PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de Agosto 2024

Señora:
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868121
Coordinadora formación profesional G04
Dependencia Titulada
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5868121 del año 2024

WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.532.860 de Bucaramanga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática SISTEMAS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Elaborar los documentos de desarrollo curricular: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Documentos del desarrollo curricular para la ficha No 2849089 que reposa en el Onedrive del centro de Formación
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación de la Ficha No 2849089 para el respectivo mes con 80 horas 40 horas dedicadas al complementario Herramientas avanzadas de hojas de cálculo. 40 horas para la próxima semana en el complementario Mantenimiento de computadores Nivel I	Pantallazo del Correo con Archivo de Programación del instructor para el mes de Agosto.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se registraron juicios evaluativos de la competencia “Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa”	Reporte de Juicios evaluativos

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Durante el mes de Febrero se realizó la retroalimentación del proceso formativo.	Registro de asistencias a la formación
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Se ejecutó la formación en la etapa lectiva a aprendices en la Ficha 2849089 del programa Análisis y Desarrollo de Software. **Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos AP4_Diseñar la solución de software de acuerdo con los procedimiento, requerimientos técnicos y necesidades de la organización **Total horas:** 80 40 horas dedicadas al complementario: Herramientas avanzadas de hojas de cálculo. 40 horas asignadas para la próxima semana en el complementario Mantenimiento de computadores Nivel I **Total horas ejecutadas:** 160	Enlace Portafolio de la ficha 2849089 2849089_ADSO_Soata Lista de asistencia escaneada complementario Hojas de cálculo avanzado
	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

6	centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	En el mes anterior Se calificó la guía Ap3_AA3 correspondiente a la competencia "Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa"	Registro de juicios evaluativos
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se realizó sesiones presenciales y actualización de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Guías e instrumentos que se encuentran en el portafolio 2849089_ADSO_Soata
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la	Se alimentó el portafolio de la Ficha No 2849089, en el programa Análisis y Desarrollo de Software	Documentos que reposan en el portafolio del Instructor en el Drive correspondiente a la ficha No 2849089, en el

	pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		programa "Análisis y Desarrollo de Software" 2849089 ADSO Soata
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se está realizando la divulgación de la IV oferta Académica del 2024 por medio de redes sociales y en el sector de Málaga y Capitanejo.	Listas de Asistencia
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se presenta el certificado de la formación en ambientes Virtuales de Aprendizaje	Pantallazo de la certificación
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Se participó el día 2 de Agosto en la reunión con la red de sistemas.	Lista de Asistencia y acta de red
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se presenta la certificación del cumplimiento de esta obligación en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA - 2402011056”	Pantallazo de la certificación
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días	No se tienen asignadas comisiones de	No se tienen asignadas comisiones de

	hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	desplazamiento ni por ningún concepto.	desplazamiento ni por ningún concepto.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se subió la cuenta de cobro del mes de Agosto con los respectivos soportes.	Documentos en secop II
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se registran en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta del mes de Agosto.	Aplicativo SECOP II con los soportes de la cuenta del mes de Agosto.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago de seguridad social para el mes de Julio.	Soporte de pago al Planilla No **4560595135** expedida por SOI correspondiente al mes de Julio.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla **4560595135**, operador **SOI** correspondientes al mes de **Julio.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,



WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

Contratista

C.C. No. 91.532.860 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA

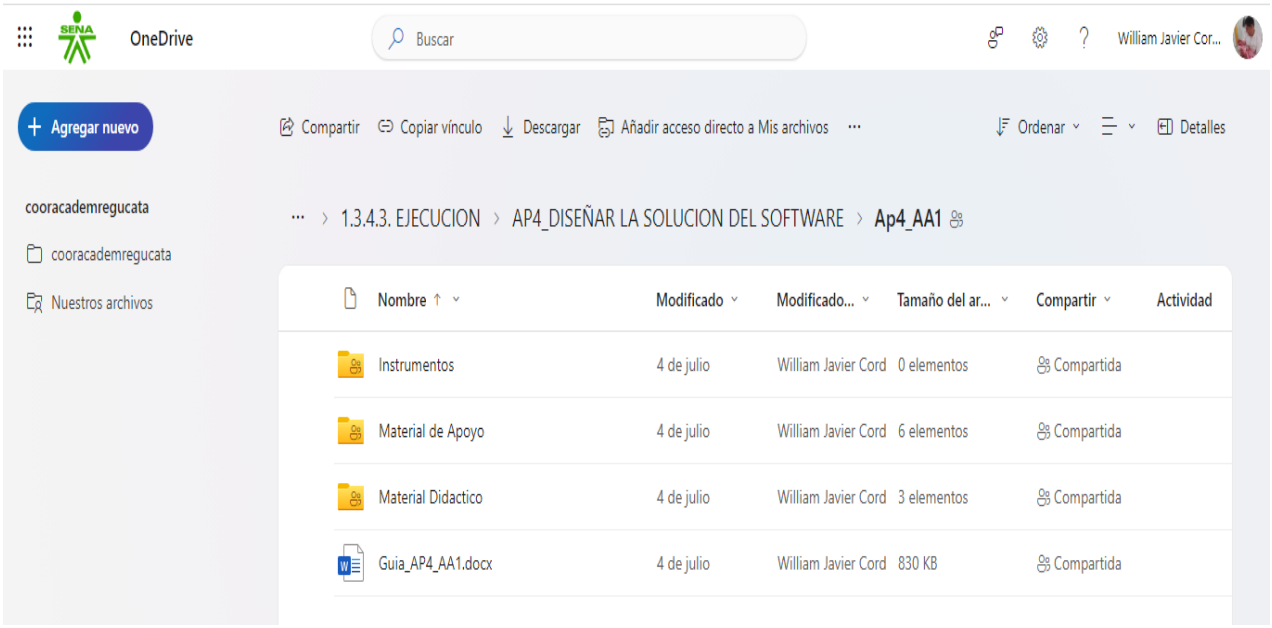
Profesional G04

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868121

COORDINADORA DE FORMACIÓN

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024

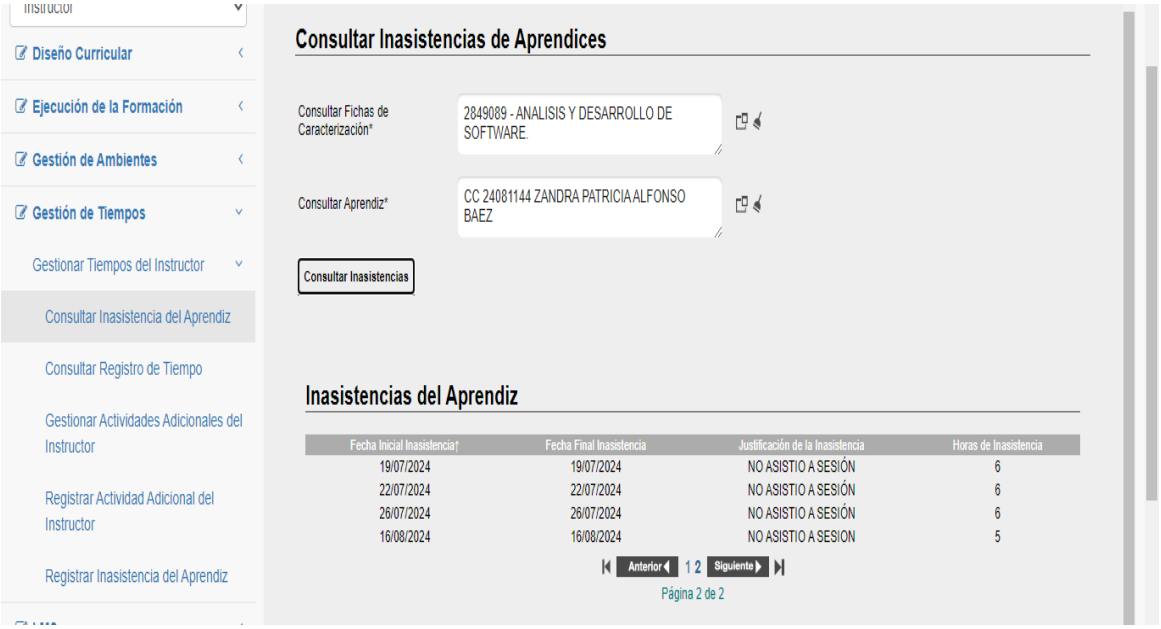
Obligación 1. Pantallazo documentos desarrollo curricular guía AP4_AA1 que se encuentra en el OneDrive.



Obligación 2. Pantallazo correo electrónico con el envío de la planeación para creación eventos.



Obligación 3. Pantallazo de inasistencias de aprendices durante el mes.



Obligación 5. Pantallazos de sesiones de formación profesional integral en la ficha asignada de ADSO y el curso complementario de Excel.









