PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de Agosto de 2024

Señora
Carolina Mesa Barrera.
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5865967 de 2024
Profesional G04
Coordinadora de Formación - monitoreo
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5865967 DE 2024

Edgar Correa Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13'926.234 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/TCE ($ 45.846.262).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido*

.

Plazo: 308 Días es decir del 5 de febrero hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo	1. Del 01 al 23 de Agosto de 2024 Se realizo la planeación y alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral Ejecuté formación	1.Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio

	curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	AP3 AA1 AA2 con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos del municipio de Capitanejo Competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico Resultado de aprendizaje: Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes 2. Del 26 al 30 de Agosto de 2024 Se realizo la planeación y alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en el complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación Ejecuté formación AP3 AA1 Competencia: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Resultado de aprendizaje: 1.Desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los requerimientos de las comunidades para la socialización humana de la población objeto 2.Evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto. 3.Asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad. 4.Diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimiento requeridas por la población objeto. Total 40 Horas. Total 160 Horas.	del aprendiz (Digital) one Drive 1.Enlace One Drive Proyecto Formativo Código: 2785547 2.Enlace: One Drive Ficha:2999739, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales 3.Enlace: One Drive complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación-Desarrollo curricular de la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. -Formato bitácora de actividades semanales.

2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envían mediante correo electrónico los eventos conforme a la programación del mes proporcionada por la coordinadora académico y las fichas asignadas, con el fin de obtener autorización por escrito para la planificación previa a la salida y coordinar el registro de los eventos en Sofia Plus. Esto se realiza para cumplir con los objetivos contractuales y los lineamientos institucionales y legales, ya sea en modalidad presencial complementaria y/o virtual.	pantallazo del formato de eventos, el cual fue enviado por correo electrónico a la coordinación académica junto con la programación del instructor para su registro en Sofia Plus. Además, se incluye un archivo PDF con el reporte de horas registrado en Sofia Plus, así como el informe de inasistencias y juicios validados en la plataforma.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de Reque de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación del instructor para el mes de Agosto, Realizando entregada a coordinación académica. Se realizó la programación, Alistamiento, al Programa de formación: Técnico en Ejecución de programas deportivos del municipio de capitanejo Ficha:2999739 complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación Total 160 horas.	pantallazo del formato de acuerdo con la programación proporcionada por la coordinación académica y las fichas asignadas. Asimismo, se incluye un archivo PDF con el reporte de horas registradas en Sofia Plus. Informe de inasistencias, juicios validados y eventos en Sofia Plus, todo en cumplimiento con el objeto contractual

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	1. Del 01 al 30 de Agosto de 2024 Se impartió formación profesional elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las Ficha: 2999739, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Se ejecutaron acciones para aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz como el Acuerdo 007 del 2012. Asimismo, se siguió el conducto regular para garantizar el debido proceso en la gestión de novedades, con especial atención a las notificaciones relacionadas con menores de edad. Se realizaron recomendaciones sobre el uso adecuado del uniforme, el carnet y la responsabilidad en el manejo de los elementos y materiales de formación.	Registros fotográficos. Verificación de asistencia, aplicación del debido proceso, actualización de datos en SOFIA PLUS, Portafolio de evidencias de los aprendices
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual	Se ejecutó la planificación y preparación de la formación integral profesional. Se realizó la programación del instructor para el mes correspondiente, Realizando entregada a coordinación académica. Se realizó la programación, Alistamiento, inducción a la Programa de formación: Técnico en Ejecución de programas deportivos del municipio de capitanejo Ficha:2999739 Total, de 160 horas.	Pantallazos de Reportes de horas del instructor en Sofia Plus. Listado de asistencia de los aprendices a formación. Portafolio del instructor. Registro fotográfico
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de	Para la ejecución la formación, se considera la solicitud de ambientes de formación, materiales deportivos y elementos necesarios para las actividades de la competencia. Además, se asegura el cumplimiento de los parámetros establecidos para cada actividad propuesta por el instructor, incluyendo la solicitud de equipo de cómputo y video beam	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Listado de asistencia de los aprendices a formación. Número ambiente asignado.

	materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual	Se registran juicios evaluativos en Sofia Plus. sobre las competencias, evidencias de aprendizaje correspondientes Se ejecutó la planificación y preparación de la formación integral profesional. Se realizó la programación del instructor para el mes correspondiente, Realizando entregada a coordinación académica. Se realizó la programación, Alistamiento, al Programa de formación: Técnico en Ejecución de programas deportivos del municipio de capitanejo Ficha:2999739 se genera actas de finalización del programa que incluye el registro de los aprendices que aprobaron la competencia, así como las inasistencias y aquellos que no lograron aprobar Las competencias evaluadas.	Realización de Acta según terminación de la competencia, evidencias de aprendizaje correspondientes de las ficha: 2999739_Tecnico en ejecución de programas deportivos Reporte de juicios evaluativos en Sofia plus Listado de asistencia de los aprendices a formación.

