUCIR DOCUMENTOS II
TAA 2823762 - ELABORAR
TAA 2823758 TRAMITAR
TAA 2823762 - TRAMITAR
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Circulares Manuscritas - Digitales
Fecha límite: Ayer, 11:59 p.m.
Circulares
Fecha límite: 12 ago, 11:59 p.m.
Publicado: 9 ago (Editado: 12 ago)
1
Entregada
0
Asignadas
24
Calificadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Memorandos
Fecha límite: 6 ago, 11:59 p.m.
SEA - PIT
Puntuación del...
Búsqueda
ESP
LAA
8:58 p. m.
17/08/2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO

APELLIDOS:	Heredia Almonacid			VINCULACIÓN:	CONTRATO	
NOMBRES:	Yohana María			PERIODO	8 de julio al 20 de septiembre 2024	
CÉDULA:	52463047					
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
12:20 - 13:40	CGA Ambiente: 509	CGA Ambiente: 509	CGA Ambiente: 509	CGA Ambiente: 509	CGA Ambiente: 509	
	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	
	2905244 TGA - SALESLAND CAD	2905244 TGA - SALESLAND CAD	2905244 TGA - SALESLAND CAD	2905244 TGA - SALESLAND CAD	2905244 TGA - SALESLAND CAD	
13:40 - 15:00	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 409	
	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	
	2902231 TGA CAD	2902231 TGA CAD	2902231 TGA CAD	2902231 TGA CAD	2902231 TGA CAD	
15:15 - 16:40	CGA Ambiente: 401	CGA Ambiente: 401	CGA Ambiente: 401	CGA Ambiente: 401	CGA Ambiente: 401	
	Organizar la documentación - TGA	Organizar la documentación - TGA	Organizar la documentación - TGA	Organizar la documentación - TGA	Organizar la documentación - TGA	
	2823891 TGA	2823891 TGA	2823891 TGA	2823891 TGA	2823891 TGA	
16:40 - 18:10	CGA Ambiente: 407	CGA Ambiente: 407	CGA Ambiente: 407	CGA Ambiente: 407	CGA Ambiente: 407	
	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	Producir documentos 2 - TGA	
	2845770 TGA V OF	2845770 TGA V OF	2845770 TGA V OF	2845770 TGA V OF	2845770 TGA V OF	