Obligación 8. Pantallazo de registro evaluativos de la competencia calificada en Sofiaplus.

G209 | 593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

	B	C	D	E	F	G	H
7	a Ficha de	EN EJECUCION					
8	o:	07/11/2023					
9		06/02/2026					
10	de Formación:	PRESENCIAL					
11		68 - REGIONAL SANTANDER					
12	ormación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES					
13	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
58	1002479764	DYLAN ESTEBAN	SAAVEDRA POBLADOR	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
59	1002479764	DYLAN ESTEBAN	SAAVEDRA POBLADOR	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE	APROBADO
60	1002479764	DYLAN ESTEBAN	SAAVEDRA POBLADOR	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
133	1024525281	YESICA PAOLA	CASTIBLANCO CARO	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
134	1024525281	YESICA PAOLA	CASTIBLANCO CARO	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE	APROBADO
135	1024525281	YESICA PAOLA	CASTIBLANCO CARO	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
208	1026551181	NICOLAS ALEJANDRO	BONILLA MISSE	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
209	1026551181	NICOLAS ALEJANDRO	BONILLA MISSE	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE	APROBADO
210	1026551181	NICOLAS ALEJANDRO	BONILLA MISSE	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
283	1049372312	JUAN CARLOS	BAEZ MEDINA	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
284	1049372312	JUAN CARLOS	BAEZ MEDINA	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE	APROBADO
285	1049372312	JUAN CARLOS	BAEZ MEDINA	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO

Hoja

Obligación 18. Pantallazo del certificado en formación en ambientes Virtuales de Aprendizaje

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

Con Cedula de Ciudadania No. 91532860

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Málaga. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

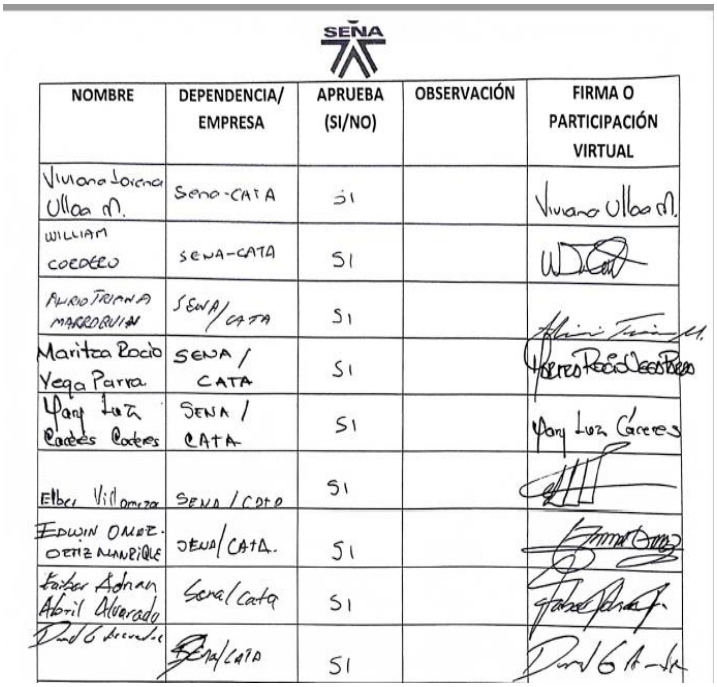
Firmado Digitalmente por

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

69241164 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95450021573 84CC91532860C.

Obligación 19. Asistencia jornada de capacitación y reunión de red convocada por el centro de Formación.



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Viviana Lorena Ulloa M.	Sena-CATA	SI		Viviana Ulloa M.
WILLIAM CORDERO	SENA-CATA	SI		
AURO TRIANA MARROQUIN	SENA/CATA	SI		
Maritza Rocio Vega Parra	SENA / CATA	SI		
Yary Luz Cáceres Cadena	SENA / CATA	SI		Yary Luz Cáceres
Elber Villamizar	SENA / CATA	SI		
EDWIN OMER ORTIZ MANRIQUE	SENA/CATA.	SI		
Fabian Adrian Abril Alvarado	Sena/Cata	SI		
	SENA/CATA	SI		



Obligación 20. Pantallazo de la norma de competencia de ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91532860

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1712880 - 17/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010562310C91532860C.