9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices, del Técnico En Ejecución de Programas Deportivos Ficha:299739 Competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico . Resultado de aprendizaje 1.Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes	Reporte Desarrollo curricular ajustado. Diligenciamiento Formatos actualizados Registro de juicios evaluativos en el Aplicativo Sofia Plus Reporte Bitácora de actividades
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual	Se Realizo seguimiento continuo de la ejecución de cada acción de formación asignada. Generando actas y registros la ejecución como las novedades que surgieron durante el proceso de formación, De la competencia: 1. Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico . 2. Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.	Registro de juicios evaluativos en el Aplicativo Sofia Plus Formatos actualizados como guías de aprendizaje, planeación pedagógica listas de chequeo Listado de asistencia de los aprendices a formación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos,	Se realizo la actualización del portafolio Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Ficha 2999739 Asimismo, se han generado y registrado las actas correspondientes a la ejecución de la Formación en la Práctica Laboral (FPI). Competencia: 1.Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico 2. Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Resultado de aprendizaje 1.Desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los requerimientos de las comunidades	Registro de juicios evaluativos en el Aplicativo Sofia Plus Portafolios actualizados de: instructor, aprendiz en la plataforma One Drivre, Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.

	sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	para la socialización humana de la población objeto 2.Evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto.. 3.Asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad. 4.Diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimiento requeridas por la población objeto	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título	Se realiza ajustes en la planeación, desarrollo y el alistamiento y ejecución del programa de formación titulada presencial, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Ficha 2999739. Competencia: 1.Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico 2. Dirigir el talento humano según necesidades de la organización	Informe de Desarrollo curricular Evidencias presentadas en la bitácora de actividades. Registro de Inasistencias en Sofia plus. Listado de asistencia de los aprendices a formación
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el	Participé en las jornadas de divulgación de la Cuarta oferta educativa de formación del año 2024, asistiendo de manera presencial en la provincia de García Rovira. Así mismo, acompañé al subdirector del Centro CATA en una visita a la Alcaldía Municipal de Capitanejo, donde nos reunimos con los alcalde municipal y su equipo de trabajo administrativo. Durante esta reunión, se acordó la posibilidad de colaborar en la divulgación de la oferta educativa correspondiente al año 2024, buscando unir esfuerzos para este propósito.	Listado de asistencia de la reunión. Evidencia fotográfica de divulgación de la oferta Registros fotográficos de las actividades correspondiente a la oferta

	sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Participo puntualmente en las actividades programadas del plan tecnológico por solicitud de la asesora pedagógica, así como por los líderes del centro y de la red de deportes. Este compromiso tiene como objetivo reforzar el proceso de formación en el área temática establecida en el contrato, llevándose a cabo en los ambientes de formación de CATA.	Participación Sesiones presenciales. Evidencias fotográficas Listado de asistencia de la reunión.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participo de manera puntual en las jornadas de alistamiento dirigidas por la asesora pedagógica, así como en las reuniones organizadas por el área de Diseño y Desarrollo Curricular de Programas de Formación en la Práctica Laboral (FPI), el Sistema de Información para la Gestión del Aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como objetivo reforzar el proceso de formación en el área temática establecida en el contrato, y se llevan a cabo en los espacios del Centro de Aprendizaje para el Trabajo (CATA).	Participación Sesiones presenciales. Evidencias fotográficas Listado de asistencia de la reunión.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

	alcance de la FPI. Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	**Norma** Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo **Nivel:** Intermedio. **Certificada:** 25 de octubre de 2022 Vigencia: 25 de octubre de 2025	Certificados SENA
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participó activamente en las jornadas de alistamiento dirigidas por la asesora pedagógica, así como en las reuniones organizadas por el área de Diseño y Desarrollo Curricular de Programas de Formación en la Práctica Laboral (FPI), donde se abordan temas de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual.	Soportes escaneados y entregados en la oficina de registro académico Evidencias fotográficas Listado de asistencia de la reunión. Formato de participación de eventos enviado a coordinación académica
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia	Norma: Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo	Certificados SENA

	“Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Nivel: Intermedio. Certificada: 25 de octubre de 2022 Vigencia: 25 de octubre de 2025	
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera., cuando se requiera.	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos por el SIGA. Se realiza entrega de documentación e igualmente se cargan a la plataforma correspondiente.	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	La actividad No se realiza en el mes contractual.	No se reporta evidencias de la actividad en el mes contractual.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y	Realice de manera puntual la entrega y revisión de documentos al supervisor del contrato, siguiendo el cronograma establecido. Incluí todos los documentos y soportes necesarios para la cuenta de cobro del mes de Agosto El objetivo es	Pantallazo Plataforma Secop II

	atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	asegurar el cumplimiento de la meta de ejecución presupuestal.	
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma secop ll, los siguientes soportes: -Formato de informe mensual ejecución contractual mes de Agosto 2024 -Bitácora de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de Julio 2024 - adjunte formatos al aplicativo secop ll. Correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados al cumplimiento de prestación de servicios suscrito.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 07 mes de agosto del presente contrato.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 26. Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato	Me encuentro al día con el pago de seguridad social del mes de Julio del 2024, con número de planilla No. 8631046670 operador ASOPAGOS	Pantallazo de pago de planilla de salud del mes de Julio 2024
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo institucional, WhatsApp.	Respuesta a correos institucional y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631046670 de Operador ASOPAGOS, mes de Julio_2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

EDGAR CORREA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 13926234

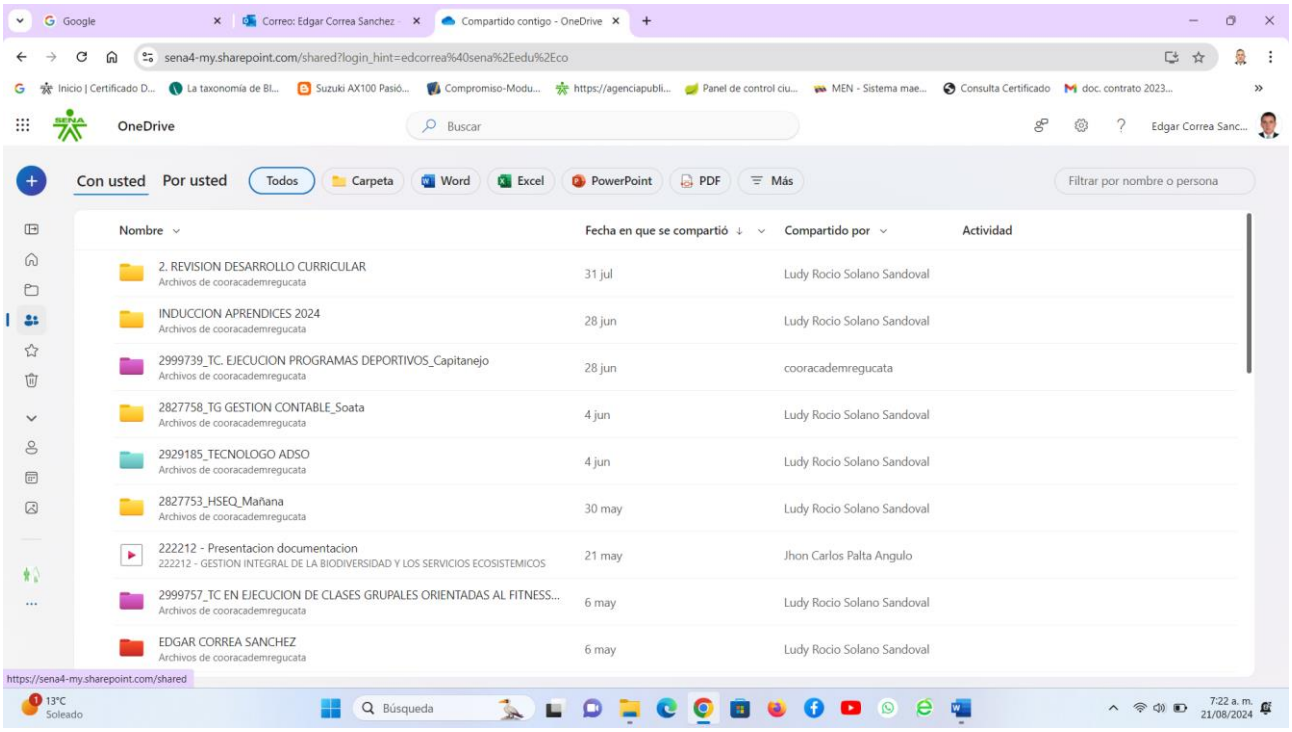
Recibí a satisfacción:

Carolina Mesa Barrera.