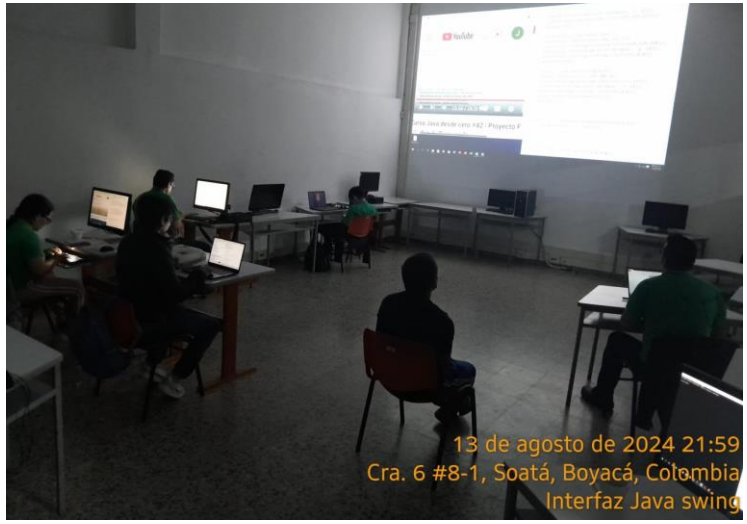
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FICHA No: 2849089	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN**: Tecnología en Análisis y desarrollo de Software.	**FECHA INICIO:** 1 de Agosto de 2024	**FECHA FIN:** 31 de Agosto 2024
NOMBRE INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 11	

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
2 de Agosto al 9 Agosto 2024	Curso complementario de hojas de cálculo avanzadas	26 aprendices asistieron al curso complementario	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

12 de Agosto al 16 Agosto 2024	**Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos **AP4_**Diseñar la solución de software de acuerdo con los procedimiento, requerimientos técnicos y necesidades de la organización **AA2_**Diseñar la base de datos para construir el software	10 Aprendices asistiendo a la formación presencial. El otro aprendiz está pendiente realizar la deserción	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

20 de Agosto al 23 Agosto 2024	**Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos **AP4_**Diseñar la solución de software de acuerdo con los procedimiento, requerimientos técnicos y necesidades de la organización **AA2_**Diseñar la base de datos para construir el software	10 Aprendices asistiendo a la formación presencial. El otro aprendiz está pendiente realizar la deserción	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849089 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849089 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2024	05/07/2024	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA, 5 al 9 DE AGOSTO DE 2024 | **CENTRO:** Agroempresarial y Turistico de los Andes | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** I.E INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN: HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO | **FICHA:**

COMPETENCIA: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

VOCERO DE FORMACIÓN:

					FECHA					
					05/08/2024	06/08/2024	07/08/2024	08/08/2024	09/08/2024	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC / TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	JUAN DIEGO OVIEDO ARIAS	TI - 1096951785	oviedoariasjuandiego@gmail.com	3209842887	Juan	Juan	Juan	NO ASISTIO	Juan	
2	JHOANDER YAZID AMAYA TARAZONA	TI - 1096961230	Paolalopez1m1300@gmail.com	3125668362	Jhoander	Jhoander	Jhoander	CON EXCUSA	Jhoander	
3	JAIDER ANDRES BLANCO RODRIGUEZ	TI - 1057545579	Jaiderblanco@yahoo.com	3127197720						
4	ELVER RICARDO GARCIA ROA	TI - 1010139085	elvergarcia@gmail.com	3003377008	ELVER	ELVER	ELVER	ELVER	ELVER	
5	ELVER ANTONIO URIBE BASTO	TI - 1096950697	elveruribe967@gmail.com	3212331482	CON EXCUSA	Elver	Elver	Elver	Elver	
6	DIEGO FELIPE ROJAS BUSTAMANTE	TI - 1163213057	diego2Rojas@gmail.com	3132270890	D.F.R	D.F.R	D.F.R	D.F.R	CON EXCUSA	
7	CHARID NICOL ALFONSO CARREÑO	TI - 1163213029	NICOLCARRENO@YAHOO.ES	3112370241	CHARID A.	CHARID A.	CHARID A.	CHARID A.	CHARID A.	
8	CAROLINA RINCON SEPULVEDA	TI - 1163213093	CarolinaRincon@gmail.com	3157707010	CARO ♡	CARO ♡	CARO ♡	CARO ♡	CARO ♡	
9	BESMAN YESUAN RODRIGUEZ UYABAN	TI - 1096949634	BessU7913N@gmail.com	3224270173	Besman.U	Besman.U	Besman.U	Besman.U	Besman.U	
10	ANGELICA YICEDTH DUARTE DUARTE	TI - 1096951528	duarteangelica4isel@g.	3213532411	Angelica D.	Angelica D.	Angelica D	Angelica D	Angelica D	
11	ANDREW STIVEN CACERES TARAZONA	TI - 1096952346	andrew caceres 17@gmail.com	3213957776	Andrew.C.	CON EXCUSA	Andrew C.	Andrew.C	Andrew.C	
12	ANDRES SANTIAGO CASTRO VEGA	TI - 1096952652	arsacave09@6mail.com	3122554134	CON EXCUSA	Castro	castro	castro	Castro	
13	GERMAIONY SMITH RINCON MARTINEZ	TI - 1096951431	Germaiony5smith@gmail.com	3102064537	CON EXCUSA	Smith	Smith	Smith	Smith	
14	ANDRES RICARDO SANDOVAL JAIMES	TI - 1096950167	andresricardo312007@gmail.com	3203981087	Andres. S	Andres. S	Andres. S	Andres. S	Andres S	
15	YERIK LAHIR SANDOVAL CAÑIZARES	TI - 1096952561	kirey1028@gmail.com	3105758949	Yerik.S.	Yerik.S	Yerik.S	NO ASISTIO	Yerik. S	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA, 5 al 9 DE AGOSTO DE 2024 | **CENTRO:** Agroempresarial y Turistico de los Andes | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** I.E INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN: HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO | **FICHA:**

COMPETENCIA: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

VOCERO DE FORMACIÓN:

					FECHA					OBSERVACIONES
					05/08/2024	06/08/2024	07/08/2024	08/08/2024	09/08/2024	
Nº	NOMBRE	CC / TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
16	JUAN MANUEL BELTRAN BAEZ	TI - 1096952398	BeltranBaezJuanManuel@gmail.com	3224292731	Juan Manuel Beltran Baez	Juan B	Juan B	Juan B.	Juan B.	
17	KEYLA YURANY GOMEZ PORTILLA	TI - 1096952331	Keylaportilla33@gmail.com	3118615912	Keyla Gomez	Keyla Gomez	Keyla Gomez	Keyla Gomez	Keyla Gomez	
18	MICHELL DAYANA ROMERO BASTO	TI - 1101205050	Michel.romero33@gmail.com	3103592362	Dayana Romero	Dayana	con excusa	Dayana	Dayana	
19	NICOLAS ANDRES BASTO MANTILLA	TI - 1097913792	NicolasAndres999@Gmail.com	3228953292	Nicolas Basto	Nicolas Basto	Nicolas Basto	Nicolas Basto	Nicolas Basto	
20	SALOME SANDOVAL PENAGOS	TI - 1096953008	Salomesandovalpenagos@gmail.com	3103241592	Salomé.	Salomé	Salomé.	Salome	Salome	
21	SANTIAGO MARIÑO MOGOLLON	TI - 1093855627	Santiagomarinomogollon@gmail.com	3165006216				con excusa		
22	SARIYH NATALIA SUAREZ ARCHILA	TI - 1096952110	Nataliaarchila000@gmail.com	3223161002	Natalia.	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	
23	SHIRLEY TATIANA PORTILLA GALVIS	TI - 1096952340	Portillagalvis33@gmail.com	3143746282	Tatis.	con excusa	Tatis.	Tatis.	Tatis	
24	STEFANI SAMARA TELLEZ GOMEZ	TI - 1096950641	stefany.tellez@gmail.com	3103440921	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	
25	VALERIA SOFIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096952517	Valeria.Sofia.12756@gmail.com	3224174227	Valeria.	Valeria.	Valeria.	Valeria.	Valeria.	
26	ANGIE CAROLINA MORENO MELGAREJO	CC - 1098102001	angiecamoo514@gmail.com	3134480602	Angie Moreno	Angie Moreno	Angie Moreno	Angie Moreno	Angie Moreno	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SOATA, AGOSTO DE 2024 | **CENTRO:** Agroempresarial y Turistico de los Andes | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** SENA SEDE SOATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | **FICHA:** 2849089