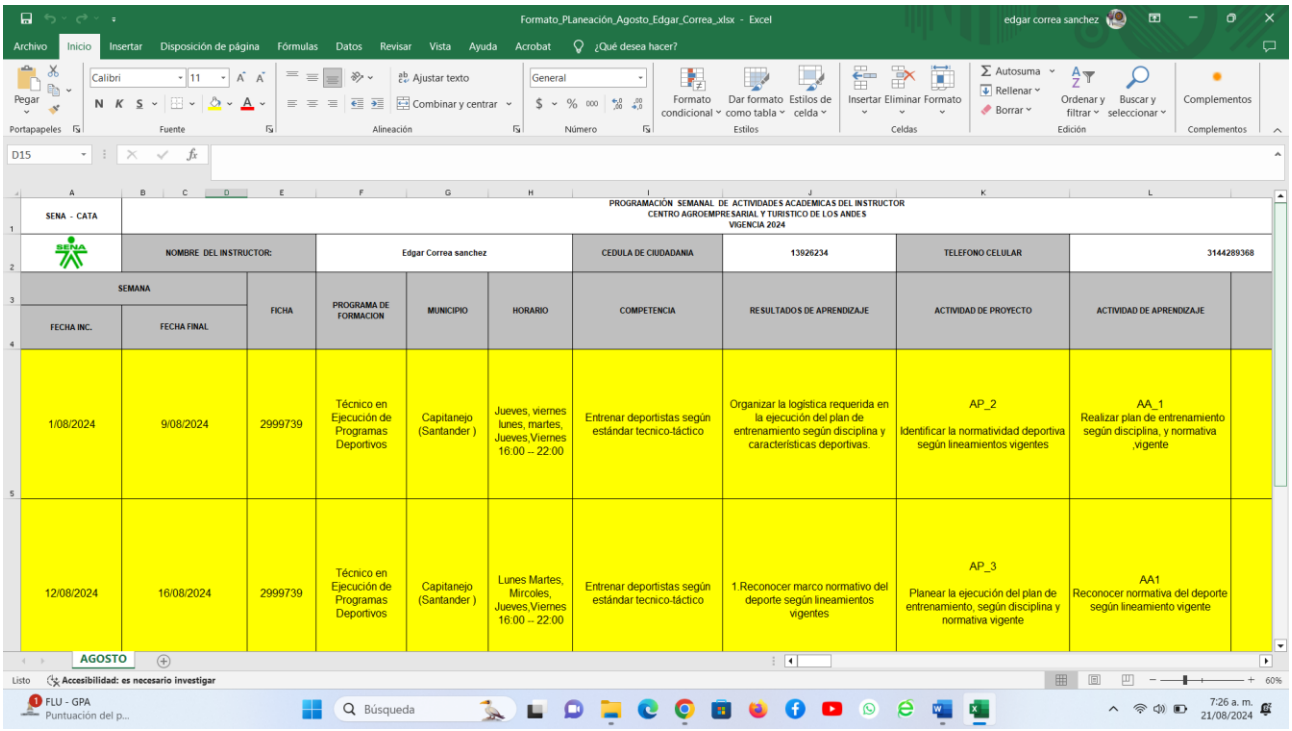
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5865967
Profesional G04

EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO

Clausula No 01: Desarrollo Curricular



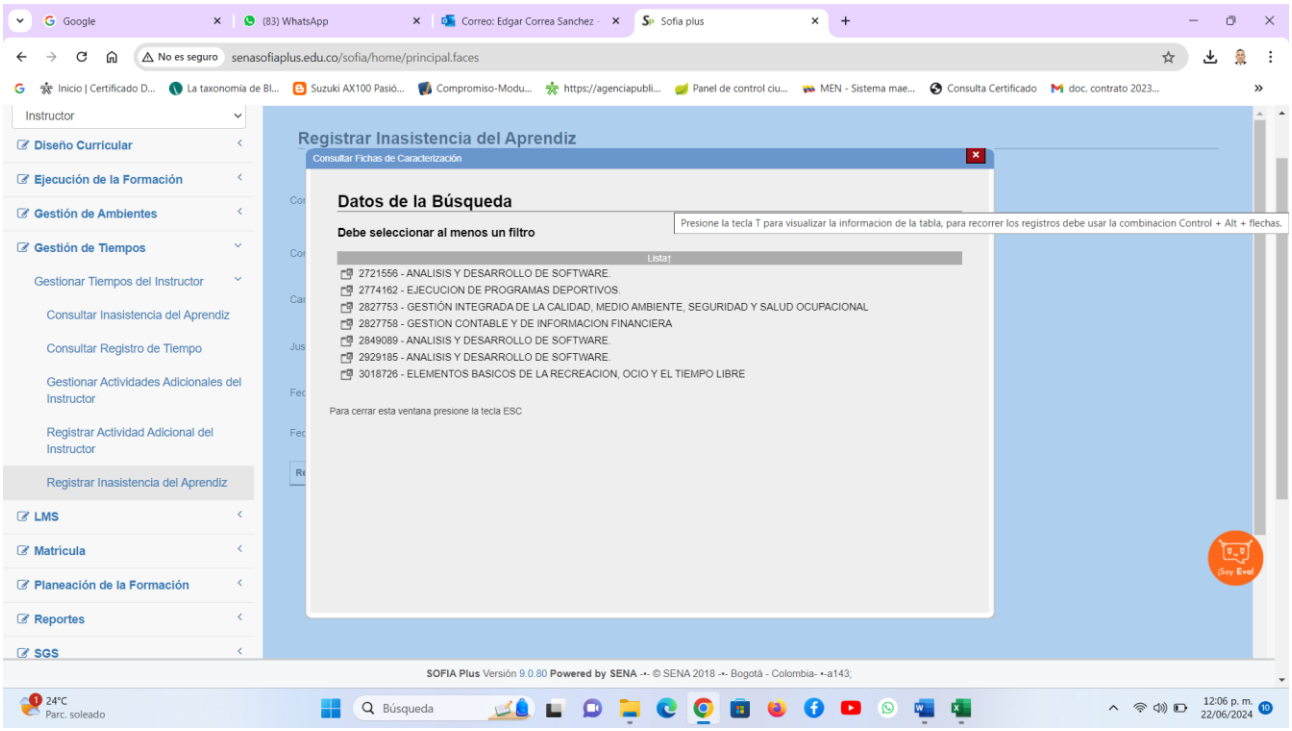
Clausula No 02: Archivo Programación del instructor para el mes de AGOSTO.



Formato_PLaneación_Agosto_Edgar_Correa_.xlsx - Excel

SENA - CATA	PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES VIGENCIA 2024									
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		Edgar Correa sanchez			CEDULA DE CIUDADANIA	13926234	TELEFONO CELULAR	3144289368	
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	
FECHA INC.	FECHA FINAL									
1/08/2024	9/08/2024	2999739	Técnico en Ejecución de Programas Deportivos	Capitanejo (Santander)	Jueves, viernes lunes, martes, Jueves,Viernes 16:00 – 22:00	Entrenar deportistas según estándar tecnico-táctico	Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.	AP_2 Identificar la normatividad deportiva según lineamientos vigentes	AA_1 Realizar plan de entrenamiento según disciplina, y normativa vigente	
12/08/2024	16/08/2024	2999739	Técnico en Ejecución de Programas Deportivos	Capitanejo (Santander)	Lunes Martes, Mircoles, Jueves,Viernes 16:00 – 22:00	Entrenar deportistas según estándar tecnico-táctico	1.Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes	AP_3 Planear la ejecución del plan de entrenamiento, según disciplina y normativa vigente	AA1 Reconocer normativa del deporte según lineamiento vigente	

Clausula No 03 Reportar y registrar en el aplicativo Sofia plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de Reque de acuerdo con el proceso de GFPI.

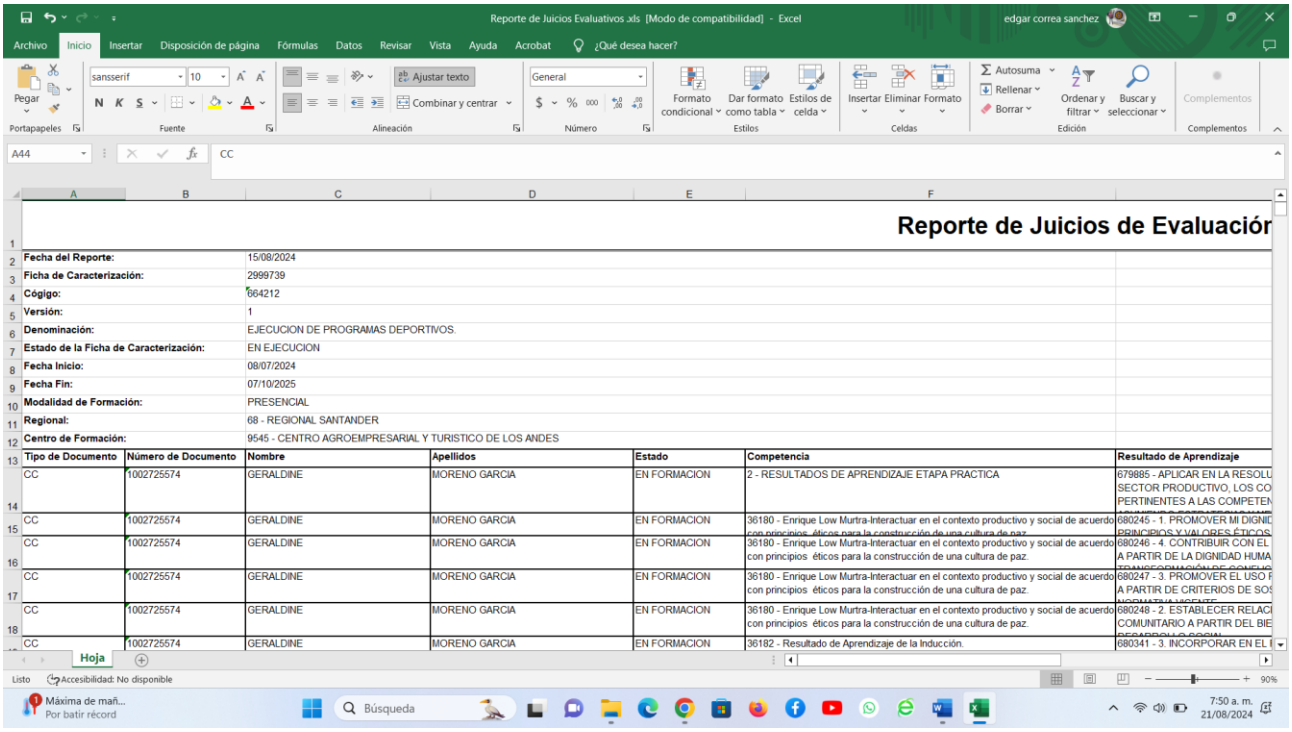


5. CLAUSULA: Ejecutar la formación profesional integral según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual





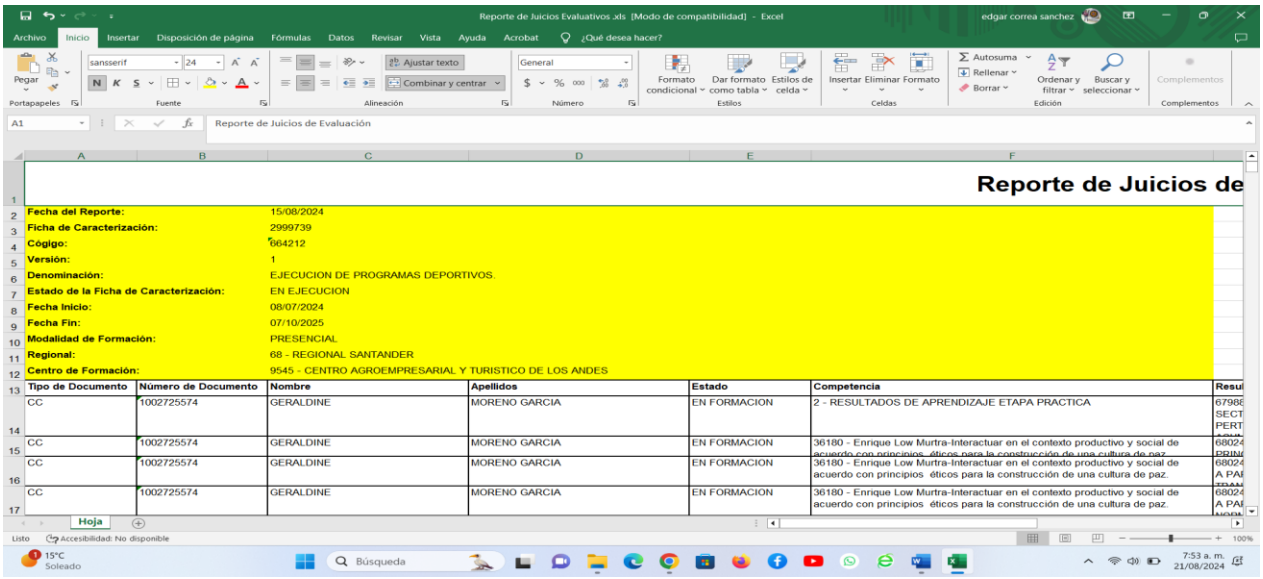
8.CLAUSULA: Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/08/2024
Ficha de Caracterización:	2999739
Código:	664212
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	679885 - APLICAR EN LA RESOLU SECTOR PRODUCTIVO, LOS CO PERTINENTES A LAS COMPETEN
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	680245 - 1. PROMOVER MI DIGNID PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	680246 - 4. CONTRIBUIR CON EL A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMA
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	680247 - 3. PROMOVER EL USO F A PARTIR DE CRITERIOS DE SOS
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	680248 - 2. ESTABLECER RELACI COMUNITARIO A PARTIR DEL BIE
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	680341 - 3. INCORPORAR EN EL