COMPETENCIA: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

VOCERO DE FORMACIÓN: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01/08/2024 JUEVES	02/08/2024 VIERNES	12/08/2024 LUNES	13/08/2024 MARTES	14/08/2024 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ZANDRA PATRICIA ALFONSO BAEZ	CC 24081144	sancraalfonso@gmail.com	3138265006	ZANDRA A.	ZANDRA A.	NO ASISTIÓ	ZANDRA A.	NO ASISTIÓ	
2	YESICA PAOLA CASTIBLANCO CARO	CC 1024525281	yecc102324@gmail.com	3143085209	Yesica Castiblanco	CON EXCUSA	NO ASISTIÓ	Yesica Castiblanco	Yesica Castiblanco	
3	NICOLAS ALEJANDRO BONILLA MISSE	CC 1026551181	nicobonilla20@gmail.com	3203680948	Nicolas Misse	Nicolas Misse	Nicolas Misse	Nicolas Misse	Nicolas Misse	Aprendiz pendiente de gestionar aplazamiento por motivos de salud
4	DYLAN ESTEBAN SAAVEDRA POBLADOR	CC 1002479764	taylerpoblador@gmail.com	3228326544						
5	EDNA ROCIO BLANCO AVILA	CC 1052391778	ednita-lunapolar@hotmail.com	3203370024				ASISTIÓ		
6	EDWIN ANDRES PAREDES MANRIQUE	CC 1057544666	andres.mateo2413@gmail.com	3012418455	Edwin Paredes	Edwin Paredes	Edwin Paredes	Edwin Paredes	Edwin Paredes	
7	HOLMAN ERNESTO ARIZA SANCHEZ	CC 1057544755	holmanarisan@gmail.com	3228421222						
8	JOSE BENIGNO QUIROZ QUIROZ	CC 1052400568	jose.quirozquiroz93@gmail.com	3118986240						
9	JUAN CARLOS BAEZ MEDINA	CC 1049372312	juancarlos23@gmail.com	3208978354	JUAN K.	JUAN K.	NO ASISTIÓ	JUAN K	JUAN K	
10	LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA	CC 52762138	luznanagarciagarcia@gmail.com	3223690671						
11	MANUEL RICARDO ARAQUE HERNANDEZ	CC 74170554	manuelaraque07@gmail.com	3203177983						

Luz Adriana Garcia

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SOATA, AGOSTO DE 2024 | CENTRO: Agroempresarial y Turistico de los Andes | AMBIENTE/INST.EDUCT: SENA SEDE SOATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | FICHA: 2849089

COMPETENCIA: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

VOCERO DE FORMACIÓN: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 15-AGO-24 JUEVES	16-AGO-24 VIERNES	20-AGO-24 MARTES	21-AGO-24 MIERCOLES		OBSERVACIONES
1	ZANDRA PATRICIA ALFONSO BAEZ	CC 24081144	sandraalfonso@gmail.com	3138265006	CON EXCUSA	NO ASISTIÓ	ZANDRA	ZANDRA		
2	YESICA PAOLA CASTIBLANCO CARO	CC 1024525281	yeco102324@gmail.com	3143085209	Yesica Castiblanco	Yesica Castiblanco	Yesica Castiblanco	Yesica Castiblanco		
3	NICOLAS ALEJANDRO BONILLA MISSE	CC 1026551181	nicobonilla20@gmail.com	3203680948	- - - -	- - - -	- - - - -	- - - - -	- - - -	Aprendiz pendiente de gestionar aplazamiento por motivos de salud
4	DYLAN ESTEBAN SAAVEDRA POBLADOR	CC 1002479764	taylerpoblador@gmail.com	3228326544			CON EXCUSA			
5	EDNA ROCIO BLANCO AVILA	CC 1052391778	ednita-lunapolar@hotmail.com	3203370024	EDNA B.	CON EXCUSA	NO ASISTIÓ			
6	EDWIN ANDRES PAREDES MANRIQUE	CC 1057544666	andres.mateo2413@gmail.com	3012418455	Edwin Paredes	Edwin Paredes.	Edwin Paredes	Edwin Paredes.		
7	HOLMAN ERNESTO ARIZA SANCHEZ	CC 1057544755	holmanarisan@gmail.com	3228421222						
8	JOSE BENIGNO QUIROZ QUIROZ	CC 1052400568	jose.quirozquiroz93@gmail.com	3118986240						
9	JUAN CARLOS BAEZ MEDINA	CC 1049372312	juancarlos23@gmail.com	3208978354	JUAN K.	JUAN K.	NO ASISTIÓ	JUAN K		
10	LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA	CC 52762138	luzanagarciagarcia@gmail.com	3223690671				CON EXCUSA		
11	MANUEL RICARDO ARAQUE HERNANDEZ	CC 74170554	manuelaraque07@gmail.com	3203177983			NO ASISTIÓ			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

Powered by CamScanner