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	15/08/2024
Ficha de Caracterización:	2999739
Código:	664212
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	6798 SECT PERT
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6802 PRIN
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6802 A PA
CC	1002725574	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6802 A PA

CLAUSULA 9. aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y

necesidad del Servicio





CALUSULA 12 Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato



CLAUSULA 13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica



CLAUSULA 19 Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica

convocadas por el centro de Formación.



Clausula No 20: Certificación de la norma de competencia **"Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"**



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDGAR CORREA SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13926234

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 260201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

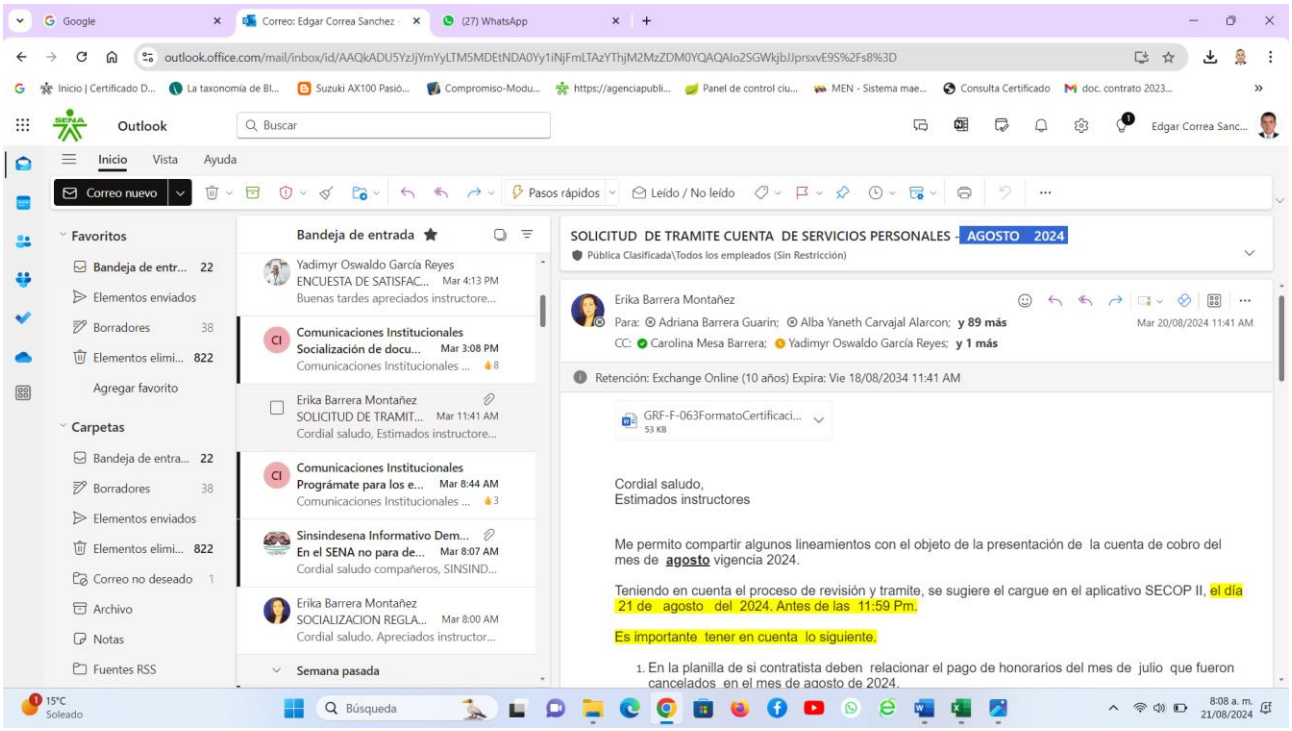
1441315 - 25/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 25 de Octubre de 2025

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (F) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.senasofiaplus.edu.co, bajo el número 9545010240210056.221CC13926234C.

Clausula No 23: Se realiza de manera oportuna soportes de cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto de 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez		**Red Deportes**	**Técnologo Analisis y desarrollo de software.**
Fecha: 01 AL 09 Agosto	**Actividades Realizadas:** Semana de alistamiento Programa Técnico En Ejecución De Programas Deportivos Ficha: 2999739.Reunión de red de deportes, pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática y objeto del contrato	**Semana: Fase planeación** 1.Diseño curricular Programa Técnico En Ejecución De Programas Deportivos Ficha: 2999739 2. creación de guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Planeación pedagógica 3. Socialización de diferentes actividades con el lider e instructores de red de deportes del centro CATA 40 Horas	1_Registro Fotográfico De las acciones de formación.  

			Enlaces de las carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desdecooracademregucata@sena.edu.co

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez	**Red Deportes**	**Técnologo Gestión contable y de información financiera**

Fecha: 12 AL 16 Agosto	**Actividades Realizadas:** Entrenar deportistas según estándar tecnico-táctico	**Semana: Fase planeación** Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes Ficha: 2999739 40 Horas	1.Registro Fotográfico De las acciones de formación.   Enlaces de l as carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez	**Red Deportes**	**Complementaria: Elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre**

Fecha: 19 AL 23 Agosto	**Actividades Realizadas:** Entrenar deportistas según estándar tecnico-táctico	**Semana: Fase planeación** Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes Ficha: 2999739 40 Horas	1.Registro Fotográfico De las acciones de formación.   Enlaces de las carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez	**Red Deportes**	**Complementaria: Elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre**

Fecha: 26 AL 30 Agosto	**Actividades Realizadas:** Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación	Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. 40 Horas TOTAL HORAS 160	1.Registro Fotográfico De las acciones de formación Complementario Solicitado para creacion y ejecutarse en la ultima semana del mes de Agosto SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Formato creación de fichas formación Complementaria Formato de apoyo FECHA SOLICITUD FICHA: 09 de Agosto de 2024 RESPONSABLE SOLICITUD: INSTRUCTOR Edgar Correa Sánchez; Cedula: 13926234; Celular: 3144289368; CORREO ELECTRÓNICO edcorrea@sena.edu.co COORDINADOR ACADEMICO Erika Barrera Montañez; CÉDULA: 63397568; CELULAR: 3125041559; CORREO ELECTRÓNICO ebarreram@sena.edu.co NOMBRE PROGRAMA: LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION DURACIÓN PROGRAMA: 40 Horas CODIGO PROGRAMA: 63420043 VERSIÓN: 1 MUNICIPIO Y DPTO: Cerrito ENTIDAD - EMPRESA: Centro Agroempresarial y turistico de los andes DIRECCIÓN: comunidad cerrito. CARACTERIZACIÓN: Formación Complememtaria comunidad cerrito MODALIDAD: Abierta AMBIENTE: Biblioteca Municipal EVENTO INSCRIPCIÓN: FECHA INICIO 09 de Agosto 2024; FECHA CIERRE 12 de Agosto de 2024 FECHA DE MATRICULA: FECHA INICIO 13 de Agostode 2024; FECHA FIN 15 de Agostode 2024 CUPO Y DURACIÓN: CUPO 25; FECHA INICIO FICHA 26 de Agostode 2024; FECHA FINALIZACIÓN FICHA 30 de Agostode 2024 HORARIO: 08:00 am // 16:00 pm DÍAS: Lunes, Martes, Miercoles Jueves, Viernes, NOMBRE INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez PERFIL DEL INSTRUCTOR: Licenciando En Educacion Fisica Deporte y Recreacion. DESCRIPCIÓN PERFIL PROGRAMA: Licenciando En Educacion Fisica Deporte y Recreacion. CÓDIGO SOLICITUD; FECHA RADICACIÓN SOLICITUD # FICHA; INSCRIPCIÓN; PUBLICACIÓN; APROBACIÓN Coordinación academica Enlaces de l as carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999739 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES